

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Cultura
Departament: Arts en Viu

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL
CONTRACTE MENOR DE PRESTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE SISTEMES I
EQUIPS DE SO I IL·LUMINACIÓ I SERVEIS AUDIOVISUALS I SERVEIS DE
PERSONAL TÈCNIC, PER A LA PROGRAMACIÓ D'ARTS MUSICALS DE
L'AUDITORI MUNICIPAL ENRIC GRANADOS**





Ajuntament de Lleida

Regidoria de Cultura

Departament: Arts en Viu

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MENOR DE PRESTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE SISTEMES I EQUIPS DE SO I IL·LUMINACIÓ I SERVEIS AUDIOVISUALS I SERVEIS DE PERSONAL TÈCNIC, PER A LA PROGRAMACIÓ D'ARTS MUSICALS DE L'AUDITORI MUNICIPAL ENRIC GRANADOS

1.- Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte menor serà el determinat a l'Annex 1 .

2.- Naturalesa del contracte

El contracte té naturalesa administrativa i està regulat per les normes contingudes en la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, així com les normes reglamentàries en matèria de contractació i la resta de legislació concordant.

L'adjudicació del contracte es farà directament, tal com preveu l'art. 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic per als contractes menors.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte suposarà relació laboral entre La Paeria i l'adjudicatari.

Atesa la naturalesa administrativa del contracte, les qüestions que es puguin presentar en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció del contracte són competència de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

3.- Condicions del contracte.

Les condicions concretes d'execució d'aquest contracte, preu, durada i resta de característiques, es determinen a l'Annex 1.

Per la pròpia naturalesa dels contractes menors, la seva durada haurà de ser inferior a un any i no podran prorrogar-se.

A més i a banda de la normativa legal aplicable, seran d'aplicació subsidiària les determinacions incloses als plec de clàusules generals aprovats per la Paeria.

4.- Garantia provisional i definitiva.

Atesa l'escassa quantia d'aquesta contractació no s'exigeix la prestació de garantia provisional i/o definitiva.

5.- Perfeccionament, formalització i justificació del contracte.

La formalització del contracte d'adjudicació serà substituïda per la notificació de la resolució o l'acord d'adjudicació de l'òrgan municipal competent i, en virtut d'aquesta resolució o de l'acord, l'adjudicatari se sotmet a aquestes prescripcions.

El contracte es justifica únicament amb l'aprovació de la despesa i la incorporació a l'expedient de la factura corresponent conformada pel regidor competent, i que reuneixi els requisits reglamentàriament establerts.

6.- Requisits del contractista.

Pel fet de participar en la licitació es pressuposa que els contractistes reuneixen els requisits següents:



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Cultura

Departament: Arts en Viu

- a) Ser persona física o jurídica, espanyola o estrangera amb plena capacitat d'obrar.
- b) Complir totes les condicions exigides per contractar amb l'administració i no trobar-se incurs en cap prohibició per contractar previstes als articles 71 a 73 i 85 la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (annex 3).
- c) Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1994, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també el seu sotmetiment a la normativa d'incompatibilitat vigent en el moment de la contractació.

7.- Proposicions.

El licitador ha de presentar la seva proposició d'acord amb el model que s'adjunta com annex 2 aquest plec de prescripcions administratives.

8.- Licitació i adjudicació.

L'adjudicació del contracte serà discrecional per a l'Administració municipal i l'efectuarà directament l'òrgan de contractació a la vista de la documentació aportada pel licitador.

Si cal dipositar fiança, prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'adjudicatari perquè la dipositi.

9.- Causes de resolució del contracte i penalitzacions pel seu incompliment.

Són causes de resolució del contracte a més de les previstes als arts. 211 i 313 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració pública estipulades a l'art. 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic o al present plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Amb l'audiència prèvia de l'interessat, en virtut del decret de l'alcaldia o d'acord de l'òrgan delegat, i d'acord amb la legislació aplicable, podran imposar-se a l'adjudicatari les penalitzacions establertes a l'art. 192 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, que podran arribar fins al 10 % del pressupost del contracte i que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Un cop imposades les penalitzacions es deduiran directament de la facturació corresponent al mes següent a la seva imposició i si no és possible, de la fiança dipositada, la qual haurà d'ajustar-se posteriorment.

En cas contrari l'import de la sanció s'haurà d'ingressar en el termini màxim de 15 dies des de la notificació del requeriment de pagament, sent aplicable el procediment de constrenyiment per al cobrament de les sancions no ingressades durant el termini anterior.

A l'Annex 1 es podran determinar altres causes de resolució o penalització.

10.- Despeses, autoritzacions i altres obligacions.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Cultura

Departament: Arts en Viu

Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses que es generin en la tramitació l'adjudicació o formalització d'aquest contracte, com també les obligacions fiscals, que d'aquest se'n derivin.

Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari anirà al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació laboral o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.

Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari, ell mateix o el personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte NO formen part del sistema organitzatiu de l'Ajuntament, i aquest personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte NO tindrà en cap cas dependència funcional i/o dependència orgànica respecte de l'Ajuntament de Lleida.

L'adjudicatari o el personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte, en l'exercici de les seves funcions, no farà servir per l'execució del contracte els mitjans materials de l'Ajuntament (ordinador, mobiliari, vehicle, programa informàtic, adreça de correu electrònic de Paeria, telèfon intern Ajuntament, intranet, faxes, fotocopiadores, escàners, etc.). Haurà de disposar dels mitjans materials necessaris (propis o arrendats) per l'execució de totes les prestacions i disposarà dels canals de comunicació propis escaients per difondre les comunicacions, instruccions, ordres, etc. que l'Ajuntament li pugui comunicar en relació a les persones que executin materialment les prestacions.

Es vetllarà perquè el personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte, se'ls ubiqui físicament separats dels empleats municipals, dins de les dependències a on presti els seus serveis, a l'objecte d'identificar que aquest personal adscrit, no forma part del col·lectiu dels empleats municipals.

El personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte, gestionarà per escrit amb l'empresa adjudicatària de la qual depèn orgànica i funcionalment, totes les incidències relatives a horari, vacances, permisos, etc.

El cost de la disposició d'aquests elements estarà sempre inclòs en el preu del contracte.

L'adjudicatari no podrà fer servir elements d'identificació de l'Ajuntament sense autorització escrita de la Regidoria o unitat responsable del contracte.

També seran al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos, llicències i en general l'acompliment de qualsevol requisit que sigui necessari per a la correcta execució del contracte, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

11.- Assegurances

Pels dos lots caldrà aportar la pòlissa de Responsabilitat Civil per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències causats a tercers i a l'Ajuntament, amb límit per sinistre no inferior a 1.000.000 €, que inclogui les garanties de:

- RC Explotació
- RC Patronal, amb sublímit per víctima no inferior a 300.000 €
- RC Productes



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Cultura

Departament: Arts en Viu

- RC Post-Treballs

Incloent a l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

Es requerirà a l'adjudicatari per tal que acrediti estar en possessió d'aquesta assegurança mitjançant la presentació de la còpia de la pòlissa i del darrer justificant del pagament de la mateixa, abans de la formalització del contracte.

12.- Seguretat i Protecció de dades

- a) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i segons el detallat en l'**Annex 3**.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- b) L'empresa contractista haurà de complir amb la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Lleida, els seus organismes autònoms (Turisme de Lleida i Institut Municipal d'Ocupació "Salvador Seguí") i l'Empresa Municipal d'Urbanisme SL. Aquesta política es pot trobar a l'apartat "Normativa" de la Seu electrònica de l'Ajuntament, a l'adreça <http://seu.paeria.cat>, apartat "Normativa municipal", subapartat "Normes reguladores de funcionament".
- c) En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari que interconnecti amb altres administracions o amb altres programaris del mateix Ajuntament, o que generi documentació electrònica: L'empresa contractista haurà de complir amb el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).
- d) **Informació sobre protecció de dades relacionada amb aquest procediment de Contractació:**

Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, de persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades, en qualitat de Responsable, per l'Ajuntament de Lleida, situat a Pl. Paeria núm. 1, 25007-Lleida, en la seva activitat de tractament "Contractació municipal".

La finalitat del tractament és la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas de resultar adjudicatari o contractista, la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte. Pel que fa a les dades de les persones de l'organització del licitant o, en el seu cas, contractista, que hagin de formar part de l'execució dels treballs, es tractaran amb la finalitat de comprovar l'acreditació dels criteris de solvència



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Cultura

Departament: Arts en Viu

tècnica exigits a la licitació i, en cas d'adjudicació del contracte, per a la prestació dels serveis objecte del plec, amb la finalitat de donar compliment a les obligacions derivades de la normativa laboral, de seguretat social, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut a la feina i coordinació d'activitats empresarials, la qual cosa inclou verificar i garantir l'alta a la seguretat social dels treballadors, l'existència del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, la formació teòrica i pràctica suficient i adequada en matèria preventiva, l'existència del certificat de formació i aptitud necessari per a l'exercici de treballs específics, la validesa dels certificats de vigilància de la salut dels treballadors, la informació als treballadors dels riscos contemplats a l'Avaluació de Riscos així com de les mesures correctores i preventives, la contractació de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil, el lliurament dels E.P.I.'s als treballadors, el coneixement pels treballadors de la normativa de prevenció de riscos i el seu compromís per complir-la i, en general, l'existència de qualssevol altres certificats i mesures derivades de la normativa laboral sobre prevenció de riscos laborals així com coordinació d'activitats empresarials.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

Pel que fa a les dades de les persones de l'organització del licitant o, en el seu cas, contractista, que hagin de formar part de l'execució dels treballs, la base jurídica que legitima el tractament és el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i altres normes laborals, de seguretat social i coordinació d'activitats empresarials que resultin aplicables.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la LCSP, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública contractant, a entitats financeres i, si escau, a altres ens públics (Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics) en els supòsits previstos per la Llei.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Els titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida, amb certificat digital, a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Cultura

Departament: Arts en Viu

No obstant això, us podeu adreçar prèviament al delegat de protecció de dades a l'adreça dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

En data de la signatura electrònica
La Cap de Servei d'Arts en Viu



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Cultura
Departament: Arts en Viu

ANNEX 1 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MENOR DE PRESTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE SISTEMES I EQUIPS DE SO I IL·LUMINACIÓ I SERVEIS AUDIOVISUALS I SERVEIS DE PERSONAL TÈCNIC, PER A LA PROGRAMACIÓ D'ARTS MUSICALS DE L'AUDITORI MUNICIPAL ENRIC GRANADOS

1a. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació del subministrament de sistemes i equips de so, il·luminació i serveis audiovisuals, així com el servei tècnic pel muntatge i desmuntatge d'aquets elements materials, necessaris per a la correcta execució de les activitats organitzades per l'Auditori Municipal Enric Granados amb motiu de la programació musicals i altres espais públics de la ciutat on realitzin actes que depenen d'aquest equipament.

2a. Durada del contracte.

La durada del contracte serà de 5 mesos o fins que és resolgui el recurs especial en matèria de contractació interposat en el Lot 1 del Contracte mixt del subministrament de sistemes i equips de so i il·luminació i serveis audiovisuals i serveis de personal tècnic, per a la programació musical de l'Ajuntament de Lleida (Exp.SUB_OBE_2025_0013), i la posterior formalització del contracte d'aquest.

3a. Pressupost de licitació

DESGLOSSAMENT EN LOTS: (Com a mínim cal informar 1 lot)

NÚMERO LOT	RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL	DESCRIPCIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA 21%	IMPORT IVA INCLÒS
1	NO	So i llum auditori	14.900 €	3.129 €	18.029 €

3.1. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i especialment pel que fa a la determinació del procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de 14.900 € sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit

4ta. Criteris de valoració (Veure Annex XI)

Criteris automàtics 100%., són els següents :

Criteris automàtics 100%., són els següents :

a) Preu Sistemes i equips de so, il·luminació i audiovisuals.....Fins a 20 punts

SISTEMES I EQUIPS	MARCA I MODEL O EQUIVALENTS	Puntuació	
	ROBÒTICA	Cap mòbil tipus Profile Led amb CRI	0,52
		Cap mòbil tipus Wash Led amb CRI	0,52
		Retail 25/50 etc 750 w o similar	0,06



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Cultura
Departament: Arts en Viu

IL·LUMINACIÓ I AUDIOVISUALS	PROJECTOR CONVENCIONAL	PC 1000 10/65°	0,06
	EFFECTES	Strobo LED	0,31
		Cegadora de 2 lamps	0,06
		Cegadora de 4 lamps	0,09
		Màquina de fum tipo HAZER	0,21
	CONTROLS	Control de llum 96 ch	0,37
		Consola de il·luminació mínim 4 sortides de DMX i ARNET	0,47
	SISTEMA AUDIOVISUAL	Pantalla frontal 6x4	0,63
		Pantalla led pitch màxim 2.9 (mòdul 0,5x0,5). preu per mòdul	0,16
		Escalador tipo Novostar 1000 pro o similar	0,79
		Pantalla frontal-retro 3x2	0,63
		Reproductor de qualsevol format	0,1
		Projector audiovisual de gama alta 6000 lumens	1,57
		Projector audiovisual de gama alta 12000 lumens	3,15
SO	AMPLIACIÓ DE LA PA INSTAL·LADA A L'AUDITORI	Equip de so gamma alta tipo Nexo, L'acustics, D&B o similar per cobrir tota la sala 1 de forma uniforme 105 DB	4,2
		Frontfill gama alta tipo Nexo L'acustics,D&B o similar	0,16
		Equip de so gamma alta tipo Nexo, L'acustics, D&B o similar per cobrir tota la sala 2 de forma uniforme 105 DB	2,1
		Monitor de cunya	0,31
		Monitor drum-fills	0,37
		Monitor side-fills	0,37
	MICROFONIA INALÀMBRICA	Micròfon petaca o puny de gama alta	0,24
		Micròfon omnidireccional de gama alta	0,13
		Micròfon Cardiode	0,03
	CONTROLS DE SO	Mescladora digital FOH gama alta	1,26
	ALTRES	Teló de fons ignífug categoria m1 de 12x 8 metres	0,63
Pantalla de metacrilat per la bateria		0,3	
Tarimes 2x1 + potes regulables		0,2	

b) Preu personal.....Fins a 20 punts

Els licitadors hauran de presentar una proposta de preu unitari de serveis de personal tècnic qualificat i/o auxiliar per al maneig especialitzat dels sistemes i elements de so, il·luminació i audiovisuals, que es valorarà segons el següent quadre:

TIPUS DE PERSONAL	PREU OFERTAT	Puntuació màxima per preu unitari
TÈCNIC/A DE SO	PREU HORA	Fins a 1 punts
	PREU HORA LOT 6 HORES	Fins a 2 punts
	PREU HORA LOT 8 HORES	Fins a 3 punts
TÈCNIC/A D'IL·LUMINACIÓ I AUDIOVISUALS	PREU HORA	Fins a 1 punts
	PREU HORA LOT 6 HORES	Fins a 2 punts



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Cultura

Departament: Arts en Viu

	PREU HORA LOT 8 HORES	Fins a 3 punts
REGIDOR DE SALA	PREU JORNADA	Fins a 2 punts
AUXILIAR SO i/o IL·LUMINACIÓ i AUDIOVISUALS	PREU HORA	Fins a 1 punts
	PREU HORA LOT 6 HORES	Fins a 2 punts
	PREU HORA LOT 8 HORES	Fins a 3 punts

Per a cadascun dels tipus de personal (tècnic/a de so, tècnic/a d'il·luminació i audiovisuals i auxiliar de so i/o il·luminació i audiovisuals) i atenent a la corresponent puntuació màxima assignada a cada preu unitari dels diferents tipus de personal, s'adjudicarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el preu unitari més baix. La resta d'ofertes es puntuarà de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = OM \times PMO / OF \quad \text{On: } VO = \text{Valoració de l'oferta}$$

PMO = Puntuació màxima a obtenir

OF = Oferta

OM = Menor oferta vàlidament emesa

c) Formació del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte....fins a un màxim de 10 punts.

- Pel títol de tècnic/a superior en so i/o il·luminació per audiovisuals i espectacles: 1 punts per persona, fins a un màxim de 2 punts
- Per cada curs del professional de perfil tècnic adscrit al contracte, que disposi de formació en l'àmbit de tècnic de so i/o il·luminació per audiovisuals i espectacles amb una durada mínima de 10 h, emès per centres de formació oficials s'atorgaran 1 punts per curs i persona, fins a màxim 8 punts.

d) Experiència del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte.... fins a un màxim de 20 punts.

Es valorarà l'experiència professional addicional del personal tècnic que l'empresa licitadora adscriu efectivament a l'execució del contracte en tasques relacionades amb serveis tècnics de so i/o il·luminació per a espectacles, activitats culturals i audiovisuals.

D'acord amb l'apartat 1.b) del PPT, el personal adscrit haurà d'acreditar una experiència mínima obligatòria de 2 anys. Aquest període mínim no serà objecte de puntuació.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- 2 punts per cada any complet d'experiència addicional acreditada del personal adscrit, més enllà dels 2 anys mínims exigits.
- Només es valoraran anys complets d'experiència.
- La puntuació màxima total serà de 20 punts.

La puntuació es calcularà sobre el conjunt del personal adscrit a l'execució del contracte proposat per l'empresa licitadora.

L'experiència objecte de valoració haurà d'acreditar-se obligatòriament mitjançant la presentació conjunta de la documentació següent:

- Informe de vida laboral actualitzat de la persona treballadora.
- Certificat emès per l'empresa ocupadora, signat pel representant legal, indicant:
 - període concret de prestació dels serveis,
 - funcions desenvolupades,
 - i vinculació efectiva amb treballs de so i/o il·luminació per a espectacles, activitats culturals o audiovisuals.

En cas de personal autònom, caldrà aportar:

- certificat de situació censal o alta al RETA,
- relació dels principals serveis efectuats vinculats a l'objecte del contracte,
- i factures, certificats de bona execució o documentació equivalent acreditativa dels treballs realitzats.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Cultura

Departament: Arts en Viu

No es valorarà:

- la documentació incompleta,
- els currículums vitae no acreditats documentalment,
- les declaracions responsables no acompanyades de documentació justificativa,
- ni l'experiència que no permeti identificar clarament les funcions desenvolupades i la seva durada.

Pel que fa al **personal que es proposi adscriure** a l'execució del contracte, en cas que es produeixi alguna modificació en relació d'aquest personal durant l'execució del contracte o abans del seu inici, caldrà comunicar-ho prèviament a l'Ajuntament de Lleida i aportar la corresponent documentació acreditativa d'aquests criteris de valoració. Únicament s'autoritzarà el canvi de personal adscrit si s'acredita que el nou personal que s'adscriu al contracte tingui una formació i experiència iguals o superiors a l'acreditada en el moment de la licitació.

e) Mobilitat sostenible: fins a 20 punts

Amb l'objectiu que l'adjudicatari pugui respondre de la manera més ràpida possible, reduir al màxim el temps i cost dels desplaçaments i com a mesura per contribuir en una mobilitat més sostenible al reduir les distàncies, es valorarà la distància entre, d'una banda, les instal·lacions de l'empresa d'on sortiran els vehicles per dur a terme el servei i, d'una altra banda, el municipi de Lleida. El punt de partida per establir i valorar les distàncies s'ha concretat en l'Auditori Municipal Enric Granados, a la [Pl. de Josep Prenafeta, S/N, 25004 Lleida](#)

S'atorgaran punts d'acord amb la proximitat al centre de Lleida de les instal·lacions de l'empresa d'on sortiran els vehicles per la realització del servei, de manera que:

- Si les instal·lacions es troben a una distància per carretera de més de 40 km**0 punts**
- Si les instal·lacions es troben a una distància per carretera de entre 40 i 20 km.....**10 punts**
- Si les instal·lacions es troben a una distància de menys de 20 km.....**20 punts**

Caldrà acreditar la disponibilitat de les instal·lacions amb els documents de propietat o de lloguer o bé amb precontracte.

d) Estudi acústic de distribució del so en la sala 1 de l'Auditori Municipal Enric Granados ... 10 punts

Es valorarà que l'empresa presenti un estudi acústic de distribució del so en la sala 1 de l'Auditori Municipal Enric Granados per concerts amplificats així com ubicació dels clústers per tal de que la distribució del so sigui igual a tota la sala.

Es facilitarà la informació necessària a les empreses interessades per tal de poder elaborar l'estudi.

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAP.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Cultura

Departament: Arts en Viu

laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

5a. Documentació que cal aportar

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà mitjançant la **presentació telemàtica d'ofertes** disponible en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'accés a l'**ANUNCI DE LICITACIÓ** corresponent a aquest expedient.

No s'acceptaran ofertes presentades mitjançant correu electrònic ni per cap altre mitjà.

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents: **pdf**

La mida màxima de cada fitxer a adjuntar serà de 400 Mb

La documentació que cal adjuntar és:

Annex 2. Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició de l'empresa, avaluable mitjançant criteris automàtics. Aquest document ha d'estar signat electrònicament i només s'acceptaran fitxers en format PDF (Per poder presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartats, és a dir, un pdf signat)

Altra documentació.

Pòlissa de Responsabilitat Civil per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències causats a tercers i a l'Ajuntament, amb límit per sinistre no inferior a 1.000.000 €, que inclogui les garanties de:

- RC Explotació
- RC Patronal, amb sublímit per víctima no inferior a 300.000 €



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Cultura

Departament: Arts en Viu

- RC Productes
- RC Post-Treballs

Incloent a l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina del Perfil del Contractant, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes es poden trobar a:

https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/idservei/licitacions_empreses/

En cas de dubtes, es podren adreçar les consultes tècniques a:

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Cultura

Departament: Arts en Viu

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic contractacio@paeria.es. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>)

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Cultura
Departament: Arts en Viu

ANNEX 2: DECLARACIONS RESPONSABLES I PROPOSICIÓ DE L'EMPRESA:

1.- DECLARACIONS RESPONSABLES:

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), **DECLARO:**

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - Gran empresa. (empresa amb més de 250 treballadors i volum de negoci anual superior a 50M Euros o balanç total anual superior a 43 M Euros)
 - Mitjana, petita o microempresa. (Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 MEUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 MEUR, Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 10 MEUR, Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 2 MEUR)
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que està assabentat que, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2018 – LOPDGDD, l'Ajuntament de Lleida realitzarà les verificacions necessàries per comprovar aquest fet.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials exigits.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Cultura

Departament: Arts en Viu

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que les dades de contacte facilitades per l'empresa en el formulari de presentació d'ofertes seran les adreces que es podran utilitzar a a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments mitjançant la plataforma e-Notum o similars. En cas que les dades facilitades quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Lleida pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), de conformitat amb el considerant 81 i l'article 28.1 RGPD (garanties en el tractament de dades de caràcter personal).



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Cultura

Departament: Arts en Viu

- Que ha proporcionat la informació sobre protecció de dades de l'apartat 12 d) del plec de prescripcions administratives particulars d'aquesta licitació a les persones de la seva organització que, en el seu cas, hagin de formar part de l'execució dels treballs.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*) .
- Que la persona signant manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent, que disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a posar a disposició de l'Ajuntament de Lleida, quan així ho requereixi, tota la documentació relativa a la present declaració a fi i efecte de realitzar les comprovacions que es considerin adients (D'acord amb l'art. 69.1 de la Llei 39/2015)

2.- PROPOSTA DE L'EMPRESA

A) PREUS TOTALS:

2.1.- PROPOSTA ECONÒMICA.

SISTEMES I EQUIPS	MARCA I MODEL O EQUIVALENTS		Preu màxim (IVA exclòs)	Preu màxim ofertat (IVA exclòs)	Model ofertat
IL·LUMINACIÓ I AUDIOVISUALS	ROBÒTICA	Cap mòbil tipus Profile Led amb CRI	100€		
		Cap mòbil tipus Wash Led amb CRI	100 €		
	PROJECTOR CONVENCIONAL	Retail 25/50 etc 750 w o similar	12 €		
		PC 1000 10/65°	12 €		
	EFECTES	Strobo LED	60 €		
		Cegadora de 2 lamps	12 €		
		Cegadora de 4 lamps	18 €		
		Màquina de fum tipo HAZER	40 €		
	CONTROLS	Control de llum 96 ch	70 €		
		Consola de il·luminació mínim 4 sortides de DMX i ARNET	90 €		
	SISTEMA AUDIOVISUAL	Pantalla frontal 6x4	120 €		
		Pantalla led pitch màxim 2.9 (mòdul 0,5x0,5). preu per mòdul	30 €		
		Escalador tipo Novostar 1000 pro o similar	150 €		
		Pantalla frontal-retro 3x2	120 €		
		Reproductor de qualsevol format	20 €		
		Projector audiovisual de gama alta 6000 lumens	300 €		



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Cultura
Departament: Arts en Viu

		Projector audiovisual de gama alta 12000 lumens	600 €		
SO	AMPLIACIÓ DE LA PA INSTAL·LADA A L'AUDITORI	Equip de so gamma alta tipo Nexo, L'acustics, D&B o similar per cobrir tota la sala 1 de forma uniforme 105 DB	800 €		
		Frontfill gama alta tipo Nexo L'acustics,D&B o similar	30 €		
		Equip de so gamma alta tipo Nexo, L'acustics, D&B o similar per cobrir tota la sala 2 de forma uniforme 105 DB	400 €		
		Monitor de cunya	60 €		
		Monitor drum-fills	70 €		
		Monitor side-fills	70 €		
		MICROFONIA INALÀMBRICA	Micròfon petaca o puny de gama alta	45 €	
	Micròfon omnidireccional de gama alta		24 €		
	Micròfon Cardiode		6 €		
	CONTROLS DE SO	Mescladora digital FOH gama alta	240 €		
ALTRES	Teló de fons ignífug de 15 x 8 metres	120 €			
	Pantalla de metacrilat per la bateria	55 €			
	Tarimes 2x1 + potes regulables	36 €			

TIPUS PERSONAL	DE	PREU/HORA MÀXIM (IVA exclòs)	PREU/HORA MÀXIM ofert (IVA exclòs)	LOT DE 6 HORES PREU/HORA MÀXIM ofert (IVA exclòs)	LOT DE 8 HORES PREU/HORA MÀXIM ofert (IVA exclòs)
TÈCNIC/A DE SO		30 € hora (IVA exclòs)			
TÈCNIC/A D'IL·LUMINACIÓ I AUDIOVISUALS		30 € hora (IVA exclòs)			
AUXILIAR SO i/o IL·LUMINACIÓ i AUDIOVISUALS		20 € hora (IVA exclòs)			
TIPUS PERSONAL	DE	PREU per jornada MÀXIM (IVA exclòs)	Preu per jornada màxim ofertat (IVA exclòs)		
REGIDOR DE SALA		200 € per jornada (IVA exclòs)			

2.2.- ALTRES CRITERIS OBJECTIUS.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Cultura

Departament: Arts en Viu

c) Formació del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte.... fins a un màxim de 10 punts.

Documentació on s'acrediti la formació de cada tècnic que es proposa adscriure al contracte amb la relació de titulacions, cursos i hores de formació.

d) Experiència del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte.... fins a un màxim de 20 punts.

L'experiència objecte de valoració haurà d'acreditar-se obligatòriament mitjançant la presentació conjunta de la documentació següent:

- Informe de vida laboral actualitzat de la persona treballadora.
- Certificat emès per l'empresa ocupadora, signat pel representant legal, indicant:
 - període concret de prestació dels serveis,
 - funcions desenvolupades,
 - i vinculació efectiva amb treballs de so i/o il·luminació per a espectacles, activitats culturals o audiovisuals.

En cas de personal autònom, caldrà aportar:

- certificat de situació censal o alta al RETA,
- relació dels principals serveis efectuats vinculats a l'objecte del contracte,
- i factures, certificats de bona execució o documentació equivalent acreditativa dels treballs realitzats.

e) Mobilitat sostenible: fins a 20 punts

Caldrà acreditar la disponibilitat de les instal·lacions amb els documents de propietat o de lloguer o bé amb precontracte.

Marcar amb una X:

distància per carretera de més de 50 km	
distància per carretera de entre 50 i 20 km	
distància de menys de 20 km	

d) Estudi acústic de distribució del so en la sala 1 de l'Auditori Municipal Enric Granados ... 10 punts

Caldrà presentar l'estudi acústic de distribució del so en la sala 1 de l'Auditori Municipal Enric Granados

(Data i signatura)."



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Cultura

Departament: Arts en Viu

ANNEX 3. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Tenint en compte que l'execució del contracte no implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pot haver un tractament incidental, sigui perquè els seus treballadors estaran presents amb assiduitat o regularitat en les instal·lacions o dependències on estan els sistemes d'informació, electrònics o en paper de l'Ajuntament de Lleida o per una altra causa, o es pot donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'Ajuntament de Lleida, s'inclou aquest annex de prohibició d'accés a dades personals que quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte d'aquesta licitació.

PROHIBICIÓ D'ACCÉS A DADES

L'execució de l'objecte del contracte d'aquesta licitació no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'empresa contractista i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Cultura

Departament: Arts en Viu

- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Lleida o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.