



Expedient: 1186/2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE VIDRES I PERSIANES DELS EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present plec té per objecte la contractació del servei de neteja de vidres i persianes dels edificis de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, d'acord amb les condicions i especificacions tècniques que s'estableixen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, i que, juntament amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives particulars, han de regir la Contractació.

Clàusula 2. Descripció detallada de l'objecte

El servei consisteix en la neteja de vidres per les dues cares, persianes o lames, marcs i ampits, emprant en els casos que sigui necessari, els mitjans d'elevació adequats. En els casos en què s'hagin d'emprar mitjans d'elevació, s'aprofitarà també per treure les teranyines que hi puguin haver. S'hi inclouen també les portes de vidre i mampares.

En l'Annex 1 es recull la ubicació dels diferents equipaments municipals així com la superfície en m² de vidres i persianes. Cal tenir en compte que en el càlcul total de la superfície en m² a netejar ja s'hi ha comptabilitzat la suma de la superfície de les dues cares de vidres, mampares, portes i persianes.

Els edificis, i les parts d'aquests que cal netejar, es podran veure alterats durant la vigència del contracte en funció de les necessitats de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, sense sobrepassar l'import màxim de licitació i podent no esgotar-lo.

És a dir, tant es podran incloure o excloure edificis en el contracte, com es podrà decidir que alguns vidres o persianes no calgui fer-los, segons el responsable del contracte cregui oportú. El cost del servei serà el resultant d'aplicar el preu unitari per m², als m² que efectivament s'hagin netejat, tal com s'estableix en la disposició addicional 33 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicatari haurà d'aportar el personal necessari per dur a terme els treballs i el subministrament de totes les eines, maquinària i productes necessaris per al compliment del servei objecte del contracte, que també està inclòs en el preu de licitació. Els mitjans mecànics s'hauran d'adaptar a les característiques concretes del servei, estar en perfecte estat de revisió i documentació i ser suficients per dur a terme el servei de neteja de vidres i persianes de forma correcta.

2.1 Característiques de la prestació

a. Maquinària





Per la neteja de vidres i persianes de difícil accés que per la seva ubicació no són accessibles amb mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic), com és el cas dels equipaments municipals Mont Àgora, l'Ajuntament, la Vinícola i en alguna de les escoles citades, per poder dur a terme una correcta prestació del servei es requerirà l'ús de mitjans elevadors (bastides, aparells elevadors, plomes,...) i personal especialitzat en treballs verticals.

Per a la totalitat de les dependències l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària, estris i productes necessaris. El cost derivat d'aquests mitjans estarà inclòs en l'oferta econòmica del servei. En cada cas s'adaptaran a les necessitats existents.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari que la maquinària que s'utilitzi compleixi la normativa vigent, haver passat totes les revisions preceptives i només la podrà fer funcionar el personal autoritzat que disposi de la formació específica. L'Ajuntament es reserva el dret a requerir aquesta documentació en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari no permetre que la maquinària la utilitzin persones no autoritzades, especialment quan no s'hi estigui treballant.

Els treballs de neteja de vidres es duran a terme de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el bon funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències objecte d'aquest contracte. L'Ajuntament es reserva el dret a suspendre el servei de neteja mentre aquest es desenvolupa si considera alterat el normal funcionament del servei

L'empresa adjudicatària serà la responsable de senyalitzar en tot moment la zona de treball. Quan les tasques a realitzar puguin representar un perill, els operaris hauran de senyalitzar la zona de treball i utilitzar les mesures de protecció adients.

Serà responsabilitat de l'empresa que la instal·lació en la que s'estigui treballant, ofereixi un bon aspecte.

b. Productes

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els productes necessaris per a la correcta prestació del servei objecte del present contracte, incloent productes anticall en els casos en què facin falta.

Els materials i productes a utilitzar seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica. No es podran utilitzar substàncies perilloses per al medi ambient.

Els materials no suposaran un risc ni pels treballadors de l'empresa adjudicatària ni pels usuaris dels serveis ni per les instal·lacions de l'Ajuntament.

Tots els productes utilitzats han d'estar degudament etiquetats

c. Personal

L'adjudicatària haurà d'aportar el personal necessari, i amb la qualificació i experiència necessàries, per a la correcta prestació del contracte. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures





en matèria laboral i de Seguretat Social del personal al seu càrrec. El personal disposarà en tot moment del material de neteja i de seguretat necessari (armilles de protecció, cordes de subjecció, sabatilles antilliscants, plataformes elevadores, etc.) demanant els permisos necessaris, per realitzar de manera òptima aquestes tasques.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de formar el seu personal per la realització de treballs en alçada.

El personal adscrit al contracte, quan realitzi les seves funcions dintre de les dependències municipals, anirà amb la roba laboral degudament identificada **amb el logotip de l'empresa per diferenciar-lo del personal municipal**, presentant un aspecte de correcte higiene personal i mantenint un tracte correcte amb els usuaris dels centres on presta el servei.

2.2 Freqüència i horaris

Aquest servei es realitzarà un cop l'any, preferiblement al mes de setembre, quan ho requereixi el responsable del contracte.

Cal tenir en compte que a les escoles aquesta prestació s'haurà de realitzar a partir de la segona quinzena d'agost i abans de l'inici del curs escolar. Les dates exactes seran acordades amb el responsable del contracte

L'horari per realitzar les tasques és, preferiblement, els laborables de dilluns a divendres al matí, tot i que es poden acordar altres horaris, a convenir, amb el responsable del contracte.

Clàusula 3. Gestió del servei

L'empresa adjudicatària ha de nomenar un tècnic responsable de vetllar pel compliment d'aquest contracte que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament. Abans de l'inici del servei, haurà de visitar els diferents espais i presentar per correu electrònic un pla de treball on ha d'analitzar i detallar la manera de realitzar les tasques necessàries segons cada cas, així com els productes i maquinària a utilitzar, i les dates de realització programades i acordades amb el responsable del contracte.

Un cop hagin acabat els treballs, el responsable designat per l'empresa haurà de visitar el centre per revisar la qualitat òptima dels treballs executats i que s'hagin realitzat en la seva totalitat.

Els treballs en tots els edificis, que es recullen a l'Annex 1, es prestaran de forma continuada sense interrupcions, en el termini màxim d'1 mes.

L'adjudicatari informará diàriament al responsable del contracte, via WhatsApp o similar, de les feines que s'han executat, el personal que s'hi ha destinat i les incidències relacionades amb el servei.

Cada centre haurà de donar la seva conformitat amb les feines executades i en cas que el resultat no sigui conforme (feina mal executada, inacabada,...) es comunicarà a l'adjudicatari que procedirà a la seva resolució en el termini màxim d'una setmana.





Clàusula 4. Facturació

El servei es facturarà quan s'hagi rebut la conformitat dels treballs executats.

S'emetrà una factura electrònica per a cada centre de cost, relacionats en l'Annex 2.

La factura haurà de reflectir la superfície en m² executada i aplicar-li el preu unitari de contracte.

El pagament de les factures es realitzarà a través de transferència bancària en els terminis de pagament establerts per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Clàusula 5. Obligacions del contractista

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- a. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb el ple de clàusules administratives i els presents plecs.
- b. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c. Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil per valor de 150.000€ per cada any.
- d. Vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'Ajuntament.
- e. Pel que fa al Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals:
 - Serà responsabilitat del contractista assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals i el personal adscrit al servei haurà de disposar de formació en treballs en alçada.
 - Serà responsabilitat del contractista garantir que tots els treballs s'ajustin també al Pla de Prevenció de l'Ajuntament.
 - El personal del contractista disposarà de tots els mitjans i equips de protecció individual (EPI's) i col·lectiva adients, per tal de garantir l'execució dels treballs de manera segura i conforme a la reglamentació en matèria de seguretat i salut al treball.





A Santa Margarida de Montbui, document signat electrònicament.

L'arquitecta Tècnica

ANNEX 1

EDIFICI	UBICACIÓ	M2 VIDRES A NIVELL	M2 VIDRES EN ALÇADA	M2 TOTALS VIDRES	M2 PERSIANES O LAMES A NIVELL	M2 PERSIANES O LAMES EN ALÇADA	M2 TOTALS PERSIANES O LAMES	M2 TOTALS VIDRES + PERSIANES
AJUNTAMENT	Ctra de Valls, 57	285	197	482				482
ESCOLA MONTBOU	c. del Progrés, 57	358	112	470	11	20	31	501
ESCOLA GARCIA LORCA	c. de les Escoles, 1	840	200	1.040	55	55	110	1.150
ESCOLA ANTONI GAUDI	c. de la Tossa, 46	1.032	290	1.322	284	284	568	1.890
LA VINÍCOLA (Promoció econòmica)	Ctra de Valls, 57	100	180	280		20	20	300
LA VINÍCOLA (Centre Cívic)	Ctra de Valls, 57	90	130	220		60	60	280
MONTÀGORA	Passeig de Catalunya, s/n	920	938	1.858	75	48	123	1.981
EDIFICI PRIMER DE MAIG	c. del Primer de Maig, 7	232	114	346		174	174	520
CENTRE OBERT	c. de Sant Miquel, 6	22	42	64				64
TOTALS		3.879	2.203	6.082	425	661	1.086	7.168

