

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP def.**UNITAT:** Servei d'Espai Públic i Mobilitat**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000265**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 14/05/2026 14:34**FERRAN BALLESTEROS SAGARRA :** Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46**Secretaria General:** 04/06/2026 14:19

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Versió 2024.05.08

Núm. d'expedient: N801/2025/000265

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL

**POMO de millora de l'accessibilitat als habitatges
de Camps Blancs del núm. 107 al 117**

Procediment negociat sense publicitat

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	6
Clàusula 2. Justificació de la no divisió de lots.....	6
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.....	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació.....	7
Clàusula 5. Durada del contracte.....	7
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.....	8
Clàusula 7. Dotació pressupostària.....	9

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.....	10
Clàusula 9. Òrgans d'assistència a l'òrgan de contracta	10
Clàusula 10. Perfil de contractant.....	10
Clàusula 11. Notificacions electròniques.....	10
Clàusula 12. Aptitud i capacitat per a contractar.....	11
Clàusula 13. Solvència.....	13
Clàusula 14. Criteris d'adjudicació.....	14
Clàusula 15 Aspectes objecte de la negociació.....	18
Clàusula 16. Confidencialitat de la informació.....	18
Clàusula 17. Termini de presentació de les proposicions.....	19
Clàusula 18. Mitjà de presentació de les proposicions.....	20
Clàusula 19. Desenvolupament del procediment.....	21
Clàusula 20. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.....	22
Clàusula 21. Garanties.....	24
Clàusula 22. Formalització del contracte.....	27



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000265
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34
FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46
Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Clàusula 23. Unitat de seguiment i responsable del contracte.....	27
Clàusula 24. Règim de pagaments i expedicions de certificacions.....	29
Clàusula 25. Revisió de preus.....	31
Clàusula 26. Obligacions essencials de la contractista.....	31
Clàusula 27. Obligacions específiques de la contractista.....	32
1. Obligacions en relació a l'execució de l'obra.....	32
2. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	32
3. Obligacions en prevenció de riscos laborals.....	33
4. Obligacions de confidencialitat.....	33
5. Obligacions de transparència.....	33
6. Obligacions en la relació a tercers.....	34
7. Obligacions en matèria d'igualtat.....	35
8. Obligacions respecte als drets humans.....	35
9. Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal..	35
10. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana.....	35
11. Obligacions en relació al medi ambient.....	35
12. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.....	35
Clàusula 28. Condició especial d'execució.....	36
Clàusula 29. Despeses conseqüència de l'execució de les obres.....	36
Clàusula 30. Llibres d'obra.....	38
Clàusula 31. Acta de comprovació de replantejament i d'inici de les obres.....	39
Clàusula 32. Termini de recepció de les obres.....	39
Clàusula 33. Termini de garantia.....	40
Clàusula 34. Modificacions del contracte i procediment.....	40
Clàusula 35. Subcontractació.....	40
Clàusula 36. Cessió del contracte.....	43

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Clàusula 37. Responsabilitat de la contractista per danys i perjudicis a tercers.....	44
Clàusula 38. Penalitats.....	44
Clàusula 39. Resolució del contracte.....	47
Clàusula 40. Responsabilitat per vicis ocults.....	48

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 41. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.....	49
Clàusula 42. Prerrogatives de l'administració.....	49
Clàusula 43. Àmbit jurisdiccional.....	50
Clàusula 44. Recursos.....	50

V. ANNEXES

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE	52
ANNEX II. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANTS EXTERNS.....	55
ANNEX III. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.....	56
ANNEX IV. SUBCONTRACTACIÓ.....	57
ANNEX V. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES.....	59
ANNEX VI. OFERTA DE CRITERIS DEPENDENT D'UN JUDICI DE VALOR.....	60
ANNEX VII. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.....	61
ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	62

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte l'execució de les obres del POMO de millora de l'accessibilitat als habitatges de Camps Blancs del núm. 107 al 117. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

En data 26/06/2024 es va aprovar inicialment el POMO de millora de l'accessibilitat als habitatges de Camps Blancs del núm. 107 al 117; aprovat definitivament per manca d'al·legacions.

CPV: 45112723-9 Treballs de paisatgisme en parcs infantils

Clàusula 2. Justificació de la no divisió en lots.

L'objecte del contracte per la seva naturalesa no és divisible en lots, ja que no és possible el seu fraccionament per no constituir unitats funcionals independents susceptibles d'utilització per separat. El projecte contempla una actuació tècnica global d'un espai central amb un altre espai adjacent en el que els materials i les partides pressupostàries són calcades. El panot de projecte, i els tractaments dels murs es repeteixen en els dos casos i a més a més estan supeditats a un mateix àmbit d'obra, donant a entendre que és una actuació unitària amb forta interrelació entre tots els elements i unitats de l'obra que no permet una execució funcionalment autònoma.

Amb una estructura del plec amb lots, hi hauria el risc d'incompatibilitat i problemes entre les mateixes empreses i els treballadors amb el conseqüent problema de l'eficiència i eficàcia, així com el risc de no poder assolir una entesa real amb la coordinació dels plans de Seguretat i Salut. A més es perdria la visió de conjunt que requereix una obra. Per tant es considera no adient la divisió per lots, per coherència tècnica i les coordinacions en una superfície en la que s'opera.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.

Es tipifica com un contracte d'obres, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), de caràcter administratiu.

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de contractes del sector públic; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de Mesures urgents en matèria de contractació pública.

Aquest contracte es regirà, en primer lloc, per allò establert en aquest plec i en els restants document que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual. Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regirà per allò disposat en la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament. Cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023.

Clàusula 5. Durada del contracte.

5.1. Durada del contracte.

La durada màxima del contracte serà d'11 mesos a comptar des de la signatura del mateix.

Un cop revisat i aprovat per l'Ajuntament el Pla de Seguretat i Salut, es donarà l'ordre de començament efectiu de les obres, de la qual es deixarà constància amb la signatura de l'acta d'inici d'obres, que s'adjuntarà a l'expedient administratiu.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000265
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34
FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46
Secretaria General: 04/06/2026 14:19





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000265
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34
FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46
Secretaria General: 04/06/2026 14:19



El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 245.459,10 €

Pressupost base de licitació:	223.144,64 €
Excès de mesurament:	22.314,46 €

VEC TOTAL: 245.459,10 €

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

D'acord amb el previst a l'article 37 de les bases d'execució del pressupost (despeses de tramitació anticipada), en relació a la DA 3ª de la LCSP" es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals comencin a l'exercici següent o aquells que el seu finançament depengui d'un préstec o subvenció, sotmetent l'adjudicació i/ o la formalització del contracte a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que el financen.

Per tant, l'adjudicació del present contracte queda condicionada suspensivament a l'efectiva concessió i materialització del finançament.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000265
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34
FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46
Secretaria General: 04/06/2026 14:19



II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, d'acord amb allò que estableix l'article 168 a) de la LCSP, per haver estat declarat desert el procediment obert simplificat de l'expedient N801/2025/000188 per no haver-se presentat cap oferta.

1. Comissió negociadora: La seva funció és la de negociar amb les empreses convidades els aspectes oferts de negociació de les seves ofertes.

Estarà formada per un mínim de dos tècnics/ques, que tinguin coneixements en relació a l'objecte del contracte.

2. Comissió qualificadora: La seva funció és qualificar la documentació relativa a la capacitat i solvència de l'empresa a qui es proposi l'adjudicació.

Estarà formada per un/a tècnic/a de l'àmbit de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial, un/a tècnic/a de l'àmbit econòmic de l'Ajuntament i un/a tècnic/a del servei promotor del contracte.

Clàusula 10. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir es proporcionarà a l'empresa convidada l'enllaç d'accés directe a la publicació de la licitació relacionada amb l'objecte del contracte.

Clàusula 11. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquestes efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.
2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.
- 3 Disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica requerida per a la prestació objecte del contracte.
4. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
- b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.
- c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.
- d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.
- e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

5. Complir amb allò establert a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la Igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

6. Complir amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

7. Garantir, en relació als treballadors/res i processos productius empleats en l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

8. Declarar que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a qualsevol incidència que es pugui relacionar amb el contracte, en cas d'empreses estrangeres.

9. Complir amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

10. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.
UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000002976427
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA: Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

11. Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i, per tant, no realitzar activitats que comportin la vulneració dels Drets Humans.

12. No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals.

Clàusula 13. Solvència.

1. Els requisits mínims exigits de solvència són:

- Econòmica i financera:

Volum anual de negocis de 1,5 el pressupost base de licitació en l'àmbit a què fa referència el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Es justifica per si l'empresa podrà fer front a l'endeutament al qual es veurà sotmesa, i per tenir la certesa que està preparada per dur una obra d'aquestes característiques.

- Tècnica o professional:

Haver realitzat un mínim de 2 obres de la mateixa o similar naturalesa que les que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els cinc últims anys, per un import mínim de 200.000,00 €. Això es demana per si no els ha estat possible fer les gestions de disposar de la qualificació que es demana, i així nosaltres puguem tenir la certesa que les empreses que opten a concursar tinguin la capacitat de dur a terme l'obra.

Alternativament, serà suficient disposar de la classificació G 6 2.

2. La documentació requerida per a acreditar la solvència en cada cas és:

- Les dades contingudes en el RELI o ROLECE.

En el cas que aquests registres no estiguin actualitzats o no continguin les dades necessàries per acreditar la solvència, el licitador presentarà els documents següents:

- Econòmica i financera:

Comptes anuals inscrits en el registre adient, o bé certificació bancària, o bé declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

- Tècnica:

Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, en els quals se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat,

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització d'obra

Integració de la solvència amb mitjans externs:

Per acreditar la solvència necessària els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a les quals es refereix l'art. 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica recollits en aquesta clàusula, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

La falta o insuficiència de la classificació no podrà suplir-se mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs.

De conformitat amb l'article 75.1 de la LCSP, i respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen a l'article 90.1 e) o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessàries les capacitats esmentades.

Per l'acreditació de la solvència amb mitjans externs caldrà aportar el document o contracte que habiliti l'empresari a utilitzar els mitjans externs, en el que consti el consentiment del titular dels mitjans a utilitzar, així com la declaració responsable de l'entitat a la qual recorri de no estar incursa en una prohibició de contractar.

Clàusula 14. Criteris d'adjudicació.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor:



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

1. Desenvolupament i organització de l'obra, fins a 23 punts

Valoració de la documentació gràfica i escrita de l'organització de l'obra, del desenvolupament detallat i precís de la planificació i senyalització d'obra: implantació de casetes, accessos, dipòsits, ocupació via pública, etc., segons el següent detall:

1a) Coneixement de l'estat actual de l'indret, valorant-se els següents conceptes:

- Estudi de mobilitat actual de vianants, vehicles (privats i de transport públic), i bicicletes de l'entorn amb identificació d'usos rellevants que puguin resultar afectats per l'obra per tal d'analitzar la futura convivència amb ells: comerç, equipaments, aparcaments, zones de càrrega i descàrrega, contenidors de recollida residus urbans, espais reservats especials, etc: **fins a 5 punts.**

ESTUDI DE MOBILITAT ACTUAL VIANANTS I VEHICLES	PUNTS
Exhaustiu i molt coherent	4-5
Correcte	3
Bàsic i genèric	2
No presenta, amb incoherència o poc desenvolupat	0-1

Es justifica aquest estudi de mobilitat ja que l'obra es desenvolupa en un espai molt reduït i de gran afluència de gent que es dirigeix o surt del CAP de Camps Blancs. A més a més el recorregut fins a l'obra i tota l'accessibilitat a ella s'ha de fer per la vorera.

1b) Descripció detallada mitjançant representació gràfica de la implantació de l'obra incloent proposta d'implantació de casetes d'obra, aplecs necessaris, analitzant la seva idoneïtat, coherència, convivència amb l'entorn, etc., **fins a 5 punts**

IMPLANTACIÓ DE L'OBRA	PUNTS
Exhaustiu i molt coherent	4-5
Correcte	3
Bàsic i genèric	2
No presenta, amb incoherència o poc desenvolupat	0-1

Es justifica aquesta descripció ja que en base a ella es pot veure la implicació en l'estudi de l'obra el qual s'ha fet, i on podem observar i valorar com afrontar tota la problemàtica real, física, en el reduït espai que s'ha de treballar.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000265
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34
FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46
Secretaria General: 04/06/2026 14:19



DESCRIPCIÓ PROCÉS CONSTRUCTIU/DETALL

PUNTS

Exhaustiu i molt coherent

13

Correcte

8-12

Bàsic i genèric

5-7

No presenta, amb incoherència o poc desenvolupat

0-4

2. Milliores proposades pel licitador justificades documentalment: fins a 2 punts.

Introducció de més mesures específiques justificades amb documentació sobre la ambiental de l'obra en procediments d'execució de treballs que minimitzin l'impacte a l'entorn:

1. Tractament d'olis en la flota de vehicles i maquinària.
2. Mesures per a la reducció de sorolls.
3. Mesures per a reduir la pols.
4. Una altra mesura a presentar lliurement per reduir les emissions de CO², o que tingui coherència en l'àmbit de sostenibilitat.

Es valoraran aquelles mesures que no siguin ja d'obligat compliment, amb miq punt com a màxim cada una d'elles.

Aquestes millores es justifiquen per què, de manera coordinada o per elles soles, les empreses denoten uns protocols i compromisos ambientals. Es desitja que es duguin quines tenen establertes o si no, que facin propostes reals i que alguna d'elles, si no totes, tinguin una coherència amb les polítiques (a escala reduïda), de descarbonització.

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:

3. Oferta econòmica fins a 75 punts.

Aplicarem la seqüent fórmula:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000265
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34
FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46
Secretaria General: 04/06/2026 14:19



$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000265
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34
FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46
Secretaria General: 04/06/2026 14:19



**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP def.**UNITAT:** Servei d'Espai Públic i Mobilitat**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ:** 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000265**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 14/05/2026 14:34**FERRAN BALLESTEROS SAGARRA:** Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46**Secretaria General:** 04/06/2026 14:19

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

dades, localització de l'empresa, nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte.

Per tal d'adjuntar la documentació hi ha dos espais diferenciats:

- Document/s de l'oferta signada, que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica, i només en format PDF. (per presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un PDF signat).
- Altra documentació, que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.

El contingut de l'oferta haurà de constar de:

1. Annex I Model 1 Declaració responsable (obligatori)
2. Annex II Model 6 Compromís integració solvència amb mitjans externs (opcional)
3. Annex III Model 7 Compromís adscripció de mitjans (opcional)
4. Annex IV Model 10 Subcontractació (opcional)
5. Annex V Model 11 Submissió jutjats espanyols (opcional)
6. Annex VI Model 13 Oferta criteris judici de valor (obligatori)
7. Annex VII Model 14 Oferta econòmica (obligatori)
8. Annex VIII Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de riscos laborals (obligatori)

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a la presentació telemàtica d'ofertes, seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina digital, i han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un anti-virus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Clàusula 19. Desenvolupament del procediment

El procediment a seguir serà el següent:

1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, el servei promotor del contracte comprovarà que la presentació de la documentació ha estat correcta, verificant que consten tots els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena (tres dies naturals).

2. Un cop determinades les empreses que han estat admeses, el servei promotor del contracte convidarà a les empreses a negociar les seves ofertes, en un termini màxim de deu dies, indicant-los els aspectes objecte de negociació.

Les invitacions a negociar es cursaran a través de l'adreça de correus electrònic facilitada per les empreses convidades en les seves ofertes.

En aquesta negociació participarà la Comissió Negociadora.

3. La negociació es realitzarà:

A. Mitjançant una reunió amb cadascuna de les empreses en les dependències municipals. La no compareixença sense causa justificada comportarà la retirada de la seva oferta.

4. La negociació se centrarà en els aspectes objecte de negociació determinats en aquest Plec. En el procés es vetllarà perquè tots els participants rebin el mateix tracte, i en particular, no es comunicarà a la resta de participants les particularitats o avantatges de les ofertes de cadascun, sinó simplement l'ordre en que cada participant se situa.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de les ofertes.

5. La Comissió Negociadora podrà decidir establir una segona o tercera ronda de negociació amb la finalitat de cercar noves millores. En aquest cas, el servei promotor del contracte convidarà a tots els participants simultàniament i els atorgarà el mateix termini, que com a màxim serà de 10 dies, a que millorin la seva oferta. La documentació es presentarà a través del Registre General d'Entrada de Documents..

6. Previ a l'inici de cada ronda de negociació, es donarà a conèixer a tots els participants dels resultats obtinguts en la ronda anterior, sense facilitar la identitat dels participants a qui correspongui.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000265
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34
FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46
Secretaria General: 04/06/2026 14:19



La documentació a presentar pel licitador millor classificat dependrà de si està o no inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000265
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34
FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46
Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, NO inscrita en el RELI i/o ROLECE

- 1. Acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari, i, en el seu cas, la seva representació, distingint:**
- Si és persona física DNI del licitador.
 - Si és persona jurídica còpies de:

1. Escripura pública de constitució, de totes les escriptures posteriors i/o modificació.
2. NIF de l'empresa.
3. DNI del representant de l'empresa.
4. Escripura de poders del representant de l'empresa.

- a) Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
- b) Resta d'empreses estrangeres, s'acreditarà mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

3. Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional, si s'escau, que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
4. Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb aquest plec.
5. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
6. Constitució de la garantia definitiva.
7. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.

8. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex VIII.

Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, SÍ inscrita en el RELI i/o ROLECE.

1. Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el RELI/ROLECE no han estat modificats i són vigents.

3. Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional, si s'escau, que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

4. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

5. Constitució de la garantia definitiva.

6. Documentació acreditativa de compliment del criteri d'adjudicació.

7. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.

8. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex VIII.

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

1. Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
2. Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
3. Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Conseqüència de no presentar la documentació correctament

Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent en tot cas, exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Clàusula 21. Garanties.

A. Tipus de garanties:

1. Garantia definitiva: La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu serà la corresponent al 5% del preu final ofert.
2. Garantia complementària: A l'oferta adjudicada que incorri en presumpció d'anormalitat se li exigirà una garantia complementària de fins el 5% del preu ofert pel licitador.

B. Formes de prestació de la garantia:

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP:

1. En efectiu: s'haurà d'estar a allò disposat a la Llei 11/2021, de 9 de juliol que modifica la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de Modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, que estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 1.000,00 €, entenent com efectiu, els mitjans de pagament definits a l'article 34.2 de la Llei 10/2012, de 28 d'abril, de Prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme. Si el pagament es fa mitjançant xec, aquest haurà de ser nominatiu si l'import es igual o superior a 1.000 €.
2. Mitjançant aval: s'ha de fer servir el model normalitzat disponible al perfil de contractant. S'haurà de tenir en compte els criteris publicats perfil de contractant.
3. Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquest Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.
4. Retenció de preu: requereix que se sol·liciti expressament per part del licitador interessat, mitjançant instància al Registre general de l'Ajuntament (Tràmits – contractació – garanties en processos de contractació – retenció de preu).

La retenció de l'import de la garantia es farà íntegrament en el pagament de la primera factura a la contractista, i en el supòsit que sigui insuficient per cobrir la totalitat es deduirà l'import restant de les successives factures fins que resti totalment constituïda.

C. Rla garantia:

- a) Quan com a conseqüència de la modificació del contracte experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia a efectes que guardi



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000265
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34
FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46
Secretaria General: 04/06/2026 14:19



b) Quan com a conseqüència d'executar penalitats o indemnitzacions sobre la garantia definitiva, en el mateix termini abans indicat comptat des de la data en que aquestes es facin efectives, la contractista haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153.
- De les penalitats que s'imposin.
- De la correcta execució de les prestacions, incloses les millores ofertes per la contractista.
- De les despeses ocasionades a l'Administració per la demora de la contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, sobretot en cas de resolució del contracte.
- De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia.
- De la indemnització per danys i perjudicis a tercers.

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'executar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia de la prestació, es procedirà a la devolució d'ofici d'aquesta en el termini d'un mes.

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP. La formalització tindrà lloc necessàriament dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

2. Quan per causes imputables a la contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva.

3. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

4. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Unitat de seguiment i responsable del contracte.

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà Infraestructures i Urbanització.

2. La persona responsable del contracte serà el Sr. Ferran Ballesteros Sagarra, responsable de Paisatge Urbà.

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

4. Correspondrà a la persona responsable del contracte juntament amb la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte les següents funcions:

- a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.
- b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
- c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a la contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
- d) Dirigir instruccions a la contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i demés documents contractuals.
- e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan la contractista, o persones d'ella dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
- f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
- g) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració, podent ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions,

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP def.**UNITAT:** Servei d'Espai Públic i Mobilitat**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ:** 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000265**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 14/05/2026 14:34**FERRAN BALLESTEROS SAGARRA:** Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46**Secretaria General:** 04/06/2026 14:19

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricta compliment d'allò convingut.

h) Requerir a la contractista el compliment de les obligacions de transparència.

i) Informar:

- en expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.
- amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.
- en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
- sobre el compliment del termini de garantia.
- sobre el compliment de les condicions especials d'execució.
- sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- en expedient de cessió del contracte.
- respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.

j) Proposar a l'òrgan de contractació:

- la imposició de penaltats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penaltat a la contractista i donar-li tràmit d'audiència.
- la pròrroga del contracte.
- l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- la modificació del contracte.
- els reajustos d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.

k) Assistir als actes de recepció i subscriure l'/es acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.

l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.

m) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.

n) I totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.

o) Garantir la bona coordinació d'execució de les obres amb la resta d'àmbits funcionals de l'Ajuntament: serveis municipals, manteniment, patrimoni i centres gestors d'activitats.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Clàusula 24. Règim de pagaments i expedició de certificacions.

1. El pagament s'efectuarà en base a les certificacions mensuals dels treballs efectuats que s'abonaran de conformitat amb l'establert en aquesta clàusula.

La contractista tindrà dret a cobrar, en els terminis establerts legalment, l'import corresponent a la prestació realitzada, mitjançant la presentació de factures que recolliran les certificacions mensuals a compte de l'obra executada. La base d'aquestes certificacions seran les relacions valorades confeccionades amb els preus unitaris del projecte objecte de la licitació, als que s'aplicarà l'índex de baixa resultant de l'adjudicació.

El període a certificar es tancarà el dia 20 de cada mes, emetent-se la relació valorada del mateix. Aquest document serà subscrit per part de la direcció facultativa, l'empresa adjudicatària i el gestor del projecte.

A aquests efectes, el director de l'obra emetrà mensualment certificacions que correspondran a l'obra executada durant el període de temps esmentat, d'acord amb el calendari d'obres presentat. El director facultatiu ha de lliurar les certificacions signades, junt amb l'informe subscrit pel coordinador en matèria de seguretat i salut en fase d'obra, obligatòriament com a molt tard el dia 25 del mes. La factura corresponent s'haurà de presentar, en la mateixa data que s'emeti la certificació validada i s'ha de lliurar la justificació de la seva presentació junt amb l'esmentada certificació, com a molt tard, abans del darrer dia del mes. L'incompliment reiteratiu d'aquests requisits pot donar lloc a la imposició de penalitats.

Previ a l'emissió de la darrera certificació d'obra, la contractista haurà d'aportar tots els butlletins necessaris per a la legalització de les instal·lacions i la documentació de final d'obra completa, que ha d'ésser verificada i assumida per part de la direcció facultativa. No es podrà expedir l'esmentada certificació fins que no s'hagi aportat la documentació requerida, sense que, per tant, neixi l'obligació de pagament fins que no s'hagi acomplert l'esmentat requisit.

2. L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat haurà d'aprovar les certificacions que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida per la contractista, s'abonará de conformitat amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000265
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34
FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46
Secretaria General: 04/06/2026 14:19



3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, la contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. La contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: 66

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. C/F: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicació des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000265
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34
FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46
Secretaria General: 04/06/2026 14:19



- a) Comparèixer a la signatura de l'acta d'inici de les obres.
- b) Col·locar a l'obra i al seu càrrec, tota la senyalització addicional o provisional de desviament i d'avertència de perills, especialment en els accessos i els punts de possible perill, segons la necessitat i/o instruccions rebudes per part de la direcció facultativa.
- c) Tenir permanentment a l'obra els mitjans necessaris per evitar molèsties al veïnatge mentre s'executen les obres.
- d) Dedicar l'encarregat de l'obra resident a l'obra a temps complet i la del cap d'obra segons la dedicació compromesa. Igualment, es precisa d'assistència periòdica a l'obra dels tècnics: responsable d'empresa en matèria de prevenció de riscos laborals, de gestió de qualitat i de gestió ambiental.
- e) Liquidar tots els drets a la companyia subministradora per a la implantació de tot tipus d'escomeses provisionals d'obra, modificacions de les xarxes existents i els descàrrecs elèctrics, i retirar els pals substituïts, armaris, quadres, vàlvules, arquetes, etc., un cop finalitzin les obres, si es dona el cas i que a tots els efectes es consideren contemplats i inclosos als preus unitaris objecte del projecte.
- f) Connectar tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels vianants com del personal que els hagi de manipular, amb

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

presa de terra segons l'específica instrucció ITC-BT-33 –instal·lacions amb finalitats especials. Instal·lacions provisionals i temporals d'obres -, del Reglament Electrotècnic per a la baixa tensió, aprovat per Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost.

2. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

Gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Ajuntament els documents que siguin necessaris, excepte quan l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa.

3. Obligacions en prevenció de riscos laborals.

a) Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

b) Elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica e-coordina, en un termini màxim de deu dies hàbils i, en tot cas, amb caràcter previ a la signatura del contracte, i s'haurà d'actualitzar durant la durada dels treballs objecte del contracte.

4. Obligacions de confidencialitat.

a) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP.

b) El deure de confidencialitat de la contractista tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

5. Obligacions de transparència.

a) Facilitar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans/nes, en relació a la prestació contractada, de conformitat amb la Llei 19/2014, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern

b) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000265
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34
FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46
Secretaria General: 04/06/2026 14:19



- c) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- d) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- e) No oferir ni facilitar a càrrecs i empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i social.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- h) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- g) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

- a) Tenir un correcte tractament envers els/les ciutadans/es i usuaris/ries, així com amb els responsables municipals de la gestió del mateix.
- b) Resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum, en relació als conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució del contracte, si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

- c) Facilitar, en cas de presentar-se queixes davant el/la Síndic/a Municipal de Greuges de Sant Boi de Llobregat com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari pel correcte desenvolupament de les funcions que el Síndic té encomanats, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

Complir amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

8. Obligacions respecte dels drets humans.

Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

9. Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

10. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana.

Presentar, en la mesura del possible, la documentació en llengua catalana i fer ús d'ella en allò relacionat amb l'objecte del contracte.

11. Obligacions en relació al medi ambient.

- La contractista adoptarà totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- Protecció de totes les espècies vegetals i arbres viaris, ja existents en les proximitats d'accessos a l'obra, així com mobiliari urbà o els elements de la via pública en general.

12. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.

- Complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Clàusula 28. Condicions especials d'execució.

L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte es realitzi un curs de almenys 2 hores de durada a nivell d'empresa per a la bona gestió de l'execució de les tasques per a la reducció de la petjada de carboni.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

S'acreditarà davant el responsable del contracte amb la documentació que justifiqui el compliment de l'acció amb una declaració responsable amb la signatura dels assistents al curset, a presentar en el termini de dos mesos des de la signatura del contracte.

Clàusula 29. Despeses conseqüència de l'execució de les obres.

1. La contractista assumirà també al seu càrrec les despeses originades pel compliment de les següents obligacions:

- a) Col·locació d'un cartells d'anunci, de les obres segons el model que facilitarà l'Ajuntament, incloent imatges de mides aproximades en format horitzontal per exteriors de 3 x 4 m2, o en format vertical de mida aproximada de 1,5 x 2,0 m, així com les despeses de retirada d'aquest i dels que la contractista adjudicatària col·loqui, que es retiraran immediatament abans de la recepció de les obres. Els cartells de l'anunci d'obres hauran de col·locar-se en el termini de 7 dies a comptar des de la data del lliurament en un CD per part del Gestor del projecte. En el CD, a part de totes les dades bàsiques sobre l'obra, es visualitzarà la imatge definitiva de l'objecte del contracte.
- b) Les casetes d'obra que seran còmodes, l'oficina amb aire condicionat, i permetrà celebrar les reunions de treball i les visites d'obra per a un mínim de 10 persones. Cas que les casetes siguin substituïdes per un espai municipal, la taxa per la seva utilització serà liquidada en la darrera certificació d'obra.
- c) La senyalització de l'àmbit d'obra que l'empresa presentarà en el Pla de senyalització, o que la direcció tècnica exigeixi tant abans de l'inici com addicionalment en qualsevol moment durant l'execució de l'obra. Especialment en els accessos i en les zones de possible perill, els cartells han de ser en format normalitzat. És imprescindible que quedin clarament indicats els possibles desviaments de trànsit, sigui de vianants o rodat, aparcament, ocupació via pública, etc.

La contractista complirà amb les ordres de senyalització de l'obra, les despeses de les quals aniran al seu compte i càrrec. En cas d'incompliment, l'Ajuntament retindrà a la contractista l'import, que estimi just per a la seva aplicació.

- d) Fins a l'1% del pressupost del projecte de l'obra per la realització d'assaigs i anàlisis de materials, d'acord amb el pla de control de qualitat.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000265
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34
FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46
Secretaria General: 04/06/2026 14:19



- e) Netejes setmanals de l'entorn i al final de l'obra la neteja en profunditat de la totalitat de l'àmbit. i de tots els elements d'obra executada i de l'entorn immediat embrutats, inclosa la reposició dels elements danyats o adaptats per la contractista, i a conseqüència de l'execució de l'obra objecte de contractació.
- f) Impostos, contribucions, cànon i taxes que graven directament o indirectament el contracte i la seva execució i, en especial, l'IVA.
- g) Elaboració dels plànols EDC (Estat de Dimensions i Característiques de l'obra executada – plànols final d'obra i les fitxes de valors d'elements funcionals), que defineixin en detall les obres realitzades, impresos sobre paper i que la direcció facultativa ha de lliurar al responsable del contracte abans de la recepció formal de l'obra, en el format DWG, IFC, en el suport digital. Aquests plànols s'hauran d'acompanyar d'una memòria descriptiva i econòmica global, totalitzadora del que s'hagi executat, amb l'objectiu d'assegurar la correcta implantació de la informació d'obra executada en el sistema municipal de gestió d'informació sobre la infraestructura: patrimoni, cadastre, serveis, manteniment i neteja i el que serà lliurat previ a la darrera certificació. El cost orientatiu amb el que ha de comptar la contractista en el moment de preparació de l'oferta es de l'ordre d'un 2-5% del preu del contracte, en funció del seu import absolut.
- h) Totes les altres despeses directament vinculades amb l'objecte del contracte global d'obra de referència, necessitats que puguin sorgir durant l'execució del contracte com a imprescindibles, per les que es considerin adients per tal d'assegurar el ple funcionament de tots els serveis i subministres o siguin oportuns per facilitar la tasca encomanada al responsable del contracte.
- i) La confecció de tots els documents (projecte, certificat i butlletins), i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, havent de gestionar amb els tècnics del departament de Manteniment d'Equipaments, Brigades Municipals o de Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat les instàncies de sol·licitud d'aprovació i posada en marxa necessàries. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits estiguin totalment complimentats i emesos els informes escrits favorables a la recepció d'obres, per la seva transferència als gestors d'activitats, de manteniment i alta o modificació de la fitxa de patrimoni municipal.

2. La contractista queda obligada a abonar, i es considera ja inclòs al preu que ofereixi, tots els costos i/o tributs vinculats amb l'objecte d'aquest contracte i els que puguin resultar de la formalització d'altres autoritzacions,

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

avals, garanties, etc., davant d'organismes competents o companyies de serveis que segons la normativa d'aplicació els hi poden exigir.

3. Aniran a càrrec de la contractista totes les mesures de senyalització i protecció.

Clàusula 30. Llibres d'obra.

1. Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual el director facultatiu o algun col·laborador han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replantejament o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres. Una còpia compulsada s'ha de lliurar a l'Ajuntament després de la finalització d'obres, junt amb la documentació final d'obra.

2. Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o del coordinador de seguretat i salut si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

3. La contractista haurà d'obtenir un llibre de subcontractació habilitat conforme allò disposat en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa, el responsable del contracte, el coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i treballadors autònoms intervinents a l'obra, els tècnics i els delegats de prevenció, l'autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra. Tanmateix, existeix el formulari normalitzat d'informe mensual, de control d'accés i presència a l'àmbit d'obra i participació de subcontractes a l'execució material d'obra, el que s'ha de lliurar obligatòriament, omplert i signat, amb cada certificació mensual.

Clàusula 31. Acta de comprovació de replantejament i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència de la contractista a efectuar la

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

comprovació del replantejament i s'estendrà una acta del resultat que serà signada per la contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replantejament sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat a la contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replantejament, i es signarà una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

Clàusula 32. Termini de recepció de les obres.

El contracte s'entendrà complert per la contractista quan aquell s'hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim de 15 dies després de la finalització de les obres, sempre i quan la contractista i la direcció facultativa hagin complert les obligacions.

Clàusula 33. Termini de garantia.

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 34. Modificacions del contracte i procediment.

No es preveuen modificacions.

Clàusula 35. Subcontractació.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

1. La contractista solament podrà subcontractar la realització parcial del contracte, amb els límits i supòsits assenyalats als articles 4 i 5 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el sector de la construcció.
2. A tal efecte el règim de la subcontractació serà el següent:
 - a) El promotor pot contractar directament amb tots els contractistes que consideri oportú ja siguin persones físiques o jurídiques.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- b) La contractista pot contractar amb les empreses subcontractistes o els treballadors autònoms l'execució de les feines que hagi contractat amb el promotor.
- c) El primer i segon subcontractistes poden subcontractar l'execució dels treballs que, respectivament, tinguin contractats, llevat dels supòsits que preveu la lletra f) d'aquest apartat.
- d) La tercera subcontractista no pot subcontractar les feines que hagi contractat amb una altra subcontractista o treballador autònom.
- e) El treballador autònom no pot subcontractar les feines que li han encomanat ni a altres empreses subcontractistes ni a altres treballadors autònoms.
- f) Així mateix, tampoc poden subcontractar els subcontractistes, l'organització productiva dels quals posada en ús en l'obra consisteix fonamentalment en l'aportació de mà d'obra, i s'entén per aquesta la que per a la realització de l'activitat contractada no utilitza més equips de treball propis que les eines manuals, incloses les motoritzades portàtils, encara que no tinguin el suport d'altres equips de treball diferents dels assenyalats, sempre que aquests pertanyin a altres empreses, contractistes o subcontractistes, de l'obra.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, quan en casos fortuïts degudament justificats, per exigències d'especialització de les feines, complicacions tècniques de la producció o circumstàncies de força major per les que puguin travessar els agents que intervenen en l'obra, sigui necessari, segons el parer de la direcció facultativa, la contractació d'alguna part de l'obra amb tercers, excepcionalment es pot estendre la subcontractació que estableix l'apartat anterior a un nivell addicional, sempre que la direcció facultativa faci constar la seva aprovació prèvia i la causa o les causes que l'han motivat en el llibre de subcontractació a que es refereix l'article 7 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el sector de la construcció. No es pot aplicar l'ampliació excepcional de la subcontractació que preveu el paràgraf anterior en els supòsits que estableixen les lletres e) i f) de l'apartat anterior, llevat que la circumstància motivadora sigui la de força major.

4. La contractista ha de posar en coneixement del coordinador de seguretat i salut i dels representants dels treballadors de les diferents empreses incloses en l'àmbit d'execució del seu contracte que figurin indicats en el

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP def.**UNITAT:** Servei d'Espai Públic i Mobilitat**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_00000000000000000000000002976427**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000265**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 14/05/2026 14:34**FERRAN BALLESTEROS SAGARRA:** Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46**Secretaria General:** 04/06/2026 14:19

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

llibre de subcontractació la subcontractació excepcional que preveu l'apartat anterior.

Així mateix, ha de posar en coneixement de l'autoritat laboral competent la indicada subcontractació excepcional mitjançant la remissió, en el termini dels cinc dies hàbils següents a la seva aprovació, d'un informe en què s'indiquin les circumstàncies de la seva necessitat i d'una còpia de l'anotació efectuada en el llibre de subcontractació.

5. La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

- Indicar en l'oferta la part del contracte que hagin previst de subcontractar, assenyalant el seu import, nom o el perfil empresarial.
- Comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, un cop adjudicat el contracte, i abans d'iniciar la prestació, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

La contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que la subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'acreditació de l'aptitud de la subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

6. La contractista farà arribar al responsable del contracte els contractes subscrits amb les empreses subcontractistes.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

7. La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

8. Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells per la contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractats.

9. La contractista està obligada a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que hagin acordat i que en cap cas podran ser més desfavorables que els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen Mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

10. L'òrgan de contractació procedirà al pagament directe a l'empresa subcontractista quan, davant del requeriment d'aquesta i prèvia audiència de tres dies hàbils a la contractista, es constati l'impagament del preu. Aquest pagament directe es farà per compte de la contractista principal.

Clàusula 36. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits per la contractista a una tercera sempre que:

- a) Les qualitats tècniques i personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.
- b) De la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
- c) La cessió no suposi una alteració substancial de les característiques de la contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, i
- d) La cessió es realitzi de conformitat amb els requisits i exigències establerts a l'art. 214.2 de la LCSP, és a dir:

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte.
3. Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'administració i la solvència establerta en aquest plec, i no estigui incurs en causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre la contractista i la cessionària, en escriptura pública.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Clàusula 37. Responsabilitat de la contractista per danys i perjudicis a tercers.

1. La contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses) per a cobrir possibles accidents que poguessin produir-se afectant al seu personal així com a terceres persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tot el termini de durada del contracte.

2. El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, conforme al qual la contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits assenyalats a les lleis.

L'òrgan de contractació determinarà si existeix o no responsabilitat de la contractista, així com, en el seu cas, l'import de la indemnització que correspon satisfer a l'afectat/da, prèvia audiència a la contractista. L'òrgan de contractació acordarà el pagament d'aquesta a l'afectat/da, exercint immediatament l'acció de retorn contra la contractista. En cas d'impagament per part de la contractista de la indemnització, s'executarà per la via de constrenyiment.

En cas d'incompliment per part de la contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació procedirà a la imposició de les penalitats que es determinen en el present plec.

Clàusula 38. Penalitats.

1. Els incompliments per part de la contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa de la contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte. Davant d'un

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penyalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. Tipologia d'incompliments en funció de les obligacions:

• **Incompliment del termini d'execució del contracte:** Si la contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora respecte el compliment del termini d'execució del contracte, tant del termini total com, en el seu cas, dels terminis parcials, l'òrgan de contractació podrà optar indistintament per la seva resolució, amb pèrdua de la garantia, o per la imposició de penyalitats en la proporció de 0,60 € diaris per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada cop que les penyalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penyalitats.

• **Incompliment de l'execució parcial de les prestacions:** Quan la contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat proporcional a la gravetat de l'incompliment no superior al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs; i sense que el total d'aquestes penyalitats pugui superar el 50% del preu convingut.

• **Compliment d'execució defectuosa de les prestacions:** En el cas de compliment defectuós de la prestació, l'òrgan de contractació podrà imposar penyalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment per quantia cadascuna d'elles no superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs; i sense que el total d'aquestes penyalitats pugui superar el 50% del preu convingut.

4. S'imposaran penyalitats pels següents incompliments:

- De les obligacions essencials de prestació del contracte.
- De les obligacions sobre subcontractació.
- Dels compromisos d'adscripció de mitjans.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- d) De les condicions especials d'execució del contracte.
- e) De les obligacions de responsabilitat contractual.
- f) De les obligacions en prevenció de riscos laborals.
- g) De les obligacions de transparència.
- h) De les obligacions en la relació amb tercers.
- i) De les obligacions en matèria d'igualtat.
- j) De les obligacions respecte dels drets humans.
- k) De les obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.
- l) De les obligacions de confidencialitat.
- m) De les obligacions relatives al personal adscrit a l'execució del contracte.
- n) De les obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.
- o) De les obligacions en matèria ambiental.

5. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a), b), c)

Procediment per la imposició de la penalitat:

- a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part de la contractista, i la penalitat a imposar.
- b) Es donarà a la contractista un termini d'audiència de deu dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.
- c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.
- d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

En aquest darrer supòsit, la contractista haurà de reajustar la garantia definitiva en l'import minorat.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pugués formular.

Clàusula 39. Resolució del contracte.

- 1. Són causes de resolució del contracte les següents:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de la contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i la contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista als treballadors que estiguin participant en aquest, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte
- i) El fet d'incórrer la contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
- j) La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- k) La suspensió de l'inici de les obres per un termini superior a quatre mesos.
- l) La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part de l'Administració.
- m) El desistiment.
- n) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. En el supòsit de resolució del contracte o suspensió d'aquest, ordenat per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, la contractista tindrà els drets que li reconeixen els articles 213 i 246 de la LCSP.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000265
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34
FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46
Secretaria General: 04/06/2026 14:19



1. Si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part de la contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

2. Així mateix, la contractista ha de respondre durant el termini esmentat dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin la cimentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de la seva esmena.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i al perfil de contractant.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que la contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Clàusula 43. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de que, en el seu cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació.

Clàusula 44. Recursos.

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona,

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP def.**UNITAT:** Servei d'Espai Públic i Mobilitat**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000265**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 14/05/2026 14:34**FERRAN BALLESTEROS SAGARRA :** Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46**Secretaria General:** 04/06/2026 14:19

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP def.**UNITAT:** Servei d'Espai Públic i Mobilitat**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000265**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 14/05/2026 14:34**FERRAN BALLESTEROS SAGARRA :** Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46**Secretaria General:** 04/06/2026 14:19

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

V. ANNEXES

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Obres POMO de millora de l'accessibilitat als
habitatges de Camps Blancs del núm. 107 al 117
Expedient: N801/2025/000265

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model 1

En/Na , amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal
de la persona jurídica _____, amb CIF
_____, domicili social a _____, amb la
següent adreça de correu electrònic _____, i

- ☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____
- ☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.
- ☐ pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders
suficients per a participar a la licitació.
- 2.- Que l'empresa a la que represento:
 - a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional
necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la
prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn
l'activitat objecte d'aquest contracte.
 - b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i
en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives
particulars.
 - c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb
l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de
Contractes del sector públic.
 - d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat
Social.
 - e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de
Llobregat.
 - f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la
Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves
disposicions de desenvolupament o complementàries.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP def.**UNITAT:** Servei d'Espai Públic i Mobilitat**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000265**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 14/05/2026 14:34**FERRAN BALLESTEROS SAGARRA:** Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46**Secretaria General:** 04/06/2026 14:19

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.
- h) Compleix amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- i) Garanteix en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.
- j) Compleix amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Respecta els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.
- l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP def.**UNITAT:** Servei d'Espai Públic i Mobilitat**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000265**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 14/05/2026 14:34**FERRAN BALLESTEROS SAGARRA :** Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46**Secretaria General:** 04/06/2026 14:19

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000265

**ANNEX II. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS
EXTERNIS**

Model 6

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació
de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i
amb domicili fiscal en _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a) Que la solvència exigida en el Plec de clàusules administratives
particulars s'acreditarà comptant amb la solvència i mitjans de l'empresa
que a continuació identifico, durant tot el termini d'execució del contracte.

Empresa: _____

CIF: _____

Domicili social: _____

b) Que l'esmentada empresa no està incursa en cap causa de prohibició per
contractar.

c) Que estic en disposició d'acreditar l'acord amb l'esmentada empresa en
qualsevol moment a requeriment de l'òrgan de contractació.

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP def.**UNITAT:** Servei d'Espai Públic i Mobilitat**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000265**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 14/05/2026 14:34**FERRAN BALLESTEROS SAGARRA :** Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46**Secretaria General:** 04/06/2026 14:19

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000265

ANNEX III. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Model 7

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que en relació amb l'execució del contracte de Obres POMO de millora de l'accessibilitat als habitatges de Camps Blancs del núm. 107 al 117, em comprometo a:

1. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans:

- El personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment el cap d'obra, que com a mínim ha de disposar de la titulació d'arquitecte tècnic, enginyer tècnic o equivalent, i un encarregat d'obra amb dedicació al 100% al contracte.
- Complimentar-ho adjuntant els títols acadèmics i professionals. -

Firma digital de la Llicitadora



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000265

ANNEX IV. SUBCONTRACTACIÓ

Model 10

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____ i domicili social _____,

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que l'empresa a la qual represento:
Té la voluntat de subcontractar les prestacions següents amb les empreses que a continuació es relacionen:

1. PRESTACIONS A SUBCONTRACTAR

Identificació de la part de contracte a subcontractar	% prestació	Empresa

2. L'/LES EMPRESA/ES SUBCONTRACTISTA/ES:

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/ entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

L'/les empresa/es relacionada/es no incorre/n en cap causa de prohibició per contractar de l'art. 71 de la LCSP.

L'/les empresa/es relacionada/es tenen l'aptitud per poder executar les obres compleixen les condicions de solvència tècnica o professional establertes en aquest Plec.

Firma digital de la Licitadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP def.**UNITAT:** Servei d'Espai Públic i Mobilitat**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000265**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 14/05/2026 14:34**FERRAN BALLESTEROS SAGARRA :** Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46**Secretaria General:** 04/06/2026 14:19

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000265

**ANNEX V . SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES
EMPRESSES ESTRANGERES**

Model II

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació
de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF
_____, i _____ amb domicili fiscal _____ en
_____ telèfon _____, correu electrònic

DECLARO

1. Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals
espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb
renúncia expressa al seu propi fur.

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP def.**UNITAT:** Servei d'Espai Públic i Mobilitat**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000265**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 14/05/2026 14:34**FERRAN BALLESTEROS SAGARRA :** Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46**Secretaria General:** 04/06/2026 14:19

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000265

ANNEX VI . OFERTA DE CRITERIS DEPENDENT D'UN JUDICI DE VALOR

Model 13

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Obres POMO de millora de l'accessibilitat als habitatges de Camps Blancs del núm. 107 al 117, mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, d'acord amb el contingut de la documentació següent:

Desenvolupament i organització de l'obra

Millores proposades pel licitador justificades documentalment

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000265

ANNEX VII. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Model 14

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Obres POMO de millora de l'accessibilitat als habitatges de Camps Blancs del núm. 107 al 117 mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte de _____, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: _____ €

Import IVA: _____ €

Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Licitadora



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Obres POMO de millora de l'accessibilitat als
habitatges de Camps Blancs del núm. 107 al 117
Expedient: N801/2025/000265

ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Model 18

Sr./Sra. _____ en qualitat de _____ de l'empresa _____, amb CIF _____, i correu electrònic _____, com a empresa millor classificada en el procediment de contractació de referència.

DECLARA QUE:

- Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
 1. Disposen de **recurs preventiu**.
 2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
 3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
- Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
 - a) Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals.
 - b) Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
 - c) Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP def.

UNITAT: Servei d'Espai Públic i Mobilitat

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 39b58b44-74a1-4645-9249-696b82f304e3

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002976427

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000265

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 14/05/2026 14:34

FERRAN BALLESTEROS SAGARRA : Responsable de Paisatge Urbà - 14/05/2026 14:46

Secretaria General: 04/06/2026 14:19



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.
2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació).**
3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital de la Llicitadora