

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT, REPARACIÓ I REHABILITACIÓ DELS EDIFICIS DEL COMPLEX HOSPITALARI DE LA VALL D'HEBRÓN

INDEX

1	OBJECTE I CARACTERISTIQUES DEL CONTRACTE	3
2	ABAST I ÀMBIT DEL CONTRACTE.....	4
3	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	5
3.1	Manteniment Preventiu	5
3.2	Manteniment Conductiu	6
3.3	Manteniment Correctiu.....	7
3.4	Petites Reformes	7
4	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	8
4.1	Gestió de la documentació tècnica generada	8
4.2	Gestió mediambiental i de residus	8
4.3	Pla de formació del personal	8
4.4	Vestuari, comportament i disciplina.....	9
4.5	Obligacions contractuals dels licitants i els seus treballadors	9
4.6	Informes periòdics	10
4.7	Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals.....	11
4.8	Responsabilitat sobre els béns materials	11
4.9	Recepció, modificació i entrega dels espais i instal·lacions	11
4.10	Responsabilitat civil	11
5	ESPECIFICACIONS ADDICIONALS	12
5.1	Gestió informatitzada del servei	12
5.2	Eines i equips	12
5.3	Local per a l'empresa mantenidora.....	12
6	ESTRUCTURA DEL SERVEI	12
6.1	Organigrama del servei	12
6.2	Organització i horari del servei.....	13
6.3	Funcions i perfils professionals requerits	13
7	MODELS D'ACORDS DE NIVELL DE SERVEI: INDICADORS	14
7.1	Definició dels estàndards de qualitat	14
7.2	Definició dels indicadors de qualitat	14
7.3	Altres penalitzacions	17
7.4	Protocols de revisió del sistema	18
8	DETERMINACIÓ DEL PREU	18

1 OBJECTE I CARACTERISTIQUES DEL CONTRACTE

1.1 El present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) té com a objectiu definir les condicions per a la contractació del servei de conservació, manteniment, reparació i rehabilitació dels edificis que formen part del complex hospitalari de la Vall d'Hebron, l'abast del servei, així i com les condicions tècniques, obligacions i els nivells de qualitat de servei que ha de satisfer l'empresa adjudicatària del present contracte.

El Complex Hospitalari de la Vall d'Hebron, a efectes d'aquesta Contractació, inclou l'Hospital Universitari Vall d'Hebron (HUVH) i els espais continguts i dependències associades, de la Fundació Vall d'Hebron Institut Oncològic (VHIO), el Institut de diagnòstic per la Imatge (IDI), el Banc de Sang (BS) i la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)

Els principals objectius perseguits per aquest PPT son el manteniment en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions i infraestructures objecte i garantir-ne la disponibilitat, per assegurar que de les dependències puguin ser objecte de ser utilitzades segons l'ús previst. Així mateix, aquest PPT regula i defineix l'abast, la metodologia, els recursos humans i els mitjans materials necessaris per assumir el citat servei.

1.2 Les prescripcions tècniques descrites en aquest plec corresponen a un procediment obert de contractació pública, amb vigència plurianual, pel període de l'1 de gener del 2027 fins al 31 de desembre del 2030, sent responsable d'aquest contracte la Directora de Infraestructures i Tecnologia (DIT) del HUVH, Sra. Esther Tomas Martinez. Si bé aquest procediment s'estructura en un únic lot amb un únic adjudicatari, es tracta de una contractació conjunta de les entitats que ocupen l'espai físic del complex hospitalari de la Vall d'Hebron. L'acord de contractació conjunta es el que regeix la distribució del cost del contracte entre les diferents entitats que hi estan adherides, en base al percentatge de metres quadrats que utilitza cada una de les entitats dintre del recinte del complex hospitalari de la Vall d'Hebron, segons s'exposa en el quadre:

ENTITAT		M2	%
HUVH	HOSPITAL UNIVERSITARI DE LA VALL D'HEBRON	199.168,24	94,980%
VHIO	VALL D'HEBRON INSTITUT ONCOLÒGIC	2.291,42	1,093%
IDI	INSTITUT DE DIAGNOSTIC PER LA IMATGE	2.105,85	1,004%
BS	BANC DE SANG	1.542,00	0,735%
UAB	UNIVERSITAT AUTONOMA DE BARCELONA	4.587,74	2,188%
		209.695,25	

L'acord de contractació conjunta es el que regeix la distribució del cost del contracte entre les diferents entitats que hi estan adherides. Es el fet de compartir edificis, instal·lacions i equipament el que fa necessari la contractació del servei objecte de contracte en un únic lot, ja que es necessària la coordinació de l'execució de les diferents prestacions i treballs a executar, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. En conclusió, la possibilitat d'existència de diferents lots i per tant diferents adjudicataris suposaria un claríssim risc per la eficient i correcta execució de les prestacions previstes en la present contractació, cosa que fa absolutament necessari la contractació del servei en un únic lot, ja que es necessària la coordinació de l'execució de les diferents prestacions i treballs a executar degut a edificis, instal·lacions i equips compartits

Si durant la vigència del contracte la imputació de superfície de cadascun dels lots es veies modificada, es variaran en la mateixa proporció els percentatges de participació en la despesa de l'expedient.

El contracte derivat es desenvoluparà d'acord amb les previsions del present Plec de Condicions Tècniques així com les del Plec de Clàusules Administratives Particulars relatives a aquesta

contractació, dels quals es derivaran els drets i obligacions de les parts contractants. A més, també es consideren com clàusules contractuals tota l'oferta tècnica que l'adjudicatari ofereixi en el sobre tècnic.

1.3. Serà requeriment obligatori haver visitat les instal·lacions objecte per part de l'empresa licitadora amb l'objectiu de conèixer els edificis i dependències associades per poder validar la documentació lliurada en el present PPT. Durant la visita s'entregarà un certificat conforme s'ha realitzat la visita al centre, certificat que s'haurà d'entregar amb l'oferta dels licitadors en el Sobre 1, que també inclourà:

- Acreditació de l'assegurança de la qualitat de l'empresa segons la norma ISO 9001 o similar.
- Acreditació de l'assegurança de sistemes de gestió ambiental segons la norma ISO 14001 o similar.
- Acreditació de l'assegurança de sistemes de gestió de seguretat i salut en el treball segons la norma OSHAS 18001 o similar.

2 ABAST I ÀMBIT DEL CONTRACTE

L'**abast** del present procediment de contractació és la prestació, per part de l'empresa que en resulti adjudicatària, dels serveis següents:

- Manteniment Preventiu
- Manteniment Conductiu
- Manteniment Correctiu
- Petites Reformes

L'àmbit funcional inclou la següent relació de treballs i actuacions de caràcter preventiu, correctiu i conductiu. La relació adjunta no té caràcter limitatiu, podent incloure altres elements i/o actuacions i treballs:

- ENDERROCS
- REFORÇS ESTRUCTURALS
- DIVISORIES CARTRÓ GUIX
- DIVISORIES D'OBRA DE FÀBRICA
- REVESTIMENTS VERTICALS INTERIORS
- TERRES I RECRESQUTS
- REVESTIMENTS DE TERRES TANT EN RAJOLA COM VINILICS
- CELS RASOS I SOSTRES INTERIORS
- FAÇANA EXTERIOR
- FUSTERIA
- FUSTERIA TALLAFOCS
- VIDRERIA
- SANITARIS
- COBERTES
- VORERES
- PILONES
- MOBILIARI EXTERIOR
- PREPARATIUS DE QUALSEVOL SUPERFÍCIE PER LA SEVA PINTURA (MASSILLAR, POLIR, NETEJAR, ETC.)
- PINTURA DE FAÇANES, ENVANS I PARAMENTS, PLADUR, ESCALES DE FUSTA O METÀL·LIQUES, CLASSE DE MOBILIARI, RAJOLE; EN QUALSEVOL TIPUS DE PINTURA (AL AIGUA, SINTÈTICA, VERNÍS, IMPRIMACIONS, ETC.), FINS A 10 METRES D'ALÇADA.
- TREBALLS DE MUNTATGE MECÀNIC
- MUNTATGE I DESMUNTATGE BARRERES PER EVITAR INFECCIONS NOSOCOMIALS

L'**àmbit geogràfic** del contracte avarca tots els aparells, equips i elements associats de la instal·lació objecte existents en el moment de l'adjudicació del concurs, o els que resultin de

substitucions que puguin realitzar-se o adquirir-se amb posterioritat dins de les àrees o sectors indicats a continuació:

Àrees geogràfiques HUVH

- Hospital General
- Hospital Materno-Infantil
- Hospital de Traumatologia, Rehabilitació i Cremats
- Pavelló Docent i Govern, inclòs l'edifici CEMCAT
- Pavelló d'Entrada CAS
- Cafeteria Exterior
- Edifici Antiga Escola d'Infermeria
- Edificis de Microbiologia i Anatomia Patològica
- Edifici Recerca Mediterrània
- Edifici Recerca Collserola
- Mòdul exterior C
- Mòdul Blau de Laboratori
- Mòdul Blanc
- Central d'Energies / Àrea industrial
- Mòduls Vestuaris / Fusteria
- Centre de Control de Seguretat
- Edifici Rosa
- Galeries
- Àrees ocupades i gestionades per VH en el Parc Sanitari Pere Virgili
- Edifici Garbí
- Plantes d'especialitats CAP d'Horta
- Plantes d'especialitats CAP Drassanes (Sant Oleguer)
- Banc de Sang

Àrees geogràfiques VHIO

- Àrees VHIO Hospital General
- Àrees VHIO Hospital Materno-Infantil
- Àrees VHIO Edifici Antiga Escola d'Infermeria
- Altres (AEUI, Anatomia Patològica)

Àrees geogràfiques IDI

- Àrees IDI Hospital General
- Àrees IDI Hospital Materno-Infantil
- Àrees IDI Hospital de Traumatologia, Rehabilitació i Cremats
- Edifici Garbí

Àrees geogràfiques UAB

- Pavelló Docent

3 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

3.1 Manteniment Preventiu

Es considera manteniment preventiu el conjunt d'operacions de manteniment que cal realitzar de manera periòdica i que tenen com objectiu mantenir un bon estat de conservació i funcionament de tots els elements dels edificis i exteriors, minimitzant les aturades imprevistes de qualsevol activitat per avaries o desperfectes, mantenir al màxim el nivell de rendiment d'equips i permetent que l'equipament compleixi la seva vida útil prevista.

Aquest apartat es aplicable a tots els elements i edificis compresos en el present procediment de contractació i que s'enumeren en l'apartat 2 del present document.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a complir el contingut definit en les “*Protocols de manteniment preventiu*”, continguts a l'annex 1 d'aquest document a més d'aquestes actuacions essencials:

Mensual :

- Mantenir en bon estat les pilones com elements d'urbanització
- Mantenir en bon estat la senyalització del terra i del tràfic

Semestral:

- Neteja i conservació de cobertes i embornals d'edificis i exteriors (primera setmana de febrer i primera de setembre)

Anual:

- Pintura dels vestíbuls i escales principals del Hospitals General, Materno-Infantil i Trauma
- Substitució de bandes antilliscants de les escales

Bianual:

- Pintura de bancs exteriors i enllumenat exterior

Es tracten de prescripcions de mínims, per tant, l'empresa adjudicatària, segons el seu criteri i d'acord amb els objectius del servei, pot ampliar-ne el contingut sense que això suposi un increment del cost del servei. En cap cas pot reduir-ne el contingut sense justificació i aprovació per part del responsable del contracte.

Per les actuacions de manteniment preventiu el cost de la mà d'obra i materials quedarà inclòs en el pressupost de licitació del contracte, no podent suposar, en cap cas, un sobrecost pel contractant.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la creació d'un projecte de manteniment preventiu de les infraestructures senyalades. Per a la realització d'aquest projecte de manteniment es farà servir l'annex 1 com a referència de tasques i els plànols de zonificació de tots els edificis i exteriors de l'hospital. Aquest pla de manteniment es programarà al llarg de l'any. Serà objecte de valoració la millora d'aquests protocols en quant a augment de tasques o de periodicitat de les indicades. Per a la realització i presentació d'aquest projecte l'empresa mantenidora disposarà d'un període no superior a sis (6) mesos des de l'obtenció del contracte.

Adicionalment, seran objecte de valoració d'aquest plec eines o tècniques destinades a determinar l'estat de les infraestructures, detectar una disminució de la seva funcionalitat o seguretat. Caldrà que aquestes tècniques no quedin incloses en l'annex 1 i que l'empresa adjudicatària en presenti els protocols de manteniment associats, especificant les operacions proposades, la seva periodicitat i un protocol d'anàlisi de les dades obtingudes.

Algunes d'aquestes tècniques poden ser:

- Termografies
- Anàlisis d'esquerdes
- Nivells

3.2 Manteniment Conductiu

L'empresa adjudicatària haurà de proposar al responsable del contracte realitzar rondes diàries de manteniment conductiu a les dependències compreses a les àrees geogràfiques incloses en el present contracte, de tal manera que quedin perfectament especificades. Aquestes rondes conductives hauran de tenir en compte la Inspecció visual de l'estat de les infraestructures i seran objecte de valoració.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la creació d'aquests protocols de manteniment conductiu adaptats als edificis i espais exteriors objecte. Aquests protocols de manteniment conductiu hauran de ser aprovats pels responsables tècnics. Per a la realització i presentació d'aquest projecte l'empresa mantenidora disposarà d'un període no superior a tres (3) mesos

des de l'obtenció del contracte. Serà objecte de valoració la proposta inicial que faci la empresa incidint en els punts més crítics a revisar.

3.3 Manteniment Correctiu

El manteniment correctiu comprèn totes les operacions de manteniment motivades per desperfectes, pèrdua de seguretat, mal funcionament o incidències detectades durant la realització del manteniment preventiu i/o explotació de l'edifici via notificació d'incidències a través del software d'incidències (GSM).

L'empresa adjudicatària haurà d'atendre totes aquelles incidències rebudes durant la prestació del servei i realitzar tots aquells treballs necessaris per a la seva resolució. Les operacions de manteniment correctiu es resoldran en funció de la urgència i cripticitat de les avaries a criteri del responsable del contracte i del responsable del servei de manteniment per part de l'empresa adjudicatària.

Es considera temps de resolució d'una intervenció de manteniment correctiu el transcorregut entre la notificació de la incidència i la resolució de la mateixa.

El temps màxim de resolució de les intervencions de manteniment correctiu de tres (3) dies. En cas de superar aquest termini es procedirà segons s'indica en el punt 7.2.2 d'aquest plec "Compliment del temps de resolució pel manteniment correctiu".

Els responsables tècnics de l'hospital podran demanar informació sobre l'estat de reparació o resolució d'incidències en qualsevol moment, aquesta petició d'informació es farà mitjançant l'enviament de correus electrònics que hauran de ser contestats per la mateixa via abans de dos (2) dies naturals com a màxim. La no contestació a la petició d'informació es considerarà un incompliment del servei i es procedirà segons s'especifica al punt 7.3.7 de les "Altres penalitzacions".

Finalment, caldrà tenir en compte que durant l'execució de qualsevol acció correctiva no s'incorri en cap acció que pugui invalidar garanties de fabricants d'equips instal·lats.

Serà objecte de valoració la presentació d'un pla d'actuació que es concretarà amb un diagrama de flux en el que s'explicarà el procediment concret d'actuació per resoldre la incidència. Aquest pla ha de tenir en compte un pla específic per atendre urgències o situacions puntuals que requereixin carrega de feina addicional a la prevista

El material necessari per les tasques de manteniment correctiu pot ser aportat per la part contractant. En cas de ser necessari la seva compra per part de l'empresa mantenidora, es facturarà a preu ITEC amb un increment màxim del 10% justificat per petits amidaments.

3.4 Petites Reformes

L'adjudicatari haurà de realitzar actuacions en els edificis objecte de contracte a demanda dels responsables tècnics de la part contractant. Aquestes actuacions tindran caràcter de obra de reparació que per motius d'urgència, volum o incompatibilitat entre horaris d'assistència i horaris del servei que es contracta no es puguin dur a terme amb els treballadors afectes al contracte. La valoració es durà a terme amb els preus de les partides de materials segons import ITEC amb un increment màxim del 10% justificat per petits amidaments i amb preus de ma d'obra segons contracte (en casos de subcontractació de perfils professional no contemplats en aquest contracte es podrà incrementar el preu de la ma d'obra ofertat fins a un màxim del 10%). El personal dedicat a aquestes reformes en cap cas pot ser extret del dedicat per part de l'empresa mantenidora al personal destacat per a la realització dels altres serveis del contracte.

El pressupost assignat a aquest apartat es de 390.000,00€ mes IVA, a càrrec de l'HUVH, i 12.000,00€ mes IVA a càrrec de la UAB. Aquest imports son no licitables, es a dir, no subjectes a baixa en la licitació. El Departament Tècnic de l'HUVH aprovarà les actuacions un cop l'empresa mantenidora hagi presentat la documentació adient i estructurada segons es defineix en aquest punt per a la seva aprovació.

En cas que la actuació requereixi la realització d'un projecte o d'una sèrie d'estimacions tècniques, aquestes seran realitzades pels departaments tècnics de la part contractant o qui

decideixin, indicant a l'empresa mantenidora les característiques tècniques de la instal·lació (característiques tècniques de l'equip a instal·lar, així i com les diferents especificacions que el puguin afectar).

4 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

En el moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de les següents obligacions contractuals vinculades amb el servei.

4.1 Gestió de la documentació tècnica generada

L'empresa adjudicatària té l'obligació de garantir el manteniment i actualització de la informació tècnica de les instal·lacions objecte del servei contractat.

S'entén per documentació tècnica els: projectes, memòries descriptives, esquemes, planells, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, instruccions de servei especificades per fabricants i/o instal·ladors, etc.

L'empresa adjudicatària haurà de recopilar i entregar a l'HUVH en format digital, tota aquella documentació tècnica generada per la pròpia execució del manteniment tal com actes d'inspecció obligatòria, albarans de treball d'empreses externes, etc.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'actualitzar aquests documents i formar als seus treballadors perquè els coneguin.

4.2 Gestió mediambiental i de residus

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, hauran de ser degudament gestionats o eliminats.

L'empresa adjudicatària presentarà un pla de gestió mediambiental i de residus durant els primers sis (6) mesos de contracte, que ajustarà al compliment de tota la normativa vigent en cada moment, i vinculat a la seva activitat dins les responsabilitats del servei a desenvolupar. En cas de no presentació del document en el termini establert es procedirà segons punt 7.3.3.

El cost de l'eliminació dels residus generats està inclòs dins el preu de licitació (sacs de runes, olis, etc..) a més d'haver de presentar els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

4.3 Pla de formació del personal

L'empresa adjudicatària tindrà la obligació de formar regularment als tècnics vinculats al contracte. La formació perseguirà la millora continua del personal amb l'objectiu de millorar aspectes que puguin representar una optimització del servei (millor coneixement tècnic, formació en l'ús del software de gestió GMAO (GSM), especialització en la realització de les feines de manteniment, etc.), així i com en matèria d'estalvi i eficiència energètica.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar anualment un pla de formació dels seus treballadors pel següent any de prestació de servei segons s'especifica en el punt 4.6 del present plec "Informes periòdics per a la propietat" i que haurà de ser aprovat pels responsables del contracte. En cas de no presentar el pla de formació anual es procedirà segons s'indica al punt 7.3.5 de les Altres penalitzacions.

Anualment la empresa adjudicatària haurà de presentar un informe justificatiu de l'acompliment de la formació proposada mitjançant la presentació dels certificats d'assistència i aprofitament segons s'indica al punt 4.6 del PPT. En cas d'incompliment del pla de formació es procedirà segons s'indica al punt 7.2.3 "Pla de formació del personal".

Serà objecte de valoració la presentació d'un pla de formació dels tècnics vinculats al contracte pel primer any de prestació de servei. Per valorar les propostes es tindrà en compte les hores de formació individual en les línies de coneixement citades anteriorment.

4.4 Vestuari, comportament i disciplina

Per a l'execució dels treballs de Manteniment, l'empresa adjudicatària emprarà personal propi, que relacionarà i identificarà, d'acord amb la relació següent:

- Nom cognoms del treballador/a
- Categoria professional
- DNI
- Jornada i horari de treball
- Targeta identificativa facilitada

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les normes de comportament pròpies del centre i en particular les que a continuació es descriuen:

Vestuari

- L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris i per tant, aquesta n'assumirà el cost. El vestuari s'adequarà a les indicacions del responsable del contracte.
- Aquesta roba de treball ha d'incorporar el logotip o distintiu propi de l'empresa adjudicatària i de l'hospital i haurà de ser conservada en bon estat de neteja.
- Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral a l'edifici sense la roba de treball específica

Comportament

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de demostrar en tot moment:

- Dinamisme i motivació en l'exercici de la seva activitat laboral.
- Cortesia i amabilitat amb els usuaris de l'edifici.
- Atenció i capacitat de resposta el més ràpidament possible a les observacions del responsable del centre.

Disciplina

L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies de l'edifici. Està prohibit pel personal de l'empresa adjudicatària:

- Menjar a l'interior de qualsevol dependència del centre que no sigui específica per a aquest ús.
- Introduir i consumir a l'edifici begudes alcohòliques o entrar a l'edifici en estat d'embriaguesa.
- Provocar desordres de qualsevol tipus, en els locals de treball i en general en qualsevol dependència de l'edifici.
- Faltar al respecte als usuaris del centre hospitalari.
- No podran fer-se ajudar en la realització dels seus treballs per personal aliè a l'empresa adjudicatària que no estigui autoritzat pel responsable del contracte.

L'HUVH podrà impedir l'accés a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars, que pugués establir el centre o els seus representants.

4.5 Obligacions contractuals dels licitants i els seus treballadors

El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia del responsable del contracte.

El personal del contractista no tindrà cap vinculació ni adquirirà cap dret de l'ICS ni de cap de les entitats, assumint només dependència del contractista, qui tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i la que en el seu cas es promulgui més endavant, sense que en cap cas resulti responsable la part contractant de les obligacions del contractista respecte el seu personal, encara que els acomiadaments o mesures que adopti siguin conseqüència directa o indirecta de compliment, interpretació o rescissió del contracte.

Serà a càrrec del contractista el pagament de les nòmines del seu personal assignat a la prestació del servei, sense que de cap manera pugui existir cap subrogació amb cap de les entitats, com també les despeses de caràcter social, impostos i càrregues econòmiques de tot tipus seran per compte del contractista.

El contractista resta obligat a tenir afiliats a la Seguretat Social els treballadors que realitzin les tasques de prestació de serveis contractats, així com a l'acompliment de la legislació laboral vigent.

Prèviament a la liquidació mensuals dels serveis prestats, el contractista aportarà els documents adients de trobar-se al corrent del pagament de les nòmines i les quotes de la Seguretat Social corresponents al personal que presta els seus serveis a l'HUVH (TC-1, TC-2 i fulls de salari).

4.6 Informes periòdics

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar al responsable del contracte els següents informes amb la periodicitat indicada:

Mensualment

Informe de l'estat de manteniment, on s'indicarà el manteniment preventiu realitzat, les accions correctives i tota aquella informació que es consideri d'interès.

L'informe haurà de ser clar, breu i concís, aportant informació rellevant i amb un formant que permeti una ràpida identificació de les dades. L'informe serà lliurat en paper i en format digital.

A títol enunciatiu i no limitatiu, aquest informe caldrà que inclogui els següents ítems:

- Ordres de manteniment preventiu i correctiu generades, realitzades i percentatge de compliment. Els percentatges de compliment tindran en compte les ordres de treball preventiu realitzades (tancades) en el software de gestió de FM dins del període previst.
- Distribució de les ordres de treball generades per tipus de manteniment.
- Relació d'hores i actuacions pel servei de manteniment correctiu.
- Relació de materials i/o recanvis utilitzats.
- Millores proposades per a la instal·lació objecte
- Mitja de temps de resposta/resolució de les diferents actuacions efectuades.

Anualment

A títol enunciatiu i no limitatiu, aquest informe caldrà que inclogui els següents ítems:

- Resum on es constarà les dades incloses en els informes mensuals de forma que es pugui avaluar l'evolució mensual de l'últim any, i comparar els totals anuals amb les últimes anualitats.
- Observacions sobre l'estat de les instal·lacions i la seva mantenibilitat que busquin la optimització de les mateixes i de les tasques de manteniment.
- Millores proposades per a la instal·lació objecte.
- Certificat anual del manteniment dels equips i instal·lacions objecte del contracte.
- Justificació del compliment del pla de formació anual mitjançant la presentació del certificats d'assistència dels treballadors als cursos proposats.
- Presentació del nou pla de formació pel següent any de prestació de servei.

Els informes seran lliurats en format digital (.pdf, .doc, .xls).

El punts descrits pels informes són de mínims imprescindibles, deixant la possibilitat a incorporacions que l'adjudicatari i l'òrgan competent acordin durant la llargada del contracte.

Adicionalment i transcorreguts els primers sis (6) mesos de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà a la propietat un informe d'auditoria de l'estat de les instal·lacions, prioritzant aspectes de mantenibilitat, vida útil, estat de conservació, estalvi i eficiència energètica. En cas de no presentar aquest informe dins del termini previst es procedirà segons s'indica al punt 7.3.3 de les Altres penalitzacions.

Serà objecte de valoració la presentació de models d'informes que recullin un sistema de seguiment de la qualitat de la prestació del servei i procediments de millora quan aquesta no sigui la optima.

4.7 Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se de que totes les activitats s'ajustin a les establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat al Treball.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar l'avaluació de riscos de cada lloc de treball sota la seva responsabilitat, en compliment de la normativa vigent i la seva conformitat amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la part contractant,. Aquesta valoració serà entregada en un termini màxim de tres (3) mesos des de l'inici del contracte.

L'empresa adjudicatària, entre les seves responsabilitats, haurà d'assignar a un tècnic competent, perfectament acreditat, com a tècnic de prevenció de riscos laborals.

Així mateix, també s'haurà de nomenar un recurs preventiu per a vigilar el compliment de les activitats preventives i la seva coordinació. Aquest recurs preventiu ha de tenir la formació i capacitat suficient havent d'estar en el centre de treball durant el temps que duri l'operació que requereix la seva presència.

Es redactarà un informe trimestral sobre els incidents produïts encara que no hagin ocasionat danys amb l'objectiu de prendre mesures de prevenció oportunes.

Es valorarà la presentació d'un pla de seguretat i prevenció de riscos laborals adaptat a la naturalesa de les feines objecte del contracte.

4.8 Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials del centre hospitalari.

Estarà rigorosament prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària manipuli, per qualsevol raó, els equips i materials que es trobin a l'edifici i que no siguin objecte de les prestacions descrites en el present document.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

4.9 Recepció, modificació i entrega dels espais i instal·lacions

L'empresa adjudicatària acceptarà el contracte de manteniment de HUVH coneixent perfectament les característiques detallades al present document, les instal·lacions objecte, l'estat de conservació d'aquestes, així com les normes de seguretat i qualsevol reglament aplicable.

Si les entitats contractants realitzen qualsevol modificació o reforma a les diferents dependències i/o instal·lacions del centre hospitalari, l'empresa adjudicatària es comprometrà a adequar la coordinació de les seves funcions a les noves circumstàncies, així com prestar servei quan es requereixi.

Quan el contracte descrit en aquest document finalitzi o en el cas que es rescindeixi, l'empresa adjudicatària es compromet a complir amb les següents obligacions:

- Entregarà les diferents dependències, instal·lacions i equips en el mateix, o millor, estat de conservació i funcionament.
- Tornarà qualsevol material que li hagi estat facilitat per a la realització dels serveis. Si aquests materials han estat degradats a conseqüència d'un mal ús per part de l'empresa adjudicatària, es requerirà que aquesta assumeixi els costos de reparació o substitució.
- Desmuntar i/o retirar el material fixa o mòbil que ha estat aportat pel seu compte i càrrec. En el cas de no complir amb aquesta obligació, s'encarregarà els treballs mitjançant tercers i a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.10 Responsabilitat civil

El contractista aportarà una assegurança de responsabilitat civil de, com a mínim, 800.000€, que haurà de presentar abans de la signatura del contracte en cas que en resulti l'adjudicatari, amb certificat de vigència i amb la inclusió dels contractants.

5 ESPECIFICACIONS ADDICIONALS

5.1 Gestió informatitzada del servei

Per a la gestió del servei, l'adjudicatari utilitzarà el GSM, tant l'app de mobilitat com la versió d'escriptori. Per l'ús de la versió mòbil, l'adjudicatari facilitarà als seus treballadors telèfons tipus smartphone compatibles amb l'aplicatiu mòbil de l'hospital.

5.2 Eines i equips

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei totes aquelles eines i equips necessaris per a la seva correcta realització, en particular:

- L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei la dotació suficient i de la qualitat adequada d'eines, utilitatge, instrumental i equips auxiliars, per dur a terme les prestacions objecte d'aquest document.
- Cada un dels operaris disposarà de les eines de treball individual, equips de protecció individuals (EPIs) i vestimenta de treball necessària per poder realitzar correctament les seves funcions.
- També s'haurà d'aportar al servei elements tals com escales, bastides fins a 10 metres i tot allò que pugui ser necessari per a la correcta realització dels treballs de manteniment.

Totes les eines i equips hauran de ser homologats i mantenir-se en perfecte estat de conservació. L'adjudicatari ha de resoldre les tasques que se li encomanin sota la seva organització i supervisat pel responsable del contracte, amb el seu equipament i eines, sent responsable del seu manteniment i guarda. En cap cas, la part contractant no es fa responsable del seu manteniment, pèrdua, robatori o altres que puguin succeir.

Serà objecte de valoració els medis materials que es posin a disposició del contracte i que permetin una millora operativa quan a estalvi de temps i persones, sent necessari definir en quines tasques preventives s'utilitzaran.

5.3 Local per a l'empresa mantenidora

L'empresa mantenidora podrà fer ús d'un local a les dependències del complex Hospitalari de l'HUVH. Quan el contracte finalitzi o en cas que es rescindeixi, l'empresa adjudicatària es compromet a entregar la dependència en el mateix, o millor, estat de conservació.

6 ESTRUCTURA DEL SERVEI

6.1 Organigrama del servei

El nombre de persones destinades a la realització del servei i la seva qualificació professional ha de ser proposada per l'empresa licitadora, d'acord amb l'organigrama definit a continuació i atenent a les necessitats de mínims exposades en el present PPT.

Es designarà un únic responsable del contracte (Arquitecte tècnic o superior i/o titulació equivalent) que farà d'interlocutor directe amb la DIT de l'HUVH (persona designada).

L'equip de manteniment (nombre d'operaris mínims, permanència, etc) mínim requerit es detallarà en el següent punt d'aquest document.

El personal de l'empresa adjudicatària especificat, a excepció de l'oficina tècnica o altres serveis de suport que s'estimin necessaris, tindrà una dedicació exclusiva al contracte.

Les presències físiques que es contemplen en el present plec es consideren dintre de les obligacions essencials a complir pel adjudicatari. En cas de no acomplir amb les presències mínimes definides en el punt 6.2 es procedirà segons s'indica al punt 7.2.5 "Control de presència digital". Tanmateix, l'adjudicatari haurà de minimitzar la rotació del personal tècnic adscrit al contracte per tal de garantir en tot moment el coneixement de les instal·lacions i de les particularitats del complex. Per controlar la rotació de personal es farà servir la eina de control de

presència propietat de l'HUVH. L'eina enllaça la ubicació amb la persona usuària del telèfon en el moment d'accedir a l'enllaç web, per aquest motiu els telèfons mòbils que faciliti l'adjudicatari als seus treballadors hauran de ser intransferibles. En cas de rotació injustificada del personal tècnic es procedirà segons s'indica al punt 7.2.4 "Grau de rotació del personal"

El responsable del contracte es reserva el dret a demanar la substitució d'algun treballador si es justifica que aquest no respecte la normativa interna del centre, no desenvolupa correctament les feines assignades o no presenti la formació mínima requerida per aquest plec. Els costos associats a aquesta substitució els assumirà íntegrament l'empresa adjudicatària i es requerirà que la substitució sigui efectiva en els següents quinze (15) dies després de la petició formal.

6.2 Organització i horari del servei

L'horari de la prestació del servei de manteniment serà de 8 hores diàries a complir entre les **7:00h i les 19:00h en dies laborables (de dilluns a divendres) a pactar amb el responsable del servei**. Serà requisit obligatori que la dimensió de l'equip proposat sigui com a **mínim** l'exposada a continuació:

	Núm. Treb.	dies/any
Oficial Paleta de 1a.	5	247
Oficial Pintor de 1a.	4	247
Oficial fuster de 1a.	4	247
TOTAL	13	

Serà objecte de valoració la descripció de l'organització de suport per a cobrir absències de personal (malalties o vacances). També es valorarà el servei d'assistència tècnica per atendre urgències fora de l'horari de prestació del servei. Mensualment, l'adjudicatari detallarà les hores de presència física de cada treballador en un albarà en fulla de càlcul que remetrà per email al responsable del contracte.

Diàriament es signarà l'assistència dels mantenidors, en un registre físic (localització a comunicar) o telemàticament. Cada mes es realitzarà la corresponent liquidació en funció de les hores de servei prestades pel contractista o, si es el cas, al reconeixement per part de de l'escreix de prestacions per sobre del contracte, que s'hauran d'eixugar al període següent. Aquesta liquidació d'hores de servei prestades, amb detall de les hores realitzades per cada tècnic, es remetrà al responsable del contracte la signatura d'acceptació del qual es indispensable per l'emissió de la corresponent factura. L'import total es facturarà a cadascuna de les entitats contractants segons percentatge descrit en el punt 1.

6.3 Funcions i perfils professionals requerits

A continuació s'exposen les funcions a desenvolupar pel personal de l'empresa adjudicatària i les especificacions que han d'acomplir els tècnics del contracte:

Responsable del contracte – Arquitecte tècnic o superior i/o titulació equivalent

- Més de 5 anys d'experiència com a gestor de contractes de manteniment en edificis.
- Coneixements tècnics en infraestructures d'edificis tipus sector terciari.
- Capacitat de decisió, pro activitat i sentit de la responsabilitat
- Funcions:
 - Gestionar el contracte i resoldre qualsevol dels conflictes que poguessin sorgir.
 - Motivar al personal associat al servei i vetllar pel compliment del contracte.
 - Realitzar el control econòmic del contracte.
 - Realitzar la programació d'assistència a actes i esdeveniments especials.

Operari Tècnic de Manteniment – Oficial paleta de 1a. (5 P.F.)

- Entre 2 i 5 anys d'experiència demostrable com a operari de manteniment en edificis.

- Coneixements tècnics en infraestructures generals d'edificis tipus sector terciari.
- Experiència en l'execució de manteniment mitjançant ordres de treball.
- Funcions:
- Desenvolupament de les operacions de manteniment i tasques associades al servei.
- Execució de les ordres de manteniment programat.
- Resolució d'avaries, incidències i manteniments correctius.
- Conducció de les instal·lació i realització de les rondes de conductiu.

Operari Tècnic de Manteniment-Oficial Pintor de 1a. (4 P.F.)

- Entre 2 i 5 anys d'experiència demostrable com a operari de manteniment en edificis.
- Coneixements tècnics en infraestructures generals d'edificis tipus sector terciari.
- Experiència en l'execució de manteniment mitjançant ordres de treball.
- Funcions:
- Desenvolupament de les operacions de manteniment i tasques associades al servei.
- Execució de les ordres de manteniment programat.
- Resolució d'avaries, incidències i manteniments correctius.
- Conducció de les instal·lació i realització de les rondes de conductiu.

Operari Tècnic de Manteniment-Oficial Fuster de 1a. (4 P.F.)

- Entre 2 i 5 anys d'experiència demostrable com a operari de manteniment en edificis.
- Coneixements tècnics en infraestructures generals d'edificis tipus sector terciari.
- Experiència en l'execució de manteniment mitjançant ordres de treball.
- Funcions:
- Desenvolupament de les operacions de manteniment i tasques associades al servei.
- Execució de les ordres de manteniment programat.
- Resolució d'avaries, incidències i manteniments correctius.
- Conducció de les instal·lació i realització de les rondes de conductiu.

Per tal de garantir una referència de salaris iguals per a tots els licitadors, caldrà que els salaris estiguin referits en les taules del Conveni que els hi apliqui de la província de Barcelona.

7 MODELS D'ACORDS DE NIVELL DE SERVEI: INDICADORS

7.1 Definició dels estàndards de qualitat

La detecció d'un mal funcionament en la gestió o execució del manteniment en base al resultat d'indicadors de control de qualitat suposarà l'aplicació d'una penalització en forma de deducció de la quota de manteniment per a l'empresa adjudicatària.

A continuació es detallen els indicadors de qualitat a avaluar:

INDICADOR	PERIODICITAT
I1 Compliment del Projecte de Manteniment Preventiu	Mensual
I2 Compliment del temps de resolució pel manteniment correctiu	Mensual
I3 Pla de formació del personal	Anual
I4 Grau de rotació del personal	Mensual
I5 Control de presència digital	Mensual
I6 Auditoria de control de qualitat	Anual

7.2 Definició dels indicadors de qualitat

7.2.1. Compliment del Projecte de Manteniment Preventiu

Aquest indicador s'obté automàticament de les ordres de treball (OT, a partir d'ara) de manteniment preventiu tancades durant un mes amb les OTs de manteniment preventiu previstes durant el mateix mes:

$$I1 = \frac{\text{Ordres de Treball de Manteniment Preventiu Realitzades}}{\text{Ordres de Treball de Manteniment Preventiu Previstes}} \times 100$$

S'entén com manteniment preventiu el conjunt de les ordres de manteniment resultants del pla de manteniment preventiu especificat al punt 3.1 del present plec, incloent tant les operacions normatives com les ordinàries.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les ordres de manteniment previstes i procedir a la seva correcta gestió i tancament en el software de gestió GMAO dins el termini adient, sent possible la seva observació i control per part de l'HUVH, en qualsevol moment. A efectes de càlcul, només es consideraran realitzades aquelles ordres que figuren correctament tancades en el software de gestió GMAO.

Si el no compliment d'una ordre de treball normatiu associada als serveis detallats en aquest PPT incorre en penalització resultant d'una auditoria per un òrgan competent, el cost d'aquesta amonestació correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A continuació es mostren els valors de penalització associats a aquest indicador:

I1 (% Compliment)	PI1 (% penalització)
95 < I1 ≤ 100	0
90 < I1 ≤ 95	2
80 < I1 ≤ 90	4
I1 ≤ 80	6

7.2.2. Compliment del temps de resolució pel manteniment correctiu

Es defineix l'indicador com la relació entre els cops que es sobrepassi el temps de resolució màxim definit al punt 3.2 del present plec en les accions correctives realitzades durant el mes objecte i el nombre d'aquestes accions correctives durant el mateix mes:

$$I2 = \frac{\text{Incompliment del temps de resolució}}{\text{accions correctives sol·licitades}} \times 100$$

A continuació es mostren els percentatges de penalització econòmica a la quota mensual associats a aquest indicador:

I2 (% Compliment)	PI2 (% penalització)
0 ≤ I2 < 5	0
5 ≤ I2 < 10	5
10 ≤ I2 < 20	7
20 ≤ I2	10

L'empresa adjudicatària haurà d'executar totes les ordres de manteniment correctiu per solucionar les incidències i procedir a la seva correcta gestió i tancament en el software de gestió GMAO propietat del HUVH. Per calcular aquest indicador es farà servir el registre d'intervencions del GMAO del HUVH que haurà de correspondre amb l'informe mensual que ha d'aportar periòdicament el mantenidor segons s'especifica al punt 4.5 del present plec "Informes periòdics per a la propietat"

7.2.3. Pla de formació del personal

Tal i com es defineix al punt 4.3 del PPT "Pla de formació del personal", l'adjudicatari haurà de formar regularment als treballadors vinculats al contracte.

Aquest indicador avaluarà el compliment dels plans de formació proposats. El mecanisme de control es durà a terme mitjançant la validació dels certificats d'assistència als cursos i aprofitament o altres mesures definides en el mateix pla de formació.

El no compliment del pla de formació equivaldrà a una penalització **PI3 = 0.5%** a deduir del import anual del contracte, penalització màxima per a aquest indicador. La no realització injustificada d'una sola de les formacions indicades en la proposta de la empresa se considerarà un incompliment del mateix.

7.2.4. Grau de rotació del personal

Aquest indicador pretén evitar una inadequada rotació del personal familiaritzat amb les instal·lacions i les particularitats del complex.

Es defineix el grau de rotació del personal inadequat com la substitució d'un treballador definit en contracte per un altre exclòs d'aquest, en un període superior a 3 dies sense causa justificada (malaltia, vacances, a petició rble contracte, etc.), i el mecanisme de control del personal es defineix al punt 6.1 d'aquest plec "Organigrama del servei".

La rotació injustificada d'un sol operari dels subscrits al contracte per a cobrir el servei de manteniment bàsic equivaldrà a una penalització **PI4=1%** a deduir de la quota mensual del contracte, penalització màxima per a aquest indicador.

7.2.5. Control presència digital

Les presències físiques que es contemplen en el present plec es consideren dintre de les obligacions essencials a complir pel adjudicatari. Aquest indicador pretén controlar per part de l'empresa mantenidora la presència dels seus treballadors al complex.

Es defineix control de presència digital com el control per part del responsable de l'HUVH de la presència diària dels treballadors de l'empresa mantenidora. Per tal de controlar aquesta presència, els treballadors de l'empresa mantenidora hauran de fer servir l'eina de control de presència propietat de l'hospital tal i com es descriu al punt 6.1 d'aquest plec "Organigrama del servei". En qualsevol cas, l'adjudicatari remetrà mensualment un albarà en format fulla de càlcul amb les presències per treballador.

L'incompliment de les presències físiques establertes en el punt 6.2 suposarà un descompte en facturació que s'aplicarà a mes vençut. El càlcul tindrà en compte el número de hores incomplertes, el preu d'adjudicació horari aplicable a la presència física no coberta i una penalització addicional del 20% pel primer 10% de les hores incomplertes. A partir d'un incompliment en nombre d'hores del 10%, la penalització addicional serà del 40%. Pel compliment d'aquest punt, la part adjudicatària remetrà mensualment l'incompliment a l'adjudicatari, que aplicarà el descompte a la facturació del mes següent.

Es considera incompliment reiterat si les hores incomplertes superen el 20% durant 2 mesos consecutius o 4 mesos en un període de 12 mesos, o qualsevol % durant 3 mesos consecutius o 6 en un període de 12 mesos. L'incompliment reiterat suposarà la immediata cancel·lació del contracte amb l'adjudicatari, procedint a l'adjudicació del contracte al licitant següent en ordre de puntuació.

7.2.6. Auditoria de control de qualitat

Anualment es realitzaran auditories tècniques de control de qualitat de manteniment. Aquestes es realitzaran per un agent designat per la propietat i extern a l'empresa adjudicatària. Els punts que conformen l'auditoria tindran com objectiu un control documental i una avaluació general de l'estat del manteniment a partir de visites a camp per mostreig.

Alguns dels aspectes analitzats seran els següents:

CONTROL DOCUMENTAL

- Correcte gestió del manteniment a partir del software de gestió de FM
- Correcta actualització del projecte de manteniment (inventari i normativa)
- Correcta actualització de memòries tècniques de les instal·lacions, incloent plànols i esquemes actualitzats

- Documentació tècnica dels equips actualitzada (incloent certificats i garanties)
- Control de los certificats de les inspeccions tècniques obligatòries
- Control de la documentació referent al personal de manteniment (planificació mensual, certificats y carnets, control de accessos, etc.)
- Auditoria de subcontractació. Control de totes las subcontractacions per part de l'empresa adjudicatària, ja siguin imposades per HUVH o a criteri/necessitats de la mateixa. Documentació en matèria de PRL.

VISITES A CAMP

- Control i anàlisis de possibles problemes de gestió i/o funcionament de les instal·lacions
- Control de l'estat de conservació i manteniment, així i com repercussions sobre l'eficiència energètica dels equips
- Compliment de l'execució del manteniment contractat
- Existència de l'etiquetar pertinent als equips per a poder seguir la traçabilitat del manteniment efectuat, averies associades, etc.

Com a resultat de les auditories s'elaborarà un informe on es reculli les conclusions extretes i es justificaran mitjançant explicacions tècniques, reportatge fotogràfic de les patologies detectades i possibles actuacions correctores recomanades.

En base a l'informe anual, s'assignarà un nivell de qualitat al resultat de l'auditoria, associant a cada nivell el percentatge de penalització a aplicar al import anual del contracte, tal i com s'indica a continuació:

NIVEL IDENTIFICATIU	QUALITAT DEL MANTENIMENT	PI6 (% penalització)
A	Correcte	0
B	Millorable	1
C	Deficient	2
D	Dolent	5
E	Pèssim	10

7.3 Altres penalitzacions

A part del previst en els punts anteriors, es preveuen les següents sancions per incompliment del previst en el present plec o del ofert en el sobre tècnic per part del adjudicatari:

7.3.1 Qualsevol incompliment del previst en l'actual PCTP que no tingui expressament previst una sanció, es sancionarà a preu de cost amb recàrrec del 20%, sempre amb un mínim de 500,00€.

7.3.2 Qualsevol aturada o absència de servei en una instal·lació superior a 36 hores que sigui imputable al contractista, suposarà una sanció del 10% del import mensual del contracte per cada 24 hores (a partir de 36h).

7.3.3 La no presentació del pla de manteniment preventiu tal i com està previst en el punt 3.1, de l'auditoria d'estat de les instal·lacions tal i com està previst al punt 4.6 i el pla de gestió mediambiental i de residus segons el punt 4.2, amb termini màxim de sis mesos, es sancionarà amb un 10% de l'import anual del contracte. Si tampoc està presentat al cap d'un any, suposarà la immediata cancel·lació del contracte amb l'adjudicatari, procedint a l'adjudicació del contracte al licitant següent en ordre de puntuació.

7.3.4 A partir del pla de manteniment preventiu, l'incompliment del pla de manteniment preventiu dins del termini establert suposarà una sanció mensual del 5% del import mensual del contracte fins regularitzar la situació.

7.3.5 La no presentació dels informes no anuals previstos en el punt 4.5, suposarà una penalització del 10% de l'import mensual del contracte. Aquesta penalització es farà efectiva per cada mes d'incompliment. L'incompliment dels informes anuals es sancionarà amb un 5% del import anual del contracte.

7.3.6 La no presentació dels protocols de manteniment conductiu tal i com està previst al punt 3.2 i de l'informe d'avaluació dels riscos laborals tal i com està previst al punt 4.7, amb termini màxim de tres mesos, es sancionarà amb un 10% de l'import anual del contracte. Si tampoc està presentat al cap de sis mesos, suposarà la immediata cancel·lació del contracte amb l'adjudicatari, procedint a l'adjudicació del contracte al licitant següent en ordre de puntuació.

7.3.7 La no contestació a la petició d'informació sobre l'estat de resolució de qualsevol incidència per part dels responsables tècnics de l'hospital abans de dos (2) dies naturals via correu electrònic tal i com s'especifica al punt 3.3 es considerarà incompliment del contracte. En aquest cas, la no contestació a la petició d'informació de forma reiterada (2 vegades en un mes o 4 vegades en 3 mesos) suposarà la rescissió del contracte.

7.3.8 L'oferta tècnica presentada per l'adjudicatari es considera compromís contractual. Qualsevol incompliment del previst podrà ser operat per la part contractant i el seu cost serà descomptat del import a pagar al adjudicatari pel manteniment mensual amb un recàrrec per sanció del 20%.

7.3.9 L'acumulació d'incompliments en tres dels punts anteriors, siguin quins siguin, suposarà la immediata cancel·lació del contracte amb l'adjudicatari, procedint a l'adjudicació del contracte al licitant següent en ordre de puntuació.

7.4 Protocols de revisió del sistema

El sistema de control de qualitat del model d'acords de nivell de servei descrit en els punts anteriors serà d'aplicació des del primer dia de prestació del servei.

A partir de l'adjudicació provisional del contracte es mantindran les reunions necessàries entre l'HUVH i l'empresa adjudicatària per concretar la metodologia de control dels indicadors.

Així mateix, el sistema podrà ser revisat i ajustat periòdicament de comú acord, per tal de complir els objectius dels nivells de qualitat fixats. Per a això, s'establiran reunions periòdiques quan es creguin convenientes amb els següents objectius:

- Reunions mensuals per analitzar els resultats i aspectes evolució del servei.
- Revisar com a mínim de forma semestral dels nivells requerits dels serveis definits, per tal d'ajustar i millorar l'eficàcia del servei.
- Revisar anualment els objectius fixats pels indicadors.
- I a requeriment de la part contractant.

8 DETERMINACIÓ DEL PREU

El càlcul del preu de licitació s'ha dut a terme en funció d'una previsió de necessitats basada en l'històric (punt 6.2). El preu de l'hora de presència física inclou el cost directe del treballador que la executa i els costos indirectes habituals (administració, responsable de contracte, etc..) i benefici empresarial.

A part es considera un import de 390.000€ mes IVA per actuacions que per motius de urgència o volum de l'actuació requereixin una presència de ma d'obra superior a la afecta habitualment al contracte, import que s'aplicarà totalment al lot del HUVH. Per la determinació del preu s'ha realitzat la següent estimació, considerant costos salarials, equipament necessari, entre altres.

a) Preu de Servei de Manteniment: Inclou manteniment preventiu, correctiu i conductiu (punts 3.1, 3.2 i 3.3)

CATEGORIA PROFESSIONAL	IMPORT PER LOT S/IVA					
	HUVH	VHIO	IDI	BS	UAB	TOTAL
Oficial Paleta de 1a.	262.752,66	3.023,68	2.777,47	2.033,30	6.052,89	276.640,00
Oficial Pintor de 1a.	210.202,14	2.418,94	2.221,97	1.626,64	4.842,31	221.312,00
Oficial fuster de 1a.	210.202,14	2.418,94	2.221,97	1.626,64	4.842,31	221.312,00
LICITACIO ANUAL, PART FIXA	683.156,94	7.861,56	7.221,41	5.286,58	15.737,51	719.264,00
LICITACIO ANUAL, PART VBLE	390.000,00				12.000,00	402.000,00
TOTAL S/IVA	1.073.156,94	7.861,56	7.221,41	5.286,58	27.737,51	1.121.264,00
TOTAL AMB IVA	1.298.519,90	9.512,50	8.737,91	6.396,76	33.562,39	1.356.729,46

I per entitats, segons % del punt 1 (import sense IVA):

CATEGORIA PROFESSIONAL	HUVH	VHIO	IDI	BS	UAB	TOTAL
Oficial Paleta de 1a.	262.752,66	3.023,68	2.777,47	2.033,30	6.052,89	276.640,00
Oficial Pintor de 1a.	210.202,14	2.418,94	2.221,97	1.626,64	4.842,31	221.312,00
Oficial fuster de 1a.	210.202,14	2.418,94	2.221,97	1.626,64	4.842,31	221.312,00
LICITACIO ANUAL, PART FIXA	683.156,94	7.861,56	7.221,41	5.286,58	15.737,51	719.264,00
LICITACIO ANUAL, PART VBLE	390.000,00				12.000,00	402.000,00
TOTAL S/IVA	1.073.156,94	7.861,56	7.221,41	5.286,58	27.737,51	1.121.264,00
TOTAL AMB IVA	1.298.519,90	9.512,50	8.737,91	6.396,76	33.562,39	1.356.729,46

b) Import per intervencions de reforma i urgències (punt 3.4)

Aquest import es no licitable (no subjecte a baixa) i té el següent detall:

IMP. S/IVA	
HUVH	390.000,00
UAB	12.000,00
	402.000,00

Tenint en compte que es tracta d'una contractació amb vigència plurianual de l'1 de Gener de 2027 a 31 de desembre de 2030, el preu total del contracte es:

	HUVH	VHIO	IDI	BS	UAB	TOTAL S/IVA	TOTAL A/IVA
ANY 2027	1.073.156,94	7.861,56	7.221,41	5.286,58	27.737,51	1.121.264,00	1.356.729,46
ANY 2028	1.073.156,94	7.861,56	7.221,41	5.286,58	27.737,51	1.121.264,00	1.356.729,46
ANY 2029	1.073.156,94	7.861,56	7.221,41	5.286,58	27.737,51	1.121.264,00	1.356.729,46
ANY 2030	1.073.156,94	7.861,56	7.221,41	5.286,58	27.737,51	1.121.264,00	1.356.729,46
	4.292.627,76	31.446,24	28.885,64	21.146,32	110.950,04	4.485.056,00	5.426.917,84

La facturació del servei s'establirà per mensualitats vençudes segons hores treballades (punt 6.2) a preu hora segons import d'adjudicació, pel que fa a la part de recursos fixes afectes al contracte (punt 10.a), que es repartirà segons percentatge a cada una de les entitats participants

en aquesta contractació. Per tant, l'empresa que resulti adjudicatària emetrà mensualment una factura per cada centre integrat en l'acord de contractació conjunta (ICS-HUVH, VHIO, IDI, BS i UAB) en format electrònic segons normativa vigent.

Pel que fa als materials o actuacions que es consideren dintre de l'import destinat a intervencions de reparació de la instal·lació i urgències es facturaran segons l'efectivament realitzat (punt 10.b).

Esther Tomas Martinez
Directora de Infraestructures i Tecnologia

Barcelona, 11 de Març de 2026