

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL «SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM D'ARRENDAMENT EMPRESARIAL SENSE OPCió DE COMPRA (RÈNTING), DE VEHICLES DESTINATS AL COS DE LA POLICIA LOCAL»

Exp. núm. 2025-POL-C0203-000001

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte el subministrament a l'Ajuntament de Tortosa, en règim d'arrendament empresarial sense opció de compra (rènting), dels següents vehicles amb destinació al Cos de la Policia Local:

- Dos vehicles «Turisme» (vehicles A i B) per a la unitat operativa de suport.
- Un vehicle «Turisme amb mampara» (Kit de seguretat) (vehicle C).

El subministrament s'ha distribuït en dos lots (Lot 1: vehicles A i B / Lot 2: vehicle C) per la qual cosa es podrà presentar oferta per un o ambdós dels lots que conformen aquest. No hi ha limitació tampoc quant a la possible adjudicació d'ambdós lots a un mateix licitador.

- Els vehicles A i B , a subministrar en el Lot 1, seran idèntics quant a marca, model i prestacions.

Aquests vehicles NO van equipats amb el kit de seguretat (mampara) per al transport de detinguts.

- El vehicle C, a subministrar en el Lot 2 va equipat amb el kit de seguretat (mampara) per al transport de detinguts.

La concreció de les condicions d'execució de l'objecte del contracte, la definició del contingut de l'arrendament i les característiques tècniques dels vehicles a subministrar, es determinen en les corresponents prescripcions tècniques annexes.

La codificació de l'objecte del contracte de subministrament és la següent:

nomenclatura **CPV: 34114200-1** (automòbils de policia)
classificació **CPA: 71.10** (serveis de lloguer de vehicles de motor).

2.- NATURALESA JURÍDICA

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de subministrament d'acord amb a l'art. 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

De conformitat amb l'article 18 de la LCSP, el contracte es regirà per la normativa relativa al contracte de subministrament establert en els articles 16 i 298 i ss. de la pròpia llei.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (ara endavant PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat. També s'haurà d'observar la normativa reguladora de les relacions laborals i salut i seguretat en el treball i prevenció de riscos laborals, així com el sotmetiment exprés a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

3.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Les necessitats a satisfer mitjançant aquest contracte són dotar de mitjans materials adequats a la Policia Local, cobrint les mancances de vehicles del parc mòbil d'aquesta destinats a la realització del servei operatiu.

4.- DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà una durada de **QUARANTA-VUIT MESOS** a partir del lliurament dels vehicles a l'Ajuntament mitjançant el seu dipòsit al local o garatge que aquest determini.

Sense previsió de pròrrogues.

5.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost total de licitació del subministrament, comprensiu de la suma dels dos lots en què s'ha dividit aquest, és de **CENT QUARANTA-QUATRE MIL EUROS, (144.000,00 €)**, més **TRENTA MIL DOS-CENTS QUARANTA EUROS (30.240,00 €)** en concepte d'IVA al tipus legal del 21%. el que fa un total **CENT SETANTA-QUATRE MIL DOS-CENTS QUARANTA EUROS (174.240,00 €)**. **Amb la divisió per lots que més endavant s'indica.**

Aquest pressupost correspon a l'arrendament, manteniment integral i cobertura d'assegurança de la totalitat dels vehicles descrits en el plec de prescripcions tècniques per tota la durada del contracte i inclou el cost de totes les obligacions empresarials corresponents al subministrador.

El **valor estimat del contracte** a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació **es correspon amb el pressupost total de licitació, IVA exclòs**. En relació a la solvència exigida als licitadors, quan es concorri només a un lot només serà exigible en relació al valor estimat del corresponent lot. En canvi, si es concorre a la totalitat de lots la solvència exigible en relació al valor estimat serà la corresponent a la suma total dels valors estimats d'ambdós lots.

El subministrament s'ha dividit en els següents lots:

- **Lot número 1:** vehicles A i B "Turisme" (iguals tots dos).

- **Lot número 2:** vehicle C "Turisme amb mampara" (kit de detinguts).

A efectes de determinar el pressupost del contracte, a cadascun d'aquests lots els corresponen els següents valors:

Lot número 1: vehicles A i B “Turismes” (iguals tots dos)

	Quota mensual (vehicle A)	Quota mensual (vehicle B)	Total import mensual (A+B)	Import anual [(A+B)*12]	Import total [(A+B)*48]
Import net	950,00 €	950,00 €	1.900,00 €	22.800,00 €	91.200,00 €
IVA 21%	199,50 €	199,50 €	399,00 €	4.788,00 €	19.152,00 €
TOTAL	1.149,50 €	1.149,50 €	2.299,00 €	27.588,00 €	110.352,00 €

Lot número 2: vehicle C “Turisme amb mampara” (kit de seguretat).

	Quota mensual (vehicle C)	Import anual (*12)	Import total [*48]
Import net	1.100,00 €	13.200,00 €	52.800,00 €
IVA 21%	231,00 €	2.772,00 €	11.088,00 €
TOTAL	1.331,00 €	15.972,00 €	63.888,00 €

Els licitadors hauran d'indicar en la seva proposició el preu ofert per a cadascun dels lots als quals concorrin, detallant tant la quantitat oferta en concepte de quota mensual com l'import final resultant tenint en compte la suma de quotes mensuals durant les 48 mensualitats que comprèn la durada del contracte. Així mateix en tot els casos s'indicarà tant l'import net, IVA exclòs, com l'import de l'IVA que s'haurà de suportar i la quantitat total, IVA inclòs, que correspongui.

6.- DISTRIBUCIÓ DE LA DESPESA

La despesa per import total, IVA inclòs, de **174.240,00 €** que comporta el contracte, afectarà a les següents anualitats i pels imports de:

Any	Quota Mensual	Període (mesos)	Import net, IVA exclòs	Import IVA (21%)	Import total, IVA inclòs
2026	3.000,00 €	2	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
2027	3.000,00 €	12	36.000,00 €	7.560,00 €	43.560,00 €
2028	3.000,00 €	12	36.000,00 €	7.560,00 €	43.560,00 €
2029	3.000,00 €	12	36.000,00 €	7.560,00 €	43.560,00 €
2030	3.000,00 €	10	30.000,00 €	6.300,00 €	36.300,00 €
TOTAL	-	48	144.000,00 €	30.240,00 €	174.240,00 €

L'anualitat mitjana de la despesa és de 43.560,00 €

7.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació atesa la durada del contracte afectarà a les següents anualitats i es farà amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries incloses al projecte de finançament afectat:

Anualitat	Aplicacions pressupostàries	Import total, IVA inclòs
2026	2026-POL-13200-20400	7.260,00 €
2027	2026-POL-13200-20400	43.560,00 €
2028	2026-POL-13200-20400	43.560,00 €
2029	2026-POL-13200-20400	43.560,00 €
2030	2026-POL-13200-20400	36.300,00 €
-	TOTAL	174.240,00 €

8.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Aquest contracte s'adjudicarà pel procediment obert, de tramitació ordinària, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 i ss. De la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) no sotmesa a regulació harmonitzada al superar el llindar establert a l'article 21.1. c) LCSP per als contractes de subministraments.

L'òrgan competent per a l'esmentada contractació és la Junta de Govern Local, atès que aquest òrgan té delegades mitjançant resolució 2258/2023, de 19 juny les competències de contractació pròpies de l'alcaldia, que actualment preveu la Disposició Addicional Segona de la LCSP romanent en l'Alcalde/essa les actuacions corresponents a la classificació d'ofertes i formulació de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.

En el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es podran obtenir els plecs i consultar les demés informacions preceptives sobre la licitació. S'insereix aquest en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya podent accedir-hi directament mitjançant la següent adreça:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

9.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicatàries. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses hauran de complir els següents requisits mínims de solvència que es corresponen amb els criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica i professional que es detallen a continuació:

a) Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

- Acreditació d'una xifra de volum de negocis anual, en cadascun dels tres darrers exercicis equivalent almenys a 1,5 vegades el valor estimat del contracte*

(*) Quan es concorri a un sol lot serà només el del lot. Si es corre a ambdós lots serà el total del contracte.

- (S'entendrà per volum anual de negocis l'import net de la xifra de negocis que figura al compte de pèrdues i guanys dels models reglamentaris de comptes anuals establerts per la legislació mercantil sempre i quan per les empreses que tinguin obligació a estar inscrites al Registre Mercantil).
- Justificant de l'existència d'una assegurança vigent i al corrent de pagament d'indemnització per responsabilitat professional per import mínim igual o superior a 300.000 euros amb el compromís de mantenir-la durant tota la durada del contracte.

b) Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

- Declaració del representant de l'empresa licitadora en la que s'indiqui la relació dels principals subministraments de vehicles mitjançant arrendament (rènting) efectuats pel licitador durant els tres darrers anys, indicant-se el seu import, dates i destí públic o privat. S'acreditarà mitjançant la presentació de certificats de bona execució de subministrament de vehicles en arrendament expedits per les empreses o entitats a les quals s'ha realitzat el subministrament en el referit període. L'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% del valor de l'annualitat mitjana del contracte*.

(*) Quan es concorri a un sol lot serà només el del lot. Si es corre a ambdós lots serà el total del contracte.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten com acreditades en els certificats d'inscripció en el RELI o ROLECE.

11.- GARANTIA DEFINITIVA

Queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP. Així mateix podrà constituir-se mitjançant retenció del preu de la primera o successives facturacions.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

El període de garantia contractual del subministrament serà de QUARANTRA-VUIT MESOS a comptar des de l'adequada recepció dels béns objecte de subministrament iniciant-se el còmput de l'esmentat termii des de la data de signatura de l'acta de Recepció i lliurament dels vehicles. El contractista garanteix que la cobertura de la garantia tècnica i de funcionament serà coincident amb la durada total de l'execució del contracte de rènting.

Durant el període de garantia contractual, el subministrador haurà de cobrir els defectes, ineficiències o prestacions defectuoses dels bens subministrats garantint en tot moment les prestacions dels seus productes i reparant o substituint aquests quan sigui necessari, incloent la reposició de peces o equips que resultin defectuosos per vicis ocults, errors de fabricació o de disseny, assumint els costos de substitució o reparació i la ma d'obra i desplaçaments quan sigui necessari i sense cap despesa addicional per a l'administració contractant.

Atès que l'objecte del contracte és un arrendament operatiu (rènting) la garantia s'entén a la prestació d'un servei integral que inclourà, com a mínim:

- Manteniment preventiu i correctiu total.
- Substitució de peces per desgast normal o avaria.
- Assistència tècnica en el termini màxim previst en el PPT.
- Vehicle de substitució en cas d'immobilització superior a la prevista en el PPT.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que no tingui lloc l'esmentada reposició o ampliació serà causa de resolució del contracte.

Un cop finalitzat el termini de 48 mesos i lliurats els vehicles a l'empresa de rènting de conformitat amb l'estipulat, si no existissin responsabilitats pendents es procedirà a la devolució de la garantia definitiva.

12.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Les empreses licitadores han de presentar única i exclusivament, les seves ofertes en forma electrònica i signades amb certificat digital utilitzant aquest efecte l'eina «**Sobre digital**» mitjançant l'accés establert en l'anunci de la licitació publicat el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tortosa integrat en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

La presentació s'efectuarà en el termini màxim que es farà constar en l'anunci de la licitació que en cap cas serà inferior a **15 dies naturals** des de la publicació d'aquest en el perfil de contractant, atès que el present procediment de licitació no es troba sotmès a tramitació harmonitzada.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes mitjançant l'eina "sobre digital" i els formats de documents electrònics admissibles es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i el plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions:

Les proposicions seran secretes i la seva presentació pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques així com la declaració responsable de que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i no s'admet la formulació de variants o alternatives.

Igualment, cap licitador no podrà participar en cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figura a més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar. Els licitadors estan obligats a mantenir la seva proposició durant almenys un termini de tres mesos.

Els licitadors hauran de presentar en **DOS SOBRES, A i B**, tancats i signats per ells mateixos o per la persona que els representi.

En cadascun dels sobres s'hi indicarà el títol «**SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ DE COMPRA (RÈNTING), DE VEHICLES DESTINATS AL COS DE LA POLICIA LOCAL**» i el nom o raó social del licitador.

La denominació dels sobres haurà de ser la següent:

Sobre «A»: Documentació Administrativa (Comú per a tots els lots)

Sobre «B» Proposició Econòmica juntament amb els criteris quantificables mitjançant fórmules (específic per a cadascun dels lots)

Per tal d'efectuar la presentació en format electrònic, i a l'efecte d'incorporar la documentació en la plataforma electrònica de licitació s'hauran de seguir les indicacions que per a la presentació d'ofertes preveu l'eina Sobre Digital a l'efecte.

La documentació presentada haurà d'incloure solament aquella que se sol·licita expressament en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, evitant incorporar informació i/o elements gràfics superflus. Amb caràcter general, es recomana que la documentació incorporada no tingui una grandària superior a 20 MB, així com la utilització de formats que minimitzen la grandària dels elements gràfics.

Així mateix, en cas de presentar documents escanejats, es recomana limitar la resolució de l'escàner (en la majoria dels casos és suficient amb utilitzar una resolució de 300 ppp) i utilitzar formats que minimitzen la grandària mantenint una adequada resolució (com, per exemple, el format PDF).

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes.

Tota la documentació de les proposicions presentades haurà de venir en català o castellà. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial al català o al castellà.

Els documents a aportar es presentaran en original o mitjançant còpia legitimada o compulsada, notarial o administrativament, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, que hauran de ser, en tot cas, originals.

A l'interior de cada sobre es farà constar de forma independent el seu contingut mitjançant índex, seguint l'ordre que s'indica a continuació per a cadascun d'ells:

Contingut del sobre A: sota la denominació "Documentació Administrativa":

Aquest haurà de contenir la següent documentació que acredita la capacitat d'obrar i personalitat del licitador i el compliment de determinats requisits:

a) Document Europeu únic de Contractació (DEUC). Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC, instruccions que figuren en el document **annex 1** al plec, mitjançant el qual declaren:

* La manifestació de no estar incurs en les prohibicions per a contractar amb l'Administració referides a l'article 71 de la LCSP.

* Que la societat està construïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.

* Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínim exigits en aquest plec.

* Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per a accedir a les notificacions electròniques així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o persones que tenen deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A més de la declaració responsable, han d'aportar un

document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de presentar una altra declaració responsable per separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea només han de facilitar en cada part de la declaració responsable la informació que no figuri en aquestes bases. Així les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Si s'escau, el compromís de constitució d'unió temporal d'empreses.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'haurà de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió. Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

Contingut del sobre B: «Proposició Econòmica juntament amb els criteris quantificables mitjançant fórmules»:

Les empreses licitadores inclouran en el Sobre B la seva proposició econòmica i en relació amb els altres criteris d'adjudicació sotmesos avaluació automàtica, amb format .pdf i d'acord amb el model corresponent al lot al qual es concorre (**annex 2A per al lot núm. 1 i annex 2B per al lot núm. 2**) d'aquest plec, contenint tant l'oferta econòmica en si com tota la informació referent a la resta de criteris quantificables mitjançant fórmula d'acord amb la clàusula 16a.

En la seva proposició, els licitadors especificaran:

- La **marca i model del tipus de vehicle ofert** per a cadascun dels lots als quals concorrin (hauran de correspondre amb els tipus de vehicle i requeriments tècnics mínims descrits en el plec de prescripcions tècniques i amb les referències consignades en el sobre B).
- L'**oferta econòmica** per a cadascun dels lots corresponent a la totalitat de la durada del contracte, IVA no inclòs, a la que s'afegirà l'IVA corresponent.
- Les **quotes mensuals** resultants IVA no inclòs, pel vehicle i lot, a les que s'afegirà l'import de l'IVA corresponent

A través de l'eina de Sobre digital 2.0 les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, aquesta s'haurà de formular conforme el document annex 2 i com a plantilla d'aquesta licitació inclosa en l'eina Sobre digital 2.0. Haurà d'estar signada per persona amb poder suficient, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que considerin confidencials.

En tot cas, serà l'òrgan de contractació qui valorarà si la qualificació de confidencialitat de determinada documentació és adequada i decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o empreses licitadores afectades.

13.- NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

14.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres, i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva comunicació:

- President: El regidor de Seguretat ciutadana, Sr. Francesc Vallespí Cerveto o regidor/a que ostenti l'esmentada regidoria.
- Vocal: La interventora municipal de l'Ajuntament de Tortosa, Sra. M^a Teresa Torrejón Blanch, o funcionari/ària en qui delegui o la substitueixi en les seves funcions.
- Vocal: El Secretari municipal de l'Ajuntament de Tortosa, Sr. Marc Lorca Cabrera, o funcionari/ària en qui delegui o el substitueixi en les seves funcions.
- Secretari: El cap de la unitat de Contractació de l'Ajuntament de Tortosa, Sr. Fco. Javier Domingo Rodríguez, o funcionari/ària en qui delegui.

Totes les actes i informes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

L'actuació de la Mesa de Contractació s'adaptarà en funció dels sobres que el licitador hagi de presentar en formular la seva oferta. Havent-hi dos sobres ja que s'han establert criteris d'adjudicació avaluable mitjançant la formulació d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica tindrà lloc primerament, si s'escau, l'acte d'obertura del sobre A, contenint la documentació general i la relativa a criteris valorables mitjançant judici de valor presentada per cadascuna de les empreses licitadores.

La valoració de les proposicions en relació amb els criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depengui d'un judici de valor s'efectuarà pels serveis tècnics.

En tot cas, la valoració a la qual es refereix l'apartat anterior haurà d'estar efectuada amb anterioritat a l'acte públic d'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris automàtics. En aquest acte públic es procedirà a la lectura del resultat d'aquella.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 15 d'aquest plec.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 45.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

15.- RESOLUCIÓ D'EMPAT DE LES PROPOSICIONS

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per aquest ordre:

- a) Empresa amb el major percentatge de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social o si fos el mateix, el major nombre de fixes.
- b) Empresa amb el menor percentatge de contractes temporals a la plantilla
- c) Empresa amb el major percentatge de dones a la plantilla

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

16.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que han de servir de fonament per a l'adjudicació del contracte a favor de la proposició que en cada cas resulti més avantatjosa seran els següents:

A.- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament Puntuació màxima 100 punts

a) Valoració econòmica de l'oferta. Puntuable fins a 100 punts.

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació.

Mètode de valoració .- S'assignarà la major puntuació possible a l'oferta més econòmica (la més baixa de les presentades) en relació amb el pressupost de licitació. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$P \text{ (Puntuació)} = (\text{import de l'oferta més econòmica}) \times 100 / (\text{import de l'oferta que en cada cas es valora})$$

Es consideraran amb valors anormals o desproporcionats, amb els efectes que preveu l'art. 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de mínim de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 15 d'aquest plec

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En cas d'empat de puntuacions totals resultarà adjudicatari el licitador que hagi efectuat la millor oferta econòmica per ser el criteri de major ponderació.

17.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

La Mesa de Contractació verificarà en els registres de licitadors que correspongui (RELI o ROLECE) les dades i documents relatius a la capacitat i solvència del licitador que hagi estat proposat com adjudicatari.

Si, excepcionalment, no es poguessin demanar els esmentats documents o resultés impossible la referida consulta, se sol·licitarà a l'interessat la seva aportació en el termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de la tramesa de la comunicació, així com de qualsevol altre document mitjançant el qual resulti acreditada la capacitat d'obrar, apoderament, documentació acreditativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, solvència econòmica, financera i tècnica o professional que no constés degudament acreditada en els referits registres públics.

Així mateix, es requerirà al licitador la constitució en el mateix termini de la garantia definitiva prevista en la clàusula 11^a d'aquest plec, per valor del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Igualment haurà d'acreditar, en el seu cas, el licitador proposat per a l'adjudicació el compromís a que es refereix l'article 75.2 LCSP relatiu a la integració de la solvència amb mitjans externs i la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 LCSP.

El requeriment que s'efectuï al licitador als efectes indicats té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si el licitador proposat com adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini assenyalat, no aporta qualsevol altra de la documentació que, no resultant acreditada en els registres corresponents, li hagi estat requerida o si de l'examen de la documentació aportada o que consti acreditada en els registres de licitadors corresponents es constata que no compleix els requisits establerts en aquest plec o en la normativa de contractació pública aplicable s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta impossibilitant l'adjudicació del contracte al seu favor, efectuant-se en aquest cas proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació segons l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes, prèvia acreditació de la documentació corresponent i prèvia constitució de la garantia definitiva dintre tot el qual del termini establert a l'efecte.

Tot el qual sense perjudici de poder exigir al licitador incomplidor l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, podent donar lloc a també a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 19, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. A l'ésser el present contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Des de la Secretaria de l'Ajuntament es requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

20.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són:

- Es condició especial d'execució que el contractista garanteixi que durant l'execució d'aquest el contractista adopti mesures específiques en matèria d'igualtat per al personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures hauran d'incidir en la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte. Així mateix, durant l'execució del contracte el contractista haurà d'aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal adscrit a l'execució del contracte.

- Els licitadors i els contractistes assumeixen així mateix les següents obligacions ètiques que també tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

A més, en els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, també s'haurà de fer constar com a condició especial d'execució del contracte i com a obligació essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP):

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Tenen també el caràcter de condicions especials d'execució del contracte les obligacions que figuren en la clàusula 23 d'aquest plec.

21.- PAGAMENT DEL PREU

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració sempre que s'acrediti la seva recepció satisfactòria i s'hagin verificat de conformitat les factures corresponents.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP . La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que els codi DIR són:

OFICINA COMPTABLE: LA0002548
ÒRGAN GESTOR: LA0002547
UNITAT TRAMITADORA: LA0002553 - Policia Local

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

22.- QUILOMETRATGE

Una vegada finalitzada la vigència del contracte es realitzarà la comprovació entre els quilòmetres recorreguts per cada vehicle i els que d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques estan inclosos en el preu de l'arrendament. Al finalitzar el contracte, per qualsevol causa, es compararà el nombre de quilòmetres recorregut pel vehicle amb el nombre de quilòmetres estimat, que es xifra en **27.500 Km.** x vehicle x any.

L'excés de quilòmetres l'abonarà l'Ajuntament de Tortosa per cada quilòmetre que excedeixi dels contractats, mentre que l'adjudicatari abonarà a l'Ajuntament de Tortosa per cada quilòmetre recorregut de menys.

En cap cas, la quantitat a satisfer per l'Ajuntament de Tortosa podrà superar els 0,04 € / quilòmetre excedit. Pel que fa als quilòmetres no recorreguts, en cap cas l'abonament podrà ser inferior als 0,04 € / quilòmetre recorregut de menys.

Existirà una franquícia, en més o en menys, de **3.000 quilòmetres**, els quals ni l'arrendador cobrarà l'ajust de quilòmetres ni els abonarà aquest a l'Ajuntament.

23.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El subministrament objecte del contracte es durà a terme amb estricta subjecció a les estipulacions d'aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, als compromisos assumits pel contractista en la seva oferta i a les instruccions de l'òrgan de contractació.

24.-TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte és de QUARANTA-VUIT MESOS, a comptar de la data de recepció de conformitat dels vehicles objecte de subministrament.

25.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista, sense perjudici de qualsevol altra que li pugui resultar exigible, les següents:

1.- Dur a terme el subministrament i instal·lació en els termes que preveuen els plecs de clàusules administratives i les presents prescripcions tècniques, d'acord així mateix amb la proposta tècnica presentada i amb els mitjans personals i materials compromesos, vetllant en tot moment pel correcte desenvolupament d'aquest, sense perjudici de les potestats de policia i control que corresponen a l'Ajuntament de Tortosa, obligant-se a informar l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del

servei que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el normal funcionament d'aquest o vulnerar la legislació aplicable i a permetre en tot moment la supervisió de l'execució del servei pel responsable del contracte o qualsevol altra persona designada per l'Ajuntament.

2.- Estar al corrent en tot moment, de les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. L'adjudicatari serà el responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que els hi siguin aplicables. Així mateix el contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de les dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

3.- Disposar de tots els permisos, autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.

4.- Lliurar el subministrament i efectuar la instal·lació en el termini i lloc fixats, en les condicions fixades en el present plec, el plec de prescripcions tècniques i en la proposta per ell presentada.

5.- Les despeses d'entrega i transport dels béns seran a compte del contractista.

6.- A fer-se responsable del compliment de les obligacions relatives a la propietat industrial i comercial, i haurà d'obtenir les cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

7.- Fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures de gestió ambiental que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.

8.- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.

9.- Respondre administrativa, civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del subministrament objecte del contracte, l'adjudicatari està obligat al rescabament de els despeses i dels danys que causin a tercer i/o al propi Ajuntament amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte, tant per negligència com per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

10.- L'empresa contractista s'obliga a complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària i de prevenció de riscos laborals i demés disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació. En aquest sentit, haurà de disposar, en compliment de l'article 16 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, del Pla de Seguretat i Salut i un Pla organitzatiu i de funcionament dels serveis i donar compliment a l'article 24 de la Llei i al Reial Decret 171/2004.

11.- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

12.- Iniciar el contracte en la data senyalada com d'inici de vigència del contracte. Un cop hagi rebut la comanda, l'adjudicatari haurà de prendre mides tenint en compte que el material destinat als agent de nou ingrés i els dels possibles canvis està subjecte al període concret en què es materialitzi un o l'altre.

13.- Els elements que incorporin els escuts i imatges hauran de seguir els establerts en el plec de condicions tècniques.

14.- Complir amb els criteris tècnics mínims dels productes establerts en els Plecs de prescripcions tècniques

15.- Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

26.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes en el PCAP

No es contemplen supòsits específics de modificació del contracte en aquest plec al marge dels supòsits legals de modificacions no previstes en el PCAP.

b) Modificacions NO previstes en el PCAP

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

27.- REVISIÓ DE PREUS

No hi haurà revisió de preus en aquest contracte.

28.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat i lliurat la totalitat del subministrament, d'acord amb les condicions establertes, i a plena satisfacció de l'Administració. En el termini màxim d'un mes des del lliurament del subministrament, l'administració portarà a terme l'acte formal de conformitat o recepció, a partir del qual començarà a comptar el termini de garantia.

L'Ajuntament reconeixerà els béns a la seva recepció. El lliurament només s'entendrà fet quan els béns hagin estat efectivament rebuts, d'acord amb les condicions del contracte. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis causats en els béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament.

Si com a resultat del reconeixement dels béns al seu lliurament, l'Ajuntament considera que no s'ajusten a les condicions del contracte, donarà instruccions a l'adjudicatari perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament. Quan no realitzi l'esmena o substitució, l'Administració, abans d'extingir-se el contracte, retornarà els béns al contractista quedant exempt de l'ordre de pagament i tindrà dret a la recuperació de l'import abonat.

En tot cas, la recepció dels objecte del subministrament es realitzarà d'acord amb l'establert amb les previsions del plec de clàusules tècniques.

29.- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà de quaranta-vuit mesos, coincident amb la durada del contracte. Un cop transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de l'Administració quedarà extingida la responsabilitat del contractista, sens perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'acord amb les disposicions generals sobre responsabilitat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats tindrà dret l'Administració a reclamar del contractista la reposició dels que resultin inadequats o la reparació dels mateixos si fos suficient. Durant aquest termini de garantia el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre l'aplicació dels béns subministrats.

30.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, i les específiques dels contractes de subministrament previstes a l'art. 306, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 307, respectivament, de l'esmentada norma i a més a més:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei/subministrament o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei/subministrament o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

31.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista executarà directament la realització de les prestacions objecte del contracte sense que es pugui subcontractar el servei/subministrament excepte que l'Ajuntament ho autoritzi expressament o ho hagi previst expressament en aquest plec.

En aquest cas, l'empresa contractista haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol subcontractació que prevegi durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els subcontractes, a l'objecte d'obtenir, en el seu cas, l'esmentada autorització.

En qualsevol cas, la subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 23 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen.

30.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa a l'Inspector de la Policia Local, el Sr. Jesús Fernández Gómez a com a persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

32.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP

33.- RÈGIM DE RECURSOS

Contractes de subministraments de valor estimat superior a 100.000 euros.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de

Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Tarragona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

34.- JURISDICCió COMPETENT

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.
Tortosa, a dat de la signatura electrònica.

El cap de Contractació

Fco. Javier Domingo Rodríguez

**Annex 1
(Comú per als dos lots)
Instruccions per emplenar el
DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)
(Sobre A)**

1) La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del compliment dels requisits previs especificats en el plec de clàusules administratives per a participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el Reglament d'execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016 que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per al seu compliment.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís de que, en cas de la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius als que substitueixen de conformitat amb el previst en el plec de clàusules administratives particulars.

2) Formulari normalitzat del DEUC.

Els passos a seguir per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) a través del servei DEUC electrònic són els següents:

1. Descarregar-se el document que està en el perfil de contractant en format xml.
2. Anar al següent enllaç: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es>
3. Escollir la casella "Soc un operador econòmic".
4. Escollir la casella "Importar DEUC".
5. En "Examinar" triar el document que ens hem descarregat al pas 1, en format xml.
6. Ja apareix el DEUC corresponent a aquest expedient, amb el que es compleix i firma per la seva presentació en format electrònic.

3) Instruccions.

Els requisits que en el document es declaren han de complir, en tot el cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho.

En cas de que la solvència o adscripció de l'exigència es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans adscrits a la execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'aquestes un formulari normalitzat del DEUC.

L'ús del formulari normalitzat DEUC ve determinat per la norma següent:

- Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC disponible a la pàgina web

<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

**ANNEX 2A
(Lot núm. 1)
MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA
JUNTAMENT AMB ALTRES CRITERIS A AVALUAR DE FORMA AUTOMÀTICA
(Sobre B)**

El/la Sr./Sra..... amb DNI, en representació de amb CIF i domicili

concorrent a la licitació, mitjançant procediment obert, per a l'adjudicació del contracte administratiu «**SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ DE COMPRA (RÈNTING), DE VEHICLES DESTINATS AL COS DE LA POLICIA LOCAL**» i assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del referit contracte

OFEREIXO: Dur a terme el subministrament en arrendament dels vehicles que constitueixen l'objecte del contracte amb estricta subjecció a les condicions estipulades en els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques del contracte, que accepto en la seva integritat, d'acord amb allò consignat en les referències tècniques aportades, pels imports i dades que a continuació s'expressen (emplenar només els lots als quals es concorri):

- Lot número 1 (vehicles A i B «turismes») sense kit de seguretat

a) Marca i model dels vehicles a subministrar:

marca _____, model _____

b) Preu pel qual ofereixo dur a terme el subministrament.

Import net, IVA no inclòs _____ €

IVA (21%) _____ €

Import total, IVA inclòs _____ €

- Amb el següent desglossament de quotes:

Lot número 1

	Quota mensual vehicle A ("Turisme")	Quota mensual vehicle B ("Turisme")	Total import mensual (A+B)	Import anual [(A+B*12)]	Import total [(A+B*48)]
Import net					
IVA 21%					
TOTAL					

(lloc i data)

_____, _____ de _____ de 2026

(signatura i segell de l'empresa)

**ANNEX 2B
(Lot núm. 2)
MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA
JUNTAMENT AMB ALTRES CRITERIS A AVALUAR DE FORMA AUTOMÀTICA
(Sobre B)**

El/la Sr./Sra..... amb DNI, en representació de amb CIF i domicili
concorrent a la licitació, mitjançant procediment obert, per a l'adjudicació del contracte administratiu «**SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT ARRENDAMENT SENSE OPCIO DE COMPRA (RÈNTING), DE VEHICLES DESTINATS AL COS DE LA POLICIA LOCAL**» i assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del referit contracte

OFEREIXO: Dur a terme el subministrament en arrendament dels vehicles que constitueixen l'objecte del contracte amb estricta subjecció a les condicions estipulades en els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques del contracte, que accepto en la seva integritat, d'acord amb allò consignat en les referències tècniques aportades, pels imports i dades que a continuació s'expressen (emplenar només els lots als quals es concorri):

- Lot número 2 vehicle C "Turisme amb mampara" (Kit de seguretat)

a) Marca i model dels vehicles a subministrar:

marca _____, model _____

b) Preu pel qual ofereixo dur a terme el subministrament.

Import net, IVA no inclòs _____ €

IVA (21%) _____ €

Import total, IVA inclòs _____ €

Lot número 2

	Quota mensual vehicle C "Turisme amb mampara"	Import anual (*12)	Import total [*48]
Import net			
IVA 21%			
TOTAL			

(lloc i data) _____, _____ de _____ de 2026

(signatura i segell de l'empresa)