



INFORME PER A LA JUSTIFICACIÓ I DEFINICIÓ DELS ELEMENTS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ I EL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT DE LA PLATAFORMA TECNOLÒGICA DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU ÚNIC ELECTRÒNIC DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

O. Número d'expedient

Número d'expedient: 182241N / COSU/25028

1. Justificació de la necessitat de contractar

1.A. Necessitat administrativa a satisfer

Per tal de complir les obligacions derivades de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, cal que tinguem una eina tecnològica que permeti la gestió integral de l'arxiu físic, de l'arxiu únic electrònic i del servei de preservació digital de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

2. Elements del contracte

2.A. Objecte del contracte i codi CPV

1. Objecte del contracte:

Contractació d'una plataforma tecnològica de gestió documental i arxiu que permeti, a grans trets, la gestió de l'arxiu físic i de l'arxiu electrònic únic, la preservació a llarg termini dels seus documents i expedients, l'accés controlat a la informació custodiada i la difusió del contingut documental digital.

La gestió documental engloba documents electrònics (EDMS/ERMS), expedients físics tradicionals, expedients híbrids, altres documents, objectes digitals i dades que formin part dels sistemes d'informació de l'Ajuntament, així com documents que són patrimoni documental de l'Ajuntament (ja sigui per creació o ingrés extern).

2. El contracte promou objectius de desenvolupament sostenible:

Sí

Objectius promoguts: ODS 11 - Ciutats i comunitats sostenibles.

No

3. Vocabulari comú de contractes públics (CPV):

Codi	Descripció
72252000-6	Serveis d'arxiu informàtic



2.B. Característiques de contracte

<p>1. Contracte d'arrendament:</p> <p><input type="checkbox"/> Sí</p> <p><input type="checkbox"/> Amb opció de compra</p> <p><input type="checkbox"/> Sense opció de compra</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>2. Contracte en funció de les necessitats de l'Ajuntament:</p> <p><input type="checkbox"/> Sí</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>3. Contracte reservat:</p> <p><input type="checkbox"/> Sí</p> <p><input type="checkbox"/> A centres especials de treball</p> <p><input type="checkbox"/> A empreses d'inserció</p> <p><input type="checkbox"/> A programes de treball protegit</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>2. Servei inclòs a l'annex IV de la LCSP:</p> <p><input type="checkbox"/> Sí</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>5. Contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania:</p> <p><input type="checkbox"/> Sí</p> <p>El servei es presta en dependències o instal·lacions diferenciades de les del mateix Ajuntament:</p> <p><input type="checkbox"/> Sí</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>Raons objectives que ho motiven: (...)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>6. El contracte té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual:</p> <p><input type="checkbox"/> Sí</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p>7. El contracte té per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de l'Ajuntament de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial:</p> <p><input type="checkbox"/> Sí</p> <p>Els drets de propietat intel·lectual o industrial s'hauran de cedir de manera obligatòria a l'Ajuntament:</p> <p><input type="checkbox"/> Sí</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p>



2.C. Consultes preliminars del mercat

Per a la preparació d'aquest contracte s'han realitzat consultes preliminars del mercat: <input type="checkbox"/> Sí L'informe conclusiu, relatiu a les consultes preliminars realitzades, ha estat emès: <input type="checkbox"/> Sí, en data (...) <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> No
--

2.D. Durada del contracte

1. Durada del contracte: 3 anys, repartits en 1 any d'implantació, integració i migració + 2 anys de manteniment, d'acord amb el punt 5.4 del Plec de Prescripcions Tècniques
2. Possibilitat de pròrroga: <input checked="" type="checkbox"/> Sí - Termini de preavís: 3 mesos - Nombre de pròrroques: 1 - Termini de cada pròrroga: 1 any <input type="checkbox"/> No

2.E. Divisió en lots

1. L'objecte del contracte es divideix en lots: <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No Justificació de la no divisió en lots: Es tracta d'un únic lot ja que la solució de gestió documental ha d'integrar la gestió electrònica, la conservació a l'arxiu electrònic, pla preservació digital i la consulta pública dels documents en una única plataforma, garantint que s'inclou la migració de dades i la integració amb els sistemes de gestió de documents existents.
2. Identificació dels lots: Lot (... -número de lot-): (... -nom del lot-)
3. Lots reservats: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> A centres especials de treball <input type="checkbox"/> A empreses d'inserció <input type="checkbox"/> A programes de treball protegit - Concreció de la reserva: (...) <input checked="" type="checkbox"/> No
4. Limitació en relació amb el nombre de lots a què un mateix licitador pot presentar oferta: <input type="checkbox"/> Sí - Justificació de la limitació: (...) - Concreció de la limitació: (...) <input checked="" type="checkbox"/> No
5. Limitació en relació amb el nombre de lots que es poden adjudicar a cada licitador:



<input type="checkbox"/> Sí - Justificació de la limitació: (...) - Concreció de la limitació: (...) - Criteri que s'aplicarà quan un licitador, com a conseqüència de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, pogués resultar adjudicatari d'un nombre de lots superior al límit que s'acaba d'establir: (...) <input checked="" type="checkbox"/> No
6. Admissió d'ofertes integradores: <input type="checkbox"/> Sí Combinació de lots admesa: (...) <input checked="" type="checkbox"/> No

2.F. Garanties exigibles al contractista

1. S'exigeix la constitució de garantia definitiva (5% del preu del contracte): <input checked="" type="checkbox"/> Sí - Motius excepcionals que justifiquen la seva exigència en un contracte reservat: (...) - Retenció en el pagament del preu del contracte com a mitjà de constitució de la garantia definitiva: <input checked="" type="checkbox"/> Sí Forma i condicions de la retenció: La retenció es produirà en la primera factura que es presenti, o en les següents, si cal, fins arribar a cobrir l'import de la garantia definitiva que s'estableixi. <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Justificació de l'exempció d'exigència de garantia definitiva a l'adjudicatari: (...)
2. S'exigeix la constitució de garantia complementària: <input checked="" type="checkbox"/> Sí - Justificació de l'exigència de garantia complementària: <input checked="" type="checkbox"/> Si l'oferta de l'adjudicatari incorre inicialment en presumpció d'anormalitat <input type="checkbox"/> Pel motiu següent: (...) - Import de la garantia complementària: 5 % del preu del contracte <input type="checkbox"/> No

2.G. Subrogació

No pertoca al tractar-se d'un contracte de subministrament.

2.H. Pressupost base de licitació

Concepte	Import
Pressupost net	167.622,41 €
Impost sobre el Valor Afegit (tipus del 21 %)	35.200,71 €
Pressupost base de licitació	202.823,12 €



2.I. Desglossament del pressupost base de licitació

Costos directes		Import
Implantació i activació		70.308,71 €
Integracions		8.432,77 €
Migració		4.216,39 €
Servei de manteniment		57.901,29 €
	Total costos directes	140.859,17 €
Costos indirectes		Import
Despeses generals (13 %)		18.311,69 €
Benefici industrial (6 %)		8.451,55 €
	Total costos indirectes	26.763,24 €
Costos del contracte		167.622,41 €

2.J. Valor estimat del contracte

1. Valor estimat del contracte	
Concepte	Import
Pressupost net (sense IVA)	167.622,41 €
Pròrrogues possibles (sense IVA)	34.451,27 €
Possibles modificacions 20% de la part del contracte que fa referència a la implantació i activació (sense IVA)	16.733,47 €
Possibles modificacions 20% de la part del contracte que fa referència a les integracions (sense IVA)	2.007,00 €
Possibles modificacions 20% de la part del contracte que fa referència a la migració (sense IVA)	1.003,50 €
Possibles modificacions 20% de la part del contracte que fa referència al manteniment (sense IVA)	13.780,51 €
Valor estimat del contracte	235.598,16 €
2. Justificació del mètode de càlcul que s'ha fet servir per obtenir el valor estimat del contracte: Consultes amb empreses del sector.	

2.K. Finançament del contracte

1. Contracte de tramitació anticipada		
<input type="checkbox"/> Sí <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Per començament del contracte a l'exercici següent <input type="checkbox"/> Perquè el seu finançament depèn d'un préstec <input type="checkbox"/> Perquè el seu finançament depèn d'una subvenció <input checked="" type="checkbox"/> No		
2. Finançament del contracte		
Ens	%	Import
Ajuntament de Mollet del Vallès	100%	167.622,41 €
Existeix subvenció/préstec		



- Sí:
 Sol·licitada
 Atorgada
 No

3. Aplicació pressupostària: D4-4920-227.12

4. Contracte plurianual

- Sí
 No

2.L. Preu del contracte

1. Tipus de preu:

- A tant alçat:
 Preus unitaris:

Prestació	Preu*
Implantació i activació	83.667,37 €
Integracions i migració	15.053,00 €
Servei de manteniment primer any	34.451,27 €
Servei de manteniment segon any	34.451,27 €

* Aquests preus porten inclòs el benefici industrial i les despeses generals, però no l'Impost sobre el Valor Afegit.

2. Variació de preus en funció del compliment de determinats objectius:

- Sí
- Justificació que la naturalesa i l'objecte del contracte ho permeten: (...)
- Objectius que s'han d'assolir: (...)
- Termini d'assoliment dels objectius: (...)
- Regles per a la determinació de la variació de preus: (...)
 No

2.M. Revisió de preus

La revisió de preus és possible:

- No

2.N. Pagament del preu del contracte

1. Forma de pagament de les factures:

- Mensual
 Pagament únic
 Altres.



Primer pagament. A la finalització de les tasques d'implantació i activació de la plataforma i després de realitzar la formació dels usuaris.

Segon pagament. Quan es finalitzin les tasques d'integració.

Tercer pagament. Quan s'hagi realitzat la migració completa de la informació dels gestors d'expedients.

Quart i cinquè pagament. Per la prestació del servei de manteniment dels dos anys de contracte.

2.O. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte i Responsable municipal del contracte

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Tècnic de Gestió de l'Arxiu
Responsable municipal del contracte: Secretària de l'Ajuntament de Mollet del Vallès

2.P. Cessió del contracte

S'admet la possibilitat de cessió del contracte:

- Sí
 No

2.Q. Subcontractació i tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació

El contracte té tasques crítiques:

Sí, raó per la qual no podran ser objecte de subcontractació sinó que hauran de ser executades directament pel contractista principal:

Totes les tasques del contracte es consideren crítiques.

Només les tasques següents es consideren crítiques: implantació i activació, integracions i migració.

- Es considera que les tasques esmentades són crítiques per les raons següents: les dues tasques esmentades són de vital importància per assegurar la conservació de documentació essencial de l'Ajuntament que actualment es conserva en bases de dades obsoletes.

- Es podran fer pagaments directes als subcontractistes:

- Sí
 No

No

Els licitadors han d'indicar a l'oferta la part prevista a subcontractar?

Sí

S'haurà d'indicar a l'annex núm.10 del PCAP la part del contracte que està previst subcontractar, percentatge i import. Cada subcontractista haurà de presentar el seu DEUC indicant les seccions A i B de la part II i part III.

No



2.R. Modificacions del contracte previstes en el Plec de clàusules administratives particulars

El PCAP preveu la modificació possible del contracte:

Sí

La suma dels imports de les quatre modificacions no podrà excedir del 20% del pressupost net.

% de modificació	Element a modificar	Condicció que s'ha de donar
Fins al 20% del pressupost net	Afegir espai addicional d'allotjament al núvol	L'espai que ocupen els documents que volem afegir al gestor documental excedeix del 3TB contractats inicialment.
	Afegir més hores destinades a la migració de la informació	La incorporació dels documents i expedients és més complexa del que inicialment estava previst degut a: <ul style="list-style-type: none"> - L'Ajuntament no proporciona a temps les dades en format ENI emmagatzemades a Genesys5. - L'Ajuntament no indica a temps els expedients a migrar de SEDIPUALB@.
	Afegir més llicències d'administració i/o gestió d'arxiu de les contractades inicialment.	Noves necessitats per la incorporació d'efectius amb aquests rols.

No

2.S. Termini de garantia del contracte en determinats supòsits

Termini de garantia del contracte en el cas de contractes de subministrament diferents a la compra de béns o al subministrament de continguts o serveis digitals:

Sí

Termini de garantia: (...)

No

Justificació del fet que no s'estableix un termini de garantia: l'objecte del contracte és un servei digital.



2.T. Obligacions generals del contractista

<input checked="" type="checkbox"/>	1. Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	3. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	4. Executar el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	5. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	6. Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	7. En relació amb el seu dret a subcontractar parts del contracte, complir les obligacions següents: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	8. Pagar al subcontractista en els terminis previstos a la Llei 3/2004 (article 217.3 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	9. L'obligació del contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (article 122.2 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	10. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte del lloc on estan ubicats els servidors i des d'on es presten els serveis associats als mateixos, servidors on s'emmagatzemen les dades de caràcter personal que el contractista ha de tractar en nom de l'Ajuntament per poder executar el contracte (article 122.2 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	11. Complir les obligacions següents quan vulgui subcontractar els servidors on s'emmagatzemen les dades de caràcter personal que el contractista ha de tractar en nom de l'Ajuntament per poder executar el contracte o quan vulgui subcontractar els serveis associats a aquells servidors: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte; assenyalant la identitat, les dades de contacte i el representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 122.2 de la LCSP)



<input checked="" type="checkbox"/>	12. Observar els principis ètics i les regles de conducta continguts a l'annex del Plec de clàusules administratives particulars que es refereix a aquesta qüestió
<input checked="" type="checkbox"/>	13. Assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència
<input checked="" type="checkbox"/>	14. Incompliments de nivells de serveis i altres específics al PPT

2.U. Condicions especials d'execució del contracte

1. Condicions especials d'execució del contracte:	
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Trametre, quan l'Ajuntament ho demani, la relació de subcontractistes que participen en el contracte i les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Aportar, a petició de l'Ajuntament, justificant del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	3. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal (article 202.1 de la LCSP)
2. Justificació de les condicions especials d'execució que s'estableixen: donar compliment a la legislació al respecte (laboral i protecció de dades).	

2.V. Obligacions contractuals essencials

Es consideren obligacions contractuals essencials:	
1. Les obligacions generals del contractista següents: 9, 10, 11 i 12	
2. Les condicions especials d'execució del contracte següents: 3	

2.W. Assegurança de responsabilitat civil

El contractista està obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí Import mínim de l'assegurança: 230.000 €
<input type="checkbox"/>	No

2.X. Penalitats

1. Penalitats:			
Incompliment		Caràcter (lleu o greu)	Penalitat
<input checked="" type="checkbox"/>	1. No complir el compromís d'adscripció de mitjans manifestat a l'oferta (article 76.2 de la LCSP)	Greu	5 %
<input checked="" type="checkbox"/>	2. No complir les condicions salarials dels treballadors (article 122.2 i 201 de la LCSP)	Greu	3 %
<input checked="" type="checkbox"/>	3. No complir els terminis parcials o total d'execució de les prestacions inclosos els terminis de resolució d'incidències indicats a la clàusula 4.6.1 del PPT (article 193.3 de la LCSP)	Greu	0,60 € diaris per cada 1.000 € del preu del contracte



<input checked="" type="checkbox"/>	4. No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP	Greu	3 %
<input checked="" type="checkbox"/>	5. No complir alguna condició especial d'execució del contracte (article 202.3 de la LCSP)	Greu	3 %
<input checked="" type="checkbox"/>	6. Incomplir les formalitats relatives a la subcontractació establertes a l'article 215.2.b de la LCSP	Greu	3 %
<input checked="" type="checkbox"/>	7. No comunicar la relació de subcontractistes que participen en el contracte; o no comunicar les condicions de la subcontractació de cadascun d'ells que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)	Greu	3 %
<input checked="" type="checkbox"/>	8. No aportar la justificació del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)	Greu	3 %
<input checked="" type="checkbox"/>	9. No pagar a un subcontractista vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, quan la demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions assumides pel subcontractista (article 217.3 de la LCSP) La penalitat només s'imposarà si l'impagament queda acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista a l'òrgan de contractació La penalitat es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament, fins a arribar com a màxim al límit conjunt del 50% del preu del contracte	Greu	5 %
Incompliments dels acords de servei			
<input checked="" type="checkbox"/>	10. Sobrepassar el termini màxim de resposta o resolució d'una incidència de Prioritat 1, d'acord amb l'apartat 4.6.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.	Greu	5 %
<input checked="" type="checkbox"/>	11. Sobrepassar el termini màxim de resposta o resolució d'una incidència de Prioritat 2, d'acord amb l'apartat 4.6.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.	Greu	5 %
<input checked="" type="checkbox"/>	12. Sobrepassar el termini màxim de resposta o resolució d'una incidència de Prioritat 3, d'acord amb l'apartat 4.6.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.	Lleu	2 %
<input checked="" type="checkbox"/>	13. Sobrepassar el termini màxim de resposta o resolució d'una incidència de Prioritat 4, d'acord amb l'apartat 4.6.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.	Lleu	2 %
<input checked="" type="checkbox"/>	14. Tenir una mitja anual de disponibilitat inferior al 80% (afecten a la disponibilitat les incidències de prioritat 1, 2 i 3, d'acord amb l'apartat 4.3 del Plec de Prescripcions Tècniques).	Greu	5 %
Incompliments específics del Plec de Prescripcions Tècniques			
<input checked="" type="checkbox"/>	15. No realitzar totes les integracions amb els gestors d'expedients en el termini establert, d'acord amb l'apartat 5.4 del Plec de Prescripcions Tècniques.	Greu	5 %
<input checked="" type="checkbox"/>	16. No migrar tota la informació en el termini establert, d'acord amb l'apartat 5.4 del Plec de Prescripcions Tècniques.	Greu	5 %



<input checked="" type="checkbox"/>	17. No executar completament el pla de recuperació davant desastres, d'acord amb l'apartat 3.6 del Plec de Prescripcions Tècniques.	Greu	5 %
<input checked="" type="checkbox"/>	18. No poder recuperar documents de les còpies de seguretat, d'acord amb l'apartat 3.5 del Plec de Prescripcions Tècniques.	Greu	5 %
<input checked="" type="checkbox"/>	19. No complir amb el Pla de retorn i eliminació de les dades	Greu	5 %

2.Y. Tractament de dades de caràcter personal

El contractista ha de tenir accés a dades de caràcter personal, el tractament de les quals és responsabilitat de l'Ajuntament:

Sí

- Dades personals a què tindrà accés el contractista:

- Dades de caràcter identificatiu
- Circumstàncies socials
- Categories especials de dades
- Detalls d'ocupació professional
- Característiques personals
- Dades acadèmiques
- Econòmiques i financeres
- Informació comercial

- Tractaments a realitzar:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Recollida | <input type="checkbox"/> Registre |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estructuració | <input type="checkbox"/> Modificació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conservació | <input checked="" type="checkbox"/> Extracció |
| <input type="checkbox"/> Consulta | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input checked="" type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Acarament | <input type="checkbox"/> Limitació |
| <input type="checkbox"/> Supressió | <input checked="" type="checkbox"/> Destrucció |
| <input type="checkbox"/> Comunicació | <input type="checkbox"/> (...) |

No

3. Elements de la licitació

3.A. Tipus de tramitació

Tipus de tramitació: <input checked="" type="checkbox"/> Tramitació ordinària <input type="checkbox"/> Tramitació urgent Justificació de la urgència: (...)
--

3.B. Procediment d'adjudicació

1. Procediment d'adjudicació: <input checked="" type="checkbox"/> Obert subjectat a regulació harmonitzada <input type="checkbox"/> Obert



<input type="checkbox"/> Obert simplificat <input type="checkbox"/> Obert simplificat abreujat
2. Justificació del procediment triat: El procediment escollit és l'obert subjectat a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte és superior 216.000 €, i segons l'article 22.1.b de la LCSP els contractes de subministrament que tenen un valor estimat superior a l'indicat estan subjectats a regulació harmonitzada.

3.C. Accés a la documentació de la licitació per mitjans electrònics i a les eines tecnologies municipals

1. L'accés dels licitadors a la documentació d'aquesta licitació es farà per mitjans electrònics:
<input checked="" type="checkbox"/> Sí
<input type="checkbox"/> No
Justificació: (...)
2. L'accés a les eines tecnologies municipals:
<input checked="" type="checkbox"/> Sí, dins de la primera setmana del període de licitació
<input type="checkbox"/> No

3.D. Habilitació empresarial o professional

Per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte és necessari disposar d'una determinada habilitació empresarial o professional: <input type="checkbox"/> Sí Habilitació requerida: <input checked="" type="checkbox"/> No
--

3.E. Criteris de solvència econòmica i financera

1. Solvència econòmica i financera requerida per poder participar en la licitació a les empreses amb una antiguitat igual o superior a cinc anys
<input checked="" type="checkbox"/> Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i del termini de presentació de l'oferta - Import igual o superior a 88.349,31 € - S'exigeix un volum anual de negocis mínim superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte: <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals - Import igual o superior a (.....) €
<input type="checkbox"/> Patrimoni net al tancament del darrer exercici econòmic per al qual està vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals - Import igual o superior a (.....) €



<input type="checkbox"/>	Ràtio entre actius i passius al tancament del darrer exercici econòmic per al qual està vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals - Import igual o superior a (.....) € - Mètodes i criteris que es faran servir per valorar aquesta dada: (...)
<input type="checkbox"/>	(...)
2. Solvència econòmica i financera requerida per poder participar en la licitació a les empreses de nova creació (les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys)	
<input type="checkbox"/>	Assegurança de responsabilitat civil - Import igual o superior a 230.000 €
3. Justificació dels criteris de solvència econòmica i financera que s'estableixen: El criteri de volum de negoci respecte a tota l'activitat empresarial dels licitadors ha de permetre més participació respecte a la limitació que representa el volum de negoci referenciat a l'àmbit de l'objecte del contracte. En canvi, per facilitar que les empreses de nova creació no quedin excloses de la licitació, es preveu per a elles un mitjà alternatiu de solvència econòmica, d'entre els previstos a la Llei de contractes.	

3.F. Criteris de solvència tècnica o professional

1. Solvència tècnica o professional requerida per poder participar en la licitació: a totes les empreses, quan el contracte està subjectat a regulació harmonitzada; o només a les empreses amb una antiguitat igual o superior a cinc anys, quan l'expedient es tramita per qualsevol dels altres tres procediments possibles (l'obert, l'obert simplificat o l'obert simplificat abreujat):	
<input checked="" type="checkbox"/>	Relació dels principals serveis i subministraments realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres darrers anys, on s'indiqui l'import, la data i el seu destinatari, públic o privat. - Import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior a 41.229,68 € - Concreció dels contractes que es consideren de naturalesa similar a l'objecte del contracte: - On s'hagin desenvolupat integracions amb les eines iArxiu de l'AOC o Archive de l'AGE. - On es prestin serveis de preservació digital. Cal incloure una relació detallada d'aquests serveis. - On s'hagin desenvolupat integracions amb gestors d'expedients. Caldrà fer esment de quin proveïdor públic o privat és el gestor. - On s'hagi fet migració d'expedients i documents. Es requereix experiència en migracions amb un volum d'informació similar al del contracte: o 1TB d'informació o Un mínim del 20% d'expedients electrònics sobre el total d'expedients de la migració (aquest expedients correspondrien a electrònics, híbrids i en paper).
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificacions expedides pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat que acreditin la conformitat dels productes a determinades especificacions o normes tècniques



- Certificat que acrediti el compliment de l'ENI i de la resta de normes tècniques d'Interoperabilitat (NTI) relacionades amb la gestió de l'arxiu.
- Certificat que acrediti el compliment de l'ENS nivell mig.

2. Justificació dels criteris de solvència tècnica o professional que s'estableixen: les necessitats del contracte i les característiques de les tasques crítiques de migració i integració requereixen d'experiència prèvia en aquestes tasques, que demostrin la seva solvència professional. A més, es requereixen dos perfils tècnics concrets degut a les característiques del pla d'implantació previst al contracte.

3.G. Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials

1. S'exigeix als licitadors que es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients:

Sí

- Mitjans personals que es consideren suficients per executar el contracte:

1 persona cap de projecte

1 persona especialista en gestió documental i arxivística

1 persona tècnica de sistemes

1 persona formadora

- Justificació dels mitjans personals que s'exigeix que el licitador adscrigui a l'execució del contracte:

Perfils necessaris per al tractament i comprensió de la informació

No

2. S'exigeix als licitadors que es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials suficients:

Sí

- Mitjans materials que es consideren suficients per executar el contracte: (...)

- Justificació dels mitjans materials que s'exigeix que el licitador adscrigui a l'execució del contracte: (...)

No

3.H. Inscripció en registres oficials de licitadors

Per poder participar en la licitació és obligatori estar inscrit en un registre oficial de licitadors:

Sí

No

3.I. Garantia provisional

S'exigeix la constitució d'una garantia provisional:

Sí

No

3.J. Variants

S'admet la presentació de variants:



- Sí
 No

3.K. Mesa de contractació, Unitat tècnica de valoració i Comitè d'experts

1. Hi ha Mesa de contractació:

Sí

- Composició de la mesa de contractació:

Membres	Titular	Suplent
President de la Mesa	El cap del Servei de Contractació i Compres	El responsable econòmic-financer del Servei de Contractació i Compres
Vocals	La Secretària municipal	El personal funcionari de carrera de l'Ajuntament que legalment els pot substituir per estar nomenats amb aquesta finalitat per la Direcció General d'Administració Local
	La interventora municipal	
	Responsable executiu de projecte de contractació	Tècnic d'Arxiu
Secretari de la Mesa	El cap de la Unitat Administrativa de Contractació	La Cap de la Unitat de Compres

- Els càrrecs esmentats estan ocupats en algun cas per personal funcionari interí:

Sí

Justificació: La resolució d'alcaldia 4278 de 2025 especifica que el responsable de projecte, que és funcionari interí, ha d'incorporar-se a la mesa, d'acord amb la seva especialitat professional (DA 2a de la LCSP).

No

No

2. Hi ha Unitat tècnica de valoració:

Sí

Titular	Suplent
El cap del Servei de Contractació i Compres	(...)

No

3. Hi ha Comitè d'experts:

Sí

Titular	Suplent
Qui hi posem?	(...)

No



3.L. Criteris d'adjudicació

1. Fonament dels criteris d'adjudicació

Millor relació qualitat-preu

Millor relació cost-eficàcia

Justificació quan es fa servir la millor relació cost-eficàcia com a fonament dels criteris d'adjudicació: (...)

2. Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor:

- Criteri 1:

- Concepte que es valora: el pla d'implantació i qualitat del projecte

- Presentació: document PDF de no més de 10 pàgines (sense comptar portada i índex), on el text tindrà una mida de font no inferior a 11 i interlineat 1,5.

- Punts màxims: 6

- Forma de valoració: puntuarem separatament els següents ítems:

- Cronograma del pla (etapes i temps d'execució), ajustat als terminis establerts al punt 5.4 del Plec de Prescripcions Tècniques. Fins a 2 punts.

- Concreció en les activitats i fites destacades en cadascuna de les etapes del pla (per exemple: personalització, formació, integració, migració, etc.). Fins a 2 punts.

- Mesures previstes per assegurar la qualitat del sistema. Fins a 2 punts.



- Criteri 2:
 - Concepte que es valora: el pla de recuperació davant desastres
 - Presentació: document PDF de no més de 10 pàgines (sense comptar portada i índex), on el text tindrà una mida de font no inferior a 11 i interlineat 1,5.
 - Punts màxims: 4
 - Forma de valoració: puntuarem els següents ítems:
 - Eventualitats previstes al pla. Fins a 2 punts.
 - Temps estimat de recuperació per cada eventualitat prevista. Fins a 2 punts.
- Criteri 3:
 - Concepte que es valora: el pla de retorn
 - Presentació: document PDF de no més de 10 pàgines (sense comptar portada i índex), on el text tindrà una mida de font no inferior a 11 i interlineat 1,5.
 - Punts màxims: 4
 - Forma de valoració: puntuarem els següents ítems:
 - Estructuració de les dades retornades. Fins a 2 punts.
 - Suports tecnològic de les dades retornades. Fins 1 punts.
 - Certificar l'eliminació de les dades un cop retornades. Fins a 1 punts.
- Criteri 4:
 - Concepte que es valora: compliment dels requisits de preservació, d'acord amb el punt 2.4 del Plec de Prescripcions Tècniques.
 - Presentació: document PDF de no més de 10 pàgines (sense comptar portada i índex), on el text tindrà una mida de font no inferior a 11 i interlineat 1,5.
 - Punts màxims: 4
 - Forma de valoració: puntuarem separatament els següents ítems:
 - Aplicació d'estàndards. Fins a 1,5 punts.
 - Mesures d'actuació davant obsolescència de suports, formats de fitxers, Hw i Sw. Fins a 1,5 punts.
 - Política de protecció de dades, transparència i propietat intel·lectual. Fins a 1 punt.
- Criteri 5:
 - Concepte que es valora: Compliment de les funcionalitats requerides al Plec de Prescripcions Tècniques.
 - Presentació: Demostració pràctica (màxim 1h)
 - Punts màxims: 6
 - Forma de valoració:
 - Simplicitat i l'amabilitat de la usabilitat de la solució proposada de cara a l'usuari. Fins a 1 punts
 - Funcionalitat de la solució proposada:
 - Esquemes de metadades: permet crear diversos esquemes, amb metadades predeterminades, calculades i introduïdes. Fins a 2 punts.
 - Cerques persistents: l'eina permet conservar les cerques per ser reutilitzades. Fins a 2 punts.



- Adaptabilitat de l'eina a entorns de mobilitat (tecnologia responsive). Fins a 1 punt.

La demostració pràctica es convocarà un cop comprovats els criteris 1-4 i podrà ser telemàtica o presencial, depenent de les necessitats de l'ens contractant, especificant-se la modalitat en la seva convocatòria.

3. Criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica:

- Criteri 1

- Concepte que es valora: l'oferta econòmica.

- Punts màxims: 10

- Forma de valoració: les ofertes presentades al mateix tipus de la licitació es valoraran amb 0 punts, i l'oferta més econòmica amb 10 punts. La resta d'ofertes entre aquests dos valors es valoraran de forma proporcional, d'acord amb la baixa proposada i segons la fórmula següent;

Fórmula:

$$\text{Puntuació} = 10 \times \left(1 - \left(\frac{\text{Ov} - \text{Om}}{\text{PBL}} \right) \times \left(\frac{1}{\text{VP}} \right) \right)$$

On;

Ov = Oferta a valorar

Om = Oferta millor (amb menor pressupost)

PBL = Pressupost total manteniment preventiu

VP = Valor de ponderació (1,1819)

Les ofertes es calcularan i presentaran amb un màxim de dos decimals.

- Criteri 2

- Concepte que es valora: increment d'emmagatzematge al núvol sense cost per l'Ajuntament sobre els 3TB previstos com a obligatoris, previstos al punt 1.4 del Plec de Prescripcions Tècniques.

- Punts màxims: 5

- Forma de valoració:

- 1 TB 1 punt

- 2 TB 2 punts

- 3 TB 3 punts

- 4 TB 4 punts

- 5 TB 5 punts

- Criteri 3

- Concepte que es valora: compliment de l'ENS nivell alt.

- Punts màxims: 8



- Forma de valoració: s'atorguen si es justifica amb certificat.
- Criteri 4
 - Concepte que es valora: compliment d'alguna de les normes de la família ISO 27000 i ISO 14721.
 - Punts màxims: 3
 - Forma de valoració: S'atorguen si es justifica amb un certificat.
- Criteri 5
 - Concepte que es valora: la plataforma disposarà del mòdul d'integració amb SEDIPUALB@ en el moment de signatura del contracte.
 - Punts màxims: 10
 - Forma de valoració: s'atorguen si es justifica amb el certificat corresponent que l'empresa ja disposa de la integració o garanteix la seva disposició en el moment de signar el contracte.
- Justificació de les fórmules proposades per valorar els criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica: La fórmula econòmica proposada permet un repartiment de punts proporcional, per tal que, a major baixa, s'obtingui la màxima puntuació, amb la qual cosa no es limita la baixa. Amb aquest tipus de fórmules és d'esperar comportaments més agressius per part dels licitadors, arriscant-se a fer més baixa. A més a més, la fórmula utilitzada garanteix que no obtinguin punts les ofertes que ofereixin un preu igual al preu base de licitació, és a dir, que no ofereixin cap baixa.

4. Ponderació dels criteris d'adjudicació:

Tipus de criteris	Criteri	Punts	%
De judici de valor	1. Pla d'implantació i qualitat del projecte	6	10
	2. Pla de recuperació davant de desastres	4	6,66
	3. Pla de retorn	4	6,66
	4. Compliment requisits de preservació	4	6,66
	5. Compliment de les funcionalitats requerides al Plec de Prescripcions Tècniques	6	10
Puntuació criteris judici de valor		24	40
Automàtics	1. Oferta econòmica	10	16,66
	2. Increment d'emmagatzematge al núvol	5	8,33
	3. Compliment de l'ENS nivell alt	8	13,33
	4. Compliment d'alguna de les normes de la família ISO 27000 relacionades amb serveis al núvol	3	5
	5. La plataforma ja disposa del mòdul d'integració amb SEDIPUALB@	10	16,66
Puntuació criteris automàtics		36	60
Puntuació i percentatge totals		60	100,00



3.M. Articulació en fases del procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació s'articula en vàries fases:

Sí

- Nombre de fases: (...)

- Criteris d'adjudicació que s'aplicaran a cada fase: (...)

- Llímit mínim de puntuació en el conjunt dels criteris qualitius per continuar en el procés selectiu: (...)

No

3.N. Ofertes anormalment baixes

1. Els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta s'ha de considerar anormalment baixa són els següents:

1.1 Si només concorre un licitador

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.

b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior al 90 % de la puntuació total establerta per a aquests criteris en el Plec.

1.2 Si concorren dos licitadors Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica sigui inferior a l'altra oferta en més del 20%.

b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació de l'altra oferta per aquests mateixos conceptes.

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica

1.3 Si concorren tres o més licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:



a) Que l'oferta econòmica hagi de ser considerada desproporcionada per aplicació dels apartats 3 o 4 de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació o mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica

1.4 Exemple i passos per arribar al càlcul de l'apartat anterior:

a). Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat a):

$$P1+P2+P3,$$

essent,

P1=puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 1

P2=puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 2

P3=puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 3

b) Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):

$$MA = \frac{(P1+P2+P3)}{3}$$

c) Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut:

$$\begin{array}{l} D1= |MA-P1| \\ D2= |MA-P2| \\ D3= |MA-P3| \end{array}$$

d) Calcular la desviació mitjana (Dm):

$$Dm = \frac{(D1+D2+D3)}{3}$$

Si $P1, P2$ o $P3 > MA + Dm$ oferta anormal segons apartat b)



Si $P1, P2 \text{ o } P3 \leq MA + Dm$ no es oferta anormal segons apartat b)

3.O. Presentació de les proposicions

1. Termini de presentació de les proposicions

- 10 dies hàbils i 12 hores
 15 dies naturals i 12 hores
 30 dies naturals i 12 hores
 (.....) dies (..... -naturals o hàbils-) i 12 hores

2. Les proposicions es presentaran:

- Per mitjans electrònics. En aquest cas, les proposicions es presentaran al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès ([enllaç aquí](#))
 De manera presencial. En aquest cas, les proposicions es presentaran al Registre Electrònic General d'Entrades de l'Ajuntament de Mollet del Vallès o a les oficines de Correus
Justificació: (...)

3.P. Documentació a presentar

1. Formats dels documents electrònics admesos en aquesta licitació:

Els formats dels documents electrònics admesos en aquesta licitació són els següents:
pdf

2. La documentació que es presenti per tal de ser valorada amb els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor ha de complir alguna altra especificació o requisit formal, a més del tipus de format a què es refereix el punt anterior d'aquest apartat:

- Sí

Altres especificacions o requisits formals que s'han de complir: per cada criteri de valor es presentarà un document PDF de no més de 10 pàgines (sense comptar portada i índex), on el text tindrà una mida de font no inferior a 11 i interlineat 1,5.

- No

3. Model d'oferta econòmica:

1. Oferim executar el contracte pel preu següent:

Costos directes	Import
Implantació i activació	€
Integracions	€
Migració	€
Servei de manteniment	€
Total costos directes	€
Costos indirectes	Import
Despeses generals (...%)	€



Benefici industrial (...%)	€
Total costos indirectes	€
Costos del contracte	€
IVA 21%	€
Total Oferta Econòmica	€

2. Oferim incrementar enTB d'emmagatzematge al núvol sense cost per l'Ajuntament respecte al 3 TB previstos com a obligatoris, quedant com a resultat un total deTB d'emmagatzematge total al núvol.

3. Complim amb el nivell alt de l'ENS?

- Sí
 No

4. Complim amb alguna de les normes de la família ISO 27000 i ISO 14721?

- Sí
 No

5. La plataforma disposa del mòdul d'integració amb SEDIPUALB@?

- Sí
 No

6. Es disposa d'experiència professional en la realització de migracions des de Genesys5?

- Sí
 No