




Codi de verificació	 510Z5O2Y0X16286N05X9
Procediment: N117 Informes de gestió, estudis, propostes	
Expedient: 56857/2025	Document: 203264/2026

Plec de prescripcions tècniques

Primer. Objecte del contracte

És objecte d'aquest plec la contractació de la gestió integral del servei públic de l'escola Bressol municipal "El Molí" de Les Planes de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, al reglaments i instruccions que pugui dictar l'OAME en aquest àmbit i a la normativa que sigui d'aplicació.

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

Respecte els infants

- Proporcionar als infants un marc d'activitats que permetin el progressiu descobriment i creixement personal.
- Possibilitar la relació amb els altres infants, l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia personal i la integració en la societat.
- Donar resposta a les particulars necessitats educatives especials dels infants.

Respecte a les famílies

- Complementar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general dels infants, tot acompanyant als pares i mares en l'adquisició d'habilitats i recursos per afrontar les noves situacions.
- Facilitar l'observació i resolució de situacions derivades de l'evolució i educació dels infants, potenciant el treball preventiu.

Respecte al territori

- Integrar l'escola bressol dins del conjunt dels serveis que intervenen en la petita infància del municipi, per tal de promoure la col·laboració interprofessional en les intervencions en aquesta etapa.
- Formar part de les xarxes municipals i intermunicipals del serveis d'atenció a la petita infància per tal de compartir experiències i treballar conjuntament.

Definició i característiques del servei:

L'escola bressol municipal El Molí ofereix el servei d'escola bressol i els serveis complementaris que li són propis, tots ells d'ús exclusiu pels usuaris del centre.

Aquests serveis són de prestació obligatòria per l'adjudicatari i d'utilització opcional per a les famílies.

Servei d'escola bressol

L'escola bressol El Molí imparteix el primer cicle d'educació infantil. La seva tasca educativa es basa en els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa definits en el Decret 21/2023 de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments d'educació infantil.

El centre acull els infants d'edats compreses entre els 9 mesos i els 3 anys amb un màxim de 27 places.

Els infants s'atendran de manera regular i sistemàtica de dilluns a divendres de 9 a 15h, amb servei d'acollida de 8 a 9h.

L'escola bressol ha de promoure una educació compartida i corresponsable juntament amb la família, potenciant, afavorint i estimulant la tasca educadora i de criança dels progenitors envers els seus infants, basat en el seguiment conjunt de l'evolució de cada infant.

Les característiques més pròpies de l'escola bressol El Molí s'hauran d'alinejar amb els objectius dels altres serveis i activitats educatives que s'ofereixen al barri d les Planes.

Servei d'ajuda per a l'alimentació

L'escola bressol El Molí no compta amb un servei de menjador, però donades les característiques de l'escola i el barri s'ha definit un servei que consisteix en ajudar a donar el menjar que la família haurà elaborat a casa seva. Per realitzar aquest servei l'OAME ha equipat la cuina amb mobiliari i els equipaments bàsics per al seu funcionament per guardar i escalfar el menjar.

Les famílies hauran de signar un compromís conforme l'elaboració del menjar s'ha fet correctament i seguint les pautes de seguretat alimentària que se'ls hi entregarà a l'inici de curs. En aquest sentit l'escola bressol haurà de portar un seguiment de la temperatura de la nevera per assegurar el seu òptim funcionament.

Tenint en compte que la part de l'elaboració del menjar no és competència de l'escola bressol, si que és un espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits, d'higiene i de descans.

No hi haurà cost per aquest servei ja que el personal responsable seran les mateixes educadores de l'escola bressol.

S'exigirà a l'empresa contractista que realitzin una formació de seguretat alimentària.

Servei d'acollida de 8 a 9h del matí

El servei d'acollida s'adreça a les famílies usuàries de l'escola bressol que tinguin la necessitat del servei abans de l'hora d'inici. S'estableix durant l'espai de temps anterior a l'horari de matí.

El servei d'acollida ofereix un espai tranquil i segur per als infants en el qual, els infants que l'utilitzin, podran esmorzar. Permet l'agrupació dels infants de diverses edats en una mateixa aula i es troben a càrrec dels professionals de l'escola bressol.

La prestació municipal d'aquest servei per part de l'Ajuntament no requerirà una demanda mínima, a partir de les 8h del matí hi haurà una educadora de suport de cada estança.

Oferta de places:

El nombre de places que oferta l'escola bressol és de 27, distribuïts en dos grups un de 13 infants (mitjans) i un de 14 infants (grans)

L'escola bressol El Molí s'empara en les disposicions de l'article 13.3 del Decret 282/2006 de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres, que especifiquen que en nuclis aïllats de menys de 2.500 habitants cal atendre infants de totes les edats però no és exigible disposar d'una sala per cadascun d'ells. En aquest cas en funció de les necessitats i demandes de la població l'OAME indicarà al contractista l'organització de l'escola bressol.

Horaris dels serveis:

L'horari del servei d'escola bressol serà de 9 a 15h.

El servei d'acollida es prestarà de 8 a 9h.

Calendari escolar:

El servei d'escola bressol funcionarà de l'12 de setembre al 25 de juliol, del 26 al 30 de juliol el personal de l'escola farà el tancament del centre i preparació de l'inici del curs següent.

L'OAME facilitarà el calendari en el qual s'especificaran els períodes lectius, els no lectius, les vacances i la resta de festivitats.

Ubicació del servei, béns, materials i utilització dels espais fora del servei educatiu:

Edifici i manteniment. L'escola bressol està situada a l'edifici de titularitat municipal del c/ Molí, 1 de Les Planes de Sant Cugat del Vallès.

L'Ajuntament a través dels serveis tècnics municipals realitzarà les actuacions referides al manteniment correctiu, preventiu i normatiu de l'edifici, així com les inversions.

Instal·lacions: subministraments i neteja. L'Ajuntament es farà càrrec del cost de la línia telefònica i també de les despeses de llum, aigua i gas de l'equipament, tenint en compte que l'adjudicatari haurà de vetllar per un consum racional. L'Ajuntament també es farà càrrec de la neteja de l'edifici.

Béns i materials. L'OAME es fa càrrec de l'equipament del centre, que consisteix en tot el mobiliari de les aules, material didàctic i pedagògic, sales annexes, de la cuina, del mobiliari exterior i d'electrodomèstics per la cuina i la sala de les educadores.

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec de l'equipament informàtic pedagògic i de gestió de l'Escola Bressol.

Per interès de l'Ajuntament poden concórrer en els mateixos espais altres serveis relacionats amb la petita infància, sempre i quan no interfereixin amb els serveis que ha de prestar l'adjudicatari i sempre amb la prèvia comunicació.

Preus públics i gestió de cobrament de rebuts:

El contractista assumirà la gestió del cobrament dels preus públics per la prestació dels serveis descrits en aquest plec i els traspasarà mensualment al compte bancari que indiqui l'OAME.

S'adjunten a l'annex 1 els últims preus públics vigents, no obstant, sempre seran d'aplicació els vigents al curs escolar corresponent a la prestació del servei.

La normativa aplicable pel que fa a la gestió de cobrament, bonificacions, tarifacions socials, baixes i normativa de permanència al centre està descrita en les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en l'apartat de Preus Públics de l' OAME.

Preu del servei:

En el càlcul per a determinar el preu del servei s'han tingut en compte les despeses de personal, suplències, formació i vestuari per a dos grups (27 infants) i estarà format per:

- Una directora que alliberarà dos matins de tasques docents amb titulació de mestra, que farà de tutora d'un dels dos grups.(32h/setmana)
- Una educadora-tutora amb titulació de tècnica en educació infantil. (34,5h/setmana)
- Una educadora amb titulació de tècnica en educació infantil, que farà d'educadora tutora els dos dies que la directora allibera de tasques docents, també farà l'acollida del matí.(37h/setmana)
- Una educadora amb titulació de tècnica en educació infantil que farà el suport a les dues aules, també farà l'acollida del matí.

L'equip disposarà de dues hores setmanals per a fer reunions d'equip dintre la seva jornada laboral.

Categoria	Jornada lab.	Exemple horari	Reunions
Directora/tutora	32h	de 9 a 15h	2h
Educadora/Tutora	34,5h	de 8:45 a 15:15h	2h
Educadora 1	37h	de 8 a 15h	2h
Educadora 2	32h	de 8 a 13:20h/3 dies set	2h

Preinscripció i matriculació:

La gestió de la preinscripció i la matriculació es durà a terme per l'empresa adjudicatària del servei i es realitzarà d'acord amb les instruccions de l'OAME basada en els termes i condicions establerts en la normativa vigent en el moment de la preinscripció, dictada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

El contractista farà les següents actuacions relacionades amb la preinscripció i matriculació:

- Atenció i informació a les famílies sobre l'oferta del centre.
- Recepció de les sol·licituds de preinscripció amb l'aplicatiu que proporcionarà l'OAME.
- Revisió de la documentació aportada en les sol·licituds de preinscripció a efectes de baremació.
- Introducció de les dades de les sol·licituds en l'aplicatiu que, a tal efecte, li facilitarà l'OAME
- Formalització de la matrícula a l'aplicatiu.
- Actualització de les dades de matriculació al llarg de tot el curs.

Aspectes pedagògics:

Projecte Educatiu de Centre (PEC)

El projecte educatiu de l'escola bressol municipal El Molí, com a expressió de la seva autonomia organitzativa, s'ha de situar dins el marc i els continguts mínims que estableixen la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació i el Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

L'OAME, amb la finalitat de garantir que l'escola bressol sigui un referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència, marcarà les línies estratègiques i les directrius municipals per a l'elaboració i/o revisió periòdica del PEC.

La proposta inicial de PEC que presenti el licitador s'haurà de basar en les indicacions que fa al respecte tant la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, com el Decret 21/2023 de 7 de febrer, que determina el contingut mínim següent:

- La concreció per al desenvolupament del currículum.
- Les característiques de l'entorn social, cultural i sociolingüístic, i els criteris d'us de la llengua catalana en el centre.
- Els criteris de no-discriminació i d'inclusió educativa.
- Els criteris per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat
- La concreció dels criteris metodològics, organitzatius i de seguiment i observació de l'infant.
- L'organització de l'horari escolar, que inclourà les mesures per l'acolliment i l'adaptació dels infants.
- La concreció dels mitjans de relació amb les famílies.

Pel que fa al seu procediment d'elaboració, com a document de planificació institucional, el projecte educatiu del centre ha de ser elaborat per l'equip docent, tenint com a referència les directrius del titular. El projecte haurà de comptar amb el vistiplau de l'OAME, que comprovarà la seva adequació a la normativa vigent i als objectius municipals del servei.

Atenent al caràcter dinàmic, participatiu i innovador d'aquest document, el centre realitzarà, com a mínim, una revisió del PEC cada dos anys.

El projecte educatiu de l'escola bressol El Molí es basa en la pluralitat, la laïcitat, la coeducació i la democràcia, sent el català la llengua vehicular i d'aprenentatge.

En l'exercici de la seva autonomia, el centre pot incorporar al projecte educatiu tots aquells aspectes que consideri convenients atenent les característiques pròpies, els objectius, l'orientació de les activitats i la millora dels processos educatius.

L'OAME serà qui aprovarà el contingut del Projecte Educatiu de Centre.

Pla de treball amb famílies

L'escola bressol municipal El Molí ha de cooperar estretament amb les famílies dels infants per tal de garantir la coherència educativa entre la família i el centre, impulsant els mecanismes de

participació i col·laboració necessaris que permetin compartir amb les famílies els criteris d'intervenció i responsabilitat educativa.

La proposta inicial de Pla de treball amb famílies que faci el contractista, haurà de recollir l'adequada relació amb les famílies, que es fonamentarà en la seva participació activa en la vida del centre tot adoptant una visió comunitària, es a dir, atenent el context sociocultural on s'insereix l'escola bressol.

Aspectes organitzatius:

L'escola ha de disposar de diferents protocols que regularan determinats aspectes de funcionament del servei i que seran d'obligat compliment. Els protocols a desenvolupar seran els següents

- Protocol d'atenció a infants NESE A i NESE B.
- Protocol de seguiment i avaluació dels infants.
- Protocol de recollida d'infants.
- Protocol d'admissió d'infants en cas de malaltia i d'administració de medicaments
- Protocol d'incidències

Accidents escolars i responsabilitat civil del personal:

L'escola bressol ha de disposar d'un protocol per als possibles casos d'accident escolar.

Farmaciola: A l'escola bressol hi haurà una farmaciola per als infants, en un lloc visible i accessible per als adults. A prop de la farmaciola, i en lloc visible, estaran les instruccions bàsiques de primers auxilis. L'empresa serà la responsable de proveir-la del material necessari, designar una persona responsable i de les revisions periòdiques de la caducitat.

Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La representació externa del servei, tant en les relacions amb entitats, institucions, organismes i persones, públiques o privades, com davant dels mitjans de comunicació, correspon exclusivament a l'Ajuntament.

Així mateix, l'Ajuntament és el titular de tota la documentació derivada de la relació amb les famílies, així com dels informes, estudis o qualsevol altre document elaborat en el marc de la prestació del servei.

L'Escola Bressol El Molí és un equipament de titularitat municipal. En conseqüència, tota la comunicació i difusió relacionada amb el centre —incloses les comunicacions a les famílies, l'ús de correu electrònic corporatiu i qualsevol altre material informatiu— haurà d'ajustar-se a la imatge i als criteris corporatius de l'Ajuntament.

El contractista no podrà dur a terme accions de difusió, publicitat o esponsorització relacionades amb el servei. No es podrà tenir una web pròpia

Comissió de seguiment del servei:

Es crearà una comissió de seguiment del servei d'escola bressol, en la que participarà un representant de l'empresa concessionària, la coordinació/direcció del centre i el/la responsable municipal. Aquesta comissió es reunirà trimestralment, de forma ordinària, i sempre que l'OAME ho consideri necessari.

La comissió de seguiment persegueix com a finalitat la revisió del funcionament ordinari del centre i l'anàlisi de les incidències que s'hagin produït, així com la millora dels protocols d'actuació i eines a nivell pedagògic, organitzatiu i de gestió del centre que garanteixin la prestació d'un servei de qualitat. Així mateix, la comissió aportarà suggeriments i propostes de millora.

Paral·lelament, la Direcció de les Escoles Bressol Municipals mantindrà reunions periòdiques amb la direcció de l'EB El Molí per tal de fer el seguiment de les qüestions pedagògiques i organitzatives del centre. Així mateix, la Direcció de l'EB El Molí haurà d'assistir a les reunions de coordinació de les Escoles Bressol Municipals sempre que sigui requerida, amb l'objectiu de garantir la coherència del projecte educatiu i el bon funcionament del servei dins la xarxa municipal.

Registre d'incidències:

La direcció del centre enregistrarà les incidències diàries del servei. El registre d'incidències serà lliurat, mensualment, al/la responsable municipal. En el cas lesió o d'altres circumstàncies que es produeixin durant el normal desenvolupament de l'activitat de l'escola, s'informarà immediatament al tècnic municipal de referència.

Avaluació del servei:

L'avaluació de l'escola bressol persegueix assenyalar àrees de debilitat, reconèixer errors i realitzar els canvis oportuns en la gestió, han de permetre a l'OAME diagnosticar els errors o problemes de funcionament i establir les estratègies per iniciar accions correctives, així com conèixer el context per inserir els esforços cap a la millora. D'altra banda, també constitueix una metodologia formativa per tots els que hi participen i representa l'exercici del principi de transparència i accés lliure a la informació.

Memòria final

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar una memòria anual al final de cada curs escolar i a l'acabament del servei segons el guió següent. Com a mínim, la memòria anual haurà de contenir els següents aspectes relacionats amb la prestació educativa:

- Avaluació del Projecte Educatiu i de la Programació general anual.
- Avaluació de la programació didàctica.
- Avaluació de la gestió organitzativa del centre.
- Compte d'explotació.

Informe d'avaluació de la prestació

En finalitzar cada curs, o abans si fos necessari, el/la responsable municipal de l'escola bressol emetrà un informe d'avaluació objectiva del servei

Tercer. Condicions especials d'execució del manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte:

L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Personal adscrit a la prestació dels serveis:

Requisits generals:

1. El personal que atengui el servei d'escola bressol ha de complir els requisits, de titulació que s'estableixen en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, que regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits del centres.
2. El contractista haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació continua del personal. A tal efecte, establirà i presentarà a l'OAME, anualment, per a la seva aprovació, un pla de formació específic per a la plantilla que promogui la cohesió de l'equip educatiu, la consolidació del model pedagògic i la innovació educativa.
3. L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del personal de forma immediata, i, en tot cas, en un màxim de 24 hores, de forma que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal inicial. A tal fi, disposarà d'una proposta de substitució d'absències i baixes del personal.
4. En qualsevol cas l'empresa contractista ha de vetllar per la cohesió, la unitat i l'estabilitat de l'equip educatiu de l'escola bressol, evitant que es produeixin canvis o substitucions innecessaris.
5. El període de gaudi de les vacances del personal adscrit al servei serà, en tot cas, el mes d'agost, coincidint amb el període que l'escola bressol romandrà tancada.

Quart. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars al Servei de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Cinquè. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'elevant, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Sisè. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la



recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

Setè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD.171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'OAME en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Annex 1 preus públics curs 2025-2026



GRUP XI

PREUS PÚBLICS PELS SERVEIS DEL PATRONAT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

Article 1r. DISPOSICIONS GENERALS

A l'empara del que estableix l'article 41 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, es fixen els preus per la prestació de serveis i activitats de l'Escola Municipal de Música "Victòria dels Angels", el Conservatori Municipal de Música, l'Escola Municipal d'Art i Disseny, Programes de Formació i Inserció, les Escoles Bressol de titularitat municipal, així com els serveis de menjador i activitats d'estiu de les Escoles Bressol, la cessió d'espais de centres educatius i el material didàctic i general que s'especifica en la relació de tarifes.

Article 2n. OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquest preu públic la utilització dels serveis d'ensenyament impartits en els diferents establiments integrats dins el Patronat Municipal d'Educació, així com els serveis de menjador i activitat d'estiu de les escoles Bressol, i el material didàctic i general que s'especifica en la relació de tarifes.

Es regula la contraprestació pecuniària per a la prestació dels serveis del Patronat Municipal d'Educació referits en el punt anterior.

Article 3r. OBLIGACIÓ DE PAGAMENT

Estan obligats al pagament de les corresponents tarifes els qui utilitzin qualsevol dels serveis esmentats al punt anterior. L'obligació del pagament comença en el moment de la formalització de la inscripció o matrícula, i pels casos d'escolarització i ensenyament serà independent de la real prestació del servei, si la falta d'aquest és imputable al sol·licitant.

Si per causa de força major o circumstància sanitària sobrevinguda no es pogués prestar el servei amb normalitat, sempre que no siguin imputables al usuari, es cobrarà la part proporcional als dies lectius efectivament prestats.

Estan obligats al pagament d'aquests preus públics les persones inscrites i/o matriculades, així com els seus pares, tutors i encarregats dels alumnes infantils inscrits per un curs escolar.

Article 4t. TARIFES

S'aplica la tarificació social fins el 2,5 de l'indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) segons la següent taula:



1 IRSC	7.967,73 €
1,5 IRSC	11.951,60 €
2 IRSC	15.935,46 €
2,5 IRSC	19.919,33 €

I es completa la taula incrementant +1500 €

Arran de la definició d'aquest Indicador de suficiència de Catalunya es defineix la taula de trams de renda amb reducció:

MUF*	Trams de renda amb reducció			Quota General
	Fins a 1,5 IRSC+1500 MUF-1 TRAM 1	Fins a 2 IRSC+1500 MUF-1 TRAM 2	Fins a 2,5 IRSC+1500 MUF-1 TRAM 3	A partir de
	Fins a	Fins a	Fins a	
2	13.451,60 €	17.435,46 €	21.419,33 €	21.419,33 €
3	14.951,60 €	18.935,46 €	22.919,33 €	22.919,33 €
4	16.451,60 €	20.435,46 €	24.419,33 €	24.419,33 €
5	17.951,60 €	21.935,46 €	25.919,33 €	25.919,33 €
6	19.451,60 €	23.435,46 €	27.419,33 €	27.419,33 €
7	20.951,60 €	24.935,46 €	28.919,33 €	28.919,33 €
8	22.451,60 €	26.435,46 €	30.419,33 €	30.419,33 €
9	23.951,60 €	27.935,46 €	31.919,33 €	31.919,33 €
10	25.451,60 €	29.435,46 €	33.419,33 €	33.419,33 €

*Membres de la unitat familiar

A les rendes definides en aquests trams se'ls aplica una reducció en el preu de la quota en funció del servei:

Escoles Bressol Tram1

_ 70%
Tram2 _ 50%
Tram3 _ 20%

Escola de Música Tram1

_ 33%
Tram2 _ 20%
Tram3 _ 10%

Escola d'Art i Disseny

Tram1 _ 50%
Tram2 _ 30%
Tram3 _ 15%

Conservatori Tram1

_ 33%
Tram2 _ 20%
Tram3 _ 10%

Les tarifes aplicables pel curs escolar a partir del mes de setembre seran les següents:



1.- ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS	Quota a pagar
Serveis	
Escolaritat mes sencer	255,50 €
Escolaritat mig mes	127,75 €
Escolaritat alumnes d'I2 (abans P2)	0,00 €
Activitat d'estiu sense dinar	115,38 €

Serveis dirigits a infants amb reconeixement de Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE):	
Escolaritat en horari reduït per a infants amb NESE.	170,30 €
Manteniment de la plaça escolar per a infants amb NESE que no poden assistir per elevat risc mèdic.	0,00 €

Reduccions aplicables a les quotes d'escolaritat

- Famílies nombroses, monoparentals i múltiples: 37,33% •
- Germans al centre: 10% • Tarificació social:

Membres unitat familiar	Reducció de		
	70% Fins a	50% Fins a	20% Fins a
2	13.451,60 €	17.435,46 €	21.419,33 €
3	14.951,60 €	18.935,46 €	22.919,33 €
4	16.451,60 €	20.435,46 €	24.419,33 €
5	17.951,60 €	21.935,46 €	25.919,33 €
6	19.451,60 €	23.435,46 €	27.419,33 €
7	20.951,60 €	24.935,46 €	28.919,33 €
8	22.451,60 €	26.435,46 €	30.419,33 €
9	23.951,60 €	27.935,46 €	31.919,33 €
10	25.451,60 €	29.435,46 €	33.419,33 €

Les reduccions no són acumulables i sempre s'aplicarà la més beneficiosa per a l'obligat al pagament.

Gestió i formes de cobrament

Les quotes es cobraran per domiciliació bancària a mes vençut entre els dies 1 i 5 de cada mes. Els mesos de setembre i juliol s'abonarà la quota de 1/2 mes. La quota corresponent al mes de setembre es cobrarà juntament amb la d'octubre.

El fet d'inscriure un infant a les escoles bressol municipals comporta per part de l'usuari el compromís d'abonar les onze mensualitats (de setembre a juliol).

Baixes

La baixa s'haurà de sol·licitar per escrit i caldrà presentar-la al Registre General de l'Ajuntament, indicant la data de l'últim dia d'assistència de l'infant a l'escola.



L'usuari estarà obligat a fer efectiva la totalitat de l'import corresponent al mes en què sol·licita la baixa.

Normativa de permanència al centre

Si l'alumne/a s'absenta de l'escola, per un període superior a un mes, sense que els pares o tutors de l'infant hagin informat de les causes de l'absència a l'escola bressol, es donarà de baixa a tots els efectes, perdent el dret a la plaça.

L'usuari haurà de fer efectius, mensualment, els rebuts del Servei d'Escoles Bressol; en cas d'existir dues mensualitats pendents de pagament l'alumne/a es donarà de baixa a tots els efectes, perdent el dret a la plaça.

Si al moment de formalitzar la inscripció l'interessat té algun deute pendent amb el Patronat Municipal d'Educació, no podrà matricular-se.

1.1 Serveis de menjador de les escoles bressol

	Preu mes	Preu 1/2 mes
Quota mensual servei dinar i berenar	153,80 €	76,90 €
Quota mensual servei dinar	134,80 €	67,40 €
Quota mensual servei berenar	40,60 €	20,30 €
Quota alletament	67,40 €	33,70 €
Quota alletament i berenar	94,70 €	47,35 €
1 dinar esporàdic	9,40 €	
1 berenar esporàdic	2,40 €	

▲ Gestió i cobrament

El preu del menjador s'abonarà mensualment. Els mesos de setembre i juliol s'abonarà un 50 per cent de l'import del preu mensual.

En cas de no utilització del servei de menjador caldrà distingir si es tracta de:

- Períodes superiors a un mes: sempre i quan la situació es notifiqui al Patronat fins el dia 25 del mes anterior, no es passarà al cobrament el/s rebut/s corresponent/s.
- Períodes inferiors a un mes: sempre que per part dels pares i persones encarregades de l'alumne/a s'avisi de l'absència al centre i aquesta sigui per causa justificada, es procedirà a la devolució del 50% del preu a partir del 2n. dia de la falta d'assistència i no utilització del servei.

1.2 Servei d'acollida de les escoles bressol

	Preu
Servei d'acollida de 8 a 9h mes sencer	41,40 €
Servei d'acollida de 8 a 9h mig mes	20,70 €



Servei d'acollida de 8:30 a 9h mes sencer	20,70 €
Servei d'acollida de 8:30 a 9h mig mes	10,35 €
Servei d'acollida esporàdica de 8 a 9h (preu diari)	5,00 €
Servei d'acollida esporàdica de 8:30 a 9h (preu diari)	2,50 €
Per obrir el servei d'acollida caldrà un nombre mínim d'alumnat inscrit al centre	