



Ajuntament de Juncosa

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CASAL DE JUNCOSA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic per a la gestió i explotació de l'establiment "Bar Casal", situat a la Plaça Major, núm. 6, 25165 Juncosa.

- **Codificació segons nomenclatura CPV 2008** (Reglament CE núm. 213/2008 de la Comissió): 55410000-7 (Serveis de gestió de bar i restaurant).

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ

Aquest contracte té naturalesa patrimonial. Pel que fa al procediment d'adjudicació i la preparació, es regeix de forma harmonitzada per la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- **a)** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).
- **b)** Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic.
- **c)** Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- **d)** Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El contracte es regirà, en primer lloc, per les clàusules d'aquest Plec i, en tot allò que no estigui previst en aquest, per:

- **a)** La Llei 7/1985, de 12 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- **b)** El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- **c)** La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, pel que fa als seus preceptes declarats bàsics.
- **d)** El Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- **e)** El Reglament del Patrimoni dels Ens Locals (RPEL), aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- **f)** El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- **g)** El Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.



Ajuntament de Juncosa

El desconeixement de les clàusules d'aquest contracte, dels documents contractuals annexos o de les instruccions dictades per l'Ajuntament per a l'execució d'aquest, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió no implica cap cessió de la titularitat del domini públic de l'Ajuntament de Juncosa, s'entén atorgada salvant els drets de propietat i sense perjudici de tercers, i s'executa a risc i ventura del concessionari (article 61 del RPEL). Per l'adjudicació d'aquest contracte, es transfereix a la concessionària el risc operacional de conformitat amb l'article 15.2 de la LCSP, incloent el risc de demanda i el de subministrament, de manera que la concessionària assumeix les incerteses del mercat i no té garantida la recuperació de les inversions ni el cobrament de les despeses en què incorri.

3. TERMINI DE LA CONCESSIÓ

- **3.1.** La concessió s'atorga per un termini inicial de **TRES (3) ANYS**, a comptar de l'endemà de la formalització del contracte corresponent.
- **3.2.** El contracte es podrà prorrogar expressament per anualitats, fins a un màxim de **DOS (2) ANYS** addicionals, per mutu acord de les parts i abans de la seva finalització, mantenint les mateixes condicions del contracte inicial.
- **3.3.** Transcorregut el termini de la concessió o de les seves pròrrogues, si hagués vençut el contracte sense haver-se formalitzat la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir de manera motivada una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari es faci càrrec de les instal·lacions, essent aplicables les mateixes normes d'aquest plec.
- **3.4.** Transcorregut el primer any d'execució, l'Ajuntament de Juncosa es reserva la facultat de resoldre unilateralment el contracte sense dret a cap indemnització a favor de l'adjudicatari, en cas de constatar-se un incompliment de les condicions ofertes o un servei deficient que causi una falta de satisfacció generalitzada entre els usuaris.

4. DOMINI PÚBLIC OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

L'immoble objecte de la concessió és el bar-restaurant denominat "El Casal", ubicat a la Plaça Major, núm. 6 de Juncosa.

- **Referència cadastral:** 4125017CF1842N0001DD.
- **Qualificació urbanística:** Sòl urbà, qualificat com a sistema d'equipaments públics (clau E), segons el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Juncosa, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Lleida en data 22/12/2012 (publicat el 07/03/2013).

5. EQUIPAMENT I UTILLATGE. OBRES I INSTAL·LACIONS

- **5.1.** El concessionari ha de dotar la instal·lació de la maquinària, equipament, estris i elements necessaris per al correcte desenvolupament de l'explotació. Aquests elements han de ser nous o trobar-se en perfecte estat de funcionament, reservant-se l'Ajuntament el dret de vetar-los si en la inspecció prèvia es detecta que són inadequats. Els elements que no s'incorporin de forma permanent al local podran ser retirats en finalitzar la concessió.



Ajuntament de Juncosa

- **5.2.** En el moment de formalitzar el contracte, es lliurarà a l'adjudicatari un inventari exhaustiu dels béns i equipaments de naturalesa municipal existents al local, els quals haurà de retornar en el mateix estat d'ús i perfecte funcionament al final de la concessió.
- **5.3.** L'equipament i utilitatge propi aportat pel concessionari no revertirà a l'Ajuntament. L'adjudicatari ha de registrar una còpia del seu propi inventari davant l'Ajuntament per poder retirar-lo al final de la concessió, sempre que el seu desmuntatge no deteriori les instal·lacions fixes reversibles de l'immoble

6. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT

6.1. El destí de l'immoble serà única i exclusivament l'explotació d'activitat de bar-restaurant dins el domini públic delimitat. Qualsevol altra ocupació o ús de la via pública requerirà autorització municipal expressa i estarà subjecte a les taxes o preus públics que corresponguin.

6.2. Atès que el local ha estat recentment reformat per complir la normativa de pública concurrència i accessibilitat, queda prohibit fer modificacions estructurals a les instal·lacions sense permís escrit.

6.3. El servei es prestarà sota el principi de llibertat de comerç, amb estricte sotmetiment a la normativa sanitària, sectorial i de policia d'espectacles i activitats recreatives.

7. MEMÒRIA D'EXPLOTACIÓ

Els licitadors han d'aportar una Memòria d'Explotació detallada de l'establiment, la qual serà avaluada conforme als criteris establerts a la clàusula 16 d'aquest Plec.

8. CONDICIONS ECONÒMIQUES

8.1. Seran a càrrec exclusiu del concessionari totes les despeses d'explotació i, especialment:

a) El manteniment, conservació, neteja, higiene i reparacions del local i el seu equipament.

b) Les revisions tècniques ordinàries i reparacions dels sistemes de climatització i instal·lacions elèctriques realitzades per empreses autoritzades.

c) La reposició immediata dels elements de mobiliari o equipament (interior o exterior) que es facin malbé, per altres de característiques tècniques idèntiques.

d) L'alta de subministraments i el pagament de consums (aigua, llum, gas, telecomunicacions) i tributs lligats a l'activitat.



Ajuntament de Juncosa

8.2. Cànon Anual: El concessionari abonarà a l'Ajuntament un cànon anual mínim de **QUATRE MIL TRES-CENTS SETANTA-TRES EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS (4.373,25 €) (IVA exclòs)**, o l'import superior que resulti de la seva oferta econòmica. Les ofertes inferiors seran excloses de la licitació.

El cànon no es revisarà durant el primer any de vigència. A partir del segon any, es revisarà anualment i de forma acumulativa prenent com a referència la variació del darrer Índex de Preus de Consum (IPC) publicat per l'INE.

El pagament s'efectuarà per mensualitats anticipades mitjançant domiciliació bancària. El cànon serà exigible immediatament des del moment de la formalització de la concessió, independentment de la data d'obertura real al públic.

9. DRETS I OBLIGACIONS

9.1. Drets del Concessionari:

- a) Rebre de l'Ajuntament la protecció jurídica necessària per a l'ús pacífic del domini públic i a ser indemnitzat en cas de rescat de la concessió per motius d'interès públic.
- b) Explotar de manera privativa el bar-restaurant i percebre directament dels usuaris els preus dels productes.
- c) Proposar millores en el servei que no estiguessin previstes inicialment.

9.2. Obligacions del Concessionari:

- a) Exercir l'activitat al seu risc i ventura, assumint la responsabilitat civil i sectorial.
- b) Explotar el servei de forma personal, quedant totalment **prohibida la cessió, subarrendament o traspàs** de la concessió o dels béns immobles a tercers.
- c) El pagament del cànon que es fixi en l'adjudicació.
- d) El pagament de les despeses de la càrrega tributària a la Hisenda Pública o Municipal.
- e) Permetre les inspeccions dels serveis tècnics i sanitaris municipals.
- f) Implantar un sistema d'autocontrol sanitari i seguretat alimentària (APPCC) que contingui: control d'aigua de xarxa, pla de neteja, formació de manipuladors, traçabilitat, control de temperatures i pla DDD (Desinfecció, Desinsectació i Desratització).
- g) Residus i Sostenibilitat: es prohibeix el lliurament de productes de plàstic d'un sol ús (com gots, plats o palets per al cafè). El concessionari prioritzarà l'ús de vaixel·la reutilitzable o, en cas de servei per emportar, de materials compostables o fàcilment reciclables.



Ajuntament de Juncosa

El concessionari ha de recollir l'oli utilitzat i entregar-lo a la deixalleria o formalitzar un conveni amb un gestor autoritzat, facilitant-ne una còpia a l'Ajuntament.

El concessionari està obligat a classificar, separar en origen i reciclar de forma selectiva la totalitat de les fraccions generades (fracció orgànica, vidre, envasos lleugers, paper i cartró, i fracció resta).

L'activitat s'adaptarà estrictament a la modalitat de recollida comercial implantada per l'Ajuntament en aquesta zona . El concessionari es farà càrrec de la custòdia i bon ús de qualsevol element tecnològic, contenidor o galleda comercial lliurat per l'Ajuntament per a aquesta finalitat.

h) Realitzar al seu càrrec la neteja , vigilància i custòdia del bar-restaurant objecte de la concessió, de la terrassa i del magatzem emplaçat a Pl. Major 1.

i) Resta prohibida la instal·lació de màquines recreatives de qualsevol tipus que no estiguin legalitzades. El nombre i tipologia de màquines recreatives a instal·lar s'haurà de pactar amb l'Ajuntament.

j) Assegurances: Contractar i mantenir vigent durant tot el contracte una pòlissa d'assegurança de Danys al Continent/Contingut i una pòlissa de **Responsabilitat Civil per un import mínim de 600.000 €**, amb un sublímit d'intoxicació alimentària de 300.000 € per víctima, on figuri l'Ajuntament com a coassegurat o beneficiari. S'ha d'aportar el rebut de pagament anualment. El concessionari haurà d'indemnitzar a tercers dels danys de qualsevol classe que poguessin produir-se a persones o coses com a conseqüència de l'activitat, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

k) Dret d'Admissió: El servei és públic i universal, podent exercir el dret d'admissió només davant conductes que alterin la convivència o incompleixin les normes socials d'ordre públic.

l) Complir rigorosament la normativa general i la normativa específica vigent, concretament la relativa a emissions sonores, il·luminació i climatització, com les normes de la legislació fiscal, sanitària i de policia.

m) El concessionari i el seu personal hauran de tenir la qualificació professional adequada i hauran de vetllar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat.

n) Complir les obligacions que li corresponen de caràcter governamental, relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, així com de caràcter laboral en relació als seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social.



Ajuntament de Juncosa

o) Justificar abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, l'alta l'epígraf corresponent de l'IAE.

p) Comunicar immediatament a l'ajuntament les anomalies i desperfectes de l'edifici i instal·lacions.

q) Disposar del personal necessari i idoni per la prestació dels serveis.

r) Complir tots els requisits legals existents en matèria de dret laboral i respecte a les possibles contractacions, així com també haurà de complir les obligacions tributàries i de la Seguretat Social derivades de l'exercici de l'activitat i de les esmentades contractacions.

s) Tractar al públic amb la correcció i atencions degudes. L'incompliment d'aquesta obligació serà motiu per a incoar el corresponent expedient sancionador.

t) Donar-se d'alta i per compte propi de totes les llicències i autoritzacions legals i fiscals que calguin.

u) Complir les normes legals que regulen el funcionament d'aquests tipus d'activitats i instal·lacions i la resta d'obligacions que deriven d'aquest Plec o de les disposicions que siguin d'aplicació.

10. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (CAIRE SOCIAL)

10.1. Condicions laborals: El concessionari es compromet a mantenir i respectar escrupolosament les condicions laborals i socials del personal contractat, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. El seu incompliment es tipificarà com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

10.2. Igualtat de gènere: Es garanteix l'ús d'un llenguatge inclusiu, neutre i la total absència d'imatges sexistes o degradants en la publicitat, cartes de menús o comunicació de l'establiment

11. OBERTURA DE LES INSTAL·LACIONS

11.1. El bar-restaurant oferirà servei regular durant tot l'any. El dia de descans setmanal ha de ser acordat amb l'Ajuntament i recaurà obligatòriament en un dia laborable. Les vacances no es podran gaudir en períodes d'alta demanda (mesos d'estiu o Setmana Santa).

11.2 L'horari és el que marca l' ORDRE INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.

Restaurant, bar, restaurant bar, restaurant musical i saló de banquets:

- Horari d'obertura: a partir de les 6.00 h.
- Horari de tancament: fins a les 2.30 h com a màxim.
- Nit de divendres, de dissabte i vetlla de festius: +30 minuts.



Ajuntament de Juncosa

11.3 El concessionari està obligat a mantenir obert l'establiment coincidint amb actes institucionals, festes majors o esdeveniments programats o autoritzats per l'Ajuntament de Juncosa.

12. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Juncosa d'acord amb la legislació vigent ostenta les potestats de: exigir el cànon, inspeccionar el servei, exercir la potestat sancionadora segons el quadre d'infraccions d'aquest plec, i rescatar la concessió per motius d'interès públic degudament justificats.

12. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'extingirà per les causes següents:

- a) Caducitat pel venciment del termini o de les seves pròrrogues.
- b) Desaparició o destrucció del bé immoble.
- c) Desafectació del bé de la condició de domini públic (article 102 de la Llei 33/2003).
- d) Mort, incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari individual o extinció de la personalitat jurídica de l'empresa.
- e) Renúncia del concessionari, comunicada formalment amb un mínim de tres (3) mesos d'antelació i acceptada per l'Ajuntament.
- f) Resolució per incompliment imputable al concessionari: s'aplicarà l'article 280.2 de la LCSP, comportant la incautació de la garantia definitiva i l'obligació d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys que superin aquest import.
- g) Resolució per causes imputables a l'Administració o rescat, amb la corresponent indemnització de danys i perjudicis justificats (article 280.2 LCSP).
- h) Mútues condicions o mutu acord

13. REVERSIÓ I INSPECCIÓ FINAL

Sis (6) mesos abans de la finalització del contracte, els serveis tècnics de l'Ajuntament realitzaran una inspecció obligatòria de l'immoble. Es dictarà una acta de les reparacions, treballs o reposicions de mobiliari necessaris que el concessionari ha d'executar al seu càrrec abans de marxar. En cas de negar-s'hi, l'Ajuntament les executarà de forma subsidiària amb càrrec a la garantia definitiva.

14. DESALLOTJAMENT I POTESTAT DE LLANÇAMENT

Un cop extingida la concessió, el concessionari ha de desallotjar el local de forma voluntària i immediata. Si no ho fes, l'Ajuntament de Juncosa exercirà la seva potestat d'execució forçosa mitjançant el procediment administratiu de llançament sumari de conformitat amb el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, essent totes les despeses derivades a càrrec de l'adjudicatari.



Ajuntament de Juncosa

15. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'atorgament de la concessió s'efectua en règim de concurrència competitiva mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, seleccionant la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

DEFINICIÓ DELS CRITERIS I SUBCRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

TAULA DE PUNTUACIÓ DE CRITERIS

Tipus de Criteri	Descripció de la Valoració	Puntuació Màxima
A. Automàtics (Fórmula)	A.1. Millora del Cànon Econòmic: Puntuació proporcional segons l'augment sobre el cànon mínim de licitació de 4.250,00 €.	Fins a 45 punts
B. Judici de Valor (Memòria)	B.1. Memòria d'Explotació Tècnica: Valoració de la proposta de gestió, llista de preus al públic (cafè, refrescos, menús), pla d'organització i equips propis.	Fins a 55 punts
PUNTUACIÓ TOTAL	Avaluació conjunta ponderada sobre 100 punts.	100 punts

16.1 Criteris Avaluable de Forma Automàtica (Sobre B) – Fins a 45 punts

La puntuació corresponent a la millora del cànon econòmic anual es calcularà de forma objectiva mitjançant l'aplicació d'una fórmula de distribució lineal proporcional. Aquest sistema garanteix que l'oferta més alta obtingui la màxima puntuació i la resta es ponderin de forma equitativa, evitant l'efecte de puntuacions negatives o desproporcionades.

La fórmula matemàtica que s'aplicarà per a l'atribució de punts és la següent:



Ajuntament de Juncosa

$$P_i = 45 \times \left(\frac{O_i - L_{\min}}{O_{\max} - L_{\min}} \right)$$

- Pi: Puntuació obtinguda per l'oferta que s'avalua.
- Oi : Import en euros del cànon anual ofertat per la licitació en qüestió.
- L min Licitació mínima obligatòria o tipus de sortida fixat al plec (4.373,25 €).
- O max : L'oferta econòmica més alta de totes les presentades i admeses en el procediment.

En cas que la millor oferta econòmica presentada coincideixi exactament amb el límit mínim de licitació per no haver-hi hagut cap baixa o licitador que hagi millorat el preu, tots els licitadors que hagin ofertat el cànon mínim obtindran 0 punts en aquest apartat, decidint-se l'adjudicació a través dels criteris sotmesos a judici de valor. Qualsevol oferta per sota dels 4.373,25 € comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

16.2 Criteris Avaluable mitjançant un Judici de Valor (Sobre A) – Fins a 55 punts

El licitador presentarà una **Memòria**, on s'explicarà la proposta de gestió del servei, que a títol enunciatiu i obert, contindrà:

- Descripció de l'organització del servei de bar-restaurant.
- Proposta de productes a oferir i detall de preus proposats almenys per a les begudes i consumibles següents (cafè, tallat, refresc, aigua, cervesa, copa de vi, entrepans, plats combinats).
- La proposta d'equipament de l'immoble a excepció d'aquells elements que es presentin com a millores: elements, mobiliari i utilitatge disponible per a la prestació del servei.
- Les dades de l'instal·lador autoritzat que instal·larà tots els electrodomèstics, elements i maquinària necessaris per al funcionament del bar, el qual ha de comptar amb l'habilitació tècnica suficient. (*)
(*) En cas que en el moment de presentació de la memòria el licitador no conegui les dades d'aquest instal·lador, s'haurà de presentar compromís conforme, en cas de resultar adjudicatari, presentarà aquestes dades abans de la formalització del contracte.
- Detall del personal que s'adscriurà al servei, amb indicació de la qualificació professional, règim de dedicació, titulació de que disposa, etc.
- Calendari anual i proposta de regulació d'horaris.
- Millores específiques i funcionals del servei que proposa el licitador. No es valoraran com a millores les propostes que reproduïxin obligacions o deures per al licitador ja establerts en aquest plec.



Ajuntament de Juncosa

- Experiència en el sector addicional a la solvència tècnica. Aportació d'informes de bona gestió de locals socials o establiments de característiques similars, amb indicació de referències per a la seva verificació.
- Qualsevol altra documentació addicional que el licitador consideri adequada.

Aquesta memòria contindrà els aspectes següents que es valoraran amb la puntuació màxima que s'indica:

a) Organització del servei: Valor màxim: 17 punts.

- Descripció de l'organització del servei de bar-restaurant. Especial consideració a l'organigrama i planificació de la neteja. (fins a 5 punts)
- Proposta de productes a oferir, detall de preus proposats almenys per a les begudes i consumibles següents: cafè, tallat, refresc, aigua, cervesa, copa de vi, entrepans, plats combinats. (Fins a 6 punts)
- Detall del personal que s'adscriurà al servei, qualificació professional, règim de dedicació, titulació de que disposa, etc. (Fins a 4 punts)
- Calendari anual i proposta de regulació d'horaris. Ampliació de l'horari d'atenció al públic del local. (Fins a 2 punts)

b) Millores: Valor màxim: 18 punts.

- Proposta d'equipaments i material que aportarà al servei (Fins a 5 punts)
- Millores específiques i funcionals en la gestió del servei que proposa el licitador. No es valoraran com a millores les propostes que reproduïxin obligacions o deures per al licitador ja establerts en aquest plec ni les millores d'equipaments que proposi aportar el licitador, ja valorades.
A títol d'exemple: Servei de Wifi, TV de 55", pantalla gegant, altres... (Fins a 6 punts)
- Propostes de col·laboració i d'activitats complementàries de tipus social i cultural de suport a les entitats i/o a l'Ajuntament. (Fins a 7 punts)

Puntuació de les millores

A cada proposta/millora individualment presentada, se li assignarà 1 punt, fins a assolir el màxim de puntuació prevista en cada subapartat.



Ajuntament de Juncosa

c) Experiència, referències i residència al municipi: Valor màxim: 20 punts.

Experiència en el sector addicional a la solvència tècnica del concessionari i del personal que adscriurà al servei, acompanyada d'informes de bona gestió de locals socials o establiments de característiques similars, amb indicació de referències per a la seva verificació.

Caldrà aportar un currículum o relació de serveis similars de l'empresa i la documentació que en cada apartat es demana per poder valorar-ho.

Puntuació de l'experiència addicional:

Els punts es distribuïran de la següent manera:

- Anys acreditats, màxim 10 punts, a raó de dos punts per any acreditat.
- Si es tracta d'una persona física i l'experiència ha estat com a treballador o treballadora per compte aliena, s'aportarà el certificat de vida laboral.
- Si es tracta d'una empresa, documentació acreditativa de l'activitat (per exemple en cas d'autònom o autònoma, s'aportarà l'alta en l'epígraf corresponent i els rebuts de pagament. En cas de societat l'impost de societats o documentació equivalent segons règim).

Mitjançant aquesta documentació es pretén conèixer les previsions respecte a l'organització i funcionament de l'activitat de bar que durà a terme el concessionari. La puntuació s'obtindrà ponderant les ofertes presentades, obtenint la major puntuació aquella que estableixi una millor organització i funcionament del local i la que justifiqui una major experiència en el ram, i la resta, en proporció.

Es valorarà l'experiència professional addicional a la solvència tècnica del licitador i del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte proposat pel licitador, en relació a l'activitat de bar-restaurant objecte del contracte.

La valoració s'efectuarà tenint en compte la coherència de la proposta, el grau d'estudi i d'adequació de la memòria de gestió de l'equipament municipal on s'ha de prestar el servei, així com el coneixement de les necessitats del servei.

Puntuació residència al municipi:

Els punts es distribuïran de la següent manera:

- Anys acreditats de residència la municipi, màxim 10 punts, a raó de dos punts per any acreditat.

En cap cas s'adjudicarà el contracte a una proposta que no assoleixi una valoració mínima de 31 punts del total de 55 possibles en aquest apartat.



Ajuntament de Juncosa

CRITERI D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT:

En cas d'empat en la puntuació final, el contracte s'adjudicarà a aquell licitador que hagi obtingut major puntuació en la valoració de l'oferta econòmica.

Si l'empat persisteix, es decidirà per sorteig públic, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació.

Valoració de les propostes.

1 Si algun dels oferents no presenta la documentació que permeti qualificar algun o alguns dels criteris d'adjudicació o aquella és manifestament insuficient, no s'atribuirà al licitador puntuació en relació amb el corresponent criteri.

2 No obstant, l'Ajuntament de Juncosa de les Garrigues podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients i els licitadors també podran dirigir-se a l'Ajuntament per aclarir o concretar llurs propostes.

3 L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació entre totes aquelles ofertes admeses conforme els criteris establerts, si bé l'Ajuntament de Juncosa de les Garrigues podrà rebutjar igualment totes les ofertes i declarar deserta la licitació. Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de Contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

4 Als efectes de la valoració de les ofertes, l'Ajuntament de Juncosa de les Garrigues podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients. Els licitadors també podran dirigir-se a l'Ajuntament per aclarir o concretar llurs propostes.

16. GARANTIES EXIGIBLES

Garantia provisional:

No s'exigeix

Garantia definitiva:

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per import de tres mensualitats del cànon que hagi ofert, excloent l'IVA, per respondre del compliment de les obligacions derivades de la formalització del contracte i de la prestació del servei. Aquesta garantia es constituirà a la Tresoreria de l'Ajuntament, en qualsevol de les formes admeses per la Llei de Contractes del Sector Públic.

La garantia definitiva es retornarà un cop acabat el contracte, si no hi ha responsabilitats a exigir, segons el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i aquest plec de clàusules.



Ajuntament de Juncosa

17. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

17.1 Requisits de capacitat i aptitud

1 Podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereixi i l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o presentació que constitueixi l'objecte del contracte.

2 Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compres dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

3 En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup d societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

4 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En aquest cas, cadascuna de les empreses que concorrin a la licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència i per tal de determinar-la, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



Ajuntament de Juncosa

5. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Si la Mesa de contractació comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Els mitjans d'acreditació dels requisits de capacitat i aptitud:

Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE). Serà suficient que els licitadors indiquin que estan inscrits en un dels registres i presentin una declaració de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de **l'Annex núm. I** segons s'escaigui.

L'ajuntament consultarà d'ofici en l'esmentat registre electrònic la informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs. En tot cas, l'Ajuntament es reserva el dret de demanar aclariments o documentació complementària, en el supòsit que la informació no sigui suficient per a l'admissió dels licitadors en aquest procediments de licitació.

Per a la resta de licitadors no inscrits en l'esmentat/s registre/s, s'acreditarà mitjançant la següent documentació:

17.2 Personalitat jurídica i capacitat d'obrar:

1-Persones físiques: document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

2-Persones jurídiques: Escripura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escripura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.



Ajuntament de Juncosa

3-Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

4-Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil.

Representació:

Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del DNI del representant legal i un poder bastant. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil. No obstant, si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

Els documents en què constin els poders del representant legal (escriptura de constitució de societat o escriptura d'apoderament), hauran d'ésser validats per la Secretària de la corporació o per funcionari lletrat.

Capacitat per contractar:

- Declaració responsable conforme el licitador compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, i no està incurs en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Certificació positiva acreditativa que el licitador es troba al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Estat, amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i amb l'Ajuntament de Juncosa.

17.3 Solvència econòmica i financera:

L'acreditació de la solvència econòmica i financera es durà a terme per algun dels següents mitjans:

17.3.1 Volum anual de negocis del licitador, o volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, que referit a l'any de major volum dels tres darrers, ha de ser igual o superior a 40.000€.

S'acreditarà a través dels comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil, si l'empresari es troba inscrit en aquest Registre, i en cas contrari, per les dipositades al Registre Oficial en que hagi de trobar-se.



Ajuntament de Juncosa

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats per Registre Mercantil.

17.3.2 Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import mínim de 600.000€

17.4 Solvència tècnica o professional:

Els requisits de solvència tècnica o professional s'acreditarà pels següents mitjans:

17.4.1 Experiència en la gestió d'un mínim d'un establiment dedicat al bar, cafeteria o restauració en els últims cinc anys, que s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyat d'un informe de vida laboral.

En el cas de que el licitador sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar pel següent mitjà:

Relació nominal de l'equip humà que s'adscriurà al contracte amb indicació de la seva qualificació professional.

La qualificació professional s'acreditarà mitjançant una declaració indicant les titulacions acadèmiques i formació complementària (cursos de formació... etc), i caldrà adjuntar una còpia compulsada d'aquests.

No obstant allò establert en els apartats anteriors, si per raons justificades, el licitador no pogués facilitar les referències sol·licitades en relació a la solvència tècnica o professional, es podrà acreditar mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'Ajuntament de Juncosa.

En matèria de l'impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

a) Alternativament, un d'aquest documents:

Una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del cens, o el document de declaració en el cens corresponent.



Ajuntament de Juncosa

b) A més, només per a les persones jurídiques.

- una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte,

- I una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.

Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatària.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Podran constituir la garantia provisional, una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

18. TERMINI I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Ateses les raons d'interès públic i social que aconsellen agilitar l'adjudicació per garantir la continuïtat de l'obertura de l'establiment, aquest expedient es tramita mitjançant el procediment d'**urgència**.

En conseqüència, el termini per a la presentació de proposicions serà de **15 dies naturals**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil de Contractant) de l'Ajuntament de Juncosa.

Les proposicions (SOBRES) es presentaran s'hauran de presentar **exclusivament per mitjans electrònics** a través de l'espai de licitació d'aquest Ajuntament a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

No s'admetrà la presentació de proposicions en suport paper al Registre General de l'Ajuntament ni per cap altre mitjà que no sigui l'indicat. La presentació per qualsevol altra via serà motiu d'exclusió directa del procediment.



Ajuntament de Juncosa

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si no ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Si l'últim dia de termini fos inhàbil aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present plec.

Les disposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan.

Els plecs de clàusules reguladores d'aquesta contractació i la documentació complementària estaran disponibles en el Perfil del contractant accessible en la direcció d'internet següent:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/1677713?categoria=0>

Les propostes són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec de Clàusules Administratives i del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

També la presentació de les propostes per part de les empreses licitadores suposa que autoritza a l'ajuntament de Juncosa a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i si resulta adjudicatari fins la vigència del contracte.



Ajuntament de Juncosa

19. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'ajuntament inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria a la web de l'ajuntament de Juncosa de les Garrigues www.juncosa.cat, concretament a l'apartat anomenat "perfil del contractant"

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/1677713?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins tres dies abans de finalitzar el termini de presentació de propostes.

Les consultes s'hauran de fer necessàriament a través del perfil del contractant, en l'apartat habilitat a aquest efecte i una vegada informades, ja sigui pels serveis tècnics o jurídics, seran contestades per secretaria, a través del perfil del contractant.

20. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS

Les propostes es presentaran en **TRES SOBRES**.

La denominació dels sobres és la següent:

SOBRE NÚM 1: Documentació administrativa.

SOBRE NÚM 2: Documentació avaluable amb criteris que depenen d'un judici de valor.

SOBRE NÚM 3: Documentació avaluable de manera automàtica.

Els documents que cal incloure a cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.



Ajuntament de Juncosa

SOBRE NÚM. 1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A l'exterior del sobre hi ha de figurar la menció **SOBRE NÚM. 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA** per al procediment de contractació relatiu a la **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL DOMINI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR CASAL DE JUNCOSA**, tramitat per l'Ajuntament de Juncosa, presentada per, amb CIF/NIF , amb domicili a efectes de comunicacions a....., telèfon....., adreça de correu electrònic.....

La indicació d'una **adreça de correu electrònic**, té la finalitat de que es pugui informar al licitador de la data d'obertura dels sobres núm. 3, i d'altres tràmits que s'escaiguin.

Contingut:

Declaració responsable

Declaració responsable del licitador, signada pel legal representant en el seu cas, indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar, que no es troba incurs en cap prohibició per contractar amb el Sector Públic, que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, tècnica o professional, i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'ajuntament de Juncosa (**Model Annex núm. I**) El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari del contracte, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

Per a les empreses estrangeres, s'inclourà la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta que poguessin sorgir del contracte amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.



Ajuntament de Juncosa

SOBRE N. 2: DOCUMENTACIÓ AVALUABLE AMB CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.

A l'exterior hi ha de figurar la menció **SOBRE NÚM. 2. DOCUMENTACIÓ PONDERABLE EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR** per al procediment de contractació relatiu a la **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL DOMINI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR CASAL DE JUNCOSA**, tramitat per l'Ajuntament de Juncosa de les Garrigues, presentada per, amb CIF/NIF....., amb domicili a efectes de comunicacions a , telèfon....., adreça de correu electrònic.....

Contingut:

El sobre contindrà la **documentació acreditativa** dels criteris establerts a la **clàusula 16** d'aquest Plec:

Memòria de l'explotació del Servei, segons model de l'**Annex núm. II** d'aquest Plec.

SOBRE NÚM. 3: DOCUMENTACIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

A l'exterior hi ha de figurar la menció **SOBRE NÚM. 3. DOCUMENTACIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA** per al procediment de contractació relatiu a la **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL DOMINI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR CASAL DE JUNCOSA** , tramitat per l'Ajuntament de Juncosa de les Garrigues, presentada per, amb CIF/NIF ,amb domicili a efectes de Comunicacions a....., telèfon ,fax....., adreça de correu electrònic.....

Contingut:

El sobre contindrà la següent documentació:

Documentació acreditativa dels criteris establerts a la **clàusula 16** d'aquest Plec presentada conforme estableix el Model establert a l'**Annex núm. III**

Documentació confidencial.

1 S'haurà d'incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques inclosos en el SOBRE 1 i, si s'escau en el SOBRE 2 són, al seu parer, **confidencials**.



Ajuntament de Juncosa

2 Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es podran considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

3 La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o els dades facilitades que considerin confidencials. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

4 Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspondrà a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

ADVERTIMENT

La documentació que contenen els **sobres 1 i 2** no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del **sobre 3** relatius als criteris ponderables de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació **implica l'exclusió de la licitació**

21. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació, encarregada de la valoració de les ofertes i de la proposta d'adjudicació, que estarà integrada pels següents membres:

- **Presidència:** L'Alcaldessa de l'Ajuntament de Juncosa, o regidor/a en qui delegui.
- **Secretària:** persona funcionària adscrita al departament de secretaria general de l'ajuntament.
- **Vocals:** com a mínim, dos tècnics municipals vinculats a l'àrea de comerç i turisme, designats per resolució de l'alcaldia.

Així mateix, i de conformitat amb els principis de transparència que regeixen aquesta corporació, es convida a assistir a les sessions de la Mesa, en qualitat d'observadors i sense dret a vot, un representant de cada grup polític municipal de l'oposició.



Ajuntament de Juncosa

Els membres de la Mesa de Contractació podran ser substituïts pels seus suplents legals en cas de vacant, absència o malaltia. La composició concreta es publicarà en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Juncosa.

23 CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

23.1 Obertura del Sobre núm. 1

La Mesa de contractació es reunirà en acte no públic un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions i en el termini de temps més breu possible. L'Alcaldia-Presidència convocarà els membres de la Mesa, i la data i hora exactes de la sessió d'obertura es faran públiques amb la suficient antelació mitjançant un avís al Perfil de Contractant de l'Ajuntament.

Es qualificarà prèviament la documentació integrant del SOBRE NÚM. 1. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran demanar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

23.2 Obertura del Sobre núm. 2

Seguidament la Mesa de contractació procedirà, a l'obertura del SOBRE NÚM. 2, (documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor), excepte el de les proposicions rebutjades.

A continuació la Mesa de contractació sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació que procedixin a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, en un termini no superior a 7 dies.

23.3 Obertura del Sobre núm. 3

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament SOBRE NÚM. 3, es farà posteriorment, en el dia i hora donats a conèixer als licitadors.

L'acta començarà amb la lectura de la valoració assignada als elements de les ofertes que s'hagin de ponderar segons els judicis de valor, i després es procedirà a l'obertura del SOBRE NÚM. 3



Ajuntament de Juncosa

23.4 Concloses totes les operacions de valoració, la Mesa de contractació ha de realitzar la corresponent proposa d'adjudicació del contracte a favor de la millor oferta a l'òrgan de contractació.

23.5 L'òrgan de contractació ha de requerir el licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari, per a què dins del termini de set(7) dies hàbils, a comptar de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa dels requisits previs establerts a la clàusula 17a.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

23.6 L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini màxim de cinc (10) dies hàbils, des de la data de la recepció de la documentació requerida. Si no es produeix l'adjudicació dins d'aquest termini, els licitadors tindran dret a retirar les seves propostes. No es pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el Plec. L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar a tots els candidats o licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant (art. 150.3 de la LCSP).

23.7 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament dins del termini de quinze(15) dies, indicant el termini en què s'haurà de concedir a la formalització del contracte. En cas de notificació electrònica, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi

23.8 La notificació i la publicitat han de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat, interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, ha d'expressar els aspectes següents:

En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.

a) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.

b) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.



Ajuntament de Juncosa

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de la LCSP.

En tots els casos indicats, si el dia final fos dissabte o festiu, s'entendrà traslladat al primer dia hàbil següent.

24 LA PERFECCIÓ DEL CONTRACTE: LA FORMALITZACIÓ

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu que s'ha de dur a terme en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en el que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors que han participat en el procediment. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, atès allò que estableix l'article 153.6 de la LCSP.

25. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies després del perfeccionament del contracte en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació de conformitat amb allò establert a l'article 154.1 de la LCSP.

26. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I CONTROL EN L'EXECUCIÓ

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari. En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre a l'establiment.

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al present Plec i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

27. JURISDICCIÓ COMPETENT

La concessió d'ús privatiu d'un bé de domini públic a que es refereix el present Plec té caràcter administratiu sotmetent-se les parts per a totes les qüestions litigioses derivades de la interpretació i aplicació del contracte a la jurisdicció corresponent a l'Ajuntament de Juncosa de les Garrigues amb expressa renúncia amb altre fur.



Ajuntament de Juncosa

28. TIPIFICACIÓ, QUADRE D'INFRACCIONS I SANCIONS

Apartat A: Generalitats.

Si durant l'explotació del servei, el concessionari incorre en qualsevol de les infraccions tipificades en el present plec, serà sancionat amb les penalitzacions previstes en els articles següents. L'import o els efectes de la sanció seran fixats en funció de les circumstàncies apreciades, els perjudicis que es causin al servei o als usuaris i els criteris generals que en matèria sancionadora estableix la legislació vigent.

Apartat B: Infraccions molt greus.

Es consideraran supòsits d'infraccions molt greus, els següents:

- a) El retard reiterat, o la falta de pagament del cànon de tres mensualitats consecutives o alternes.
- b) La reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
- c) La dedicació de l'establiment a usos diferents dels assenyalats en el present Plec i en el projecte aprovat, sense prèvia autorització municipal.
- d) La falta d'atenció a la conservació i a l'explotació del Bar.
- e) Deixar de prestar el servei d'explotació del Bar durant un període superior a dos mesos, sense causa justificada.
- f) Incomplir de forma greu la normativa de prestació del servei o de les ordenances o instruccions que regulin el mateix.
- g) La reiteració en infraccions greus.

Apartat C: Infraccions greus.

Es consideraran supòsits d'infraccions greus, els següents:

- a) L'incompliment, voluntari, maliciós o per negligència, d'alguna de les esmentades condicions d'aquest Plec i, a més.
- b) La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.
- c) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per l'Ajuntament, la Generalitat de Catalunya o altres organismes competents.
- d) Dificultar la inspecció de l'administració.
- e) El segon retard, o impagament del cànon i sense perjudici de la exigència d'interessos de demora i del seu cobrament per via d'apremi, si s'escau.
- f) L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o bé de les instal·lacions. (Sense perjudici de que l'administració imposi les indemnitzacions escaients pel rescabament dels perjudicis produïts).



Ajuntament de Juncosa

Apartat D: infraccions lleus:

Es consideraran supòsits d'infraccions lleus, el compliment defectuós de les obligacions que l'incumbeixen, d'acord amb aquest Plec

Apartat E: Sancions

- a) Les sancions per falta lleu consistiran en apercibiment o multa en quantia de 100 a 500 euros.
- b) Les sancions per falta greu seran mereixedores de multa de 501 fins a 3.000 euros.
- c) Les sancions per falta molt greu comportaran multa de 3.001 fins a 6.000 euros i, si la gravetat així ho aconsella o es tracta de reiteració, podrà comportar l'extinció de la concessió.

La resolució del contracte portarà implícitament, en concepte de sanció, la pèrdua de la garantia definitiva. La infracció consistent en la transmissió de la concessió, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de la Corporació portarà indefectiblement a la resolució del contracte.

Aquestes sancions no exclouen, en cap cas, l'exigència del rescabament de danys i perjudicis en cas d'haver-se produït.

Apartat F: Procediment sancionador.

La imposició de les sancions es durà a terme d'acord amb el procediment previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Juncosa, maig de 2026