

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE
REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES PENDENTS D'EXECUTAR DE
L'AMPLIACIÓ DEL TANATORI MUNICIPAL D'ALCOVER AMB UNA SALA
MULTICONFESSIONAL.
(exp. 1080/2026)**



ÍNDEX

1.	OBJECTE I QUALIFICACIÓ	7
1.1.	DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	7
1.2.	INSUFICIÈNCIA DE MITJANS	8
1.3.	DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	8
1.4.	CODI D'IDENTIFICACIÓ DE LA PRESTACIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE	9
2.	PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	9
3.	PERFIL DEL CONTRACTANT	9
4.	DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	9
4.1.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	10
4.2.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	10
5.	EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	10
6.	REVISIÓ DE PREUS.....	11
7.	TERMINI D'EXECUCIÓ I EMPLAÇAMENT DEL CONTRACTE	11
8.	CONDICIONS DELS LICITADORS	11
9.	CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I TÈCNICS.....	13
9.1.	LA SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI.....	13
9.2.	ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I TÈCNICS.....	15
9.3.	RÈGIM GENERAL	15
9.4.	ALTRES CONSIDERACIONS.....	16
10.	REGISTRE DE LICITADORS	16
11.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	17
11.1.	CONDICIONS PRÈVIES	17
11.2.	LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	17
11.3.	INFORMACIÓ ALS LICITADORS	18
11.4.	CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	18
12.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	21
12.1.	CRITERIS I PONDERACIÓ.....	21
12.2.	DESCRIPCIÓ CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA, fins a 100 punts:.....	21
13.	ADMISSIBILITAT DE VARIANTS	23
14.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	23
15.	PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS	25





16.	MESA DE CONTRACTACIÓ	25
17.	OBERTURA DE PROPOSICIONS	26
18.	REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	27
19.	GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA	28
20.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	29
21.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	29
22.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	30
23.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	32
23.1.	ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	32
23.2.	OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA.....	33
23.3.	OBLIGACIONS ESSENCIALS QUE PODEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 33	
23.4.	DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA	34
23.5.	PROGRAMA DE TREBALL.....	35
23.6.	PLA DE SEGURETAT I SALUT	36
23.7.	RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	37
23.8.	OBLIGACIONS RELATIVES A LA GESTIÓ DE PERMISOS, LICÈNCIES I AUTORITZACIONS 38	
24.	SUBCONTRACTACIÓ	39
25.	MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES.....	40
26.	SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA	40
27.	CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	40
28.	PENALITATS PER INCOMPLIMENT	41
28.1.	PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL TERMINI MÀXIM ESTABLERT O DEMORA	41
28.2.	PENALITATS PER ALTRES INCOMPLIMENTS.....	41
28.3.	PENALITATS PER INCOMPLIMENTS EN MATÈRIA DE SUBCONTRACTACIÓ.....	42
28.4.	IMPOSICIÓ DE PENALITATS	43
29.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	43
30.	DIRECTOR FACULTATIU DE L'OBRA	44
31.	UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ	45
32.	CLÀUSULA ÈTICA.....	45
33.	CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES.....	46
33.1.	CONFIDENCIALITAT	46
33.2.	TRACTAMENT DE DADES.....	46



34. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	47
ANNEXOS	48
ANNEX I: DEUC.....	48
ANNEX II: MODEL OFERTA ECONÒMICA	49
ANNEX III: MODEL CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	50



QUADRE RESUM Plec de clàusules administratives particulars

PODER ADJUDICADOR		
Administració contractant	AJUNTAMENT D'ALCOVER	
Òrgan de contractació:	Alcaldia Presidència	
Direcció: Pl. Nova,3 – 43460 Alcover	Web/ seu electrònica: www.alcover.cat	
Correu electrònic de contractació:	licitacions@alcover.cat	
Servei Gestor:	Secretaria	
Data resolució inici expedient de contractació	14/05/2026	
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ		
Núm. expedient:	1080/2026	Modificacions contractuals previstes: No
Forma presentació ofertes: sobre electrònic Plataforma de Contractació Pública		
DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE: execució de les obres pendents per a la finalització de l'ampliació del Tanatori municipal d'Alcover		
Procediment: obert simplificat	Tramitació: ordinària	Harmonitzat: No
Valor estimat del contracte: 346.409,95 € (no es preveuen modificacions ni pròrrogues)		
Pressupost base de licitació: 419.156,04 € (IVA inclòs)	Revisió de preus: No	Accepta variants: No
Tipus contracte: obres		
Divisió en lots: NO	Codi CPV: 45210000-2 Treballs de construcció d'immobles	
Durada execució: 6 mesos		Termini de Garantia: 1 any
Garantia provisional: No	Garantia definitiva: Sí	Garantia complementària: Sí, si és el cas



DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	Ajuntament d'Alcover		
Òrgan de contractació	ALCALDIA	CODI DIR 3	L01430056
Òrgan competències en matèria comptabilitat:	SECRETARI INTERVENTOR	CODI DIR 3	L01430056
Destinatari prestació	AJUNTAMENT	CODI DIR 3	L01430056
Aplicació pressupostària: 622.58.01		Exercici: 2026	
ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA A MITJANS			Sí, clàusula 9.2
REVISIÓ DE PREUS NO procedeix		SUB-CONTRACTACIÓ Sí però condicionada art. 215 LCSP. Clàusula 24	



1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és l'execució de les obres pendents corresponents al Lot 1 (obres) del **"Projecte bàsic i executiu de l'ampliació del Tanatori d'Alcover amb una sala multiconfessional"**, redactat per l'arquitecte J.M. Cámara i aprovat definitivament per Decret d'Alcaldia núm. 0182 de data 19 de febrer de 2025.

La present licitació té per objecte exclusivament l'execució de les unitats d'obra no executades del projecte aprovat, d'acord amb la documentació tècnica actualitzada incorporada a l'expedient, la qual identifica les partides pendents d'executar i les actuacions que són necessàries per a la finalització completa de l'obra.

El contracte comprèn l'execució material de les obres definides en la documentació tècnica i econòmica incorporada a l'expedient, d'acord amb el seu contingut tècnic, amidaments, pressupost, memòria, plànols i Plec de prescripcions tècniques.

La principal finalitat de l'actuació és finalitzar l'ampliació del Tanatori municipal d'Alcover mitjançant l'execució de les obres pendents necessàries per a la posada en funcionament d'una sala multiconfessional destinada a la celebració de cerimònies funeràries adaptades a la diversitat cultural, social i espiritual de la ciutadania.

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les actuacions incloses en el contracte consisteixen principalment en treballs d'obra civil, acabats, instal·lacions, climatització, legalitzacions, adequació funcional dels espais i resta d'actuacions necessàries per a la correcta finalització i posada en servei de l'equipament.

L'obra s'executarà d'acord amb el projecte aprovat, la documentació tècnica incorporada a l'expedient, les instruccions de la direcció facultativa i la normativa tècnica, urbanística, sectorial i de seguretat i salut aplicable.

La documentació tècnica corresponent de les obres pendents d'execució del Lot 1, així com el projecte aprovat de referència, es poden consultar al següent enllaç: <https://ja.cat/segonlicitacióobrestanatori>

Així mateix, aquesta documentació també es troba disponible a la seu electrònica municipal, dins l'apartat d'Acció de govern i normativa; urbanisme; obres públiques i infraestructures.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En cas de discrepància entre els diferents documents que integren el contracte, prevaldrà el contingut de la documentació tècnica corresponent a les obres pendents d'execució, aprovada per Decret d'Alcaldia número 590 en data 13 de maig de 2026 i incorporada a l'expedient.



1.2. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

D'acord amb l'article 116.4.f) de la LCSP, es fa constar que l'Ajuntament d'Alcover no disposa dels mitjans materials, personals ni tècnics suficients per a l'execució directa de les obres objecte del contracte, atès el reduït personal de què disposa la Brigada municipal, la càrrega de treball existent, l'especialització tècnica requerida i la maquinària necessària per a l'execució de les actuacions.

En conseqüència, resulta necessari recórrer a la contractació externa d'una empresa especialitzada, atesa la naturalesa tècnica i especialitzada de les actuacions a executar, per tal de garantir la correcta execució de les actuacions previstes en el projecte.

1.3. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots. No obstant, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, degudament justificats en l'expedient.

En el present cas, l'objecte del contracte correspon a l'execució de les obres pendents del Lot 1 del "Projecte bàsic i executiu de l'ampliació del Tanatori d'Alcover amb una sala multiconfessional", ja licitat prèviament com una única unitat funcional.

Es considera que la divisió en lots no resulta procedent, atès que les obres pendents constitueixen una actuació tècnicament integrada i funcionalment inseparable, que requereix una execució conjunta i coordinada per garantir la correcta finalització de l'actuació.

En particular:

- No existeixen prestacions suficientment diferenciades, des del punt de vista tècnic i funcional, que permetin una execució independent susceptible de divisió en lots.
- La realització independent de les diferents unitats d'obra per una pluralitat de contractistes podria dificultar la correcta execució del contracte, especialment pel que fa a la coordinació dels treballs, la seguretat de l'obra i el control de qualitat de les prestacions.
- La necessitat d'una direcció única i d'una responsabilitat global en l'execució de l'obra, així com la interdependència existent entre les diferents unitats constructives i instal·lacions pendents d'executar, justifiquen la seva execució per un únic contractista.



- Així mateix, la divisió en lots podria comprometre la continuïtat tècnica i constructiva respecte de les obres ja executades, així com dificultar el compliment dels terminis d'execució previstos i la correcta coordinació de l'actuació.

1.4. CODI D'IDENTIFICACIÓ DE LA PRESTACIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV	Descripció
45210000-2	Treballs de construcció d'immobles

2. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert simplificat**, d'acord amb el que disposa l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que es tracta d'un contracte d'obres amb un valor estimat inferior a 2.000.000 d'euros.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior als llindars establerts per la normativa aplicable.

En aquest procediment, tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'expedient es tramitarà de forma ordinària.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació són els assenyalats a la clàusula dotzena del present plec, amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb el que disposa l'article 63 de la LCSP, i amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25295750?categoria=0>

4. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE



4.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **valor estimat del contracte**, calculat de conformitat amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, ascendeix a la quantia de 346.409,95 € (IVA exclòs).

Aquest import coincideix amb el pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions contractuals.

4.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació (IVA inclòs) és el següent:

PARTIDA D'OBRA	IMPORT
PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL	291.100,80
Despeses generals (13%)	37.843,10
Benefici industrial (6%)	17.466,05
PRESSUPOST EXECUCIÓ CONTRACTE	346.409,95
I.V.A. (21%)	72.746,09
TOTAL	419.156,04

El seu desglossament en quadre de preus unitaris, amidaments, costos directes, costos indirectes, despeses generals, benefici industrial i Iva, es pot trobar al Projecte de referència.

5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Les obligacions econòmiques derivades del present contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'indica a continuació:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2026	622.58.01	419.156,04 €

Fonts de finançament:

- Pla ImpulsDipta 2024-2027 de la Diputació de Tarragona
- Fons propis

El contracte es finança parcialment mitjançant subvenció atorgada en el marc del Pla ImpulsDipta 2024-2027 de la Diputació de Tarragona, corresponent al Programa d'inversions de l'Ajuntament d'Alcover.

D'acord amb la resolució de reconeixement de l'obligació i lliurament de bestreta aprovada per la Diputació de Tarragona, l'actuació "Ampliació del Tanatori d'Alcover amb una sala multiconfessional" disposa d'un import finançat pel Pla ImpulsDipta de 80.000,00 €.



La resta del finançament de l'actuació es realitzarà amb càrrec a fons propis de l'Ajuntament d'Alcover.

L'execució del contracte haurà d'ajustar-se als terminis, obligacions de justificació i condicions de publicitat derivades del finançament de l'actuació, així com a la normativa reguladora del Pla ImpulsDipta i a les instruccions dels organismes finançadors.

El termini d'execució del contracte s'estableix d'acord amb el que preveu el present plec i el projecte aprovat, sense perjudici de l'obligació de respectar els terminis derivats del finançament de l'actuació.

En cas que la pèrdua total o parcial del finançament estigui directament causada per un incompliment imputable al contractista dels terminis contractuals, de les obligacions essencials o de les condicions de publicitat i justificació exigibles, aquest haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis efectivament ocasionats, inclosa, si escau, la pèrdua de subvencions o ajuts vinculats a l'actuació.

6. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ I EMPLAÇAMENT DEL CONTRACTE

El termini i lloc d'execució serà:

Emplaçament	Durada
Tanatori d'Alcover C/ Muralla de Sant Miquel 5	6 mesos

L'inici del termini d'execució del contracte tindrà lloc amb la signatura de l'acta de comprovació del replanteig de les obres i l'aprovació del pla de seguretat i salut.

Aquesta acta s'haurà de formalitzar dins del termini que s'estableixi en el contracte, que no podrà excedir d'un mes des de la seva formalització.

El servei tècnic de l'Administració encarregat de l'obra procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar;



- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es podrà acreditar mitjançant declaració responsable o per qualsevol dels mitjans previstos a la normativa de contractació pública;
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i;
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Inscripció al RELI o ROLECE

Atès que es tracta d'un procediment obert simplificat, les empreses licitadores estan obligades a estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència.

La inscripció al Registre, acredita, d'acord amb el que es reflecteix en ell i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Per tant, el licitador que hagi obtingut la millor puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica – financera - tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General



de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESSES LICITADORES I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

9.1. LA SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI

D'acord amb els articles 74, 86, 87 i 88 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'acreditar que disposen de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional suficient per a l'execució del contracte.

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a 500.000,00 €, la classificació empresarial no és obligatòria. No obstant això, les empreses licitadores podran acreditar indistintament la seva solvència mitjançant el compliment dels requisits mínims de solvència que s'indiquen a continuació o bé mitjançant la classificació empresarial alternativa prevista en aquesta clàusula.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

a) **Solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se de la següent manera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresa, per import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte (519.614,95 €, IVA exclòs).

Acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquell registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi estat inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil



acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En qualsevol cas, la inscripció al ROLECE o al RELI acreditarà, en funció del que hi consti i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresa.

b) **Solvència tècnica o professional** de l'empresari haurà d'acreditar-se de la següent manera:

- Caldrà acreditar (d'acord amb l'article 88.1.a de la LCSP) que en el conjunt dels darrers cinc (5) anys l'empresa hagi executat obres de construcció, ampliació, reforma o rehabilitació d'edificis destinats a equipaments públics, per un import acumulat anual igual o superior a 346.409,95 € (VEC de l'obra, IVA no inclòs).

Acreditació: certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan del sector públic, indicant import, tipus d'obres, dates, lloc d'execució de les obres i el nom del promotor. Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, atès que l'obra té un valor estimat inferior a 500.000,00 €, la seva solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant la justificació de personal o organismes tècnics, així com la maquinària, destinada a l'execució de l'obra, d'acord amb el que estableix l'article 88.2 de la LCSP.

c) **Classificació empresarial alternativa:**

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional també es podrà acreditar mitjançant la classificació empresarial següent:

Grup	Denominació	Categoria
C	Edificacions	2
I	Instal·lacions elèctriques	2

Categoria 2: quantia superior a 150.000 € i inferior o igual a 360.000,00 €.

Forma d'acreditació: certificat expedit pel Registre Oficial d'Empreses Classificades que haurà d'anar acompanyat d'una declaració responsable de la vigència i que es mantenen les circumstàncies.

La classificació indicada tindrà caràcter alternatiu i suficient quan acrediti la solvència adequada a la prestació principal del contracte, sense perjudici que les instal·lacions puguin executar-se mitjançant personal propi o subcontractació conforme a aquest Plec. Les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant el compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera i tècnica o



professional indicats anteriorment, o bé mitjançant la classificació empresarial corresponent.

9.2. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els licitadors hauran de comprometre l'adscripció dels mitjans personals i tècnics necessaris per a l'execució del contracte.

L'equip tècnic mínim estarà compost per:

- Un cap d'obra, que caldrà que disposi d'una titulació mínima d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyera tècnic/a, competent per al tipus d'obra a executar amb experiència mínima de 5 anys en obres similars. Serà la persona amb qui la direcció facultativa tractarà.
- Un encarregat d'obra, amb experiència mínima de 10 anys en el procés constructiu, actuant com a encarregat d'obra. Serà la persona amb qui la direcció d'obra tractarà.
- Un tècnic responsable de seguretat i salut i medi ambient, que caldrà que disposi d'una titulació mínima d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a, i formació en prevenció de riscos a nivell superior, amb una experiència d'almenys 5 anys en obres, actuant com a responsable de seguretat i salut.
- Un responsable de seguiment i supervisió del control de qualitat, que caldrà que disposi d'una titulació mínima d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a, amb una experiència d'almenys 5 anys en obres.

S'haurà d'aportar el compromís d'adscripció i el currículum professional dels membres. L'empresa contractista haurà de mantenir l'equip tècnic designat durant tot el termini d'execució, i únicament s'admetran canvis en aquestes persones proposades si es compleixen amb els requisits establerts inicialment i hauran de ser prèviament notificats al responsable del contracte per al seu vist i plau.

9.3. RÈGIM GENERAL

Tots els licitadors, amb independència del sistema d'acreditació de la solvència, hauran de complir obligatòriament els requisits següents:

- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un mínim de 600.000€ per sinistres i un mínim de 150.000 € per danys a tercers durant tota l'execució del contracte i fins a la recepció de les obres, sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar d'acord amb la normativa aplicable.
- Complir amb l'adscripció de mitjans personals i tècnics mínims indicats en la clàusula anterior 9.2.



L'acreditació de la disposició de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil s'haurà d'aportar pel licitador proposat com a adjudicatari en el tràmit previ a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 150 de la LCSP, com a requisit necessari per a la seva adjudicació.

La manca d'acreditació d'aquest requisit en el termini conferit determinarà que el licitador no pugui ser proposat com a adjudicatari.

9.4. ALTRES CONSIDERACIONS

En qualsevol moment del procediment de licitació, l'òrgan de contractació pot requerir el lliurament de la documentació acreditativa de les dades declarades per qualsevol dels licitadors.

Els licitadors podran acreditar la seva solvència mitjançant mitjans externs, d'acord amb el que estableix l'article 75 de la LCSP.

En cas de recórrer a mitjans externs, el licitador haurà d'acreditar que disposarà efectivament d'aquests mitjans durant tota l'execució del contracte, mitjançant el corresponent compromís per escrit de les entitats que els aportin, els quals assumiran solidàriament la responsabilitat en els termes previstos a l'article 75 de la LCSP.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més, l'informe de reciprocitat previst a l'article 97 de la LCSP, així com la documentació degudament traduïda i, si escau, legalitzada.

10. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial;
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional;
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites;
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar els documents i les dades



que hi figuren, en cas que la informació obrant estigui actualitzada.

Serà suficient que el licitador/a indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció.

En tot cas, els licitadors han d'indicar d'acord l'Annex I (DEUC) del present plec, la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

11.1. CONDICIONS PRÈVIES

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Per poder participar en la present licitació, els licitadors hauran de presentar una declaració responsable en la qual manifestin que compleixen els requisits previs per contractar amb l'Administració, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En particular, hauran de declarar:

- Que tenen capacitat d'obrar i, si escau, habilitació professional suficient per a l'execució del contracte.
- Que no es troben incursos en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.
- Que compleixen els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en aquest plec.

Aquestes circumstàncies s'acreditaran mitjançant el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o document equivalent, sens perjudici de la seva posterior acreditació per part del licitador proposat com a adjudicatari.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

No s'admeten ofertes integradores.

11.2. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació



i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini mínim de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci** de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

11.3. INFORMACIÓ ALS LICITADORS

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.4. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'establert a l'article 159.4.d), les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un **únic sobre electrònic**, ja que en aquest procediment no es contempen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.



En el Sobre únic electrònic, corresponent a la Documentació administrativa i als Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules, s'inclourà la documentació acreditativa i/o declaracions responsables de l'empresa oferent, de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) i d) de la LCSP; i, també, tota aquella documentació que permeti avaluar aquells criteris establerts en aquest plec mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques. En concret, el següent:

SOBRE ÚNIC: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA:

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs a l'Annex I DEUC del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

Recordar que per aquest procés l'empresa ha d'estar inscrita al ROLECE o RELI.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. Per acreditar aquesta circumstància s'haurà de presentar:

- L'acusament de rebuda de la sol·licitud d'inscripció, emesa pel corresponent registre (RELI o ROLECE).
- I una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció



dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Proposició econòmica

Es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present plec.

c) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Es presentarà conforme al model de l'Annex III del present plec.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

De conformitat amb la Disposició Addicional 25a. de la LCSP, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament pel que fa a les dades de caràcter personal, el tractament de les quals siguin responsabilitat de l'entitat contractant.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la Declaració Responsable que consten a registres públics i els documents valorables automàticament.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació podrà declarar desert el procediment, per raons degudament motivades, si cap de les proposicions presentades s'adequa a les exigències d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

12.1. CRITERIS I PONDERACIÓ

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

La valoració es farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador, d'acord amb les especificacions i requeriments continguts al plec.

En cas que les proposicions presentin defectes o omissions que impedeixin la seva correcta valoració, la Mesa podrà acordar la seva exclusió, prèvia motivació.

12.2. DESCRIPCIÓ CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA, fins a 100 punts:

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Oferta econòmica	65 punts
2. Subministrament de 4 bancs	15 punts
3. Wifi i audiovisuals	15 punts
4. Extensió de la garantia	5 punts



1. Oferta econòmica (fins a 65 punts).

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades mitjançant la següent fórmula:

$$\frac{(\text{Import de licitació} - \text{Oferta que es valora})}{(\text{Import de licitació} - \text{Oferta més baixa})} \times 65$$

(Import de licitació – Oferta més baixa)

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà ser superior al preu base de licitació.

2. Subministrament de 4 bancs (Fins a 15 punts).

S'atorgaran 15 punts pel subministrament de 4 bancs:

- 3 unitats del model AERO 3730 de la casa SELLEX, o equivalent, d'acord amb el descriptiu següent:

jm02bbbb Banc SELLEX AERO 3730 Alumini

Banc d'alumini de 6 places, de 3,73 m de longitud, amb potes d'acer inoxidable fixades a terra i carcassa formada per perfils d'alumini extrusionat amb superfície lleugerament estriada rematada amb tancaments laterals d'acer inoxidable tallat al làser. Possibilitat d'allotjar-hi braços finals i intermedis. Espai mínim per plaça: 62 cm. Alçada màxima: 77 cm. Profunditat mínima del seient: 657 mm. Certificat per a usos públics, Norma NFD 61071-1992. Model AERO 3730 Alumini de la casa SELLEX, o equivalent. Inclosa la col·locació, muntatge, fixació i el petit material necessari.

- 1 unitat del model AERO 2490 de la casa SELLEX, o equivalent, d'acord amb el descriptiu següent:

jm02b Banc SELLEX AERO 2490 Alumini

Banc d'alumini de 4 places, de 2,49 m de longitud, amb potes d'acer inoxidable fixades a terra i carcassa formada per perfils d'alumini extrusionat amb superfície lleugerament estriada rematada amb tancaments laterals d'acer inoxidable tallat al làser. Possibilitat d'allotjar-hi braços finals i intermedis. Espai mínim per plaça: 62 cm. Alçada màxima: 77 cm. Profunditat mínima del seient: 657 mm. Certificat per a usos públics, Norma NFD 61071-1992. Model AERO 2490 Alumini de la casa SELLEX, o equivalent. Inclosa la col·locació, muntatge, fixació i el petit material necessari.

3. Wifi i audiovisuals (fins a 15 punts).

Es puntuarà amb 15 punts als licitadors que es comprometin al subministrament, col·locació, posta en marxa i petit material de:

- 2 monitors de mínim 65", de 800 nits mínim, amb ports HDMI i USB, amb Wi-fi i Ethernet i sortida d'àudio integrat amb els sistema de megafonia, reproducció autònoma d'arxius en USB. Un fixat a la paret i l'altre amb suport mòbil amb rodetes.



- 1 Switch Ethernet de 16 ports (mínim: 8 amb PoE+, 110W), 1000 Mbps per port, plug&play, amb gestió basada en web conjunta amb els AP que es detallen seguidament.
- Antenes "Acces Point" per a 100 usuaris simultanis amb cobertura wi-fi als espais de tot l'edifici (existent i ampliació). Alimentats per PoE.
- Deixar una canalització de diàmetre 63mm, o equivalent, des del carrer fins a armari de centralització d'instal·lacions i des d'aquest fins a la teulada.
- Gestió remota via wi-fi o cable Ethernet de tots els aparells de climatització que s'instal·lin nous.

La millora inclou el subministrament i col·locació dels elements esmentats i tots els treballs de muntatge, connexions, petit material, programació i posta en marxa. La millora es considera rellevant per a la funcionalitat de l'equipament, motiu pel qual es valora amb una puntuació específica, i tindrà caràcter obligatori en cas d'ésser ofertada.

Es valorarà amb 15 punts el compromís de la totalitat de la millora descrita. En cas de no oferir la totalitat, no es puntuarà parcialment.

4. Extensió de la garantia (fins a 5 punts).

El compromís en augmentar el període de garantia per sobre de 1 any mínim exigít, es puntuarà en 0,2 punts per cada increment d'un mes, fins a un màxim de 5 punts.

L'objectiu de puntuar l'ampliació del termini de garantia és una forma indirecta de motivar la millora de la qualitat en l'execució de les obres i les instal·lacions.

Les millores s'entenen incloses en el preu ofert, sense que puguin suposar increment del pressupost ni compensació econòmica.

La seva valoració econòmica s'ha tingut en compte en la determinació del pressupost base de licitació.

La seva valoració econòmica s'ha estimat als únics efectes de determinar la ponderació dels criteris d'adjudicació, sense que pugui suposar increment del preu del contracte.

Les millores ofertes tindran caràcter obligatori per a l'adjudicatari i s'entendran incloses en el preu del contracte, sense que puguin suposar cap cost addicional per a l'Administració.

13. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

14. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un **termini de cinc (5) dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació



adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Es considerarà que una oferta econòmica és anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari/ària que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables



en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

15. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts en la oferta es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci



de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

17. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació es constituirà en el termini de **cinc (5) dies hàbils** després la finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura de les propostes es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura de les ofertes i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa i es comprovarà la presentació de la declaració responsable de conformitat amb l'annex I i la resta de documentació inclosa en l'oferta.

En cas que la mesa observi defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin, en un termini no superior a **tres (3) dies hàbils**. Aquesta comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Es requerirà al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de cinc (5) dies hàbils des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa de Contractació procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes. Considerant el resultat, la Mesa proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació procedirà, en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.



18. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

D'acord l'article 159.4.f).4 de la LCSP, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del **termini de set (7) dies hàbils** des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En aquest sentit, es requerirà al licitador que:

- Lliuri la documentació justificativa sobre la seva aptitud, la no incursió en cap causa de prohibició per contractar amb l'administració i la seva capacitat.
- Documentació relativa a la solvència i/o classificació requerides per participar en aquest procediment (inclòs el compromís en el cas que l'empresa vulgui recórrer a les capacitats d'altres entitats, art. 75.2 LCSP integració de la solvència amb mitjans externs).
- Acrediti, dins d'aquest mateix termini, que disposa efectivament dels mitjans que es va comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Constitueixi la garantia definitiva per un import del 5% del preu de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Aporti pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers, en els termes exigits en aquest plec.
- Comuniqui la tipologia d'empresa segons la seva grandària (grans empreses, PIMES i/o microempreses).
- En cas de preveure subcontractació, indiqui la part del contracte que es pretén subcontractar, amb el seu import i percentatge.
- En cas d'UTE, s'haurà de presentar una memòria que indiqui els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte, i justificar la raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE. Així com, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta actualitzada en algun dels dits Registres.

La documentació requerida s'haurà de presentar de manera electrònica, podent utilitzar



el formulari genèric de Presentació d'instàncies i documents al Registre General de l'Ajuntament o Aportació de Documents, indicant que es tracta de la documentació requerida pel Servei de Contractació en relació amb l'expedient 1080/2026. Per accedir a la pàgina d'aquest tràmit en la Seu Electrònica: <https://alcover.eadministracio.cat/info.0>

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració Responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

19. GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA

La garantia definitiva serà el **5%** del preu d'adjudicació (IVA exclòs), i s'exigirà una garantia complementària fins assolir el 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti desproporcionada o anormalment baixa, de conformitat amb l'art. 107.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La garantia podrà prestar-se en alguna de les formes previstes en els articles 108 LCSP: en efectiu (o valors), mitjançant aval, o mitjançant contracte d'assegurança de caució.

a) Garantia en Efectiu (Ingrés/Transferència): La garantia en efectiu s'ingressarà al número de compte bancari de titularitat de l'Ajuntament d'Alcover. S'ha d'indicar obligatòriament en el concepte el nom o raó social de l'adjudicatari i el número d'expedient de contractació (759/2026).

b) Aval o Assegurança de Caució: En el cas d'avals o de certificacions d'assegurança de caució, aquests s'han de constituir i lliurar directament davant l'òrgan de contractació (Ajuntament d'Alcover, plaça nova nº3) abans de la formalització del contracte. S'admeten avals i assegurances de caució electrònics, sempre que compleixin les condicions de format i seguretat jurídica aplicables.

c) Unió Temporal d'Empreses (UTE): En el cas d'UTE, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixin solidàriament el compliment del contracte per part de totes les empreses integrants de la UTE.

d) Retenció de Preu: La garantia definitiva també es podrà constituir, sempre que l'adjudicatari ho sol·liciti expressament, mitjançant la retenció del preu del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

La garantia definitiva es mantindrà vigent fins a la finalització del termini de garantia de



les obres i fins que es produeixi la seva devolució o cancel·lació, un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

La durada mínima de la garantia de les obres és d'1 any, o el superior ofert pel contractista en la seva proposició.

Transcorregut aquest termini des de la data de recepció de les obres, sense que s'hagin formulat reparacions o responsabilitats imputables al contractista, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 110 de la LCSP.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en les obres executades, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

En cas d'incompliment de les obligacions contractuals, l'Administració podrà executar totalment o parcialment la garantia constituïda, en els termes previstos a la LCSP.

20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del **termini de cinc (5) dies naturals** següents a la recepció de dita documentació.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació del contracte es notificarà a totes les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels **quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització en document administratiu d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un certificat electrònic vàlid, d'acord amb la normativa vigent en matèria de signatura electrònica.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies des de la seva formalització.



El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la LCSP:

1. Generals:

- a) De conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, l'empresa contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu del sector de la construcció. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- b) De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, l'empresa contractista ha d'aportar, si s'escau, la relació d'empreses subcontractistes i justificar el compliment dels pagaments dins dels terminis legalment establerts, quan ho sol·liciti l'Ajuntament.
- c) L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

- d) L'empresa contractista vetllarà per garantir l'estricta compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals en relació amb els seus treballadors i s'exigirà el compliment del deure de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos en cas de subcontractació, conforme a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, conforme a l'estipulat als convenis col·lectius d'aplicació.
- e) L'empresa contractista col·laborarà amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de



referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- f) Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a totes les empreses subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

2. Tècniques:

- a) Abans de l'inici de les obres l'empresa contractista haurà d'aportar un Programa de Treball el qual haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.
- b) L'empresa contractista haurà de garantir en tot moment l'operativitat i l'accés al cementiri municipal i a la sala de vetlles, adaptant l'execució de les obres a les necessitats del servei funerari i executant, si escau, les fases d'obra necessàries per assegurar-ne el funcionament ordinari.
- c) L'empresa contractista haurà d'adscriure durant tota l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per garantir el correcte desenvolupament de les obres i el compliment dels terminis establerts.
- d) L'execució de les obres que es liciten haurà d'incloure la legalització de la instal·lació de climatització segons el RITE (memòria tècnica, declaració responsable i inscripció al RITSIC).
- e) La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- f) S'hauran de prendre mesures per minimitzar l'impacte ambiental de les obres, com evitar l'acumulació de materials i residus en zones sensibles i assegurar que no es produeixin abocaments en l'entorn.
- g) L'empresa contractista haurà de lliurar, abans de la recepció de les obres, tota la documentació tècnica, certificats, legalitzacions, butlletins, assajos, garanties i documentació "as built" necessària per a la correcta posada en servei de les instal·lacions i recepció de l'obra, d'acord amb les indicacions de la clàusula 23.7 del present Plec.

L'empresa adjudicatària ha de donar compliment estricte a totes les obligacions contingudes als plecs de clàusules que regeixen la licitació i als seus documents annexes i/o complementaris.

El compliment per l'empresa adjudicatària de les condicions especials d'execució podrà verificar-se pel responsable del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al moment de la recepció de les obres.

L'incompliment de les condicions especials d'execució identificades expressament com a obligacions essencials podrà donar lloc a la imposició de penalitats en els termes previstos en aquest plec, sense perjudici que pugui constituir causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials, als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP:

- les obligacions previstes als apartats 1.a), 1.b), 1.c) i 1.d) de la present clàusula;
- així com les obligacions previstes als apartats 2.b) i 2.c).



23. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

23.1. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

La Direcció Facultativa expedirà les certificacions d'obres, una vegada hagin estat revisades i comprovades les obres executades amb el contractista, i lliuraran una còpia de la certificació al contractista.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost del projecte o de les relacions valorades, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'expedició de la certificació d'obra corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en l'expedició d'una nova certificació.

De la mateixa manera, dins el termini màxim de trenta dies (art. 198 de la LCSP) a comptar des de la data consignada a la certificació, el contractista vindrà obligat a expedir i presentar la corresponent factura, consignant l'IVA repercutit.

La factura o factures s'han de presentar en format electrònic, en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu. En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com informació codificada (codis DIR3):

DIR3 Codi d'entitat	L01430056
DIR3 Òrgan de tramitació	L01430056
DIR3 Oficina comptable	L01430056
DIR3 Òrgan proponent	L01430056

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres i de la presentació de la corresponent factura.

No es procedirà al pagament de les certificacions si no consta la corresponent factura presentada d'acord amb la normativa aplicable.

Si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



23.2. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'empresa contractista estarà obligada a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i en particular el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'incompliment d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per a l'Administració contractant, restant el contractista com a únic responsable.

23.3. OBLIGACIONS ESSENCIALS QUE PODEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte les següents:

- a. El compliment de tots els compromisos assumits en l'oferta de l'empresa adjudicatària que hagin estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació, incloses les millores a què el licitador s'hagi compromès en l'oferta presentada.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris a les persones treballadores i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.



- f. El compliment de les condicions especials d'execució del contracte identificades expressament com a obligacions essencials a la clàusula 22 d'aquest Plec.
- g. L'obligació d'adaptar els terminis d'execució i el Pla d'obra a les necessitats d'accés i al normal funcionament del cementiri municipal i de la sala de vetlles, garantint en tot moment la compatibilitat de les obres amb els serveis funeraris i els accessos dels usuaris.
- h. L'obligació de mantenir vigent durant tota l'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest Plec.
- i. L'obligació d'assumir el cost del cartell anunciador de l'actuació i la seva instal·lació, d'acord amb les condicions de publicitat del finançament establertes en la normativa aplicable, així com les instruccions que dicti el responsable del contracte.
- j. El compliment del termini total d'execució del contracte, així com dels terminis parcials o fites establertes en el programa de treball aprovat.
- k. El compliment de les instruccions dictades per la direcció facultativa i pel responsable del contracte en relació amb l'organització, coordinació i execució de les obres, sempre que no impliquin modificació contractual.

D'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP, l'incompliment de les obligacions essencials anteriors podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, quan sigui requerida pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable, l'òrgan de contractació podrà suspendre la tramitació del pagament de les certificacions corresponents, sens perjudici de la iniciació dels expedients de penalització o, si escau, de resolució del contracte.

23.4. DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

Són a compte del contractista totes les despeses derivades de l'execució del contracte que resultin exigibles d'acord amb la normativa vigent, incloses les relatives a formalització, senyalització, seguretat i salut, gestió de residus, assajos i controls de qualitat, així com totes aquelles necessàries per a la correcta execució, acabament, recepció i posada en servei de les obres, d'acord amb les previsions contingudes en el



projecte, el Plec de prescripcions tècniques i la resta de documentació contractual.

En particular, s'entendran incloses dins el preu del contracte, entre d'altres:

- Les despeses de formalització, senyalització, seguretat i salut, control de qualitat, assajos i protecció de l'obra.
- Els treballs auxiliars i els mitjans materials i personals necessaris per garantir la correcta execució de les obres.
- Les mesures necessàries per minimitzar les afectacions a tercers, als serveis existents, al trànsit, als vianants i a les activitats de l'entorn.
- El tancament, protecció i vigilància de l'obra.
- La reparació i reposició dels serveis o elements afectats per l'execució de les obres.
- La resolució d'incidències derivades de l'execució de l'obra o de situacions sobrevingudes que afectin la mobilitat, els accessos o les activitats existents.
- La gestió, transport i tractament dels residus derivats de l'obra, inclosos els excedents no previstos inicialment.
- Els treballs necessaris fora de l'horari ordinari, inclosos treballs nocturns o en dies festius, quan siguin necessaris per garantir els terminis d'execució o minimitzar afectacions.
- La legalització de les instal·lacions executades, incloent projectes, memòries tècniques, butlletins, certificats, actes de control, inscripcions administratives i qualsevol altra documentació tècnica exigible.
- El lliurament de la documentació final d'obra i documentació "as built", d'acord amb la clàusula 23.7 del present Plec.
- Qualsevol altra despesa derivada de les obligacions contingudes en el projecte, en el Plec de prescripcions tècniques o en la resta de documentació contractual.

23.5. PROGRAMA DE TREBALL

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball abans de l'inici de les obres, d'acord amb el que s'estableix en el projecte i en l'oferta adjudicada.

El termini per a la presentació del programa de treball serà com a màxim de trenta (30) dies naturals a comptar des de la formalització del contracte.

Al programa de treball haurà d'incloure les dades recollides a l'article 144.3 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

L'òrgan de contractació, amb informe previ de la Direcció Facultativa, resoldrà sobre el programa de treball en el termini de set (7) dies des de la seva presentació, podent imposar modificacions o prescripcions necessàries per tal d'adequar-lo a les necessitats de l'obra.

El programa haurà de reflectir expressament les fites i terminis parcials d'execució



necessaris per garantir el compliment del termini total del contracte, fixat en sis (6) mesos.

El programa de treball aprovat tindrà caràcter vinculant per al contractista.

L'incompliment dels terminis parcials o fites establertes en el programa de treball, quan sigui imputable al contractista, podrà donar lloc a la imposició de penalitats per demora en els termes previstos en aquest plec.

La Direcció Facultativa podrà requerir l'actualització del programa de treball quan les circumstàncies de l'execució ho facin necessari, restant el contractista obligat a adaptar-lo, sense que això impliqui, per si sol, dret a indemnització ni modificació del preu del contracte.

La manca de presentació del programa de treball en el termini establert podrà comportar la suspensió de la tramitació de les certificacions d'obra fins a la seva correcta aportació, sense dret a interessos de demora, o bé podrà donar lloc a la imposició de penalitats en els termes previstos en aquest plec.

23.6. PLA DE SEGURETAT I SALUT

En compliment del que disposa el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, el contractista haurà d'elaborar i presentar el Pla de Seguretat i Salut, d'acord amb el contingut establert en el citat Reial decret i en l'estudi de seguretat i salut o estudi bàsic incorporat al projecte.

El Pla de Seguretat i Salut haurà de contenir les mesures de prevenció i protecció aplicables a l'obra, d'acord amb els procediments del servei de prevenció del contractista i les indicacions del coordinador de seguretat i salut designat per l'Administració.

El Pla haurà de ser presentat en el termini màxim de quinze (15) dies naturals des de la formalització del contracte.

La seva aprovació correspondrà al coordinador de seguretat i salut i haurà de produir-se abans de l'inici efectiu de les obres, i en tot cas en el termini màxim d'un mes des de la notificació de l'adjudicació.

El contractista no podrà iniciar l'execució de les obres sense l'aprovació prèvia del Pla de Seguretat i Salut.

El contractista estarà obligat a complir el Pla aprovat, així com a garantir que tot el personal adscrit a l'obra disposa de la formació i informació adequades en matèria de prevenció de riscos laborals.

Qualsevol modificació del Pla haurà de ser sotmesa a l'aprovació prèvia del coordinador de seguretat i salut.

L'incompliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut podrà donar lloc a la imposició de penalitats, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'acord amb la normativa aplicable.



23.7. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

Una vegada acabada l'obra, el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

També s'haurà de lliurar en suport digital a l'Ajuntament i un cop finalitzada l'obra i abans de formalitzar l'acta de recepció, la documentació següent:

- Dossier amb certificats de característiques i qualitat de tots els components i materials i certificats CE.
- Plànols *as-built*: arxiu ACAD i arxiu pdf.
- Dossier fotogràfic dels treballs amb els trams i punts representatius.
- Llistat de materials amb indicació del seu proveïdor i dades de contacte.
- Llistat d'industrials que hagin participat, amb les dades de contacte.
- Certificats de garantia tècnica per un mínim de dos anys o en funció de l'augment de la garantia oferta, des de la signatura de l'acta de recepció de l'obra.
- Acta de liquidació amb els seus subcontractistes.
- Certificats tècnics de les proves d'estanqueïtat, neteja i desinfecció de les canonades emesos per empresa habilitada.
- Projecte d'instal·lació de BT (enllumenat) signat per tècnic competent, CIE emès per instal·lador habilitat, acta de control favorable de la instal·lació elèctrica d'enllumenat emès per entitat de control habilitada, inscripció al RITSIC.
- Butlletins de les instal·lacions elèctrica, aigua potable, gas, clima.
- Memòria tècnica de justificació del RITE i inscripció al RITSIC.

El contractista amb una antelació de quaranta-cinc dies hàbils comunicarà per escrit a la direcció d'obra la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a l'efecte de que pugui realitzar la seva recepció.

La direcció de l'obra en cas de conformitat amb aquesta comunicació l'elevàrà amb el seu informe a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació, almenys, respecte de la data prevista per a la terminació.

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, l'òrgan interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents.



Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà d'un any.

En cas que l'empresa adjudicatària s'hagi compromès en la seva oferta econòmica a una millora d'ampliació del termini de garantia, resultarà aplicable l'esmentada ampliació, sense cap cost per a l'Ajuntament.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la reparació dels mateixos si és suficient, d'acord amb el règim previst als articles 243 i 244 de la LCSP.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin degut a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

23.8. OBLIGACIONS RELATIVES A LA GESTIÓ DE PERMISOS, L·LICÈNCIES I AUTORITZACIONS

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, l·licències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i recepció de les obres, sol·licitant a l'Administració la documentació que sigui necessària a aquests



efectes.

Així mateix, el contractista serà responsable de la correcta senyalització de l'obra, havent d'instal·lar, al seu càrrec, tots els elements necessaris per garantir la seguretat i la informació adequada, incloent la senyalització d'accés a l'obra, la regulació del trànsit a la zona afectada i la identificació dels punts de risc derivats de l'execució dels treballs.

Igualment, el contractista haurà d'instal·lar, al seu càrrec, el cartell anunciador de l'actuació, d'acord amb les condicions de publicitat i en les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Són igualment a càrrec del contractista les despeses derivades de la gestió dels permisos, llicències i autoritzacions necessaris per a l'execució del contracte.

24. SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes



del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament l contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

25. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

En aquest contracte no es preveuen modificacions. No obstant això, es podran realitzar modificacions en cas de la concurrència d'alguna de les circumstàncies establertes als articles 205 i 242 de la LCSP.

26. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

27. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contractista no podrà cedir els drets i obligacions derivats del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Perquè la cessió sigui autoritzada, hauran de concórrer necessàriament els requisits següents:

a) Que les qualitats tècniques o personals del contractista cedent no hagin estat determinants per a l'adjudicació del contracte.



- b) Que el contracte s'hagi executat almenys en un vint per cent (20%) del seu import.
- c) Que el cessionari acreditat capacitat d'obrar, absència de prohibicions de contractar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o classificació exigida en aquest plec.
- d) Que la cessió entre l'adjudicatari i el cessionari es formalitzi en escriptura pública.
- e) Que la cessió sigui autoritzada expressament per l'òrgan de contractació.

En tot cas, l'òrgan de contractació podrà denegar motivadament l'autorització de la cessió quan aquesta pugui afectar negativament la correcta execució del contracte, el compliment dels terminis establerts, la qualitat de les prestacions o la garantia de l'interès públic, especialment en cas d'existència d'incompliments previs del contractista cedent.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponen al cedent, incloses les relatives a garanties, penalitats i responsabilitats derivades del contracte.

La cessió sense la preceptiva autorització prèvia es considerarà incompliment greu del contracte i podrà donar lloc a la seva resolució, amb les conseqüències previstes a la LCSP.

28. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

En cas que l'Ajuntament d'Alcover opti per la no resolució del contracte, i considerant per a la seva correcta execució, per incompliments s'imposaran al contractista les penalitats següents:

28.1. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL TERMINI MÀXIM ESTABLERT O DEMORA

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials o fites d'execució establerts en el Plec de prescripcions tècniques i en el programa de treball aprovat.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment dels terminis indicats (parcials o totals), l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 2,00 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

28.2. PENALITATS PER ALTRES INCOMPLIMENTS

Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:



- Pel **compliment defectuós de la prestació**, per l'**incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte o per l'incompliment dels compromisos assumits en l'oferta** de l'adjudicatari, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

S'entén com a compliment defectuós la manca de diligència en el compliment de les indicacions reflectides en el projecte bàsic i executiu, en la documentació tècnica incorporada a l'expedient o en les instruccions dictades per la direcció facultativa o pel responsable del contracte.

En particular, es considerarà incompliment greu qualsevol vulneració de les obligacions en matèria de seguretat i salut que comporti risc greu per a les persones o per la correcta execució de les obres.

- Per l'**incompliment de les condicions especials d'execució** establertes a la clàusula 22 d'aquest Plec, es podran imposar les penalitats de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, en funció de la gravetat de l'incompliment.

Quan la condició incomplerta tingui expressament la consideració d'obligació essencial, l'incompliment podrà constituir causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció i que la resolució no resulta convenient per a l'interès públic.

- En cas d'incompliment del termini establert per aportar el programa d'execució de les obres, comportarà la imposició d'una penalitat diària (dies naturals), sense necessitat de requeriment previ, d'un 0,025% de l'import del contracte.

En cas d'incompliment per part de l'adjudicatari dels compromisos assumits en la seva oferta, es podrà exigir la corresponent penalitat i, si escau, la indemnització pels danys i perjudicis efectivament causats a l'Administració, d'acord amb el que preveu la normativa de contractació del sector públic.

A aquests efectes, es podran tenir en compte, entre altres, els majors costos que hagi d'assumir l'Administració per garantir la correcta execució del contracte, incloent, si escau, els derivats de la necessitat de recórrer a altres solucions o adjudicataris alternatius.

28.3. PENALITATS PER INCOMPLIMENTS EN MATÈRIA DE SUBCONTRACTACIÓ

Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donarà lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 LCSP.

Per l'incompliment de les condicions de pagament a subcontractistes s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donarà lloc a la resolució del contracte en els termes de l'art. 217.2 LCSP.



28.4. IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc (5) dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

29. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les previstes a la LCSP.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 28.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.1. f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.



La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

30. DIRECTOR FACULTATIU DE L'OBRA

El Director Facultatiu de l'obra és la persona designada per l'Administració amb titulació adequada i suficient responsable de la direcció i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

El Director Facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació comportar que resultin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.



— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

31. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Serveis Tècnics Municipals.

La persona responsable per a la licitació del projecte serà l'arquitecte municipal.

El responsable del contracte durant l'obra serà la persona designada com a director de l'obra.

32. CLÀUSULA ÈTICA

L'empresa adjudicatària es compromet a actuar durant tota l'execució del contracte d'acord amb els principis d'integritat, legalitat, transparència, bon govern i responsabilitat social, en coherència amb les obligacions derivades de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

A aquest efecte, l'adjudicatària es compromet expressament a:

- Evitar situacions de conflicte d'interès i comunicar immediatament qualsevol circumstància que pugui afectar la imparcialitat o independència en l'execució del contracte.
- Rebutjar qualsevol pràctica corrupta, fraudulenta o d'obstrucció, en qualsevol fase del procediment contractual.
- Respectar la legislació vigent en matèria de drets laborals, medi ambient, igualtat d'oportunitats i responsabilitat social.
- Complir amb el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament d'Alcover, en allò que resulti aplicable.
- Aplicar bones pràctiques ambientals i socials en l'execució del contracte, especialment pel que fa a l'ús eficient de recursos, la gestió de residus i la minimització de l'impacte ambiental.
- Col·laborar amb les actuacions de control i supervisió que pugui dur a terme l'Ajuntament en relació amb l'execució del contracte.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, així com respectar els deures de confidencialitat inherents al procediment de contractació i a l'execució del contracte.

Les obligacions contingudes en aquesta clàusula tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, de manera que el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penaltats i, si escau, a la resolució del contracte.



33. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

33.1. CONFIDENCIALITAT

a) En relació amb la documentació que presenten els licitadors: De conformitat amb el que estableix l'art. 133 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'indicar motivadament, de forma expressa i precisa, mitjançant memòria o informe tècnic raonat, quina informació o documents presentats referits a secrets tècnics o comercials i aspectes confidencials de les ofertes, la difusió dels quals a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector, o bé estiguin compreses en les limitacions derivades de la normativa de protecció de dades personals, conforme al seu parer, són constitutius de ser considerats confidencials.

No seran admissibles declaracions genèriques de confidencialitat. Aquesta circumstància s'haurà de reflectir clarament en el propi document assenyalat com a confidencial.

b) En relació amb l'obligació del contractista sobre la confidencialitat: L'empresa adjudicatària i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés a conseqüència de la prestació del contracte de manera que garanteixin una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El contractista està obligat al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial respecte de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o en tinguin coneixement amb ocasió del mateix, o que així expressament li indiqui l'Ajuntament, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de cinc (5) anys.

El no compliment d'aquesta clàusula donarà dret a l'Ajuntament a exigir les responsabilitats corresponents pels danys i perjudicis causats.

33.2. TRACTAMENT DE DADES

En compliment del que es disposa en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en particular el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.



34. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel que estableix aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel projecte que incorpora el plec de prescripcions tècniques.

Per al no previst en aquests documents, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que es mantingui vigent.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses que es derivin del present contracte seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEXOS

ANNEX I: DEUC

(A inserir en el sobre)

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per obtenir i emplenar el formulari DEUC del present contracte:

1.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

2.- Emplenar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per emplenar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>



ANNEX II: MODEL OFERTA ECONÒMICA

_____ amb NIF núm. _____, en representació de _____ amb NIF núm. _____, i adreça de correu electrònic a efectes de notificacions _____ assabentat/a de la licitació convocada per l'Ajuntament d'Alcover, mitjançant procediment obert simplificat, per tramitació ordinària, per a la contractació de les obres pendents d'executar de l'ampliació del Tanatori municipal d'Alcover, i del Projecte bàsic i executiu de l'obra esmentada, i del Plec de clàusules administratives particulars que regiran el contracte, les quals accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros (_____ €) i _____ euros (_____ €) corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, fent un import total de _____ euros (_____ €).

L'import ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir.

A _____, a data de la signatura electrònica.

(Signatura)



ANNEX III: MODEL CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

(A inserir en el sobre)

_____ amb NIF núm. _____, en
representació de _____ amb NIF núm. _____

EXPOSO:

Que estic assabentat/a de la licitació convocada per l'Ajuntament d'Alcover, mitjançant procediment obert simplificat per tramitació ordinària, per a la contractació de les obres pendents d'executar de l'ampliació del Tanatori municipal d'Alcover, del Projecte bàsic i executiu i del Plec de clàusules administratives i particulars que regiran el contracte, les quals accepto íntegrament, i a tal efecte, ofereixo el següent:

CRITERIS AUTOMÀTICS	OFERTA
Subministrament de 4 bancs	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Wifi i audiovisuals	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Augment del termini de garantia per sobre del mínim d'1 any	_____ mesos

El licitador declara que els compromisos indicats en el present annex **formen part de la seva oferta i tindran caràcter contractual en cas d'adjudicació.**

A _____, a data de la signatura electrònica.

(signatura)

