



## PLEC DE DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LA XARXA D'AIGUA POTABLE I CLAVEGUERAM DELS AJUNTAMENTS DE FIGUEROLA DEL CAMP I DEL PONT D'ARMENTERA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Codi de l'expedient: 4305930008-2026-0000294

### 1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

#### CLÀUSULA 1. Objecte del contracte

##### 1.1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de manteniment i conservació de la xarxa d'abastament d'aigua potable i de la xarxa de clavegueram i pluvials per als ajuntaments del Pont d'Armentera i de Figuerola del Camp, per lots, mitjançant procediment obert simplificat i contractació conjunta.

El present contracte abasta els serveis descrits per als Ajuntaments del Pont d'Armentera i de Figuerola del Camp, en virtut del Conveni subscrit entre l'Ajuntament del Pont d'Armentera i el de Figuerola del Camp per a la contractació conjunta esporàdica de diversos contractes d'interès municipal. El conveni es troba publicat al perfil del contractant i al BOPT de 19.05.2025.

El contracte definit té la qualificació de contracte mixt, d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel motiu que té elements d'obra i elements de serveis.

La part principal del contracte és la part dels serveis. Malgrat tot qualsevol obra que s'hagi de dur a terme durant l'execució del contracte tindrà tots els elements i característiques que defineix la llei per a un contracte d'obres.

Seràn tasques pròpies de l'adjudicatari totes les descrites en el Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen aquest contracte. Així mateix, l'execució d'aquest contracte s'ajustarà a la normativa vigent, les ordenances i reglaments municipals, als Plans directors de l'aigua vigents a cada municipi, a les instruccions de l'Ajuntament i a l'oferta que faci l'empresa que resulti contractista.

##### 1.2. Naturalesa del contracte

Es tracta d'un contracte de serveis, ja que no es produeix una translació rellevant del risc operacional a l'adjudicatari. El servei objecte d'aquest contracte no implica exercici d'autoritat.

Per altra banda, els Ajuntaments del Pont d'Armentera i de Figuerola del Camp tenen la consideració d'administració pública, de conformitat amb l'article 2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en relació amb l'article 3.2.a) de la LCSP.

##### 1.3. Necessitat i idoneïtat del contracte

L'abastament d'aigua potable i l'evacuació i tractament d'aigües residuals són competències del municipi, d'acord amb l'article 25.2 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. El bon estat de les xarxes d'abastament d'aigua i de sanejament d'ambdós municipis permet complir amb aquests serveis bàsics per a la població.



Ambdós ajuntaments presten aquests serveis bàsics mitjançant la forma de gestió directa no personificada. És necessari contractar aquests serveis atès que ambdós ajuntaments no disposen dels elements ni del personal necessaris per dur a terme les obres i serveis de manteniment i conservació, donat que representaria la contractació del personal necessari per a dur a terme aquest servei ni, tampoc, els aparells, camions, i la infraestructura necessàries.

#### **1.4. Divisió en lots de l'objecte del contracte**

Vist que existeixen dos serveis clarament diferenciats per raó d'ubicació, es considera necessari per a una millor organització, dividir l'adjudicació del contracte en els dos lots següents:

<b>Lot</b>	<b>Denominació</b>	<b>Codi CPV</b>
Lot 1	Serveis de manteniment i conservació de la xarxa d'aigua i clavegueram del Pont d'Armentera	45259000-7
Lot 2	Serveis de manteniment i conservació de la xarxa d'aigua i clavegueram de Figuerola del Camp	45259000-7

Els licitadors podran presentar oferta a tots els lots sempre i quant l'empresa licitadora disposi del personal qualificat suficient i la solvència mínima exigida, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació.

#### **CLÀUSULA 2. Règim jurídic del contracte.**

Es licita un contracte mixt de serveis i obres, mitjançant contractació conjunta entre els ajuntaments del Pont d'Armentera i de Figuerola del Camp, d'acord amb allò establert a l'article 31 de la LCSP. El contracte té caràcter administratiu de conformitat amb l'article 25 de la LCSP.

El contracte es regeix per aquest Plec de clàusules i pel Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

El contracte es regirà per la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **La normativa específica d'aplicació al contracte és la següent:**

- Pla Director de l'aigua potable del municipi del Pont d'Armentera
- Pla Director d'abastament d'aigua potable del municipi de Figuerola del Camp



- Reglament del servei municipal d'aigua del Pont d'Armentera
- Reglament del servei municipal d'aigua de Figuerola del Camp
- Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
- Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament.

També resulta d'aplicació la normativa específica de les corporacions locals: Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, l'oferta de l'empresa que resulti contractista i el document en què es formalitzi el contracte.

En cas de contradicció entre els plecs de clàusules i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

### **CLÀUSULA 3. Procediment de selecció i adjudicació**

La forma de tramitació del procediment de contractació serà ordinària, d'acord amb l'article 116 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Atenent al valor estimat del contracte, el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 de la LCSP.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient municipal.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en aquests plecs.

### **CLÀUSULA 4. Òrgan de contractació i responsable del contracte**

**4.1. Òrgan de contractació:** D'acord amb el valor estimat del contracte i, en particular, amb les determinacions contingudes en la documentació elaborada pels Serveis Tècnics Municipals, el percentatge que suposa la contractació supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost vigent, que significa que l'òrgan competent per aprovar la contractació és el Ple municipal, de conformitat amb la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de *Contractes del Sector Públic*.

En virtut del conveni que regeix la contractació conjunta, una vegada adjudicat el contracte, cada ajuntament realitzarà la formalització del seu contracte amb l'empresa que resulti adjudicatària per a cada lot, i en farà el seguiment de l'execució dels respectius contractes.

L'Ajuntament del Pont d'Armentera té el seu domicili a la plaça de l'Església número 7 del Pont



d'Armentera, codi postal 43817, correu electrònic [aj.pontdarmentera@altanet.org](mailto:aj.pontdarmentera@altanet.org). La direcció web és <https://pontdarmentera.altanet.org/>

L'Ajuntament de Figuerola del Camp té el seu domicili a la Plaça de Sant Jaume, 1 de Figuerola del Camp, codi postal 43811, correu electrònic [aj.figuerola@altanet.org](mailto:aj.figuerola@altanet.org). La direcció web és <https://figuerola.altanet.org/>

**4.2. Unitat encarregada del seguiment i execució:** La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62.1 LCSP, és l'**Alcaldia o en qui aquesta delegui**, a la qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliment defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats als respectius Ajuntaments que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar les situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

**4.3. Responsable del contracte:** Es designa com a responsable del contracte, de conformitat amb el que es disposa en l'article 62 de la LCSP, que serà **el titular dels serveis tècnics municipals (arquitecte) o tècnic municipal que el substitueixi**, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques.

Al responsable del contracte li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.



- Rebre informació periòdica, resumida i detallada de l'estat de les actuacions per al compliment del contracte.
- Efectuar el seguiment que s'estimi oportú de totes les actuacions del contractista, tenint accés a tota la documentació operativa i contractual que permet el desenvolupament, tant la relacionada amb la relació contractual amb els seus treballadors com amb els seus proveïdors, així com totes les factures i altres documents relacionats amb el procés de compliment del contracte.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sense perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte **configuren les obligacions d'execució del contracte**, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

En el cas de pressupostos per serveis extraordinaris, aquests s'hauran d'aprovar per resolució d'Alcaldia abans de prestar-se.

## CLÀUSULA 5. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de Figuerola del Camp compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/19522876?categoria=0>

Presentació electrònica d'ofertes: És obligatòria, mitjançant l'eina del Sobre Digital disponible a la part superior de la pàgina de l'anunci de licitació al perfil de contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/19522876?categoria=0>



## CLÀUSULA 6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

**6.1. Determinació del preu:** El pressupost base de licitació, IVA exclòs, s'ha calculat tenint en compte els preus habituals al mercat, està referida al moment en què l'òrgan de contractació ha iniciat la licitació, comprèn la totalitat de l'objecte del contracte, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els conceptes necessaris per a la completa execució del contracte.

Les actuacions inclouen la ma d'obra, la maquinària i els mitjans tècnics necessaris per la seva execució, així com l'obligació contractual d'assumir per part de l'adjudicatari la part proporcional de les mesures de senyalització, seguretat i salut, la gestió dels residus i el control de qualitat prevists a la normativa vigent de cadascuna de les actuacions.

En relació als preus de les obres i serveis d'instal·lació de comptadors, aquests es detallen a l'Annex 1 dels plecs de prescripcions tècniques, les quals formen part del contracte.

Les altres obres de manteniment que s'executin en aquest contracte, hauran de ser autoritzades prèviament pel responsable de cada Ajuntament, i es facturaran segons preus unitaris prèviament validats pels serveis tècnics municipals. El sistema de determinació del preu es farà mitjançant unitats de temps, components de la prestació i unitats d'execució, per tant, en ser una combinació de diverses modalitats de determinació del preu es pot considerar que aquest és a tant alçat.

Si en el transcurs de la prestació del servei fos necessari introduir o modificar serveis i obres objecte del contracte, i no es disposés de preu unitari de referència, es prendran els preus unitaris establerts en el Pla Director de l'aigua potable del municipi del Pont d'Armentera, adjunt als plecs. Si no es trobessin els preus unitaris inclosos en aquest Pla Director, el contractista formularà una proposta de preu, en base a:

- Els preus unitaris d'adjudicació de ma d'obra, maquinària i elements que siguin comuns.
- L'estructura de composició del preu (rendiments, hores, auxiliars...) de la base de preus BEDEC de l'ITEC per a la província de Tarragona.
- Documentació justificativa de preus no previstos.

L'Ajuntament aprovarà la proposta o formularà una contraoferta que serà consensuada (en cas contrari, l'oferta de la Corporació serà vinculant per a l'empresa adjudicatària) i passarà a formar part del quadre de preus unitaris.

El pressupost de licitació es detalla a les taules següents, per cada lot:

### **Lot 1: Pont d'Armentera:**

El pressupost anual de la prestació corresponent als serveis de manteniment i conservació de la xarxa d'abastament d'aigua potable i de la xarxa de clavegueram i pluvials de l'ajuntament del Pont d'Armentera, s'ha calculat a raó de les prestacions incloses en el plecs de prescripcions tècniques del contracte i les dimensions del servei, resultant el següent pressupost de licitació:

<b>Serveis de manteniment i conservació de la xarxa d'aigua i clavegueram del Pont d'Armentera</b>	
<b>XARXA D'AIGUA</b>	<b>Preu mensual</b>
a) Vigilància, control, manteniment i conservació del conjunt d'infraestructures, instal·lacions i obres	150,00
b) Vigilància de la captació i distribució d'aigua	150,00
c) Control de la pressió de la xarxa d'aigua	35,00
d) Control, manteniment, conservació, reparació i reposició del sistema de	175,00



tractament amb clor de l'aigua dels dipòsits	
e) Control, manteniment, conservació, reparació i reposició dels equips de pressió i de la instal·lació elèctrica complementària	150,00
f) Maniobra i verificació periòdica del bon funcionament de cabalímetres, vàlvules, comportes, ventoses, claus de pas, comptadors, boques de reg, hidrants contra incendis, fonts públiques	35,00
h) Recerca i detecció de frauds, anomalies connexions no autoritzades	35,00
l) Manteniment i gestió del sistema de telegestió dels comptadors domiciliaris	35,00
<b>XARXA DE CLAVEGUERAM I PLUVIALS</b>	
a) Vigilància, control, manteniment i conservació del conjunt d'infraestructures, instal·lacions i obres	150,00
c) Execució del programa de manteniment preventiu de la xarxa de sanejament; comprovació de l'estat de conservació de pous i tapes, neteja i desembús d'embornals, reixes, interceptors, conduccions, pous...	105,00
<b>Cost total</b>	<b>1.020,00</b>
IVA (21%)	214,20
<b>Total</b>	<b>1.234,20</b>

### Resum per anualitats:

<b>Serveis de manteniment i conservació de la xarxa d'aigua i clavegueram del Pont d'Armentera</b>					
	<b>Any 1</b>	<b>Any 2</b>	<b>Pròrroga 1 (Any 3)</b>	<b>Pròrroga 2 (Any 4)</b>	<b>Pròrroga 3 (Any 5)</b>
A. XARXA D'AIGUA	9.180,00	9.180,00	9.180,00	9.180,00	9.180,00
B. XARXA DE CLAVEGUERAM I PLUVIALS	3.060,00	3.060,00	3.060,00	3.060,00	3.060,00
<b>Total pressupost base de licitació</b>	<b>12.240,00</b>	<b>12.240,00</b>	<b>12.240,00</b>	<b>12.240,00</b>	<b>12.240,00</b>
IVA (21%)	2.570,40	2.570,40	2.570,40	2.570,40	2.570,40
<b>Total</b>	<b>14.810,40</b>	<b>14.810,40</b>	<b>14.810,40</b>	<b>14.810,40</b>	<b>14.810,40</b>

### Lot 2: Figuerola del Camp:

El pressupost anual de la prestació corresponent als serveis de manteniment i conservació de la xarxa d'abastament d'aigua potable i de la xarxa de clavegueram i pluvials de l'ajuntament de Figuerola del Camp, s'ha calculat a raó de les prestacions incloses en el plec de prescripcions tècniques del contracte i les dimensions del servei, resultant el següent pressupost de licitació:

<b>Serveis de manteniment i conservació de la xarxa d'aigua i clavegueram de Figuerola del Camp</b>	
<b>XARXA D'AIGUA</b>	<b>Preu mensual</b>
a) Vigilància, control, manteniment i conservació del conjunt d'infraestructures, instal·lacions i obres	97,50
b) Vigilància de la captació i distribució d'aigua	97,50
c) Control de la pressió de la xarxa d'aigua	22,75
d) Control, manteniment, conservació, reparació i reposició del sistema de tractament amb clor de l'aigua dels dipòsits	113,75
e) Control, manteniment, conservació, reparació i reposició dels equips de pressió i de la instal·lació elèctrica complementària	97,50
f) Maniobra i verificació periòdica del bon funcionament de: cabalímetres, vàlvules, comportes, ventoses, claus de pas, comptadors, boques de reg,	22,75



hidrants contra incendis, fonts públiques	
h) Recerca i detecció de frauds, anomalies i/o connexions no autoritzades	22,75
l) Manteniment i gestió del sistema de tele gestió dels comptadors domiciliaris	22,75
<b>XARXA DE CLAVEGUERAM I PLUVIALS</b>	
a) Vigilància, control, manteniment i conservació del conjunt d'infraestructures, instal·lacions i obres	97,50
c) Execució del programa de manteniment preventiu de la xarxa de sanejament; comprovació de l'estat de conservació de pous i tapes, neteja i desembús d'embornals, reixes, interceptors, conduccions, pous...	68,25
<b>Cost total</b>	<b>663,00</b>
IVA (21%)	139,23
<b>Total</b>	<b>802,23</b>

### Resum per anualitats:

Serveis de manteniment i conservació de la xarxa d'aigua i clavegueram de Figuerola del Camp					
	Any 1	Any 2	Pròrroga 1 (Any 3)	Pròrroga 2 (Any 4)	Pròrroga 3 (Any 5)
A. XARXA D'AIGUA	5.967,00	5.967,00	5.967,00	5.967,00	5.967,00
B. XARXA DE CLAVEGUERAM I PLUVIALS	1.989,00	1.989,00	1.989,00	1.989,00	1.989,00
<b>Total pressupost base de licitació</b>	<b>7.956,00</b>	<b>7.956,00</b>	<b>7.956,00</b>	<b>7.956,00</b>	<b>7.956,00</b>
IVA (21%)	1.670,76	1.670,76	1.670,76	1.670,76	1.670,76
<b>Total</b>	<b>9.626,76</b>	<b>9.626,76</b>	<b>9.626,76</b>	<b>9.626,76</b>	<b>9.626,76</b>

### 6.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte ascendeix a 100.980,00 euros, que inclou les anualitats objecte de contracte, més les possibles pròrrogues (2 anys més 3 anys de pròrroga), sense IVA, d'acord amb la taula següent:

Valor estimat del contracte:	
VEC Lot 1	61.200,00
VEC Lot 2	39.780,00
<b>VEC (5 anys)</b>	<b>100.980,00</b>

### 6.3. Pressupost base de licitació

Pressupost base de licitació lots 1 i 2	
Pressupost anys 1 i 2 (ambdós lots)	40.392,00
IVA (21%)	8.482,32
<b>Total (€) IVA inclòs</b>	<b>48.874,32</b>

El pressupost base de licitació, quantificat per als dos (2) anys de la durada del contracte, es fixa en la quantitat total de 48.874,32 euros, IVA inclòs.



## CLÀUSULA 7. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària en l'aplicació pressupostària 210.01.161.2026 del pressupost de despeses del Pont d'Armentera, i l'aplicació pressupostària 210.00.161.2026 del pressupost de despeses de Figuerola del Camp.

La despesa es preveu amb caràcter plurianual com a projecte de despesa fins a la finalització de la durada del contracte, la qual es condiona a l'existència de crèdit pressupostari suficient per als exercicis següents.

## CLÀUSULA 8. Revisió de preus.

El contracte es celebra a risc i ventura del contractista (art. 197 LCSP) la qual cosa implica que l'alteració dels costos, a l'alça o a la baixa, no suposarà la revisió de preus del contracte.

La participació en el següent procediment contractual implica la renúncia expressa a qualsevol altra reclamació posterior, en cas de resultar adjudicatari, a l'increment del preu superior a l'adjudicat.

## CLÀUSULA 9. Durada del contracte

La durada del contracte serà de **dos anys**, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte es podrà prorrogar per un període que no podrà excedir els **tres anys (3 anys)**, per acord exprés d'un any **(1 any) per pròrroga**.

Les pròrrogues del contracte s'hauran d'acordar expressament amb anterioritat al venciment del termini inicial del contracte, per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

Per a la determinació de la proposta d'acord de pròrroga del contracte es tindran en compte les següents especificacions:

- Informe favorable del responsable del contracte. L'informe tècnic haurà de valorar de forma satisfactòria l'execució dels serveis, així com la documentació que se'n deriva.

Les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que existeixi un preavis de com a mínim **dos mesos** d'antelació a l'acabament de la durada del contracte o de la pròrroga anterior.

Excepcionalment es podrà prorrogar el contracte per un termini màxim de 9 mesos més, d'acord amb les condicions i circumstàncies previstes a l'article 29.4 de la LCSP.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

## CLÀUSULA 10. Aptitud per contractar i solvència requerida

**10.1.** Estan capacitades per a contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, i que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la LCSP, i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerta en el present Plec.



Així mateix, la seva activitat ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

**10.2.** Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar determinats per la legislació aplicable, han de concórrer a la data final de presentació de les sol·licituds de participació i subsistir en el moment de la perfecció del contracte. Qualsevol canvi en aquestes circumstàncies implicarà la impossibilitat de formalitzar el contracte.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar.

### **10.3. La solvència de l'empresari:**

Per poder participar en els **Lots 1 i 2** del present procediment de licitació caldrà disposar de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional que tot seguit s'indica, i que s'acreditarà per alguns dels mitjans que es detalla per cada tipus de solvència.

#### **10.3.1 La solvència econòmica i financera:**

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar una solvència econòmica i financera mínima, que es detalla a continuació, per a cada lot:

**a) Assegurança de responsabilitat civil:** El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals d'una quantia mínima de 500.000€.

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents reglamentàriament establerts d'entre els previstos en els articles 87 a 91 de la LCSP, i que haurà de mantenir vigent durant tot el període del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia.

L'acreditació de disposar de la solvència econòmica i financera requerida també podrà realitzar-se mitjançant inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

#### **10.3.2. Solvència tècnica i professional**

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar, per cada lot:

**a) Certificats de bona execució:** Prestació de serveis de manteniment i conservació a l'administració pública mitjançant aportació de **com a mínim 2 certificats de bona execució** expedits o visats per l'òrgan competent.

Per tal de determinar que una feina o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al CPV indicat al PCAP.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats en el curs dels darrers 10 (deu) anys i caldrà que identifiquin el seu import, la data i el destinatari de les feines realitzades.

**b) Titulacions mínimes requerides i experiència professional:** L'adjudicatari haurà d'aportar el personal tècnic i professional que consideri necessari per desenvolupar el servei, que com a mínim serà el següent:

- Un encarregat del servei amb titulació mínima de cicle formatiu de grau superior o



equivalent, i una experiència acreditada en serveis de manteniment i conservació de xarxes d'aigua i clavegueram de 10 anys.

- Oficials i peons en el nombre necessari per poder prestar els serveis descrits en aquest plec.

**10.3.3. Inscripció al registre oficial de licitadors (RELI o ROLECE):** De conformitat amb allò establert a l'article 159.4 de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment obert simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes.

**10.3.4.** Els participants que en la seva plantilla comptin amb cinquanta o més treballadors/res fixos, han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat **no inferior al dos per cent** del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

Així mateix, les empreses de més de 250 treballadors, han de complir amb l'obligació de comptar amb un **pla d'igualtat** conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes.

Aquests extrems s'acreditaran aportant la corresponent declaració responsable.

## **CLÀUSULA 11. Presentació de proposicions i documentació administrativa**

### **11.1. Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

### **11.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes**

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Generalitat de Catalunya que compleix amb els requisits de les Disposicions addicionals 16a. i 17a. de la LCSP*. Aquesta és accessible des del Perfil del Contractant municipal: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/19522876?categoria=0>.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **DOS (2) SOBRES**, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació dins del termini màxim de **QUINZE DIES (15) naturals** a comptar del dia següent a la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina del Sobre Digital.



L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, *del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques*.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

### 11.3. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa.
- Sobre B: Proposició econòmica i criteris automàtics

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

L'oferta es presentarà en dos sobres, que contindran la documentació següent:

- a) **SOBRE A - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:** La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- b) **SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS:** Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com Annex 3 al PCAP.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

### CLÀUSULA 12. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació establerts en ares a determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta sobre la base de criteris de qualitat-preu.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

#### **Criteris avaluable de forma automàtica (100 %) ..... 100 punts**

- **Criteri 1: Millor preu ofert del servei .....fins a 40 punts**

Per a la valoració del millor preu ofert es sumaran les ofertes econòmiques de les anualitats



1 i 2, d'acord amb l'oferta presentada en el formulari de l'Annex 3.

El preu ofert es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa i el preu del contracte (pressupost de licitació), aplicant la següent fórmula sobre el preu ofert sense IVA corresponent als dos anys del contracte (excloses les pròrrogues), a on la puntuació màxima de 68 punts serà per la oferta amb un preu inferior i la resta en proporció a la de l'import de licitació.

Es puntuaran les ofertes, per lots, en aplicació de la següent fórmula:

$$Pv = (1 - ((Ov - Om) / IL) \times 40$$

Pv = Puntuació obtinguda per cada licitador

P = 65 punts

Om = Oferta millor

Ov = Oferta a valorar

IL = Import licitació

Totes les puntuacions s'arrodoniran al primer decimal.

- **Criteri 2: Millor preu ofert per instal·lació de comptadors, fins a 20 punts**

Es valorarà la millor oferta econòmica en les obres i serveis d'instal·lació de comptadors segons els preus de l'Annex 1 del Plec de prescripcions tècniques particulars, assignant la major puntuació possible, de 20 punts, a la proposta que ofereixi la major baixa ponderada en % respecte els preus unitaris màxims dels components i unitats d'execució. Es valorarà la puntuació de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$Pi = ((100 - Baixa ponderada major) / (100 - Baixa ponderada que es puntua)) \times 20$$

Les licitadores hauran d'adjuntar la baixa en % de l'oferta en el formulari de l'Annex 3 d'aquest plec de clàusules, oferint un percentatge de baixa per cada component i unitat d'execució. En cas d'oferir diferents percentatges de baixa, es farà la mitja aritmètica.

- **Criteri 3: Proximitat del centre de treball als municipis (fins a 20 punts)**

Es valorarà que l'empresa licitadora disposi d'un centre de treball (o seu empresarial) a una distància inferior a les indicades, a comptar des de la seu de cadascun dels ajuntaments, per a cada lot (l'Ajuntament del Pont d'Armentera situat a la plaça de l'Església núm. 7 i l'Ajuntament de Figuerola del Camp situat a la plaça Sant Jaume núm. 1), utilitzant l'aplicatiu Googlemaps (menor distància per carretera):

- Centre de treball a menys de 10 quilòmetres: 20 punts
- Centre de treball a menys de 20 quilòmetres: 10 punts
- Centre de treball a menys de 30 quilòmetres: 5 punts
- Centre de treball a més de 30 quilòmetres: 0 punts

Per poder valorar aquest criteri caldrà adjuntar a l'oferta el títol de propietat o arrendament del bé immoble, o altre títol vàlid en dret que acrediti l'ús del bé immoble per part de l'empresa adjudicatària (contracte d'arrendament, etc).

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, una reducció del temps de resposta en incidències permet actuar ràpidament davant de fuites o emergències en un àmbit que afecta de forma directa la salut de les persones i les necessitats bàsiques de la població, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir uns



temps menors de resposta efectiva i presencial, afavorint de manera significativa la millor execució i qualitat del contracte.

Per tant, s'entén que la proximitat d'un centre de treball proper al municipi facilitarà una millor atenció en casos d'emergència com poden ser fuites o urgències del servei, i que es poden fer de forma més ràpida des d'un centre proper al municipi.

El criteri és objectiu, quantificable i no discriminatori, i pot augmentar la qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

- **Criteri 4: Servei d'urgències i servei de guàrdia amb compromís de resposta presencial en casos d'incidències (fins a 10 punts)**

Es valorarà l'oferta d'un servei d'urgències i servei de guàrdia permanent (24 hores al dia, 365 dies a l'any), que atengui les avaries urgents fora de l'horari normal de treball. A tal efecte l'adjudicatari posarà a disposició dels respectius responsables municipals un telèfon directe per donar l'avís a l'operari de guàrdia.

S'atorgarà la major puntuació a l'oferta que ofereixi una resposta més ràpida en el tractament i solució de la incidència a la xarxa, amb una resposta presencial de les incidències, per a cada lot.

Es valoraran les ofertes que es comprometin a oferir els següents terminis de resposta, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els barems següents:

- 10,00 punts per a l'oferta que es comprometi a donar una resposta presencial de 4 hores a partir de la recepció de la trucada de l'avís.
- 5,00 punts per a l'oferta que es comprometi a donar un resposta presencial de 8 hores a partir de la recepció de la trucada de l'avís.

Es valora amb la major puntuació l'oferta que es comprometi a oferir un temps de resposta de 4 hores per a inspeccionar i adoptar mesures provisionals adients per solucionar la urgència, comptades des de la recepció de l'avís corresponent, tant si és de dia com de nit.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, una reducció del temps de resposta en incidències permet actuar ràpidament davant de fuites o emergències en un àmbit que afecta de forma directa la salut de les persones i les necessitats bàsiques de la població, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir uns temps menors de resposta efectiva i presencial, afavorint de manera significativa la millor execució i qualitat del contracte.

El criteri és objectiu, quantificable i no discriminatori, i pot augmentar la qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

- **Criteri 5: Realització d'una campanya de recerca i detecció de frau (fins a 10 punts):**

Es valorarà l'oferta d'una campanya anual de recerca i detecció de frau de fins a 20 abonats per a cada lot, sense cap cost afegit per l'ajuntament.

Aquesta millora haurà d'incloure l'anàlisi previ dels consums mitjançant padrons de facturació; revisió de comptadors i escomeses amb càmera i ronda de patrulla per la detecció "in situ" de frau en qualsevol dia (feiner o festiu), d'acord amb els respectius reglaments municipals.

L'empresa que es comprometi a la realització de dita campanya, sense cap cost afegit per l'ajuntament i per a cada lot, se li assignarà un total de 10 punts.



Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, ja que en l'àmbit del present contracte, la detecció de frau a la xarxa són necessaris per evitar un us fraudulent i garantir el correcte funcionament del servei. Per aquest motiu es creu que la realització d'aquestes campanyes poden ajudar a prevenir i detectar frau en el subministrament, i per tant pot afectar de manera significativa en la millora del servei per a cada ajuntament.

El criteri és objectiu, quantificable i no discriminatori, i pot augmentar la qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

### **CLÀUSULA 13. Admissibilitat de variants**

No s'admetran variants.

### **CLÀUSULA 14. Ofertes anormalment baixes**

Per a la determinació de les ofertes anormalment baixes s'aplicarà l'article. 85 del RGLCAP.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 10 dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al tècnic que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques o bé en qui delegui la Mesa de contractació, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la LCSP, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

### **CLÀUSULA 15. Preferències d'adjudicació en cas d'empats**

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada entre dues o més ofertes, per resoldre aquesta igualtat s'utilitzaran els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP, per ordre dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes. L'empat es comptarà comparant les puntuacions amb un decimal de precisió.

### **CLÀUSULA 16. Principis ètics i regles de conducta**

**16.1.** Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.



**16.2.** Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

**16.3.** En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, **amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials**:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interès.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes...). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement i proves fefaents.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

**16.4.** L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes **serà causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte**, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

## **CLÀUSULA 17. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.



La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella els següents membres:

- El Sr. Joan Vila Canela, Alcalde, que presideix la Mesa.
- El Sr. Josep Guillén Viñas, secretari interventor, com a vocal que exerceix l'assessorament legal. Podrà delegar-ho en funcionari/a que actuarà com a membre suplent.
- El Sr. Josep Maria Boada Fusté, arquitecte dels serveis tècnics municipals, com a Vocal.
- La Sra. Olga Ferré Arnedo, administrativa funcionària municipal, que actuarà com a Secretària de la mesa. Podrà delegar-ho en funcionari/a, que actuarà com a membre suplent.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar aclariments o esmenes de les ofertes presentades per la via del perfil de contractant (eina del Sobre Digital). La Mesa únicament podrà admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes presentades quan aquestes siguin de tipus material o formal, de caràcter no substancials, i sempre i quant no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

#### CLÀUSULA 18. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació es constituirà el primer dilluns hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10:00 hores, per procedir a l'obertura dels **Sobres A** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada. Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no corregibles es rebutjarà la proposició.

Posteriorment, una vegada qualificada la documentació general i/o esmenats els defectes o omissions, la Mesa procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció d'aquestes, amb pronunciament exprés sobre les admeses a la licitació, les rebutjades i causes del seu rebuig.

A continuació, es procedirà a l'obertura dels **Sobres B**, de proposició econòmica i documentació tècnica, com a criteris subjectes a quantificació automàtica, acte públic que s'efectuarà conformement al següent procediment:

- Es donarà compte del nombre de proposicions rebudes, nom dels licitadors, comunicant el resultat de la documentació presentada, dels licitadors admesos i exclosos i causes de l'exclusió.
- Es procedirà a l'obertura dels Sobres B de proposició econòmica i documentació dels criteris avaluable automàticament i donarà trasllat de la documentació continguda en el mateix als serveis tècnics perquè emetin un informe valoratiu mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació automàtics que figuressin en el plec, donant-se per conclòs l'acte.
- Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de *Defensa de la Competència*, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, en el seu cas, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte de que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació.



Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte d'això a l'òrgan de contractació. En cas que fos l'òrgan de contractació qui tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, se seguirà el mateix procediment establert a l'apartat anterior.

La Mesa de Contractació rebuts els informes valoratius de les proposicions econòmiques i documentació tècnica, celebrarà nova sessió per a adoptar la corresponent proposta d'adjudicació. La Mesa formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació en la qual constarà una relació dels licitadors per ordre decreixent de puntuació i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, atesos els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec. Aquesta proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no adopti l'acord d'adjudicació.

### **CLÀUSULA 19. Requeriment de documentació**

La mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

### **CLÀUSULA 20. Garantia definitiva**

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP, i transcorreguts 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics, no obstant l'original en paper del contracte d'aval o assegurança de caució haurà de dipositar-se al registre municipal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del



contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

## **CLÀUSULA 21. Adjudicació del contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Un cop aprovada l'adjudicació, a part de notificar aquesta als licitadors, s'haurà de publicar en el perfil del contractant.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de seixanta dies a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

## **CLÀUSULA 22. Formalització del contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, es constituirà un únic contracte, pel fet de ser lot únic.

En virtut del conveni que regeix la contractació conjunta, una vegada adjudicat el contracte, cada ajuntament realitzarà la formalització del seu contracte amb l'empresa adjudicatària.



El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, dins el termini de 15 hàbils, a comptar des del dia següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació i de la publicació d'aquesta en el perfil del contractant.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant.

Tindrà consideració de documentació de caràcter contractual, i per tant, formaran part del contracte:

1. El plec de clàusules administratives particulars
2. El plec de prescripcions tècniques
3. L'oferta del contractista
4. El document en què es formalitzi el contracte

### **CLÀUSULA 23. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

#### **23.1. Condicions especials de caràcter ètic:**

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de comunicació pública o d'altre índole.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

#### **23.2. Condicions especials de caràcter social:**

- Caldrà justificar documentalment que es garanteixen la prevenció, seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, i adopció de mesures per a prevenir la sinistralitat laboral.
- El contractista s'obliga durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per als treballadors vinculats a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors.
- El contractista s'obliga a adoptar les mesures encaminades a facilitar la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.



## CLÀUSULA 24. Drets i obligacions de les parts

Els Ajuntaments de Figuerola del Camp i del Pont d'Armentera, respectivament, s'obliguen a executar el contracte d'acord amb aquest plec de clàusules.

L'adjudicatari s'obliga a dur a terme el compliment del contracte en els termes fixats en els plecs de prescripcions tècniques i condicions administratives que el regulen, amb subjecció a la normativa administrativa i privada que li sigui aplicable.

### 24.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada pel responsable del contracte. El pagament s'efectuarà en els períodes de venciment màxim, a partir del registre i acceptació de la factura en el sistema de facturació electrònica, que marca la legislació vigent.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el *Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació*, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 dels respectius ajuntaments del Pont d'Armentera i de Figuerola del Camp.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. En el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, *d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic*, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei. L'aprovació d'aquests document, condicionaran l'acceptació de la corresponent factura.

### 24.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de



novembre, pel qual s'aprova el *text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social*, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, *per a la igualtat efectiva de dones i homes*, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, *sobre Prevenció de Riscos Laborals*, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

### **24.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f) Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:
  - Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
  - Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.



#### 24.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de **sis mesos**, a comptar des de la data de recepció o conformitat del servei, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que els serveis realitzats s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

#### 24.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

#### CLÀUSULA 25. Subcontractació

Degut a la prestació del servei, no s'autoritza i es prohibeix expressament la subcontractació de les prestacions, tant les principals com les accessòries objecte del contracte.

L'incompliment d'aquest precepte comportarà la resolució del contracte, per causes imputables al contractista, sense dret a indemnització del contractista.

#### CLÀUSULA 26. Modificacions contractuals

Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació només el podrà modificar per causes no previstes al PCAP, per prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles en modificacions no substancials d'acord amb l'article 205 de la LCSP, sempre que la seva causa objectiva es justifiqui en qualsevol dels supòsits de l'article 205.2, i que es limiti a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre aquella causa necessària.

Les modificacions a l'empara d'aquestes causes no previstes, no podran alterar la naturalesa global del contracte inicial i, en cap cas, superar el 10 per cent del seu preu inicial, de conformitat amb allò previst al punt 26.4 d'aquesta clàusula utilitzat per al càlcul del VEC.

#### CLÀUSULA 27. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.



Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, el contracte quedarà resolt automàticament, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

## **CLÀUSULA 28. Cessió del Contracte**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.
- a) No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## **CLÀUSULA 29. Penalitats per Incompliment**

### **29.1 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació**

Les infraccions del contractista per compliment defectuós o incompliment de les seves obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats, i es classificaran en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la següent classificació:

**29.1.1. Són infraccions lleus** aquelles que, no afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per les persones o les coses, no causin molèsties als usuaris i, més concretament:

- a) La manca de tramesa dels comunicats de treballs al departament de l'Ajuntament corresponent i altres informes d'anàloga naturalesa.
- b) Retard injustificat en la presentació de la documentació o publicacions objecte de contracte, que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- c) Tramesa de comunicats incomplets o falsejats.
- d) L'endarreriment significatiu en l'execució dels serveis, sense causa major justificada.
- e) La manca puntual de personal o bé la seva incompetència.
- f) No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció o responsable de l'Ajuntament.
- g) L'incompliment de qualsevol altra obligació o prohibició establertes en els Plecs que no tinguin atribuïda una altra qualificació.



**29.2.2. Són infraccions greus** aquelles que afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis o causin molèsties als usuaris dels serveis.

En particular, es consideraran faltes greus les següents:

- a) La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.
- b) La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits, aprovades per l'Ajuntament.
- c) Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat no autoritzada per l'Ajuntament.
- d) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei i els usuaris.
- e) L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el PPT pels diferents tipus de treballs i/o actuacions.
- f) Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 48 hores.
- g) La desobediència greu a les instruccions i ordres de l'Ajuntament, així com del seu personal.
- h) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
- i) La incorrecció greu amb els usuaris o beneficiaris.

**29.2.3. Es consideraran infraccions molt greus** les següents:

- a) La comissió de dues faltes greus en el període d'un any.
- b) La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, exceptuant els casos de força major, per més de 24 hores.
- c) La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei.
- d) La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Administració contractant per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.
- e) Ocultar o no facilitar, la informació relativa al contracte i al servei, o facilitar informació errònia.
- f) Subcontractar prestacions principals o accessòries del contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions laborals i de les normes, reglaments i/o plans de seguretat i salut que afectin greument als treballadors.
- h) L'incompliment de la clàusula lingüística (clàusula 32 dels plecs), sobre l'ús del català en l'execució del contracte.
- i) La no substitució del personal durant les baixes laborals, els períodes de vacances, permisos, hores sindicals i altres...
- j) Els incompliments o infraccions molt greus, a judici de la Corporació, que afectin a les obligacions essencials del concessionari assenyalades en aquest Plec de clàusules i PCT.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- **Incompliments molt greus:** penalitat de fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
  - **Incompliments greus:** penalitats de fins a un 6% del preu del contracte, IVA exclòs.
  - **Incompliments lleus:** penalitats de fins a un 3% del preu del contracte, IVA exclòs.
- El total d'aquestes penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.



**29.3.** Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 23 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

**29.4.** L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 25 en matèria de subcontractació, comportarà la resolució del contracte per causes imputables al contractista, sense dret a percebre cap tipus d'indemnització.

### **CLÀUSULA 30. Resolució del contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment de les prestacions principals del contracte establertes a la clàusula 2a del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el contracte, que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el servei, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

### **CLÀUSULA 31. Confidencialitat i tractament de dades**

#### **31.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

#### **31.2 Tractament de Dades**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de *Protecció de dades personal i garantia dels drets digitals*, i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran



tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

### CLÀUSULA 32. Ús del català en l'execució del contracte

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, *de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen*.

L'incompliment d'aquesta clàusula pot donar lloc a la resolució del contracte, la qual cosa es considerarà una prestació defectuosa del servei.

### CLÀUSULA 33. Règim jurídic del contracte

El present contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la LCSP, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la LCSP.

### ANNEX 1: Declaració responsable. A inserir al sobre A

Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.....), opta a la CONTRACTACIÓ CONJUNTA DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LA XARXA D'AIGUA POTABLE I CLAVEGUERAM DELS AJUNTAMENTS DE FIGUEROLA DEL CAMP I DEL PONT D'ARMENTERA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, i **DECLARA**



## RESPONSABLEMENT:

1. Que el perfil d'empresa és el següent (Marcar amb una creu):

\_\_\_\_\_ Microempresa: Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.

\_\_\_\_\_ Petita empresa: Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.

\_\_\_\_\_ Mitjana empresa: Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.

\_\_\_\_\_ Gran empresa: 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.

2. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

3. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social.

4. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat (Si s'escau) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

5. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

6. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

7. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

8. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

9. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

10. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

11. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

SÍ    NO    NO obligat per normativa



12. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- SÍ    NO    NO obligat per normativa

13. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- SÍ    NO

14. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA  
 Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

15. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.  
 Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

16. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari).  
 NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

17. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

- Persona/es autoritzada/es\*: \_\_\_\_\_
- DNI\*: \_\_\_\_\_
- Correu electrònic professional\*: \_\_\_\_\_
- Mòbil professional: \_\_\_\_\_

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament del Pont d'Armentera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament del Pont d'Armentera pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

18. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

19. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP

(Data i signatura).”



## ANNEX 2: DECLARACIÓ SOBRE L'OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN PLA D'IGUALTAT ENTRE HOMES I DONES (a col·locar al Sobre A)

El/La Sr./Sra. [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del candidat], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del contracte [títol contracte], essent l'entitat contractat Ajuntament de Figuerola del Camp amb el número de referència del expedient [número d'expedient],

### DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

\_\_\_\_\_ NO està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en tant que disposa d'una plantilla inferior a 50 treballadors. (Si es disposa d'un, es pot aportar).

\_\_\_\_\_ Sí està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, però no disposa d'un Pla d'Igualtat en tant que li és aplicable la Disposició Transitòria Dotzena de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes [escollir una de les tres opcions següents, segons el número de treballadors en plantilla de l'empresa]:

\_\_\_\_\_ L'empresa té 151 treballadors o més i es compromet a tenir un Pla d'Igualtat en un període d'un any, a comptar des de la publicació al "Butlletí oficial de l'Estat" del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març.

\_\_\_\_\_ L'empresa té entre 101 i 150 treballadors i es compromet a tenir un Pla d'Igualtat en un període de dos anys, a comptar des de la publicació al "Butlletí oficial de l'Estat" del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març.

\_\_\_\_\_ L'empresa té entre 51 i 100 treballadors i es compromet a tenir un Pla d'Igualtat en un període de tres anys, a comptar des de la publicació al "Butlletí oficial de l'Estat" del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març.

\_\_\_\_\_ Sí està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i disposa d'un Pla d'Igualtat [el qual s'ha d'aportar juntament amb la present declaració]. Aquest supòsit inclou les empreses obligades per conveni col·lectiu o per una autoritat laboral competent.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població] el [dia/mes/any] [signatura] [nom i cognoms del/de la signant]

## ANNEX 3. PROPOSICIÓ ECONÒMICA (a col·locar al Sobre B).



### a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, i correu electrònic a efectes de notificació \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient \_\_\_\_\_ per a la CONTRACTACIÓ CONJUNTA DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LA XARXA D'AIGUA POTABLE I CLAVEGUERAM DELS AJUNTAMENTS DE FIGUEROLA DEL CAMP I DEL PONT D'ARMENTERA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte corresponent als dos anys, sense comptar possibles pròrrogues, pel preu que es desglossa per Lots d'acord amb el quadre següent:

Oferta econòmica	Lot 1 – El Pont d'Armentera (oferta € sense IVA)	Lot 2 – Figuerola del Camp (oferta € sense IVA)
Preu ofert any 1 (sense IVA)		
Preu ofert any 2 (sense IVA)		

- Assabentat/da dels preus de l'Annex 1 d'instal·lació de comptadors (comptadors, instal·lacions i portella) del Plec de prescripcions tècniques particulars, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i ofereixo el següent percentatge de baixa ponderada dels preus unitaris màxims en un \_\_\_\_\_% i que detallo per a cada servei d'acord amb el quadre següent, per cada lot:

Instal·lació de comptadors (comptadors, instal·lacions i portella)		
	Preu	% baixa
Habitatge o similar sense obres, ni treballs addicionals, ni portella	275 €	
Habitatge o similar amb obres, instal·lacions i portella	635 €	
Industrial o similar sense obres, ni treballs addicionals, ni portella	360 €	
Industrial o similar amb obres, instal·lacions i portella	660 €	
Instal·lació d'un hidrant	2.400 €	

- **(Si s'escau)** L'empresa \_\_\_\_\_ disposa d'un centre de treball o seu empresarial a una distància de \_\_\_\_\_ quilòmetres de l'Ajuntament del Pont d'Armentera (situat a la plaça de l'Església núm. 7), utilitzant l'aplicatiu Googlemaps (menor distància per carretera). **S'adjunta títol de propietat o arrendament del bé immoble, o altre títol vàlid en dret que acrediti l'ús del bé immoble per part de l'empresa adjudicatària (contracte d'arrendament, etc).**



- **(Si s'escau)** L'empresa \_\_\_\_\_ disposa d'un centre de treball o seu empresarial a una distància de \_\_\_\_\_ quilòmetres de l'Ajuntament de Figuerola del Camp (situat a la plaça Sant Jaume núm. 1), utilitzant l'aplicatiu Googlemaps (menor distància per carretera). **S'adjunta títol de propietat o arrendament del bé immoble, o altre títol vàlid en dret que acrediti l'ús del bé immoble per part de l'empresa adjudicatària (contracte d'arrendament, etc).**
- **(Si s'escau)** **Es compromet / No es compromet** a oferir un servei d'urgències i servei de guàrdia permanent (24 hores al dia, 365 dies a l'any), amb compromís de resposta presencial en casos d'incidències amb un termini efectiu de resposta de \_\_\_\_\_ hores a partir de la recepció de la trucada de l'avís per al Lot 1 (El Pont d'Armentera).
- **(Si s'escau)** **Es compromet / No es compromet** a oferir un servei d'urgències i servei de guàrdia amb compromís de resposta presencial en casos d'incidències amb un termini efectiu de resposta de \_\_\_\_\_ hores a partir de la recepció de la trucada de l'avís per al Lot 2 (Figuerola del Camp).
- **(Si s'escau)** **Es compromet / No es compromet** a oferir la realització d'una campanya de recerca i detecció de fraus de fins a 20 abonats per al Lot 1 (El Pont d'Armentera).
- **(Si s'escau)** **Es compromet / No es compromet** a oferir la realització d'una campanya de recerca i detecció de fraus de fins a 20 abonats per al Lot 2 (Figuerola del Camp).

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Signatura electrònica de la licitadora, \_\_\_\_\_.».