
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE DESBALLESTAMENT DE VEHICLES ABANDONATS A LA VIA PÚBLICA DINS EL TERME MUNICIPAL DE TÀRREGA I INGRESSATS AL DIPÒSIT MUNICIPAL.

Exp. Núm. 001/2026/4044/I264

**Serveis de la Unitat de Contractació -
Ajuntament de Tàrrrega**

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el servei de retirada del dipòsit municipal, transport, tractament i posterior gestió de desballestament dels vehicles abandonats i considerats residus urbans dins el terme municipal de Tàrraga, inclosa la seva alienació i tramitació de la corresponent baixa a la Direcció General de Trànsit, atenent les determinacions que s'especifiquen en el present plec de condicions que regulen aquest contracte, el plec de prescripcions tècniques i d'acord el que preveu la normativa vigent sobre la gestió dels vehicles fora d'ús.

En aquest expedient NO procedeix la divisió en lots, tal i com ha quedat justificat a l'expedient.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 50190000-3 Serveis de demolició de vehicles.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificada al decret d'incoació de l'expedient.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

D'acord amb el previst a l'article 309.1 en relació amb l'article 102.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), l'import s'ha determinat mitjançant preus unitaris, a partir d'un estudi dels preus de mercat per a les prestacions objecte del contracte, aplicat a unitats d'execució previstes anualment, considerades com vehicles a retirar.

Els preus unitaris tipus de licitació que el contractista haurà d'abonar per unitat a retirar, s'estableix en els importos mínims, millorables a l'alça, que es relacionen a continuació:

Camions, Semiremolcs i banyeres	330,00 €
Furgonetes, vehicles mixtes adaptable, tot terreny.	211,00 €

Turismes	186 €
Motocicletes, ciclomotors, quadricicles i quads.	12 €
Bicicletes	5 €
Altres estris i maquinària (preu per kg)	0,10 €/kg

Els licitadors hauran d'igualar o augmentar en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes inferiors als preus unitaris base de licitació d'acord amb l'article 84 del RGLC, les quals quedaran excloses.

L'Ajuntament percebrà del contractista l'import resultant de multiplicar el nombre de vehicles retirats pel seu valor unitari d'adjudicació.

Aquest ingrés serà considerat com a ingrés de dret públic, als efectes d'aplicació de recàrrecs i interessos de demora, en cas d'incompliment per l'adjudicatari de l'obligació d'ingressar-ho a la tresoreria municipal en el termini corresponent.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també l'IVA i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA de cada una.

A títol orientatiu, l'ingrés que l'Ajuntament va obtenir l'any 2025 pel servei objecte de licitació va ser de 1.420 euros.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà per 4 anys, i no serà objecte de pròrroga. No obstant això, amb un preavís de quatre mesos abans de la finalització de qualsevol anualitat, les parts podran denunciar el contracte per la seva resolució.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1. – El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 - El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 - Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.5 - Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 24 bis, apartat 1, del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1.- Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1.- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.

Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2.- No estar incursa en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

3.- Tenir habilitació empresarial o professional.

Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin propis.

El contractista ha d'estar inscrit al Registre General de Persones Gestores de residus de Catalunya, o registre equivalent, en modalitat V-55 "Reciclatge i recuperació de vehicles fora d'ús", i disposar del codi de gestor de residus corresponent.

El contractista ha de tenir l'autorització ambiental o llicència ambiental segons allò que disposa el Real Decret Legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de prevenció i control integrats de la contaminació.

4.- Acreditar la solvència requerida:

- Requisits de solvència econòmica i financera.

L'acreditació de la solvència econòmica i financers s'acredita mitjançant el millor volum anual de negocis dels tres últims disponibles, el qual no pot excedir d'una vegada i mitja del valor estimat del contracte, de conformitat amb l'article 87.1.a) LCSP.

Aquesta licitació no suposa cap despesa per l'Ajuntament, en conseqüència, tal i com s'ha exposat a la clàusula tercera, no es pot determinar el pressupost base de licitació (el límit màxim de despesa al qual es pot comprometre l'òrgan de contractació) ni el valor estimat del contracte.

Per tant, d'acord amb l'article 86.1.in fine LCSP, s'autoritza als licitadors a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjans diferents dels previstos a l'article 87 LCSP, concretament mitjançant declaracions apropiades d'entitats financeres o l'auditoria, com a mínim, de l'últim exercici.

- Requisits de solvència tècnica i professional: Les empreses hauran d'acreditat ambdós requisits:

1.- Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Per acreditar aquesta solvència, els licitadors hauran d'aportar certificats de bona execució, indicatius de l'import, les dates i el lloc d'execució, o en el seu cas una declaració responsable on també s'indiquin els imports, destinataris, dates i lloc d'execució.

2.- Mitjançant la declaració responsable indicant la maquinària, materials i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte.

Críteris de SOLVÈNCIA per a EMPRESES DE NOVA CREACIÓ, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys (article 90.4 LCSP):

- Per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar declaracions apropiades d'entitats financeres o l'auditoria, com a mínim de l'últim exercici.

- Per acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant la declaració responsable indicant la maquinària, materials i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte.

5.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes

6.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

7.- Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats pel desenvolupament de l'activitat.

8.- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim un vehicle grua amb carrosseria hidràulic, que sigui capaç d'arrossegar qualsevol vehicle previst a l'objecte del contracte i amb sistema d'enganxament àgil i ràpid, apte per a la retirada, arrossegament i transport d'altres vehicles per a realitzar la retirada i el trasllat dels vehicles des de les dependències dipòsit municipal o via pública al GAR (Gestor Autoritzat de Residus).

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, aquesta obligació té caràcter d'essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.

9.2.- El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.3.- La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

9.4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, al menys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A més, cal que cadascuna de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DESENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

10.1 - Termini per a la presentació de les proporcions.

20 dies naturals comptats des de de l'endemà de la publicació del corresponent anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Tàrrrega, allotjat a la Plataforma de Serveis Públics de la Generalitat de Catalunya.

10.2.- Documents a presentar.

Els licitadors presentaran la proposta en TRES SOBRES electrònics mitjançant l'eina Sobre Digital, accessible en l'adreça web <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>:

- L'arxiu electrònic que es configura com a **Sobre A** contindrà la següent documentació:
 - **L'annex 1** com a declaració responsable, la qual haurà d'anar signada electrònicament pel representant legal de l'empresa.
- L'arxiu electrònic que es configura com a **Sobre B** contindrà la següent documentació:
 - **L'annex 2** que inclourà els criteris avaluable automàticament i el preu.

11.2.- Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega> a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, per la qual cosa quedaran excloses del procés de licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

10.3 - Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.4 - Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.5- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent

l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

10.6- L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

10.7 - Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

10.8 - D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.9 - Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.10 - Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte i estarà formada per:

PRESIDENT/A	Titular: Sra. Anna Ma. Farré Casaseca, Regidora. Suplent: Sra. Laia Recasens Elias, Regidora.
VOCALS	Titular: Sr. Jaume Pla Benet, Secretari Accidental Suplent: Sra. Núria Ortega Vila, TAG
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora Suplent: Sra. Erica Martínez Carreira, Tècnica de Finances
	Titular: Sr. Àlex Dalghi Duró, Sotsinspector de la Policia Local. Suplent: Sr. Manel Calero Barriga, Caporal de la Policia Local.
SECRETARIA	Titular: Sra. Sílvia Gassó Llenes, TAG en Contractació Suplent: Sra. Àngels Lucas Marey, Administrativa

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte al secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

DOTZENA. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

12.1.- Criteris d'adjudicació- Puntuables fins a un màxim de 89 punts.

1 Millora en els preus unitaris: fins a 40 punts

Atès que el preu que l'empresa adjudicatària ha d'abonar a l'Ajuntament es formula per preus unitaris, es calcularà la millor oferta per cada un dels serveis inclosos en el quadre següent aplicant la fórmula prevista en aquest apartat, posteriorment es sumaran les puntuacions obtingudes en cada servei, i aquest resultat serà el comparable per decidir quina empresa ha presentat la millor oferta econòmica.

Les empreses han de millorar els preus unitaris indicats en el quadre, en el sentit que han d'oferir un preu igual o superior.

La puntuació màxima de cada servei és la següent:

SERVEI	PREU UNITARI	PUNTUACIÓ
Camions, Semiremolcs i banyeres	330,00 €	Fins a un màxim de 3 punts.
Furgonetes, vehicles mixtes adaptable, tot terreny.	211,00 €	Fins a un màxim de 10 punts.
Turismes	186 €	Fins a un màxim de 10 punts

Motocicletes, ciclomotors, quadricicles i quads.	12 €	Fins a un màxim de 5 punts
Bicicletes	5 €	Fins a un màxim de 2 punts
Altres estris i maquinària (preu per kg)	0,10 €/kg	Fins a un màxim de 10 punts

La puntuació de cada servei s'obtindrà d'aplicar la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{puntuació} \times \text{preu de l'oferta que es puntuarà}}{\text{oferta més alta}}$$

Quan en un dels serveis a puntuar l'oferta més alta sigui igual al preu unitari de sortida, la puntuació serà 0.

2. Millora en el termini del temps de resposta, fins a 25 punts.

Es valorarà com a criteri de millora la reducció del termini màxim previst per a la retirada i el trasllat dels vehicles, que s'inicia des de la comunicació de la Policia Local i que està fixat en 6 dies naturals. Per cada dia natural en què es redueixi aquest termini s'atorgaran 5 punts per any de reducció, fins a un màxim de 25 punts, assolits amb una reducció total de 5 dies.

3. Etiqueta ambiental dels vehicles adscrits al servei, fins a 24 punts.

Es valorarà el nivell d'impacte ambiental dels vehicle-grua que el licitador proposi adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb la classificació establerta per la Direcció General de Trànsit (DGT), en funció del seu menor impacte ambiental.

La puntuació corresponent a cada vehicle es determinarà conforme amb el següent barem:

- Distintiu 0 emissions: 24 punts
- Distintiu ECO: 18 punts
- Distintiu C: 12 punts
- Distintiu B: 6 punts
- Sense distintiu ambiental: 0 punts

El licitador haurà d'aportar la documentació acreditativa del distintiu ambiental dels vehicles adscrits, mitjançant la corresponent fitxa tècnica i el distintiu o certificat emès per l'organisme competent.

LA PUNTUACIÓ MÍNIMA REQUERIDA PER NO ÉSSER EXCLÒS ÉS DE 20 PUNTS.

12.2.- Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació, en el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, es reunirà virtualment i procedirà a l'obertura del SOBRE A i qualificarà la declaració responsable.

Posteriorment, en el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, la Mesa obrirà el sobre B per tal d'avaluar i puntuar els criteris d'adjudicació puntuables automàticament. .

L'acta es publicarà al tauler d'avisos del perfil del contractant.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació d'esmena i/o aclariment requerida.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, les que no arribin a la puntuació mínima de 20 punts, les que presentin algun o tots els preus unitaris inferiors als de sortida, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

12.3 – Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

12.4 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per a la determinació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindran en compte els següents criteris:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

TRETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

13.1 - Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués tret millor puntuació que aporti la documentació següent en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació (art.150.2 de la LCSP).

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el

formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

13.2.- Documentació acreditativa.

La documentació acreditativa que es requerirà al contractista proposat com adjudicatari serà la següent, sense perjudici, que la Mesa de Contractació constati la necessitat de demanar una altra:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriu o subscriuin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Acreditar que l'empresa té solvència econòmica i financera i tècnica i professional suficient per la prestació del servei, de conformitat amb la clàusula 9.1.4 del PCAP.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- Acreditació, mitjançant declaració responsable, de l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- Aportar l'assegurança de responsabilitat civil i l'últim rebut pagat.
- Inscripció al Registre General de Persones Gestores de residus de Catalunya, o registre equivalent, en modalitat V-55 "Reciclatge i recuperació de vehicles fora d'ús", i disposar del codi de gestor de residus corresponent.
- Autorització ambiental o llicència ambiental segons allò que disposa el Real Decret Legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de prevenció i control integrats de la contaminació.
- Justificant del pagament de la garantia definitiva.
- Qualsevol altre document que l'Administració consideri adient.

13.3 - Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè les corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

CATORZENA. GARANTIA DEFINITIVA

14.1 - L'import de la garantia definitiva es fixa en 300 euros.

14.2 - Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de l'Ajuntament de Tàrraga (Tresoreria).
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de

garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la caixa ementada a l'apartat a).

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

14.3 - La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

QUINZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1 - Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

15.2.- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.3 - La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

SETZENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

16.1 - El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

16.2 - El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

16.3 - La formalització del contracte s'efectuarà en el termini de 15 dies des de la remissió de la notificació de l'acord d'adjudicació, de conformitat amb l'article 153.3 LCSP.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DISSETENA.- OBLIGACIONS CONTRACTUALS I CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

OBLIGACIONS

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques son obligacions del contractista les següents:

-Complir les condicions tècniques del Decret 217/1999.

-Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els seus treballadors.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Tàrrrega.

- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.

-Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

-Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

-L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

-L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

-Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte.

-L'Ajuntament de Tàrrrega està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.

-El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets

Digitals i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

-La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

-L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Ajuntament; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

-L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- 2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- 4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- 5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- 6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

De conformitat amb l'article 202 LCSP s'estableix la següent **condició especial d'execució de caràcter laboral**, consistent en què l'empresa adjudicatària ha de donar compliment a les condicions salarials d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable.

DIVUITENA.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18.1 - L'article 193.3. in fine LCSP estableix que l'òrgan de contractació podrà incloure als plecs de clàusules penalitats diferents de les previstes en aquest articles, atenent a les especials característiques del contracte.

Per tant, en aquest supòsit es justifica la inclusió de penalitat diferents perquè l'import de les mateixes està referenciat al preu del contracte, quan en el supòsit present l'Ajuntament rep un ingrés del contractista, essent llur remuneració fruit de la venda, a posteriori, dels elements desballestats als quals se'ls pugui donar una posterior utilitat.

En conseqüència, si en relació al termini parcial de recollida del vehicle, segons els plecs de prescripcions tècniques, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà imposar penalitats diàries de 100 euros per dia que tardi en recollir-lo.

18.3 - En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, obligacions o de les condicions especials d'execució, l'Ajuntament podrà imposar penalitats de 100 euros per cada incompliment.

18.4 - Quan el contractista per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, segons les circumstàncies del cas, per la resolució o per la imposició de penalitats, de 200 euros per incompliment.

18.5 - Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats de la garantia definitiva constituïda, previ acord de l'òrgan de contractació, segons l'article 194 de la LCSP.

18.6 - Si les penalitats establertes anteriorment, per demora, compliment defectuós o incompliment parcial no cobressin els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà una indemnització per danys i perjudicis.

DINOVENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

La unitat encarregada del seguiment i de l'execució ordinària del contracte és el Servei de la Policia Local de l'Ajuntament de Tàrraga, i el responsable del contracte és el senyor Àlex Dalghi Duró, sotsinspector, el qual ostentarà les facultats previstes a l'article 62.2 LCSP

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

VINTENA- PAGAMENT A L'AJUNTAMENT

El pagament a l'Ajuntament s'efectuarà previ enviament de la corresponent liquidació per cada operació de lliurament.

VINT-I-UNENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

La modificació del contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP. 31.4

VINT-I-DOSENA – SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

No s'admeten.

VINT-I-TRESENA- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VINT-I-QUATRENA - RÈGIM DE RECURSOS

30.1 - Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

30.2 - Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu,

de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VINT-I-CINQUENA - JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.