



Expedient	Assumpte
1431/2025/43	Subministrament del combustible per als vehicles i
Contractacions de subministraments	maquinària del parc mòbil
UO: CONTRACTACIÓ	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Índex

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	4
4. TERMINI I DURADA DEL CONTRACTE	5
5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	6
6. ADMISSIÓ DE VARIANTS	7
7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	7
9. APTITUD PER CONTRACTAR	9
10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	10
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	11
11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	11
12. MESA DE CONTRACTACIÓ	19
13. COMITÈ D'EXPERTS	20
14. CRITERIS DE VALORACIÓ	20
15. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	23
16. GARANTIA DEFINITIVA	26
17. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	27
18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	27
19. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	27
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29
20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	29
21. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE	29
22. PROGRAMA DE TREBALL	29
23. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29





24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	30
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	31
26. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	31
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	32
27. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	32
28. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	33
29. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	34
30. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	35
31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	35
32. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE	36
33. CLÀUSULA ÈTICA	37
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	38
34. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE	38
35. SUBCONTRACTACIÓ	40
36. REVISIÓ DE PREUS.....	42
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	42
37. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	42
38. TERMINI DE GARANTIA.....	42
39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	42
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL ...	43
40. RÈGIM DE RECURSOS	43
41. ARBITRATGE.....	45
42. MESURES CAUTELARS	45
43. RÈGIM INVALIDESA	45
44. JURISDICCIO COMPETENT	45
ANNEX 1	46
INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ — DEUC.....	46
ANNEX 2	47
ANNEX 3	48
ANNEX 4	53





I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció: L'objecte del contracte és el subministrament de combustible per al funcionament dels vehicles i maquinària del parc mòbil municipal, així com la concreció del descompte sobre els preus de venda al públic i la disposició d'un punt de subministrament de combustible en el municipi d'Amposta.

El contracte es configura com un contracte de subministrament de béns de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de subministraments es defineixi amb exactitud en el moment de la licitació, atès que les necessitats reals dependran del consum efectiu dels vehicles i maquinària municipal durant la vigència del contracte.

El subministrament s'haurà de realitzar d'acord amb les condicions tècniques, de control, facturació, traçabilitat, qualitat del combustible i règim d'autorització de vehicles que es determinin al plec de prescripcions tècniques particulars i a la resta de documentació contractual.

Lots: No es preveuen lots.

D'acord amb el vocabulari comú de contractes públics (CPV), el contracte s'identifica amb el codi següent:

- 09100000-0 Combustibles

2. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que han de cobrir-se amb aquest contracte consisteixen en el subministrament de combustible per al funcionament dels vehicles i maquinària del parc mòbil municipal. L'objecte del contracte és la disposició d'un punt de subministrament en el municipi d'Amposta així com la concreció del descompte sobre els preus de venda al públic.

Resulta necessari que l'estació de subministrament estigui dins del municipi d'Amposta, atès que els vehicles usuaris es mouen constantment dins del municipi, de forma que l'únic motiu per allunyar-se del municipi hauria de ser el d'omplir el dipòsit. Aquesta circumstància generaria majors costos de carburants, major quilometratge dels vehicles amb les possibles avaries i manteniments que el desgast pot provocar, major contaminació del medi ambient i una pèrdua important en la gestió del temps per part del personal de l'Ajuntament d'Amposta.

Es considera que el criteri de proximitat queda justificat en tant que el subministrament de carburant és necessari i essencial perquè els membres de la Policia Local, la Brigada Municipal i altres vehicles autoritzats puguin desenvolupar les seves tasques ordinàries. Aquesta exigència és adequada a l'objectiu perseguit, consistent a omplir els dipòsits dels vehicles en el menor





temps possible per poder continuar desenvolupant les tasques corresponents, i no va més enllà del necessari per aconseguir-ho, ja que una distància excessivament elevada aniria en contra de la pròpia finalitat del contracte.

3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del període inicial del contracte és de 45.450,00 euros, IVA exclòs, més 9.544,50 euros en concepte d'IVA al 21%, és a dir, un total de 54.994,50 euros, IVA inclòs.

Aquest import constitueix el pressupost màxim de despesa per al període inicial del contracte, sense que l'Ajuntament quedi obligat a exhaurir-lo, atès que el pagament es realitzarà en funció dels subministraments efectivament efectuats i conformats.

Període inicial	Import base	IVA 21%	Import IVA inclòs
01/07/2026 a 31/12/2026	22.725,00€	4.772, 25€	27.497,25€
01/01/2027 a 30/06/2027	22.725,00€	4.772,25€	27.497,25€
TOTAL PBL	45.450,00€	9.544,50€	54.994,50€

La despesa global no es pot concretar anticipadament, ja que s'anirà determinant durant el període de vigència del contracte en funció de les necessitats de l'Ajuntament. En tractar-se d'un contracte de subministrament de béns de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total d'entregues es defineixi amb exactitud, el pressupost base de licitació té la naturalesa de pressupost màxim de despesa.

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte, expressat en tant per cent i amb dos decimals (X,XX%), per litre subministrat de combustible, a aplicar sobre el preu de venda al públic vigent en el moment de realitzar-se el subministrament, per als diferents tipus de combustibles, amb totes les taxes i impostos inclosos.

En cada moment el preu unitari del contracte serà el resultat d'aplicar sobre el preu de venda al públic de cada combustible el percentatge de descompte ofert pel contractista. El preu s'establirà en euros/litre amb tres decimals. Els descomptes oferts seran fixos i no es podran revisar durant el termini de vigència del contracte ni durant les pròrrogues que, si escau, s'acordin.

En el cas que l'empresa adjudicatària dugui a terme promocions amb descomptes especials superiors als oferts en aquesta licitació, s'aplicarà automàticament i durant el temps de vigència de la promoció el descompte promocional, sempre que el preu a abonar per l'Ajuntament d'Amposta sigui inferior al resultant de l'aplicació del contracte i que els preus coincideixin amb els publicats al Geoportal de carburants del Ministeri competent en matèria d'energia.





3.2. Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte ascendeix a 209.070,00 euros, IVA exclòs, import que inclou el període inicial d'un any, les tres eventuais pròrroques anuals i la modificació prevista màxima del 15%.

Anualitat	Import (IVA exclòs)	Modificacions previstes del contracte (màx. 15 %)	TOTAL (VEC)
2026 (juliol-desembre)	22.725,00€	3.408,75€	26.133,75€
2027 (gener-juny)	22.725,00€	3.408,75€	26.133,75€
1a pròrroga	45.450,00 €	6.817,50€	52.267,50€
2a pròrroga	45.450,00 €	6.817,50€	52.267,50€
3a pròrroga	45.450,00 €	6.817,50€	52.267,50€
TOTAL (VEC)	181.800,00 €	27.270,00€	209.070,00€

L'import esmentat té caràcter estimatiu, de manera que l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir-lo. El contractista només tindrà dret a percebre el preu corresponent als subministraments efectivament realitzats, validats i conformats, sense que l'Ajuntament quedi obligat a adquirir la totalitat del combustible estimat ni a consumir la totalitat de l'import adjudicat.

La quantitat de combustible prevista per calcular l'oferta estimada té caràcter merament orientatiu i no genera cap dret indemnitzatori a favor del contractista en cas que el consum real sigui inferior al previst.

3.3 Finançament

Per a l'any 2026 la despesa es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària 09/1530/22103.

L'Ajuntament assumeix el compromís de consignar crèdit adequat i suficient en els pressupostos de les anualitats successives.

L'autorització de la despesa restarà subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de les anualitats corresponents.

4. TERMINI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte és d'un (1) any, amb inici previst l'1 de juliol de 2026 i finalització el 30 de juny de 2027. Si la formalització es produís amb posterioritat a l'1 de juliol de 2026, l'inici de la prestació s'entendrà referit a la data efectiva de formalització i el còmput del termini s'ajustarà en conseqüència.

Es preveuen tres possibles pròrroques d'un (1) any cadascuna, fins a una durada màxima de quatre (4) anys.





Les pròrrogues s'hauran d'acordar de forma expressa per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresa contractista en els termes previstos a l'article 29 de la LCSP.

5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es qualifica com a contracte administratiu de subministrament, d'acord amb l'article 16 de la LCSP. Es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, i per la resta de documents de l'expedient. A més es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.





6. ADMISSIÓ DE VARIANTS

Per aquest procediment no s'admeten variants.

7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La tramitació de l'expedient és ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert a l'empara dels articles 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (endavant LCSP).

No està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat, de 209.070,00 euros, no supera el llindar aplicable als contractes de subministrament adjudicats per entitats locals, de conformitat amb l'article 21.1.b) de la LCSP i amb els llindars vigents a partir de l'1 de gener de 2026.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant un únic criteri d'adjudicació vinculat al preu, avaluable automàticament, d'acord amb les fórmules establertes en aquest plec.

8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran de conformitat amb la normativa aplicable i, quan l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia al perfil de contractant, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal





efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la normativa bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura





electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

9. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb els articles 65 i següents de la LCSP.
- b) No estar incurses en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP, circumstància que es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 85 de la LCSP.
- c) Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en la clàusula desena d'aquest plec.
- d) Disposar, si escau, de l'habilitació empresarial o professional exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte.
- e) Tenir un objecte social, finalitat o àmbit d'activitat que compregui les prestacions pròpies del contracte, d'acord amb el que resulti dels seus estatuts, regles fundacionals o document constitutiu.
- f) No trobar-se incurses en cap situació d'incompatibilitat, conflicte d'interès o causa que pugui alterar la igualtat de tracte entre les empreses licitadores o falsejar la competència, d'acord amb la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, habilitació professional i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent. També caldrà aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acreditarà mitjançant la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat d'establiment, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una certificació, en els termes previstos a l'article 67 de la LCSP.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'acreditar, quan sigui exigible, el compliment del principi de reciprocitat en els termes previstos a l'article 68 de la LCSP.





També podran participar en aquesta licitació les unions temporals d'empreses que es constitueixin a aquest efecte, d'acord amb l'article 69 de la LCSP, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor. Les empreses que concorrin agrupades en UTE quedaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la unió temporal d'empreses haurà de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses licitadores podran acreditar la seva capacitat, representació, solvència i absència de prohibicions de contractar mitjançant la inscripció en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya —RELIC—, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic —ROLECSP— o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, sempre que les dades que hi constin siguin vigents i actualitzades, sens perjudici de l'obligació d'aportar la documentació que no hi consti o que sigui necessària per acreditar l'efectiva disposició dels mitjans exigits en aquest plec.

10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

La solvència econòmica i financera, d'acord amb l'article 87 de la LCSP, s'acreditarà mitjançant un dels mitjans següents:

- Xifra global de negocis o volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dels tres últims disponibles, per import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte. A aquests efectes, el valor anual mitjà del contracte es fixa en 52.267,50 euros, IVA exclòs, i l'import mínim exigible és de 78.401,25 euros.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos derivats de l'activitat per import igual o superior a una vegada i mitja el VEC vigent fins al final del termini de presentació d'ofertes i compromís vinculant de subscripció cas de resultar adjudicatari. Amb aquest requisit es pretén garantir les possibles indemnitzacions que se'n derivarien del risc inherent a l'execució d'aquest tipus de subministrament. L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de la mateixa per garantir que sigui vigent durant tota la durada del contracte.

L'acreditació del volum anual de negocis s'efectuarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil l'acreditaran mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.





La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya servirà com a mitjà d'acreditació de les condicions de solvència econòmica i financera requerides, sempre que hi constin vigents i actualitzades.

La solvència tècnica i professional d'acord amb l'article 89 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació dels documents següents:

- Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte atenent als dos primers dígits dels respectius codis CPV, dels tres últims anys en els que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. L'import anual que l'empresa haurà d'acreditar com a executat durant l'any de major execució del període indicat, en subministraments d'igual o similar naturalesa, haurà de ser igual o superior a 78.401,25 euros, IVA exclòs, equivalent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte. Els subministres efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits pel promotor o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació. Aquest requisit permetrà comprovar la capacitat de l'adjudicatari per donar compliment al contracte en els termes establerts al plec de prescripcions tècniques.
- Descripció de les instal·lacions de que disposi per l'execució del contracte. Aquest requisit permetrà garantir que el licitador compta amb els mitjans per desenvolupar el contracte d'acord amb allò exposat el plec de prescripcions tècniques.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació (que tingui una antiguitat inferior a 5 anys) no caldrà acreditar el primer requisit de solvència d'acord amb allò indicat l'article 89.1.h).

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

La documentació per prendre part en el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada es presentarà dins del termini que s'indiqui a l'anunci de licitació. En tot cas, el termini no podrà ser inferior a quinze (15) dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Amposta, d'acord amb l'article 156.6 de la LCSP.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà mitjançant l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0>





Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.





Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes





passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat





almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Amposta>

Les respostes a les sol·licituds o aclariments, tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores presentaran dos sobres:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació —DEUC—, degudament emplenat i signat electrònicament, dins del Sobre A — Documentació general, d'acord amb les instruccions que consten a l'Annex 1 d'aquest plec i amb les indicacions de l'eina de Sobre Digital.

El DEUC tindrà el valor de declaració responsable preliminar del compliment dels requisits previs per participar en la licitació, sens perjudici que l'empresa licitadora que resulti proposada com a adjudicatària hagi d'acreditar documentalment, quan sigui requerida, el compliment dels requisits de capacitat, representació, solvència, habilitació professional, adscripció de mitjans i absència de prohibicions de contractar.

S'haurà de fer constar el següent:

Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;





Que no està incursa en prohibició de contractar;

Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de





Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta d'acord amb els criteris establerts en aquest plec.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

El licitador haurà d'acreditar que disposa de les instal·lacions adequades i suficients descrites en el plec de prescripcions tècniques.

e) Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat, degudament emplenada i signada electrònicament, d'acord amb l'Annex 4.

CONTINGUT DEL SOBRE B-OFERTA ECONÒMICA

El Sobre B haurà de contenir exclusivament la documentació relativa a l'oferta econòmica, formulada d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 3 d'aquest plec.





Atès que en aquest contracte només es preveu un criteri d'adjudicació, relacionat amb el preu i avaluable automàticament, no es preveu la presentació de Sobre C ni la incorporació de documentació sotmesa a judici de valor.

L'oferta econòmica haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent:

a) Els preus unitaris diaris de venda al públic, expressats en euros/litre i amb tres decimals —X,XXX €/litre—, corresponents al gasoil A i a la gasolina sense plom 95, durant el període comprès entre l'1 de febrer de 2026 i el 30 d'abril de 2026, referits a l'estació de servei proposada com a punt de subministrament en aquesta licitació.

Aquests preus hauran de coincidir amb l'històric de preus de venda al públic que consti publicat al Geoportal de carburants del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic o, si escau, en la font oficial que el substitueixi.

b) La mitjana aritmètica dels preus diaris de venda al públic corresponents al gasoil A i a la gasolina sense plom 95 durant el període indicat.

c) El percentatge de descompte per litre subministrat, expressat en tant per cent i amb dos decimals —X,XX %—, que l'empresa licitadora ofereix sobre el preu de venda al públic vigent en el moment de cada subministrament.

El descompte ofert tindrà caràcter fix durant tota la vigència del contracte i de les seves eventuais prorroques, sense perjudici que s'hagin d'aplicar automàticament les promocions o descomptes superiors que l'empresa adjudicatària pugui oferir al públic en general, quan resultin més favorables per a l'Ajuntament.

L'oferta econòmica haurà d'estar signada electrònicament per la persona representant de l'empresa licitadora. En cas d'unió temporal d'empreses, haurà d'estar signada per les persones representants de totes les empreses que la integrin.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que impedeixin conèixer clarament el preu ofert, el percentatge de descompte aplicable o qualsevol altre element essencial per a la valoració automàtica de l'oferta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar aclariments sobre l'oferta presentada quan es tracti d'errors materials, aritmètics o formals que no alterin ni modifiquin el sentit de l'oferta, ni comportin una nova proposició, ni vulnerin els principis d'igualtat de tracte, transparència i no discriminació.

En cap cas es podrà incloure en el Sobre B documentació relativa a la capacitat, solvència, habilitació professional o resta de documentació administrativa que hagi de formar part del Sobre A.

Les dades incloses en l'oferta econòmica no tindran caràcter confidencial, sens perjudici que les empreses licitadores puguin declarar com a confidencial altra documentació tècnica o comercial quan resulti procedent, de manera expressa, motivada i proporcionada. No s'admetran declaracions genèriques de confidencialitat.





La presentació de l'oferta econòmica comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i de la resta de documentació contractual, així com l'autorització a l'òrgan de contractació i a la Mesa de contractació per comprovar les dades necessàries per a la correcta valoració de l'oferta.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidenta: Núria Marco i Selma, regidora de medi ambient. Suplent: Ramon Nadal i Fabra, regidor d'obres i urbanisme.

Vocal: Verònica Arasa Gallego, secretaria accidental. Suplent: Francesc Lluís Costes, Tècnic d'Administració Especial del departament de Secretaria.

Vocal: Maria del Mar Medall González, interventora. Suplent: Pablo Avilés Pérez, Tècnic d'Administració Especial del departament d'Intervenció.

Vocal: Elisa Isabel Fornós Caballé, auxiliar administrativa adscrita al departament de Serveis al Territori. Suplent: Sandra Nàgera Fernández, enginyera d'obra pública.

Secretària: Sabina Sanón Monllau, administrativa adscrita a Secretaria. Suplent: Paula Calduch Moreno, tècnica de gestió adscrita a Secretaria.

La Mesa de contractació, en reunió interna, obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació





electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Els membres que intervinguin en la preparació i tramitació del procediment hauran de formalitzar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès, d'acord amb el model de l'annex 5 i amb la normativa aplicable.

13. COMITÈ D'EXPERTS

No es preveu.

14. CRITERIS DE VALORACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un únic criteri d'adjudicació, relacionat amb el preu, avaluable de forma automàtica, d'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP.

14.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Les empreses licitadores hauran de presentar:

- Els preus unitaris diaris de venda al públic, amb tres decimals, del gasoil A i de la gasolina sense plom 95, durant el període comprès entre l'1 de febrer de 2026 i el 30 d'abril de 2026, corresponents a l'estació de servei proposada com a punt de subministrament, ubicada al municipi d'Amposta, que hauran de coincidir amb l'històric de preus de venda al públic publicats al Geoportal de carburants del Ministeri competent en matèria d'energia o font oficial que el substitueixi.
- El percentatge de descompte per litre subministrat, expressat en tant per cent i amb dos decimals —X,XX %—, que ofereixen sobre el preu de venda al públic vigent en el moment de cada subministrament, aplicable a tots els tipus de carburants objecte del contracte, amb tots els impostos i taxes inclosos.

El percentatge de descompte ofert serà únic i s'aplicarà tant al gasoil A com a la gasolina sense plom 95. Aquest descompte tindrà caràcter fix durant tota la vigència del contracte i de les seves eventuais pròrrogues, sens perjudici de l'aplicació automàtica de promocions o descomptes superiors que l'empresa adjudicatària pugui oferir al públic en general, quan resultin més favorables per a l'Ajuntament.

Per valorar les ofertes, en primer lloc es calcularan els imports estimats de consum anual de cada tipus de carburant segons les dades presentades per cada empresa licitadora, d'acord amb l'escenari de consum següent:

- 18.000 litres de gasoil A.





- 6.000 litres de gasolina sense plom 95.

Les fórmules aplicables són les següents:

Import estimat Gasoil A (IGA) = $(pGA \times (1 - D)) \times 18.000$

Import estimat Gasolina sense plom 95 (IG95) = $(pG95 \times (1 - D)) \times 6.000$

On:

- pGA = PVP mitjà del Gasoil A durant el període de l'1 de febrer de 2026 al 30 d'abril de 2026, resultat de sumar tots els PVP diaris i dividir-los pel nombre de dies.
- pG95 = PVP mitjà de la Gasolina sense plom 95 durant el mateix període.
- D = percentatge de descompte ofert, expressat en tant per u. Per exemple, un descompte del 5,00% equival a $D = 0,05$.

En segon lloc, se sumaran els imports resultants per tal d'obtenir l'oferta estimada de cada licitador: $OE = IGA + IG95$.

Finalment, en base a aquests imports estimats, es puntuarà de la forma següent:

$P = 100 - (((OE - OEmín) / (OEmàx - OEmín)) \times 100)$

On:

- P = puntuació de l'oferta a valorar.
- OE = oferta estimada de cada licitador.
- OEmín = oferta estimada mínima d'entre les ofertes admeses.
- OEmàx = oferta estimada màxima d'entre les ofertes admeses.

La millor oferta, és a dir, aquella que presenti l'oferta estimada més baixa, obtindrà la puntuació màxima de 100 punts. La resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula anterior.

En cas que només hi hagi una oferta admesa, o en cas que totes les ofertes estimades admeses siguin iguals i el denominador de la fórmula sigui zero, totes les ofertes admeses obtindran la puntuació màxima de 100 punts, sempre que siguin conformes amb els plecs.

14.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

Un cop qualificada la documentació administrativa continguda en el **Sobre A** i determinada la relació d'empreses admeses i, si escau, excloses, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del **Sobre B** de les empreses admeses, que contindrà l'oferta econòmica.

L'obertura del Sobre B es farà mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, en la data i hora que es publiqui al perfil de contractant o que es comuniqui a les empreses licitadores a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

La Mesa de contractació comprovarà que les ofertes econòmiques s'ajusten al model establert a l'annex corresponent i que incorporen tota la informació necessària per aplicar el criteri d'adjudicació previst a la **clàusula 14.1** d'aquest plec.





La Mesa podrà sol·licitar, si ho considera necessari, informe tècnic per verificar la correcció dels preus declarats, la seva correspondència amb l'històric de preus publicat al Geoportal de carburants del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic, la correcta aplicació de les mitjanes aritmètiques i la coherència de l'oferta amb les determinacions del plec de prescripcions tècniques.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar aclariments o esmenes de l'oferta únicament quan es tracti d'errors materials, aritmètics o formals, sempre que no comportin una modificació de l'oferta presentada ni vulnerin els principis d'igualtat de tracte, transparència i no discriminació.

Seràn excloses, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost base de licitació, no permetin determinar de manera certa l'oferta econòmica, alterin substancialment el model de proposició, continguin errors o contradiccions que impedeixin aplicar el criteri de valoració, o incompleixin les prescripcions tècniques o administratives essencials establertes als plecs.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació classificarà les proposicions per ordre decreixent de puntuació i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa que hagi presentat la millor oferta, sens perjudici de la tramitació prèvia que correspongui en cas d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

14.3 Criteris de desempat

En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, es requerirà a les empreses afectades perquè aportin la documentació acreditativa corresponent en el termini que s'indiqui al requeriment. La documentació acreditativa dels criteris de desempat haurà de referir-se a circumstàncies existents en el moment de finalitzar el termini de presentació de proposicions.

Si, després d'aplicar els criteris de desempat previstos legalment, persisteix l'empat, aquest es resoldrà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic o mitjançant sistema que garanteixi la transparència i constància del resultat.

14.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Als efectes de determinar l'existència d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats, es prendrà com a referència l'oferta estimada —OE— resultant de l'aplicació de les fórmules previstes a la clàusula 14.1 d'aquest plec.

Es considerarà que una oferta incorre en presumpció d'anormalitat quan l'oferta estimada —OE— sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes estimades admeses.

A aquests efectes, la mitjana aritmètica es calcularà exclusivament sobre les ofertes estimades de les proposicions admeses, sense tenir en compte les ofertes excloses per defectes formals, per incompliment dels plecs o per impossibilitat de determinar amb certesa l'oferta econòmica.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà l'empresa o empreses licitadores que les hagin





presentat perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell de l'oferta estimada, del percentatge de descompte ofert o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

A aquests efectes, la Mesa podrà requerir les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat corresponent de l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà també a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

La justificació podrà referir-se, entre altres extrems, al nivell de descompte ofert i la seva viabilitat econòmica, a la correspondència dels preus de venda al públic declarats amb l'històric de preus publicat al Geoportal de carburants del Ministeri competent en matèria d'energia, a les condicions d'adquisició, logística, gestió i comercialització del carburant, a l'eficiència en l'organització del subministrament, i al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, laboral, de seguretat, qualitat, traçabilitat i metrologia.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no pot ser complerta, amb la proposta d'exclusió corresponent.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris. Posteriorment, elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, perquè aquest decideixi l'acceptació de l'oferta, si considera acreditada la seva viabilitat, o bé el seu rebutj, en cas contrari.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat quan comprovi que es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, les rebutjarà quan siguin anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, d'acord amb els articles 149 i 201 de la LCSP.

En cap cas una oferta podrà ser exclosa automàticament pel fet d'incórrer en presumpció d'anormalitat, sinó que caldrà tramitar prèviament el procediment contradictori previst a l'article 149 de la LCSP.

15. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes d'acord amb el criteri d'adjudicació establert a la clàusula 14 d'aquest plec, la Mesa de contractació classificarà les proposicions admeses per ordre





decreixent de puntuació.

Per efectuar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte la puntuació obtinguda per cada empresa licitadora d'acord amb l'oferta estimada resultant de l'aplicació de les fórmules previstes en aquest plec.

Un cop efectuada la classificació, la Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació formulada per la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, atès que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi degudament la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

15.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta i que no estigui inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya —RELIC—, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic —ROLECSP—, o que no figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb el que preveu la clàusula 9 d'aquest plec.
- b) Documentació acreditativa de la representació de la persona o persones signants de l'oferta, incloent, si escau, el poder suficient i el document identificatiu corresponent.
- c) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits a la clàusula 10 d'aquest plec.





- d) Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional necessària per dur a terme la prestació objecte del contracte, quan sigui exigible d'acord amb la normativa sectorial aplicable.
 - e) Documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que l'empresa s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte, especialment la disponibilitat d'un punt de subministrament de combustible dins del terme municipal d'Amposta, en els termes previstos en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
 - f) En cas que l'empresa recorri a la solvència o als mitjans d'altres entitats, el compromís escrit de disposar efectivament d'aquests recursos durant tota l'execució del contracte, d'acord amb l'article 75 de la LCSP.
 - g) En cas que l'empresa hagi concorregut amb el compromís de constituir una unió temporal d'empreses, la documentació corresponent a cadascuna de les empreses integrants, així com el compromís de constitució de la UTE en cas de resultar adjudicatàries.
 - h) Certificació positiva d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat, quan no s'hagi autoritzat la seva consulta o quan aquesta no pugui efectuar-se.
 - i) Certificació positiva d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, quan no s'hagi autoritzat la seva consulta o quan aquesta no pugui efectuar-se.
 - j) Certificació o informe acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Amposta, si escau.
 - k) Alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o darrer rebut de l'impost, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En cas d'estar-ne exempt, s'haurà d'aportar declaració responsable acreditativa d'aquesta circumstància.
 - l) Qualsevol altra documentació que sigui necessària per acreditar el compliment dels requisits previs de participació o de les condicions exigides en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques o en el requeriment efectuat per l'òrgan de contractació.
- Atès que en aquest contracte no s'exigeix garantia definitiva, no s'haurà d'aportar document acreditatiu de la seva constitució.

15.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta i que estigui inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya —RELIC—, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic —ROLECSP—, o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estarà obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades que hi constin inscrites, sempre que aquestes dades estiguin vigents i actualitzades.

No obstant això, l'empresa haurà d'aportar:

- a) La documentació que no consti inscrita en els registres indicats.
- b) La documentació que, tot i constar inscrita, no estigui vigent o actualitzada.





- c) La documentació necessària per acreditar l'efectiva disposició dels mitjans compromesos per a l'execució del contracte, especialment la disponibilitat d'un punt de subministrament de combustible dins del terme municipal d'Amposta.
- d) La documentació relativa a la solvència o mitjans d'altres empreses, si escau, quan l'empresa licitadora recorri a capacitats externes d'acord amb l'article 75 de la LCSP.
- e) Qualsevol altra documentació que sigui necessària per acreditar el compliment dels requisits exigits en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques i que no pugui ser comprovada directament mitjançant els registres oficials corresponents.

15.3 Qualificació de la documentació presentada

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, i podrà donar lloc, si escau, a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

16. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107 de la LCSP, i atesa la naturalesa del contracte com a subministrament de béns consumibles, l'entrega i recepció dels quals s'efectua abans del pagament del preu, s'eximeix l'empresa adjudicatària de constituir garantia definitiva.

No obstant això, l'empresa adjudicatària respondrà de la correcta execució del contracte i de les responsabilitats que es derivin dels incompliments contractuals, d'acord amb la LCSP, el present





plec i el plec de prescripcions tècniques.

1.1. 17. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada i qualificada favorablement la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si escau, que el procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

19. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.





Atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, comptats des de l'endemà d'aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat recurs especial que comporti la suspensió de la formalització, o bé quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sens perjudici que aquest fet pugui donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions, prèvia presentació de la documentació prevista en la clàusula quinzena.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop adjudicat el contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal, en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no podrà incloure cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, que serà requisit imprescindible per iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte, inclosa la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació, el desglossament de l'IVA i, posteriorment, si escau, les modificacions, pròrrogues, variacions de termini o de preu, import final i extinció del contracte.





III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb els articles 122.2 i 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució de caràcter social que l'empresa adjudicatària garanteixi, durant tota la vigència del contracte, la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, així com el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables al personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquesta condició especial d'execució té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes previstos en aquest plec i en la LCSP, sens perjudici de les penalitats o de les conseqüències contractuals que corresponguin en cas d'incompliment.

21. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i les instruccions que, en la seva interpretació, doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte.

El subministrament s'efectuarà segons les necessitats reals de l'Ajuntament, sense que l'Ajuntament quedi obligat a consumir la totalitat del pressupost màxim aprovat. La prestació s'executarà a risc i ventura de l'empresa contractista, sens perjudici del sistema de preu unitari determinable establert al contracte.

22. PROGRAMA DE TREBALL

No s'exigeix programa de treball.

23. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista està obligada a executar el subministrament de combustible en els termes, horaris, llocs i condicions establerts en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual.

En particular, haurà de garantir la disponibilitat d'un punt de subministrament dins del terme municipal d'Amposta durant tota la vigència del contracte i de les seves eventuais pròrrogues, així com el compliment de les condicions relatives al subministrament, control, identificació dels vehicles autoritzats, facturació, traçabilitat i qualitat del carburant.

L'empresa contractista no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns objecte del subministrament abans de la seva efectiva recepció o validació per l'Ajuntament, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en la recepció.

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials establerts en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques o en les instruccions





dictades per la persona responsable del contracte, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193, 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat quan l'empresa contractista incompleixi parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte, inclosos els incompliments relatius a la disponibilitat del punt de subministrament, el sistema de targetes o identificació equivalent, la correcta aplicació del descompte ofert, la facturació, la traçabilitat dels subministraments, la qualitat del carburant o l'atenció preferent als vehicles vinculats a serveis essencials.

Si el retard o la incidència en l'execució del contracte es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir els seus compromisos contractuals, se li podrà concedir, quan sigui procedent, un termini addicional adequat a les circumstàncies concurrents, d'acord amb el que preveu la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a persona responsable del contracte la Sra. Elisa Isabel Fornós Caballé, auxiliar administrativa del departament de Serveis al Territori, a qui correspondrà supervisar l'execució ordinària del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atribueixi l'òrgan de contractació.

La persona responsable del contracte exercirà, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Supervisar la correcta execució del contracte i el compliment de les obligacions establertes als plecs.
- b) Fer el seguiment dels subministraments realitzats i de la documentació justificativa aportada per l'empresa adjudicatària.
- c) Coordinar-se amb les diferents àrees o departaments municipals que tinguin vehicles o maquinària autoritzats.
- d) Proposar, si escau, la imposició de penalitats o l'adopció de les mesures contractuals que corresponguin en cas d'incompliment.
- e) Emetre els informes que siguin necessaris durant l'execució del contracte.
- f) Mantenir, coordinar i comunicar a l'empresa adjudicatària la relació inicial de vehicles, maquinària, targetes, codis, persones o unitats autoritzades per al subministrament, així com les seves posteriors altes, baixes, modificacions o rectificacions.

Sense perjudici de les funcions atribuïdes a la persona responsable del contracte, cada àrea, departament o unitat municipal que disposi de vehicles o maquinària autoritzats designarà una





persona subresponsable, a la qual correspondrà supervisar i controlar els subministraments vinculats als vehicles o maquinària adscrits a la seva unitat, validar els consums i les factures corresponents, comunicar qualsevol incidència detectada i facilitar a la persona responsable del contracte tota la informació que li sigui requerida per al seguiment i control de l'execució contractual.

Les persones subresponsables actuaran sota la coordinació de la persona responsable del contracte i no substituiran les funcions que corresponen a aquesta ni les competències pròpies de l'òrgan de contractació.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista durant l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut, per incidències relatives al subministrament, a la facturació, al sistema de targetes o identificació equivalent, a la qualitat del carburant, a la traçabilitat dels subministraments o a qualsevol altra circumstància vinculada a l'execució contractual, es tramitaran mitjançant expedient contradictori.

Aquest expedient inclourà, en tot cas, l'audiència de l'empresa contractista, l'informe de la persona responsable del contracte i, si escau, els informes tècnics o jurídics que siguin necessaris, d'acord amb l'article 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o que la naturalesa de la incidència ho requereixi, la tramitació de les incidències no determinarà la paralització del contracte.

26. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Els dubtes de caràcter tècnic que puguin sorgir durant l'execució del contracte en relació amb la interpretació o aplicació del plec de prescripcions tècniques, el sistema de subministrament, la identificació dels vehicles autoritzats, les targetes físiques o digitals o sistemes equivalents, la facturació, la traçabilitat dels subministraments, la qualitat del carburant, el règim de comprovació dels consums o qualsevol altra qüestió tècnica vinculada a l'execució del contracte seran resolts per la persona responsable del contracte, sens perjudici de les competències que corresponguin a l'òrgan de contractació.

Quan la naturalesa del dubte ho requereixi, la persona responsable del contracte podrà sol·licitar informe als serveis tècnics municipals o, si escau, informe tècnic extern no vinculant, a fi de disposar dels elements necessaris per formular la proposta o instrucció corresponent.

Les instruccions o criteris tècnics que s'emetin en aplicació d'aquesta clàusula no podran alterar l'objecte del contracte, modificar les condicions essencials de l'adjudicació, introduir noves prestacions no previstes als plecs ni modificar el règim econòmic del contracte. En cas que el dubte o incidència impliqui una possible modificació contractual, s'haurà de tramitar el





procediment que correspongui d'acord amb la LCSP i amb la clàusula relativa a la modificació del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments de combustible efectivament realitzats, degudament acreditats, validats i conformats per l'Ajuntament, d'acord amb aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la resta de documentació contractual.

Només seran abonables els subministraments efectuats als vehicles, maquinària, targetes, codis, persones o unitats que constin expressament autoritzats per l'Ajuntament en la relació vigent comunicada a l'empresa adjudicatària. Aquesta relació serà facilitada per l'Ajuntament abans de l'inici efectiu de la prestació i podrà ser actualitzada durant tota la vigència del contracte per altes, baixes, substitucions, rectificacions de matrícula, canvis d'adscripció o qualsevol altra circumstància que afecti els vehicles, maquinària, targetes, codis, persones o unitats autoritzades.

No seran conformats ni abonats els subministraments corresponents a vehicles, matrícules, targetes, codis o identificadors no autoritzats, erronis, donats de baixa o no inclosos en la relació vigent comunicada a l'empresa adjudicatària, llevat que l'Ajuntament en validi expressament la correcció.

L'Ajuntament no queda obligat a consumir un nombre mínim de litres ni a exhaurir el pressupost màxim aprovat, de manera que l'empresa contractista només podrà facturar els subministraments efectivament efectuats als vehicles o maquinària municipal autoritzats.

El preu de cada subministrament es determinarà aplicant al preu de venda al públic vigent en el moment del repostatge el percentatge de descompte ofert per l'empresa adjudicatària. A cada preu unitari resultant se li aplicarà el nombre de litres efectivament subministrats.

Les factures tindran periodicitat mensual i s'emetraran separadament per àrea, departament o centre gestor, segons les indicacions de l'Ajuntament. Cada factura haurà d'anar acompanyada d'un detall dels subministraments efectuats, preferentment en format editable, que inclogui, com a mínim: data i hora del subministrament, estació de servei, àrea o departament, vehicle o matrícula, targeta o identificador utilitzat, quilometratge quan sigui possible, tipus de carburant, litres, PVP aplicat, percentatge de descompte, import del descompte, base imposable, IVA i import total.

La conformitat de les factures correspondrà a la persona responsable del contracte, amb la col·laboració dels subresponsables designats per cada àrea, departament o unitat municipal que disposi de vehicles o maquinària autoritzats. Els subresponsables comprovaran els subministraments imputats als vehicles o maquinària adscrits a la seva unitat, validaran els





consums i comunicaran qualsevol incidència, discrepància o consum anòmal a la persona responsable del contracte.

No es procedirà a la conformitat ni al pagament de factures que no permetin verificar adequadament els subministraments realitzats, que incloguin consums no autoritzats, imports no justificats, dades incompletes o errònies, o que no apliquin correctament el descompte ofert.

El pagament s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP. Les factures electròniques hauran d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació i s'hauran de presentar a través del punt general d'entrada de factures electròniques corresponent a l'Ajuntament d'Amposta.

Unitat administrativa	Codi DIR3	Denominació
Oficina comptable	GE0022691	Intervenció
Òrgan gestor	GE0022679	Alcaldia i presidència
Unitat tramitadora	GE0022696	Serveis al territori

Les dades DIR3 indicades podran ser substituïdes per les que l'Ajuntament comuniqui expressament a l'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte, d'acord amb els codis vigents en el moment d'emissió de la factura.

La indicació d'una àrea, departament o centre gestor a efectes de desglossament del consum — Policia Local, Brigada Municipal, Serveis al Territori o altres— no comportarà necessàriament l'ús d'un codi DIR3 diferent, llevat que així ho determini expressament l'Ajuntament.

28. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.





29. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret estatal, el dret autonòmic, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional que vinculin l'Estat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Aplicar, en executar les prestacions pròpies del subministrament, les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes.
- Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Amposta derivades de l'execució del contracte, així com en la documentació que hagi de lliurar, quan sigui procedent.
- Garantir la confidencialitat de la informació municipal a la qual pugui accedir amb ocasió del contracte i complir la normativa de protecció de dades personals.
- Mantenir durant tota la vigència del contracte i de les seves eventuais pròrrogues el punt de subministrament de combustible dins del terme municipal d'Amposta, i comunicar immediatament qualsevol incidència que n'afecti la disponibilitat o la continuïtat del subministrament.
- Subministrar combustible únicament als vehicles, maquinària, targetes, codis, persones o unitats expressament autoritzats per l'Ajuntament, d'acord amb la relació vigent comunicada per la persona responsable del contracte o pels serveis municipals competents.
- Habilitar, modificar o donar de baixa, sense cost per a l'Ajuntament, les targetes, codis o sistemes equivalents corresponents als vehicles, maquinària, persones o unitats autoritzades, d'acord amb la relació inicial i les posteriors actualitzacions comunicades per l'Ajuntament.
- Aplicar correctament el descompte ofert i qualsevol promoció més favorable que sigui aplicable en els termes previstos al contracte.
- Facilitar la informació de control i traçabilitat dels subministraments en format electrònic quan l'Ajuntament ho requereixi, incloent-hi el detall per vehicle, matrícula o identificador, àrea o departament, data i hora, tipus de carburant, litres subministrats, preu de venda al públic aplicat, descompte i import final.
- Presentar les factures amb el detall suficient per permetre la comprovació dels consums per part de la persona responsable del contracte i dels subresponsables designats per cada àrea, departament o unitat municipal.
- Garantir que els carburants subministrats compleixen les especificacions de qualitat exigides per la normativa vigent i assumir les responsabilitats que es derivin dels danys, avaries o perjudicis causats quan siguin conseqüència d'un subministrament defectuós, adulterat, inadequat o contrari a les especificacions exigibles, sempre que siguin imputables a l'empresa contractista.
- No utilitzar la informació derivada de l'execució del contracte per a finalitats alienes al mateix.
- Complir la normativa sectorial aplicable en matèria de carburants, seguretat industrial, instal·lacions petrolíferes, metrologia, consum, medi ambient i prevenció de riscos laborals.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en les actuacions de seguiment, comprovació i control de l'execució contractual, facilitant la informació i documentació que li sigui requerida.





L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de penalitats, a l'exigència de responsabilitats, a la resolució del contracte o a la resta de conseqüències previstes en aquest plec i en la LCSP, segons la naturalesa i gravetat de l'incompliment.

30. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim conjunt del 15% de l'import base del contracte i de les seves eventuais pròrrogues, IVA exclòs, de conformitat amb els articles 203 i 204 de la LCSP i amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de subministrament per preus unitaris en què el nombre total de prestacions no es pot definir amb exactitud en el moment de la licitació.

La modificació podrà acordar-se quan, durant l'execució del contracte, es constati mitjançant informe de la persona responsable del contracte que el pressupost màxim aprovat resulta insuficient per atendre les necessitats ordinàries del parc mòbil municipal, com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies objectives següents:

- Increment de les necessitats reals de consum de litres respecte de l'estimació inicial.
- Incorporació de nous vehicles o maquinària municipal autoritzats durant la vigència del contracte.
- Increment objectiu del preu de venda al públic dels carburants que comporti l'esgotament anticipat del pressupost màxim, mantenint-se inalterat el percentatge de descompte adjudicat.
- Necessitats extraordinàries o sobrevingudes dels serveis municipals, incloses actuacions urgents, episodis meteorològics, emergències o reforços temporals de serveis que requereixin un major consum de carburant.





L'increment objectiu del preu de venda al públic dels carburants només podrà justificar la modificació quan comporti l'esgotament anticipat del pressupost màxim aprovat, sense que en cap cas pugui alterar-se el percentatge de descompte adjudicat ni el sistema de determinació del preu unitari.

La modificació només podrà consistir en l'increment del pressupost màxim del contracte i, si escau, de les unitats estimades de subministrament. No podrà alterar l'objecte del contracte, modificar el percentatge de descompte ofert per l'adjudicatari, introduir nous preus unitaris no previstos ni alterar la naturalesa global del contracte.

La modificació s'haurà de tramitar abans de l'esgotament del pressupost màxim inicialment aprovat, amb informe justificatiu de la persona responsable del contracte, acreditació de la disponibilitat de crèdit adequat i suficient, fiscalització prèvia quan sigui preceptiva, audiència a l'empresa contractista i aprovació per l'òrgan de contractació.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per al contractista i s'hauran de formalitzar de conformitat amb l'article 153 de la LCSP. L'anunci de modificació es publicarà en el perfil de contractant en els termes previstos a l'article 207 de la LCSP.

31.1 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 i amb les particularitats de l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació requerirà la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

32. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.





L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

33. CLÀUSULA ÈTICA

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment





facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) d'aquesta clàusula s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) d'aquesta clàusula l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) d'aquesta clàusula l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

34. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

34.1. Successió en la persona del contractista:





En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de





contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

35. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista podrà subcontractar parcialment prestacions accessòries del contracte en els termes previstos als articles 215, 216 i 217 de la LCSP, sempre que es compleixin els requisits previstos legalment i en aquest plec.

No podrà ser objecte de subcontractació l'element essencial del contracte consistent en la disponibilitat i gestió del punt de subministrament de combustible dins del terme municipal d'Amposta, ni aquelles prestacions que, per la seva vinculació directa amb l'oferta presentada, amb l'adscripció de mitjans o amb les condicions essencials d'execució, hagin de ser executades directament per l'empresa adjudicatària.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import i el nom o el perfil empresarial o professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica o professional, de les empreses subcontractistes a les quals tinguin previst encomanar-ne la realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'haurà d'indicar en el DEUC i, quan sigui exigible, s'haurà de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es tingui previst subcontractar.

En el cas que l'empresa contractista vulgui subscriure subcontractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions corresponents, llevat que l'òrgan de contractació els autoritzi expressament amb anterioritat o que concorri una situació justificada d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents. Tot això sens perjudici que l'Administració pugui notificar, dins d'aquest termini, la seva oposició en els termes previstos a l'article 215 de la LCSP.

L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar, la identitat, les dades de contacte i la representació legal de l'empresa subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar la prestació, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, així com acreditant que no es troba incursa en prohibició de





contractar.

L'empresa contractista haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti aquesta informació durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària relativa als nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes resta sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulats a l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o urgència, podrà comportar, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició de penalitats o, si escau, la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com l'obligació de sotmetre's a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels subcontractes subscrits o l'autorització que atorgui no alterarà la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tindran acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa contractista podrà concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista haurà d'informar la representació legal de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tindran en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regirà pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o subministradores, amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament, així com els justificants de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment podrà comportar la imposició de les penalitats que prevegi aquest plec i la LCSP, sens perjudici de les altres conseqüències contractuals que siguin procedents.





36. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

La variació ordinària del preu de venda al públic dels carburants no constitueix revisió de preus ni modificació contractual, sinó aplicació normal del sistema de determinació del preu establert en aquest plec, consistent en aplicar el percentatge de descompte adjudicat sobre el PVP vigent en el moment de cada subministrament.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzaran conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP i la normativa reglamentària aplicable.

L'Ajuntament determinarà si els subministraments efectuats s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si els béns subministrats no són aptes per a la finalitat pretesa o presenten vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-los o exigir-ne la substitució o reparació, sense dret al pagament corresponent.

El contracte s'extingirà pel compliment del termini inicial o, si escau, de les pròrrogues acordades, sens perjudici de la liquidació final, de les responsabilitats pendents i de les obligacions de confidencialitat i protecció de dades que subsisteixin.

38. TERMINI DE GARANTIA

Atesa la naturalesa del contracte, consistent en el subministrament successiu de béns consumibles, no s'estableix un termini específic de garantia, sens perjudici de les responsabilitats que puguin resultar exigibles a l'empresa contractista per vicis, defectes, manca de qualitat, adulteració o inadequació dels carburants subministrats, d'acord amb l'article 305 de la LCSP i la normativa sectorial aplicable.

39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.





La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.

El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.

L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'incompliment de l'obligació de mantenir durant tota la vigència del contracte el punt de subministrament de combustible dins del terme municipal d'Amposta, quan impedeixi o dificulti greument la correcta execució del contracte.

L'incompliment greu o reiterat de l'obligació d'aplicar el descompte adjudicat o de subministrar exclusivament als vehicles, maquinària, targetes, codis, persones o unitats autoritzades per l'Ajuntament.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

40. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o





produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.





41. ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

42. MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP.

43. RÈGIM INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

44. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Amposta, a data de la signatura electrònica





ANNEX 1

INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ —DEUC

Les empreses licitadores hauran de presentar, dins del Sobre A — Documentació general, el Document europeu únic de contractació —DEUC—, degudament emplenat i signat electrònicament per la persona o persones amb poder suficient per representar l'empresa licitadora.

El DEUC s'haurà de presentar d'acord amb el formulari normalitzat aprovat en l'àmbit de la Unió Europea i amb les indicacions de l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

A aquests efectes, les empreses licitadores podran accedir al servei DEUC a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Mitjançant el DEUC, l'empresa licitadora declara responsablement que compleix els requisits de capacitat, representació, solvència econòmica i financera, solvència tècnica o professional, habilitació empresarial o professional, adscripció de mitjans i absència de prohibicions de contractar exigits en el present plec.

En cas que diverses empreses concorrin agrupades amb el compromís de constituir-se en unió temporal d'empreses, cadascuna haurà de presentar el seu propi DEUC, degudament emplenat i signat.

Quan l'empresa licitadora recorri a la solvència o als mitjans d'altres entitats, d'acord amb l'article 75 de la LCSP, haurà d'indicar-ho en el DEUC i aportar també el DEUC de cadascuna d'aquestes entitats.

La presentació del DEUC no eximeix l'empresa licitadora que sigui proposada com a adjudicatària de l'obligació d'aportar, quan sigui requerida, la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, d'acord amb la clàusula 15 d'aquest plec i amb l'article 150.2 de la LCSP.





ANNEX 2

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa les persones físiques que participin en aquest procediment, així com les persones representants, apoderades, autoritzades o de contacte de les empreses licitadores, del tractament de les seves dades personals.

Responsable del tractament: Ajuntament d'Amposta.

Procediment: contracte de subministrament de combustible per als vehicles i maquinària del parc mòbil municipal.

Expedient: 1431/2025/43.

Les dades personals seran tractades amb la finalitat de tramitar el procediment de licitació, adjudicació, formalització, execució, seguiment i extinció del contracte, així com per gestionar les comunicacions i notificacions electròniques, verificar el compliment dels requisits de participació i donar compliment a les obligacions legals de publicitat, transparència, fiscalització, control i registre públic de contractes.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, així com el compliment de les obligacions legals derivades de la normativa de contractació pública, procediment administratiu, transparència, control financer i arxiu públic.

Les dades podran ser comunicades, quan sigui necessari i d'acord amb la normativa aplicable, als òrgans municipals que intervinguin en el procediment, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, als sistemes de notificació electrònica, al Registre Públic de Contractes, als òrgans de fiscalització i control, als tribunals administratius o jurisdiccionals i a altres administracions públiques competents. Així mateix, determinades dades podran ser objecte de publicació en el perfil de contractant i en altres espais de publicitat legalment exigibles.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per tramitar el procediment de contractació, executar el contracte i complir les obligacions legals aplicables, així com durant els terminis que corresponguin d'acord amb la normativa d'arxiu i gestió documental i per atendre possibles responsabilitats.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, quan siguin procedents, mitjançant sol·licitud adreçada a l'Ajuntament d'Amposta a través de la seu electrònica municipal o pels altres mitjans admesos en dret.

Així mateix, poden presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent en matèria de protecció de dades, que en l'àmbit de les administracions locals de Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades —APDCAT—.

La comunicació de les dades necessàries per participar en el procediment de contractació és obligatòria. La manca d'aportació de les dades o documents exigits podrà impedir la participació en la licitació, l'admissió de l'oferta, l'adjudicació o la formalització del contracte, segons correspongui.





ANNEX 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr./Sra., amb NIF
....., actuant en nom propi / en nom i representació de l'empresa
....., amb NIF
amb domicili a telèfon
..... i adreça electrònica
.....

assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de subministrament de combustible per als vehicles i maquinària del parc mòbil municipal de l'Ajuntament d'Amposta, expedient 1431/2025/43,

DECLARA que es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars i a la resta de documentació contractual, d'acord amb l'oferta següent:

1. L'estació de servei proposada com a punt de subministrament de combustible en aquesta licitació és la següent:

Nom comercial de l'estació de servei:

Titular de l'estació de servei:

Adreça:

Municipi: Amposta

Codi postal:

2. Els preus unitaris diaris de venda al públic, expressats en euros/litre i amb tres decimals — X,XXX €/litre—, corresponents al període comprès entre l'1 de febrer de 2026 i el 30 d'abril de 2026, a l'estació de servei proposada com a punt de subministrament en aquesta licitació, són els que s'indiquen a continuació:

Mes	Dia	Data	PVP Gasoil A	PVP Gasolina 95
febrer	1	diumenge, 01/02/2026		
febrer	2	dilluns, 02/02/2026		
febrer	3	dimarts, 03/02/2026		
febrer	4	dimecres, 04/02/2026		
febrer	5	dijous, 05/02/2026		
febrer	6	divendres, 06/02/2026		
febrer	7	dissabte, 07/02/2026		
febrer	8	diumenge, 08/02/2026		





febrer	9	dilluns, 09/02/2026		
febrer	10	dimarts, 10/02/2026		
febrer	11	dimecres, 11/02/2026		
febrer	12	dijous, 12/02/2026		
febrer	13	divendres, 13/02/2026		
febrer	14	dissabte, 14/02/2026		
febrer	15	diumenge, 15/02/2026		
febrer	16	dilluns, 16/02/2026		
febrer	17	dimarts, 17/02/2026		
febrer	18	dimecres, 18/02/2026		
febrer	19	dijous, 19/02/2026		
febrer	20	divendres, 20/02/2026		
febrer	21	dissabte, 21/02/2026		
febrer	22	diumenge, 22/02/2026		
febrer	23	dilluns, 23/02/2026		
febrer	24	dimarts, 24/02/2026		
febrer	25	dimecres, 25/02/2026		
febrer	26	dijous, 26/02/2026		
febrer	27	divendres, 27/02/2026		
febrer	28	dissabte, 28/02/2026		
març	1	diumenge, 01/03/2026		
març	2	dilluns, 02/03/2026		
març	3	dimarts, 03/03/2026		
març	4	dimecres, 04/03/2026		
març	5	dijous, 05/03/2026		
març	6	divendres, 06/03/2026		
març	7	dissabte, 07/03/2026		
març	8	diumenge, 08/03/2026		
març	9	dilluns, 09/03/2026		
març	10	dimarts, 10/03/2026		
març	11	dimecres, 11/03/2026		
març	12	dijous, 12/03/2026		
març	13	divendres, 13/03/2026		





març	14	dissabte, 14/03/2026		
març	15	diumenge, 15/03/2026		
març	16	dilluns, 16/03/2026		
març	17	dimarts, 17/03/2026		
març	18	dimecres, 18/03/2026		
març	19	dijous, 19/03/2026		
març	20	divendres, 20/03/2026		
març	21	dissabte, 21/03/2026		
març	22	diumenge, 22/03/2026		
març	23	dilluns, 23/03/2026		
març	24	dimarts, 24/03/2026		
març	25	dimecres, 25/03/2026		
març	26	dijous, 26/03/2026		
març	27	divendres, 27/03/2026		
març	28	dissabte, 28/03/2026		
març	29	diumenge, 29/03/2026		
març	30	dilluns, 30/03/2026		
març	31	dimarts, 31/03/2026		
abril	1	dimecres, 01/04/2026		
abril	2	dijous, 02/04/2026		
abril	3	divendres, 03/04/2026		
abril	4	dissabte, 04/04/2026		
abril	5	diumenge, 05/04/2026		
abril	6	dilluns, 06/04/2026		
abril	7	dimarts, 07/04/2026		
abril	8	dimecres, 08/04/2026		
abril	9	dijous, 09/04/2026		
abril	10	divendres, 10/04/2026		
abril	11	dissabte, 11/04/2026		
abril	12	diumenge, 12/04/2026		
abril	13	dilluns, 13/04/2026		
abril	14	dimarts, 14/04/2026		
abril	15	dimecres, 15/04/2026		





abril	16	dijous, 16/04/2026		
abril	17	divendres, 17/04/2026		
abril	18	dissabte, 18/04/2026		
abril	19	diumenge, 19/04/2026		
abril	20	dilluns, 20/04/2026		
abril	21	dimarts, 21/04/2026		
abril	22	dimecres, 22/04/2026		
abril	23	dijous, 23/04/2026		
abril	24	divendres, 24/04/2026		
abril	25	dissabte, 25/04/2026		
abril	26	diumenge, 26/04/2026		
abril	27	dilluns, 27/04/2026		
abril	28	dimarts, 28/04/2026		
abril	29	dimecres, 29/04/2026		
abril	30	dijous, 30/04/2026		
		Mitjana aritmètica		

* Aquests preus coincideixen amb l'històric de preus de venda al públic reflectits a la pàgina web del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic (<https://geoportalgasolineras.es/>).

3. El percentatge de descompte per litre subministrat que s'ofereix sobre el preu de venda al públic vigent en el moment de cada subministrament, expressat en tant per cent i amb dos decimals —X,XX %—, és el següent:

Descompte ofert: _____ %

Aquest percentatge de descompte és únic i serà aplicable al gasoil A i a la gasolina sense plom 95, sobre el preu de venda al públic vigent en el moment de cada subministrament, amb taxes i impostos inclosos.

El descompte ofert tindrà caràcter fix durant tota la vigència del contracte i de les seves eventuais pròrrogues, sens perjudici de l'aplicació automàtica de promocions o descomptes superiors que l'empresa adjudicatària pugui oferir al públic en general, quan resultin més favorables per a l'Ajuntament.

4. L'empresa licitadora declara responsablement:

a) Que els PVP diaris indicats en aquest annex es corresponen amb els preus de venda al públic de l'estació de servei proposada com a punt de subministrament durant el període comprès entre l'1 de febrer de 2026 i el 30 d'abril de 2026.

b) Que aquests preus coincideixen amb els publicats al Geoportal de carburants del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic o font oficial que el substitueixi.





- c) Que el percentatge de descompte ofert serà aplicable sobre el PVP vigent en el moment de cada subministrament, d'acord amb el sistema de determinació del preu establert als plecs.
- d) Que accepta que l'Ajuntament pugui comprovar la veracitat dels PVP indicats i la correcta aplicació del descompte ofert.
- e) Que l'oferta s'ha formulat tenint en compte totes les obligacions derivades del PCAP, del PPT i de la resta de documentació contractual.

A, a de/d' de 2026





ANNEX 4

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

El/La Sr./Sra., amb DNI/NIE núm., actuant en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF, en relació amb el contracte de subministrament de combustible per als vehicles i maquinària del parc mòbil municipal de l'Ajuntament d'Amposta, expedient 1431/2025/43, DECLARA I ES COMPROMET a complir les obligacions següents en matèria de protecció de dades i confidencialitat:

1. Naturalesa del tractament de dades

L'execució del contracte no té per objecte principal el tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament d'Amposta.

No obstant això, l'empresa contractista podrà accedir de manera incidental o accessòria a dades identificatives o operatives vinculades a vehicles, matrícules, targetes, codis, unitats municipals, consums, facturació o persones autoritzades, exclusivament en la mesura necessària per a l'execució del contracte, el control dels subministraments, la traçabilitat dels consums i l'emissió de les factures corresponents.

Aquest accés o tractament incidental no autoritza l'empresa contractista a utilitzar la informació per a finalitats diferents de les estrictament vinculades a l'execució del contracte.

2. Normativa aplicable

L'empresa contractista s'obliga a complir, en tot allò que resulti aplicable, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com la resta de normativa estatal o europea que sigui aplicable en matèria de protecció de dades personals.

3. Deure de confidencialitat

L'empresa contractista, el seu personal i, si escau, les empreses subcontractistes que puguin intervenir en l'execució del contracte hauran de guardar absoluta confidencialitat respecte de qualsevol informació municipal a la qual puguin accedir amb ocasió de l'execució contractual.

Aquest deure de confidencialitat comprèn, entre d'altres, la informació relativa a vehicles municipals, matrícules, targetes o sistemes equivalents d'identificació, codis, consums, àrees o departaments municipals, persones autoritzades, factures, incidències i qualsevol altra informació administrativa, tècnica, econòmica o operativa vinculada al contracte.

El deure de confidencialitat subsistirà fins i tot després de la finalització del contracte.

4. Limitació de finalitat





L'empresa contractista no podrà utilitzar les dades, documents o informacions a què tingui accés per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte.

En particular, no podrà utilitzar les dades relatives a vehicles, matrícules, consums, targetes, codis, unitats municipals o persones autoritzades amb finalitats comercials, estadístiques pròpies, publicitàries, de prospecció, cessió a tercers o qualsevol altra finalitat aliena a l'execució contractual.

5. Prohibició de comunicació a tercers

L'empresa contractista no podrà comunicar, cedir, difondre, publicar ni posar a disposició de terceres persones les dades o informacions a què tingui accés amb ocasió del contracte, llevat que sigui estrictament necessari per a l'execució del contracte, estigui previst en els plecs o compti amb autorització expressa de l'Ajuntament d'Amposta o amb habilitació legal suficient.

Aquesta obligació s'estén al personal propi de l'empresa contractista i, si escau, a les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

6. Mesures de seguretat

L'empresa contractista haurà d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i seguretat de la informació a la qual pugui accedir amb ocasió de l'execució del contracte.

Aquestes mesures hauran d'evitar l'accés no autoritzat, la pèrdua, alteració, destrucció, comunicació o ús indegut de les dades o informacions vinculades al contracte.

L'empresa contractista haurà de garantir que únicament el personal estrictament necessari per a l'execució del contracte pugui accedir a aquesta informació.

7. Obligacions del personal

L'empresa contractista haurà d'informar el seu personal de les obligacions de confidencialitat i protecció de dades derivades d'aquest annex i del contracte.

Així mateix, haurà d'adoptar les mesures necessàries perquè el personal que intervingui en l'execució del contracte compleixi aquestes obligacions, inclosa, si escau, la subscripció dels compromisos interns de confidencialitat corresponents.

8. Subcontractació

En cas que intervinguin empreses subcontractistes en prestacions accessòries del contracte, l'empresa contractista haurà de garantir que aquestes assumeixen les mateixes obligacions de confidencialitat i protecció de dades establertes en aquest annex.

L'empresa contractista continuarà essent responsable davant l'Ajuntament d'Amposta del compliment d'aquestes obligacions per part de les empreses subcontractistes i del personal al seu servei.

9. Incidències de seguretat





L'empresa contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament d'Amposta, de manera immediata i, en tot cas, sense dilació indeguda, qualsevol incidència, accés no autoritzat, pèrdua, alteració, destrucció, comunicació indeguda o ús no autoritzat de dades o informació municipal de què tingui coneixement durant l'execució del contracte.

La comunicació haurà d'incloure, com a mínim, la descripció de la incidència, la informació afectada, les causes conegudes o probables, les mesures adoptades per contenir-la i les mesures proposades per evitar-ne la reiteració.

10. Conservació i supressió de la informació

L'empresa contractista només podrà conservar la informació vinculada a l'execució del contracte durant el temps necessari per complir les obligacions contractuals, legals, fiscals, comptables o de defensa de possibles responsabilitats.

Un cop finalitzat el contracte, i sens perjudici dels terminis legals de conservació que siguin aplicables, l'empresa contractista haurà de retornar a l'Ajuntament d'Amposta o suprimir la informació municipal que conservi, quan així li sigui requerit, adoptant les mesures adequades per garantir-ne la confidencialitat.

11. Absència d'encàrrec de tractament principal

Aquest annex no constitueix, per si mateix, un acord d'encàrrec de tractament en els termes de l'article 28 del RGPD, atès que l'objecte principal del contracte no consisteix en el tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament d'Amposta.

No obstant això, si durant l'execució del contracte es determinés que l'empresa contractista ha de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament d'Amposta amb caràcter no merament incidental, caldrà formalitzar, abans de l'inici d'aquest tractament, el corresponent acord d'encàrrec de tractament amb el contingut exigint per la normativa de protecció de dades.

12. Responsabilitat per incompliment

L'incompliment de les obligacions establertes en aquest annex podrà donar lloc a l'exigència de les responsabilitats contractuals, administratives o de qualsevol altre ordre que siguin procedents, inclosa, si escau, la imposició de penes, la resolució del contracte o la reclamació dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament d'Amposta o a terceres persones.

Així mateix, l'ús de les dades o informacions per a finalitats diferents de les vinculades a l'execució del contracte podrà comportar que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament o responsable de l'ús indegut de la informació, als efectes que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable.

I perquè així consti, se signa aquesta declaració.

A, a de/d' de 2026.

Signatura electrònica de la persona licitadora o representant legal





ANNEX 5. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE COMBUSTIBLE PER AL FUNCIONAMENT DELS VEHICLES I MAQUINÀRIA DEL PARC MÒBIL MUNICIPAL

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment d'atorgament de l'autorització a dalt referenciat, el/la sotasignat/da, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara:

- Que ha estat informat/ada que existeix conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es veu compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu personal directe o indirecte.
- Que coneix les obligacions d'abstenció previstes a la normativa de règim jurídic del sector públic i de prevenció de conflictes d'interès.
- Que no es troba en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès en relació amb aquest procediment.
- Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui sorgir durant la tramitació del procediment.

