

RESOLUCIÓ D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

I. IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient:	ACT-2027-1
Objecte:	Serveis d'oficina tècnica especialitzada per donar suport a la gestió operativa, el manteniment, l'actualització i el control de qualitat dels continguts d'InfoTur
Tipus de contracte:	Serveis
Procediment:	Obert harmonitzat
Pressupost base (IVA inclòs):	Cent trenta-quatre mil cinc-cents set euros amb onze cèntims (134.507,11.-€) Iva inclòs.
Període:	Des de l'1 de gener de 2027 o, si la formalització és posterior, des de la data de signatura del contracte, i fins el 31 de desembre de 2027.
Unitat promotora	Unitat de Comunicació Promocional i Marca Catalunya
Documentació de l'expedient:	Memòria justificativa

II. ANTECEDENTS

Únic.- El 13 de maig de 2026 la unitat promotora va elaborar la memòria justificativa pel contracte de serveis l'objecte del qual s'especifica anteriorment. Dins d'aquesta memòria s'hi justifiquen els motius referents a la necessitat del contracte, els quals es donen per reproduïts en aquesta resolució, així com la insuficiència de mitjans de l'Agència Catalana de Turisme per dur a terme els serveis.

III. FONAMENTS JURÍDICS

Primer.- Pel que fa a la incoació de l'expedient de contractació, l'article 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP en endavant) disposa que "*La subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei i que s'ha de publicar en el perfil de contractant*".

Segon.- L'article 326 de la LCSP disposa que "*[...] en els procediments oberts, obert simplificat, restringits, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, els òrgans de contractació de les administracions públiques han d'estar assistits per una mesa de contractació*". Aquest mateix article regula la composició i funcions de les meses de contractació, i també disposa que "*Els membres de la mesa són nomenats per l'òrgan de contractació*".

Tercer.- D'acord amb l'article 61 de la LCSP en relació amb els articles 10.2.g) i 18.2 de la Llei 15/2007, del 5 de desembre, de l'Agència Catalana de Turisme, i l'article 13.2.g) en relació a l'article 21.2 del Decret 192/2009, de 9 de desembre, d'aprovació dels Estatuts de l'Agència Catalana de Turisme, l'òrgan de contractació de l'Agència Catalana de Turisme és el director o directora.

Quart.- La resolució EMT/3363/2024, de 18 de setembre, per la qual es nomena la directora de l'Agència Catalana de Turisme.

Vista la documentació de l'expedient,

RESOLC:

1. Incoar l'expedient de contractació.
2. Nomenar com a membres de la mesa de contractació pel contracte l'objecte del qual s'especifica anteriorment als següents:
 - President: El Sr. Patrick Torrent, director executiu de l'Agència Catalana de Turisme, i com a president suplent, en cas que no pugui assistir el titular, Miquel Alabern, director de la Unitat de Màrqueting Relacional.
 - Vocals:
 - La Sra. Núria Estruga, tècnica de continguts i nous formats de la Unitat de Transformació del Màrqueting, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir a la titular Sra. Núria Nogués, tècnica de canals i estratègia digital de la Unitat de Demanda.
 - La Sra. Amanda Roura, cap de programes de relacions públiques de la Unitat de Sostenibilitat i Transformació del Turisme, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir a la titular, la Sra. Blanca Sau, tècnica de canals i estratègia digital de la Unitat de Demanda.
 - Representant de control econòmic-pressupostari: el Sr. Antoni Gil, director de la Unitat de Gestió Econòmica, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir el titular, una altre persona adscrita a la Unitat de gestió econòmica.
 - Representant de l'Assessoria Jurídica: la Sra. Mireia Paz, cap d'Assessoria i Jurídica de la Unitat d'Assessoria i Jurídica i Contractació i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir el titular, un altre advocat/a adscrit/a a aquesta unitat.
 - Secretària: la Sra. Helena Serra, tècnica d'Assessoria i Jurídica i Contractació de la Unitat d'Assessoria i Jurídica i Contractació, i com a secretaria suplent, en cas que no pugui assistir la titular, una altre persona tècnica adscrita a la Unitat d'Assessoria i Jurídica i Contractació.

La directora

Arantxa Calvera i Cosculluela