



Expedient 2092/2026

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA I DANSA DE TIANA**

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte establir les condicions tècniques que han de regir la prestació del servei públic de l'Escola Municipal de Música i Dansa de Tiana (d'ara endavant, EMMD), mitjançant la gestió integral del centre en règim de contracte de serveis.

El servei comprèn, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les funcions següents:

- La direcció i coordinació general de l'escola.
- La direcció pedagògica i artística.
- La docència en les diferents especialitats de música i dansa.
- L'atenció a l'alumnat i a les seves famílies.
- La gestió administrativa vinculada al funcionament del centre.
- La dinamització cultural i comunitària, en coordinació amb l'Ajuntament.

La finalitat del servei és garantir l'accés universal a ensenyaments artístics no reglats de música i dansa a la ciutadania, principalment a infants i joves d'entre 4 i 18 anys, sense perjudici de la participació d'altres franges d'edat. Així mateix, es pretén fomentar l'interès i la pràctica d'aquestes disciplines, contribuint al desenvolupament cognitiu, creatiu, emocional i social de l'alumnat, així com a la seva participació activa en la vida cultural del municipi.

En particular, l'objecte del contracte inclou:

- a) El disseny, l'organització i la importació de l'oferta formativa no reglada de música i dansa, d'acord amb la normativa vigent i, en especial, amb el Decret 354/2021, de 14 de setembre, pel qual es regulen les escoles d'ensenyaments no reglats de música i dansa.
- b) La planificació i execució de programes complementaris de caràcter pedagògic, artístic i comunitari, incloent tallers, classes magistrals, concerts, espectacles de dansa i activitats en centres educatius i socials.
- c) La participació activa en la programació cultural del municipi, en col·laboració amb l'Ajuntament i el teixit associatiu local.





- d) La col·laboració amb entitats educatives, culturals, socials i sociosanitàries per afavorir la inclusió de col·lectius diversos i la cohesió social.
- e) La digitalització dels processos de gestió i dels processos pedagògics, mitjançant la incorporació de tecnologies innovadores, incloses eines d'intel·ligència artificial aplicades a l'aprenentatge i a l'administració, sempre que resultin viables.
- f) L'establiment de mecanismes de seguiment, control i avaluació contínua que permetin a l'Ajuntament disposar d'indicadors objectius de qualitat, impacte i grau de compliment dels objectius educatius i socials.

L'activitat de l'EMMD es desenvoluparà principalment en espais de titularitat municipal adscrits al servei. No obstant això, es podran dur a terme activitats en altres equipaments municipals o externs, prèvia autorització de l'Ajuntament i sempre en coherència amb els objectius del servei.

L'execució del contracte s'ajustarà al que disposa aquest Plec de Prescripcions Tècniques, al Plec de Clàusules Administratives Particulars, a la normativa municipal aplicable, a la normativa autonòmica en matèria d'ensenyaments artístics no reglats, així com a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

D'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, i amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, el codi CPV corresponent al present contracte és:  
80000000-4 — Serveis d'ensenyament i formació.

## **CLÀUSULA 2. MISSIÓ, VISIO I OBJECTIUS DEL SERVEI**

### **2.1 Missió**

L'Escola Municipal de Música i Dansa de Tiana té per missió prestar un servei públic d'ensenyaments artístics no reglats de música i dansa, accessible, inclusiu i de qualitat, que fomenti l'interès i la pràctica artística de música i dansa al llarg de la vida (des de la infància fins l'edat adulta), alhora que actua com a agent dinamitzador de la vida cultural, educativa i social del municipi.

El servei públic es fonamenta en l'educació d'aquests ensenyaments amb la finalitat de crear i consolidar l'afecció de música i de dansa al municipi, gaudir de la pràctica instrumental i vocal i contribuir a la dinamització cultural, educativa i social del municipi.





El servei es fonamenta en els principis següents:

- a) Vinculació amb l'entorn educatiu, cultural, social i comunitària
- b) Garantia de qualitat en la prestació del servei per assolir un nivell òptim de qualitat
- c) Promotora de la participació i la cohesió social i accés a la cultura.

Així doncs, l'objecte d'aquest servei és gestionar una escola municipal de música i dansa a partir d'una oferta educativa que faciliti la pràctica i formació musical i dansa amateur de qualitat i que formi l'alumnat. En cas que convingui, també haurà de capacitar i motivar l'alumnat per continuar estudis reglats, tal com reconeix el decret d'ensenyaments de música i dansa.

L'EMMD de Tiana està reconeguda pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Els ensenyaments resten emmarcats en el conveni entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Tiana, per la creació de l'Escola municipal de música i dansa. Per aquest motiu el seu funcionament ve regulat per aquest conveni i pel Decret 354/2021, de 14 de setembre de la Generalitat de Catalunya regula les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

## 2.2 Visió

L'EMMD es concep com un espai cultural i educatiu de referència a Tiana amb una projecció comunitària i territorial per:

- La seva integració en el teixit cultural, educatiu i associatiu del municipi.
- La seva capacitat de generar projectes innovadors i col·laboratius.
- La incorporació de tecnologies digitals, eines d'intel·ligència artificial en els processos pedagògics i administratius i eines d'innovació educativa.
- La promoció de la igualtat d'oportunitats, la inclusió social i la cohesió social i comunitària.
- El servei ha de ser una eina vehicular i de foment de la cultura local i catalana.

## 2.3 Objectius generals

Els objectius del servei s'estructuren en els àmbits següents:

### 2.3.1 Objectius educatius i pedagògics

- a) Fomentar el gust i la pràctica de música i de dansa com a experiència educativa, artística i culturals enriquidores.
- b) Oferir itineraris formatius flexibles, accessibles i adaptats a edats, interessos i ritmes d'aprenentatge.
- c) Detectar i orientar el talent, i facilitar-ne la continuïtat en estudis professionals.





- d) Incorporar metodologies innovadores i recursos digitals per millorar l'accessibilitat i la qualitat educativa.
- d) Potenciar el treball col·lectiu en conjunts vocals, instrumentals i de dansa.
- e) Adaptar la programació docent al ritme i evolució de cada alumne.
- f) Consolidar l'EMMD com agent dinamitzador de la música i la dansa al municipi, promoure la vinculació de l'entorn i esdevenir un agent dinamitzador més al poble.
- g) Garantir una oferta equilibrada d'especialitats instrumentals i de dansa.
- h) Fomentar la implicació de les famílies en el procés educatiu.
- i) Desenvolupar activitats de difusió, creació i formació artística.
- j) Mantenir l'equilibri en el nombre d'alumnes per especialitats, per garantir la viabilitat dels conjunts.
- k) Detectar aptituds musicals i creatives de l'alumnat.
- l) Fomentar l'adquisició d'hàbits que facilitin el treball individual i col·lectiu.
- m) Garantir l'orientació pedagògica i personal a l'alumnat i les seves famílies amb relació al seu progrés, interessos i capacitats.
- n) Fomentar la igualtat de gènere i reforçar la presència en aquelles especialitats i instruments en què es troben menys representades.

### 2.3.2 Objectius culturals i comunitaris

- a) Garantir un servei obert a tota la ciutadania i vinculat a la cultura local i catalana.
- b) Participar activament en la programació cultural del municipi.
- c) Promoure agrupacions i formacions de música i dansa com a espais de participació i creació col·lectiva, per a tots els nivells.
- d) Col·laborar amb entitats culturals, socials i educatives del municipi i de l'entorn.
- e) Contribuir a la dinamització de l'espai públic i al reforç de la identitat cultural del territori.
- f) Fomentar la motivació la creativitat, la iniciativa i l'esperit crític.
- g) Aprendre des de la pràctica i a partir del repertori. Utilitzar l'instrument i els conjunts corals i instrumentals, així com la música del repertori clàssic, modern i tradicional, com a mitjà per comprendre el llenguatge musical i utilitzar-lo de manera creativa.
- h) Desenvolupar la capacitat auditiva i expressiva.
- i) Gaudir de la pràctica musical tant en l'esfera personal com en la col·lectiva.
- j) Afavorir la coherència dels ensenyaments de les diferents matèries.
- k) Elaborar materials didàctics propis adequats a la programació de l'escola.
- l) Impulsar projectes musicals conjunts d'abast transversal.





- m) Garantir l'acompanyament a l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge mitjançant suport personal, acadèmic i d'orientació al llarg dels seus anys de permanència, a través de les tutories, les avaluacions i les reunions informatives.

### 2.3.3 Objectius socials i d'atenció a les famílies

- a) Garantir l'accés universal, la igualtat d'oportunitats i de tracte i la no discriminació.
- b) Desenvolupar accions inclusives per a col·lectius amb necessitats educatives específiques o en risc d'exclusió.
- c) Mantenir una comunicació accessible, fluida, transparent i continuada amb les famílies.

### 2.3.4 Objectius de gestió i qualitat

- a) Assegurar una gestió eficient, sostenible i orientada al servei públic.
- b) Implantar sistemes digitals de gestió i de coordinació amb l'Ajuntament.
- c) Establir indicadors de qualitat i mecanismes d'avaluació contínua basats en criteris tècnics i en la satisfacció dels alumnes i els altres agents de la comunitat.
- d) Garantir la transparència i l'accés a la informació del servei de manera clara, accessible i continuada sobre el funcionament, activitats i evolució de l'escola.
- a) Fomentar la coordinació interna (professorat, tutors, alumnat) com a mesura de millora.
- b) Promoure la participació en activitats culturals externes.
- c) Garantir la programació educativa dels diferents departaments, l'acció tutorial i qualsevol altra activitat amb el tret de la identitat.
- d) Organitzar activitats musicals i de dansa contínues dins i fora del centre per a esdevenir un espai on fer i gaudir de la música i la dansa.
- e) Desenvolupament de projectes musicals i de dansa en col·laboració amb altres institucions socials, educatives i culturals de diferent caire, amb la convicció que ha de ser també un espai obert de producció i divulgació cultural.

## CLÀUSULA 3. TITULARITAT DEL SERVEI

El servei objecte d'aquest contracte és de titularitat pública municipal, corresponent a l'Ajuntament de Tiana i la seva definició, organització, seguiment, fiscalització i control, sense que la relació contractual pugui derivar-se un vincle laboral entre l'Administració i el personal de l'entitat adjudicatària.

## CLÀUSULA 4 . DURADA DEL CONTRACTE





# TIANA

Plaça de la Vila, 1  
Tel. 93.395.50.11  
08391 TIANA  
NÚM REGISTRE ENTITAT LOCAL 01082824  
C.I.F: P-0828200-F

El contracte tindrà una durada de dos anys, des de l'1 de setembre de 2026, sempre que s'hagi formalitzat el contracte, fins el 31 d'agost de 2028 amb possibilitat de pròrroga d'un any adicional.





## CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

### CLÀUSULA 5. OFERTA FORMATIVA I PEDAGÒGICA

#### 5.1 Definició general

L'oferta formativa de l'Escola Municipal de Música i Dansa de Tiana (EMMD) es configura com un sistema educatiu integral, flexible i inclusiu d'ensenyaments artístics no reglats, orientat a garantir l'accés universal, la qualitat pedagògica i la continuïtat formativa al llarg de la vida.

Aquesta oferta s'articula amb una doble finalitat:

- **Educativa**, que promou el desenvolupament competencial, artístic i personal de l'alumnat.
- **Comunitària**, que contribueix activament a la dinamització cultural i a la cohesió social del municipi.

L'entitat adjudicatària haurà de desenvolupar i adaptar a les diferents edats, nivells i necessitats de l'alumnat tant a la formació inicial com a la consolidació de la pràctica de la música i la dansa. El model formatiu es basa en itineraris progressius i adaptables que permeten tant la iniciació com l'aprofundiment i, si escau, l'orientació cap a estudis professionals.

#### 5.2 Estructura formativa

L'organització dels programes formatius de l'EMMD de Tiana s'ajustarà al que disposa el Decret 354/2021, de 14 de setembre, pel qual es regulen les escoles de música i dansa no reglades en l'àmbit de Catalunya, que estableix el marc jurídic, pedagògic i organitzatiu per a garantir la qualitat, accessibilitat i coherència educativa d'aquests ensenyaments.

D'acord amb el Decret 354/2021, l'EMMD estructurarà la seva oferta en programes de llarga durada, organitzats per etapes evolutives i objectius d'aprenentatge:

PROGRAMA	OBJECTIU	ALUMNAT
<b>Programa de sensibilització (primer contacte)</b>	Introduir els infants a la vivència musical i/o de dansa, despertar l'interès i la motivació per ambdues disciplines.	Infants en edat d'educació infantil (13, 14 i 15)
<b>Programa d'iniciació</b>	Iniciar la formació artística en música o dansa i introduir de manera sistemàtica del llenguatge musical o del moviment. Afavorir el gaudi personal i col·lectiu i la participació en conjunts instrumentals, vocals o escènics.	Edat escolar. (6 a 8 anys)
<b>Programa d'aprenentatge bàsic</b>	Desenvolupar competències de música i de dansa bàsiques, de manera estructurada. Per alumnat que completa l'etapa inicial d'aprenentatge en interpretacions grupals, inclou un instrument.	Edat escolar. (8 a 12 anys)
<b>Programa d'aprofundiment i formació avançada</b>	Alumnat que tingui el nivell bàsic assolit i vulgui continuar formants-e, adquirir nous coneixements i millorar el domini de les habilitats tècniques i expressives, consolidar	Estudiants amb un cert grau de maduresa tècnica i artística. (de 12 a 18)





	la interpretació artística i preparar-se per a possibles proves d'accés a estudis professionals, cas que sigui voluntat de l'alumne.	anys)
<b>Programa de formació de persones adultes (expertesa)</b>	Oferir iniciació, ampliació cultural o formació tècnica per a joves i persones adultes sense límit d'edat	Joves i adults amb motivació artística, independentment de l'experiència prèvia.
<b>Programa específic, comunitari i d'intercanvis</b>	Respon a necessitats del context local i de la comunitat: tallers inter generacionals, agrupacions obertes, projectes d'inclusió, intercanvis amb altres escoles i col·laboracions amb entitats culturals. Promou la cultura, la participació ciutadana i la cohesió social.	Obert a tota la població i a grups específics segons la naturalesa del projecte.

Tots els programes hauran de ser descrits i integrats al Projecte Educatiu de Centre (PEC), tal com estableix l'article 16 del Decret, que serà el document de referència i definirà:

- La identitat pedagògica del centre.
- Els criteris d'agrupament de l'alumnat i la seva distribució.
- La seqüència i continuïtat dels aprenentatges.
- L'atenció a la diversitat i la accessibilitat.
- La metodologia didàctica i els sistemes d'avaluació.
- Les activitats complementàries i la relació amb l'entorn.

El disseny de l'estructura educativa haurà de garantir la flexibilitat dels itineraris formatius, l'adaptació a la diversitat de l'alumnat i la compatibilitat amb altres ensenyaments reglats.

L'estructura haurà de contemplar propostes de continuïtat, incloent programes dirigits a públics diversos, amb formats i nivells adaptats. En aquest sentit l'escola haurà d'incorporar tallers, agrupacions estables, activitats interdisciplinàries, concerts pedagògics, propostes comunitàries i projectes de participació.

Per últim, s'haurà de preveure un sistema d'avaluació i seguiment pedagògic continuat, que permeti valorar l'eficàcia de l'estructura formativa, la satisfacció de l'alumnat i l'evolució dels processos d'ensenyament i aprenentatge, tot allò conforme amb els principis de millora contínua recollits al Decret.

Tota aquesta organització es desenvoluparà en profunditat a l'Annex I que conté l'estructura detallada de programes educatius, on s'especifiquen els continguts, competències, formats i propostes metodològiques aplicables a cada un dels nivells de formació musical i de dansa de l'escola.

### 5.3 Oferta formativa





L'EMMD ha de poder oferir formació:

- de llarga durada, que pot tenir continuïtat més enllà d'un curs escolar.
- formació de curta durada, activitats igual o inferior a un curs escolar.
- dins els ensenyaments de règim general flexible, diversa i oberta a col·lectius específics.
- complementàries al bloc base de cada nivell formatiu.

**L'oferta formativa de llarga durada**, és a dir, amb continuïtat, ha de concretar:

- Públic a qui va adreçat
- Definir els programes i explicitar els objectius de cadascun d'ells
- Explicitar el currículum que seguiran els alumnes en cada programa
  - a) hores lectives de cada programa
  - b) descripció de l'oferta instrumental
  - c) conjunts instrumentals i vocals

L'oferta de llarga durada estarà definida a partir d'uns blocs on és proposarà oferta complementària o assignatures independents lligades a una formació. Aquests itineraris partiran d'una base contemplat a l'Annex I del PPT que poden ser ajustats per la contractista en funció de la demanda i dins uns límits d'hores i alumnes.

**L'oferta formativa de curta durada ha de tenir** diferents objectius, continguts i durades en funció a qui va adreçada amb duració inferior a un curs escolar.

L'empresa contractista podrà oferir serveis en format de:

- Formació pedagògica als centres escolars del municipi, en horari lectiu segons la demanda del centre, amb el vistiplau d'inspecció i l'autorització de l'ens local.
- Concerts pedagògics per als centres educació infantil, primària i secundària.
- Activitats complementàries del centre: cursos estiu, intercanvis, concerts i/o activitats de difusió (xerrades, tallers, seminaris, creació comunitària o cursos trimestrals).

L'oferta formativa de curta durada ha de concretar:

- Públic a qui va adreçat
- Definició i explicació dels objectius
- Explicitar el currículum que realitzen
  - hores lectives
  - descripció de l'oferta instrumental o de dansa
  - conjunts instrumentals i vocals o de dansa





**L'oferta complementària** són assignatures independents la formació principal, amb preus diferenciats complementaris al bloc formatiu de base en cada nivell

Oferta	Programa	Característiques
<b>Oferta complementària per infants</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprenentatge instrumental en grup i/o individual</li><li>• Aprenentatge llenguatge musical en grup i/o individual</li><li>• Educació de la veu, coral, conjunt vocal</li><li>• Agrupacions instrumental (cambres, combos, orquestres...)</li><li>• Altres matèries optatives en forma de TALLERS</li><li>• Complements en una tipologia de dansa</li></ul>	alumnes de 6-12 anys
<b>Oferta complementària per joves i adults</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprenentatge instrumental en grup i/o individual</li><li>• Aprenentatge llenguatge musical en grup i/o individual</li><li>• Educació de la veu, cor conjunt vocal</li><li>• Agrupacions instrumental (cambres, combos, orquestres...)</li><li>• Matèries optatives</li><li>• Complements en una tipologia de dansa</li></ul>	alumnes de + 13 anys

### **Oferta de promoció i participació de l'escola municipal de música en la vida social i cultural del municipi i del territori. Activitats comunitàries:**

El servei d'escola de música, per tal de vincular-se amb el municipi i potenciar el treball comunitari, oferirà activitats obertes a la ciutadania, a proposta de l'ens local, organitzades des de la pròpia EMMD i en col·laboració amb entitats o centres educatius del municipi. Les activitats obertes al municipi són totes aquelles activitats adreçades i obertes als ciutadans i al municipi, com:

- Concerts i activitats musicals
- Espectacles de Dansa
- Activitats participatives: batucades, balls, acompanyaments musicals, etc
- Projectes amb centres educatius i entitats municipals

Aquestes activitats podran vincular-se al calendari festiu (Nadal, Festa Major, etc.) i es realitzaran en coordinació amb l'Ajuntament.

L'entitat adjudicatària estarà obligada a programar i executar, com part de l'oferta educativa, audicions, concerts, espectacles de dansa i activitats comunitàries vinculades a la programació cultural del municipi, tot i que es desenvoluparan fora de l'horari lectiu ordinari.

### **5.4 Flexibilitat i adaptació**

L'oferta formativa haurà de ser:

- Oberta i flexible en els seus itineraris formatius que permetin a l'alumnat una progressió natural i/o l'accés a estudis reglats.





- Revisable anualment en funció de la demanda i dels criteris pedagògics.
- Preferentment grupal: les individuals hauran d'estar objectivades i justificades, a partir de criteris pedagògics.

Tots els ensenyaments de música i dansa seran preferentment grupals, però es podran fer activitats individuals quan sigui pedagògicament necessàries i justificades.

A les formacions grupals també es garantirà l'atenció i el seguiment individualitzat.

## 5.5 Revisió anual de l'oferta

L'entitat adjudicatària presentarà a l'Ajuntament, abans de l'inici de cada curs escolar, una proposta detallada d'oferta formativa que inclourà:

- Programes i assignatures
- Nombre de grups
- Horaris
- Professorat
- Activitats complementàries i comunitàries previstes.

Aquesta proposta haurà de ser validada per l'Ajuntament i podrà modificar-se en funció de la demanda real d'alumnat i de les necessitats del servei.

## 5.6 Recursos i equipaments pedagògics

Per al desenvolupament d'aquestes activitats, l'EMMD haurà de disposar de:

- Un banc d'instruments per promoure l'accés democràtic a l'escola de música i tenir la possibilitat de crear conjunts instrumentals.
- Espais adequats per a la docència i la formació, tant interna com externa.
- Xarxa de col·laboració amb artistes i entitats.
- Recursos documentals i mediateca per poder fer consultes i recerca.

## 5.7 Innovació educativa i digitalització

Es promourà l'ús de plataformes digitals per a la gestió de la docència i la comunicació amb l'alumnat i les famílies.

Es fomentarà:

- L'ús de plataformes digitals de gestió i comunicació.
- La incorporació d'eines tecnològiques i, si escau, d'intel·ligència artificial.
- La capacitat de desenvolupar docència en format presencial, híbrid o en línia.

## CLÀUSULA 6. CALENDARI I HORARIS DEL SERVEI

### 6.1 Calendari del curs





El servei de l'Escola Municipal de Música i Dansa de Tiana es desenvoluparà entre el 1 de setembre i el 30 de juny, ajustant-se al calendari escolar oficial de Catalunya pel que fa a vacances escolars de Nadal, Setmana Santa i dies festius.

El calendari i l'horari vindrà determinat sota la normativa legislativa vigent i un acord entre l'empresa contractista i l'Ajuntament.

Abans de finalitzar el curs i a partir de la Resolució del Calendari escolar aprovat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, el contractista farà una proposta especificant l'horari, d'acord amb les demandes de la població, guardant relació amb el calendari escolar dels centres escolars del municipi.

## 6.2 Duració mínima

El curs haurà garantir un mínim de 36 setmanes lectives durant els 10 mesos de curs escolar, de setembre a juny, bé sigui per establir programacions educatives, com per portar a terme tot tipus d'oferta formativa de llarga durada, tallers, cursos trimestrals, xerrades, o projectes educatius dins els ensenyaments de règim general. Durant el mes de juliol podran organitzar-se activitats extraordinàries (mostres de final de curs, tallers, cursos intensius, casals, etc.), que hauran de ser prèviament aprovades per l'Ajuntament, tant per l'activitat com per l'ús de l'espai.

## 6.3 Horaris de funcionament

Els horaris seran elaborats per l'empresa adjudicatària d'acord amb les necessitats del servei i de les derivades del desplegament de l'oferta formativa, i seran aprovats anualment per l'Ajuntament durant el segon trimestre de l'any del curs anterior.

El servei corresponent als programes bàsic i complementari es prestarà per cursos escolars entre els mesos de setembre i juny de dilluns a divendres, dins la franja preferentment de 17 a 21 hores, amb caràcter general.

Podran realitzar-se activitats en horari de matí en el cas de programes de sensibilització musical o projectes de col·laboració amb centres educatius.

Així mateix, podran organitzar-se activitats puntuals en cap de setmana (concerts, audicions, espectacles de dansa, etc.), prèvia autorització de l'Ajuntament.

L'adjudicatari, cada any abans de l'inici de curs, farà una proposta d'horari on hi consti:

- Horari d'atenció al públic i horari de secretaria.
- Horari de jornada de portes obertes o audicions.
- La franja horària de cada programa formatiu i activitats de curta durada
- Franges per a realitzar activitats d'intercanvi, colònies i casals.
- Horari de l'equip directiu.





- Horari dels professors, hores setmanals i planificació d'aquestes hores, on es concretaran les hores de programació docent que es realitzaran dins el centre educatiu.
- Hores i espais en què els alumnes de l'escola poden practicar i estudiar dins del centre de manera autònoma.

Qualsevol modificació d'horari escolar requereix l'aprovació de la Regidoria d'Educació.

## 6.4 Tancaments del servei

El centre romandrà tancat en els períodes de vacances establerts en el calendari escolar i en dies festius oficials.

## 6.5 Situacions excepcionals

En cas de circumstàncies extraordinàries que no permetin una docència presencial, com emergències sanitàries, etc., l'entitat adjudicatària haurà de garantir la continuïtat del servei mitjançant modalitats telemàtiques o híbrides, utilitzant les plataformes digitals adequades.

## CLÀUSULA 7. OFERTA I RÈGIM D'ADMISSIÓ, INSCRIPCIÓ I MATRÍCULA. OFERTA DE PROGRAMES, ACTIVITATS I NOMBRES DE PLACES

Els criteris d'admissió de l'alumnat seran establerts per l'Ajuntament de Tiana i per la normativa vigent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

El calendari del procés de confirmació de plaça, inscripció i matriculació serà aprovat per l'Ajuntament, d'acord amb la proposta formulada per l'empresa adjudicatària, la qual serà responsable de l'execució operativa del procés

### 7.1 Accés al servei

L'EMMD de Tiana és un servei públic de titularitat municipal, obert a la ciutadania, amb prioritat a infants i joves, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'ensenyaments artístics no reglats.

### 7.2 Preinscripció i matrícula

El procés d'admissió s'articularà mitjançant un sistema anual de preinscripció i matrícula gestionat per l'entitat adjudicatària sota la supervisió de l'Ajuntament.

El contractista proposarà els models de sol·licitud de confirmació de plaça, preinscripció i matriculació, que hauran de ser aprovats per l'Ajuntament de Tiana.

Per iniciar el procés, caldrà tenir previst l'Annex I on indica el nombre mínim i màxim de places i presentar una proposta per a cada programa, que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament. En cas que la demanda superi l'oferta,





s'aplicaran els criteris de selecció, prioritització i desempat establerts pel Departament d'Educació i, si escau, pels criteris complementaris de l'Ajuntament de Tiana.

L'adjudicatari haurà de disposar dels recursos materials i humans necessaris per garantir els següents processos:

1. Organitzar una jornada de portes obertes.
2. Atenció, orientació i informació a les famílies sobre l'oferta del centre.
3. Sol·licituds d'inscripció, adjudicació de plaça i matriculació.
4. Elaboració dels padrons corresponents.
5. Tramesa de dades requerides a l'Ajuntament.
6. Actualització de les dades, amb les altes i baixes d'alumnes durant el curs.

### 7.3 Criteris admissió

El nombre de places de l'EMMD de Tiana serà determinat segons la previsió dels blocs formatius, tenint en compte la suma total d'alumnes admesos per a cada oferta. Cada grup haurà de respectar un nombre mínim i màxim d'alumnes per poder ser constituït.

En cas d'excés de demanda, s'establirà un procés de baremació d'acord amb els criteris del Departament d'Educació i els criteris complementaris aprovats per l'Ajuntament de Tiana.

L'adjudicació es realitzarà conforme els criteris objectius prèviament establerts que podran incloure:

1. Empadronament a Tiana (criteri prioritari).
2. Prioritat de continuïtat de l'alumnat matriculat en cursos anteriors.
3. Edat mínima/màxima segons nivell formatiu.
4. Ordre de preinscripció.
5. Altres criteris de caràcter social que l'Ajuntament pot establir.

### 7.4 Base normativa

La base normativa és on sustentarà l'oferta formativa del centre, especificat a l'annex I, i esdevé el punt de partida per a l'estructura i l'organització de l'EMMD de Tiana, d'acord amb la normativa vigent, Decret 354/2021, de 14 de setembre, és una norma del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que regula les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.





## 7.4.1 Graella d'oferta per programes i places escolars **MÚSICA**

SENSIBILITZACIÓ A LA MÚSICA I LA DANSA				
Decret 354/2021	Etapa	Cicle	Curs	Assignatura
<b>Primer contacte</b>	1a Etapa	Iniciació musical	1	Sensibilització I (3 anys)
			2	Sensibilització II (4 anys)
			3	Sensibilització III DANSA I MÚSICA (5 anys)

PROGRAMES D'INICIACIÓ				
Decret 354/2021	Etapa	Cicle	Curs	Assignatura
<b>Primer contacte</b>	1a Etapa	Formació Bàsica	4	Iniciació I (6 anys): Formació musical, combo percussió a cor i roda
			5	Iniciació II (7 anys): Formació musical, combo percussió a cor i instruments grupal

MÚSICA (a partir de 8 anys)				
Decret 354/2021	Etapa	Cicle	Curs	Assignatura
<b>Aprenentatge bàsic</b>	2a Etapa	1r	1	Formació Instrumental
				Formació Musical (laboratori)
				Agrupació (Optativa): combo percussió o instrumental o cor
			2	Formació Instrumental
				Formació Musical (laboratori)
				Agrupació (Optativa): combo percussió o instrumental o cor
<b>Jove</b>	2a Etapa	1r	1	Formació Instrumental
				Formació Musical (laboratori)
				Agrupació: combo percussió o instrumental o cor
			2	Formació Instrumental
				Formació Musical (laboratori)
				Agrupació: combo percussió o instrumental o cor

MÚSICA (a partir de 18 anys)				
Decret 354/2021	Etapa	Grup	Programa	Assignatura
<b>Formació d'adults</b>	Adults	1	Instrument i una assignatura	Formació Instrumental en grup
				Formació Musical
		2	Instrument grup	Formació Instrumental en grup
				Formació Musical
		3	Instrument i una assignatura	Formació Instrumental individual
Formació Musical				
4	Instrument individual	Formació instrumental individual		
5	Agrupació	Combo		

TALLER DE MÚSICA (CURTA DURADA)	
<b>Programes específics</b>	Nadons en família
	Cor de Dones





## 7.4.2 Graella d'oferta per programes i places escolars **DANSA**

La creació i obertura de grups sempre estarà condicionada pels mínims establerts en els plecs. En cas d'haver de fer una excepció s'haurà de consultar i demanar autorització a l'Ajuntament.

Les optatives indicades amb un \* es podran obrir grup amb un mínim 7 alumnes tot i que es preveuen possibles barreges entre diferents nivells.

DANSA		De 8 a 12 anys
<b>1r</b>		Dansa creativa
<b>2n</b>		Dansa creativa
		Iniciació dansa clàssica
<b>3r</b>		Dansa clàssica
		Dansa creativa
		Dansa jazz (Optativa)
<b>4t</b>		Dansa clàssica
		Dansa creativa (Optativa) (*)
		Dansa contemporània (Optativa) (*)
		Hip Hop (Optativa) (*)
<b>5è</b>		Dansa clàssica
		Dansa creativa (Optativa) (*)
		Dansa contemporània (Optativa) (*)
		Hip Hop (Optativa) (*)
<b>AVANÇAT</b>		Dansa clàssica
		Dansa creativa (Optativa) (*)
		Dansa contemporània (Optativa) (*)
		Hip Hop (Optativa) (*)

  

DANSA MODERNA (de 8 a 17 anys)	
<b>Dansa moderna I</b>	Acrobàcies
	Hip-Hop
<b>Dansa moderna II</b>	Acrobàcies
	Hip -hop

  

DANSA JOVE (de 13 a 17 anys)	
<b>Dansa jove (13 a 17)</b>	Dansa clàssica
	Dansa contemporània (Optativa) (*)
	Dansa jazz (Optativa) (*)
	Dansa tradicional (Optativa) (*)

  

DANSA ( a partir de 18 anys)	
<b>Dansa adults (+)</b>	Clàssica
	Contemporània
	Hip-Hop





<b>Decret 354/2021</b>	<b>Assignatura</b>
<b>PROGRAMES ESPECÍFICS de DANSA</b>	Barre Fit
	Clàssic sènior
	Hip Hop Sènior
	Pilates
	Competició

## 7.5 Llista espera

L'entitat adjudicatària gestionarà llistes d'espera per a cobrir vacants durant el curs, d'acord amb els criteris d'admissió aprovats.

Aquestes llistes d'espera hauran de garantir la transparència del procés d'admissió.

## 7.6 Programes formatius complementaris

L'adjudicatari haurà de participar en els programes formatius complementaris de l'escola, incloent activitats en centres educatius de Tiana, així com donar continuïtat als programes existents i recuperar tallers anteriors. Aquestes activitats no comportaran cap cost addicional per a l'Ajuntament ni per als usuaris, ja que s'inclouran dins de les hores lectives o programables del professorat, amb el límit d'hores establert segons l'activitat.

Aquestes activitats quedaran integrades en el contracte i en la seva planificació econòmica. En cas de no executar-se alguna activitat prevista, podrà ser substituïda per altres activitats equivalents. Es realitzarà un seguiment trimestral del grau d'execució.

<b>PROGRAMES FORMATIUS COMPLEMENTARIS (TALLERS)</b>	
TALLER SENSIBILITZACIÓ	<i>ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL</i>
TALLER DE RÍTMICA DE DALCROZE	<i>PRIMÀRIA</i>
TALLER DE PERCUSSIÓ	<i>PRIMÀRIA</i>
TALLER DANSA CREATIVA	<i>PRIMÀRIA</i>
TALLER MUSICA	<i>INSTITUT TIANA</i>

L'empresa haurà d'incorporar activitats i participació en actes culturals i festius de l'Ajuntament que es sol·licitin, sense cost que quedaran incloses dins les hores programables dels docents, com:

<b>PROGRAMES DE MUNICIPI</b>	<b>CENTRES VINCULATS</b>
ENCESA DE L'ARBRE	<i>Ajuntament i EMMD</i>
CAVALCADA REIS	<i>Ajuntament i EMMD</i>
SANTA CECÍLIA: CONCERT OBERT I TALLER	<i>Ajuntament i EMMD</i>
DIA INTERNACIONAL DE LA DANSA; MOSTRA I TALLER	<i>Ajuntament + Associació Catalana de la Dansa + EMMD</i>
FESTIVAL DE FI DE CURS	<i>EMMD</i>
AUDICIONS TRIMESTRES O ANUALS	<i>EMMD</i>
FESTA MAJOR DE SANT CEBRIÀ	<i>Ajuntament i EMMD</i>
FESTA MAJOR DE SANT ANTONI	<i>Ajuntament i EMMD</i>





Els intercanvis amb altres escoles, les competicions i participacions o qualsevol sortida que faci l'escola sigui per música o sigui per dansa i totes les despeses que se'n derivin aniran a càrrec de la contractista i hauran de ser contemplades dins de les hores programables de l'escola.

## **7.7 Transparència i digitalització del procés de preinscripció i matrícula**

L'entitat adjudicatària haurà de garantir que el procés d'admissió es gestioni mitjançant un sistema informàtic accessible en línia, amb accés municipal a la base de dades de preinscripcions i matrícules.

La informació sobre places, horaris i procediments es publicarà a la web municipal i als canals de difusió habituals de l'Ajuntament.

## **7.8 Comunicació a les famílies del procés de preinscripció i matrícula**

Durant el procés de preinscripció i matrícula, l'EMMD facilitarà a les famílies informació clara i actualitzada i accessible sobre:

- Oferta formativa i places disponibles.
- Criteris d'admissió.
- Taxes públiques aplicables.
- Drets i deures de l'alumnat i de les seves famílies.

## **7.9 Protecció de dades**

El tractament de les dades de les persones sol·licitants s'ajustarà a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, garantint-ne la confidencialitat i de seguretat de la informació.





## CAPÍTOL III. MITJANS PERSONALS I MATERIALS

### CLÀUSULA 8. PERSONAL I ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE L'EMMD

#### 8.1 Principi general

L'EMMD és un servei públic de l'Ajuntament de Tiana que depèn orgànicament de la Regidoria d'Educació, la qual n'estableix les directrius, n'aprova les propostes i les eventuais modificacions, determina els recursos necessaris per al seu desplegament i en garanteix la coherència amb la política educativa i cultural municipal.

La gestió del projecte i de l'equipament requereix un equip de professionals que n'asseguri el desenvolupament adequat. L'entitat adjudicatària haurà d'adscriure al servei de l'EMMD el personal docent, directiu, administratiu i de suport necessari per garantir l'execució adequada del projecte educatiu, cultural i de gestió, d'acord amb el que disposen aquest plec i el PCAP.

El contractista haurà d'aportar els mitjans personals necessaris pel bon funcionament del servei, de conformitat amb el pla d'estudis que s'estableix en aquest plec.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de complir íntegrament la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, fiscal, de prevenció de riscos laborals i de protecció de dades, així com els convenis col·lectius que resultin d'aplicació al personal adscrit al servei objecte del contracte. En aquest sentit, la proposta haurà de preveure, com a mínim, les funcions de direcció del servei, coordinació pedagògica, professorat i personal de suport.

L'Ajuntament mantindrà la interlocució principal amb la direcció del servei, a través de la qual es canalitzaran totes les qüestions relatives a l'execució del contracte.

#### 8.2 Condicions dels professionals del servei

El personal de l'EMMD seguirà les condicions següents:

- a) En relació amb el personal de l'EMMD, complir el que estableix el Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni numero 79100215012020), i la Resolució EMT/2008/2023, de 15 de maig, per la qual es disposa la inscripció i publicació dels acords de la Comissió negociadora de l'esmentat Conveni en relació a la regulació de la categoria de monitor i a les taules salarials 2026 i les resolucions i actualitzacions vigents.
- b) L'entitat adjudicatària haurà de formalitzar els contractes del seu personal i complir totes les obligacions legals en matèria laboral, fiscal, administrativa, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, així com en protecció de dades.
- c) A l'inici del servei, haurà de presentar la relació de personal adscrit (incloent el personal subrogat si escau), amb indicació de funcions, jornada, titulació, categoria, especialitats, tipus de contracte i retribució. Aquesta informació s'haurà d'actualitzar periòdicament. L'Ajuntament podrà realitzar controls i verificacions documentals.





- d) Abans de l'inici del servei s'haurà de presentar una declaració de responsable conforme tot el persona disposa de la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals de tot el personal que executa del contracte, d'acord amb allò que preveu la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- e) L'entitat proposarà la persona que exercirà el càrrec de direcció acadèmica de l'EMMD, que haurà de ser validada per l'Ajuntament.
- f) Qualsevol modificació d'aquesta relació inicial del personal s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, amb indicació dels canvis que es produeixin. En cap cas es podrà augmentar la plantilla del personal tant de gestió com docent sense l'autorització municipal.
- g) L'entitat haurà de vetllar per l'estabilitat de l'equip educatiu de l'EMMD, a fi d'evitar canvis o substitucions, si no són necessaris, que puguin perjudicar la qualitat del servei.
- h) El contractista haurà de cobrir les absències del seu personal. Tant les absències com les baixes del professorat es cobriran com a màxim des de la primera hora lectiva amb els recursos humans disponibles, sempre que sigui possible. Les substitucions es cobriran en el termini de 48 i 72 hores a fi de preservar la continuïtat en la prestació del servei. Les classes no realitzades per no disposar de professorat s'hauran de recuperar.
- i) El contractista és responsable de les faltes comeses pel personal durant la prestació del servei davant de l'Ajuntament, i està obligat a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin segons el contracte.
- j) L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista, o la infracció de les disposicions vigents en matèria laboral per part del personal tècnic que hagi designat, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Com a titular del servei, l'Ajuntament podrà requerir que el contractista acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.
- k) L'entitat haurà de preveure un pla anual de formació continuada del personal, orientat a la millora pedagògica, la innovació educativa i l'ús de tecnologies.

### 8.3 Equip de professionals del servei

La gestió del projecte i de l'equipament requereix un equip de persones professionals que garanteixi el desenvolupament òptim del servei segons el que es defineix en aquest document.

**8.3.1 Equip de gestió:** S'ocupa de l'atenció directa als usuaris, la gestió acadèmica (preinscripcions i matrícules, gestió de rebuts, contractació, etc.), vetlla pel manteniment i conservació de l'equipament i el seu inventari, és el responsable de la gestió econòmica i laboral del servei,





gestiona la comunicació i la captació d'alumnat i exerceix d'interlocutor amb el titular del servei.

El servei d'atenció, informació i suport administratiu de l'equip de gestió és fonamental per al funcionament òptim de l'EMMD.

L'equip de gestió, entre d'altres, haurà de desenvolupar les següents tasques:

1. Oferir una atenció personalitzada i de qualitat als usuaris i a l'alumnat.
2. Donar suport al professorat per al bon desenvolupament de la tasca docent.
3. Oferir un servei de consergeria i suport a la logística de funcionament de l'EMMD, que vetllarà també pel control d'accessos i haurà de donar suport en l'organització.
4. Vetllar pel manteniment i conservació del centre, les seves instal·lacions, mobiliari i parc d'instruments, d'acord amb el que preveu aquest PPT.
5. Planificar la campanya específica de difusió del nou curs escolar, conjuntament amb l'Ajuntament.
6. Aquelles accions que siguin necessàries per al bon funcionament del servei i de l'equipament.

**8.3.2 Equip directiu:** òrgan de gestió acadèmica, format per la figura de direcció i la de la coordinació pedagògica. És l'òrgan encarregat de proposar actuacions, supervisar, dirigir, orientar i aprendre decisions sobre la coordinació pedagògica i sobre les propostes i coordinacions amb l'Ajuntament.

**Director:** La gestió del servei de l'Escola de Música recau en la figura del director o directora, màxim responsable del funcionament de l'escola. L'execució del contracte haurà de fer-se d'acord amb les seves indicacions. En el seguiment amb l'Ajuntament el màxim responsable i interlocutor serà el director o directora.

Competències de la figura de direcció són:

- a) Direcció de la gestió del servei en els àmbits administratius i econòmics.
- b) Elaboració del pressupost de l'escola aprovat per l'òrgan competent. El director/a en serà el responsable i en donarà comptes a la comissió de seguiment. Vetllarà perquè el servei sigui solvent i els grups classe siguin el màxim rendible per garantir el servei.
- c) Presentació del Pla d'estudis que prèviament haurà dissenyat amb la coordinació pedagògica i del claustre sempre seguint la normativa legislativa vigent.
- d) Assignació de les classes col·lectives i individuals i les tutories dels professors de les especialitats amb la finalitat de vetllar pel millor compliment dels objectius.





- e) Designació de la coordinació pedagògica.
- f) Seguiment i el control del personal docent que presta el servei a l'escola, en tots els aspectes (horaris, compliment d'objectius, etc.).
- g) Adoptar les mesures necessàries per a garantir una bona organització i funcionament.
- h) Adequació perquè els horaris s'adeqüin a les necessitats dels usuaris.
- i) Innovació pedagògica i manteniment d'equipaments. Vetllar per a la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les novetats tecnològiques i pedagògiques adequades així com, per a la conservació i el manteniment dels equipaments, instal·lacions i recursos.
- j) Coordinació amb les Regidories d'Educació i Cultura les seves intervencions en actes municipals, així com organitzar les diferents audicions i concerts (Nadal, Pasqua, fi de curs...).
- k) Coordinació de la programació de Can Riera, en col·laboració amb la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Tiana i les entitats del municipi.

### **Coordinació pedagògica i artística.**

L'EMMD comptarà amb una persona responsable de la coordinació pedagògica, amb titulació superior en música o dansa i experiència acreditada en gestió educativa i cultural.

#### Les seves funcions seran:

- a) Coordinació amb la direcció del servei i el professorat.
- b) Programació pedagògica, dinamització de projectes comunitaris i supervisió
- c) Seguiment de l'alumnat i relació amb famílies.
- d) Impuls de projectes educatius i culturals, de la participació de l'escola en la programació cultural municipal i en projectes comunitaris, amb especial atenció a la programació de Can Riera.

**8.3.3 Professorat:** L'equip docent estarà integrat per professorat amb titulació i capacitació acreditada en les diferents especialitats instrumentals, vocals i de dansa i ha de complir els requisits exigits per la normativa autonòmica d'aplicació, Decret 354/2021, de 14 de setembre, o la que estigui vigent durant l'execució d'aquest contracte.

No obstant això, es podrà contractar, de forma excepcional, professorat "convidat" entre professionals competents en la matèria per realitzar activitats singulars.

L'entitat adjudicatària haurà de garantir la idoneïtat i estabilitat del personal docent, intentant evitar la rotació excessiva.

L'equip docent participa al claustre de professorat, que és l'òrgan de participació i debat de l'EMMD i té la competència per prendre decisions de tipus pedagògic. Està integrat obligatòriament per la totalitat del professorat de l'EMMD i presidit pel director/a.





El professorat és qui, reunint les condicions i títols acadèmics exigits per la legislació per impartir el nivell educatiu corresponent, exerceix la seva activitat educativa en el desenvolupament dels programes, dins del marc pedagògic o didàctic establert pel centre, d'acord amb la normativa vigent.

Les funcions a desenvolupar pel personal docent seran:

- a. Programació de la docència, preparació de classes i activitats pedagògiques.
- b. Exercici de la docència segons les especialitat.
- c. Gestió acadèmica, si s'escau, dins l'àmbit de responsabilitat propi.
- d. Reunions de coordinació amb el conjunt del claustre, la direcció i la coordinació pedagògica.
- e. Elaboració de memòries i programacions.
- f. Avaluació de l'activitat docent i elaborar informes del progrés de l'alumnat.
- g. Tutoria i atenció als alumne i amb les famílies.
- h. Participació i preparació concerts, audicions i projectes culturals del centre o del municipi.
- i. Col·laboració en projectes d'innovació pedagògica i en la implantació d'eines digitals.
- j. Totes aquelles adients al personal docent que la direcció pugui encomanar.

Tot el personal docent de l'escola haurà de disposar d'unes hores de programació i unes de coordinació amb serveis municipals, és a dir, unes hores de coordinació interna i externa amb els tècnics municipals vinculats al servei, unes hores per la preparació i la participació en actes festius del poble i activitats fora horari lectiu de l'escola. Així doncs, els professors tindran una bossa d'hores per realitzar activitats més enllà de les classes.

Atesos els trets d'identitat del servei i les funcions a desenvolupar pel professorat de l'EMMD, aquest haurà de comptar amb una forta motivació per a la docència de la música i de la dansa, de l'aprenentatge permanent i el treball en equip.

El personal de l'entitat contractista ha de ser prou per a garantir la prestació del servei. L'entitat contractista es compromet a garantir la solvència professional de l'equip directiu de l'escola i els professionals docents. En cas de baixes del personal, les substitucions seran cobertes amb un termini entre 24 a 72 hores a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei. Hauran de ser substituïts per personal amb la mateixa titulació i característiques, de tal forma que el servei no es vegi perjudicat.

**L'entitat contractista**, d'acord amb la normativa laboral vigent, formalitzarà **els contractes escaients amb el seu personal**. L'Ajuntament de Tiana és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb el personal esmentat. L'entitat contractista complirà les obligacions dispostes per la legislació vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral i social. El no compliment de qualsevol





d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat de l'Ajuntament de Tiana, sense perjudici de les accions que aquest pugui adoptar respecte la suspensió o vigència del contracte.

Les condicions de treball, horaris, vacances, permisos, etc., seran establerts per l'entitat contractista que s'ajustaran a les normes que determina el conveni col·lectiu del treball del sector d'ensenyament privat de Catalunya per a ensenyaments no reglats o bé podrà superar-lo.

L'organització del professorat garantirà la coherència entre les diferents matèries que cursi l'alumnat, per la qual cosa es valorarà l'organització a través d'equips docents i en qualsevol cas, els seus membres estaran obligats a participar a les reunions que s'especifiquin en el reglament de règim intern que caldrà elaborar un cop signat el contracte i posteriorment es presentarà a la Comissió de seguiment.

**8.3.4 Personal de suport:** Quan la programació ho requereixi, l'entitat adjudicatària haurà de disposar de personal de suport (consergeria, tècnics de so/il·luminació, acompanyants de menors en actes extraordinaris fora del centre, etc.)

Les funcions del personal de suport seran les següents:

- Un bon ús i la conservació de les instal·lacions i equipaments.
- Col·laboració en el muntatge i desenvolupament de les activitats extraordinàries.
- Suport logístic i tècnic en totes les programacions.
- Suport a la comunitat educativa en qüestions de seguretat, accessibilitat i atenció a l'alumnat.

### 8.3.5 Obligacions comunes del personal

Tot el personal adscrit al servei haurà de:

- Complir amb les condicions laborals, socials i de prevenció de riscos laborals.
- Respecte els principis de igualtat, no discriminació i accessibilitat universal.
- Ús del català com a llengua vehicular.
- Participació en accions de formació continua i millora de la qualitat educativa.

## CLÀUSULA 9: EQUIPAMENTS I MANTENIMENT

### 9.1 Equipament i ubicació

El servei es realitzarà a l'edifici situat al carrer Ciutadella, número 1, edifici annex de l'escola pública de primària Tiziana, de Tiana.

### 9.2 Materials i espais

L'edifici disposa de la dotació de mobiliari bàsic per al desenvolupament de l'activitat establert en el plec (cadres, taules, faristols, instruments, etc.).

L'Ajuntament, amb caràcter previ a l'inici del servei, posarà a disposició del contractista les instal·lacions, béns i mitjans auxiliars necessaris per a l'execució del contracte, i en deixarà constància mitjançant un inventari escrit, amb indicació de les seves característiques, valoració econòmica i estat de conservació.





Aquest inventari haurà de ser signat de conformitat per l'adjudicatari un cop verificat l'estat de l'equipament i acordades, si escau, les actuacions de reparació, manteniment o adequació inicial.

En cas que l'entitat adjudicatària decideixi adquirir mobiliari ha de respectar la uniformitat amb el material aportat inicialment per l'administració.

L'Ajuntament lliurarà un inventari inicial dels equipaments d'escola, que inclourà les instal·lacions i el banc d'instruments.

Així doncs, l'Ajuntament es compromet a fer una primera i única aportació a l'inici de la contractació amb:

- Instal·lacions adequades segons normativa. Manteniment de les instal·lacions per el bon ús de l'escola i la qualitat educativa.
- Aportació de material fungible inicial per la posada en funcionament de l'escola, després serà l'entitat contractista la que es farà càrrec de la despesa de material fungible que es vagi necessitant.

## 9.3 Manteniment de l'escola

### 9.3.1 Obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista es farà càrrec de les tasques de petit manteniment d'acord amb els criteris següents: manteniment correctiu, preventiu i controls periòdics escaients.

S'entén per petit manteniment, entre d'altres:

- Substitució d'elements consumibles (bombetes, fluorescents, etc.).
- Reposició de vidres trencats i eliminació de grafit.
- Ajust i reposició de cargols, panys i elements de subjecció menors.
- Reparació de panys de portes i finestres.
- Reparació de petites avaries en finestres i persianes.
- Reparació de desperfectes menors en pintura, revestiments, paraments i paviments.
- Desembussos de canonades i evacuacions d'aigües pluvials i residuals.
- En general, totes aquelles actuacions de manteniment menor equivalents.

La realització d'aquestes tasques, si cal, es farà amb la col·laboració del Serveis Tècnics Municipals, que informarà al personal designat per l'empresa contractista sobre la forma com les ha de portar a terme i que vetllarà perquè la seva realització no malmeti les instal·lacions ni elements del centre.

### 9.3.2 Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament es farà càrrec del manteniment correctiu estructural entès com aquell destinat reparar avaries estructurals i/o esmenar deficiències greus de funcionament sorgides en les instal·lacions d'acord amb la normativa vigent.

## 9.4 Subministraments i servei de neteja





9.4.1 L'empresa contractista s'ha de fer càrrec del servei de neteja. Durà a terme les operacions ordinàries de neteja que cal efectuar a conseqüència de l'activitat normal del centre i que afecten a totes les seves dependències. També es farà càrrec de la neteja de les activitats extraordinàries. Quedarà inclòs als costos.

9.4.2 Línies telefòniques: Pel que fa a l'alarma i a la línia telefònica ordinària, l'Ajuntament farà la tramitació de donar d'alta, i pel que fa a la resta (canvi de titularitat, manteniment, costos i consum) seran a càrrec de la contractista.

9.4.3 Durant l'horari de funcionament de l'escola el contractista es farà càrrec del Servei de vigilància i control de l'equipament.

9.4.4 L'Ajuntament es fa responsable dels subministraments energètics: electricitat, aigua i gas. La despesa de telefonia, dades i comunicacions anirà a càrrec del contractista. L'adjudicatari haurà d'implementar mesures d'eficiència energètica per a millorar l'eficiència en els consums.

## 9.5 Control de plagues

L'Ajuntament assumeix la desratització i el control de plagues amb l'aplicació de mitjans, terminis i freqüència adequats, de forma que resultin compatibles amb l'activitat educativa del centre i sense que suposin cap risc per a la salut o el benestar de les persones. Aquestes es realitzaran estrictament d'acord amb la normativa en vigor en cada moment i, addicionalment, es comunicarà a la direcció del centre els períodes en què hi hagi possibilitat d'afectacions o molèsties per al personal i els alumnes del centre.

## 9.6 Claus

L'Ajuntament es reserva la possessió de dos jocs de claus del centre, amb la finalitat de:

- Permetre l'accés a la Policia Local en cas d'emergència o avís d'intrusió.
- Facilitar l'accés als serveis municipals de manteniment i reparació.
- Qualsevol altre accés al centre que l'Ajuntament consideri oportú.

## CLÀUSULA 10: ÚS DELS EQUIPAMENTS DE L'EDIFICI DE L'ESCOLA

### 10.1 Dret ús municipal

L'Ajuntament, com a titular del centre, es reserva el dret de fer ús de les instal·lacions fora horari lectiu i amb prèvia comunicació a la direcció de l'EMMD garantint en tot moment que no interferirà en l'activitat educativa.

### 10.2 Ús social i cultural de l'escola i de la seva seu

L'entitat adjudicatària haurà de facilitar l'ús de les instal·lacions a les entitats culturals i educatives del municipi, sempre que sigui compatible amb el desenvolupament ordinari de la programació anual del centre i amb el vistiplau de l'Ajuntament.

### 10.3 Inventari d'instruments i material didàctic





S'adjunta al present plec (Annex II), la relació detallada de l'equipament, el mobiliari, dels instruments musicals, materials de dansa i altre material didàctic adscrits a l'EMMD de Tiana.

L'Ajuntament mantindrà la titularitat dels bens inventariats.

L'empresa adjudicatària n'haurà de garantir la conservació i l'ús correcte i haurà d'informar l'Ajuntament de qualsevol incidència, pèrdua i deteriorament.

A l'inici i finalització del contracte es farà un inventari.

## **CAPÍTOL IV. DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT MÉS ENLLÀ DE LA LECTIVA**

### **CLÀUSULA 11. PROMOCIÓ I PARTICIPACIÓ DE L'EMMD EN LA VIDA SOCIAL I CULTURAL DEL POBLE I ACTIVITATS COMUNITÀRIES. RELACIÓ AMB L'ENTORN**

El servei d'escola de música i dansa haurà de planificar, programar i proposar activitats comunitàries, i obertes a la ciutadania, organitzades des de la pròpia escola de música municipal o en col·laboració amb entitats, regidories i centres educatius del municipi.

Aquestes activitats externes podran consistir en concerts, audicions, propostes formatives de curta durada i activitats participatives obertes a la població. Igualment es podrà desenvolupar en el marc del cycle festiu del municipi (Nadal, Festes Majors, carnaval, entre altres) o en col·laboració amb els centres educatius del municipi (escola bressol, escoles de primària, institut, escola d'adults...)

#### **11.1 Agent cultural del municipi**

L'Escola Municipal de Música i Dansa haurà d'actuar com un agent actiu dins la vida cultural i social del municipi, col·laborant estretament amb l'Ajuntament en la seva programació d'activitats, concerts, espectacles i altres iniciatives comunitàries.

#### **11.2 Participació en la programació cultural**

L'entitat adjudicatària estarà obligada a programa i a participar en tot allò que es posa a l'apartat 7.7 d'aquests plecs tècnics.

L'EMMD haurà de desenvolupar projectes de cooperació amb els altres centres educatius del municipi i pot desenvolupar propostes similars, tant per a centre educatius com per al conjunt de la ciutadania.

El servei haurà de fomentar convenis i projectes de col·laboració amb entitats culturals, socials i sociosanitàries del municipi i de l'entorn, a fi de:

- Promoure la inclusió de col·lectius amb necessitats educatives especials.
- Oferir activitats intergeneracionals.
- Ampliar l'abast social de l'escola i reforçar el seu impacte comunitari.
- Compromís de proximitat amb els centres educatius i la ciutadania

#### **11.3 Projecció exterior**

L'EMMD també podrà col·laborar en projectes intermunicipals, intercanvis culturals o trobades organitzades en coordinació amb les xarxes d'escoles de música i dansa de Catalunya o de la resta de l'Estat, per a enriquir





# TIANA

Plaça de la Vila, 1  
Tel. 93.395.50.11  
08391 TIANA  
NÚM REGISTRE ENTITAT LOCAL 01082824  
C.I.F: P-0828200-F

l'experiència educativa i cultural de l'alumnat. Les despeses derivades d'aquest tipus d'activitats aniran a càrrec de l'adjudicatari.

## **CLÀUSULA 12. ATENCIÓ A LES FAMÍLIES I A LA COMUNITAT EDUCATIVA**

### **12.1 Principi general**

L'EMMD de Tiana ha de mantenir una relació propera, transparent i continuada amb les famílies i amb el conjunt de la comunitat educativa del municipi, reconeixent-les com part essencial del projecte pedagògic i cultural.





## 12.2 Canals de comunicació

L'entitat adjudicatària ha de garantir:

- Atenció presencial durant les tardes que l'escola està oberta.
- Atenció telemàtica mitjançant correu electrònic i plataforma digital.
- Comunicació regular mitjançant circular, tauler anuncis, web municipal.
- L'ús de xarxes socials, si escau, es farà acordadament amb el departament de comunicació de l'Ajuntament.

## 12.3 Tutories i acompanyament

El professorat dedicarà part de la seva jornada no lectiva a mantenir tutories amb les famílies, amb la finalitat d'informar de l'evolució de l'alumnat i, en cas que covingués, orientar sobre itineraris i possibilitats de continuïtat a estudis reglats.

També han d'estar disponibles per atendre dubtes, suggeriments i necessitats particulars.

## 12.4 Participació de les famílies

L'EMMD fomentarà la implicació de les famílies a la vida del centre mitjançant jornades de portes obertes, audicions, mostres, concerts escolars i activitats participatives que afavoreixin la convivència entre alumnat, escola i famílies.

## 12.5 Relació amb la comunitat educativa

L'entitat adjudicatària haurà de coordinar-se amb els centres educatius del municipi i amb l'Ajuntament per promoure projectes conjunts d'iniciació musical i de dansa, afavorir la participació de l'alumnat en activitats culturals del municipi i integrar l'EMMD com a recurs complementari dins la xarxa educativa local, d'acord amb el que estableix l'apartat .7.7

## 12.6 Avaluació de satisfacció

Anualment, l'empresa haurà de fer una avaluació de la satisfacció de l'alumnat i les famílies amb l'eina que consideri òptima. Aquests resultats s'hauran de presentar a l'Ajuntament.

## 12.7 Pla anual de relació amb famílies i comunitat educativa

Abans de l'inici de cada curs escolar, l'entitat adjudicatària haurà d'elaborar i presentar a l'Ajuntament un Pla anual de relació entre les famílies i la comunitat educativa, que inclogui com a mínim:

- Els canals i horaris d'atenció previstos.
- El calendari de reunions, tutories i jornades de portes obertes.
- Les activitats específiques de participació de les famílies a la vida escolar.
- Les accions de coordinació amb els centres escolars i amb el teixit associatiu del municipi.
- Els mecanismes d'avaluació i seguiment en el grau de participació i satisfacció.

Aquest Pla també formarà part de la memòria pedagògica anual que està obligada a presentar a l'Ajuntament per a la seva supervisió.





## CLÀUSULA 13. DIGITALIZACIÓ I INNOVACIÓ

### 13.1 Principi general

L'EMMD haurà d'integrar en el seu funcionament eines de digitalització i innovació tecnològica que afavoreixin la millora de la gestió administrativa, la docència i la relació amb les famílies i l'Ajuntament, en la mesura que sigui possible.

### 13.2 Gestió digital del servei

L'entitat adjudicatària haurà d'implantar i mantenir en funcionament un sistema digital de gestió acadèmica i administrativa, que contempli com a mínim:

- Processos de preinscripció i matrícula en línia.
- Gestió de pagaments i taxes públiques.
- Control d'assistència, expedients i progressió de l'alumnat.
- Accés restringit per a l'Ajuntament a efectes de supervisió i control.

### 13.3 Innovació pedagògica

L'EMMD haurà d'incorporar metodologies i recursos digitals en l'àmbit pedagògic, com:

- Plataformes d'aprenentatge en línia per a docència híbrida o virtual en situacions d'excepcionalitat.
- Recursos audiovisuals, software musical i eines de creació digital sonora.
- Sistemes de gravació i edició digital per a la pràctica instrumental i de dansa.

### 13.4 Transparència i seguretat

L'ús d'eines digitals i d'intel·ligència artificial han de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i drets digitals, garantint la seguretat, confidencialitat i accessibilitat de la informació.





## CAPÍTOL V. CONTROL I AVALUACIÓ DEL SERVEI

### CLÀUSULA 14. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI, CONDICIONS, CONTROL I INSPECCIÓ DEL SERVEI

#### 14.1 Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari està obligat a prestar el servei amb total subjecció a les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions administratives d'acord amb les condicions de la seva oferta, que adquireixen també caràcter d'obligacions contractuals, tal com s'estipula a les obligacions de l'article 312 de la LCSP

L'entitat adjudicatària ha de:

- Facilitar a l'Ajuntament l'accés als sistemes de gestió del servei.
- Presentar informes trimestrals d'activitat, amb dades d'alumnes, oferta formativa, activitats realitzades i estat dels equipaments.
- Elaborar una memòria pedagògica i de gestió anual, que inclogui:
  - o Balanç de la programació educativa.
  - o Avaluació del Pla de relació amb les famílies i la comunitat educativa.
  - o Avaluació del Pla de innovació digital.
  - o Indicadors de qualitat i impacte social.
- Atendre les sol·licituds d'informació que formuli el Ajuntament.
- Facilitar els comptes quan sigui reclamat per part de l'Ajuntament.

Documentació a presentar:

Per poder realitzar un seguiment del servei el contractista haurà de presentar la següent documentació en els períodes establerts a continuació:

1. La proposta anual de centre o programació anual general (abans de l'1 de maig).
2. Proposta de pressupost pel curs vinent, Pla de viabilitat, mitjançant la justificació de ingressos i despeses del curs que finalitza (data màxima de l'1 de maig).
3. Memòria del curs anterior adjuntant memòria econòmica i inventari de bens (data màxim 30 de juliol)
4. Horari i calendari de curs i plantilla de personal (data màxim 30 de juliol)

#### 14.2 Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Tiana, com a titular del servei, exercirà les funcions de supervisió, fiscalització i control del contracte, garantint el compliment de les prescripcions tècniques i administratives.

L'Ajuntament vetllarà pel bon funcionament del servei de l'Escola Municipal de Música i Dansa, i per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció,





control, seguiment i avaluació de l'execució del contracte, per part de les autoritats i dels serveis oficials i tècnics.

### 14.3 Comissió de seguiment

L'empresa contractista es compromet a informar regularment a l'Ajuntament sobre les prestacions del servei. Per aquest motiu, haurà de designar un representant que serà la persona que assumeixi la direcció del centre per a fer el seguiment del funcionament i per a respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Per al control ordinari del servei es constituirà una Comissió de seguiment, integrada pel regidor d'Educació, l'equip tècnic municipal i la direcció de la gestió del servei i representant de l'empresa contractista si ho considera necessari.

Aquesta comissió es reunirà, com mínim, un cop cada trimestre.

Tindrà les funcions següents:

- Analitzar el nombre d'alumnes i minuts de professorat. Seguiment del nombre de grups i nombre alumnes per grup, revisió de grups oberts amb mínims alumnes establerts als plecs.
- Analitzar el desenvolupament del curs i el grau de compliment de la programació anual.
- Valorar els indicadors de qualitat i els resultats de l'activitat.
- Avaluar la satisfacció de l'alumnat i les famílies.
- Tractar incidències i proposar mesures correctores.
- Supervisar l'execució dels projectes comunitaris i culturals.
- Fer seguiment de les instal·lacions a través del resultat d'inspeccions i visites efectuades pels serveis tècnics municipals, per entitats d'inspecció i control acreditades per a la inspecció d'instal·lacions, per ens oficials dedicats a la supervisió dels paràmetres de qualitat ambiental i de seguretat, higiene i salut. Hi queden incloses també les intervencions d'ofici d'agents de policia i de l'auditoria judicial, d'assistència mèdica i membres del cos de bombers, cas que n'hi hagués.
- Aportar suggeriments i propostes de millora.

## CLÀUSULA 15. AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI

### 15.1 Principi de qualitat

L'Escola Municipal de Música i Dansa de Tiana haurà de donar un servei de qualitat, entès com un servei que dona satisfacció a les necessitats educatives, culturals i socials de la ciutadania, el funcionament organitzatiu adequat i la contribució a la dinamització cultural del municipi.

### 15.2 Sistema d'avaluació

L'avaluació de l'escola persegueix observar i analitzar els punts forts i les oportunitats de millora amb la finalitat de tenir dades objectives que permetin iniciar processos de millora en el servei.

L'entitat adjudicatària haurà d'implantar un sistema d'avaluació de la qualitat, basat en criteris objectius i verificables, que contempli:

- L'evolució de l'alumnat i l'eficàcia de l'oferta formativa.





- El grau de satisfacció de les famílies i de la comunitat educativa.
  - La participació en activitats culturals, socials i comunitàries.
  - El nivell de innovació pedagògica i digital implementada.
  - L'estat de conservació de les instal·lacions i equipaments.
- Caldrà retre comptes de tots aquests aspectes a la comissió de seguiment.

### 15.3 Memòria anual de qualitat

La adjudicatari elaborarà una memòria anual de qualitat, integrada a la memòria pedagògica del curs, que inclourà els resultats obtinguts en els indicadors de qualitat, conclusions de les enquestes de satisfacció i propostes de millora pel següent curs.

### 15.4 Millora contínua

L'Ajuntament, a través de la comissió de seguiment, analitzarà els resultats de l'avaluació anual i podrà proposar mesures de millora. L'adjudicatari estarà obligat a incorporar-les en la programació del següent curs a menys que tinguin una causa justificada.

## CLÀUSULA 16. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

### 16.1 Obligacions en matèria de protecció de dades

L'entitat adjudicatària, en la seva condició d'encarregada del tractament, haurà de complir estrictament el que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i la resta de normativa sectorial aplicable.

### 16.2 Tractament de dades de l'alumnat i de les famílies

Les dades personals derivades dels processos de preinscripció, matrícula, seguiment acadèmic, atenció a les famílies i participació en activitats culturals seran tractades exclusivament amb la finalitat pròpia del servei objecte del contracte.

L'adjudicatària haurà de garantir:

- La confidencialitat, la seguretat i la disponibilitat de les dades.
- L'accés restringit únicament al personal autoritzat.
- L'adopció de mesures tècniques i organitzatives adequades per evitar accessos no autoritzats, la pèrdua o l'alteració de la informació.

### 16.3 Confidencialitat de la informació

L'adjudicatària i tot el personal adscrit al servei estaran obligats a guardar estricta confidencialitat respecte de la informació a la qual tinguin accés en l'exercici de les seves funcions, tant de caràcter personal com institucional, sense que pugui ser utilitzada per a finalitats diferents de les pròpies del contracte.

### 16.4 Plataformes i servidors

En cas que l'adjudicatària faci ús de plataformes digitals o serveis al núvol per a la gestió acadèmica o administrativa, haurà de garantir que els servidors estan ubicats a la Unió Europea o bé que disposen de garanties





equivalents de seguretat i protecció de dades, prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.

## **16.5 Conservació i destrucció de dades**

Un cop finalitzat el contracte, l'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament tota la informació i documentació, en suport físic o digital relacionada amb el servei, i procedir a l'eliminació segura de les dades personals emmagatzemades, llevat que es pacti el contrari conforme a la normativa vigent.

## **CLÀUSULA 17. IGUALTAT, INCLUSIÓ I NO DISCRIMINACIÓ**

### **17.1 Principi general**

La prestació del servei de l'EMMD s'haurà de regir pels principis d'igualtat d'oportunitats, inclusió social, accessibilitat universal i no-discriminació, garantint l'accés a tota la ciutadania en qualsevol de les disciplines, amb independència de gènere, origen, situació socioeconòmica o capacitat.

### **17.2 Llengua**

La llengua vehicular de l'activitat serà el català, de conformitat amb la normativa autonòmica vigent.

### **17.3 Accés inclusiu**

L'entitat adjudicatària haurà de:

- Dissenyar una oferta educativa adaptada a diferents edats i nivells d'aprenentatge.
- Incorporar metodologies accessibles per a alumnat amb diversitat funcional o necessitats educatives específiques.
- Afavorir la igualtat de gènere en totes les activitats, tant en la música com en la dansa.

### **17.4 Accessibilitat universal**

L'adjudicatària haurà de vetllar per a l'eliminació de barreres físiques, sensorials i cognitives en la prestació del servei, col·laborant amb l'Ajuntament en l'adaptació progressiva dels espais i en la implementació de mesures compensatòries quan les infraestructures no ho permetin plenament.

### **17.5 Formació del personal en matèria igualtat**

L'entitat adjudicatària promourà la formació del seu personal en matèria de igualtat, inclusió social i diversitat, assegurant que la pràctica docent incorpora una perspectiva inclusiva i respectuosa amb la pluralitat cultural i social del municipi.

### **17.6 Obligació de compliment normatiu**

Aquestes obligacions s'entenen sense perjudici de l'aplicació establerta a la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la normativa autonòmica catalana en matèria d'igualtat i no discriminació i





l'article 202 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP), que habilita els poders adjudicadors a establir condicions especials d'execució en matèria social.

## **CLÀUSULA 18. PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA**

### **18.1 Principi general**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que totes les activitats desenvolupades en el marc de l'escola EMD es realitzin en un entorn segur, lliure de qualsevol forma de violència, discriminació, assetjament o maltractament envers els menors.

### **18.2 Compliment normatiu**

Serà d'obligat compliment el que estableixen:

- La Llei Orgànica 8/2021, de protecció integral a la infància i a l'adolescència davant la violència (LOPVI).
- La normativa autonòmica catalana en matèria de drets i protecció de la infància i l'adolescència.
- El sistema català de protecció a la infància i adolescència, gestionat per la DGPPIA, com a marc institucional d'actuació.

### **18.3 Requisits del personal**

Tot el personal docent, de suport i voluntari que faci un servei a l'escola haurà d'acreditar, amb caràcter previ a la seva incorporació, el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans, conforme la normativa vigent.

### **18.4 Protocols d'actuació**

L'adjudicatària haurà de disposar d'un protocol intern de prevenció, detecció i actuació davant situacions de risc per menors, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament i difós per personal del centre.

### **18.5 Formació específica**

L'adjudicatària garantirà que tot el personal adscrit al servei rebi formació específica en matèria de protecció de menors i prevenció de conductes d'assetjament escolar, discriminació o maltractament.

### **18.6 Comunicació amb les famílies**

Qualsevol incidència relativa a la seguretat i benestar de l'alumnat haurà de ser comunicada de manera immediata a les famílies i a l'Ajuntament que adoptaran conjuntament les mesures oportunes.

### **18.7 Supervisió municipal**

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la revisió del compliment d'aquestes obligacions, així como informes sobre l'aplicació dels protocols de protecció.





## **CLÀUSULA 19. ASPECTES COMUNICATIUS**

L'activitat ordinària de l'EMMD de Tiana es desenvoluparà en llengua catalana, en coherència amb el marc normatiu autonòmic vigent en matèria educativa i cultural (Estatut d'Autonomia de Catalunya, Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol), (Llei 12/2009 de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya (LEC)), (Decret 179/1993 i Decret 354/2021 sobre escoles de música i dansa).

### **Imatge institucional**

L'adjudicatari haurà de respectar els criteris d'identitat visual corporativa de l'Ajuntament de Tiana, incorporant el logotip municipal i la denominació oficial de l'escola en català en tots els documents, materials i suports de difusió.

## **ÍNDEX D'ANNEXOS DEL PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT)**

Annex I: Oferta formativa inicial EMMD

Annex II: Inventari del mobiliari i el material de música i dansa de l'escola

Annex III: Plànol Escola Municipal de Música i Dansa





## ANNEX I: OFERTA FORMATIVA INICIAL EMMD

### PROGRAMES DE SENSIBILITZACIÓ

Cicle	Curs	OFERTA SENSIBILITZACIÓ	DESCRIPCIÓ	MINUTS	PLACES MÍNIM	PLACES MÀX
Iniciació musical I	1r	SENSIBILITZACIÓ I (3 anys)	Música, moviment i coordinació	45	7	12
	2n	SENSIBILITZACIÓ II (4 anys)	Música, moviment i coordinació	45	7	12
	3r	SENSIBILITZACIÓ III DANSA I MÚSICA (5 anys)	Sensibilització musical i iniciació a la dansa	90	7	12
		<b>TOTAL ALUMNES DE SENSIBILITZACIÓ</b>			<b>21</b>	<b>36</b>

### PROGRAMES D'INICIACIÓ

Cicle	Curs	OFERTA INICIACIÓ	DESCRIPCIÓ	MINUTS	PLACES MÍNIM	PLACES MÀX
Formació Bàsica	4t	Iniciació I (6 anys)	Formació musical (música)	45	7	12
			Combo percussió o cor	30	7	12
			Roda	30	7	12





	5è	Iniciació II (7 anys)	Formació musical (música)	45	7	12
			Combo percussió o cor	30	7	12
			Instrumental grupal (20')	60 (20*3)	7	12
<b>TOTAL ALUMNES DE SENSIBILITZACIÓ</b>					<b>14</b>	<b>24</b>

### OFERTA BÀSICA

Cicle	Curs	OFERTA	DESCRIPCIÓ	MINUTS	PLACES MÍNIM	PLACES MÀXIM
1º	1	Formació Instrumental	Instrument (20'*3=60')	60 (20*3)	1 (només 20')	3 (1hora)
		Formació Musical (laboratori)	Formació musical (laboratori)	30	11	15
		Agrupació (Optativa)	Combo percussió o instrumental o cor	90 (45*2)	10	15
	2	Formació Instrumental	Instrument (20'*3=60')	60 (20*3)	1 (només 20')	3 (1 hora)
		Formació Musical	Formació musical (laboratori)	30	11	15
		Agrupació (optativa)	Combo percussió o combo instrumental o cor	90 (45*2)	10	15
<b>TOTAL ALUMNES BÀSICA</b>					<b>20</b>	<b>30</b>

### OFERTA JOVE

Cicle	Curs	OFERTA	DESCRIPCIÓ	MINUTS	PLACES MÍNIM	PLACES MÀXIM
1	1	Formació Instrumental	Instrument (20'*3=60')	20*10	2	10
		Formació Musical	Laboratori musical	30	5	9
		Agrupació	Combo percussió o instrumental o cor	60	20	30
<b>TOTAL ALUMNES BÀSIC</b>						

Cicle	Curs	OFERTA	DESCRIPCIÓ	MINUTS	PLACES MÍNIM	PLACES MÀXIM
2	2	Formació Instrumental	Instrument individual	30*10	0	10
		Agrupació	Agrupació (combo percussió O instrument o cor)	60	5	8
<b>TOTAL ALUMNES JOVE</b>						





## PROGRAMA ADULTS

Cicle	Curs	PROGRAMA	DESCRIPCIÓ	MINUTS TOTALS	PLAC ES MÍN M	PLACES MÀXIM
Adult	Grup 1	Instrument en grup + 1 assignatura	Instrument en grup + Formació musical	60 + 2 grups de (45*2)	2	4
		Instrument grup	instrument grupal	2 grups de (45*2)	2	4
	Grup 2	Instrument individual + 1 assignatura	Instrument individual + Formació musical	(30'*6)+ 60	6	6
		Instrument individual	Instrument individual	210 (7*30)	7	7
	Grup 4	Combo	Combo	60'	5	10
	Grup 5	TOTAL ALUMNES DE MÚSICA			22	31

## PROGRAMES DE CURTA DURADA O TALLERS

\*L'agrupació artística i la formació musical han de ser per etapes, és a dir, es pot barrejar alumnes dels diferents cursos de cada etapa amb un màxim alumnes, sempre respectant al màxim que els alumnes tinguin un nivell o inquietud similar. Ex: si hi ha 25 alumnes de 2<sup>a</sup> etapa que volen fer agrupació optativa, és a dir, menys de 30, només es podrà obrir un grup pels tres cursos de l'etapa. En els grups de majors de 18 es regiran pel mateix sistema

DANSA	De 8 a 12 anys	hores lectives	mínim alumnes	màxim alumnes
<b>1r</b>	Dansa creativa	60	7	15
<b>2n</b>	Dansa creativa	45	7	15
	Iniciació dansa clàssica	45	7	15
<b>3r (màxim 120')</b>	Dansa clàssica	60	7	15
	Dansa creativa o jazz	60	7	15
<b>4t (aprox. 120')</b>	Dansa clàssica	60	7	15
	Dansa creativa (Optativa) (*)	60	7	12
	Dansa contemporània (Optativa) (*)	60	7	12
	Hip Hop (Optativa) (*)	60	7	12
<b>5è (aprox. 180')</b>	Dansa clàssica	60	7	15
	Dansa creativa (Optativa) (*)	30	7	12
	Dansa contemporània (Optativa) (*)	60	7	12
	Hip Hop (Optativa) (*)	60	7	12
<b>AVANÇAT</b>	Dansa clàssica	60	7	15
	Dansa creativa (Optativa) (*)	60	7	12
	Dansa contemporània (Optativa) (*)	60	7	12
	Hip Hop (Optativa) (*)	60	7	12
<b>DANSA MODERNA (de 8 a 17 anys)</b>		<b>hores lectives</b>	<b>mínim alumnes</b>	<b>màxim</b>





		es	es	alumn es
<b>Dansa moderna I</b>	Acrobàcies	60	7	15
	Hip-hop	60	7	15
<b>Dansa moderna II</b>	Acrobàcies	60	7	15
	Hip-hop	60	7	15

<b>DANSA JOVE (de 13 a 17 anys)</b>		hores lectives	mínim alumnes	màxim alumnes
<b>Dansa jove (13 a 17) (aprox. 120')</b>	Dansa clàssica	60	7	15
	Dansa contemporània (Optativa) (*)	60	7	12
	Dansa jazz (Optativa) (*)	60	7	12
	Dansa tradicional (Optativa) (*)	60	7	12

<b>DANSA ( a partir de 18 anys)</b>		hores lectives	mínim alumnes	màxim alumnes
<b>Dansa adults (+ 18)</b>	Clàssica	60	7	12
	Contemporània	60	7	12
	Hip-hop	60	7	12

<b>Decret 354/2021</b>	Assignatura	hores lectives	mínim alumnes	màxim alumnes
<b>PROGRAMES ESPECÍFICS de DANSA</b>	Barre Fit	60	7	12
	Clàssic sènior	60	7	12
	Hip Hop Sènior	60	7	12
	Pilates	60	7	12
	Competició	60	7	12





## ANNEX II: INVENTARI ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA I DANSA - 2026

INVENTARI INSTRUMENTS 2026	
TAULA DE SO MACKIE 1642VLZ4	1
ALTAVEUS YAMAHA H58	2
EQUIP DE SO PIONEER AMB 2 ALTAVEUS A-209R	1
EQUIP DE SO LG AMB 2 ALTAVEUS FB164	1
EQUIP DE SO LG AMB 2 ALTAVEUS CM1530	2
RADIO CD PHILIPS A2 1832	1
RADIO CD BENCH KH2264	1
ALTAVEUS YAMAHA STAGEPAS 500	2
AMPLIFICADOR TRACE ELLIOT 715 SMC	1
AMPLIFICADOR HIWATT MAXWATT B158	1
TAULA DE SO YAMAHA	1
PEUS DE MICRO ADAM HALL	2
MICROSM58	2
CLAVINOVAS YAMAHA	2
PIANO VERTICAL SMICK	1
PIANO VERTICAL YAMAHA	1
TECLAT PRIVIA CASIO	1
SUPORTS GUITARRA HERCULES DOBLE	2
SUPORT GUITARRA HERCULES TRIPLE	1
SUPORT GUITARRA HERCULES INDIVIDUAL	1
EQUIP DE SO HTR-6130 AMB 2 ALTAVEUS	1
REPRODUCTOR DE DVD CD, LG	1
EQUIP DE SO SONY	1
VIOLI 4/4 CORINA	1
VIOLI 3/4 BESTLER	1
VIOLI 3/4 NOVA	1
VIOLI 1/2 BESTLER	1





VIOLI 1/2 KREUTZER	1
VIOLI 1/2 STRADELLA	2
VIOLONCEL 1/2 H.BAGUÉ	2
VIOLONCEL 3/4 H.BAGUÉ	1
GUIARRA ESPANYOLA TAURUS	1
GUIARRA ESPANYOLA ADMIRA	1
GUIARRA ESPANYOLA LUTHIER	1
GUIARRA ESPANYOLA ADALID	1
GUIARRA CADET CARMEN	1
GUIARRRES ADMIRA INFANTE	2
GUIARRA PETITA DELACRUS	1
GUIARRA PETITA ROCIO	1
GUIARRA	1
GUIARRA ESPANYOLA ADMIRA FIESTA	1
BAIX ELECTRIC	1
CASCABELLS MÀNEC FUSTA	5
CASCABELL FORMA MICO	1
SONALLS MÀNEC FUSTA	2
CASCABELL MÀNEC FUSTA DE COLORS	1
PARELL MARAQUES VERDES FORMA GRANOTA	1
PARELL MARAQUES VERD CLAR	1
PARELL MARAQUES AMB BOLES DE COLORS	1
CASCABELL DE CORDA	1
OUS RÍTMICS	3
FLAUTES D'ÈMBOL	2
CARRAQUES	3
CAIXES XINES	7
TRIANGLES PETITS	11
TRIANGLES GRANS	3
BOMBOS 20" PEARL RYTHM TRAVELER	2
BOMBO 22" PEARL	1
TOM 10" THUNDER	1
TOM 12" THUNDER	1
TOM 12" PEARL	1
TOM BASE 16" PEARL	1
CAIXA 14" TAMA SILVESTAR	1
CAIXES 14" PEARL	2
CAIXA 13" PEARL	1
TOM 12" TAMA SILVESTAR	1
TOM BASE 14" TAMA SILVESTAR	1
TOM 10" PEARL RYTHM TRAVELER	1
TOM 12" PEARL RYTHM TRAVELER	2
H.H. SUPORT PEARL	2
H.H. SUPORT QUYAN	1





SUPPORT PLAT GIRAFA YAMAHA	1
TOM SUPORT PEARL	4
PLAT SUPORT WORLDMAX	2
PLAT SUPORT GIRAFA S/N	2
TOM SUPORT TAMA SILVESTAR	1
CAIXA SUPORT PEARL	2
CAIXA SUPORT QUYAN	1
JOC DE PLATS HI-HAT PAISTE 14" (MODEL)	1
PLAT CRASH PAISTE 14" (MODEL)	1
PLAT RIDE 20" PAISTE (MODEL)	1
CURDO CONTEMPORÀNEA JUNIOR	2
TAMBORIM CONTEMPORÀNEA	1
AGOGO PEARL	1
PRATINELAS	2
PANDERETES HONSUY	5
PANDEROS HONSUY	2
TOM BASE 16" S/M	1
PLAT SUPORT PEARL	1
CLIP SUPORT PLAT YANAHA	2
DJEMBÉ	3
METALOFÓ HONSUY (DIATÒNIC)	2
METALOFÓ SAMBA (DIATÒNIC)	3
MEATLOFÓ SONOR (DIATÒNIC)	3
METALOFÓ GOLDON (CROMÀTIC)	1
XILOFOS HONSUY (DIATÒNIC)	2
XILOFOS SONOR (DIATÒNIC)	2
PARELLS DE CLAUS DE FUESTA	12
FLAUTES TRAVESSERES PETITES YAMAHA FIFE YRF-21	7
FLAUTA TRAVESSERA	1
CLARINET RESOTONE	1
CLARINETS	3
SAXO	1





<b>INVENTARI MATERIAL DANSA 2026</b>	
PILOTES GRANS	14
AROS PETITS	13
AROS GRANS	3
INFLADOR DE PILOTA	1
NINA	1
LLENÇOL CARPA CIRC	1
CONS	8
SAQUETS SORRA	15
PILOTES MEDICINALS	10
PESES DE 1,5 KG	14
ESTERILLES GRISSES	18
ESTERILLES BLAVES	12
COLXONETES GRANS	3
ESTERILLES GROGUES	9
MINI TRAM	1
BANDES ELÀSTIQUES	18
GOMES	21
FIGURES D'ESCUMA	25
PILOTES PETITES	13
AROS MITJANS	15
MOCADORS GRANS	10
MOCADORS PETITS	28
BOOMW HACKERS	8
CHURRUS D'ESCUMA	9





## MATERIAL PLANTA PRINCIPAL

PLAN TA BAIXA	AULA/ESPAI	MATERIAL	QUANTITAT	
	SECRETARIA	MOBILIARI	SOFA	1
			TAULA	2
			BOOK	
			CALAIXOS	1
			ESTANTERIA	1
		FLORESCENTS		2*2
		FINESTRES	PERSIANES	0
			CARCASA	2
		INFORMÀTICA	ORDINADOR	1
			IMPRESSORA	1
	AULA MÚSICA 1	MOBILIARI	BANC FUSTA	0
			TAULA	2
			ESTANTERIA	1
		FLORESCENTS		4*2
		FINESTRES	PERSIANES	2
			CARCASA	2
		INSTRUMENTS	CLARINOVES	2
	AULA MÚSICA 3	MOBILIARI	BANC FUSTA	0
			TAULA	1
			ESTANTERIA	1
FLORESCENTS			2*2	
FINESTRES		PERSIANES	1	
		CARCASA	1	
INSTRUMENTS		PIANO	1	
APARELL DE MÚSICA		PORTATIL	1	
AULA MÚSICA 4	MOBILIARI	BANC FUSTA	0	
		TAULA	1	
		ESTANTERIA	1	
	FLORESCENTS		2*2	
	FINESTRES	PERSIANES	1	
		CARCASA	1	
	INSTRUMENTS	PIANO	1	
APARELL DE MÚSICA	PORTATIL	1		
AULA BUC ASSAIG	MOBILIARI	TABURETS	6	
		TAULA		
		ESTANTERIA	0	
	FLORESCENTS			
	FINESTRES	PERSIANES	1	





	INSTRUMENTS	CARCASA	1
		TECLAT	1
		BATERIES SENCERES	2
		PECES BATERIA	?
	APARELL DE MÚSICA	2 BAFLES YAMAHA GRANS	2
		AMPLIFICADO R	1
LAVABOS	FLORESCENTS		3*2
	WC		3
	WC MINUSVÁLIDS		1
	AIXETES		4
VESTUARI NENS	MOBILIARI	BANC FUSTA	4
	FLORESCENTS		3*2
	FINESTRES	PERSIANES	2
		CARCASA	2
	DUTXES		2
	AIXETES		2
PIQUES		2	
VESTUARI NENES	MOBILIARI	BANC FUSTA	1
	FLORESCENTS		2*2
	FINESTRES	PERSIANES	1
		CARCASA	1
	DUTXES		1
	AIXETES		1
PIQUES		1	
PASSADIS	FLORESCENTS		4*2
	MOBILIARI	BANC FUSTA	2
		TAULETES PETITES	4
PORTA ENTRADA ESCOLA	PINÇA DITS	0	
ESPAIS ENMAGATZAMA TGE	PRIVAT 1	NETJEA	
	PRIVAT 2	BANC INSTRUMENT S	

## MATERIAL PLANTA DE DALT

	AULA/ESPAI	MATERIAL	QUANTITAT	
PLANTA DALT	AULA 1 DANSA	MOBILIARI	BARRES DANSA	6
			MIRALLS	9
			ARMARI	1*3 PORTES
			BAFLES	2
		FLORESCENTS		7*2
	FINESTRES		PERSIANES	0
			BALCONERA	1
			CARCASA	5
	PAREDS		QUADRES AMÈLIA	4
	AULA 2 DANSA	MOBILIARI	BARRES DANSA	4 +1 DOBLE





	MIRALLS	6
	ARMARIS	1*3 PORTES
FLORESCENTS		6*2
FINESTRES	PERSIANES	5
	CARCASA	5
	PILOTES, COLTXONETES, ETC..	
MATERIAL DANSA		

## ALTRES MATERIALS

INFORMÀTICA I MOBILIARI	DVD MICRO HI FI SYSTEM LG Cable Interconnexió HDMI A HDMI Càmera filmació
LLIBRES	Two suites op 5 nº2 Haendel Pavana per une infante défunte de Ravel Trio fur zwei Flöten oder violinen und violoncello (Schmitt) Suzuki Viola School 1 "Suzuki" Suzuki Viola School 2 "Suzuki"
MATERIAL DANSA	pilotes grans dansa
	pilotes petites dansa
	cintes elàstiques
	matalàs esportiu
	mocadors de tela







# TIANA

Plaça de la Vila, 1  
Tel. 93.395.50.11  
08391 TIANA  
NÚM REGISTRE ENTITAT LOCAL 01082824  
C.I.F: P-0828200-F

