

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX L'ACORD MARC
D'ADQUISICIÓ D'UNA PLATAFORMA D'APLICACIONS OFIMÀTIQUES AL NÚVOL
EN MODALITAT DE SUBSCRIPCIÓ

Localret

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN
L'ACORD MARC D'ADQUISICIÓ D'UNA PLATAFORMA
D'APLICACIONS OFIMÀTIQUES CORPORATIVES AL NÚVOL
EN MODALITAT DE SUBSCRIPCIÓ (Exp. 1431-0004/2026)**

CONTINGUT

1	Objecte de l'acord marc	3
2	Requeriments de les aplicacions ofimàtiques	3
3	Funcions addicionals a les subscripcions d'aplicacions ofimàtiques	5
4	Servei de pagament per ús per a la subscripció d'aplicacions d'ofimàtica online	6
5	Assistència tècnica per al desplegament, execució i evolució del servei de solucions d'ofimàtica	6
5.1	Suport bàsic	6
5.2	Suport de servei del fabricant	7
5.3	Formació	7
5.4	Serveis d'auditoria	7
5.5	Serveis d'implantació o consultoria	8
6	Termini de lliurament i model de relació	8

1 OBJECTE DE L'ACORD MARC

L'objecte de l'acord marc és la subscripció d'una plataforma d'aplicacions ofimàtiques corporatives al núvol.

Els beneficiaris potencials de l'acord marc són les entitats adherides a la Central de Contractació del Consorci Localret. Segons l'article 1.4 del Reglament d'organització i funcionament de la Central de Contractació del Consorci Localret, mitjançant els acords corresponents, poden adherir-se a la Central de Contractació del Consorci Localret les entitats locals incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), així com els organismes i les entitats que en depenen. Les entitats que formen part del Consorci Localret (<https://www.localret.cat/qui-som/ens-adherits/>), així com els organismes dependents d'aquestes, s'entenen implícitament adherides a la Central de Contractació del Consorci Localret.

S'entén per plataforma d'aplicacions ofimàtiques una estructura de programari d'oficina col·laboratiu per a usuaris professionals, escalable i al núvol.

La plataforma ha d'incloure, com a mínim les següents aplicacions o programari: tractament o processament de textos, full de càlcul, presentacions, correu electrònic o missatgeria, emmagatzematge, videoconferència i calendari.

L'objecte del contracte es defineix segons les funcionalitats concretes que es pretenen satisfer. L'objecte no es tanca a una solució única.

L'objecte d'aquest acord marc inclou les següents prestacions:

- La subscripció (pagament per ús) de la plataforma d'aplicacions d'ofimàtica.
- L'assistència tècnica per al desplegament, execució i evolució del servei.

Les empreses licitadores (*partners*) poden incloure en la seva proposició oferta per més d'una plataforma. Aquestes empreses hauran d'acreditar ser *partner* oficial autoritzat del fabricant.

No s'admetran llicències adquirides a través d'intermediaris no autoritzats pel fabricant i aquelles que no formin part dels programes oficials de llicenciament del fabricant.

2 REQUERIMENTS DE LES APLICACIONS OFIMÀTIQUES

Els components de les plataformes ofimàtiques han de complir amb els requeriments mínims següents:

- **Tractament de textos:** Ha de ser compatible amb els principals formats estàndard: ODF, DOCX, PDF/A i permetre la creació de documents accessibles.
- **Full de càlcul:** Ha de ser compatible amb els principals formats estàndard: ODS; XLSX, CSV, suportar taules dinàmiques i que es pugui integrar amb API's i bases de dades.
- **Presentacions:** Ha de ser compatible amb els principals formats estàndard: PPTX, ODP, PDF. Ha de poder exportar a PDF i tenir suport multimèdia (vídeos, àudio i animacions).
- **Correu electrònic:** Compatibilitat amb els protocols estàndards (SMTP, IMAP, POP3, MAPI, EAS) per garantir la interoperabilitat, amb espai de bústia ampliable si s'escau,

filtratge *antispam* i *antimalware*, gestió de bústies col·lectives, gestió de dominis corporatius i eines de cerca.

– **Eines de comunicació unificada:**

- a. **Missatgeria:** Ha de permetre l'enviament de missatges de text o intercanvi d'imatges, fitxers i vídeos entre els usuaris del servei, a nivell individual i grupal, amb conservació d'històric de converses i capacitats de recuperació.. Ha de permetre organitzar els diferents xats segons la seva temàtica o projecte i que e pugui integrar amb el correu electrònic i el calendari.
- b. **Videoconferència:** Ha de tenir capacitat per allotjar un mínim de **100 participants simultanis** per sessió, presentar documents en temps real i gravació de sessions. Ha d'incorporar un panell de control basat en rols (organitzador, moderador, ponent i assistent) per gestionar permisos de paraula, accés i gravació.

- **Emmagatzematge:** ha de ser escalable i amb possibilitat de tenir espai per unitat organitzativa, amb històric de canvis i recuperació de versions prèvies i permisos per usuari, grup o rol. S'ha de permetre l'edició directa des del núvol i la compartició dels fitxers amb missatgeria i/o reunions.

- **Calendari:** Ha de poder crear, editar i cancel·lar cites i reunions de manera granular per la lectura, edició i administració, amb consulta de disponibilitat i superposició dels calendaris de diferents usuaris, Amb capacitat per organitzar horaris, i crear i gestionar calendaris compartits. Ha d'estar vinculat amb el correu electrònic per poder enviar confirmacions d'assistència.

La plataforma d'aplicacions ofimàtiques ha de complir en el seu conjunt els requisits següents:

- Ha de ser proveïda de manera conjunta per l'empresa adjudicatària. També es pot oferir l'adquisició d'alguns elements separats.
- Les llicències han de ser registrades a nom de l'entitat contractant directament en els sistemes del fabricant.
- **Repositori comú:** emmagatzemament comú de les diferents aplicacions.
- **Accés únic:** Punt d'accés únic de les diferents aplicacions.
- **Coedició i col·laboració:** s'ha de permetre l'edició simultània sobre el mateix document amb històric de canvis, revisions, comparadors de documents, restauracions de versions prèvies, traçabilitat, control de permisos i comentaris en temps real.
- **Interoperabilitat:** La plataforma ha de garantir la interoperabilitat de les diferents aplicacions i la compatibilitat amb aplicacions ofimàtica de les plataformes més comunes (Office de Microsoft, Google docs i Lliure office), amb API's i connectors per a la seva integració. La plataforma ha de poder sincronitzar-se amb directoris corporatius (LDAP, Active Directory, SAML...).
- **En el núvol:** La plataforma ha d'estar basada en el núvol, sense necessitat de tenir cap maquinari ni espai dedicat per part de l'ens contractant.
- **Consola d'administració:** la plataforma tindrà una consola d'administració centralitzada per a cada un dels possibles dominis principals, des d'on es podrà

gestionar els usuaris, administrar dispositius, configurar seguretat i altres ajustos. La consola d'administració ha de permetre la gestió dels diferents tipus de comptes de forma conjunta.

- **Integració** amb dispositius mòbils i accés multi plataforma, tant per aparença com per funcionament.
- **Seguretat**: compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (com a mínim nivell mig), xifrat de dades tant en repòs com en trànsit, autenticació multifactor i traçabilitat d'accions (*logs*).

La implantació d'un paquet d'aplicacions d'ofimàtica al núvol ha de proporcionar a l'entitat els objectius següents:

- Unificació d'un entorn de treball i comunicació únic.
- Eliminació de diferents versions i conversions de documents.
- Adequació i adaptació del software ofimàtic a les lleis de Propietat Intel·lectual i de Protecció de Dades.
- Eliminació del cost de noves versions de software i actualitzacions automàtiques.
- Millores a la seguretat.
- Millora de l'experiència del personal usuari en plataforma d'integració de la missatgeria i videoconferència.
- Reducció del temps mitjà de resolució d'incidències per suport on-line o via telefònica.
- Ampliació de la capacitat dels equips de les persones usuàries al tractar-se d'un model al núvol.
- Disposar de forma permanent de les darreres i més avançades versions de software existents.
- Disposar d'un espai d'emmagatzematge per usuari al núvol.
- Permetre el treball en col·laboració.
- Reducció de costos envers altres solucions de programari instal·lat al maquinari físic.
- Facilitació de treball híbrid i remot.
- Garantir l'alta disponibilitat dels serveis en funcionament (SLA del 99,9%).

Les empreses licitadores han d'adjuntar a les seves propostes el detall de la plataforma (especificacions tècniques, funcionalitats...), i, si és el cas, dels diferents nivells de subscripció.

Per tal de facilitar als Ens la tria de la solució, s'oferirà l'accés a una demostració de la solució proposada, enllaç a una web explicativa o qualsevol altre medi que ho possibiliti.

3 FUNCIONS ADDICIONALS A LES SUBSCRIPCIONS D'APLICACIONS OFIMÀTIQUES

Amb la finalitat de garantir que la solució evoluciona d'acord amb les necessitats reals dels organismes adherits, es permet la contractació de funcionalitats o aplicacions addicionals vinculades a les subscripcions ja contractades per part de l'entitat.

Aquests elements poden ser:

- Ampliació de funcionalitats: adquisició de mòduls o serveis avançats que no formin part de la subscripció estàndard (major capacitat d'emmagatzematge, eines avançades de seguretat, o funcions específiques de col·laboració).
- Escalabilitat flexible: adaptació de la contractació a canvis en el volum d'usuaris,

necessitats específiques d'unitats administratives o noves exigències normatives.

- Optimització del servei: millorar la continuïtat operativa mitjançant la incorporació de recursos que incrementin la productivitat i accessibilitat de la plataforma.
- Eines d'assistència amb IA generativa: incorporació de capacitats d'intel·ligència artificial (IA) generativa integrades nativament en les eines d'ofimàtica i col·laboració.

4 SERVEI DE PAGAMENT PER ÚS PER A LA SUBSCRIPCIÓ D'APLICACIONS D'OFIMÀTICA ONLINE

L'adquisició de la plataforma serà mitjançant subscripció.

Si és el cas, les empreses licitadores han d'adjuntar l'oferta de preu de tots els plans de subscripció de la plataforma o plataformes: preu de subscripció (si l'oferta és presentada pel fabricant de l'aplicació) o percentatge de descompte sobre el PVP de subscripció (si l'oferta és presentada per un *partner*).

El pagament del preu de la subscripció podrà ser mensual, anual o plurianual.

5 ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL DESPLEGAMENT, EXECUCIÓ I EVOLUCIÓ DEL SERVEI DE SOLUCIONS D'OFIMÀTICA

Es detallaran tots els serveis professionals amb el seu cost/hora i aquelles llicències no contemplades anteriorment que siguin necessàries per a realitzar les tasques que es detallen en aquesta secció (per exemple, software necessari per a la migració dels serveis actuals).

Les empreses adjudicatàries de l'acord marc sempre vetllaran perquè les entitats que adjudiquin un contracte basat obtinguin la solució requerida amb el mínim cost, proposant la subscripció que millor s'adeqüi a les seves necessitats, assessorant-les adequada i suficientment.

L'empresa adjudicatària d'un contracte basat en l'acord marc haurà de fer un anàlisi de la situació actual, per tal de conèixer de primera mà la dimensió del projecte, i proposar a l'inici i durant la vigència del contracte les modificacions oportunes per assegurar les funcionalitats requerides i optimitzar el cost de la subscripció.

5.1 Suport bàsic

Els suport bàsic estarà inclòs en el preu del contracte.

L'empresa adjudicatària d'un contracte basat haurà de donar un servei de suport bàsic, que inclourà els aspectes següents:

- a) Registre i alta de la subscripció a nom de l'entitat.
- b) Creació (i baixa) del client.
- c) Recolzament en la implantació de noves funcionalitats o actualitzacions desenvolupades pel fabricant.

- d) Suport en el procés de facturació.

Les empreses adjudicatàries de l'acord marc hauran de tenir un centre de suport reconegut, on les entitats que adjudiquin un contracte basat puguin sol·licitar informació i resoldre dubtes. Les empreses adjudicatàries proporcionaran suport telefònic, almenys, entre les 9.00 h. i les 14.00 h. els dies laborables i un correu electrònic on poder adreçar les consultes.

5.2 Suport de servei del fabricant

El suport de servei de fabricant estarà inclòs en el preu del contracte.

Les empreses adjudicatàries hauran de garantir el suport del servei del fabricant:

- a) Resolució d'incidències en cas de fallida del servei.
- b) Suport 24x7, 365 dies/any, amb accés al servei d'assistència del propi fabricant, per telèfon o correu electrònic.

5.3 Formació

El preu ofert ha d'incloure els serveis de formació o plans de capacitat per als/a les usuaris/usuàries de la plataforma. Les sessions de capacitat tindran una durada mínima de 6 hores. Si la formació és telemàtica, el licitador haurà de proveir els mitjans telemàtics per fer la formació i haurà d'incloure la presència del/de la formador/a. En cas de que la formació sigui presencial, es farà a l'espai designat per l'òrgan de contractació.

A més, les entitats que adjudiquin un contracte basat podran sol·licitar un pla de capacitat per a que el seu administrador pugui gestionar els usuaris, els dispositius, els punts de connexió i la seguretat, de forma centralitzada, des de la consola d'administració de la plataforma proposada. Aquesta formació tindrà una durada mínima de dues hores.

Es podran incloure diferents preus de formació especificant el tipus de formació al que corresponen.

5.4 Serveis d'auditoria

Els serveis d'auditoria estan orientats a l'anàlisi de l'equipament i programari de què disposi actualment l'entitat local, i conclourà amb la recomanació de la plataforma a contractar i, si és el cas, el pla de subscripció.

Les empreses licitadores hauran d'indicar el preu/hora dels serveis d'auditoria.

Els projectes d'auditoria tindran una durada diferent en funció de les necessitats de l'entitat, el seu nombre d'usuaris, el programari instal·lat i la informació disponible. S'estableix una durada màxima de:

- Menys de 25 persones usuàries: 8 hores.
- Entre 25 i 250 persones usuàries: 16 hores.
- Més de 250 persones usuàries: no s'imposa cap limitació.

Els projectes d'auditoria seran requerits per les entitats amb la definició i l'abast dels serveis demandats i l'empresa licitadora haurà de presentar una oferta ajustada a aquests requeriments particulars.

5.5 Serveis d'implantació o consultoria

Les empreses licitadores hauran d'indicar el preu/hora dels serveis d'implantació o consultoria.

En els casos de migracions provinents de serveis en local o al núvol d'altres proveïdors, serà necessari contemplar els següents requeriments tècnics:

- Permetre la coexistència de serveis i eines locals i al núvol, en un entorn híbrid, durant el període de transició progressiva de serveis.
- Formació i traspàs de coneixement a l'àrea tècnica dels ens per a que puguin realitzar de forma autònoma els processos de migració, gestió de tots els comptes, administració i configuració de les eines col·laboratives i de seguretat i resta de serveis oferts pel licitador.
- Un cop realitzada la migració completa de dades i de tots els comptes de les persones usuàries, i a petició dels ens, es realitzarà un estudi tècnic i de viabilitat per a l'apagat programat de l'entorn híbrid.

Els projectes de migració tindran una durada diferent en funció de les necessitats de l'entitat. S'estableix una durada màxima de:

- Menys de 25 persones usuàries: Les tasques dels serveis d'implantació seran definides per les entitats. Orientativament seran: implantació del correu electrònic, migració d'arxius, configuració de espai d'emmagatzematge comú i implantació de les eines ofimàtiques. Els serveis d'implantació tindran una durada màxima de dues jornades (16 hores).
- Entre 25 i 250 persones usuàries: Els serveis d'implantació consistiran en la creació d'un entorn no productiu (pilot) de la solució: correu electrònic, repositori d'arxius, eines ofimàtiques, etc. La creació del pilot tindrà una durada màxima de 3 jornades (24 hores).
- Més de 250 persones usuàries: No s'estableix limitació màxima de jornades.

Els projectes d'implantació o consultoria seran requerits per les entitats amb la definició i l'abast dels serveis demandats i l'empresa licitadora haurà de presentar una oferta ajustada a aquests requeriments particulars.

6 TERMINI DE LLIURAMENT I MODEL DE RELACIÓ

L'adjudicatari designarà un responsable que actuarà com a persona de contacte amb l'ajuntament o entitat, i serà el responsable de planificar, gestionar i coordinar tot el procés d'adquisició i manteniments de les llicències.

Donat que els períodes de finalització dels contractes dels ajuntaments és diferent per a cadascun d'ells, caldrà gestionar la renovació dels serveis de llicenciament i manteniment dintre

dels terminis imposats pel fabricant i sempre abans de la finalització del període de llicenciament.

Els licitadors podran proposar com a millora un model de relació amb les entitats automatitzat amb una plataforma de gestió.

Addicionalment l'adjudicatari haurà de designar, durant els 15 primers dies del contracte, els seus interlocutors:

- Un interlocutor únic per mantenir directament la interlocució amb el Consorci Localret. Tindrà les responsabilitats següents:
 - Vetllar pel compliment dels compromisos contractuals adquirits.
 - Seguiment i resolució de les incidències
 - Enviament d'informes periòdics
- Un centre de suport per les entitats beneficiàries de l'acord marc:
 - Suport telefònic amb horari mínim de 9.00 h. a 14.00 h.
 - Suport per correu electrònic

Eva Guijarro
Cap de l'Àrea de Transformació Digital i Tecnologies