



OLIVELLA
AJUNTAMENT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I SUPORT LEGAL EN MATÈRIA D'URBANISME

1. INTRODUCCIÓ I MOTIVACIÓ:

El present plec ha d'establir els requisits, ha de concretar els serveis a prestar i ha de definir les obligacions que corresponen a la contractació del servei d'assessorament jurídic i de suport legal en matèria d'urbanisme a l'Ajuntament d'Olivella.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'assessorament jurídic expert i especialitzat en matèria d'urbanisme, principalment, en l'àmbit local, així com donar suport legal en matèria d'urbanisme.

CPV: 79111000-5 Serveis d'Assessoria Jurídica.

3. ABAST DE LA LICITACIÓ:

L'abast dels contracte de serveis i les tasques a realitzar han de consistir en el següent:

3.1 Assessorament jurídic i suport en matèria urbanística:

-Assessorament jurídic expert i especialitzat en matèria d'urbanisme i especialment en l'àmbit local.

-Emissió d'informes jurídics sobre aspectes complexos relacionats amb matèria urbanística del municipi.

-Assistir a reunions amb el personal tècnic de l'Ajuntament per determinar les qüestions plantejades i la resolució de les mateixes.

-Assistir a reunions i/o audiències públiques amb els veïns, quan es sol·liciti.

-Resolució de dubtes i consultes de forma verbal o per escrit, quan es sol·liciti.

4. EQUIP DE TREBALL:

Per a la prestació del servei d'assessorament jurídic serà necessari assignar a la prestació del servei, una persona llicenciada/graduada en dret amb una experiència professional com a mínim de deu (10) anys en matèria de dret urbanístic.

5. DURADA DEL CONTRACTE:

El contracte tindrà una durada de tres anys, incloses les possibles pròrrogues:

a) Un any de durada inicial.

b) Dues pròrrogues, d'un any cadascuna. Les pròrrogues les acordarà l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresari, sempre que el seu preavís es



OLIVELLA

AJUNTAMENT

produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

6. DISTRIBUCIÓ DELS TREBALLS I PRESTACIÓ DEL SERVEI:

L'adjudicatari haurà de proporcionar assistència immediata mitjançant diversos canals, incloent-hi consultes telefòniques, per correu electrònic o altres mitjans telemàtics, així com assistència presencial quan sigui requerit.

Per tal de garantir un servei eficient i àgil, les consultes es classifiquen en tres nivells segons la seva complexitat:

- Consultes estàndard: Dubtes generals sobre normativa i procediments habituals.
- Consultes complexes: Temes que requereixen una anàlisi en profunditat o documentació addicional.
- Consultes urgents: Qüestions que afecten decisions immediates i han de ser resoltes en 24 o 48 hores, segons el grau de complexitat.

El contracte s'executarà amb subjecció al que preveuen els Plecs, d'acord amb les instruccions que, si escau, per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Correspon a l'Ajuntament la supervisió i direcció dels serveis aquí contemplats, així com proposar les modificacions convenients o, si escau, proposar la suspensió dels serveis si existís causa prou motivada.

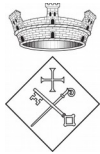
Correspon a l'adjudicatari l'execució, direcció i coordinació directa dels professionals que realitzin la prestació de serveis. A aquest efecte, l'adjudicatari designarà un responsable amb capacitat d'interlocució, que sigui el nexa permanent amb l'Ajuntament i realitzi les funcions objecte del contracte.

L'Ajuntament pot fixar totes les reunions periòdiques amb l'adjudicatari que estimi necessàries per tal de determinar, analitzar i valorar les incidències que, si escau, es produeixin en execució del contracte.

Seràn obligacions de l'adjudicatari les següents:

- Mantenir operatius i actualitzats els recursos tècnics i materials necessaris per a la prestació del servei.
- Garantir la confidencialitat de la informació gestionada, establint protocols de seguretat adequats.
- Facilitar un servei de suport continu per garantir la resolució de incidències relacionades amb els mitjans tècnics i materials.

7. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:



OLIVELLA

AJUNTAMENT

S'estima una dedicació per part del/de la responsable de l'execució del contracte d'aproximadament 25 hores mensuals.

Els serveis que són objecte del contracte no podran quedar interromputs per la no presència del personal adscrit a l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària garantirà la continuïtat i integritat del servei des de la data d'inici d'execució del contracte.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis es realitzarà des de les dependències de l'empresa contractista, excepte quan aquests siguin requerits presencialment a l'Ajuntament d'Olivella o altre indret del municipi.

Les consultes o peticions d'assistència i/o assessorament es realitzaran, principalment, mitjançant correu electrònic i/o telèfon.

L'adjudicatari organitzarà el seu horari de treball per adequar-se a les necessitats del servei d'assessorament jurídic aquí requerit, d'acord amb els estàndards habituals en aquest tipus de serveis.

En aquest sentit, el contractista està obligat a disposar d'espais físics pel treball del personal destinat al servei, així com aportar els mitjans humans i materials i a realitzar les accions adequades per dur a terme els treballs d'acord amb les característiques del contracte de serveis.

8. CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT:

L'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, així com a tractar les dades conforme a les instruccions i condicions de seguretat que dicti el responsable del contracte.

L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal i estarà obligat a guardar sigil indefinidament respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix, durant la vigència del contracte.

L'adjudicatari no podrà utilitzar per a si, ni proporcionar a tercers, cap dada dels treballs contractats, ni publicar, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos sense autorització escrita de l'òrgan de contractació.

L'adjudicatari adquireix, igualment, el compromís de la custòdia fidel i acurada de la documentació que se li lliuri per a la realització del servei i, amb això, l'obligació que ni la documentació ni la informació que ella conté o a la qual accedeixi com a conseqüència del treball arribi, en cap cas, a poder de terceres persones.

A la finalització del contracte haurà de retornar la documentació i informació que hagi rebut amb motiu del contracte, així com destruir qualsevol suport que contingui documentació o informació obtinguda o generada com a conseqüència de la prestació dels serveis.

L'Ajuntament no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, caràcter que afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. A aquests efectes, el licitador podrà designar com a confidencials algun o alguns dels documents aportats, circumstància que haurà de reflectir



OLIVELLA

AJUNTAMENT

clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat com a tal.

Com a efecte de l'adjudicació del present contracte, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa necessàries establertes a la normativa de referència i desenvolupades reglamentàriament en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD (RDLOPD), aplicant d'aquesta manera, les mesures de seguretat del nivell que corresponguin en funció del tipus de dades a tractar conforme al contingut de l'Article 81 del RDLOPD.

Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals a les quals pugui tenir accés per a la prestació objecte del contracte així com sobre els que resulten del seu tractament sigui quin sigui el suport en què s'han obtingut.

No comunicar o cedir les dades del fitxer a altres entitats, ni tan sols per la seva conservació, llevat que en el contracte de prestació de serveis es detall el contrari, en aquest cas, aquestes entitats es veuran sotmeses a les mateixes regles de protecció de dades i confidencialitat que l'Encarregat de Tractament.

Comunicar al personal, que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament, el deure de guardar secret professional sobre les dades de caràcter personal que conegui o als quals tingui accés en execució del contracte, obligant-se d'igual manera a fer complir les mesures de seguretat.

Destruir o tornar a l'Ajuntament, d'acord les instruccions que al respecte es donin, un cop complerta la prestació contractual, les dades de caràcter personal eventualment tractats i els suports o documents en què constin els mateixos, sense conservar cap còpia d'aquells.

La infracció d'aquests deures per part de l'adjudicatari, serà qualificada com a greu i serà causa de resolució del contracte, sense perjudici de la responsabilitat d'índole civil, penal o administrativa que correspongui d'acord amb la legislació vigent, responent, en tot cas aquest, com responsable del fitxer, sobre els danys i perjudicis que en matèria de protecció de dades, es derivin de l'incompliment de les mateixes.

Aquestes obligacions que s'estenen durant l'execució del contracte, seguiran vigents una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

9. CONFLICTE D'INTERESSOS:

L'adjudicatari, basant-se en la informació de què disposa, manifesta que, en la data de formalització del contracte, no es troba en cap situació que pugui generar, de manera directa o indirecta, un risc de conflicte d'interès que afecti el compliment dels termes del contracte.

[signat electrònicament]



OLIVELLA
AJUNTAMENT