

CONTRACTE MENOR AMB PUBLICITAT EN EL PERFIL

DOCUMENT DESCRIPTIU DEL CONTRACTE

Dades del contracte

Codi contracte:	CM36-26
Tipus contracte:	Serveis
Objecte:	Serveis de consultoria i assistència tècnica especialitzada per a la redacció del Pla de Mobilitat Sostenible de Barcelona Activa, en el marc de la Llei 9/2025 de 3 desembre 2026 i el Reial Decret 7/2026 de 20 de març, incloent diagnosi, definició d'objectius i pla d'acció
Pressupost net (sense l'IVA)	11.000,00€
IVA tipus 21%	2.310,00€
Pressupost de licitació (IVA inclòs)	13.310,00€
<i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per les ofertes de les licitadores</u></i>	

Antecedents

La missió de Barcelona Activa és promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just. En aquest context, Barcelona Activa, en el marc de la seva Política de Qualitat, adquireix els 6 compromisos següents: les persones usuàries al centre, sostenibilitat, digitalització, dades de qualitat, gestió del coneixement, implicació i compromís de les persones treballadores.

Barcelona Activa també estableix en la seva Política de Sostenibilitat 5 compromisos, sent el cinquè reduir l'impacte mediambiental associat a l'activitat de l'organització, contribuint a la lluita contra l'emergència climàtica.

En aquest marc i d'acord a la Llei 9/2025 de 3 desembre 2026 i el Reial Decret 7/2026 de 20 de març i en coherència amb les polítiques municipals, Barcelona Activa es proposa actualitzar el seu pla de mobilitat sostenible aprovat i registrat a l'ATM el 2023.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

La finalitat del contracte:

Serveis de consultoria i assistència tècnica especialitzada per a la redacció del Pla de Mobilitat Sostenible de Barcelona Activa, en el marc de la Llei 9/2025 de 3 desembre 2026 i el Reial Decret 7/2026 de 20 de març, incloent diagnosi, definició d'objectius i pla d'acció.

Pel que fa a l'objecte del contracte:

Metodologia de treball

La metodologia de treball es desenvoluparà de manera estructurada, iterativa i participativa, amb l'objectiu de garantir una diagnosi rigorosa, una definició coherent d'objectius i l'elaboració d'un pla d'acció viable per a la mobilitat sostenible de Barcelona Activa, d'acord amb el marc normatiu vigent.

1. Fase de diagnosi i recollida d'informació

En aquesta fase es realitzarà una anàlisi exhaustiva de la situació actual de la mobilitat associada a l'activitat de Barcelona Activa, així com del context organitzatiu i normatiu.

Inclou:

- Recopilació i revisió de la documentació interna existent (plans, protocols, dades de mobilitat, informes previs i normativa aplicable).
- Anàlisi de dades quantitatives de mobilitat (desplaçaments del personal de Barcelona Activa i de qualsevol col·lectiu que accedeixi als equipaments objecte de l'anàlisi) patrons d'accés, distribució modal, etc.).
- Identificació dels agents implicats i mapatge dels fluxos de mobilitat interns i externs.

- Entrevistes i sessions de treball amb persones clau de l'organització.
- Identificació de bones pràctiques internes i potencials ineficiències.
- Benchmarking amb altres administracions i organismes públics de referència en mobilitat sostenible.

2. Anàlisi estratègica i diagnosi tècnica

A partir de la informació recollida, es durà a terme una anàlisi integrada que permeti identificar els principals reptes i oportunitats.

Inclou:

- Avaluació de l'impacte ambiental i funcional dels patrons de mobilitat actuals.
- Identificació de punts crítics, barreres i disfuncions en la gestió de la mobilitat.
- Anàlisi del grau d'alineament amb la Llei 9/2025 i el Reial Decret 7/2026 i de les polítiques de mobilitat de l'Ajuntament de Barcelona.
- Estudi de la viabilitat de millora en la gestió de la mobilitat interna.
- Identificació de riscos i oportunitats de transició cap a models més sostenibles.

3. Definició d'objectius del Pla

A partir de la diagnosi, es definiran els objectius estratègics del Pla de Mobilitat Sostenible.

Inclou:

- Establiment d'objectius generals i específics mesurables.
- Definició de criteris de sostenibilitat ambiental, social i organitzativa.
- Priorització d'àmbits d'actuació (reducció d'emissions, millora d'accessibilitat, foment de la mobilitat activa, etc.).
- Validació dels objectius amb els agents interns implicats.

4. Disseny del pla d'acció

Es proposarà un conjunt de mesures concretes, estructurades i prioritzades per assolir els objectius definits.

Inclou:

- Definició de línies estratègiques d'actuació.
- Proposta de mesures operatives i organitzatives.
- Identificació de responsables, recursos i terminis d'implementació.
- Estimació de l'impacte de cada mesura.
- Definició d'indicadors de seguiment i avaluació.

5. Validació i participació interna

Es garantirà la validació progressiva del treball amb els agents implicats de Barcelona Activa.

Inclou:

- Sessions de contrast i validació intermèdia de resultats.
- Incorporació de retorns dels equips tècnics.
- Ajustos metodològics i de contingut segons les aportacions rebudes.

6. Planificació, seguiment i lliurament final

- Definició d'un calendari de treball amb fites clares i fases de validació.
- Seguiment continu del desenvolupament del projecte amb el responsable del contracte.
- Lliurament final del Pla de Mobilitat Sostenible, incloent diagnosi, objectius i pla d'acció complet.
- Lliurament de la documentació de presentació del pla per presentació de resultats a l'Alta Direcció, garantint que recull la informació clau a elevar i que ho fa de forma comunicativa, atractiva i entenedora.
- Requisits sobre dades i RGPD:
 - Compliment estricte del RGPD i de la Llei orgànica 3/2018.
 - No es podran extreure dades personals fora dels sistemes de Barcelona Activa.
 - Tots els lliurables contindran informació i anàlisis anonimitzats.

Lloc de realització de la prestació

La prestació del servei es podrà realitzar en les oficines de l'empresa licitadora, tenint en compte que haurà de mantenir reunions en format presencial a les instal·lacions de Barcelona Activa..

Inici de les prestacions i termini d'execució

El servei s'haurà d'iniciar en el moment de resolució de la licitació i amb data de finalització màxima 30 de novembre de 2026.

Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació són:

- Oferta econòmica: 40 punts
- Experiència: 15 punts
- Criteris tècnics: 45 punts

a) Oferta econòmica: un màxim de 40 punts calculats segons la fórmula següent:

$$\frac{\text{Pressupost net de licitació – oferta}}{\text{Pressupost net de licitació – oferta més econòmica}} \times \text{Punts màxims} = \text{puntuació resultant}$$

Oferta anormalment baixa

Es considerarà oferta amb presumpció de ser anormalment baixa quan sigui inferior al 15% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

b) Experiència de l'equip adscrit: màxim de 15 punts

Es valorarà l'experiència acreditada de l'equip adscrit al contracte en relació amb treballs similars a l'objecte del contracte, d'acord amb els subcriteris següents.

Només es valorarà l'experiència degudament acreditada mitjançant descripció de projectes, indicació del client, import, durada i funcions desenvolupades.

- a) Experiència en l'elaboració de plans de mobilitat sostenible o estudis de mobilitat per a administracions públiques o entitats del sector públic (fins a 6 punts). Es valoraran els projectes similars executats durant els darrers cinc anys.
- b) Experiència en diagnosi ambiental, sostenibilitat, descarbonització o planificació estratègica vinculada a la mobilitat sostenible (fins a 4 punts). Es valoraran els projectes acreditats relacionats amb aquestes matèries.
- c) Coneixement i experiència en processos participatius, recollida i anàlisi de dades de mobilitat i definició d'indicadors de seguiment (fins a 3 punts).
- d) Experiència demostrable en elaboració d'informes executius, presentacions a òrgans directius i documents de planificació estratègica (fins a 2 punts).

DISPOSICIONS COMUNES

- L'experiència haurà d'estar vinculada directament a les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte.
- No es valoraran experiències genèriques de l'empresa si no es concreta la participació de l'equip proposat.
- En cas de manca d'acreditació suficient, no s'atorgarà puntuació.
- Es podran acumular projectes similars sempre que estiguin degudament diferenciats i justificats.

c) Criteris tècnics que depenen d'un judici de valor: un màxim de 45 punts atorgats segons les condicions següents:

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una puntuació màxima de **45 punts** i seran ponderats de la següent manera:

S'haurà de presentar una proposta de servei adequada a les necessitats de Barcelona Activa que garanteixi la correcta planificació, desenvolupament i execució dels treballs necessaris per a la redacció del Pla de Mobilitat Sostenible, incloent les fases de diagnosi, definició d'objectius, elaboració del pla d'acció, validació i lliurament final. La proposta haurà d'incorporar els mecanismes de coordinació, seguiment i validació amb l'equip tècnic de Barcelona Activa.

1. Qualitat de la metodologia de diagnosi i anàlisi proposada (fins a 20 punts)

Es valorarà la claredat, coherència, adequació al context organitzatiu de Barcelona Activa, i capacitat de la metodologia per garantir l'assoliment dels objectius del contracte, i especialment la proposta del sistema de recollida de dades, tractament de la informació, compliment normatiu i rigor metodològic.

La proposta es valorarà segons el barem següent:

- 20 punts: La metodologia descriu de manera clara, detallada i estructurada totes les fases del projecte, incorporant eines, així com elements innovadors o complementaris que aportin valor afegit.
- 13 punts: La metodologia cobreix adequadament totes les fases previstes, però amb un nivell de detall o concreció limitat.
- 6 punts: La metodologia presenta mancances significatives de concreció o desenvolupament en alguna de les fases previstes.
- 0 punts: La metodologia és insuficient, incompleta o no s'ajusta als requeriments del contracte.

2. Pla de participació, validació i governança del projecte, (fins a 10 punts)

Es valorarà la metodologia per la implicació dels agents, la metodologia participativa i sistema de validació interna.

La proposta es valorarà segons el barem següent:

- 10 punts: La proposta defineix un sistema d'anàlisi complet, rigorós i ben fonamentat, amb indicadors, metodologies d'avaluació i criteris tècnics adequats per identificar reptes, oportunitats i àmbits de millora.
- 7 punts: La proposta planteja una anàlisi adequada però amb menor profunditat metodològica o nivell de detall.
- 3 punts: La proposta contempla una diagnosi bàsica amb limitacions importants quant a l'abast o al rigor analític.
- 0 punts: La proposta no garanteix una diagnosi suficient o adequada als objectius del contracte.

3. Metodologia per a la definició, priorització i seguiment de mesures del Pla de Mobilitat Sostenible (fins a 15 punts)

Es valorarà els criteris de priorització, l'estimació d'impactes, la viabilitat tècnica i organitzativa dels indicadors i seguiment la governança de la, així com la definició d'indicadors de seguiment i mecanismes d'avaluació.

La proposta es valorarà segons el barem següent:

- 15 punts: Les mesures proposades són viables, realistes, ben prioritzades, alineades amb els objectius del Pla i incorporen indicadors de seguiment i criteris d'avaluació clars.
- 10 punts: Les mesures proposades són adequades però presenten mancances de concreció, priorització o seguiment.
- 5 punts: Les mesures proposades tenen una aplicabilitat limitada o un desenvolupament insuficient.
- 0 punts: La proposta no defineix mesures viables o adequades als objectius del contracte.

Tramesa d'ofertes

1. De conformitat amb el que preveu la Disposició Addicional 15 LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, seran excloses.
2. El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la data de publicació de l'anunci en el Perfil de Contractant.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments i la resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfil de Contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

L'anunci en el Perfil de Contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

La licitadora interessada a participar en la licitació ha de preparar el seu equip informàtic segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder presentar oferta i existeix un servei de suport tècnic i d'ajuda a les licitadores (a l'apartat "CONTACTO" poden, o bé realitzar una consulta, o bé trobar les dades de correu electrònic o telefòniques per contactar amb el servei de suport tècnic).

Requisits tècnics: les licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma [@firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC](https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC).

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1 GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash) i, no obstant això, disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: juridic@barcelonactiva.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. Es reitera la importància de remetre l'empremta digital (hash) pel correu electrònic indicat abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Tot i que l'empremta digital (hash) es generi previ a aquest termini, la

proposta no es podrà admetre si no s'envia, abans de la finalització d'aquest termini, l'empremta digital (hash) per via de correu electrònic.

En aquest correu s'haurà d'indicar el número d'expedient, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva empremta (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova empremta (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb l'empremta (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant l'empremta (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

La presentació de la proposició implica de forma automàtica l'acceptació incondicionada per la licitadora de la totalitat del contingut d'aquest document i l'autorització expressa a l'Ajuntament de Barcelona i BARCELONA ACTIVA SAU SPM per a l'obtenció d'ofici per mitjans telemàtics o de qualsevol altre tipus dels documents relatius a la personalitat i capacitat d'obrar, apoderament, aptitud i solvència requerides, compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Barcelona, en matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) així com d'altres que estimi procedents.

4. S'adverteix que no podran ser adjudicatàries d'aquest contracte aquelles persones físiques o jurídiques amb les quals Barcelona Activa ja hagi contractat durant la mateixa anualitat a través d'un procediment d'adjudicació directa per import que, sumat al d'aquest contracte, iguali o superi els 60.000 euros (IVA exclòs), per disposició de l'art. 118.1 LCSP.

Garantia definitiva

En aquest contracte no es preveu que la licitadora/contractista hagi de constituir garantia.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es publicarà en el Perfil de Contractant el que servirà de notificació a totes les interessades.

Protecció de dades

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, s'informa que les dades personals de les licitadores s'incorporaran al fitxer Gestió Comptable de Barcelona Activa SAU SPM amb la finalitat de gestionar la contractació d'aquesta entitat. Aquestes dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment de les licitadores en els tractaments de les seves dades per les finalitats indicades. Aquestes, podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Gestió Comptable presentant sol·licitud a BARCELONA ACTIVA SAU SPM (C/ Llacuna, 162-164 de Barcelona) o mitjançant l'adreça electrònica: dpo@barcelonactiva.cat, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD i adjuntant còpia del DNI. Pel que fa al fitxer PSCP, hauran de presentar sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades al Passeig de Gràcia, 19, 08007 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciondadedes.eco@gencat.cat

En Annex Model per a la presentació de l'oferta

ANNEX MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTA

El/la Sr/Sra..... amb NIF....., en nom propi o en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF/CIF.....

En relació al contracte que té per objecte

FORMULO LA SEGÜENT OFERTA ECONÒMICA:

Preu amb IVA:
Preu sense IVA¹:
Import de l'IVA:
% IVA:

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA EN RELACIÓ AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Explicar en aquest apartat o aportar:

- Document amb la proposició tècnica
- Declaració responsable signada pel representant legal referida a l'experiència de l'equip adscrit en els aspectes indicats en el criteri d'adjudicació B)
- Proposició econòmica desglossada

DESIGNO I ACCEPTO

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació, la següent adreça de correu electrònic (@):

DECLARO

Que l'empresa:

SI / NO té la intenció de subcontractar amb tercers alguna part del contracte. En cas afirmatiu, es subcontractarà per un percentatge del% respecte l'oferta econòmica presentada, impostos exclosos, i declaro que no es subcontractarà la part o parts del contracte indicades, en el seu cas, al quadre de característiques de la licitació del PCAP.

està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les **prohibicions per contractar** establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP);

està donada d'alta a l'epígraf de l'**Impost d'Activitats Econòmiques** corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les **obligacions tributàries** i de la **Seguretat Social**, i que **no té cap deute amb l'Ajuntament de Barcelona**;

² està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELIC**), (NIF de l'apoderat)³ i ¹ tota la documentació que figura en el RELIC manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que **Sí / No** té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions

Que en cas de tenir 50 o més treballadors/es es disposa d'un pla d'igualtat regulat en els arts. 45 a 49 de la Llei orgànica 3/2007 i en el Reial decret 901/2020

Aquest paràgraf només l'heu de posar abans d'enviar-ho al proveïdor si el contracte implica contacte habitual amb menors

Té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executaran aquest contracte.

¹ El preu sense IVA no pot superar l'import net que s'especifica en l'anunci.

² Marcar amb una X en cas que sigui certa l'afirmació.

³ Emplenar quan es tracti de persona jurídica o persona física que no actuï en nom propi.

AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I BARCELONA ACTIVA SAU SPM, en cas de resultar adjudicatari/ària del contracte:

⁴ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (**AEAT**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents i durant tota la vigència del contracte;

⁴ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (**TGSS**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents i durant tota la vigència del contracte.”

L'obligació següent només l'heu de posar si la prestació del contracte comporta que l'empresa hagi de tractar dades de caràcter personal facilitades per l'Ajuntament o Barcelona Activa SAU SPM

M'OBLIGO I COMPROMETO en cas de resultar adjudicatari/ària del contracte a:

- Executar les prestacions objecte del contracte amb estricta compliment de les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, normativa de desenvolupament i resta de normativa vigent aplicable.
- Tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte d'acord amb les instruccions dictades per BARCELONA ACTIVA SAU SPM, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, i amb la consideració d'encarregat del tractament.
- Guardar secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte, obligació que subsistirà, fins i tot, un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.
- Mantenir les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu que té implantades, necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l' estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estan exposades.

Declaració responsable del licitador sobre d'ús de sistemes d'IA en la prestació del servei i aportació de documentació

De conformitat amb el Reglament (UE) 2024/1689, relatiu a normes harmonitzades en matèria d'intel·ligència artificial ("RIA"), la contractista haurà d'indicar expressament en la seva oferta si té previst utilitzar o si utilitzen efectivament sistemes d'intel·ligència artificial (IA) en qualsevol de les fases d'execució del contracte, ja sigui com a proveïdores, proveïdores posteriors, subministradores, responsables de desplegament, distribuïdores o qualsevol altre rol que assumeixin dins del marc contractual en els termes de l'article 3 del RIA, declarant expressament que aquests sistemes compleixen amb els principis i obligacions del marc legal indicat.

Ús de Sistemes d'IA

No utilitzo ni preveig utilitzar sistemes d'intel·ligència artificial en cap fase del contracte.

Sí utilitzo o preveig utilitzar sistemes d'intel·ligència artificial.*

**Omplir els següents apartats en cas d'utilitzar o preveure utilitzar sistemes d'IA*

Informació Detallada sobre els Sistemes d'IA

Completar el següent quadre amb la informació de cada sistema d'IA que s'utilitzarà o es preveu utilitzar

	Nom sistema solució	Finalitat dins del contracte	Naturalesa i origen dades	Model / Tecnologies emprades	Classificació risc (RIA)	Rol (proveïdor, Desplegament, distribuïdor)

Documentació addicional segons rol i risc

⁴ Marcar amb una X en cas de donar l'autorització

Indicar, per als sistemes assenyalats al punt anterior, quina de la documentació aporta (marca amb una "X"):

	Avaluació Conformitat i gestió riscos	Documentació tècnica actualitzada	Registre del sistema (si escau)	Supervisió humana efectiva	Transparència	Dades entrenament fiables	Entorn de Proves (testing)

Altra Informació o aportació de certificacions

- Certificacions oficials sobre el sistema d'IA (marcar i adjuntar còpia):
 - Certificació CE
 - Certificació ISO o equivalent:
 - Altres:
- Informe d'anàlisi d'impacte ètic o en protecció de dades (adjuntar còpia).

Lloc i data
 Signatura