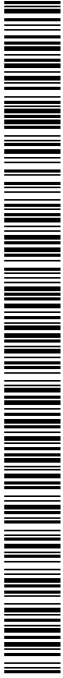


Codi Segur de Verificació:
363c5d1b-b203-46d4-815a-50eaf1b7e300
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2340708
Data d'impressió: 21/05/2026 09:38:49
Pàgina 1 de 10

SIGNATURES
1.- NURIA DUÑO ESTEVE (TCAT), 21/05/2026 07:59



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

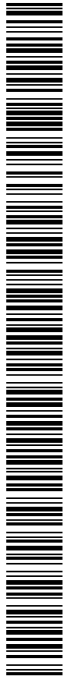
SERVEI DE GESTIÓ DEL PROJECTE CONTESCOLES ADREÇAT ALS CENTRES EDUCATIUS DE PRIMÀRIA SANT JOAN DESPÍ

Exp. **CO2026047EDU**

Maig 2026

Codi Segur de Verificació:
363c5d1b-b203-46d4-815a-50eaf1b7e300
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2340708
Data d'impressió: 21/05/2026 09:38:49
Pàgina 2 de 10

SIGNATURES
1.- NURIA DUÑO ESTEVE (TCAT), 21/05/2026 07:59



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. OBJECTIUS DEL SERVEI	3
3. DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS SERVEI	3
4. RECURSOS HUMANS I MATERIAL PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	5
5. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI EXECUCIÓ	6
6. FACTURACIÓ DEL SERVEI	7
7. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	8
8. RESPONSABILITAT	8
9. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	8
10. DIFUSIÓ DEL PROJECTE, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE	9

Codi Segur de Verificació:
363c5d1b-b203-46d4-815a-50eaf1b7e300
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2340708
Data d'impressió: 21/05/2026 09:38:49
Pàgina 3 de 10

SIGNATURES
1.- NURIA DUÑO ESTEVE (TCAT), 21/05/2026 07:59



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del Servei de **planificació, gestió i execució** del projecte **ContEscoles**, adreçat a l'alumnat de 5è de primària de totes les escoles de Sant Joan Despí.

L'execució inclou la dinamització de totes les sessions a les escoles per a crear un conte col·laboratiu que inclogui algun element distintiu de Sant Joan Despí i les sessions col·lectives, distribuïdes de la següent manera.

Sessions de taller de creació del conte a l'aula:

Nombre de grups de 5è: 12

Nombre de sessions per cada grup: una (1) per grup i trimestre (= 12 sessions x 3 trimestres = 36 sessions)

Durada i horari: 1 hora dintre de l'horari escolar

Sessions col·lectives:

2 sessions: la primera al segon trimestre per escollir argument i personatge i la segona per presentar i entregar el conte

Durada i horari: 1 hora dintre de l'horari escolar

Inclou també les tasques de caràcter administratiu i complementari que permeten executar el projecte i que es detallen a continuació:

- Elaboració de la programació
- Gestió de les agendes de les sessions a l'aula
- Redacció final, il·lustració i maquetació del conte
- Reunions de coordinació amb els centres educatius i el Departament d'Educació, Infància i famílies
- Realització de l'avaluació i redacció de la memòria del projecte anual

2. OBJECTIUS DEL SERVEI

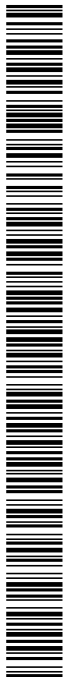
L'objectiu general del projecte és la **creació d'un conte** col·laboratiu entre l'alumnat de 5è de totes les escoles del municipi que contingui elements característics i identificadors de Sant Joan Despí.

Els objectius educatius específics que es pretenen aconseguir amb aquest projecte són els següents:

- Desenvolupar les competències comunicatives de l'alumnat.
- Fomentar el treball cooperatiu, acceptant les responsabilitats dels diferents rols i reconeixent la diversitat i el valor de les aportacions de les altres persones.
- Reforçar l'àrea curricular lingüística que té com a finalitat preparar l'alumnat perquè sigui capaç de participar en la societat plural, plurilingüe i pluricultural del segle XXI.

Codi Segur de Verificació:
363c5d1b-b203-46d4-815a-50eaf1b7e300
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2340708
Data d'impressió: 21/05/2026 09:38:49
Pàgina 4 de 10

SIGNATURES
1.- NURIA DUÑO ESTEVE (TCAT), 21/05/2026 07:59



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Potenciar la creativitat de l'alumnat en tant que competència transversal que ajuda a augmentar la motivació i l'aprenentatge significatiu, i a desenvolupar l'autonomia i la confiança.
- Consolidar els vincles entre els diferents centres educatius del municipi a través d'un projecte comú.
- Enfortir el sentiment de pertinença a Sant Joan Despí a través de la introducció d'elements característics de la ciutat a la narració.
- Educar en els valors socials i cívics com ara la pau, el respecte a les totes les persones i al medi ambient, la igualtat i la justícia social, fent-ho a través d'establir criteris en l'argument del conte que vagin en aquesta línia.
- Promoure el gust per la lectura i l'escriptura creativa entre els infants.

3. DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL SERVEI

El servei inclou tasques de caràcter administratiu i de coordinació, d'execució de les sessions per a la creació del conte i tasques complementàries relacionades amb la redacció i il·lustració del conte.

Es descriuen els treballs, sense ànim exhaustiu ni limitatiu:

3.1 Tasques de caràcter administratiu i de coordinació

- Gestió de les agendes de les sessions: coordinació amb els centres educatius de primària per tal d'establir el calendari de les sessions que es realitzaran a cada escola i dintre de l'horari lectiu
- Reunions de coordinació amb els centres educatius i el Departament d'Educació, Infància i famílies, per validar calendaris, etc.

S'estableixen un mínim de 3 reunions:

- Inici de curs
 - Durant el 2n trimestre del curs per preparar la primera sessió col·lectiva
 - Final de curs per valorar l'execució de les sessions i preparar la sessió col·lectiva de cloenda del projecte
- Planificació, disseny i execució de l'avaluació
 - Redacció de la memòria final, que contindrà com a mínim:
 - a. El nombre de sessions realitzades, una breu avaluació (participació numèrica i de qualitat, etc.) amb els objectius assolits
 - b. Les coordinacions realitzades amb els centres educatius, i una breu avaluació
 - c. Propostes de millora



3.2 Execució de les sessions de creació del conte:

Dinamització de les sessions a les escoles i de les sessions col·lectives per crear el conte col·laboratiu (38 sessions en total).

36 Sessions - taller de creació a les aules

Aquestes sessions es duran a terme a cadascuna de les aules de les escoles participants i tindran per objectiu **definir personatges i argument del conte** a través d'una metodologia cooperativa, dinàmica, activa i participativa.

Nombre de grups de 5è: 12

Nombre de sessions per cada grup: una (1) per grup i trimestre (12 sessions x 3 trimestres = 36 sessions)

Durada: 1 hora en horari lectiu

Periodicitat: trimestral

2 Sessions col·lectives:

Constarà de dues sessions en les que hi participarà tot l'alumnat de 5è i es duran a terme als teatre-auditoris municipals.

1a sessió: activitat col·lectiva per escollir argument i personatges a través d'una dinàmica activa i participativa.

Calendari, durada i horari: durant el primer trimestre, 1 hora de durada en horari lectiu

2a sessió: Activitat de cloenda del projecte. L'objectiu serà fer una lectura teatralitzada de la història i fer entega d'un exemplar del conte físic a cada alumne/a.

Calendari, durada i horari: durant el mes de setembre o octubre, 1h de durada en horari lectiu.

L'Ajuntament podrà enregistrar aquestes sessions mitjançant la gravació amb videocàmeres o altres mitjans tècnics adequats.

3.3 Tasques de caràcter complementari i essencial:

- Redacció final del conte partint del contingut resultant de les sessions de dinamització fetes amb l'alumnat de les diferents escoles.
- Encàrrec i seguiment de les il·lustracions dels conte, prèvia proposta i vistiplau del Departament d'Educació, Infància i Famílies.
- Encàrrec i seguiment de la correcció, disseny i maquetació del conte.

3.4 Espais de prestació del servei

Les **sessions-taller de creació del conte a les aules** es realitzaran a cadascuna de les set escoles de primària del municipi:



Codi Segur de Verificació:
363c5d1b-b203-46d4-815a-50eaf1b7e300
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2340708
Data d'impressió: 21/05/2026 09:38:49
Pàgina 6 de 10

SIGNATURES
1.- NURIA DUÑO ESTEVE (TCAT), 21/05/2026 07:59



- Escola Espai 3 Marie Curie, 2
- Escola Joan Perich Av. Mare de Déu de Montserrat, 22
- Escola Pau Casals Pau Casals, s/n
- Escola Roser Capdevila Carrer dels Frares, 1
- Escola Sant Francesc d'Assís Riera d'en Nofre, 1
- Ateneu Instructiu Passeig del Canal, s/n
- Insittució Educativa Gran Capità Josep M. Trias de Bes, 11

Es preveu que les **dues sessions col·lectives** es faran als teatre-auditoris municipals següents:

- **Teatre Merce Rodoreda**
C. Major, 69
Característiques: <https://sjdespi.cat/ajuntament/equipaments/teatre-merce-rodoreda>
- **Auditori Miquel Martí i Pol**
Av. Barcelona 83-85
Característiques: <https://sjdespi.cat/ajuntament/equipaments/auditori-miquel-marti-i-pol>

Amb tot, l'Ajuntament podrà determinar altres espais no definits en el Plec, fins i tot virtuals, si situacions de força major ho fessin aconsellable o necessari.

L'Ajuntament decidirà i comunicarà a l'adjudicatària en quins auditoris/espais es realitzen les sessions, i s'acordarà la data i hora amb l'antelació suficient per comunicar-ho als centres educatius participants.

Les despeses que originen les sessions col·lectives (so, llum, control d'accés, etc.) són a càrrec de l'Ajuntament.

4. RECURSOS HUMANS I MATERIALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatària ha de disposar de personal propi i col·laborador suficient per dur a terme les prestacions sol·licitades.

En concret comptarà amb professionals amb capacitat suficient per desenvolupar les funcions següents:

- **Coordinació general de programa:**

L'adjudicatària comptarà amb una persona que serà la responsable del seguiment del programa i que vetllarà pel seu bon desenvolupament. Aquesta persona serà la referent i interlocutora amb la persona responsable del contracte del Departament d'Educació, Infància i Família de l'Ajuntament.

La persona coordinadora del projecte haurà de comptar amb una experiència mínim de, al menys, 3 projectes realitzats en els darrers anys, en la prestació de serveis similars a l'objecte del contracte.



Codi Segur de Verificació:
363c5d1b-b203-46d4-815a-50eaf1b7e300
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2340708
Data d'impressió: 21/05/2026 09:38:49
Pàgina 7 de 10

SIGNATURES
1.- NURIA DUÑO ESTEVE (TCAT), 21/05/2026 07:59



- **Talleristes/dinamitzadors/es:**

L'adjudicatària comptarà amb suficients professionals de l'àmbit de l'educació i/o animació infantil amb habilitats per dinamitzar totes les sessions (les escolars i les col·lectives).

Els/les talleristes dinamitzadors/es hauran de comptar amb una experiència mínim de, al menys, 10 sessions realitzades en els darrers tres anys, en la prestació de serveis similars a l'objecte del contracte.

- **Redactors/es del conte:**

L'adjudicatària comptarà amb professionals amb experiència en la redacció de contes infantils que faran la redacció final, unificant totes les parts treballades a les escoles, dotant-los de coherència narrativa i d'estil

També caldrà que disposi personal propi o col·laborador en aquests àmbits:

- **Il·lustració infantil i juvenil**
- **Servei de correcció i maquetació** de contes

Els costos vinculats a aquests treballs seràn a càrrec de l'adjudicatària i són inclosos en el pressupost del servei.

L'adjudicatària es farà càrrec del **material fungible específic necessari** per dur a terme tant les sessions a les aules com les sessions col·lectives.

Els costos derivats de la impressió del conte a lliurar a cada alumne, si és fes en format paper, seran a càrrec de l'Ajuntament.

5. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

El període d'execució del contracte és de **3 cursos** (2026/27, 2027/28, 2028/29) amb la possibilitat de prorrogar-lo 1 curs més (3+1).

El servei s'iniciarà el mes d'octubre del 2026 i finalitzarà l'octubre del 2029.

El **calendari orientatiu** d'execució anual del servei és el següent:

Període	Accions
Octubre - desembre	1a sessió de dinamització a cada escola
Gener- març	2a sessió de dinamització a cada escola
Abril	Sessió col·lectiva (tria de personatges i argument)
Abril - juny	3a sessió de dinamització a cada escola
Juliol - agost	Redacció final, il·lustració i maquetació
1 a quinzena setembre (curs següent)	Entrega del conte il·lustrat, corregit i maquetat
2a quinzena setembre – 1a setmana octubre (curs següent)	Impressió del conte (a càrrec de l'Ajuntament)
Octubre (curs següent)	Sessió col·lectiva de presentació. Entrega del conte



Codi Segur de Verificació:
363c5d1b-b203-46d4-815a-50eaf1b7e300
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2340708
Data d'impressió: 21/05/2026 09:38:49
Pàgina 8 de 10

SIGNATURES
1.- NURIA DUÑO ESTEVE (TCAT), 21/05/2026 07:59

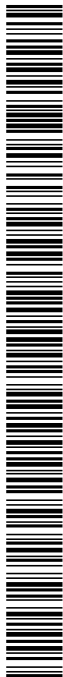


6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària haurà de portar a terme el desenvolupament del programa objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb la deguda qualitat i eficàcia les prestacions objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del projecte, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i en el de condicions administratives.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir el seguiment i control del desenvolupament del projecte.
- L'adjudicatària posarà en pràctica les mesures necessàries per complir les normes de seguretat als centres escolars.
- Comunicar per escrit a la responsable municipal del contracte qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el normal funcionament del projecte.
- Facilitar tota la informació que li sigui puntualment demanada respecte el servei a prestar.
- Garantir el compliment de la normativa vigent en l'àmbit de protecció de la infància. Atès que l'objecte d'aquest contracte implica el contacte habitual amb menors, la contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució de contracte.
- El personal de la contractista haurà d'utilitzar un llenguatge adient, on no es contempli cap element discriminatori, sexista, racista, denigrant o que afecti a l'esfera individual de les persones; el seu incompliment, implica la resolució contractual de manera immediata.
- L'adjudicatària ha d'assumir la contractació d'una pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil per fer front a qualsevol responsabilitat respecte els danys i perjudicis causat a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte. Per tant, l'Administració queda eximida de tots responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.
- Qualsevol altra obligació necessària per garantir el bon funcionament del servei.

7. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT



Codi Segur de Verificació:
363c5d1b-b203-46d4-815a-50eaf1b7e300
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2340708
Data d'impressió: 21/05/2026 09:38:49
Pàgina 9 de 10

SIGNATURES
1.- NURIA DUÑO ESTEVE (TCAT), 21/05/2026 07:59



El projecte ContEscoles estarà finançat per l'Ajuntament de Sant Joan i subvencionat pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí ostentarà les potestats següents:

- Controlar de forma permanent el desenvolupament del projecte, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant i auditar qualsevol aspecte.
- Ordenar les modificacions en el desenvolupament del projecte que aconselli l'interès públic.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí, d'altra banda, es compromet a:

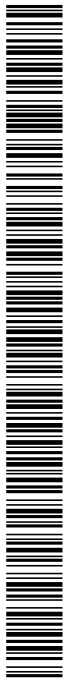
- Designar una persona responsable municipal del contracte.
- Facilitar els espais escènics per desenvolupar les sessions amb el material de so i il·luminació que tenen els dos equipaments municipals i el personal tècnic.
- Publicar el conte (en format paper o digital) que l'adjudicatària entregarà redactat, il·lustrat i maquetat d'acord amb el calendari establert i tal com es preveu en l'apartat 5 d'aquest Plec.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatària en els marges de les condicions definides en aquest ple de condicions.
- Fer efectiu el pagament prèvia presentació de la corresponent factura per part de l'adjudicatària per l'import corresponent.

8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'adjudicatària està obligada al compliment del Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), que adapta i desenvolupa el RGPD en l'àmbit estatal.

9. DIFUSIÓ DEL PROJECTE, DOCUMENTACIÓ, PROPIETAT I DRETS INTEL·LECTUALS

L'adjudicatària cedeix en exclusiva a l'Ajuntament els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació dels materials que es derivin de l'objecte del



Codi Segur de Verificació:
363c5d1b-b203-46d4-815a-50eaf1b7e300
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2340708
Data d'impressió: 21/05/2026 09:38:49
Pàgina 10 de 10

SIGNATURES
1.- NURIA DUÑO ESTEVE (TCAT), 21/05/2026 07:59



contracte, per qualsevol modalitat d'explotació, per a tots els països del món en llengua catalana, castellana, francesa i anglesa (i la possibilitat de fer traduccions a altres llengües que es demanin en funció dels públics), amb independència del suport físic o digital, i fins que els drets passin a domini públic, sense perjudici dels drets morals que l'adjudicatària pugui ostentar en la seva condició d'autora de les il·lustracions.

L'adjudicatària no podrà fer ús o divulgació d'aquests documents de forma total, parcial, directa, indirecta o extractada, sense prèvia autorització escrita de l'Ajuntament o de la responsable municipal del contracte.

Correspon a l'Ajuntament de Sant Joan Despí la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altra mitjà: audiovisual...) derivada de la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per tal de garantir el seguiment i avaluació del projecte.

L'adjudicatària realitzarà fotografies, vídeos o qualsevol altre mitjà de promoció del servei que comptin prèviament amb l'autorització del dret a l'ús de les imatges de l'alumnat, segons la direcció o tutoria del grup escolar de cada centre escolar.

Aquestes fotografies, vídeos, o qualsevol producte audiovisual, seran transmesos a l'Ajuntament per a la seva publicació i/o difusió.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Sant Joan Despí, a la data de la signatura electrònica

Núria Duño Esteve
Cap del Departament d'Educació, Infància i Famílies i Nova Ciutadania