



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER ADJUDICAR EL CONTRACTE DE INSTAL·LACIONS D'ESCOMESSES I ALTRES ELEMENTS DE BAIXA TENSió PER A ACTIVITATS FESTIVES DEL SERVEI D'ACCIó CULTURAL DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS, MITJANÇANT SUMARI AMB DURADA DE 2 ANYS PRORROGABLE DOS ANYS I AMB DATA D'INICI EL 1 DE MAIG.

1. Accions per a una contractació pública socialment responsable

El servei objecte del contracte es desenvolupa respectant les normes vigents a Espanya i a la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació del contracte.

En el desenvolupament dels serveis objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.

A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.

L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Finalment, el Plec de prescripcions tècniques particular s'ha confeccionat tenint en compte allò previst a la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits en la legislació vigent.

2. Objecte i abast del contracte

És objecte del present contracte la prestació del servei de instal·lació d'escomeses i elements de baixa tensió que son necessaris per al correcte desenvolupament de les activitats organitzades per el servei d'Acció Cultural de l'Ajuntament de Granollers, referent a connexió i desconnexió de les escomeses dels mòduls de camerino i WC; Instal·lació d'enllumenat provisional per a elements de producció; Instal·lació, revisió i control de generadors elèctrics; muntatge de instal·lacions elèctriques provisionals que es requereixen per a les accions festives.



Existeix la necessitat des del Servei de Cultura de contractar a una empresa externa i especialitzada en aquest àmbit d'actuació ja que l'Ajuntament de Granollers no compta amb els mitjans i coneixements per desenvolupar tota la tasca que requereix la gestió d'aquest servei i es considera convenient contractar una empresa especialitzada, per tal que el dugui a terme.

El termini d'execució d'aquesta licitació és per dos anys, prorrogable dos anys més fins a un màxim de quatre anys. L'inici de l'execució d'aquest contracte és l'1 de maig de 2026.

L'abast del contracte són:

Tots els actes (concerts, espectacles, presentacions, cerimònies d'entrega de premis, etc.) realitzats a Granollers i programats per el servei d'Acció Cultural de l'Ajuntament de Granollers i que requereixin d'instal·lacions elèctriques provisionals.

El tècnic especialista de cultura referent és Marcel Oliveres i Guixer que durant la durada del contracte realitzarà el seguiment tècnic del mateix mitjançant coordinacions periòdiques amb l'empresa adjudicatària.

3. Definició dels serveis a prestar

El servei de instal·lació d'escomeses i d'altres elements de baixa tensió compren tots els esdeveniments programats des de l'Àrea de Creativitat, Promoció Econòmica i Participació de l'Ajuntament de Granollers que requereixin d'aquest servei . Per aquest motiu l'empresa haurà d'assignar un responsable qui serà el màxim interlocutor amb l'equip de producció de l'Àrea de Creativitat, Promoció Econòmica i Participació de l'Ajuntament de Granollers i amb el personal assignat a cada acte programat.

L'empresa dotarà de recursos humans i/o materials tots els actes programats des de l'Àrea de Creativitat, Promoció Econòmica i Participació de l'Ajuntament de Granollers en funció de les necessitats de cadascun dels actes programats i sempre en acord amb el responsable de la producció del Ajuntament.

El personal tècnic assignat haurà de realitzar tasques de muntatge i desmuntatge d'equips elèctrics així com d'altres elements necessaris per desenvolupar les activitats descrites i pròpies de l'esdeveniment.

3.1. Fases del servei

Fase 1 : Assessorament

En aquesta fase es demanarà a l'empresa adjudicatària el treball d'assessorament i/o estudi de les propostes plantejades pels tècnics de l'Àrea de Creativitat, Promoció Econòmica i Participació de l'Ajuntament de Granollers en tot allò que faci referència escomeses i elements de baixa tensió dels esdeveniments i activitats que es desenvolupin. Es destaquen alguns dels punts de treball i les tasques a desenvolupar:



- L'empresa adjudicatària realitzarà tasques d'assessorament a l'equip tècnic de l'Ajuntament de Granollers en tots aquells temes inclosos en aquest contracte.
- L'empresa adjudicatària ha de poder analitzar les peticions que es formulen per part dels serveis de l'Ajuntament de Granollers i aportar millores que facilitin la tasca de gestió dels propis serveis.
- Assessorarà en models d'organització i gestió dels diferents espais en temes com seguretat elèctrica.
- Que sigui innovadora i proactiva en les seves funcions d'assessorament.
- L'empresa, mitjançant el seu tècnic de producció, realitzarà les funcions de coordinació i interlocució amb l'empresa licitadora per identificar les possibles necessitats dels esdeveniments i proposar millores a implementar relacionades amb el seu lloc de treball.
- L'empresa licitadora haurà de tenir disponibilitat per assistir a totes aquelles reunions que es realitzaran de coordinació amb l'organització.
- L'empresa es reunirà amb l'equip tècnic de l'Ajuntament de Granollers per analitzar a nivell de producció les propostes de programació i estudiar tot el referent en materials, recursos humans, dissenys d'espai, etc.

Fase 2: Execució del servei

Durant aquesta fase, el personal adjudicat al servei es presentarà a l'emplaçament de l'acte a l'hora acordada amb els responsables tècnics de l'Ajuntament. Durant el servei, tot el personal vetllarà per al compliment de la normativa vigent i seguiran les directrius acordades amb els tècnics de l'Ajuntament.

Els serveis organitzadors de l'Ajuntament de Granollers es guarden la possibilitat de modificar els horaris, així com els elements subministrats.

Fase 3. Valoració del servei

En finalitzar els esdeveniments l'adjudicatari realitzarà un informe dels serveis prestats que inclourà:

- Valoració dels serveis prestats.
- Històric d'incidències.
- Propostes de millora organitzatives, de recursos tècnics, humans, materials...
- Realització de les gestions de facturació en la quinzena posterior a la prestació del servei.

3.2. Relació de serveis a prestar

- Responsable de la gestió i coordinació de la producció tècnica.
- Control i gestió del pressupost.
- Dots de lideratge d'equips.
- Planificació cronològica dels esdeveniments : muntatge i desmuntatge dels elements de baixa tensió.
- Supervisió dels procediments de muntatge, desmuntatge i desenvolupament dels actes així com el compliment dels terminis establerts.



- Màxim responsable en matèria de seguretat d'elements i estructures d'elevació per tal que compleixin les normatives i/o directives en aquest àmbit.
- Treballar de forma coordinada amb els tècnics de l'Ajuntament de Granollers.
- Assistir a les reunions necessàries.
- Connexió i desconnexió de la corrent per als mòduls de camerinos i Wcs necessaris per a les activitats festives.
- Instal·lació d'enllumenat provisional a Wcs, mòduls de camerino, zona de guixetes i zona de backstage.
- Muntatge i desmuntatge de carpes amb il·luminació necessàries per a activitats.
- Muntatge, supervisió i desmuntatge d'escomeses de baixa tensió que siguin necessàries per desenvolupar les activitats programades.
- Calcular i controlar els consums dels elements que es connecten a les infraestructures de baixa tensió instal·lades per a les activitats (il·luminació, tiradors, neveres, etc)
- Qualsevol altra tasca de caràcter similar que li sigui assignada per als tècnics de l'Ajuntament de Granollers.
- Instal·lació i revisió dels generadors i estabilitzadors de corrent de l'Ajuntament de Granollers.
- Manteniment i custòdia de les lluminàries i elements estructurals propietat de l'Ajuntament de Granollers.
- Coordinació amb els diferents serveis i espais d'actuació per la gestió i cessió de material i custòdia de claus.

3.3. Criteris d'organització

L'adjudicatari realitzarà la prestació del servei en coordinació i col·laboració continua amb els tècnics responsables de l'Ajuntament de Granollers, d'acord amb els acords establerts en la fase de preproducció i per tal d'ajustar totes i cadascuna de les necessitats que durant l'execució del servei puguin esdevenir.

A més, a efectes organitzatius l'adjudicatari tindrà en compte els aspectes següents:

- En cas d'amenaça meteorològica es realitzarà un contacte telefònic entre l'adjudicatari i els tècnics de l'Ajuntament per tal d'acordar el procediment. Tots els elements de la producció presents en aquest contracte han de ser entregats i muntats de manera adequada malgrat un pronòstic d'amenaça meteorològica.
- És responsabilitat de l'adjudicatari protegir els equips sensibles de manera que puguin estar a disposició en el moment que sigui necessari.
- En alguns dels espais festius es realitzen actes amb foc i pirotècnia (correfoc, bestiari). Tot el material ha de ser ignífug. També hi ha actes amb aigua (correaigua).
- L'empresa adjudicatària ha de tenir lones ignífugues per a poder cobrir els elements de baixa tensió instal·lats en cas de pluja, pirotècnia i de les activitats realitzades amb aigua.



- La decisió d'anul·lar un acte per causa meteorològica serà presa pels tècnics de l'Ajuntament, que n'informarà a l'adjudicatari.
- En cas d'anul·lar-se la programació, si es comunica per part de l'organització amb un preavís de 12 hores, no s'imputarà l'import corresponent. Si no es compleix aquest termini, s'imputarà l'import.
- L'organització es guarda la possibilitat de traslladar els actes a un altre espai, en cas d'amenaça meteorològica, amb un preavís de 12 hores, sense sobrecost.
- Tal i com estableix el Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, és responsabilitat de l'adjudicatari establir els sistemes de comunicació ràpida i eficient amb la policia de Catalunya, per si cal demanar el seu auxili per afrontar problemes greus de seguretat i d'ordre públic, i ho haurà de comunicar i informar als responsables tècnics de l'Ajuntament.
- El servei de seguretat i custòdia contractat només és responsable de la custòdia dels equips tècnics en el perímetre de treball tècnic. De l'ordre públic se n'encarrega la policia local.

3.4. Espai i recintes on es desenvolupen els actes.

Els actes programats des de l'Àrea de Creativitat, Promoció Econòmica i Participació de l'Ajuntament de Granollers poden desenvolupar-se a qualsevol emplaçament de la ciutat públic o privat.

4. Requeriments de tipus general

Totes les propostes s'ajustaran a la legalitat vigent.

L'Ajuntament de Granollers queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació d'aquesta legalitat per part de les empreses licitadores.

En tots els àmbits de serveis a contractar es demana una permanent actitud proactiva i innovadora per part de les empreses adjudicatàries en les seves funcions d'assessorament.

Aquest dinamisme comporta que el dimensionament inicial requerit pot ser modificat per l'Ajuntament en funció de les seves necessitats en el transcurs de la durada del contracte. Les empreses adjudicatàries hauran d'adequar el dimensionament dels serveis a cada situació i prevenir els nous requeriments en els serveis de seguretat.

Per altra banda es valorarà la capacitat de reacció dels licitadors davant de necessitats imprevistes o necessitats d'urgència que poden esdevenir durant el contracte.

L'assignació dels serveis corresponents es realitza en base als requeriments i tipologia de serveis. L'Ajuntament podrà modificar, ampliar o reduir, aquests abast en funció de l'evolució dels serveis requerits, la seva tipologia i per tant, la seva assignació. Per tant, l'Ajuntament es reserven el dret a modificar l'abast dels serveis del present plec.



4.1. Obligacions de l'empresa adjudicatària per la prestació del servei

- L'empresa realitzarà el seguiment i supervisió de la correcta prestació del servei, i en donarà compte periòdicament al responsable del contracte, fent les reunions necessàries de coordinació i organització compartida.
- L'empresa mitjançant el seu coordinador de seguretat disposarà d'un telèfon de 24h amb missatgeria instantània, correu personal per resoldre qualsevol incidència que se'n derivi d'un esdeveniment i/o activitat relacionat en aquest contracte.
- L'empresa facilitarà un llistat amb el personal destinat a cobrir el servei amb els nom i cognoms i la categoria professional de cada treballador, així com les dades del responsable d'equip de cada esdeveniment.
- L'empresa lliurarà a tot el personal destinat a cobrir el servei les mesures d'emergència o d'autoprotecció dels espais descrits en aquest contracte dels quals li seran lliurats pels serveis tècnics de prevenció i/o protecció civil de l'Ajuntament de Granollers.
- L'empresa disposarà de material sanitari de primera urgència en cada espai.
- L'empresa adjudicatària ha de tenir un coneixement expert i actualitzat de les prestacions en matèria de seguretat.
- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment dels plans o objectius de la producció en el temps i les condicions de cost i qualitat establertes en aquest plec.
- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària assolir els estàndards de qualitat detallats en aquest plec, per a cada servei.
- L'empresa adjudicatària s'encarrega de la coordinació de tot el personal implicat en els serveis compresos en aquest contracte, de manera que tingui en compte la globalitat dels serveis, i pugui preveure incompatibilitats o desajustaments.
- L'empresa adjudicatària podrà realitzar propostes i, fins i tot, millorar, a nivell de servei, per tal de poder treure el màxim rendiment a la gestió dels recursos econòmics i personals, tot mantenint els estàndards de qualitat requerits.
- Es demana a l'empresa adjudicatària que detecti i aporti solucions per a assolir els objectius descrits en aquest contracte.
- L'empresa adjudicatària dissenyarà operatius d'emergència en cas de mal funcionament, incidències, ampliació i qualsevol altre causa que pugui decidir l'entitat organitzadora.
- L'adjudicatari ha de disposar d'assegurança de responsabilitat civil.
- L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei objecte del contracte i a aquest efecte podrà utilitzar l'espai objecte del contracte i les instal·lacions, amb l'única finalitat que estableix aquest contracte.
- Per a l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un mínim d'un treballador per a la correcta realització del servei. El personal tècnic ha de comptar amb experiència acreditada en instal·lacions elèctriques de baixa tensió, i específicament en les tasques següents:
 - Connexió i desconnexió de les escomeses dels mòduls de camerino i WC
 - Instal·lació i desmuntatge d'enllumenat provisional per a elements de producció
 - Instal·lació, desmuntatge, revisió i control de generadors elèctrics
 - Muntatge i desmuntatge de instal·lacions elèctriques provisionals



Aquesta experiència ha d'estar vinculada a la prestació de serveis en activitats festives o esdeveniments en l'espai públic, i serà la base sobre la qual es valorarà l'experiència addicional en el criteri d'adjudicació B3.

- Per l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de disposar de com a mínim un vehicle per realitzar correctament la prestació del servei.
- Els vehicles han d'anar degudament identificats amb l'opuscle de "vehicle autoritzat " que el Servei d'Acció Cultural subministrarà, prèvia sol·licitud de l'empresa, amb totes les matricules detallades.
- L'empresa adjudicatària ha de complir els requeriments i les indicacions de l'Ajuntament en relació a ocupació de via pública i la circulació dins la illa de vianants.
- L'empresa adjudicatària ha de cobrir sense càrrec per a l'Ajuntament de Granollers l'absència de personal per qualsevol causa, garantint-ne el servei; i uns serveis mínims en cas de vaga.
- Qualsevol incidència que hi hagi l'empresa adjudicatària ha de solucionar-la en un termini màxim de 2 hores.
- L'empresa adjudicatària garanteix la correcta contractació de tot el personal implicat en aquest contracte, així com l'acompliment de la legislació laboral sectorial.
- L'empresa adjudicatària es fa responsable del correcte acompliment de la legislació vigent en matèria de Riscos Laborals.
- El personal de l'empresa licitadora ha d'anar degudament uniformat i amb la dotació reglamentària.
- Coordinar-se amb els tècnics de l'Ajuntament de Granollers en cas d'incidències.
- Complir les lleis mediambientals vigents, de tractament de residus i certificats de qualitat.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació que es relaciona a continuació:
 - Certificat d'inscripció, com a empresa de seguretat, al registre de la Direcció General de Policia.
 - Número de registre i àmbit d'actuació.
 - Certificat d'autorització per a l'inici d'activitats.
 - Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

4.2. Obligacions de l'Ajuntament.

- L'Ajuntament elabora un Pla d'Autoprotecció de la Festa Major que engloba els aspectes referits en aquest plec.
- L'Ajuntament de Granollers designarà un tècnic responsable qui serà el responsable del seguiment i control d'aquesta licitació.
- L'Ajuntament de Granollers facilitarà els contactes a l'empresa licitadora dels responsables de cadascun dels actes .
- L'Ajuntament de Granollers es responsabilitzen de fer les còpies de les claus per a tot el personal que les hagi de fer servir.
- L'Ajuntament facilitarà l'opuscle identificatiu de *vehicle autoritzat* en cas que sigui necessari i prèvia facilitació de la matrícula del vehicle per part de l'empresa adjudicatària.

4.3. Mecanismes de seguiment, control i revisió de preu



Des de l'Ajuntament de Granollers s'establiran mecanismes de seguiment de la implementació i gestió del servei de manera periòdica.

La comunicació i la coordinació entre les tècniques de l'Ajuntament i l'empresa proveïdora ha de ser fluida i constant

4.4. Avaluació

A fi d'avaluar el servei, l'empresa adjudicatària serà la responsable de recollir i gestionar les dades i els indicadors necessaris per a l'avaluació del servei.

S'estableixen uns indicadors específics per tal d'avaluar el servei. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de recollir els següents indicadors:

- Número total de quadres elèctrics col·locats.
- Tasques realitzades pel professional / freqüències - dia de servei.
- Número d'incidències.
- Grau de satisfacció amb el servei per part de les entitats

4.5. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

1. La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques i/o privades, tant com amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament.

2. Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari/a individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

A Granollers,

El cap del servei d'Acció Cultural