

## **INFORME JUSTIFICATIU PER A L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE FORMACIÓ EN INNOVACIÓ PER A COMANDAMENTS.**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació, per part de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA (en endavant, CCMA, SA), mitjançant la conclusió d'un Acord Marc amb un màxim de cinc proveïdors, sempre que sigui possible, de programes de formació (mòdul) adreçats als comandaments de l'organització, orientats al desenvolupament de competències en innovació, lideratge innovador i intraemprenedoria.

Aquestes accions formatives tenen per finalitat reforçar les habilitats necessàries per impulsar processos de transformació, creativitat i millora contínua dins dels equips de treball, mitjançant un mòdul estructurat en tres sessions de caràcter pràctic que integra metodologies creatives, eines d'innovació i aplicacions de la intel·ligència artificial en el disseny de projectes innovadors.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la 79632000-3 Serveis de formació de personal

#### Divisió del contracte en Lots:

El contracte no es pot dividir en lots perquè es tracta de programes de formació que estan relacionats i la seva divisió comportaria una dificultat des del punt de vista organitzatiu i econòmic

#### Classificació professional

Per aquest contracte no es requereix classificació professional.

#### Declaració d'absència de conflictes d'interès

En document adjunt a l'informe d'inici de l'expedient, les persones participants en el procediment de preparació, tramitació i autorització de l'expedient signen electrònicament la declaració d'absència d'interessos d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de contractació.

## **2. NECESSITATS A COBRIR I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE PER A SATISFER-LES**

### **2.1. Motiu de la contractació**

El departament de Lideratge i Valors de la CCMA és l'encarregat de posar a disposició dels treballadors, programes formatius en matèria de lideratge i d'altres aspectes relacionats amb el management. Dintre d'aquests programes n'hi ha que no són propis de l'àmbit objectiu de la CCMA i les seves empreses filials i que versen sobre habilitats dirigides a la millora i desenvolupament d'habilitats directives i de gestió per als nous comandaments o per aquells que no hagin fet accions formatives relacionades amb aquests aspectes.

## **2.2. Justificació de la insuficiència de mitjans**

D'acord amb el que disposa l'article 116.4 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (LCSP), i en tractar-se de la contractació d'un servei és necessari justificar la insuficiència de mitjans.

La contractació d'aquesta formació, requereix d'uns perfils professionals molt concrets i especialitzats que la CCMA, SA, no disposa per raó de la seva activitat.

La CCMA, SA, no té capacitat pressupostaria per afrontar la despesa que suposaria contractar el personal especialitzat en aquesta formació.

L'externalització del servei suposa una contenció en la despesa d'estructura, tant per l'estalvi en la contractació de personal com en la compra de mitjans que caldrien per dur a terme l'execució del servei.

## **2.2. Finalitat de la cessió de dades**

La naturalesa del contracte obliga a que la CCMA, SA cedeixi a l'adjudicatari un seguit de dades que són imprescindibles per la correcta execució del contracte.

Les parts prendran les mesures necessàries per la correcta protecció d'aquestes i les utilitzaran únicament per a la finalitat per la que estan destinades d'acord amb els serveis prestats en el contracte.

## **3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

El valor estimat del contracte per tota la durada prevista, pròrroques incloses, és de **DOS-CENTS MIL EUROS (200.000 €)**, IVA no inclòs.

## **4. DURADA DEL CONTRACTE**

El contracte tindrà una durada inicial de dos anys i es prorrogarà automàticament per anualitats, fins a sumar un màxim de quatre anys, llevat que alguna de les parts manifesti a l'altra part, amb una antelació mínima de 90 dies a la data de finalització del període inicial o del prorrogat, la seva voluntat de no prorrogar el contracte.

## **5. CRITERIS DE SOLVÈNCIA**

### SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant els documents següents:

1. Volum anual de negoci de l'empresa referit al millor exercici d'entre els 3 últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa, igual o superior a 100.000€.

El volum de anual de negoci s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Societats que tinguin obligació de presentar comptes anuals:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, corresponent a cada un dels 3 últims exercicis amb inclusió del comprovant del dipòsit dels comptes al registre.

Els comptes hauran d'estar revisats per un auditor de comptes sempre i quan no estiguin exceptuats d'aquesta obligació, circumstància que hauran d'acreditar convenientment.

b) Empresaris i altres entitats amb personalitat jurídica que **no** tinguin obligació de presentar comptes anuals:

- Impost de Societats corresponent a cada un dels 3 últims exercicis.

En qualsevol cas quan la societat presenti en els darrers comptes una situació de desequilibri patrimonial, haurà de presentar un balanç tancat a la data de presentació de la declaració responsable auditat que certifiqui que en aquesta data s'ha restituit l'equilibri patrimonial.

### SOLVÈNCIA TÈCNICA:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

1. Relació dels principals serveis/subministraments de característiques semblants a l'objecte del contracte, realitzats pel licitador en els últims tres anys.
2. Certificats expedits per les empreses receptores del servei públiques o privades, que acreditin la conformitat del servei.
3. Perfils professionals i titulacions del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament del servei. Els licitadors hauran d'acreditar l'experiència i coneixements mínims exigits en el plec de prescripcions tècniques.
4. Indicació del percentatge de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

## **6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

Atès el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i d'acord amb l'estipulat en l'article 219 i següents per la contractació d'acords marc, el contracte s'adjudicarà pel procediment obert que preveu l'article 156 i següents

## **7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

La Mesa, qualificada la documentació general, seleccionarà el licitador que en conjunt faci la millor proposició en base a la relació qualitat preu, tenint en compte els criteris de valoració següents:

<b>CRITERIS DE VALORACIÓ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
Críteris qualitatiu	Fins a 80 punts
Críteris automàtics: Preu	Fins a 20 punts

## **8. ACTES DE TRÀMIT**

L'autorització per part de l'òrgan de contractació de l'aprovació de l'expedient, facultarà a la Secretaria de la Mesa de Contractació a publicar la resolució de l'aprovació i l'expedient de contractació.

## **9. RESPONSABLE I COORDINACIÓ DEL CONTRACTE**

La persona responsable del contracte és la Sra. Gemma Dasca, i la persona coordinadora del contracte és la Sra. Dolors Mata.

Gemma Dasca Ubach  
Directora de Persones, Valors i Talent.

Sant Joan Despí, 18 de maig de 2026.

## **DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS DELS MEMBRES QUE INTERVENEN EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**

Les persones participants en el procediment de preparació, tramitació i autorització de l'expedient amb número de sol·licitud 20260518001 "Formació en innovació per a comandaments. ", en nom de la CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA, DECLAREN que:

Conec l'article 61 (conflicte d'interès) del Reglament financer 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, que esreprodueix:

"1. Els agents financers i altres persones, incloses les autoritats nacionals de qualsevol rang, que participin en l'execució del pressupost de forma directa, indirecta i compartida en la gestió, inclososels actes preparatoris, l'auditoria o el control, no poden adoptar cap mesura que pugui comportarun conflicte entre els seus propis interessos i els de la Unió. Han d'adoptar, així mateix, les mesures oportunes per evitar un conflicte d'interès en les funcions que estiguin sota la seva responsabilitat i per afrontar situacions que puguin ser percebudes objectivament com a conflicte d'interès.

Si es presenta el cas, l'agent de què es tracti s'ha d'abstenir d'actuar i ha d'elevant la qüestió a l'ordenador delegat que, al mateix temps, ha de confirmar per escrit l'existència d'un conflicte d'interessos. L'agent de què es tracti també ha d'informar el seu superior jeràrquic. En cas que es constati l'existència d'un conflicte d'interessos, l'agent ha de posar fi a totes les activitats relacionades. L'ordenador delegat ha d'adoptar personalment qualsevol altra mesura complementària que correspongui.

Hi ha conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions dels agents financers i altres persones a les quals es refereix l'apartat 1 es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal."

Declaro amb aquest document que, al meu parer, no tinc conflicte per participar en aquest procediment.

Al meu entendre, no existeixen fets o circumstàncies, passats o presents, o que puguin sorgir en un futur previsible que puguin posar en qüestió la meua independència segons qualsevol de les parts.

Confirmo que si descobreixo o que si es constata, en el transcurs del procés de selecció, fixació de criteris i avaluació que un tal conflicte existeix o ha sorgit, ho declararé immediatament a l'òrgan competent, i si hi ha un conflicte d'interessos deixaré de formar part en el procediment i en totes les activitats relacionades.

També confirmo que tractaré com a confidencials tots els assumptes que se'm confiïn. No revelaré cap informació confidencial que em sigui comunicada o que hagi descobert. No faré ús improcedent de la informació que se'm proporcioni. Concretament, accepto tractar en confiança i amb discreció qualsevol informació o document que em sigui revelat o que jo descobreixi o prepari al llarg de la preparació i tramitació de l'expedient o com a resultat d'aquesta, i accepto que només seran utilitzats amb la finalitat d'aquesta tramitació i posterior avaluació i que no seran revelats a cap tercera part.

També accepto que no retindré còpies de cap informació escrita que se'm proporcioni.

Sant Joan Despí, 18 de maig de 2026.