

Codi Segur de Verificació:
e1517d8d-12bb-46ba-b2e3-383618515fb2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3280081
Data d'impressió: 07/06/2026 17:26:27
Pàgina 1 de 12

SIGNATURES
1.- FERNANDO RELEA GINES / num:6849, 01/06/2026 20:21
2.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de Manteniment), 02/06/2026 09:52:41



CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DE LES NOVES PORTES RÀPIDES, CORTINES I TALLAFOCS PER LA PLANTA DE DIGESTIÓ ANAEROBIA I COMPOSTATGE DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES

Codi Segur de Verificació:
e1517d8d-12bb-46ba-b2e3-383618515fb2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3280081
Data d'impressió: 07/06/2026 17:26:27
Pàgina 2 de 12

SIGNATURES
1.- FERNANDO RELEA GINES / num:6849, 01/06/2026 20:21
2.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de Manteniment), 02/06/2026 09:52:41



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DE LES NOVES PORTES RÀPIDES, CORTINES I TALLAFocs PER LA PLANTA DE DIGESTIÓ ANAEROBIA I COMPOSTATGE DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

ÍNDEx

Clàusula 1.	OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE	3
Clàusula 2.	EMPLAÇAMENT	3
Clàusula 3.	LOTS DEL CONTRACTE	4
Clàusula 4.	ABAST DEL CONTRACTE	4
4.1.	Zona d'implantació de les portes ràpides, cortines i tallafocs	4
4.2.	Característiques de les diferents portes ràpides, cortines i tallafocs	6
4.2.1.	Característiques de les portes ràpides a subministrar	6
4.2.2.	Característiques de les portes cortines tallafocs	7
4.4.	Muntatge i instal·lació de les portes i mecanismes associats	8
4.5.	Certificacions i homologacions	8
4.6.	Requeriments pel personal que executarà la instal·lació	8
Clàusula 5.	CONSIDERACIONS PARTICULARS DEL SERVEI	8
5.1.	Documentació	8
5.2.	Coordinació dels treballs	8
5.3.	Calendari	9
5.4.	Horari de treball	9
5.5.	Garantia dels béns	9
5.6.	Finalització de les tasques i recepció de les portes	9
Clàusula 6.	CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI	9
6.1.	Mitjans materials del servei	9
6.2.	Mitjans personals del servei	10
6.3.	Seguretat i salut	11
6.4.	Requisits ambientals del servei	11
Clàusula 7.	RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA	11
7.1.	Responsabilitat respecte al material	11
7.2.	Responsabilitat respecte al control i funcionament	12
Clàusula 8.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS	12

Clàusula 1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament i muntatge de les noves portes ràpides, cortines i tallafocs per la planta de DIGESTIÓ ANAERÒBIA I COMPOSTATGE DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL, en endavant CCTRVO.

L'abast del contracte inclou el subministrament, transport i descàrrega de les noves portes ràpides, cortines i tallafocs, així com el muntatge d'aquestes.

El subministrament i muntatge ha d'incloure tots els elements de fixació, translació, estanqueïtat, motorització i automatismes que permetin la seva instal·lació completa.

Les determinacions requerides per l'execució d'aquest contracte s'indiquen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, en endavant, PPT.

Clàusula 2. EMPLAÇAMENT

El CCTRVO, està situat al camí Ral, s/n, de Granollers. Les coordenades són: latitud (41°34'1.55"N) i longitud (2°16'20.30"E).



Imatge 1. Vista aèria del CCTRVO. Font: Google Maps 2019.

El CCTRVO està format per dues plantes industrials i un edifici de control d'accessos:

- a) La planta de digestió anaeròbica i de compostatge de la fracció d'orgànica, que es compon de tres naus principals:
 - i. Nau de recepció i pretractament
 - ii. Nau de túnels de compostatge
 - iii. Nau de refí
- b) La planta de transferència de la fracció resta i d'envasos
- c) L'edifici de control d'accessos

Els processos i les línies de tractament de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge de la fracció orgànica són:

- a) Pretractament sec
- b) Biometanització:
 - b.1. Pretractament humit
 - b.2. Digestió anaeròbica
- c) Compostatge: Refinament del compost
- d) Tractament d'aigües residuals
- e) Desodorització

El subministrament inclòs en aquest contracte s'instal·larà en l'àrea dels Túnels de Compostatge de la planta del CCTRVO.



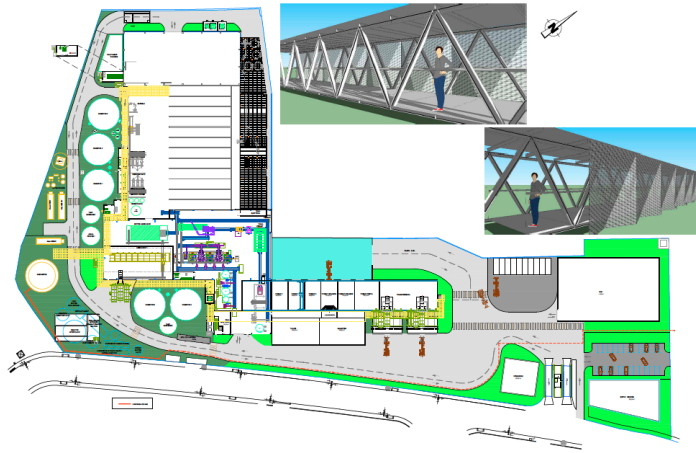
Clàusula 3. LOTS DEL CONTRACTE

El contracte no es divideix en lots.

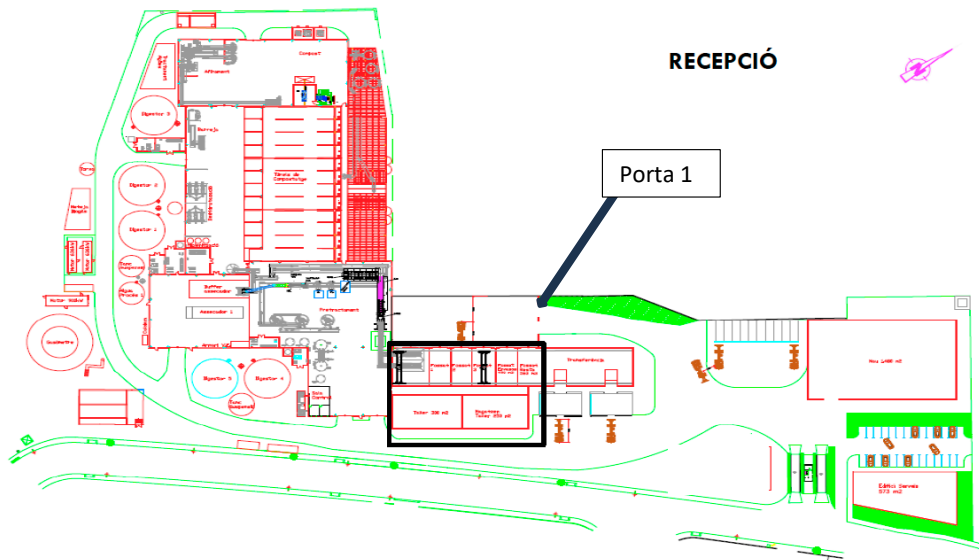
Clàusula 4. ABAST DEL CONTRACTE

4.1. Zona d'implantació de les portes ràpides, cortines i tallafocs

La implantació de les diferents portes ràpides, cortines i tallafocs que cal subministrar i muntar estan situades en diferents llocs de la implantació general de la planta com s'indica en la/les figures adjuntes:

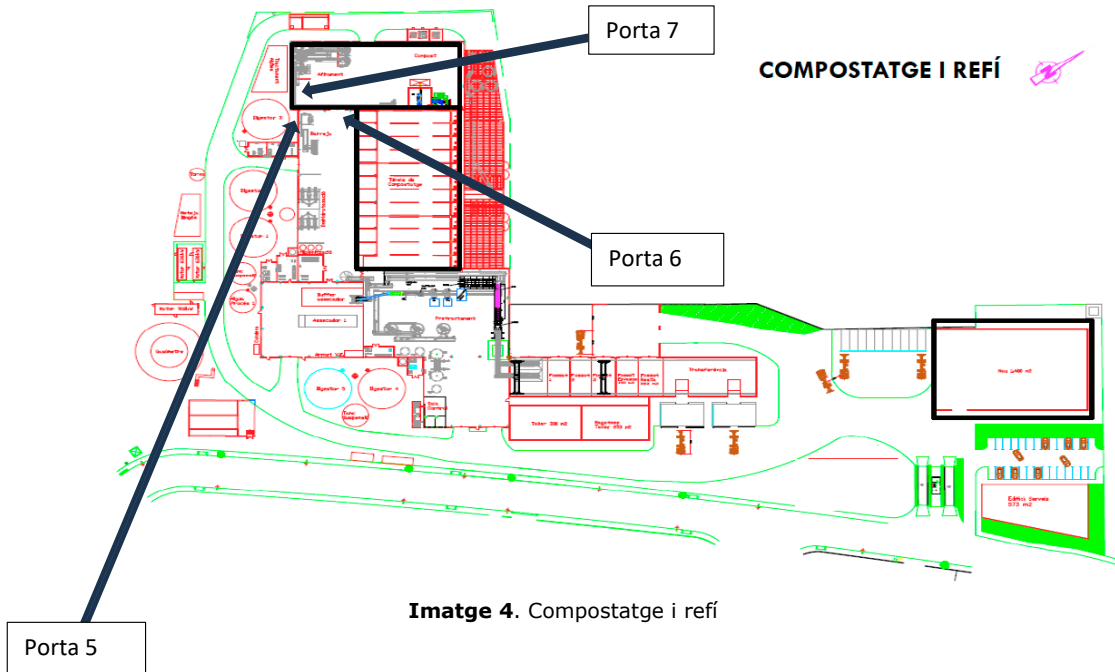


Imatge 2. Planta general

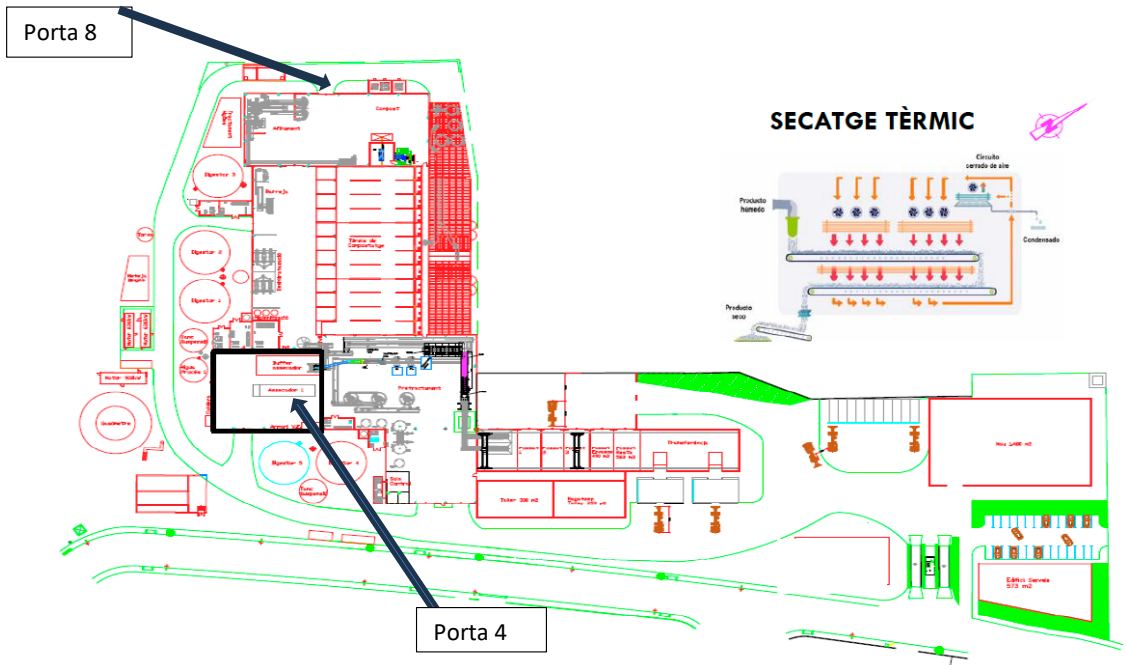


Imatge 3. Recepció





Imatge 4. Compostatge i refí



Imatge 5. Assecatge tèrmic



4.2. Unitats i característiques

4.2.1. Característiques de les portes ràpides a subministrar

Porta entrada nau descàrrega de camions (Porta 1)

Situada en la indicació de la fletxa de la imatge 3, corresponent a recepció.

Es tracta d'una porta ràpida clade II per a vents fins a 95 Km/h. Estructura d'acer galvanitzat i pintat segons color RAL 7016. Posició motor: costat dret. Voltatge 380/400 trifàsic 50 Hz. Seguretat amb banda de contacte, color de la lona RAL 6026 i dues línies d'espills. Les dimensions de la porta han de ser de 9770 mm d'amplada i de 5200 mm d'alçada.

D'altres característiques addicionals són:

- Motor estanc anti-humitat IP65K Plus amb desbloqueig per manovella
- Protecció motor amb tapa per potències > 4 CV i > 30 m².
- Amb fotocèl·lula adequada per ambients humits.
- Amb fotocèl·lula per emissor i receptor per distàncies > 5 m
- Amb anemòmetre industrial amb sortida de relé i cablejat
- Inclourà el desmuntatge de la porta existent així com la corresponent gestió dels residus

A efectes informatius s'adjunta una imatge de referència:



Imatge 6. Imatge de referència de portes ràpides

Porta interior de la nau d'assecat tèrmic (porta 4)

Situada en la indicació de la fletxa de la imatge 5, corresponent a l'assecatge tèrmic.

Es tracta d'una porta ràpida clade II per a vents fins a 95 Km/h. Estructura d'acer galvanitzat i pintat segons color RAL 7016. Posició motor: costat dret. Voltatge 380/400 trifàsic 50 Hz. Seguretat amb banda de contacte, color de la lona RAL 6026 i sense espills. Les dimensions de la porta han de ser de 3500 mm d'amplada i 4000 mm d'alçada.

D'altres característiques addicionals són:

- Motor estanc anti-humitat IP65K Plus amb desbloqueig per manovella
- Protecció motor amb tapa.
- Amb fotocèl·lula adequada per ambients humits.
- Amb botonera amb 2 pulsadors (pujar/baixar) + pulsador d'emergència
- Amb posta a terra de camp magnètic

Porta entrada nau de túnels de compostatge (Porta 5)

Situada en la indicació de la fletxa de la imatge 4, corresponent a compostatge i refí, es tracta d'una porta ràpida clade II per a vents fins a 95 Km/h. Estructura d'acer galvanitzat i pintat segons color RAL 7016. Posició motor: costat dret. Voltatge 380/400 trifàsic 50 Hz. Seguretat amb banda de



contacte, color de la lona RAL 6026 i sense espalls. Les dimensions de la porta han de ser de 4460 mm d'amplada i 6250 mm d'alçada.

D'altres característiques addicionals són:

- Motor estanc anti-humitat IP65K Plus amb desbloqueig per manovella
- Protecció motor amb tapa.
- Amb fotocèl·lula adequada per ambients humits.
- Amb botonera amb 2 pulsadors (pujar/baixar) + pulsador d'emergència
- Amb posta a terra de camp magnètic

Porta interior nau túnels de compostatge amb nau de refí (Porta 6)

Situada en la indicació de la fletxa de la imatge 4, corresponent a compostatge i refí.

Es tracta d'una porta ràpida classe II per a vents fins a 95 Km/h. Estructura d'acer galvanitzat i pintat segons color RAL 7016. Posició motor: costat dret. Voltatge 380/400 trifàsic 50 Hz. Seguretat amb banda de contacte, color de la lona RAL 6026 i sense espalls. Les dimensions de la porta seran de 5000 mm d'amplada i 5000 mm d'alçada.

D'altres característiques addicionals són:

- Motor estanc anti-humitat IP65K Plus amb desbloqueig per manovella
- Protecció motor amb tapa.
- Amb fotocèl·lula adequada per ambients humits.
- Amb botonera amb 2 pulsadors (pujar/baixar) + pulsador d'emergència
- Amb posta a terra de camp magnètic

Porta entrada nau de refí (Porta 7)

Situada en la indicació de la fletxa de la imatge 4, corresponent a compostatge i refí.

Es tracta d'una porta ràpida classe II per a vents fins a 95 Km/h. Estructura d'acer galvanitzat i pintat segons color RAL 7016. Posició motor: costat dret. Voltatge 380/400 trifàsic 50 Hz. Seguretat amb banda de contacte, color de la lona RAL 6026 i sense espalls. Les dimensions de la porta seran de 5000 mm d'amplada i 5250 mm d'alçada.

D'altres característiques addicionals són :

- Motor estanc anti-humitat IP65K Plus amb desbloqueig per manovella
- Protecció motor amb tapa.
- Amb fotocèl·lula adequada per ambients humits.
- Amb botonera amb 2 pulsadors (pujar/baixar) + pulsador d'emergència
- Amb posta a terra de camp magnètic.

Porta entrada nau de refí costat riu (Porta 8)

Situada en la indicació de la fletxa de la imatge 5, corresponent a assecatge tèrmic.

Es tracta d'una porta ràpida classe II per a vents fins a 95 Km/h. Estructura d'acer galvanitzat i pintat segons color RAL 7016. Posició motor: costat dret. Voltatge 380/400 trifàsic 50 Hz. Seguretat amb banda de contacte, color de la lona RAL 6026 i sense espalls. Les dimensions de la porta són de 8660 mm d'amplada i 6500 mm d'alçada.

D'altres característiques addicionals són:

- Sistema manual d'obertura amb manovella per falta d'electricitat
- Motor estanc anti-humitat IP65K Plus
- Protecció motor amb tapa.
- Amb fotocèl·lula adequada per ambients humits.
- Amb botonera amb 2 pulsadors (pujar/baixar) + pulsador d'emergència
- Amb posta a terra de camp magnètic
- Anemòmetre industrial amb sortida de relé i cablejat

4.2.2. Característiques de les cortines tallafocs

Les cortines tallafocs s'instal·len entre la nau de túnels de compostatge i les naus adjacents (MDF i Refí). Les especificacions generals són:

- Cortina tallafocs EI₂-120 C1 sense irrigació.

Codi Segur de Verificació:
e1517d8d-12bb-46ba-b2e3-383618515fb2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3280081
Data d'impressió: 07/06/2026 17:26:27
Pàgina 8 de 12

SIGNATURES
1.- FERNANDO RELEA GINES / num:6849, 01/06/2026 20:21
2.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de Manteniment), 02/06/2026 09:52:41



- Estructura dels peus d'acer galvanitzat i pintat RAL 7016, lona amb gruix de 35 mm, calaix superior i embellidors frontals en acer galvanitzat, motor MTEX i quadre ZTX de control a 380 V, trifàsic, amb sistema de bateries i cortina de fotocèl·lules.
- Cortina certificada per les dues cares, amb elevació normal.
- Calaix d'enrotllament i tapes laterals amb xapa lacada color RAL 7016.
- Dimensions de la cortina de 5000 mm d'amplada i 5000 mm d'alçada.
- Incorporar un avisador acústic de 85 dB amb llum llampurnejant.

4.3. Seguretat

S'han aportar tots els certificats de seguretat davant del foc, sense necessitat de sprinklers i sense límit d'alçada.

4.4. Muntatge i instal·lació de les portes i mecanismes associats

En el contracte està inclòs el muntatge de les portes ràpides i cortines tallafocs així com la instal·lació dels mecanismes associats. Conseqüentment el contracte inclou:

- El transport i muntatge de les portes i demés elements de tancament
- Els equips d'elevació necessaris pel muntatge
- El suports de les portes a les parets

4.5. Certificacions i homologacions

El contractista aportarà les certificacions i homologacions d'acord amb estàndards harmonitzats que acrediten el compliment de la Directiva de màquines.

L'anterior també és aplicable a tots els elements hidràulics i d'accionament elèctric i automatismes complementaris.

4.6. Requeriments pel personal que executarà la instal·lació

Els treballadors que realitzin les tasques han de disposar de la formació següent:

- Treballs en alçada.
- Equips PEMP.

En qualsevol cas, el contractista ha d'aportar tots els serveis; materials i equips, mitjans mecànics i d'elevació, i personal que es requereixin per dur a terme els treballs del contracte, fins i tot aquells que no s'esmenten expressament en aquest document.

Clàusula 5. CONSIDERACIONS PARTICULARS DEL SERVEI

5.1. Documentació

El contractista ha de lliurar al Consorci la documentació següent, prèviament a l'inici del contracte:

1. El rebut de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
2. Les dades de contacte del responsable de servei.
3. Els certificats d'acreditació de formació requerida al personal de treballs en alçada i equips PEMP.
4. La documentació requerida en matèria de seguretat i salut, inclòs la coordinació d'activitats empresarials.
5. El llistat del personal del contracte.

El contractista ha d'actualitzar tota la documentació cada vegada que hi hagi canvis sobre aquesta.

En finalitzar el servei el contractista ha de lliurar la documentació de la gestió dels residus generats durant l'execució del contracte, i la seva gestió correcta.

5.2. Coordinació dels treballs

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de seguretat, salut i higiene. Això implica la coordinació d'activitats empresarials entre l'empresa i el Consorci.



Codi Segur de Verificació:
e1517d8d-12bb-46ba-b2e3-38361851fb2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3280081
Data d'impressió: 07/06/2026 17:26:27
Pàgina 9 de 12

SIGNATURES
1.- FERNANDO RELEA GINES / num:6849, 01/06/2026 20:21
2.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de Manteniment), 02/06/2026 09:52:41



Totes les tasques han de ser prèviament coordinades amb el responsable del contracte del Consorci. No es permet l'accés a les instal·lacions per a la realització dels serveis sense previ avís i coordinació entre el contractista i el Consorci.

El contractista ha de notificar l'inici de totes les tasques per tal que puguin ser supervisades pel Consorci, si es considera oportú.

Les tasques s'han de desenvolupar procurant el mínim de destorb al desenvolupament de l'activitat del CCTRVO i del Consorci, i d'acord amb les indicacions facilitades pel Consorci.

5.3. Calendari

El termini d'execució del contracte és d'un mes a partir de la comunicació per part del Consorci al contractista, a disponibilitat de la instal·lació pel muntatge de les portes.

No obstant això, es garantirà un mínim de sis mesos per a l'execució de la totalitat del contracte (disseny, fabricació dels béns i instal·lació) des de la signatura d'aquest.

És responsabilitat del contractista l'emmagatzematge dels béns fins a la seva instal·lació sense cap cost addicional al Consorci.

Si el contractista no compleix amb el termini d'execució previst en aquest Plec per causes que li siguin imputables, el Consorci pot aplicar les penalitzacions indicades al Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP).

5.4. Horari de treball

Es consideren dies hàbils per a l'execució de les tasques de dilluns a diumenge.

L'horari de realització de les tasques és el següent:

De dilluns a divendres de 00:00h a 24:00 h (24 hores)
Dissabtes i diumenges de 6:00h a 14:00h

L'horari pot ser objecte de modificacions previ acord amb el responsable del contracte del Consorci.

El contractista ha de mantenir operatives durant la vigència del contracte una adreça de correu electrònic i un servei d'atenció telefònica per atendre les consultes que puguin sorgir, com a mínim, en l'horari de realització de tasques.

5.5. Garantia dels béns

La garantia mínima dels béns i de la instal·lació és d'un any.

El contractista ha de garantir les condicions de muntatge, funcionals, i de seguretat de les portes i elements de objecte de subministrament, assumint les geometries i les condicions de contorn dels túnels preexistents, incloent l'aprofitament de les estructures i la biga carrilera que permet fer la translació de les portes.

5.6. Finalització de les tasques i recepció de les portes

Una vegada el responsable del contracte doni el vistiplau a les tasques realitzades es considerarà finalitzat el contracte i el responsable del contracte, o persona en qui delegui per part del contractista, i el responsable del contracte, o persona en qui delegui del Consorci, signaran una acta de recepció i es podrà procedir a la facturació.

Clàusula 6. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

6.1. Mitjans materials del servei

Codi Segur de Verificació:
e1517d8d-12bb-46ba-b2e3-383618515fb2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3280081
Data d'impressió: 07/06/2026 17:26:27
Pàgina 10 de 12

SIGNATURES
1.- FERNANDO RELEA GINES / num:6849, 01/06/2026 20:21
2.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de Manteniment), 02/06/2026 09:52:41



El material necessari per a dur a terme el servei segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec del contractista. El contractista també s'ha de fer càrrec de tots els mitjans auxiliars necessaris per a la realització dels treballs a realitzar.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut, i preveure tot allò necessari per al funcionament correcte dels béns instal·lats i per assolir els objectius de rendiments i garanties.

El contractista és el responsable del muntatge de tots els equips i peces necessàries per a l'execució de les tasques, facilitant tota la mà d'obra especialitzada i no especialitzada necessària per a l'esmentat treball així com la supervisió de l'execució.

El contractista ha d'utilitzar el seu material de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat quan el material s'estigui reparant o revisant.

En el cas que les eines, equips, productes i maquinària de treball estiguin en mal estat de conservació el contractista els ha de substituir o reparar abans d'iniciar-se el següent servei, sempre i quan no afecti a la seguretat dels treballadors. En aquest últim cas, els treballadors no podran continuar treballant fins que no tornin a disposar de l'equipament adequat.

El contractista ha de fer i abonar totes les tramitacions, llicències, taxes o similar necessàries per al servei.

El contractista ha de mantenir ordenat, durant tot el temps que duri el servei, utilitzant el mínim espai. En finalitzar les tasques de neteja, el contractista ha de recollir tots els equips i mitjans auxiliars utilitzats. En cas que el contractista no ho compleixi el Consorci podrà fer-ho amb càrrec al contracte.

6.2. Mitjans personals del servei

No es preveu la subrogació de personal.

El Consorci no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un responsable de servei que té les funcions següents:

- Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al PPT i al PCAP.
- Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada pel Consorci.
- Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci.
- Proposar al Consorci la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del Consorci.
- Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.
- Les altres que resultin d'aquest plec.

Pel que fa als mitjans personals, el contractista ha de:

- Preveure la substitució dels seus operaris en situació de vacances, malaltia, o altres similars, per d'altres de com a mínim igual qualificació i requisits exigits en aquest PPT.
- Dotar al seu personal de l'uniforme adequat de treball i dels corresponents EPIS, d'acord amb les tasques i l'avaluació dels riscos del lloc de treball, que s'han de mantenir sempre en un correcte estat.



- c) Respondre dels danys que puguin ocasionar els treballadors a les instal·lacions del Consorci per la seva negligència, fent-se càrrec dels costos corresponents. S'exigeix al contractista durant la vigència del contracte subscriure una pòlissa de responsabilitat civil.
- d) Totes les empreses que participin al servei han d'estar donades d'alta al registre industrial competent.

El personal necessari per el correcte compliment del contracte ha de ser cobert per personal del mateix contractista amb qualificació, formació i experiència professional suficient. Aquest personal ha de disposar de tots els carnets d'instal·lador o mantenidor autoritzats necessaris per poder desenvolupar totes les tasques i estendre les certificacions oportunes a les diverses instal·lacions.

En finalitzar el contracte, el personal anirà a càrrec del contractista, sense que aquest pugui reclamar al Consorci indemnització o compensació de cap classe.

La imatge del personal ha de ser acurada i durant la realització de les tasques associades a cada servei han de portar l'uniforme sempre net, sense altres indicacions, anagrames o símbols que els previstos en el disseny d'aquest uniforme i que, prèviament, ha de ser aprovat pel Consorci.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal de servei.

6.3. Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa aplicable en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al Consorci tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar al Consorci abans de l'inici de les tasques.

Els treballadors i subcontractes del contractista han de penjar la documentació a la plataforma E-Coordina.

Els treballadors del contractista han de complir les normes d'ús i accés de les instal·lacions del CCTRVO, així com de qualsevol altra zona del Consorci.

El responsable del servei ha d'assegurar que el personal de servei abans de la realització de les tasques té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal de que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

6.4. Requisits ambientals del servei

El contractista es fa càrrec dels residus generats a les instal·lacions del CCTRVO com a resultat de les tasques objecte del contracte.

La maquinària i vehicles emprats al servei ha de tenir uns nivells mínims de sorolls i de contaminació permesos, així com complir amb una estricta neteja. En aquest sentit, les matrícules, llegendes, panells i números d'identificació del vehicle s'han de poder llegir clarament i hi ha d'haver absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els acordats amb el Consorci.

Els vehicles i maquinària no han de presentar fuites de cap mena de fluid. Són a càrrec del contractista els danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions del Consorci en cas de vessament de qualsevol fluid per part dels vehicles que presten el servei.

Clàusula 7. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

7.1. Responsabilitat respecte al material

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar a les instal·lacions del Consorci amb motiu de la realització dels treballs que exigeix aquest contracte, així



Codi Segur de Verificació:
e1517d8d-12bb-46ba-b2e3-383618515fb2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3280081
Data d'impressió: 07/06/2026 17:26:27
Pàgina 12 de 12

SIGNATURES
1.- FERNANDO RELEA GINES / num:6849, 01/06/2026 20:21
2.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de Manteniment), 02/06/2026 09:52:41



com dels danys que es puguin ocasionar a tercers durant tot el procés i que siguin responsabilitat del contractista.

Les despeses ocasionades per la reparació de danys, desperfectes o ruptures produïdes, i que siguin responsabilitat del contractista, són a càrrec del contractista.

7.2. Responsabilitat respecte al control i funcionament

El contractista és el responsable que el servei es presti segons la planificació, les especificacions establertes al contracte i segons la seva oferta, i mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

Clàusula 8. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest PPT no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Aquest plec es complementa amb el Plec de clàusules administratives particulars i, ambdós junts, regulen el contracte del servei per al subministrament i muntatge de les portes ràpides i cortines tallafocs de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental.

Document signat electrònicament.