

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES

CONCESSIÓ I EXPLOTACIÓ DEL REFUGI DEL SERRAT DE LES ESPOSES, DE RIU DE CERDANYA.

Clàusula 1 Descripció de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte d'aquest plec la concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic destinat a la concessió i explotació de l'establiment destinat a l'explotació del Refugi Municipal del Serrat de les Esposes al municipi de Riu de Cerdanya.

L'equipament és qualificat de bé de domini públic per la seva adscripció al servei públic. El contracte es formalitzarà mitjançant la modalitat de concessió administrativa, de conformitat amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

El servei és de titularitat municipal, i per tant restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament de Riu de Cerdanya, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi CPV 55410000

Clàusula 2 Necessitat a satisfer

La necessitat que es pretén satisfer amb aquest contracte és l'obtenció d'una rendibilitat econòmica amb l'ocupació d'un espai municipal disponible.

L'objecte del contracte és oferir el servei de bar conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en el plec de condicions tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Clàusula 3 Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte

Es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, segons els quals l'ús privatiu inherent a l'afectació als béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic, resta subjecte a concessió administrativa.

D'acord amb l'article 60 del referit Decret 336/1988, les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb aquest Decret i amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals, és a dir, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En aquest sentit, l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, que determina que l'atorgament de les concessions sobre els béns de domini públic s'efectuarà en règim de concurrència.

Aquest plec de clàusules constitueix la Llei del contracte. En tot el no previst en els plecs regiran les següents normes:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL), segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecta a concessió administrativa.
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i altres normes de dret privat.

L'adjudicació de la concessió implica, per part del concessionari, la seva expressa submissió a aquest plec de clàusules i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

La concessió objecte d'aquest plec s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució del que es pacti, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 4 Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena

Clàusula 5 Perfil del contractant

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3060746>

Clàusula 6 Cànon i valor estimat del contracte

Clàusula 6.1 Cànon

El cànon mínim de la concessió es fixa en la quantitat de 950,00 euros anuals. Els licitadors podran millorar aquest cànon anual mínim en les ofertes que presentin, essent aquesta millora un criteri d'adjudicació, d'acord amb el que disposa aquest plec.

La presentació d'una oferta de cànon a la baixa serà rebutjada per la Mesa de contractació i comportarà l'exclusió del licitador del procediment d'adjudicació de la concessió administrativa.

El cànon de la concessió es revisarà d'ofici i mitjançant resolució d'Alcaldia, una vegada transcorregut el **primer any de durada de la concessió**, en funció de la variació que hagi tingut l'Índex de Preus al Consum de Catalunya (IPC) publicat per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) durant els 12 mesos anteriors a la data de revisió.

Clàusula 6.2 Valor estimat de la concessió

El valor estimat del contracte de concessió, és de 4.750,00 Euros.

Clàusula 7 Condicions de pagament

El pagament del cànon corresponent a la utilització privativa es realitzarà en règim d'autoliquidació a la Caixa de la Corporació, en 12 terminis, cadascun d'ells per un import equivalent a la dotzena part del cànon adjudicat, dins els primers cinc dies del mes corresponent.

Si l'ingrés es realitza transcorreguts els terminis indicats a l'apartat anterior, sense requeriment previ de l'Administració, s'aplicaran els recàrrecs previstos a la legislació tributària corresponent.

La renda inicial es revisarà anualment, coincidint amb cada aniversari del contracte, incrementant-se o disminuint en la mateixa proporció que ho hagi fet l'índex de preus al consum (IPC) a Espanya, publicat per l'INE durant els dotze mesos anteriors al mes en què procedeixi la revisió de la renda.

Les esmentades modificacions de renda tindran caràcter d'acumulatives, i es prendrà com a base per a la primera revisió la renda establerta en aquest contracte, i per a les successives, la resultant de la darrera revisió. Es preveu com a mes de referència per a la primera actualització el que correspongui a l'últim índex publicat en la data d'entrada en vigor del contracte i per a les successives actualitzacions, el que correspongui al darrer aplicat. S'exigirà la renda actualitzada a l'arrendatari a partir del mes següent a aquell quan l'arrendador la notifiqui a l'arrendatari per escrit. En cap cas, la demora d'aplicar la revisió suposarà renúncia o caducitat d'aquesta.

Clàusula 8 Prestacions econòmiques

El concessionari estarà autoritzat a cobrar del públic directament els preus que estiguin legalment autoritzats pels organismes competents.

No obstant l'anterior el concessionari vindrà obligat a posar en coneixement dels usuaris i de l'ajuntament, les llistes de preus pels serveis que es prestin en el bar, exposant-les en lloc visible.

L'Ajuntament podrà refusar-les si no es corresponen amb la llista de preus segellada pel Departament de Comerç, Consum i Turisme de la Generalitat de Catalunya.

En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista.

Clàusula 9 Retribució al contractista i existència de crèdit

La retribució del contractista consisteix exclusivament en els ingressos procedents dels preus de les consumicions abonats pels usuaris dels serveis contractats indicades en la clàusula anterior i, per tant, l'Ajuntament no ha de reservar cap crèdit amb càrrec al seu pressupost, atès que el servei adjudicat no li comporta cap despesa.

L'Ajuntament no preveu atorgar a l'empresari durant la vigència del contracte cap classe de subvenció o quantia en concepte de retribució complementària per sufragar les despeses d'establiment del servei i d'explotació que se'n derivin, ni li assegura ni garanteix una recaptació o rendiment mínim en funció de la demanda, prestant-se el servei a risc i ventura del contractista.

Clàusula 10 Termini

Aquest contracte tindrà una durada de CINC ANYS.

El contracte es podrà prorrogar per períodes anuals fins a un màxim de cinc anys, sense que la durada del contracte, incloses les pròrrogues, excedeixi de vuit anys. En aquest cas, la pròrroga, que serà expressa, operarà si alguna de les parts ho sol·licita abans dels darrers sis mesos de l'any en curs de la pròrroga i l'altra part ho accepta. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

L'establiment del termini de la concessió s'entén sens perjudici de la facultat municipal d'acordar el seu rescab, o revocar la concessió, de conformitat amb el que es preveu en aquest plec i en la legislació general en matèria de patrimoni de les administracions públiques.

Clàusula 11 Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Clàusula 11.1 Capacitat i Solvència

Poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin incurses en les causes de prohibició per a contractar de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmico-financera i tècnica-professional.

En el moment d'iniciar el contracte i mentre duri aquest, les persones responsables del refugi no podran exercir cap activitat anàloga coincidint el període d'obertura de l'establiment. La dedicació requerida exigeix exclusivitat.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que les seves prestacions estiguin compreses entre les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que li siguin pròpies segons els seus estatuts o regles fundacionals.

També poden contractar amb el sector públic les unions temporals d'empreses que es constitueixen temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

Clàusula 11.2 Solvència econòmica-financera

Atès que l'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei professional es requereix la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import no inferior a tres-cents mil euros (300.000,00 €), aportant el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu en el termini dels deu dies hàbils que s'atorga al licitador que la mesa de contractació proposa com a adjudicatari del contracte per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

La prestació del servei requereix una inversió mínima que ha de ser finançada pel contractista, i que es concreta en el mobiliari interior i exterior (taules, cadires, para-sols, jardineria...). D'acord amb el que disposa l'art. 87.1.d) de la LCSP, es requereix al contractista que asseguri la capacitat d'aportar els fons necessaris per a la correcta execució del contracte, mitjançant una declaració responsable per la qual es compromet a aportar al servei l'equipament esmentat, amb les característiques de cadascun dels elements. Compromís que haurà de fer efectiu en el termini dels deu dies hàbils que s'atorga al licitador que la mesa de contractació proposa com a adjudicatari del contracte per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

Clàusula 11.3 Solvència tècnica-professional

Considerant que l'objecte de la prestació consisteix en els serveis de bar i restaurant que comporten la manipulació d'aliments, es requereix formació en matèria d'higiene alimentària: haver realitzat accions formatives adreçades als manipuladors d'aliments que tendeixen a assegurar el nivell de coneixements adequat en relació amb els requisits d'higiene, els diferents agents i factors que poden

contaminar i/o alterar els aliments i les repercussions de les seves actituds i comportaments en la salubritat dels aliments, per tal de garantir que executen pràctiques segures i correctes.

Atès l'espai en el qual es troba el Refugi i la necessitat d'oferir informació sobre l'espai natural i les seves característiques, és necessari que la persona responsable del refugi disposi de titulació superior (grau, diplomatura o llicenciatura) en l'àmbit de la biodiversitat, l'activitat agrícola o forestal, a més d'experiència prèvia en guiatge de natura.

Per a l'acreditació d'aquesta formació es presentarà una declaració responsable, que s'haurà d'acreditar documentalment en el termini dels deu dies hàbils que s'atorga al licitador que la mesa de contractació proposa com a adjudicatari del contracte per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Clàusula 11.4 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Clàusula 11.5 Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

Clàusula 12 Presentació de Proposicions i Documentació administrativa

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a les declaracions responsables determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.

Clàusula 12.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Clàusula 12.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de trenta dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant de l'Ajuntament:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3060746>

exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la plataforma de contractació del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Si el darrer dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent. Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada sota cap pretext. La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec. Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic (ajuntament@riucerdanya.cat) en el mateix dia, sense ultrapassar el termini esmentat per a la presentació de proposicions. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini. Transcorreguts, no obstant això, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, aquests es presentaran tancats i signats a la solapa.

Una vegada realitzada la presentació, l'Ajuntament proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament.

Clàusula 12.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació: ajuntament@riucerdanya.cat.

Clàusula 12.4 Contingut de les proposicions

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sigui individual o en unió temporal amb altres. La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest plec i del plec de clàusules d'explotació, sense cap altra excepció.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegendada

«Proposició per licitar a la contractació del servei de bar del Casal Social de Riu de Cerdanya»

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre/Arxiu A: Documentació administrativa.
- Sobre/Arxiu B: Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor.
- Sobre/Arxiu C: Oferta econòmica i documentació relativa a criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies compulsades

Sobre/Arxiu A: Documentació administrativa.

Aquest sobre inclourà declaració responsable que s'ajustarà al formulari adjunt (annex I) a aquest Plec, que haurà de signar el licitador, i en la qual es posa de manifest el compliment dels requisits per a participar en la licitació.

L'òrgan o mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i en tot cas abans d'adjudicar el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i romandre en el moment de la perfecció del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

Sobre/Arxiu B: Documentació relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor.

Pla funcional. Descripció del servei que el licitador vol dur a terme, els horaris d'obertura, el personal que s'hi vol adscriure, la proposta de menjar que es servirà, la incorporació de productes ecològics, de proximitat i de comerç just, especificant, en la mesura que sigui possible, quins seran i com s'acreditaran davant l'Ajuntament. Caldrà relacionar els productes a incorporar i els que es posaran a la venda, el sistema de neteja de les instal·lacions i l'organització dels serveis oferts pel refugi. El Pla funcional ha de respectar les obligacions establertes en aquest Plec i en el Ple de prescripcions tècniques.

Sobre/Arxiu C: Oferta econòmica i documentació relativa a criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En aquest sobre s'adjuntarà el model que s'adjunta com a annex II relatiu als criteris d'adjudicació avaluables automàticament, que haurà de signar el licitador

Clàusula 13 Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional.

Clàusula 14 Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les propostes i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació del contracte d'acord amb la millor relació qualitat-preu proposada.

L'avaluació es realitzarà segons els següents criteris econòmics i qualitius, que estan vinculats a l'objecte del contracte, formulats de manera objectiva i garantint la competència efectiva:

1. Tenint en compte que la qualitat del personal adscrit al contracte pot afectar de manera significativa la seva execució es valora la qualificació i experiència del personal adscrit al contracte.
2. Per a garantir un servei de qualitat es valora l'oferta de productes de proximitat i les millores introduïdes en la infraestructura existent.
3. Per a incentivar l'ampliació de l'oferta en el servei es valora l'aportació d'equipament no requerit en la solvència econòmica.
4. Per a contrastar la relació qualitat-preu, es valora una alça en el cànon exigít per l'Ajuntament.
5. Per a millorar la prestació del servei es valora l'aportació d'un Pla funcional on es descrigui una proposta de calendari d'obertura i d'horaris d'atenció als usuaris dels serveis oferts a les instal·lacions del Refugi, de menjar, de neteja.

La valoració de tots els criteris, a excepció de darrer, permet la seva aplicació automàtica.

Clàusula 14.1 Criteris avaluables automàticament

- Qualificació i experiència del personal adscrit:

- Per cada any d'experiència en el servei de guarda de refugi de muntanya 2,5 punts fins a 20 punts.
- Per cada curs de més de 40 hores, de formació relacionat amb la prestació del servei 1 punt, fins a 5 punts.
- Utilització de productes de proximitat:
 - Per cada proveïdor de productes de proximitat (Cerdanya) 2,5 punts, amb precontracte de subministrament aportat, fins a 10 punts
- Per la millora de la infraestructura de la zona de refugi guardat i, on correspongui, del refugi lliure:
 - La renovació de la pintura interior i exterior de l'edifici amb la freqüència que resulti necessària per mantenir el bon estat. (5 punts)
 - Reformes dels lavabos ampliant-los a dues dutxes, dos vàters i dues piques. (5 punts)
 - Reubicar a l'exterior les canonades del bany per poder facilitar la seva reparació i gestió en cas necessari. (5 punts)
 - Reformes, millores i manteniment de la cuina i el menjador per a oferir aquest servei amb les condicions d'higiene, comoditat i seguretat pels usuaris i guardes del refugi:
 - Facilitar l'accés del menjador i la cuina obrint una porta al taulell ja existent. (2,5 punts)
 - Modificar i reformar la pica de rentar plats (2,5 punts)
 - Remodelar la pintura de la cuina (2,5 punts)
 - Instal·lar una estufa a la cuina i renovar l'estufa del menjador (2,5 punts)
 - Dur a terme les actuacions d'ampliació de la instal·lació de plaques solars pel subministrament energètic. (5 punts)
 - Reformar i pintar el magatzem per facilitar l'accés i gestió. (2,5 punts)
 - Reformar i millorar l'espai destinat a refugi lliure (2,5 punts)
 - Reformes, millores i manteniment dels dormitoris per a oferir aquest servei amb les condicions d'higiene, comoditat i seguretat pels usuaris i guardes del refugi:
 - Renovació dels matalassos (2,5 punts)
 - Renovació dels cobrellits i mantes (2,5 punts)
 - Reformes, millores i manteniment de la terrassa:
 - Renovació del terra (5 punts)
 - Renovació del mobiliari dels espais comuns (2,5 punts)
 - Tancament de la zona interior de la barra que connecta amb la cuina per tal d'aïllar l'espai quan fa fred (2,5 punts)
- Millora a l'alça del cànon, fins a 10 punts, calculats segons la fórmula següent:

$$Punts = 5x \frac{I_{oferta}}{I_{màx}}$$

- on:
 - I_{oferta} és l'increment del cànon de l'oferta valorada
 - I_{max} és l'increment del cànon de l'oferta més elevat proposat

Clàusula 14.2 Criteris que depenen d'un judici de valor

Pla funcional: horaris, serveis (menjar, neteja....) Fins a 5 punts

Clàusula 14.3 Criteris de desempat

Quan després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'apartat 2 de l'article 147 de la LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
2. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de l'empresa.
3. Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. Major nombre de productes amb etiqueta ecològica proposats
5. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

Clàusula 15 Variants

No s'admeten variants.

Clàusula 16 Ofertes anormalment baixes

Es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, si el cànon que ofereix és superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes admeses. En cas que s'identifiqui una oferta incursa en presumpció d'anormalitat, es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 17 Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

Clàusula 18 Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12,00 hores, procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Clàusula 19 Obertura del sobre B

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Clàusula 20 Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans

que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 21 Garantia definitiva

D'acord amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, apartat 4 amb relació als contractes de concessió de serveis, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució d'una garantia del 5% de l'import adjudicat, IVA exclòs, corresponent a la durada de 3 anys de la concessió) en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 de la LCSP. L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagués presentat la millor oferta s'haurà de fer en el mateix termini conferit per a la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació, i la falta de presentació en aquest termini tindrà els mateixos efectes. Aquesta garantia respondrà per tots els conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP. I no serà retornada o cancel·lada fins que hagi finalitzat el contracte i no hi hagi desperfectes per arranjar a càrrec del contractista.

El cobrament de les despeses generades pels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament, quan sobrepassi l'import de la garantia prestada, es podrà executar per via de constrenyiment.

La resolució de la concessió per causa imputable al contractista comportarà la pèrdua de la garantia definitiva.

En el cas de disminució de la garantia constituïda, a conseqüència de la imposició de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa, el concessionari estarà obligat a reposar o ampliar la garantia en el termini màxim dels 15 dies naturals següents a la notificació del requeriment.

Clàusula 22 Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada com s'indica a la Clàusula 20 , l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec. L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

Clàusula 23 Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

El contractista iniciarà l'activitat a posterioritat de la finalització del contracte actualment vigent, en la data que així indiqui l'Ajuntament.

Clàusula 24 Condicions especials d'execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP:

- De tipus relacionat amb l'objecte del contracte:
 - La realització de l'activitat requereix dedicació exclusiva de les persones responsables de la gestió i guarda de cap altre refugi, per tant aquestes no podran compatibilitzar aquesta activitat amb altres anàlegs en el període d'obertura al públic de l'establiment.
 - El compliment de la normativa de seguretat alimentària en l'àmbit de la restauració i de les disposicions sectorials en l'àmbit dels aliments i begudes.
 - El compliment de la normativa relativa a la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes de tabac.
 - El compliment de la normativa relativa a la venda de begudes alcohòliques, la seva venda, la senyalització de les limitacions a la seva venda...
- De tipus mediambiental:
 - el reciclat de productes
 - l'ús d'envasos reutilitzables.
- De tipus social:
 - la utilització d'un llenguatge no sexista, en compliment del principi d'igualtat de tracte de dones i homes.

Clàusula 25 Drets i Obligacions de les Parts

El contractista té l'obligació de prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules econòmico-administratives, al plec de prescripcions tècniques i a tota la documentació complementària, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del seu dret a audiència prèvia, si s'escau.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexes que en formen part que puguin ser aplicables a l'execució del pactat no eximeix el contractista de l'obligació de complir-los.

Clàusula 25.1 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

Clàusula 25.2 Obligacions generals del concessionari

Seràn obligacions del concessionari, a més de les concretades en altres clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa legal i reglamentària, les següents:

- Utilitzar exclusivament els béns afectats al destí objecte de la concessió, limitant els espais ocupables, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula primera d'aquest plec.
- No realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
- No subrogar, cedir ni traspasar a terceres persones els drets i obligacions dimanants de la concessió, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament. En tot cas serà necessari que concorrin la totalitat de condicions que s'indiquen a continuació:
 - Haver arribat a superar com a mínim el 20% de la durada de la concessió. Només en els supòsits de jubilació, incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa del concessionari s'excepciona aquest requisit, en benefici del cònjuge, parella de fet o parent per consanguinitat fins al segon grau.
 - Que el nou concessionari reuneixi les condicions i presti les garanties exigides a El concessionari.
 - Autorització de la transferència per part de la Corporació municipal.
- Complir les directrius i ordres dels serveis tècnics municipals, quant a la instal·lació en l'espai d'elements publicitaris i propagandístics de qualsevol classe.
- Mantenir el bar, les seves instal·lacions, la terrassa i la resta del domini públic utilitzat en bon estat de conservació, per la qual cosa realitzarà les obres de conservació, manteniment i reparació necessàries, amb la supervisió i acceptació dels serveis tècnics municipals.
- Realitzar operacions de neteja en el domini públic ocupat, a l'efecte de mantenir unes perfectes condicions d'higiene i salubritat.
- Deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en extingir-se aquesta per qualsevol circumstància.
- Obtenir l'autorització municipal prèvia per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. La subcontractació només serà permesa pels serveis de neteja i per l'execució d'obres de manteniment i d'inversió en millores de les instal·lacions. El concessionari no podrà variar l'objecte de la concessió ni el contingut de les prestacions que es desenvolupin, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcialment amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.

En el supòsit que el concessionari subcontracti o cedeixi total o parcialment les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, aquest figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

- No alienar els béns adscrits a la concessió, ni destinar-los a finalitats diferents de les previstes.
- Satisfereix puntualment el cànon en la forma assenyalada en aquest plec de clàusules.
- Assumir tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral, contractual i extracontractual que es derivi de la concessió.
- Tramitar a càrrec seu totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de la concessió.
- Complir amb la normativa mediambiental en matèria de sorolls i vibracions municipal i de la Generalitat de Catalunya.
- Complir amb la normativa en matèria de contaminació lluminosa de la Generalitat de Catalunya.
- Sol·licitar autorització per qualsevol ús o activitat diferent del de l'objecte d'aquest plec que es vulgui realitzar dins l'àmbit de la concessió.
- Fer-se càrrec de realitzar les inspeccions periòdiques reglamentàries de les instal·lacions elèctriques i, si s'escau de gas, conforme la normativa corresponent, de pagar les taxes i de lliurar còpia de l'acta d'inspecció a l'Ajuntament en un termini màxim de 5 dies.
- Fer-se càrrec de la instal·lació i el manteniment del nombre d'extintors que correspongui.
- Complir la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, i qualsevol altra norma de caràcter general aplicable al personal al seu càrrec. L'Ajuntament podrà requerir al contractista l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades durant d'execució del contracte.

El personal que intervingui en la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, sense que, de l'eventual incompliment de les seves obligacions legals o contractuals, pugui derivar-se cap responsabilitat envers l'Ajuntament.

El contractista, abans de l'inici de l'activitat, haurà d'aportar una relació del personal que destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal i tributària.
- Contractar el personal necessari per prestar el servei. Serà el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.
- El personal contractat disposarà de les habilitacions necessàries per desenvolupar la seva feina (per exemple: carnet de manipulador d'aliments, etc...)
- El personal contractat d'atenció al públic tindrà l'obligació de conèixer i usar la llengua catalana.
- Durant els dies que hi hagi esdeveniments esportius, culturals, lúdics i turístics, el concessionari haurà de dimensionar el servei per atendre correctament el possible increment d'usuaris.
- Responsabilitzar-se davant l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i a rescabalar-lo, si s'escau, de tots els danys que es produeixin per la defectuosa prestació dels serveis a l'ajuntament o a tercers, sense perjudici de les sancions que en el seu cas corresponguin.
- Respectar l'horari de funcionament establert segons el Pla funcional presentat i acordat amb l'Ajuntament.
- Tenir a disposició del públic un llibre de reclamacions.

- El concessionari procedirà al reciclatge dels productes i promourà l'ús d'envasos reutilitzables. Altrament, gestionarà adequadament els residus provinents de la seva activitat, classificant-los segons la seva naturalesa. Aquesta obligació té el caràcter de condició especial d'execució.
- La instal·lació de para-sols per a l'ombreig del conjunt de taules i cadires haurà de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament.
- No s'admet la publicitat de terceres empreses diferents i alienes a la concessió, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- El concessionari haurà de permetre la utilització dels sanitaris públics a tota persona, llevat que raons de seguretat, higiene i/o salubritat pública justifiquin la no admissió.
- El concessionari atindrà les despeses que suposin el particular aprofitament que constitueix l'objecte de la concessió, com poden ser l'adquisició de productes i utilitatge, la seva reposició i reparació, i qualsevol altra despesa que hagi d'assumir pel correcte funcionament de l'activitat. En aquest sentit, s'atindrà a allò establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 25.3 Obligacions essencials del concessionari que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

Clàusula 25.4 Drets del concessionari

El concessionari tindrà dret, mentre duri la concessió, a:

- Utilitzar els béns de domini públic objecte de la concessió, de conformitat amb les determinacions d'aquests plecs de clàusules.
- Realitzar la venda dels productes del bar.
- Sol·licitar la intervenció de l'Ajuntament quan hi hagi alguna pertorbació en l'exercici dels seus drets com a concessionari.

Clàusula 25.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Clàusula 25.6 Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, a més dels drets i les facultats que es derivin de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules d'aquests plecs, tindrà les següents facultats:

- Inspeccionar en tot moment els béns adscrits a la concessió, així com revisar la documentació relacionada amb el seu funcionament.
- Percebre puntualment el cànon.
- Dictar les ordres i instruccions d'obligat compliment per al concessionari, relatives a incidències que afectin, tant a la correcta explotació de la concessió com al manteniment o restabliment de l'ús privatiu de l'equipament municipal.
- Imposar al concessionari les sancions previstes en aquest plec, prèvia audiència a aquest.
- Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat per part del concessionari.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Ordenar de forma discrecional les modificacions a la concessió que l'interès públic aconselli.
- Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sens perjudici de rescabalar al concessionari dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït i determinar-ne els seus efectes.
- Rescatar la concessió quan concorri una necessitat d'interès públic municipal.
- Acordar i executar per sí mateix el llançament del concessionari en cas que aquest últim no deixi lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de concessió en el termini establert, amb subjecció a l'article 228 del TRLMRLC i al Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.

Clàusula 25.7 Obligacions de l'Ajuntament

Les obligacions de l'Ajuntament seran les que s'indiquen a continuació:

1. Atorgar al concessionari la protecció adequada a l'efecte d'evitar o reparar pertorbacions en els drets establerts a favor seu en aquest plec de clàusules.
2. Indemnitzar al concessionari en cas de rescat de la concessió, si s'escau.

Clàusula 26 Termini de garantia

Es fixa el termini de garantia a la finalització de la concessió del servei i les seves pròrrogues si s'escau.

Clàusula 27 Subcontractació

Es prohibeix a El concessionari, canviar la titularitat del negoci, així com cedir-lo, subarrendar-lo o traspasar-lo sense autorització expressa prèvia de l'Ajuntament.

Clàusula 28 Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 29 Penalització per incompliment del concessionari

En el supòsit que l'Ajuntament no opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitzacions, tot d'acord amb el que estableix l'article 264 de la LCSP. Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

S'estableix el següent catàleg d'incompliments i penalitats de caràcter econòmic:

Clàusula 29.1 Infraccions lleus

Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, ni posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions i no estiguin qualificades com a greus o molt greus, sempre que suposin un incompliment de les condicions estipulades en aquests plecs i resta de normativa aplicable.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de fins a 50 euros per cada dia en què persisteix la infracció.

És competent per imposar la multa l'alcalde, amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del tècnic municipal del servei encarregat de la inspecció del servei concedit.

Clàusula 29.2 Infraccions greus

Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:

1. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
2. La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
3. L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals quant a l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió.
4. La resistència del concessionari a fer reformes preceptives ordenades per la corporació.
5. La col·locació de material publicitari o propagandístic no permès.
6. No subscriure la pòlissa d'assegurances exigida en aquest plec o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
7. La no admissió de clients o usuaris a l'espai de domini públic d'ús privatiu sense que existeixi algun motiu que ho justifiqui.
8. Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
9. Les que escurcin la vida útil de les instal·lacions o les obres o en menyscabin el valor econòmic.
10. Qualsevol actuació directa del concessionari o mandatari que suposi un incompliment de les obligacions derivades d'aquest plec o del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
11. Incompliment dels compromisos assumits pel concessionari en la seva oferta, pels quals va obtenir la puntuació ponderada d'acord amb els criteris d'adjudicació.
12. La demora en el pagament del cànon del concessionari.
13. La reincidència en infraccions lleus en el període de 2.

Aquest tipus d'infraccions se sanciona amb multes de fins a 750 euros per cada dia que persisteixi la infracció.

Clàusula 29.3 Infraccions molt greus

Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient dels treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o

en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris. En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

1. Les que provoquen perturbacions reiterades o reincidents en el servei.
2. La falsedat en la presentació de qualsevol tipus de documentació a l'Ajuntament, tant durant la fase de la licitació com en qualsevol moment posterior dins de la vigència de la concessió.
3. No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
4. L'incompliment dels horaris establerts en els plecs de clàusules.
5. La realització d'actes en els béns adscrits a la concessió que provoquin alteracions de l'ordre públic.
6. Les infraccions que justifiquin la revocació de la concessió.
7. L'incompliment per part del concessionari de la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social, de sanitat, de seguretat i salut laborals, així com de les obligacions econòmiques en matèria salarial, tributària o de Seguretat Social dels empleats.
8. Cedir, subarrendar o traspasar la gestió de la concessió, mitjançant qualsevol modalitat o títol, sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.
9. No admetre els usuaris en el gaudiment del servei, en qualsevol dels règims que recull aquest plec, quan aquells compleixin tots els requisits necessaris.
10. L'obstrucció a l'exercici de les funcions de policia, control i fiscalització que correspon a l'Ajuntament.
11. L'incompliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament.
12. La demora en el pagament del cànon del concessionari per més de sis mesos.
13. Abandonar el servei.
14. L'execució d'obres o la instal·lació de qualsevol element, inclosos els propagandístics o informatius, no autoritzats per l'Ajuntament en el domini públic municipal.
15. La realització per part del concessionari d'accions o omissions que causin danys al domini públic municipal o al seu ús, així com l'ocupació sense el corresponent títol administratiu.
16. Fer actuacions que motivin una nova intervenció del servei.
17. Reincidir en infraccions greus en el període de 2 mesos

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes des de 750 € fins al màxim establert per la normativa vigent en matèria de règim local, així com amb la resolució del contracte, de conformitat amb la regulació del títol següent.

Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat del 10% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

Clàusula 29.4 Intervenció del servei

D'acord amb el que estableix l'article 293 de la LCSP, si per causes alienes al concessionari o bé per incompliment per part del mateix se'n derivés una pertorbació greu del servei i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Ajuntament podrà acordar el segrest o intervenció d'aquest, prèvia audiència del concessionari, i amb el contingut establert a l'article 263 de la LCSP.

Clàusula 30 Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Les causes contemplades en les lletres d) i e) de l'article 211 no són causa de resolució del contracte de concessió de serveis.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran pel que s'ha establert en l'article 295 de la LCSP

Clàusula 31 Extinció de la concessió

La concessió s'extingirà per les següents circumstàncies:

- Venciment del termini establert.

El compliment de la concessió pel transcurs del termini de vigència en suposa la seva normal extinció i es produeix pel simple transcurs del període de temps per la qual va ser concedida. L'extinció per compliment donarà lloc a la reversió, sense dret a percebre cap tipus d'indemnització per part del concessionari, i suposarà la devolució de la garantia definitiva en els termes que estableix aquest plec. Amb anterioritat a l'acabament del termini de la concessió, l'Ajuntament designarà un interventor tècnic, el qual s'ocuparà de vetllar per la correcta conservació de les instal·lacions i equips adscrits al bar i haurà també d'informar a la corporació sobre les reparacions necessàries per a mantenir aquests béns en perfectes condicions.

- Desaparició del bé sobre el qual s'atorga la concessió.
- Desafectació del bé, de conformitat amb el que disposen els articles 204 i següents del TRLMRLC i preceptes concordants del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, quan a l'alteració de la qualificació jurídica dels béns.
- Mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
- Renúncia del concessionari, amb un preavís mínim de 6 mesos, acceptada per l'Ajuntament, sempre que no tingui incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització, o causi perjudicis a tercers.
- Revocació de la concessió.

Seràn causes de revocació, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- L'abandonament o falta d'utilització de l'equipament municipal durant 1 mes.
- El no pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament.

- Destinació dels béns adscrits a la concessió a usos diferents dels assenyalats en aquest plec de clàusules.
 - La invasió del domini públic no atorgat.
 - Les accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.
 - La realització d'actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
 - L'incompliment d'allò previst en aquest plec sobre la transmissió de la concessió.
 - L'incompliment directe d'altres obligacions que, per la seva gravetat, puguin ser causa de revocació.
- La revocació de la concessió comportarà en tot cas la pèrdua de la garantia definitiva, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador previst en aquest plec.
- Resolució judicial.
 - Rescat de la concessió.

Clàusula 32 Reversió

Finalitzat el termini inicial de la concessió o bé de la pròrroga, el servei revertirà a l'Ajuntament i el concessionari haurà d'entregar les instal·lacions en l'estat de conservació i manteniment adequats. Un mes abans del termini de reversió, l'Ajuntament adoptarà les mesures convenients destinades a què l'entrega dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

Clàusula 33 Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Clàusula 34 Confidencialitat i tractament de dades

Clàusula 34.1 Confidencialitat de les dades personals

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb l'Ajuntament, com a responsable del tractament de les dades.

Clàusula 34.2 Tractament de dades personals

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable:	Ajuntament de Riu de Cerdanya
Finalitat Principal:	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic.
Legitimació:	Compliment d'obligacions contractual
Destinataris:	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de les dades subministrades
Drets:	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades i la limitació o oposició al seu tractament a través del correu ajuntament@riucerdanya.cat

Clàusula 35 Règim jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per el que s'ha establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat. L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Model de Declaració Responsable

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, amb NIF núm _____, en representació de _____ amb NIF núm _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació i a la contractació de l'explotació del Refugi Municipal del Serrat de les Esposes al municipi de Riu de Cerdanya. Davant l'Ajuntament de Riu de Cerdanya.

Declaro sota la seva responsabilitat:

1. Que es disposa a participar en la contractació de l'arrendament del Refugi Municipal del Serrat de les Esposes de Riu de Cerdanya.
2. Que compleix tots els requisits exigits pel Plec de Clàusules Administratives per ser adjudicatari, en particular:
 1. Que, atès el caràcter de l'activitat i la dedicació requerida, assegura que les persones responsables de la realització de l'activitat no compaginen aquesta activitat amb la gestió i/o guarda de cap altre refugi o establiment anàleg.
 2. Que la persona responsable del refugi té el grau de _____ i una experiència prèvia de _____ anys en guiatge de natura.
 3. Que no està incurs en prohibició per contractar recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
 4. Que està al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 5. Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir en relació amb el contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
 6. Que l'adreça de correu electrònic a la qual es poden efectuar les notificacions relatives a aquesta licitació és _____.
3. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents als quals fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració,

A _____, a _____ de _____ de 20__

2. Els documents que acreditin la solvència econòmica del licitador, de conformitat al previst en el Plec d Condicions Administrativa d'aquest concurs.

Clàusula 35.1 .- Sobre B. Oferta econòmica i Documentació Tècnica

1. Es presentarà conforme el següent model:

«_____, amb domicili a_ a l'efecte de notificacions a _____, carrer _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, major d'edat, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____ i NIF _____), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte d'arrendament del bé immoble del Refugi Municipal del Serrat de les Esposes de Riu de Cerdanya, mitjançant concurs anunciat en el perfil del contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i ofereixo una renda mensual inicial de _____ Euros (IVA inclòs).

A _____, a _____ de _____ de 20__.»

2. Documents que permeten a la Mesa de Contractació valorar les ofertes segons els criteris d'adjudicació descrits al Plec de Condicions Administratives.

<i>Criteri</i>	<i>Proposta efectuada</i>	<i>Puntuació màxima</i>
Millora del cànon		10
Any d'experiència del personal destinat en el servei de guarda de refugi de muntanya (2,5/any) (a justificar amb contractacions)		20
Cursos de formació rebuts pel personal proposat relacionats amb la prestació del servei (1/curs de més de 40 hores)(a justificar amb certificats dels cursos)		5
Proveïdors de productes de proximitat (Cerdanya) 2,5/contracte (a justificar amb precontractes)		10
Renovació de la pintura interior i exterior de l'edifici (*)		5
Reformes dels lavabos (*)		5
Reubicar a l'exterior les canonades del bany (*)		5
Obres per facilitar l'accés del menjador i la cuina obrint una porta al taulell (*)		2,5

Modificar i reformar la pica de rentar plats (*)	2
Pintura de la cuina (*)	2,5
Instal·lar una estufa a la cuina i renovar l'estufa del menjador (*)	2,5
Ampliació de la instal·lació de plaques solars (*)	5
Reformar i pintar el magatzem (*)	2
Reformar i millorar l'espai destinat a refugi lliure (*)	2,5
Renovació dels matalassos (*)	1
Renovació dels cobrellits i mantes (*)	1
Renovació del terra de la terrassa (*)	5
Renovació del mobiliari dels espais comuns (*)	2
Tancament de la zona interior de la barra que connecta amb la cuina (*)	2
Pla Funcional (judici de valor) <i>(A adjuntar al SOBRE B)</i>	10
TOTAL	100

(*) La valoració d'aquests ítems requereix que el licitador expliqui que proposa efectuar i signi el compromís corresponent. No es valoraran les propostes d'actuació que no presentin una justificació tècnica considerada suficient.