

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**SERVEI RETIRADA DE PRODUCTES D'HIGIÈNICS FEMENINS DELS ESPAIS
COMUNS DEL PERSONAL DELS FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE
CATALUNYA I LES SEVES SOCIETATS PARTICIPADES.**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC	3
2. ACTUACIONS	3
3. PRESSUPOST	3
4. CONDICIONS DEL SERVEI.....	4
5. TERMINI DEL SERVEI	4

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les condicions per a la contractació del servei de retirada i tractament dels productes d'higiene femenina de les zones comunes del personal de d'FGC i de les Societats Participades.

Aquest servei s'instal·larà en aquelles dependències on hi hagi suficient aflluència de personal a les línies metropolitanes d'FGC i les societats participades, que es decidiran oportunament.

En aquests moments FGC disposa d'aquest servei a les següents dependències corporatives:

- Edifici corporatiu d'oficines de Sarrià (NEO)
- Estació de Sarrià
- Tallers de Rubí
- Tallers de Martorell
- Estació Plaça Catalunya FGC
- Estació Plaça Espanya FGC
- Edifici operadora de Sant Boi de Llobregat
- Oficines de Monistrol Vila

2. ACTUACIONS

Les actuacions previstes en aquest plec, el servei de recollida comprenen:

1. Instal·lació de papereres de recollida pròpies a les dependències que estableixi FGC.
2. Servei de recollida, mitjançant el buidatge del contingut de les papereres, amb una periodicitat quinzenal.
3. Tractament dels residus retirats.
4. Facilitar a FGC la documentació que es requereixi del tractament dels residus.

3. PRESSUPOST

El pressupost de licitació ascendeix a 16.336,64 €, abans d'IVA.

S'estableix el següent preu unitari màxim de sortida, en base al supòsit de la taula següent:

Concepte	Unitats previstes anuals	Import unitari màxim (per 24 retirades anuals)	Import Total
Retirada de productes higiènics femenins (24 recollides/any)	64	255,26 €	16.336,64 €

- Aquest import inclou la retirada cada 15 dies de cadascuna dels recipients/papereres, és a dir, 24 recollides anuals.

4. CONDICIONS DEL SERVEI

El servei de recollida mitjançant el buidatge del contingut de les paperes, es realitzarà de forma recurrent 1 cop cada 15 dies. En el cas que no sigui necessari aquesta periodicitat per alguna ubicació, es comunicarà formalment.

- El servei es farà en aquestes ubicacions, amb un màxim de recipients / papereres:

	<u>LOCALITAT</u>	<u>ADREÇA</u>	<u>NÚMERO</u>
1	Barcelona	Edifici Corporatiu d'oficines de Sarrià	21 unitats
2	Barcelona	Estació de Sarrià	5 unitats
3	Rubí	Edifici Corporatiu i Tallers de Rubí	15 unitats
4	Martorell	Tallers de Martorell	5 unitats
5	Barcelona	Estació Plaça Catalunya	4 unitats
6	Barcelona	Plaça Espanya	3 unitats
7	Sant Boi de Llobregat	Edifici Operadora de Sant Boi Llobregat	3 unitats
8	Monistrol	Oficines de Monistrol Vila	3 unitats
9	A determinar	A determinar	5 unitats
TOTAL			64 unitats

- Es facilitarà, un cop realitzat cada servei, la documentació necessària a l'efecte d'acreditar la documentació de la gestió de residus.
- Les 24 retirades anuals contactades es podran avançar o endarrerir i per tant, per part de l'empresa que resulti adjudicatària, es donarà resposta a recollides no programades en un termini de 72 hores.
- Les papereres es buidaran cada 15 dies. No estarà permès el tractament dels residus a les dependències d'FGC.
- Quant hi hagi una petició de servei s'atendrà abans de 72 hores.

5. TERMINI DEL SERVEI

Aquest servei té una dura inicial prevista d'1 any prorrogable per períodes anuals fins a 4 anys addicionals.