



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Expedient núm.: 2620/2026

Memòria Justificativa

Procediment: Procediment de Contractació de Serveis d'Escola Municipal de Musica de Caldes de Malavella

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Prestació del Servei d'Escola Municipal de Música de Caldes de Malavella, que impartirà de manera indicativa i no limitativa diferents estudis com poden ser llenguatge musical, cant coral, instruments, bandes, orquestra i grups, entre altres. Aquestes matèries tindran una durada determinada i un màxim d'alumnes segons el resum establert a la clàusula segona del plec tècnic

Els treballs esmentats integren els propis d'un contracte de servei amb el codi CPV que correspon a 80000000-4 (serveis d'ensenyament i formació).

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE I DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI:

Escola de música:

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les prestacions pròpies d'escola de Musica Municipal de Caldes de Malavella per garantir els coneixements musicals adequats als veïns i veïnes de Caldes de Malavella

El projecte de l'empresa prestatària del servei haurà, en tot cas, de centrar-se en objectius compresos en el Decret 354/2021 de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

D'acord amb l'article 2 del Decret 354/2021 els objectius i finalitats de l'Escola de Música són:

- a) Fomentar l'interès, respectivament, envers la música i la dansa des de la infància i al llarg de la vida, i atendre l'àmplia demanda social de cultura artística (pràctica en aquests àmbits) d'aquests àmbits connectada a la pràctica i al context social.
- b) Procurar una formació de qualitat que permeti a l'alumnat assolir les competències necessàries per a la pràctica individual i col·lectiva de la música i la dansa, en funció dels seus interessos, capacitats i necessitats.
- c) Procurar una formació que permeti gaudir i comprendre la música i la dansa en espais de percepció, creació i expressió artística.
- d) Detectar l'alumnat en qui s'ha despertat una vocació artística i vetllar per la seva preparació per a l'accés als estudis posteriors.
- e) Oferir una àmplia gamma d'ensenyaments entorn de l'activitat de la dansa i de la música que incorpori diferents estils i tècniques amb especial atenció al patrimoni artístic i cultural de Catalunya.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- f) Contribuir a la cohesió, la inclusió i la sensibilització social de l'entorn mitjançant l'accés de la ciutadania al fet musical i de la dansa.
- g) Vetllar per la conciliació d'aquests ensenyaments amb els de règim general, d'acord amb la normativa vigent.
- h) Oferir una educació integral de l'alumnat a través de les diferents expressions artístiques.
- i) Vetllar perquè la perspectiva de gènere en el món de la dansa i la música estigui present en tots els nivells i activitats de formació.

Justificació de la insuficiència de mitjans de mitjans:

- En la plantilla d'aquest Ajuntament, no consten places corresponent al personal municipal destinat a atendre les funcions d'Escola de Música que requereix aquest servei.
- D'altra banda les prestacions objecte del contracte impliquen funcions específiques i concretes de coordinació que requereixen especialització tècnica i professional, i eventualment la intervenció de diversos perfils professionals complementaris, coneixements i nivells d'especialització musicals dels quals no disposa el personal de la Corporació.

3. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

La durada del contracte de serveis serà de tres anualitats que coincideixen amb tres cursos lectius, amb una possible pròrroga (anual).

4. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permeti, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les parts mitjançant la divisió en lots.

En aquest contracte no és possible la divisió del seu objecte en lots per que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic ja que la gestió a realitzar és d'una institució educativa i del seu projecte educatiu global.

5. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

En compliment del que s'estableix a la LCSP, atès el valor estimat del contracte i la prestació específica de servei per emprar-se, es proposa el procediment obert com a procediment d'adjudicació.

En tractar-se d'un contracte de serveis específics enumerat en l'annex IV i inferior a 750.000 € no és subjecte a regulació harmonitzada.

Aquest procediment ha estat escollit perquè permet presentar oferta a tot empresari interessat, sempre i quan compleixi amb els requisits de solvència exigits en els plecs, quedant exclosa qualsevol negociació dels termes del contracte.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En compliment del que s'estableix a l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es determinarà sobre la base de la millor qualitat-preu, és a dir, amb criteris econòmics i qualitatius.

D'acord amb l'apartat 4 del dit article en els contractes de serveis de l'annex IV, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la valoració de les ofertes.

En tractar-se d'un contracte d'ensenyament artístic (musical) destinat essencialment a menors d'edat, en els criteris qualitatius es valorarà:

- El projecte educatiu i model pedagògic que es proposa. (judici de valor)
- La oferta formativa del servei i activitats (judici de valor)
- El projecte de formació i gestió (judici de valor)
- Millores proposades (automàtic)

Es considera necessari introduir criteris qualitatius a part del preu, pel fet que es tracta d'un contracte en el que la mà d'obra ja té un pes important i s'ha de garantir les condicions salarials marcades per la normativa laboral.

	CRITERI	VALORACIÓ	PUNTS
1	Oferta econòmica	automàtica	49
2	millores	automàtics	4
2	Proposta tècnica	Judici de valor	47

CRITERIS AUTOMÀTICS (FINS A 53 PUNTS)

1. Oferta econòmica preu hora (fins a 49 punts)

Preu tipus
33,12 €

El càlcul preu hora a valorar es farà sobre la base de la fórmula següent i a partir del preu hora ofertat:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

2. Millores:

Propostes de millora no contemplades en el plec de clàusules tècniques.	4
Implicació de l'escola en el teixit social, associatiu, cultural i educatiu de la població. Això implica la participació i organització d'actuacions i activitats relacionades amb Caldes de Malavella (jornades orquestrades, concerts, audicions...;	
Participació en a diada de Sant Jordi, diada 11 de setembre, concert fira de nadal S'atorga 1 punts per activitat a participar.	3
Participació i gestió en mecanismes de difusió. <ul style="list-style-type: none">- Gestió de xarxes socials pròpies- Actualització de la web (0,5 punts per proposta fins a un màxim de 1 punts)	1

CRITERIS A VALORAR MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (47)

Els criteris de qualitat, claredat i adequació a les característiques del servei i a les clàusules tècniques anteriors que presenti l'adjudicatari seran valorades i puntuades segons allò que disposen les clàusules administratives de la present convocatòria.

Els documents que caldrà presentar per a la seva valoració són:

1. Projecte educatiu i model pedagògic.
2. Projecte d'oferta formativa i activitats.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

3. Projecte d'organització i gestió.

Els judicis de valor s'emetran per un total de fins a un màxim de **47** punts, en base a la ponderació següent:

Àmbit de puntuació	Valor
Projecte educatiu i model pedagògic.	15
Missió, visió i valors i objectius generals del projecte (3 punts)	3
Adequació a la naturalesa de l'Escola Municipal de Música de Caldes de Malavella. (3 punts)	3
Model Pedagògic. Es valorarà la implementació i ús de les TIC, així com de metodologies innovadores musicals actives, creatives, innovadores i integradores (3 punts)	3
Pla de captació i d'acollida dels usuaris/alumnes (2 punt)	2
Projecte lingüístic (només principis) (1 punt)	1
NOFC (Normes d'Organització i Funcionament de Centre referents als professionals i als usuaris) (1 punt)	1
Indicadors de la satisfacció dels usuaris i valoració de l'impacte de l'escola en la societat (2 punt)	2
Projecte d'oferta formativa i activitats.	22
Estructura de l'oferta formativa i adequació a la naturalesa de cada programa. (4 punts)	4
Catàleg de programes: especialitats i nivells	1
Organització de cada programa	1
Metodologia de cada programa	1
Avaluació de cada programa	1
Programes de cada activitat de l'oferta formativa. (3 punts)	3
Objectius	0,5
Continguts	0,5
Metodologia i activitats	0,50
Competències avaluables a assolir	0,50





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Activitats d'avaluació i certificació	0,50
Materials	0,50
Mecanismes i processos d'avaluació i seguiment dels alumnes/usuaris. (2 punts)	4
Avaluació inicial	1
Avaluació continuada o formativa	1
Avaluació final	1
Nivell d'individualització i integració	1
Mecanismes i processos de comunicació de l'avaluació a l'equip coordinador del centre, també als tècnics i regidors de l'Ajuntament (2 punts)	2
Mecanismes i processos de la comunicació periòdica amb els alumnes/usuaris i llurs famílies. (2 punts)	2
Mecanismes i processos d'avaluació dels professionals. (2 punts)	2
Mecanismes i processos d'avaluació de la qualitat del servei. (2 punts)	2
Proposta d'activitats per la promoció de diferents activitats o programes. (3 punts)	3
Projecte d'organització i gestió.	10
Organització i gestió dels recursos humans. Indicant les persones i titulacions corresponents que ocuparan càrrecs a l'equip directiu (coordinador/a pedagògic/ca, cap d'estudis) i als departaments o comissions que es proposin. (2 punts)	2
Pla de condicions laborals, professionals i socials del personal. (2 punts)	2
Pla de formació permanent del professorat. (0,25 punts per proposta fins a un màxim de 1 punt)	1
Criteris de gestió amb indicadors de qualitat. (0,20 punts per criteri fins a un màxim de 1 punt)	1
Organització i processos de matriculació (preinscripció i inscripció). Es valorarà la introducció de l'opció telemàtica. (1 punt)	1
Proposta d'organització, contingut i mecanismes de coordinació periòdica amb els tècnics de l'Ajuntament. (1 punt)	1
Confeció i presentació de dades anuals de centre i estadística d'inspecció educativa (a l'inici de curs) als tècnics responsables. (1 punt)	1





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Presentació dels resultats de l'avaluació dels alumnes i el professorat als tècnics responsables. (1 punt)	0,5
Gestió i actualització de l'arxiu dels expedients acadèmics de l'alumnat (informes, documentació, avaluacions, notes, etc...). (1 punt)	0,5

En funció e la qualificació rebuda, la puntuació que s'assignarà a cada apartat objecte de valoració serà la següent:

Molt bo-excel·lent" ("MBE")	Fins un 100% de la puntuació
Bo-acceptable" ("BA")	Fins un 60% de la puntuació
Regular-suficient" ("RS")	Fins un 30% de la puntuació
Insuficient" ("I")	0,00 punts

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, i donat que la seva durada és de tres anys, és de 329.875,20 € (IVA exclòs). Per la naturalesa del contracte el servei està exempt d'IVA, corresponent a cadascuna de les anualitats de cada lot dels imports següents:

	Preu unitari(hora)	TOTAL(IVA exempt)
Curs 2026/2027	33,57	109.958,40 €
Curs 2027/2028	33,57	109.958,40 €
Curs 2028/2029	33,57	109.958,40 €
PBL		329.875,20 €

La justificació dels preus unitaris emprats per a determinar aquest pressupost (que no inclouen iva) resulta del càlcul del màxim d'hores/curs expressat als plecs tècnics, multiplicat pel preu per hora. Aquest, al seu torn, es determina amb la suma de costos directes i indirectes:

109.958,40 € és el preu màxim total calculat a raó del preu unitari de 33,57 € sobre les 3.320 hores de servei que com a màxim s'executaran anualment.

El pressupost base de licitació es desglossa indicant els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais i indicant el cost salarial estimat a partir del conveni col·lectiu de treball aprovat per Resolució de 5 de abril del 2024, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i es publica el VIII Conveni Col·lectiu estatal pels centres d'ensenyament de perruqueria i estètica, d'ensenyament musicals i arts aplicades i oficis artístics, publicat al BOE núm. 95 de 18 d'abril de 2024.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Donat que la taula salarial del mencionat conveni no preveu l'annualitat 2026 i següents, per a calcular el cost de personal s'han emprat els valors de l'any 2025 i s'han actualitzat mitjançant l'aplicació d'1% anual. També, s'han actualitzat els salaris que no arribaven al salari mínim interprofessional.

Per calcular el preu hora, s'ha fet una mitja resultant de totes les partides considerades en l'estudi de costos.

L'esmentat estudi de costos (directes, indirectes, altres eventuals ...) no preveu la desagregació per gènere i categoria professional perquè el conveni que és d'aplicació a l'objecte d'aquest contracte no distingeix la destinació salarial per gènere.

El desglossament per costos és el següent:

Personal:

Hores màximes segons Plecs Tècnics	Professionals	Horari segons conveni	Hores anuals segons conveni (225 dies X Horari segons conveni)	Personal teoric (Hores màximes /hores anuals segons conveni)	Per cobrir vacances 30/365	Per cobrir llicències de personal (4 dies/225 dies laborables =0,18)	Persona l real necessàri	Mínims conveni 2025 (A JORNADA COMPLETA i en 14 pagues)
3.320	Professorat titular. Pel càlcul econòmic es considera el 100%.	6,8	1530	2,17	0,178	0,391	2,74	1. 299,95 €
200	Direcció, Cap d'Estudis i Coordinació	7,8	1755	0,11	0,009	0,021	0,14	1299,95+235,58
200	Cap d'administració	7,8	1755	0,11	0,009	0,021	0,14	1. 409,27 €
360	Gestió administrativa	7,8	1755	0,21	0,017	0,037	0,26	1. 194,42 €





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Salari actualitzat 2026	Salari anual per treballador	Salari anual personal real	Salari anual més SS 26/27	Salari 27/28 (amb previsió actualització de sous 1%)	Salari anual més SS 27/28 (més 1% abans SS)	Salari 28/29 més previsió actualització de sous 1 %)	Salari 28/29 amb SS
1.299,95 €	18.199,30 €	49.845,58 €	65.497,10 €	50.344,04 €	66.152,07 €	50.847,48 €	66.813,59 €
1.535,53 €	21.497,42 €	3.092,18 €	4.063,12 €	3.123,10 €	4.103,75 €	3.154,33 €	4.144,79 €
(SMI)1.221 €	19.729,78 €	2.837,92 €	3.729,03 €	2.866,30 €	3.766,32 €	2.894,96 €	3.803,98 €
(SMI)1.221 €	16.721,88 €	4.329,48 €	5.688,94 €	4.372,78 €	5.745,83 €	4.416,50 €	5.803,29 €
			78.978,19 €		79.767,97 €		80.565,65 €

Càlcul jornada segons conveni (art. 18)

Professor titular	34 hores/ setmana
Personal directiu i no docent	39 hores/ setmana

Cal tenir en compte que els docents hauran de posseir, amb caràcter general, el títol de Ensenyaments Artístics Superiors de Música o titulació equivalent. No obstant això, l'escola podrà comptar amb professorat especialista que no disposi d'aquesta titulació per impartir fins a un 15% del lectives, d'acord amb el que estableix el Decret 354/2021, de 14 de setembre, pel qual es regulen escoles de música i dansa.

Jornada efectiva anual

365 dies naturals anuals
- 30 dies vacances (art 30 conveni)
- 14 dies festius laborals (art. 37,2)





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

-91 dies caps de setmana de tot l'any

TOTAL: 225 dies

Per cobrir vacances

Art. 23.1 Conveni 30 dies anuals (mes natural)

Antiguitat/triennis

	Hores anuals	% jornada dedicada en el present contracte	Data d'antiguitat	Triennis màxim previsible a 3 cursos	Titulació	Trienni Prof. Titular	Trienni Cap Admin	Trienni Oficial Admin
Contracte fix discontinu	111	6,9	08/09/2025	1 a partir del 08/09/2028	superior	35,72		
	71,5	4,5	02/09/2024	1 a partir del 02/09/2027	superior	35,72		
	145	9,1	22/10/2025	1 a partir del 22/10/2028	professional	35,72		
	189	11,8	01/09/2022	1 + 1 a partir del 01/09/2028	superior	35,72		
	812,8	50,8	12/09/2022	1 + 1 a partir del 12/09/2028	superior	35,72		
	118	7,4	30/10/2024	1 a partir 30/10/2027	superior	35,72		
	301,3	18,8	02/05/2024	1 a partir del 02/05/2027	superior	35,72		
	231,3	14,5	01/09/2022	1 adquirit + 1 a partir del 01/09/2028	superior	35,72		
	157,3	9,8	02/09/2024	1 a partir del 02/09/2027	superior	35,72		
Contracte fix	360	22,5	15/09/2014	3 + 1 a partir del 15/09/2026	superior			31,7
	200	12,5	01/03/2021	1 + 1 a partir del	grau universitar		37,53	





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

				01/03/2027	i			
--	--	--	--	------------	---	--	--	--

26/27	27/28	28/29	Prorratej at segons jornada Curs 26/27	Prorratej at segons jornada Curs 27/28	Prorratej at segons jornada Curs 28/29	TOTAL INCLÒS 1% 2026/202 7	TOTAL INCLÒS 1% 2027/20 28	TOTAL INCLÒS 1% CURS 2028/20 29
		321,48			26,50	0,00	0,00	26,77
	321,48	321,48		17,07	17,07	0,00	17,24	17,24
		321,48			34,62	0,00	0,00	34,97
321,48	321,48	642,96	45,13	45,13	90,26	45,58	45,58	91,16
321,48	321,48	642,96	169,19	169,19	338,38	170,88	170,88	341,77
	321,48	321,48		28,17	28,17	0,00	28,46	28,46
	321,48	321,48		71,94	71,94	0,00	72,66	72,66
321,48	321,48	642,96	55,23	55,23	110,46	55,78	55,78	111,56
	321,48	321,48		37,56	37,56	0,00	37,93	37,93
1141,2	1141,2	1141,2	266,01	266,01	266,01	268,67	268,67	268,67
337,77	675,54	675,54	43,74	87,48	87,48	44,18	88,36	88,36
2443,41	4067,1	5674,5	579,30	777,79	1108,46	585,09	785,57	1119,55
					TOTAL amb SS inclosa (31,4 %)	784,61 €	1.053,45 €	1.501,31 €

Dies laborables d'una persona en un curs (22 dies laborables/9 mesos lectius)

198





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Docent (hores de jornada completa d'un curs)	1.346,4
Cap d'Estudis i no docents (hores de jornada completa d'un curs)	1.544,4

Cost previst cursos 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 , 2029-2030

Curs 2026/2027	
Despeses de personal (ss inclosa)	78.978,19 €
Despeses de personal: Antiguitat	784,61 €
Assegurances RC i accidents	1.600,00 €
Material	2.666,67 €
Formació	1.100,00 €
Total despeses directes	85.129,47 €
Despeses generals (13%)	11.066,83 €
Benefici industrial (10%)	8.512,95 €
Total despeses indirectes	19.579,78 €
Cost total	104.709,24 €
Preu hora	33,14 €

Curs 2027/2028	
Despeses de personal (ss inclosa)	79.767,97 €
Despeses de personal: Antiguitat	1.053,45 €
Assegurances RC	1.600,00 €
Material	2.666,67 €
Formació	1.100,00 €
Total despeses directes	86.188,09 €
Despeses generals (13%)	11.204,45 €
Benefici industrial (10%)	8.618,81 €
Total despeses indirectes	19.823,26 €
Cost total	106.011,35 €
Preu hora	33,55 €

Curs 2028/2029	
Despeses de personal (ss inclosa)	80.565,65 €
Despeses de personal: Antiguitat	1.501,31 €
Assegurances RC	1.600,00 €
Material	2.666,67 €





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Formació	1.100,00 €
Total despeses directes	87.433,63 €
Despeses generals (13%)	11.366,37 €
Benefici industrial (10%)	8.743,36 €
Total despeses indirectes	20.109,73 €
Cost total	107.543,36 €
Preu hora	34,03 €
Curs 29/30	
Despeses de personal (ss inclosa)	81.371,30 €
Despeses de personal: Antiguitat	1.742,44 €
Assegurances RC	1.600,00 €
Material	2.666,67 €
Formació	1.100,00 €
Total despeses directes	88.480,41 €
Despeses generals (13%)	11.502,45 €
Benefici industrial (10%)	8.848,04 €
Total despeses indirectes	20.350,49 €
Cost total	108.830,90 €
Preu hora	34,44 €

COST TOTS ELS CURSOS	
Despeses de personal (ss inclosa)	239.311,81 €
Despeses de personal: Antiguitat	3.339,37 €
Assegurances RC i accidents	4.800,00 €
Material	8.000,00 €
Formació	3.300,00 €
Total despeses directes	258.751,18 €
Despeses generals (16%)	33.637,65 €
Benefici industrial (10%)	25.875,12 €
Total despeses indirectes	59.512,77 €
Cost total	318.263,95 €
Preu hora PBL	33,57 €

	Preu unitari(hora)	TOTAL(IVA exempt)
--	--------------------	--------------------





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Curs 2026/2027	33,57	109.958,40 €
Curs 2027/2028	33,57	109.958,40 €
Curs 2028/2029	33,57	109.958,40 €
PBL		329.875,20 €
Import modificacions previstes		65.975,04 €
Prorroga	33,57	109.958,40 €
TOTAL VE		505.808,64 €

El pressupost base d'execució de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució del contracte.

Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació establert. Les ofertes que excedeixin la quantia d'aquest pressupost base de licitació seran excloses de la licitació.

El preu del contracte és el d'adjudicació, IVA exempt. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els canons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El Valor estimat del contracte previst en el contracte és per import de 505.808,64 € de base, IVA exempt.

8. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Atesa la naturalesa i característiques del contracte i els criteris d'adjudicació basats en una relació qualitat preu, es consideraran ofertes anormalment baixes les que resultin d'aplicar una fórmula que valori la puntuació en conjunt de tots els criteris (automàtics i de valoració subjectiva).

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb l'article 87.1 a) i b) de la LCSP la solvència econòmica financera s'acreditarà mitjançant el volum de negocis en serveis d'educació musical referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per import igual o superior a l'anunci de licitació, o alternativament mitjançant una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 600.000 € per sinistre i any.

Es contracta un servei que es prestarà, mitjançant la contractació laboral de treballadors, s'ubicarà en un edifici municipal, així com anirà destinat essencialment a menors d'edat. Per aquest motiu la solvència econòmica que s'estableix té per finalitat per cobrir eventuais sinistres dels que es pugui derivar una responsabilitat civil del prestador.

Quant a la solvència professional o tècnica, segons l'article 90.1.a de la LCSP s'acreditarà mitjançant una relació de serveis prestats d'igual o similar naturalesa. Es considera que l'experiència de l'adjudicatari és el mitjà més idoni per acreditar la solvència tècnica respecte a la resta de mitjans establerts a la llei.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

10. AMPLIACIÓ DEL TERMINI PER ADJUDICAR EL CONTRACTE:

No es preveu.

11. EXIGÈNCIA DE GARANTIA PROVISIONAL:

No es preveu.

12. EXIGÈNCIA DE GARANTIA DEFINITIVA:

Es preveu, d'acord amb la LCSP. En tractar-se de preus unitaris l'import del 5% de garantia es determina sobre l'import de licitació.

13. POSSIBILITAT DE MODIFICAR EL CONTRACTE:

Es preveu en funció de la demanda del servei o per la necessitat d'incorporar prescripcions legals o reglamentaries aprovades en posterioritat que s'hagin d'afegir o disminuir més hores.

14. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE:

El previst a la LCSP.

15 SUBCONTRACTACIÓ:

La empresa podrà subcontractar únicament serveis que responguin a necessitats extraordinàries i puntuals per causes imprevistes. La resta de serveis els haurà de prestar amb personal propi.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Els del realització del servei d'ensenyament musical.

A més, és considera essencial la prohibició per tal de garantir la conservació de les condicions laborals dels treballadors.

Per la resta de serveis que formen part de l'objecte del contracte, l'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts fins a un percentatge que no podrà excedir del 20 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs).

16. SUBROGACIÓ:

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar al personal descrit en els annexos dels plecs de clàusules administratives d'aquesta licitació.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

17. REVISIO DE PREUS:

No es preveu.

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Regles ètiques i de conducta

Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Caldes de Malavella, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

a) Facilitar a l'Ajuntament de Caldes de Malavella la informació establerta per la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

b) Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Malavella les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

c) Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Aquestes obligacions es configuren com obligacions essencials del contracte quan, a criteri de l'Ajuntament provoqui o impliqui participació o no impediment d'un acte que hagi impedit, alterat o falsejat la lliure concurrència en la subcontractació a tercers per part del contractista; hagi afavorit o implicat un tracte de favor pel contractista o un perjudici greu per a l'Ajuntament; hagi alterat la transparència en l'execució del contracte de forma rellevant o sigui constitutiu d'un supòsit de corrupció o il·legalitat.

- Confidencialitat

a) D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte, informació que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser considerada d'accés restringit o estigui protegida per la normativa vigent. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- b) Adoptar les mesures que siguin necessàries per a què els seus socis, administradors, càrrecs directius, treballadors i tercers amb qui col·labori o a qui subcontracti assumeixin, al seu torn, els deures de confidencialitat previstos en aquesta clàusula, fent-los subscriure, a aquests efectes, per escrit i amb caràcter previ a l'accés a la informació confidencial, els corresponents compromisos o clàusules contractuals. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir-lo per a que els faciliti còpia dels compromisos o clàusules contractuals subscrietes.
- c) Ser responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec o per ell subcontractat.
- d) Adoptar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer per part del personal participant en el desenvolupament del contracte, restringint al màxim el número de persones que puguin tenir accés a informació confidencial.
- e) A la finalització del contracte, procedir, segons indiqui l'Ajuntament en cada cas, a la destrucció, devolució a l'Ajuntament o lliurament al tercer designat expressament per l'Ajuntament, de la totalitat d'informació i documentació facilitada per l'Ajuntament o obtinguda, generada o tractada en ocasió de l'execució del contracte. En tot cas, aquesta obligació garantirà el deure de col·laboració en la transició del servei al futur adjudicatari.

L'adjudicatari podrà conservar còpia de la documentació en relació a la qual tingui una obligació legal de conservació o bé de la qual se'n puguin derivar responsabilitats de les que hagi de respondre, durant els terminis estrictament necessaris o legalment fixats.

Compliment de la normativa de protecció de dades

Atès que per l'execució del contracte el contractista pot comportar el tractament de **dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament**, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestació del servei de neteja dels edificis municipals.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el cas que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors.

Dedicació de mitjans personals i de recursos humans

- a) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i els recursos materials suficients en els termes exigits en el PPT i en la oferta de l'adjudicatari.
- b) Fer el manteniment, adquisició, reparació, posada en funcionament i assumir els altres costos lligats als recursos materials que siguin necessaris aportar per a dur a terme els treballs objecte del contracte, inclosos els que es cedeixen en ús.
- c) La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació dels recursos materials que durant el contracte quedin fora de servei, sent a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Respecte del règim laboral

- a) Respectar el règim laboral i els drets dels treballadors que integren la seva plantilla, abonar els salaris dels treballadors i estar en tot moment al corrent de pagament de les corresponents quotes de la Seguretat Social, garantint en tot cas l'abonament puntual i sense retards d'aquestes quantitats i assumint l'obligació de no aplicar condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- b) L'empresa contractista està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- c) L'empresa contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i qualificació.

Manteniment de condicions laborals

Gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents. Així mateix, serà obligatori el compliment de tota aquella legislació que els hi sigui d'aplicació pel que fa als aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada del contracte.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de complir en tot moment el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals vigent.

Abans de començar el servei, haurà de presentar a l'Ajuntament la següent documentació i actuacions:

- El Pla de prevenció de riscos laborals que inclogui l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i recursos necessaris per portar a terme l'acció de prevenció de riscos existents en els treballs





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

contractats, i totes les altres indicacions o documentació que la legislació vigent disposi. Aquest Pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva implantació. A aquests efectes es podrà requerir a l'adjudicatari per a que hi faci les esmenes o millores que es considerin necessàries.

- El nomenament d'una persona vinculada a l'empresa, amb experiència i formació específica que, a més de ser la interlocutora única amb l'Ajuntament per temes relacionats amb la seguretat i salut dels treballadors, serà la responsable de vetllar pel compliment de la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball.
- La descripció de l'organització de l'empresa en matèria de prevenció, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Un Pla de formació en matèria preventiva pels treballadors, en allò que disposi la legislació vigent.
- La relació dels equips de protecció individual (EPI) per als treballs que així ho requereixin, i els justificants del compliment de la normativa vigent (Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pels que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball).

Així mateix, haurà de disposar d'un sistema de coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals en els supòsits de concurrència d'activitats empresarials en un mateix centre de treball, donant compliment al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Aquest requisit serà d'especial aplicació ens els casos de subcontractació d'algun dels serveis per part de les empreses adjudicatàries del contracte. També es tindrà en compte en els casos en que es desenvolupin activitats del contracte en espais aliens als del seu lloc de treball (plantes de descàrrega de residus, accés als punts verds, etc.).

Obligacions socials per garantir la igualtat

a) Complir amb mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, per tal d'assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

b) Adoptar mesures per a l'eradicació de l'assetjament sexual i per raó de sexe i que poden consistir, entre d'altres, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

19. PENALITATS:

Les establertes amb caràcter general a la LCSP





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

20. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Les establertes amb caràcter general a la LCSP

La tècnica de cultura	La Regidora de l'Àrea d'Educació
Núria Gascons Cuatrecasas	Encarna Quesada Molinero

