

ANUNCI

De l'Ajuntament de Terrassa pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de servei per a la creació de l'inventari i el catàleg d'aplicacions i bases de dades de l'Ajuntament de Terrassa, dos instruments inherents a la Governança de Dades.

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Terrassa
- b) Número d'identificació: 827980001
- c) Dependència que tramita l'expedient: Secció de contractació de Serveis i Subministraments del Servei de Contractació
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- e) Número d'expedient: ECAS-03357 / 2026

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Terrassa.
- b) Domicili: Plaça Didó, 5
- c) Localitat i codi postal: Terrassa CP: 08221
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 937397000
- f) Adreça electrònica: contractacio@terrassa.cat
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària fins a la data límit de recepció d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat amb antelació suficient.

3. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: ECAS-03357 / 2026 L'objecte del contracte és el servei per a la creació de l'inventari i el catàleg d'aplicacions i bases de dades de l'Ajuntament de Terrassa, dos instruments inherents a la Governança de Dades.

Aquests instruments de caire transversal, han de permetre identificar, classificar i descriure les fonts d'informació municipals tenint en compte diferents dimensions.

- b) Admissió de pròrroga: No
- c) Divisió en lots i número de lots / d'unitats: No
- d) Termini d'execució: El contracte tindrà una durada de sis mesos (6 mesos), i haurà de finalitzar com a màxim el 31 de desembre del 2026, comptats des de l'endemà de la formalització del contracte.
- e) Establiment d'un acord marc (en el seu cas): No.
- f) CPV: Codi número: 72322000-8 Serveis de gestió de dades

4. Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Serveis
- b) Tramitació: Ordinari.
- c) Procediment: Obert simplificat sumari
- d) S'aplica un acord marc: No.
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No.

5. Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 24.793,39 €

6. Admissió de variants: No.

7. Garanties

- a) Provisional: No.
- b) Definitiva: S'eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir una garantia definitiva, de conformitat amb el que estableix l'article 159.6, lletra f), de la LCSP.

8. Requisits específics del contractista

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, per participar en aquest procediment les empreses licitadores hauran de tenir la personalitat jurídica i capacitat d'obrar per ser adjudicatàries d'aquesta contractació.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

- a) Classificació: No.
- b) Solvència:

b.1) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment les empreses licitadores hauran de disposar de la següent solvència econòmica i financera, malgrat que no serà necessària la seva acreditació en el moment de la presentació d'ofertes segons l'art.159.6.b de la LCSP:

a) Un volum de negoci anual en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) darrers anys, per un import de com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte, per import de 37.190,09 euros.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels mitjans següents:

a) Declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) i/o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà, segons el que hi estigui reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

b.2) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP la solvència tècnica o professional demanada per participar en aquest procediment és la següent, malgrat no serà necessària la seva acreditació en el moment de la presentació d'ofertes segons l'art.159.6.b de la LCSP:

a) Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims quatre anys.

b) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per al seu desenvolupament.

Pel que fa a l'equip de treball de l'empresa licitadora, ha de disposar d'experiència relacionada amb la prestació de serveis relacionats a l'objecte d'aquesta contractació, per tant es demana:

- Una persona coordinadora del projecte amb una experiència acreditable com a mínim d'un any en la gestió de projectes i tasques de caràcter de direcció i coordinació d'equips relacionats amb la governança de dades al sector públic i al sector privat.

Les funcions que ha de desenvolupar la persona coordinadora del projecte són les següents:

- Fer d'interlocutor amb l'Ajuntament de Terrassa
- Planificar els treballs assignats.
- Realitzar el seguiment de les activitats a desenvolupar.
- Elaborar la documentació tècnica i de seguiment del projecte.
- Coordinar el personal extern assignat al projecte.

- Personal tècnic adscrit al projecte amb una experiència acreditable com a mínim d'un any en projectes i tasques de caràcter tècnic relacionades amb la governança de dades al sector públic i al sector privat.

Les funcions que haurà de desenvolupar el personal tècnic adscrit al projecte per part de de l'empresa són les següents:

- Elaborar estudis i anàlisi relacionats amb l'objecte del contracte.
- Elaborar propostes i models sobre les fonts d'informació i les dades.
- Crear instruments tècnics necessaris objecte del contracte.
- Generar documentació tècnica.
- Assistir a les reunions de coordinació seguiment en cas de ser requerit.

c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte personal que tingui formació relacionada amb l'objecte del contracte.

Pel que fa a l'equip de treball de les empreses licitadores, ha de disposar de formació relacionada amb la prestació de serveis relacionats a l'objecte d'aquesta contractació, per tant es demana:

- Per a la persona coordinadora del projecte, grau o Enginyer/a Tècnic o Superior en enginyeria, enginyeria de telecomunicacions, informàtica, dades, matemàtiques, física o aquelles titulacions que siguin equivalents.
- Per al personal tècnic adscrit al projecte, grau o Enginyer/a Tècnic o Superior en enginyeria, enginyeria de telecomunicacions, informàtica, dades, matemàtiques, física o aquelles titulacions que siguin equivalents.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà pels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els quatre últims anys en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

S'acreditarà amb certificats de bona execució expedits per l'entitat receptora dels serveis, aquests hauran de comptar amb la descripció del servei, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

b) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per al seu desenvolupament.

Pel que fa a l'equip de treball de l'empresa licitadora, ha de disposar d'experiència relacionada amb la prestació de serveis relacionats a l'objecte d'aquesta contractació, per tant es demana:

- Una persona coordinadora del projecte amb una experiència acreditable com a mínim d'un any en la gestió de projectes i tasques de caràcter de direcció i coordinació d'equips relacionats amb la governança de dades al sector públic i al sector privat.

- Personal tècnic adscrit al projecte amb una experiència acreditable com a mínim d'un any en projectes i tasques de caràcter tècnic relacionades amb la governança de dades al sector públic i al sector privat.

L'experiència laboral tant de la persona coordinadora com de personal tècnic adscrit al projecte, s'acreditarà mitjançant la presentació de Currículums Vitae (CV) simplificats de les persones designades per a l'execució del projecte per part de les empreses. En aquest document hauran de constar els principals serveis prestats i projectes duts a terme per les persones destinades a l'execució del contracte. De cada servei o projecte s'ha d'informar el concepte, l'any, el lloc i la durada.

c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte personal que tingui formació relacionada amb l'objecte del contracte.

Pel que fa a l'equip de treball de les empreses licitadores, ha de disposar de formació relacionada amb la prestació de serveis relacionats a l'objecte d'aquesta contractació, per tant es demana:

- Per a la persona coordinadora del projecte: grau o Enginyer/a Tècnic o Superior en enginyeria, enginyeria de telecomunicacions, informàtica, dades, matemàtiques, física o aquelles titulacions que siguin equivalents.

- Per al personal tècnic adscrit al projecte: grau o Enginyer/a Tècnic o Superior en enginyeria, enginyeria de telecomunicacions, informàtica, dades, matemàtiques, física o aquelles titulacions que siguin equivalents.

Per acreditar la formació del personal adscrit al projecte, tant del coordinador com del personal

tècnic, caldrà que les empreses presentin una declaració responsable on s'especifiqui que el personal adscrit al projecte disposa del grau o Enginyer/a Tècnic o Superior en enginyeria, enginyeria de telecomunicacions, informàtica, dades, matemàtiques, física o aquelles titulacions que siguin equivalents.

Per acreditar la veracitat de les dades presentades per les empreses i, a més dels currículums i la declaració responsable de disposar de la titulació acadèmica mínima, caldrà que aquestes presentin una declaració responsable segons les dades aportades són certes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) acredita, segons el que hi estigui reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

9. Criteris d'adjudicació:

9.1. Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre únic telemàtic), segons el que preveu l'article 159.6 de la LCSP, fins a un màxim de 100 punts:

Criteri	Punts
Preu	40
Experiència professional de la persona que assumirà les funcions de coordinació del projecte	15
Experiència professional del personal que assumirà les funcions de tècnic/a especialista del projecte	15
Formació addicional de la persona que assumirà les funcions de gestió i coordinació del projecte	10
Formació addicional del personal que assumirà les funcions de tècnic/a del projecte	10
Formació impartida per l'empresa adjudicatària dirigida als/les tècnics/ques municipals adscrites al projecte	5
Certificació en el model DAMA per algun dels professionals adscrits al projecte	5
Total	100

9.1.1 Preu, fins a un màxim de 40 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran el preu final ofert (model annex 1).

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació = $40 * (\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert}) / (\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert})$

Es tindran en compte dos decimals.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 40 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

9.1.2 Experiència professional de la persona que assumirà les funcions de coordinació del projecte, fins a un màxim de 15 punts:

El coordinador del projecte esdevé el nexa entre l'empresa i l'Ajuntament de Terrassa. Aquesta figura és necessària perquè permet disposar de l'experiència suficient per planificar i programar les fases del projecte, minimitzant els riscos en l'execució de la creació de l'inventari i el catàleg de dades municipal, aportant un valor afegit a l'objecte d'aquest contracte.

D'acord amb el PPT la persona coordinadora del projecte haurà de tenir com a mínim la següent experiència professional:

“Experiència acreditable com a mínim d'un any en la gestió de projectes i tasques de caràcter de direcció i coordinació d'equips relacionats amb la governança de dades al sector públic i al sector privat que siguin de naturalesa anàloga a l'objecte del contracte.”

Es valorarà que la persona que assumirà la coordinació del projecte, tingui experiència professional demostrable i superior a la requerida en el PPT en les tasques que són objecte del

contracte i que serà el referent de l'adjudicatària i dirigirà l'equip de professionals que participaran en totes les fases del projecte.

La puntuació s'assignarà d'acord amb la següent taula:

Experiència de la direcció tècnica	Puntuació
Superior a 10 anys	15
Superior a 6 anys i inferior o igual a 10 anys	12
Superior a 4 i inferior o igual a 6 anys	9
Superior a 1 any i inferior o igual a 4 anys	6

Per acreditar l'experiència de la persona responsable assignada al projecte, les empreses licitadores inclouran a la seva oferta el Currículum Vitae (CV) simplificat de la persona que desenvoluparà les tasques objecte del contracte. En aquest document hauran de constar els principals serveis prestats i projectes duts a terme per la persona que assumirà el rol de responsable de projecte.

De cada servei o projecte s'ha d'informar el concepte, l'any, el lloc i la durada.

9.1.3 Experiència professional del personal que assumirà les funcions del tècnic/a especialista del projecte, fins a un màxim de 15 punts:

El personal tècnic especialista del projecte ha d'aportar els coneixements tècnics especialitzats sobre els inventaris i els catàlegs d'aplicacions. El valor afegit que pot aportar que el personal tècnic especialista disposi d'experiència professional relacionada amb l'objecte d'aquest contracte és garantir que els productes generats estiguin alineats amb les principals metodologies i estàndards tècnics i disposin d'un grau de qualitat suficient per a esdevenir eines usables i fiables per a la presa de decisions estratègiques per part de l'Ajuntament.

D'acord amb el PPT el personal tècnic especialista haurà de disposar com a mínim de la següent experiència professional:

“Experiència acreditable com a mínim d'un any en projectes i tasques de caràcter tècnic relacionades amb la governança de dades al sector públic i al sector privat que siguin de naturalesa anàloga a l'objecte del contracte.”

Es valorarà que la persona que assumirà la funció de tècnic/a del projecte, tingui experiència demostrable en les tasques que són objecte del contracte superior al mínim demanat i que serà la

persona tècnic/a que desenvoluparà les tasques i funcions encomanades pel coordinador del projecte.

La puntuació s'assignarà d'acord amb la següent taula:

Experiència en projectes de naturalesa anàloga	Puntuació
Superior a 10 anys	15
Superior a 6 anys i inferior o igual a 10 anys	12
Superior a 4 i inferior o igual a 6 anys	9
Superior a 1 any i inferior o igual a 4 anys	6

Per acreditar l'experiència de la persona tècnica assignada al projecte, les empreses licitadores inclouran a la seva oferta el Currículum Vitae (CV) simplificat de la persona que desenvoluparà les tasques objecte del contracte. En aquest document hauran de constar els principals serveis prestats i projectes duts a terme per la persona que assumirà el rol de tècnic/a de projecte.

De cada servei o projecte s'ha d'informar el concepte, l'any, el lloc i la durada.

9.1.4 Formació addicional de la persona que assumirà les funcions de gestió i coordinació del projecte, fins a un màxim de 10 punts:

Que la persona que assumirà les funcions de gestió i coordinació de projecte disposi de formació relacionada amb la coordinació de projectes garanteix l'aplicació de coneixements específics en aquesta matèria i poder aplicar-los sistemàticament per a la correcta planificació i execució del projecte de creació de l'inventari i el catàleg d'aplicacions municipals.

D'acord amb el PPT la persona coordinadora del projecte haurà de tenir com a mínim la següent formació:

“Grau o Enginyer/a Tècnic o Superior en enginyeria, enginyeria de telecomunicacions, informàtica, dades, matemàtiques, física o aquelles titulacions que siguin equivalents.”

Es valorarà que la persona que assumirà la coordinació del projecte, tingui formació demostrable en la gestió i coordinació de projectes.

La puntuació s'assignarà d'acord amb la següent taula:

Formació	Puntuació
Superior a 1500 hores	10
Superior a 300 hores i inferior o igual a 1500 hores	8
Superior a 150 hores i inferior o igual a 300 hores	6
Superior a 100 hores i inferior o igual a 150 hores	4
Superior o igual a 5 hores i inferior o igual a 100 hores	2

Per acreditar la formació del personal tècnic assignat al projecte, les empreses licitadores inclouran en la seva oferta una relació dels títols universitaris, màsters, postgraus, certificats i cursos obtinguts. Aquesta relació ha d'estar signada electrònicament. L'Ajuntament pot sol·licitar documentació més concreta per a comprovar la seva veracitat.

En aquesta relació s'haurà d'indicar el concepte, l'any, el centre d'estudis i la durada del curs en hores.

9.1.5 Formació addicional del personal que assumirà les funcions de tècnic/a del projecte, fins a un màxim de 10 punts.

Que el personal tècnic adscrit al projecte disposi de formació relacionada amb la governança de dades garanteix que els treballs tècnics de creació de l'inventari i el catàleg d'aplicacions disposen d'una base teòrica fonamentada en la disciplina, alineada amb les metodologies i els estàndards internacionals.

D'acord amb el PPT, el personal que assumirà les funcions de tècnic/a del projecte haurà de tenir com a mínim la següent formació:

“Grau o Enginyer/a Tècnic o Superior en enginyeria, enginyeria de telecomunicacions, informàtica, dades, matemàtiques, física o aquelles titulacions que siguin equivalents.”

Es valorarà que el personal assignat al projecte, que seran les encarregades d'executar les tasques i funcions tècniques del projecte, disposin de formació demostrable en la governança de dades.

La puntuació s'assignarà d'acord amb la següent taula:

Formació	Puntuació
----------	-----------

Superior a 1500 hores	10
Superior a 300 hores i inferior o igual a 1500 hores	8
Superior a 150 hores i inferior o igual a 300 hores	6
Superior a 100 hores i inferior o igual a 150 hores	4
Superior o igual a 5 hores i inferior o igual a 100 hores	2

Per acreditar la formació del personal tècnic assignat al projecte, les empreses licitadores inclouran en la seva oferta una relació dels títols universitaris, màsters, postgraus, certificats i cursos obtinguts. Aquesta relació ha d'estar signada electrònicament. L'Ajuntament pot sol·licitar documentació més concreta per a comprovar la seva veracitat.

En aquesta relació s'haurà d'indicar el concepte, l'any, el centre d'estudis i la durada del curs en hores.

9.1.6 Formació impartida per l'empresa adjudicatària dirigida als/les tècnics/ques municipals adscrites al projecte, fins a un màxim de 5 punts.

Que els tècnics municipals disposin de coneixements teòrics i pràctics sobre l'ús i el desplegament de les eines de la governança de dades és essencial per a poder utilitzar-les d'acord amb els objectius estratègics plantejats per l'Ajuntament. Per aquest motiu, la formació impartida als tècnics municipals per part de l'empresa extern esdevé un valor afegit a l'objecte del contracte.

Es valorarà que l'empresa que en resulti adjudicatària, desenvolupi formació dirigida als/les tècnics/ques municipals que estiguin adscrits al projecte de Governança de Dades. Aquesta formació ha d'estar relacionada amb l'ús i desplegament de les eines generades en relació amb la Governança de Dades i s'haurà de dur a terme durant l'execució del contracte.

La puntuació s'assignarà d'acord amb la següent taula:

Formació	Puntuació
Oferta de 10 hores de formació	5
Oferta de 5 a 9 hores de formació	2
Menys de 5 hores de formació	0

--	--

Per acreditar la realització d'aquestes hores de formació, les empreses licitadores inclouran en la seva oferta una declaració responsable signada electrònicament on s'inclogui el total d'hores de formació que impartiran als tècnics de l'Ajuntament de Terrassa adscrits al projecte de Governança de Dades.

9.1.7 Certificació en el model DAMA per algun dels professionals adscrits al projecte, fins a un màxim de 5 punts.

La certificació dels coneixements en aquest model per part de les empreses licitadores permet assegurar que els productes generats que són objecte del contracte puguin tenir una visió alineada amb els estàndards internacionals relacionats amb la Governança de Dades.

Es valorarà que, almenys, un dels professionals adscrits al projecte, per part de l'empresa adjudicatària, disposi de la certificació en el model internacional DAMA.

Certificació en DAMA	Puntuació
Disposa de Certificat en Model DAMA	5
No disposa de Certificat en Model DAMA	0

Per acreditar la certificació d'almenys una de les persones adscrites al projecte per part de l'adjudicatària, les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva oferta una declaració responsable signada electrònicament. En aquesta declaració s'especificarà si almenys un dels professionals adscrits al projecte (la persona coordinadora o la/les persona/es tècniques) disposen o no de la certificació en el model DAMA, sense perjudici que l'Ajuntament pugui sol·licitar documentació més concreta per a comprovar la seva veracitat.

En aquesta declaració responsable s'haurà d'indicar si en disposen o no i, en cas de disposar, caldrà indicar l'any d'obtenció i la modalitat obtinguda.

10. Condicions particulars per l'execució del contracte: Clàusula 22a del PCAP.

11. Presentació de les ofertes

De conformitat amb l'article 159.6 a) de la LCSP, el termini de presentació d'ofertes en aquest tipus de procediment és de deu (10) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant. Tanmateix, amb la finalitat de donar un millor servei a les empreses licitadores, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació i d'assistència tècnica de la plataforma de presentació (PSCP - eLicita), s'amplia el termini per presentar ofertes fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

L'anunci en el Perfil de Contractant indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

b) Presentació d'ofertes:

b.1) Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible des de l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/terrassa>

b.2) Enllaç de suport als licitadors:

sau.tic@pautic.gencat.cat

12. Obertura de proposicions

a) Entitat: Ajuntament de Terrassa

b) Lloc: L'obertura de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics

Eva Soria Gil

Cap de la Secció de Serveis i Subministraments

Servei de Contractació

Per delegació de signatura del Secretari General

de data 8 de maig de 2025