



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT**

### **1. Elements estructurals del contracte**

- 1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer
- 1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic
- 1.3. Procediment d'adjudicació
- 1.4. Si s'escau: Contracte subjecte a regulació harmonitzada
- 1.5. Si s'escau: Divisió en lots
  - 1.5.1. Si s'escau: Limitació de presentació i adjudicació de lots
  - 1.5.2. Si s'escau: Oferta integradora
  - 1.5.3. Si s'escau: Contracte reservat
- 1.6. Si s'escau: No divisió en lots
- 1.7. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit
  - 1.7.1. Pressupost base de licitació
  - 1.7.2. Valor estimat del contracte
  - 1.7.3. Existència de crèdit pressupostari
- 1.8. Termini de durada i d'execució del contracte

### **2. Parts en el contracte**

- 2.1. Òrgan de contractació
- 2.2. Perfil de contractant
- 2.3. Aptituds per contractar
  - 2.3.1 Capacitat d'obrar
  - 2.3.2. Prohibicions de contractar
  - 2.3.3. Solvència
  - 2.3.4 Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades





2.3.5 Si s'escau: Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

### **3. Preparació del contracte**

3.1. Tramitació del procediment

3.2. Consulta preliminar del mercat

### **4. Adjudicació del contracte**

4.1. Presentació de proposicions

4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors

4.1.2. Condicions de presentació

4.1.3. Termini de presentació

4.1.4. Contingut de les proposicions

4.2. Criteris d'adjudicació

4.2.1. Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques:

4.2.2. Si s'escau: Criteris ponderables a través de judicis de valor

4.3. Variants o millores

4.4. Si s'escau: Valoració d'ofertes integradores

4.5. Ofertes anormalment baixes

4.6 Resolució en cas d'empat

4.7. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

4.8. Documentació administrativa

4.9. Adjudicació del contracte

4.10 Garanties

4.10.1. Si s'escau: Garantia provisional

4.10.2. Garantia definitiva

4.10.3. Si s'escau: Garantia complementària

4.10.4. Devolució i cancel·lació





4.10.5. Reposició i reajustament

4.10.6. Responsabilitats i execució de les garanties

4.10.7. Termini de garantia

4.10. Renúncia o desistiment

## **5. Formalització del contracte**

5.1. Termini per a la formalització

5.2. Formalització

5.3. Publicació

## **6. Execució del contracte**

6.1. Condicions especials d'execució

6.2. Obligacions del contractista

6.2.1. Abonaments a compte

6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

6.2.3. Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

6.2.3. Despeses exigibles

6.2.4. Permisos, llicències i autoritzacions

6.3. Prerrogatives, facultats i obligacions de l'administració

6.4. Responsable del contracte

6.5. Unitat encarregada del seguiment i l'execució

6.6. Subcontractació

6.6.2. Si s'escau: Limitacions a la subcontractació

6.6.3. Penalitats

6.6.4. Pagaments a subcontractistes

6.7. Si s'escau: Modificacions contractuals

6.8. Si s'escau: Revisió de preus





6.9. Si s'escau: Cessió del contracte

6.10. Successió

## **7. Penalitats**

7.1. Penalitats per incompliment

7.1.1. Penalitats per demora

7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació

7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats

## **8. Extinció del contracte**

8.2. Liquidació del contracte

8.3. Resolució del contracte

## **9. Clàusules generals**

9.1 Comunicacions i notificacions

9.3. Recurs especial en matèria de contractació

9.4. Confidencialitat i tractament de dades

9.4.1. Confidencialitat

9.4.2. Tractament de dades

### **ANNEX I. PRESSUPOST**

### **ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT DE CONDICIONS**

### **ANNEX III. DECLARACIÓ PROTECCIÓ DE DADES**

### **ANNEX IV. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA**

### **ANNEX V. COMPROMÍS D'ASCRIPCIÓ DE MITJANS**

### **ANNEX VI. DECLARACIÓ PROTECCIÓ DEL MENOR**

### **ANNEX VII. OFERTA ECONÒMICA**





### QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

<b>A. PODER ADJUDICADOR</b>			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN LOCAL		
SERVEI GESTOR:	ÀREA D'EDUCACIÓ		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: febrer de 2026			
Perfil de contractant:  <a href="https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0">https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0</a>			
Direcció de l'òrgan de contractació: Ctra. De Ribes, 2 08520 Les Franqueses del Vallès			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació:  <a href="mailto:contractacio@lesfranqueses.cat">contractacio@lesfranqueses.cat</a>			
<b>B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>			
<b>Nombre d'Expedient</b>	1418/2026	<b>Tipus de Contracte:</b>	SERVEIS
<b>Tipus de Procediment</b>	OBERT	<b>Tramitació:</b>	ORDINÀRIA
		<b>Tramitació anticipada:</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Forma de presentació d'ofertes: <input type="checkbox"/> Manual <input checked="" type="checkbox"/> Electrònica <input type="checkbox"/> Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
<b>C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE</b>			
<b>Definició de l'objecte del contracte:</b>  Gestió, execució i desenvolupament del programa de promoció, difusió i formació en arts per a infants i joves CPV 92312000-1 serveis artístics			
Limitacions: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Oferta integradora: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
<b>D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs	
49.935,96	10.486,55	60.422,51	
Aplicació pressupostària: 06 3260 22609			
<b>Sistema de determinació del preu:</b>			





<b>E. VALOR ESTIMAT</b>				
Xifra de negoci (IVA exclòs)				115.267,51
Import de les modificacions previstes (20% sobre pressupost base de licitació, IVA exclòs):				9.987,19
Pròrroga (IVA exclòs):				115.609,05
<b>TOTAL VALOR ESTIMAT:</b>				<b>240.863,75</b>
<b>F. RÈGIM DE FINANÇAMENT</b>				
Comunitat Autònoma		Ajuntament		Uns altres
%		100,00 %		%
<b>G. ANUALITATS</b>				
Exercici	A càrrec de l'Adm. CCAA	A càrrec de l'Ajuntament	A càrrec d'altres	TOTAL
2026		4.500,00 €		4.500,00 €
2027		35.254,49 €		35.254,49 €
2028		20.668,02 €		20.668,02 €
TOTAL		60.422,51 €		60.422,51 €
<b>H. TERMINI D'EXECUCIÓ</b>		<b>H. PRÒRROGA</b> X SI <input type="checkbox"/> NO		<b>I. TERMINI DE GARANTIA</b>
2 anys		Durada màxima: 2 anualitats de pròrroga		No
<b>I. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS</b>				
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO				
<b>J. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ</b>				
X SI, veure clàusula 18 <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
<b>K. REVISIÓ DE PREUS</b>				
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO				
<b>L. GARANTIES</b>				
PROVISIONAL:			NO	
DEFINITIVA:			SÍ, 5 %	
COMPLEMENTÀRIA:			NO	
<b>M. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS</b>				
SI - veure clàusula 4.1.4				
<b>N. SUBROGACIÓ</b>				
SI - veure clàusula 6.10				
<b>O. SUBCONTRACTACIÓ</b>				
SI - veure clàusula 6.6modifi				
<b>P. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES</b>				
SI - veure clàusula 6.7				
<b>Q. DADES DE FACTURACIÓ</b>				
Entitat contractant		AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS		
Òrgan de contractació		JUNTA DE GOVERN LOCAL	CODI DIR3	L01080863
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat		INTERVENCIÓ	CODI DIR3	L01080863





**AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Destinatari de la prestació	ÀREA D'INFÀNCIA	CODI DIR3	L01080863
-----------------------------	-----------------	-----------	-----------





**Expedient n.:** 1418/2026

**Plec de Clàusules Administratives Particulars per a Contracte de Serveis per  
Procediment Obert**

**Procediment:** Contracte de serveis per Procediment Obert

**Assumpte:** programa de promoció, difusió i formació en arts per a infants i joves

**Document signat per:** regidor d'Educació

## **1. ELEMENTS ESTRUCTURALS DEL CONTRACTE**

### **1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT A SATISFER**

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de programa de promoció, difusió i formació en arts per a infants i joves

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte que regula el present plec es descriuen en la memòria justificativa d'aquesta emesa pel cap d'àrea de Cultura, Educació, Infància i Joventut, en data 24 de març de 2026 i que es troba incorporada a l'expedient de contractació.

### **1.2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC**

El contracte que regeix el present plec té **caràcter administratiu** i es tipifica com un **contracte de serveis** a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i per allò que no està previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en tot allò que no s'oposi al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.





Si, per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec, s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i a la resta de les disposicions vigents.

El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública, podrà ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o els mateixos i els restants documents contractuals, **prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars.**

### **1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei demandat, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el **procediment obert.**

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 a 158 de la LCSP.

### **1.4. CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

El contracte definit no està subjecte a regulació harmonitzada per superar el seu valor estimat el llindar de l'article 22.1.c) de la LCSP respecte a l'annex IV (import inferior a 750.000 euros)

### **1.6. NO DIVISIÓ EN LOTS**

De conformitat amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), no es preveu la divisió en lots del present contracte.

La naturalesa de la prestació, consistent en el desenvolupament integral d'un programa de promoció, difusió i formació de les arts adreçat a infants i joves, requereix una coordinació pedagògica, tècnica i organitzativa unitària, així com una direcció i seguiment global del projecte. La seva eventual divisió en lots podria dificultar-ne





l'execució correcta des del punt de vista tècnic i comprometre la coherència metodològica i artística del programa.

En conseqüència, per raons d'eficiència, coordinació i correcta execució del contracte, es considera justificada la no divisió en lots.

## **1.7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

### **1.7.1. Pressupost base de licitació**

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa que, en virtut del contracte objecte del present plec pot comprometre l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació del servei referit a continuació s'adequa als preus del mercat i inclou l'Impost de Valor Afegit (IVA) així com altres costos addicionals, el càlcul dels quals és necessari per a la seva determinació:

Pressupost base de licitació (sense IVA):	49.935,96
IVA del servei (21%):	10.486,55
<b>Pressupost base de licitació:</b>	<b>60.422,51</b>

	<b>Curs 2026-2027</b>	<b>Curs 2027-2028</b>
Pressupost base de licitació	24.314,45 €	25.621,51 €
IVA 21 %	5.106,03 €	5.380,52 €
Pressupost (IVA inclòs)	29.420,48 €	31.002,03 €

Per a l'establiment de l'anterior pressupost s'ha tingut en compte **l'estudi de costos** realitzat pels serveis tècnics d'educació, el qual es troba detallat en **l'annex I** del present plec de clàusules administratives particulars. A fi de complir l'obligació legalment prevista de desglossar els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses, s'han identificat els següents costos i ingressos:





**AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

PRESSUPOST			
PROGRAMA DE PROMOCIÓ, DIFUSIÓ I FORMACIÓ DE LES ARTS PER A INFANTS I JOVES			
CURS 2026-2027			
<b>INGRESSOS</b>			
<b>INGRESSOS TOTALS</b>			<b>57.462,98 €</b>
<b>Entrades alumnat</b>			<b>28.042,50 €</b>
<i>Infantil i primària</i>	1553 alumnes	3 sessions	4,50 € 20.965,50 €
<i>Secundària</i>	1011 alumnes	1 sessió	7 € 7.077,00 €
<b>Aportació Municipal</b>			<b>29.420,48 €</b>
<b>DESPESES</b>			
<b>DESPESES TOTALS</b>			<b>57.462,98 €</b>
<b>DESPESES DE FUNCIONAMENT</b>			<b>54.210,36 €</b>
<b>Activitats</b>			<b>30.135,00 €</b>
<i>Primària</i>		21 sessions	1.045,00 € 21.945,00 €
<i>Secundària</i>		42 sessions	195,00 € 8.190,00 €
<b>Servei tècnic de so i llum</b>			<b>2.540,30 €</b>
<i>So i llums</i>			2.540,30 €
<b>Servei de transport</b>			<b>12.500,00 €</b>
<i>Cost dels viatges</i>		66 viatges	185,00 € 12.210,00 €
<b>Gestió</b>			<b>9.035,06 €</b>
<i>Sobre el cost de les activitats, el transport i el servei tècnic. 20 %</i>			9.035,06 €
<b>BENEFICI INDUSTRIAL (6%)</b>			<b>3.252,62 €</b>





<b>PRESSUPOST</b>			
<b>PROGRAMA DE PROMOCIÓ, DIFUSIÓ I FORMACIÓ DE LES ARTS PER A INFANTS I JOVES</b>			
<b>CURS 2027-2028</b>			
<b>INGRESSOS</b>			
<b>INGRESSOS TOTALS</b>			<b>57.804,53 €</b>
<b>Entrades alumnat</b>			<b>26.802,50 €</b>
<i>Infantil i primària</i>	1471 alumnes	3 sessions 4,50 €	19.858,50 €
<i>Secundària</i>	992 alumnes	1 sessió 7 €	6.944,00 €
<b>Aportació Municipal</b>			<b>31.002,03 €</b>
<b>DESPESES</b>			
<b>DESPESES TOTALS</b>			<b>57.804,53 €</b>
<b>DESPESES DE FUNCIONAMENT</b>			<b>54.532,57 €</b>
<b>Activitats</b>			<b>30.870,00 €</b>
<i>Primària</i>		21 sessions 1.070,00 €	22.470,00 €
<i>Secundària</i>		41 sessions 200,00 €	8.400,00 €
<b>Servei tècnic de so</b>			<b>2.603,81 €</b>
<i>So i llums</i>			2.603,81 €
<b>Servei de transport</b>			<b>11.970,00 €</b>
<i>Cost dels viatges</i>		63 viatges 190,00 €	11.970,00 €
<b>Gestió</b>			<b>9.088,76 €</b>
<i>Sobre el cost de les activitats, els transport i servei tècnic. 20 %</i>			9.088,76 €
<b>BENEFICI INDUSTRIAL (6%)</b>			<b>3.271,95 €</b>

L'import referit és merament indicatiu i les necessitats reals podran determinar un increment d'aquest pressupost. En aquest cas, haurà de tramitar-se la corresponent modificació del contracte, amb les condicions establertes en el present plec i en la normativa que resulti d'aplicació.

Per a l'establiment de l'anterior pressupost s'ha tingut en compte l'estudi de costos transcrit en el quadre anterior, el qual inclou les despeses generades per l'execució del contracte, menys els ingressos previstos per l'assistència dels alumnes. Aquests ingressos seran abonats directament a l'adjudicatària.





L'Ajuntament realitzarà les següents aportacions:

Per al curs 2026-2027: 29.420,48 euros

Per al curs 2027-2028: 31.002,03 euros

### 1.7.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del servei ascendeix a 240.863,75 euros, IVA exclòs, segons el següent detall:

Xifra de negoci (2 anys)	115.267,51 €
Pròrrogues (2 anualitats)	115.609,05 €
Modificació de contracte (20% sobre el pressupost base de licitació, IVA exclòs: 49.935,96)	9.987,19 €
<b>Valor estimat del contracte</b>	<b>240.863,75 €</b>

### 1.7.3. Existència de crèdit pressupostari

El contracte es finançarà amb recursos propis i s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06.3260.22609 del pressupost municipal corresponent a les anualitats de 2026 a 2028.

La contractació del servei objecte del contracte compleix amb el principi de prudència financera, minimitzant el risc i els costos de la prestació contractada, de conformitat amb la normativa reguladora de les Hisendes Locals.

La despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2026 a 2028.

L'execució plurianual del servei s'adequarà al ritme d'execució previst per a la prestació contractada, si bé, es preveu, inicialment, de la següent manera:

Pressupost de despeses		
Exercici	Import	Percentatge d'execució





2026	4.500,00	7,45 %
2027	35.254,49	58,35 %
2028	20.668,02	34,20 %
TOTAL	60.422,51	100%

L'abonament de les quantitats corresponents a les anualitats dels exercicis 2027 i 2028 quedarà condicionat a què als pressupostos d'aquests exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.

### **1.8. TERMINI DE DURADA I D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El termini de durada del contracte s'iniciarà el dia 1 de setembre de 2026 i finalitzarà el dia 30 de juny de 2028, sens perjudici de les coordinacions prèvies que s'hagin de fer abans de l'inici del curs 2026-2027

El contracte de serveis objecte del present plec està subjecte a pròrroga, el qual podrà prorrogar-se anualment fins a un màxim de dues anualitats

La pròrroga, que serà obligatòria per al contractista, s'acordarà per l'òrgan de contractació i s'efectuarà preavis almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

## **2. PARTS EN EL CONTRACTE**

### **2.1. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès és la Junta de Govern Local.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.





L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

## **2.2. PERFIL DE CONTRACTANT**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeix la licitació, així com altra informació relativa al contracte, es publicaran en el referit perfil de contractant, al qual podrà accedir amb el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0>

## **2.3. APTITUDS PER CONTRACTAR**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris, cadascuna de les empreses que la componen, hauran d'acreditar la seva capacitat i la solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

### **2.3.1 Capacitat d'obrar**

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.





Dels empresaris que siguin persona física, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

### **2.3.2. Prohibicions de contractar**

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

### **2.3.3. Solvència**

#### **2.3.3.1 Solvència econòmica i financera**

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà:

- Declaració sobre el volum global de negoci referit als tres últims exercicis, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum.

El volum global de negoci del millor d'aquests exercicis haurà de ser d'import igual o superior al pressupost base de licitació: 50.000 €

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 75.000 € i el compromís de renovar-la o





prorrogar-la perquè garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte

### **2.3.3.2. Solvència tècnica o professional**

La solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats, com a màxim, durant els últims tres anys. Aquesta relació haurà d'incloure, per a cada servei o treball, l'import, les dates d'execució i el destinatari, ja sigui públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, l'acreditació es realitzarà mitjançant un certificat expedit per aquest o, en cas de no disposar-ne, mitjançant una declaració responsable de l'empresari destinatari. Si escau, aquests certificats podran ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

La relació presentada haurà d'incloure, com a mínim, tres serveis de gestió integral d'una campanya d'arts escèniques i musicals adreçada a escoles de primària de centres educatius.

### **2.3.4 Registre oficial de licitadors i empreses classificades**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, d'acord amb tot allò que hi aparegui reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.





### **3. PREPARACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **3.1. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT**

La tramitació del present procediment serà ordinària, de conformitat amb el que es disposa en l'article 159 de la LCSP.

#### **3.2. CONSULTA PRELIMINAR DEL MERCAT**

Amb caràcter previ a la tramitació del present procediment, l'òrgan de contractació no ha realitzat consultes preliminars del mercat.

### **4. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

##### **4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes per ell subscrietes.

En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint-se que, en cas de sol·licitar-se informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació i es faran públiques a través del perfil del contractant.





La petició d'informació haurà de fer-se amb una antelació mínima de dotze dies respecte de la data de presentació de proposicions i s'efectuarà a través de l'opció "enviar pregunta" que hi ha en l'anunci de licitació.

Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada al moment de presentar la seva oferta, justificant-ho adequadament conforme al previst en l'article 133 de la LCSP.

Aquesta declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni podrà al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de la documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

#### **4.1.2. Condicions de presentació**

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.





L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'entitat licitadora haurà de signar les proposicions i els sobres que les inclouen en la seva presentació, utilitzant la signatura electrònica que li proporcionarà la pròpia Plataforma. Igualment, la documentació anterior haurà de ser signada manualment i adjuntada en format PDF

Si es requereix el xifrat de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin a la Mesa de Contractació conèixer el contingut de les ofertes al moment oportú.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

#### **4.1.3. Termini de presentació**

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze dies naturals, comptats des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació** del contracte en el perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincideix en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que sigui vàlida.





Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

#### **4.1.4. Contingut de les proposicions**

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics en els quals es farà constar la denominació i la llegenda «**Proposició per licitar a la contractació del servei de programa de promoció, difusió i formació en arts per a infants i joves**».

La denominació dels arxius serà la següent:

- **Arxiu «A»: Documentació administrativa i documentació tècnica, la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**
- **Arxiu «B»: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

#### **ARXIU ELECTRÒNIC "A"**

#### **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS D'UN JUDICI DE VALOR**

- a) Declaració responsable** de l'empresa licitadora indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, conforme al model que figura **en l'Annex II del present plec**.

S'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.





Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

- b) Declaració responsable relativa a les garanties per a la protecció de dades de caràcter personal**, que es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex III del present plec**
  
- c) Declaració d'adhesió als principis ètics i regles de conducta als quals**, les persones licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, la qual es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex IV del present plec**
  
- d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**, que es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex V del present plec**
  
- e) Declaració responsable de protecció jurídica del menor**, que es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex VI del present plec**
  
- f) Documentació acreditativa dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor de conformitat amb allò que s'ha fixat en el present plec.**

**ATENCIÓ: La inclusió de la documentació relativa a l'oferta econòmica o els criteris automàtics en l'arxiu «A» determinarà el rebuig de tota la proposició, que no podrà ser tinguda en compte a l'efecte d'adjudicació del contracte.**

## **ARXIU ELECTRÒNIC "B"**

### **DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE CRITERIS AUTOMÀTICS**

#### **Proposició econòmica.**





- a) Proposició econòmica** i documentació acreditativa dels criteris quantificables de forma automàtica, la qual es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex VII del present plec**

Això sense perjudici de l'obligació dels licitadors de comptar amb tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

Independentment de la documentació acreditativa presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la següent documentació o qualsevols altra que s'estimi convenient acreditativa de l'aptitud per contractar, l'aportació de la qual serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte i podrà ser requerida per l'òrgan de contractació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació:

1. NIF del licitador o CIF si és persona jurídica
2. Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat justificació documental que faculti per a fer-ho.
3. Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es regiran pel que es disposa en l'article 67 LCSP.
4. Acreditació de l'habilitació, solvència financera i tècnica mitjançant la documentació establerta en la clàusula 2.3.3 del present plec.
5. Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
6. En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

## **4.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació establerts en el plec, basats en la millor relació qualitat-preu. Aquests criteris es desenvolupen conforme a la normativa vigent, garantint una avaluació objectiva i transparent de totes les ofertes presentades. La valoració es realitzarà tenint en compte factors com la qualitat dels serveis proposats, l'experiència del licitador, el compliment de les condicions tècniques requerides, així com





**AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

el preu ofert. D'aquesta manera, s'assegura la selecció de l'oferta que, en conjunt, proporcioni el millor valor per a l'Administració, garantint el compliment dels objectius educatius i la màxima eficiència en la prestació del servei.

#### **4.2.1. Criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques:**





**Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 45 punts):**

**- Criteris relatius a l'oferta econòmica (fins a 20 punts)**

B.1	<b>Rebaixa de l'aportació econòmica de l'Ajuntament per garantir la viabilitat econòmica del contracte, a través de la <u>rebaixa del benefici industrial consignat del 6%</u>. Fins a 15 punts</b>	
	<i>Ex article 146.3.b) de la LCSP i consubstancial a la definició d'oferta que presenta una millor relació qualitat-preu i com a paradigma de criteri directament relacionat amb l'economia del contracte en el sentit d'implicar una correcta i eficaç gestió dels fons públics, es valorarà de la forma següent:</i>	
	Si no s'ofereix rebaixa del benefici industrial	0 punts
	Rebaixa d'un 0,5% del benefici industrial	2 punts
	Rebaixa d'un 1% del benefici industrial	5 punts
	Rebaixa d'un 1,5% del benefici industrial	7,5 punts
	Rebaixa d'un 2% del benefici industrial	10 punts
	Amb el ben entès que qualsevol proposició augmenti l'aportació econòmica serà automàticament exclosa del procediment de licitació.	
		Màxim 10 punts

B.2	<b>Rebaixa de l'aportació econòmica de l'Ajuntament per garantir la viabilitat econòmica del contracte, a través de la <u>rebaixa de la despesa per a gestió consignada en el 20% sobre les despeses</u> Fins a 15 punts</b>	
	<i>Ex article 146.3.b) de la LCSP i consubstancial a la definició d'oferta que presenta una millor relació qualitat-preu i com a paradigma de criteri directament relacionat amb l'economia del contracte en el sentit d'implicar una correcta i eficaç gestió dels fons públics, es valorarà de la forma següent:</i>	
	Si no s'ofereix rebaixa de les despeses de gestió	0 punts
	Rebaixa d'un 0,5% de les despeses de gestió	2 punts
	Rebaixa d'un 1% de les despeses de gestió	5 punts
	Rebaixa d'un 1,5% de les despeses de gestió	7,5 punts
	Rebaixa d'un 2% de les despeses de gestió	10 punts
	Amb el ben entès que qualsevol proposició augmenti l'aportació econòmica serà automàticament exclosa del procediment de licitació	
		Màxim 10 punts





**- Criteris complementaris que poden aportar qualitat i expertesa (fins a 25 punts):**

B.3	<p>Aportació d'experiència professional del responsable d'executar el servei directament (fins a 10 punts):</p> <p>Per gestionar programes de teatre a les escoles de primària (mínim dos espectacles per curs escolar)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Per gestionar directament el programa: 2 punts per curs escolar</li></ul> <p>Aquestes programacions de teatre escolar durant un curs escolar, han d'incloure el nombre de projectes (espectacles), el període d'execució (dins del curs escolar) i el municipi on s'ha dut a terme.</p>	Màxim 10 punts
B.4	<p>Aportació d'experiència professional del responsable d'executar el servei directament (fins a 10 punts):</p> <p>Per gestionar programes de teatre-debat adreçat a instituts (mínim un espectacle per curs escolar)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Per gestionar directament el programa: 2 punts per curs escolar</li></ul> <p>Aquestes programacions de teatre escolar durant un curs escolar, han d'incloure el nombre de projectes (espectacles), el període d'execució (dins del curs escolar) i el municipi on s'ha dut a terme.</p>	Màxim 10 punts
B.5	<p>Aportació d'experiència de l'empresa d'haver executat programes on també es gestionava el servei de transport (fins a 5 punts)</p> <p>Per gestionar programes incloent el transport escolar: 1 punt per curs escolar</p>	Màxim 5 punts





#### 4.2.2. Criteris ponderables a través de judicis de valor:

**Criteris qualitatius de ponderació basats en un judici de valor (fins 55 punts):**

	PROPOSTES	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ MÍNIMA
A.1	Proposta de programació anual (primària i secundària)  Es valorarà la qualitat i la diversitat global dels espectacles proposats, atenent a l'excel·lència interpretativa, la coherència dramàtica i la qualitat escenogràfica  <i>Extensió màxima de A4 per ambdues cares, màxim 10 fulls</i>	30	15
A.2	Proposta d'adaptació als diferents nivells educatius així com les diferents modalitats d'espectacles  Es valorarà l'adequació als diferents nivells educatius, les temàtiques proposades i la diversitat de modalitats d'espectacle (titelles, teatre, música, dansa, mímica, visual, etc.).	15	7,5
A.3	Proposta de calendari i coordinació amb els centres educatius  Es valorarà el calendari proposat i el calendari de presentació de propostes, així com els mecanismes de coordinació amb els centres educatius, amb el Teatre Auditori de Bellavista, l'àrea d'Educació i la gestió del transport.  <i>Extensió màxima de A4 per ambdues cares, màxim 5 fulls</i>	10	5
	<b>TOTAL</b>	<b>55</b>	<b>27,5</b>

Per cada apartat es valorarà:

Descripció dels procediments	% de la puntuació
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Informació presentada de forma excel·lent i coherent</b> La proposta s'ajusta de manera clara i coherent a la realitat i diversitat educativa del municipi i als requisits establerts als plecs, aportant informació precisa, concreta i suficientment detallada per facilitar-ne la valoració qualitativa</li></ul>	Fins a un 100% dels punts
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Qualitat i consistència de la informació presentada</b> La proposta presentada s'ajusta a la realitat del municipi i la seva</li></ul>	Fins a un 75% dels punts





diversitat. La informació i els continguts destaquen per la seva pertinència, rigor, rellevància, presentats de manera estructurada, concisa i comprensible.	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Informació adequada i fàcilment comprensible</b> La proposta presentada s'ajusta parcialment a la realitat municipal i les seves peculiaritats. La informació és rellevant i adequada, redactada amb claredat i amb un nivell de detall suficient que en facilita la comprensió i l'avaluació.</li></ul>	Fins a un 50% dels punts
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Informació poc adequada i poc desenvolupada</b> La proposta presentada no s'acaba d'ajustar al Municipi. La informació presentada no és del tot correcta ni relacionada amb l'objecte de la proposta, mostra pocs detalls i/o insuficientment desenvolupada en alguns aspectes.</li></ul>	Fins a un 25% dels punts
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Informació insuficient, poc rellevant o confusa</b> La proposta no està contextualitzada en el municipi i inclou continguts poc rellevants, desordenats o difícils d'interpretar, fet que limita la comprensió i la valoració qualitativa dels criteris establerts.</li></ul>	0 punts

***En tant que tots i cadascun dels apartats indicats es consideren bàsics i imprescindibles per a una correcta prestació del servei, quedarà exclosa del concurs la proposta que no assoleixi almenys el 50% de la puntuació màxima de cada apartat.***

***En tot cas, les propostes presentades, en allò que no sigui requisit per aquests Plecs, no comportaran necessàriament la seva implantació sinó que és l'àrea d'Educació, qui resoldrà o no la seva implantació.***

#### **4.3. VARIANTS O MILLORES**

No s'admetran variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

#### **4.4. VALORACIÓ D'OFERTES INTEGRADORES**

No procedeix.

#### **4.5. OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques podrà apreciar-se, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixen en l'article 149.4 LCSP i en l'article 85 RGLCAP.





Per valorar la presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions.

Requerit el licitador incurs en temeritat i justificada la seva oferta anormalment la baixa s'emetrà informe pel tècnic competent que serà remès a la Mesa de Contractació per a la seva valoració amb anterioritat a la proposta d'adjudicació.

#### **4.6 RESOLUCIÓ EN CAS D'EMPAT**

En cas de produir-se empat entre dues o més ofertes aquest es resoldrà, de conformitat amb el que es disposa en l'article 147 LCSP, mitjançant l'aplicació dels següents criteris, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, a favor de:

1. En primer lloc, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial (article 147.1.c LCSP).
2. En cas mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, es resoldrà a favor de l'empresa que al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes acrediti que disposa de mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes (article 147.1.e LCSP)
3. Si tot i així continués l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

#### **4.7. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ**

Conclòs el termini de presentació de proposicions i constituïda la mesa de contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

L'obertura dels arxius es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per valorar i els criteris d'adjudicació establerts en els presents plecs.

Després de l'obertura dels arxius «A» la Mesa qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. Si fos necessari, es concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions





esmenables observats en la documentació presentada. Posteriorment, la Mesa lliurarà la documentació que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor al comitè d'experts, perquè procedeixi a la seva valoració.

#### **4.8 CONSTITUCIÓ DEL COMITÈ D'EXPERTS**

Atès que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules una ponderació inferior a la corresponent als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, haurà de constituir-se un comitè que compti amb un mínim de tres membres, format per experts amb qualificació apropiada, al qual correspondrà realitzar l'avaluació de les ofertes conforme a aquests últims criteris, o encomanar aquesta avaluació a un organisme tècnic especialitzat, degudament identificat en els plecs. També es podran requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per a la verificació de les consideracions socials i ambientals.

#### **4.9 OBERTURA DE L'OFERTA ECONÒMICA**

Un cop el comitè d'experts hagi emès informe de valoració, es convocarà la Mesa de Contractació i es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels arxius «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («A») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

#### **4.8. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.





De no complir-se -se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### **4.9. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos, a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

#### **4.10 GARANTIES**

##### **4.10.1. Garantia provisional**

Els licitadors no hauran de constituir garantia provisional

##### **4.10.2. Garantia definitiva**

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'efectuar l'ingrés de la garantia definitiva en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 LCSP.

##### **4.10.3. Garantia complementària**

No procedeix el dipòsit de garanties complementàries.



#### **4.10.4. Devolució i cancel·lació**

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se al contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.

#### **4.10.5. Reposició i reajustament**

L'adjudicatari del contracte procedirà al reajustament de les garanties en els supòsits establerts en l'article 109 LCSP, en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'acord adoptat per l'òrgan de contractació que motivi el reajustament.

#### **4.10.6. Responsabilitats i execució de les garanties**

Les garanties estaran afectes a les responsabilitats i als supòsits de confiscació establerts en l'article 110 LCSP durant el termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Conclòs el termini de garantia sense que l'administració hagi formalitzat alguna de les objeccions, denunciat o comunicat la prestació defectuosa del servei, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i l'entitat haurà d'adoptar acord de devolució en el termini de dos mesos.

Transcorregut aquest termini, l'administració abonarà al contractista la quantitat deguda incrementada en l'interès legal dels diners corresponents al període transcorregut des del venciment del citat termini fins el dia de la devolució de la garantia, si aquesta no s'hagués fet efectiva per causa imputable a l'administració.

L'execució de les garanties es realitzarà d'acord amb el procediment establert en els articles 191 LCSP i 97 i/o 109 RGLCAP.





#### **4.10.7. Termini de garantia**

El termini de garantia finalitzarà quan finalitzi l'execució de la prestació del servei contractat.

#### **4.10. RENÚNCIA O DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o el desistiment del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP.

### **5. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **5.1. TERMINI PER A LA FORMALITZACIÓ**

Atès que l'execució dels contracte requereix el tractament de dades personals per compte del responsable del tractament s'adverteix que abans de la formalització, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. **També haurà de formalitzar el contracte de protecció de dades.**

La formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o, si s'escau, des que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

#### **5.2. FORMALITZACIÓ**

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.





La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

### **5.3. PUBLICACIÓ**

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte.

## **6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **6.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Protecció de dades i confidencialitat

L'empresa adjudicatària actuarà com a encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la LOPDGDD.

Tot el personal de l'empresa que tingui accés a imatges, registres, dades o sistemes municipals estarà subjecte a obligació expressa de confidencialitat, que s'haurà d'acreditar documentalment.





S'exigirà que l'empresa porti una declaració formal de compromís de confidencialitat signada pel personal afectat, amb menció expressa a:

- El deure de secret
- La limitació d'ús de les dades
- El retorn o destrucció de la informació en finalitzar la relació

També es requerirà el lliurament del registre de tractament i del document de seguretat tècnica de l'empresa adjudicatària, així com l'adscripció de mitjans de seguretat organitzativa i tècnica (accés auditat, xifratge, control d'usuaris...).

#### b) Compromisos ètics i laborals

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir de forma explícita els següents compromisos:

- Respecte als drets laborals del personal: compliment dels convenis col·lectius sectorials, de les condicions salarials i de jornada laboral, així com del dret a la formació i a la prevenció de riscos.
- Promoció de l'estabilitat laboral: s'afavoriran propostes que acreditin una política de contractació estable i assignació de personal qualificat no eventual al servei.
- No discriminació i igualtat d'oportunitats: l'empresa haurà d'actuar amb criteris de no discriminació per raó de sexe, origen, religió, orientació sexual o edat en la contractació del seu personal.
- Col·laboració amb l'Ajuntament en cas de control o inspecció: l'empresa haurà de facilitar l'accés als seus registres laborals, d'accés i de traçabilitat a petició dels serveis tècnics municipals.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de resolució del contracte assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució formen part del contracte i seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.





## **6.2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

### **6.2.1. Abonaments a compte**

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció si escau.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

1. Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès
2. Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció
3. Que el destinatari és l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès
4. Que el codi DIR3 és L01080863
5. Que l'oficina comptable és Intervenció
6. Que l'òrgan gestor és l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès
7. Que la unitat tramitadora és Intervenció

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els



termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

### **6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.





### **6.2.3 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
6. Atès que es requereix el tractament de dades personals, s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:
  - Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades.
  - Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
  - Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
  - Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior.
  - Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.





- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

### **6.2.3. Despeses exigibles**

Seràn a càrrec del contractista les despeses referents a l'anunci a anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

### **6.2.4. Permisos, llicències i autoritzacions**

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

## **6.3. PRERROGATIVES, FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sol·licitant la documentació i la informació necessària per a fer-ho, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.





L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada..

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

L'administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

L'Administració podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en aquest en els casos i en la forma previstos en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 LCSP.

L'administració assumirà les obligacions legalment establertes respecte a l'abonament del preu i assumirà les conseqüències en cas de demora en el pagament.

#### **6.4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

El responsable del contracte encarregat de supervisar i vetllar per la correcta execució del contracte objecte del present plec serà la Coordinadora de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

Les funcions que exercirà seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.





- Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

## **6.5. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I L'EXECUCIÓ**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

## **6.6. SUBCONTRACTACIÓ**

### **6.6.1. Condicions de subcontractació**

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.





- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevols altra que resulti d'aplicació.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa en els articles 216 i 217 de la LCSP.

### **6.6.2. Limitacions a la subcontractació**

Les tasques crítiques que no podran ser objecte de subcontractació són:

1. La coordinació general i direcció del projecte.
2. L'elaboració i la presentació d'informes finals.
3. El control de qualitat del servei prestat.
4. La gestió de dades sensibles o confidencials.
5. La interlocució directa amb l'òrgan de contractació.
6. El disseny de l'estratègia o metodologia principal del servei

### **6.6.3. Penalitats**

L'incompliment de les condicions de subcontractació podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat del 50% de l'import del subcontracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5% quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació, quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per





l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50% del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

#### **6.6.4. Pagaments a subcontractistes**

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes. El contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participen en el contracte.

#### **6.7. MODIFICACIONS CONTRACTUALS**

S'estableix la possibilitat de modificar el present contracte mitjançant un increment de fins al 20 % del pressupost inicial en el supòsit que esdevingui necessari programar un nombre superior de sessions d'educació infantil, primària o secundària. Aquesta eventualitat podrà produir-se com a conseqüència d'un augment de la demanda d'inscripció d'alumnat participant, derivat d'un increment del nombre d'alumnes dels centres educatius públics del municipi.

D'acord amb l'art. 204.1.b) de la LCSP les modificacions no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte

#### **6.8. REVISIÓ DE PREUS**

No es preveu la revisió de preus en el contracte objecte del present plec.

#### **6.9. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

#### **6.10. SUCCESSIÓ**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà





subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

## **7. PENALITATS**

### **7.1. PENALITATS PER INCOMPLIMENT**

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

#### **7.1.1. Penalitats per demora**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total i no hagués fet ús de la sol·licitud de pròrroga prevista en aquest plec de conformitat amb el RGLCAP, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà





optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

### **7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació**

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'entitat o a tercers amb dret a repetir contra l'entitat.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si s'escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

### **7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe





del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui i la seva resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'entitat tingui pendents d'abonar al contractista.

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

## **8. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **8.2. LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE**

Dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se si s'escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i ser notificada al contractista la liquidació corresponent del contracte, i abonar-se-li, si s'escau, les quantitats pendents.

L'òrgan de contractació aprovarà la liquidació del contracte, prèvia audiència del contractista. Es procedirà a la comprovació, mesurament i valoració dels serveis realitzats pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en el plec de prescripcions tècniques i en el contracte i es determinaran les quantitats pendents de pagament o les que, si s'escau, resultin un favor de l'Administració.

Si existís obligacions econòmiques pendents a favor del contractista, l'Administració haurà d'abonar-les dins del termini de trenta dies des de la data d'aprovació de la liquidació. Si el saldo fos a favor de l'Administració, es contractarà al contractista perquè procedeixi al reintegrament en el termini de trenta dies des de la notificació.

El contractista haurà de presentar la documentació justificativa necessària per a la correcta liquidació del contracte, incloent factures pendents, certificacions d'obra o servei, i qualsevol altre document requerit per l'òrgan de contractació.





### **8.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

## **9. CLÀUSULES GENERALS**

### **9.1 COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS**

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs





especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.

### **9.3. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ**

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000 euros.

El valor estimat del contracte de serveis objecte del present plec ascendeix a 240.863,75 euros, per la qual cosa sí que procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Podran ser objecte de recurs especial les següents actuacions:

- Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinaran la impossibilitat de continuar el procediment o produiran indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- Els acords d'adjudicació. d) Les modificacions basades en l'incompliment d'allò que s'ha fixat en els articles 204 i 205 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i serà gratuït per als recurrents.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a aquell en què s'hagi notificat l'adjudicació als licitadors que haguessin participat en el procediment.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en l'òrgan competent per a la resolució del recurs.





## **9.4. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES**

### **9.4.1. Confidencialitat**

Amb la finalitat de complir amb les obligacions derivades de l'objecte del contracte, aquesta entitat proporcionarà al contractista la informació necessària per a la seva adequada execució. Aquesta informació únicament podrà ser utilitzada per les persones que la requereixin per dur a terme correctament les prestacions contractades, garantint el seu ús exclusiu per a les finalitats que la justifiquen i pels quals va ser sol·licitada.

Aquesta entitat manejarà com a confidencial tota la informació proporcionada pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en l'article 133 de la LCSP, i no podrà transferir-la a tercers. Segons el que es disposa a l'apartat 2 d'aquest article, el contractista també estarà obligat a preservar la confidencialitat de qualsevol informació a la qual accedeixi durant l'execució del contracte i que hagi estat catalogada com a tal. Així mateix, és obligació del contractista guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats a fi del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió d'aquest. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional. Aquesta obligació s'estendrà per un període de cinc anys des del moment en què s'hagi obtingut la informació, tret que les parts acordin un termini diferent.

El contractista s'obliga a custodiar tota la documentació que li sigui lliurada en dipòsit per a l'execució del contracte, no podent utilitzar-se per a finalitats diferents i sent l'únic responsable de qualsevol utilització indeguda, pèrdua o deterioració, o circumstància anàloga que es produeixi, havent d'en aquest cas indemnitzar a aquesta entitat per danys i perjudicis, que seran valorats pels serveis tècnics.

En cas de tractament de dades de caràcter personal en l'execució del contracte, també es deurà tenir en compte els principis d'integritat i confidencialitat disposats en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals (d'ara endavant Llei Orgànica 3/2018) i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant Reglament 2016/679).





### 9.4.2. Tractament de dades

El tractament de les dades de caràcter personal haurà de respectar en la seva integritat el que es disposa en la LCSP, en la Llei Orgànica 3/2018 i en el Reglament 2016/679, així com en la resta de normativa vigent en la matèria.

En compliment del que es disposa en la normativa de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si s'escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquesta entitat amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte. Així mateix, els licitadors podran exercitar els corresponents drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament.

De conformitat amb l'article 122 de la LCSP, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en el present plec.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors.
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que s'encomani la seva realització.





**ANNEX I - PRESSUPOST PER AL CURS 2026-2027 I 2027-2028**

PRESSUPOST				
PROGRAMA DE PROMOCIÓ, DIFUSIÓ I FORMACIÓ DE LES ARTS PER A INFANTS I JOVES				
CURS 2026-2027				
<b>INGRESSOS</b>				
<b>INGRESSOS TOTALS</b>				<b>57.462,98 €</b>
<b>Entrades alumnat</b>				<b>28.042,50 €</b>
<i>Infantil i primària</i>	1553 alumnes	3 sessions	4,50 €	20.965,50 €
<i>Secundària</i>	1011 alumnes	1 sessió	7 €	7.077,00 €
<b>Aportació Municipal</b>				<b>29.420,48 €</b>
<b>DESPESES</b>				
<b>DESPESES TOTALS</b>				<b>57.462,98 €</b>
<b>DESPESES DE FUNCIONAMENT</b>				<b>54.210,36 €</b>
<b>Activitats</b>				<b>30.135,00 €</b>
<i>Primària</i>		21 sessions	1.045,00 €	21.945,00 €
<i>Secundària</i>		42 sessions	195,00 €	8.190,00 €
<b>Servei tècnic de so i llum</b>				<b>2.540,30 €</b>
<i>So i llums</i>				0 € 2.540,30 €
<b>Servei de transport</b>				<b>12.500,00 €</b>
<i>Cost dels viatges</i>		66 viatges	185,00 €	12.210,00 €
<b>Gestió</b>				<b>9.035,06 €</b>
<i>Sobre el cost de les activitats, el transport i el servei tècnic. 20 %</i>				9.035,06 €
<b>BENEFICI INDUSTRIAL (6%)</b>				<b>3.252,62 €</b>





**AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

PRESSUPOST				
PROGRAMA DE PROMOCIÓ, DIFUSIÓ I FORMACIÓ DE LES ARTS PER A INFANTS I JOVES				
CURS 2027-2028				
<b>INGRESSOS</b>				
<b>INGRESSOS TOTALS</b>			<b>57.804,53 €</b>	
<b>Entrades alumnat</b>			<b>26.802,50 €</b>	
<i>Infantil i primària</i>	<i>1471 alumnes</i>	<i>3 sessions</i>	<i>4,50 €</i>	<i>19.858,50 €</i>
<i>Secundària</i>	<i>992 alumnes</i>	<i>1 sessió</i>	<i>7 €</i>	<i>6.944,00 €</i>
<b>Aportació Municipal</b>			<b>31.002,03 €</b>	
<b>DESPESES</b>				
<b>DESPESES TOTALS</b>			<b>57.804,53 €</b>	
<b>DESPESES DE FUNCIONAMENT</b>			<b>54.532,57 €</b>	
<b>Activitats</b>			<b>30.870,00 €</b>	
<i>Primària</i>	<i>21 sessions</i>	<i>1.070,00 €</i>	<i>22.470,00 €</i>	
<i>Secundària</i>	<i>41 sessions</i>	<i>200,00 €</i>	<i>8.400,00 €</i>	
<b>Servei tècnic de so</b>			<b>2.603,81 €</b>	
<i>So i llums</i>			<i>2.603,81 €</i>	
<b>Servei de transport</b>			<b>11.970,00 €</b>	
<i>Cost dels viatges</i>	<i>63 viatges</i>	<i>190,00 €</i>	<i>11.970,00 €</i>	
<b>Gestió</b>			<b>9.088,76 €</b>	
<i>Sobre el cost de les activitats, els transport i servei tècnic. 20 %</i>			<i>9.088,76 €</i>	
<b>BENEFICI INDUSTRIAL (6%)</b>			<b>3.271,95 €</b>	





## **ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm....., amb domicili al carrer ..... núm. .... del terme municipal de ....., amb codi postal ..... i telèfon de contacte ....., als efectes de participar en el procediment d'adjudicació del contracte .....

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

- Que ostenta la deguda representació per presentar en nom de la societat tant la proposició com la present declaració.
- Que compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud, habilitació professional i solvència reflectits als plecs.
- Que (SÍ/NO) recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica.
- Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).
- Que es compromet a adscriure al contracte el personal i material que assenyalen els plecs.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, Agència Tributària de Catalunya, amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.
- Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.





## AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Que es troba incursa en cap prohibició de contractar amb l'administració de les establertes a l'article 71 LCSP i concordants.
- Que està en possessió de totes les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

### **Per a empreses inscrites en un Registre oficial de licitadors:**

#### **(Almenys s'ha de marcar afirmativament una de les quatre opcions)**

Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i que tota la documentació i les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

Que l'empresa està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que tota la documentació i les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses licitadores ..... (indicar el nom del registre i la Comunitat Autònoma que correspongui) i que tota la documentació i les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

Que l'empesa no està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

### **Per a empreses de més de 50 treballadors:**

- Que el nombre de treballadors amb discapacitat de la plantilla representen, com a mínim, un 2% del total, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- Que (SÍ/NO) ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment
- Que compleix amb les obligacions respecte al Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març.

### **Per a empreses que conformen grup empresarial**





Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

### **Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol**

- Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

### **AUTORITZACIÓ A L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

**(Marcar SÍ o NO. En cas de no marcar cap opció, s'entendrà que autoritza l'Ajuntament a realitzar les comprovacions pertinents)**

**SÍ/NO** a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (ConSORCI AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**SÍ/NO** a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (ConSORCI AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**SÍ/NO** a sol·licitar de l'Agència Tributària Catalana (ATC), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (ConSORCI AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

### **DESIGNA I ACCEPTA**





**AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques, la següent adreça de correu electrònic ( @ ): .....

**TANMATEIX DECLARO QUE SOC CONEIXEDOR QUE LA FALSEDAT EN AQUESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE RESPECTE DE LES DADES RELATIVES A LA CAPACITAT I SOLVÈNCIA ÉS CAUSA DE DECLARACIÓ DE PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC, d'acord amb el què estableix l'article 71.1.e) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.**

**(Lloc, data i signatura electrònica).**





### **ANNEX III. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

El/la sotasignat/da, senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ..... amb NIF núm. ...., amb domicili al carrer ..... núm. .... del terme municipal de ..... amb codi postal ..... i telèfon de contacte ....., als efectes de participar en el procediment d'adjudicació del contracte .....

#### **MANIFESTA**

Que d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP i als efectes del compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, comunica que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la següent manera:

#### **(escollir una de les tres opcions)**

- a) Mitjançant l'adhesió al codi de conducta
- b) Segons certificació emesa per l'entitat de certificació ..... segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades
- c) Mitjançant declaració responsable

I que, d'acord amb la previsió de l'apartat c) de l'article 122.2 de la LCSP, i en cas de resultar l'empresa adjudicatària, comunica que els servidors es trobaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran a la següent ubicació .....





**AJUNTAMENT DE  
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Així mateix es compromet a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte

**(lloc, data i signatura electrònica)**





## **ANNEX IV. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES LICITADORES I CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm....., amb domicili al carrer ..... núm. .... del terme municipal de ....., amb codi postal ..... i telèfon de contacte ....., als efectes de participar en el procediment d'adjudicació del contracte .....

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:**

1.- Les persones licitadores i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit -i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les persones licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar





qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingué coneixement.

- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions inherents al contracte.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part de les persones licitadores o contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

**(Lloc, data i signatura electrònica)**





## **ANNEX V - MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm....., amb domicili al carrer ..... núm. .... del terme municipal de ....., amb codi postal ..... i telèfon de contacte ....., als efectes de participar en el procediment d'adjudicació del contracte .....

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:**

Que actuant en nom propi o en nom de la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, es compromet a adscriure els mitjans materials i personals suficients per a la correcta execució del contracte.

**També fa constar que està assabentat/da que aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment serà objecte de resolució contractual.**

(Lloc, data i signatura electrònica)





**ANNEX VI**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR**

Qui sota signa el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte el serveis de direcció, coordinació, monitoratge i altres serveis complementaris de les Escola d'Handbol

**MANIFESTA:**

D'acord amb la Llei 26/2015, de 26 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996, de 5 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

**DECLARO**

Que el personal adscrit al contracte disposa del certificat negatiu d'antecedents penals.

Així mateix ens comprometem a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

**(Lloc, data i signatura electrònica)**





### ANNEX VII. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la sotassinat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm....., amb domicili al carrer ..... núm. .... del terme municipal de ....., amb codi postal ..... i telèfon de contacte ....., està assabentat de l'expedient per a la licitació del contracte de ..... anunciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, FA CONSTAR QUE CONEIX el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els ACCEPTA ÍNTEGRAMENT, prenent part de la licitació i compromentent-se a dur a terme l'objecte del contracte, segons la següent oferta:

**1) Rebaixa de l'aportació econòmica de l'Ajuntament per garantir la viabilitat econòmica del contracte, a través de la rebaixa del benefici industrial consignat del 6%.**

**Marcar amb un X la proposta que es realitza (si no es marca cap opció, s'atorgaran zero punts)**

PROPOSA REBAIXA		Import rebaixa	% proposta benefici industrial	Import proposta benefici industrial
<input type="checkbox"/>	No s'ofereix rebaixa del benefici industrial	0,00 €	6,0%	3.252,62 €
<input type="checkbox"/>	Rebaixa d'un 0,5% del benefici industrial	271,05 €	5,5 %	2.981,57 €
<input type="checkbox"/>	Rebaixa d'un 1,0 % del benefici industrial	542,10 €	5,0 %	2.710,52 €
<input type="checkbox"/>	Rebaixa d'un 1,5% del benefici industrial	813,16 €	4,5 %	2.439,47 €
<input type="checkbox"/>	Rebaixa d'un 2,0% del benefici industrial	1.084,21 €	4,0 %	2.168,41 €

**2) Rebaixa de l'aportació econòmica de l'Ajuntament per garantir la viabilitat econòmica del contracte, a través de la rebaixa de la despesa per la gestió consignada en el 20% sobre les despeses.**

**Marcar amb un X la proposta que es realitza (si no es marca cap opció, s'atorgaran zero punts)**

PROPOSA REBAIXA		Import rebaixa	% proposta despesa de gestió	Import proposta despesa de gestió
<input type="checkbox"/>	No s'ofereix rebaixa despeses de gestió	0,00 €	20 %	9.035,06 €
<input type="checkbox"/>	Rebaixa d'un 0,5% despeses de gestió	225,88 €	19,5 %	8.809,18 €
<input type="checkbox"/>	Rebaixa d'un 1,0 % despeses de gestió	451,75 €	19 %	8.583,31 €
<input type="checkbox"/>	Rebaixa d'un 1,5% despeses de gestió	677,63 €	18,5 %	8.357,43 €
<input type="checkbox"/>	Rebaixa d'un 2,0% despeses de gestió	903,51 €	18 %	8.131,55 €





3) Declara i acredita que la persona responsable d'executar el servei directament té una experiència professional en gestionar programes de teatre a les escoles de primària de \_\_\_\_ cursos escolars (Si no es consigna cap nombre, s'atorgaran zero punts. Només s'atorgaran punts per a aquells cursos que quedin documentalment acreditats. Els criteris i requisits per a l'atorgament de la puntuació ve concretada en la clàusula 4.2.1)

4) Declara i acredita que la persona responsable d'executar el servei directament té una experiència professional en gestionar programes de teatre-debat adreçat a instituts de \_\_\_\_ cursos escolars (Si no es consigna cap nombre, s'atorgaran zero punts. Només s'atorgaran punts per a aquells cursos que quedin documentalment acreditats. Els criteris i requisits per a l'atorgament de la puntuació ve concretada en la clàusula 4.2.1)

5) Declara i acredita que l'empresa que represento te una experiència d'haver executat programes on també es gestionava el servei de transport de \_\_\_\_ cursos escolars (Si no es consigna cap nombre, s'atorgaran zero punts. Només s'atorgaran punts per a aquells cursos que quedin documentalment acreditats. Els criteris i requisits per a l'atorgament de la puntuació ve concretada en la clàusula 4.2.1)

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

