



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Unitat de Contractació
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Tel. 93 291.90.00
contractacions@santpau.cat

EXP. OBE 26/0286

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE DE
SUPORT EN PRODUCCIÓ DE CONTINGUTS AUDIOVISUALS PER A LA PROMOCIÓ
DE LA SALUT I RECURSOS DIVULGATIUS AMB DESTÍ A LA FUNDACIÓ DE GESTIÓ
SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU**

EXPEDIENT: OBE 26/0286



Índex

1.	Justificació i objectiu de la contractació	3
2.	Objecte de la contractació	4
3.	Descripció del servei.....	4
3.1.	Requeriments dels professionals contractats	6
3.2.	Lliurables.....	7
3.3.	Termini màxim per a la producció i el lliurament	8
3.4.	Pressupostos presentats	8
3.5.	Facturació i pagament del servei.....	9
4.	Retorn del servei una vegada acabat el contracte	9
5.	Lloc de prestació del servei	10
6.	Horari de prestació del servei i vacances	10
7.	Idioma de comunicació	10
8.	Recursos materials.....	10
9.	Correcció lingüística i accessibilitat.....	11
10.	Altres requeriments i aspectes contractuals.....	11
10.1.	Drets d'imatge	11
10.2.	Confidencialitat	11
10.3.	Representant de l'empresa contractista davant l'Hospital de Sant Pau	12
10.4.	Propietat intel·lectual	12
10.5.	Incompliment de les normes de seguretat i protecció de dades	13
10.6.	Compliment del Reglament general de protecció de dades (GDPR)	13

1. Justificació i objectiu de la contractació

Davant un context cada cop més complex a causa de factors tan diversos com l'envelliment de la població, la creixent diversitat cultural i d'estils de vida, l'augment de les diferències socials, l'acceleració de la digitalització i la proliferació de noves necessitats de salut, entre d'altres, és més important que mai que l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau pugui **abordar la relació amb els professionals i amb els usuaris i usuàries dels nostres serveis d'una manera diferent**. En aquest sentit, reforçar la comunicació amb la ciutadania i els professionals sanitaris i no sanitaris de l'Hospital és fonamental.

Com a hospital públic del Sistema de Salut de Catalunya hem de conèixer i analitzar les percepcions, expectatives i necessitats de les persones que tenen dret a fer ús dels serveis d'atenció sanitària que ofereix l'Hospital, en facin ús o no. I hem de poder donar resposta a algunes d'aquestes necessitats amb, entre d'altres, accions i estratègies de difusió i apoderament.

L'objectiu d'aquest contracte és poder produir les peces de audiovisuals necessàries actuals i futures per donar-ne difusió a través dels canals més eficaços per fer arribar els missatges necessaris als diferents públics objectius. Tan usuaris, com ciutadania en general i professionals.

Les necessitats de comunicació i relació amb l'usuari que cal resoldre són, entre d'altres:

- Informar la ciutadania sobre l'Hospital, les formes d'accés als serveis i prestacions de l'Hospital (i també el Sistema Públic de Salut) i les noves eines d'assistència sanitària i de comunicació digitals amb la ciutadania.
- Informar la ciutadania, els professionals sanitaris o altres agents sobre protocols, instruccions, mesures i actuacions.
- Sensibilitzar sobre hàbits saludables i promocionar el benestar de la ciutadania i els professionals.
- Corresponsabilitzar la ciutadania en la cura de la seva pròpia salut perquè faci un ús responsable dels serveis de l'Hospital i oferir-li informació sobre les diferents malalties, tractaments i eines de decisions compartides.
- Donar suport en la creació de materials per tal d'implementar accions i campanyes de captació de fons i recursos.
- Posar en valor i empoderar els professionals de l'Hospital de Sant Pau informant la ciutadania del seu rol i les seves funcions i visibilitzant el reconeixement institucional cap a ells i elles.
- Reforçar el posicionament de Sant Pau i millorar la reputació per guanyar en capacitat de captació i retenció del millor talent, contribuint a una estabilitat i un millor clima laboral que repercuteix en una millor qualitat de servei i experiència de l'usuari.
- Acompanyar comunicativament i potenciar la visibilitat i abast de l'activitat de recerca, docència i innovació que es porta a terme en el marc del Campus i

millorar l'accessibilitat dels materials informatius o pedagògics i els recursos digitals vinculats a aquesta activitat.

2. Objecte de la contractació

L'objecte del contracte és la contractació del servei de suport en **producció de continguts audiovisuals per a la promoció de la salut i recursos divulgatius** per a usuaris i professionals.

En detall, la productora audiovisual ha d'oferir els serveis de conceptualització, producció (planificació i rodatge) i postproducció de vídeos de diferent format per a la difusió interna i externa de serveis especialitzats i instal·lacions, testimonis, continguts d'actualitat vinculats a esdeveniments i iniciatives en les quals participa l'Hospital, entrevistes, reportatges, etc. Peces audiovisuals promocionals amb imatges reals i/o animacions amb pictogrames corporatius i línia gràfica coherent amb la marca.

Per norma general, s'inclou la producció i adaptació en diferents formats i també han d'incloure: locució, compra de recursos sonors i imatges i elaboració de fotos amb la llum, l'enquadrament, els plans i els enfocaments més adequats per a l'explotació de recursos fotogràfics de tipologia diferent (reportatge social, web corporativa, fotografia científica, etc.) en accions comunicatives multiformat (*on-line* i *off-line*).

3. Descripció del servei de suport en producció de continguts audiovisuals per a la promoció de la salut i recursos divulgatius

S'inclou en aquest contracte els serveis audiovisuals per a **l'enregistrament, edició i postproducció de vídeos** relacionats amb l'activitat i evolució de l'Hospital, l'apoderament dels usuaris i visibilitat dels professionals i altres continguts que puguin ser d'interès.

Els serveis inclouen, entre d'altres, la conceptualització de la idea creativa i el desenvolupament de guió i *storyboards* i planificació, identificació i recerca dels recursos necessaris per al projecte i elaboració de plans de rodatge (si el projecte ho necessita).

També inclou la filmació, enregistrament de so i il·luminació amb els mitjans tècnics necessaris així com l'edició i postproducció d'imatges i so incorporant elements de grafisme animats, recursos visuals i sonors i elements corporatius en línia amb la imatge de marca de Sant Pau. En cas necessari, també s'hauran de realitzar tasques de correcció de color i correcció d'errors.

Més específicament, l'**Hospital de la Santa Creu i Sant Pau estima que ha de desenvolupar anualment:**

- **A) 8 unitats** - Vídeo reportatge de cobertura d'esdeveniment, jornades o similar: Versió vertical i horitzontal en versió llarga (3-5') i versió curta (1-2'). Entre 1 i 3 localitzacions.
- **B) 4 unitats** - Vídeos reportatge d'actualitat guionitzat (2'- 4').
- **C) 8 unitats** - Vídeos reportatge d'actualitat sense guionitzar (2'- 4').
- **D) 4 unitats** - Vídeos gràfics animats guionitzats – Motion Graphic (2' - 4')
- **E) 4 unitats** - Vídeo-multi entrevista amb entre 3 i 5 localitzacions (versió curta 5' i versió llarga 10')
- **F) 1 unitat** - Vídeo de tipus publicitari o spot amb rodatge en plató i/o estudi de gravació. (versió curta 1'30" i versió llarga 5').
- **G) 6 unitats** - G. Video-tutorial de tipus formatiu o divulgatiu guionitzat i amb interactivitat (durada entre 8' – 10')
- **H) 8 unitats** - Video-tutorial de tipus formatiu o divulgatiu no guionitzat sense interactivitat (durada entre 8' – 10')
- **I) 1 unitat** - Time-lapse (instal·lació durant 1 any de càmera fixa a interior o exterior per elaboració de vídeos en càmera ràpida).
- **J.1) 2 unitats** - Sessió fotogràfica reportatge de 4h, mínim 80 fotos retocades (retoc premium)
- **J.2) 1 unitat** - Sessió fotogràfica reportatge de 8h, mínim 120 fotos retocades (retoc premium).
- **K.1) 1 unitat** - Sessió fotogràfica de cobertura d'acte de 2h, mínim 50 fotos retocades (retoc bàsic).
- **K.2) 1 unitat** - Sessió fotogràfica de cobertura d'acte de 4h, mínim 80 fotos retocades (retoc bàsic).
- **K.3) 1 unitat** - Sessió fotogràfica de cobertura d'acte de 8h, mínim 120 fotos retocades (retoc bàsic).
- **L.1) 20 hores** – Editor de Vídeo
- **L.2) 20 hores** – Tècnic de Càmera
- **L.3) 20 hores** – Tècnic de So

Els vídeos amb locució tindran com a idioma principal el català i subtitulació en 2 idiomes (català i castellà), amb possibilitat d'ampliar a un tercer idioma (anglès). Així mateix, tots els materials requerits han d'incloure versió horitzontal i vertical.

L'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, a mesura que es vagin generant les necessitats, farà la corresponent comanda mitjançant l'entrega d'un brifing que contindrà els requeriments específics de cada element. La comanda es podrà fer de manera telemàtica via correu electrònic o en reunió presencial amb l'empresa adjudicatària del concurs.



3.1. Requeriments dels professionals contractats

L'empresa adjudicatària es compromet a posar tots els mitjans personals i materials que siguin necessaris per a la correcta execució de les tasques que calgui desenvolupar i a facilitar tota la informació i assistència necessària per a la utilització dels recursos aportats.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable únic per tenir informada la Direcció de l'Àrea d'Usuaris i Comunitat.

Hi haurà reunions periòdiques en les quals es farà un repàs exhaustiu tant de cada projecte com del calendari de treball proposat d'acord amb les necessitats de termini de lliurament de cadascun. També es farà un seguiment dels objectius i els assoliments de cada acció.

La supervisió, avaluació i aprovació dels resultats finals de cada acció i/o projecte les valida i conforma la Direcció de l'Àrea d'Usuaris i Comunitat o el responsable designat per fer-ne el seguiment pertinent. Correspon a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte la direcció i supervisió creativa, per la qual cosa es requereix que l'empresa porti la infraestructura necessària i els perfils professionals adequats per dur-les a terme i donar servei a encàrrecs que es facin de forma simultània.

L'equip mínim requerit per dur a terme el servei objecte del contracte és el següent:

- **Productor o productora audiovisual (equip core):** ha de tenir un mínim de 5 anys d'experiència en aquestes funcions. És el responsable de planificar i coordinar totes les etapes del procés de producció, des de la conceptualització fins a l'entrega final del vídeo, així com de la gestió econòmica i contractual.
- **Director creatiu o directora creativa (equip core):** ha de tenir un mínim de 5 anys d'experiència en aquestes funcions. És responsable de la direcció artística i estètica dels vídeos. Treballa en la conceptualització i el disseny de la narrativa visual i s'assegura de transmetre el missatge adequat.
- **Editor o editora de vídeo (equip core):** ha de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en aquestes funcions. S'encarrega del muntatge i l'edició dels vídeos.

Equip core: anomenem equip core al grup de perfils mínim que l'empresa hauria d'aportar per a poder donar els diferents serveis descrits en la present licitació.

Aquest equip s'ha de mantenir durant tota l'execució del contracte. En cas de canvis en el personal, s'ha de substituir per personal amb com a mínim la mateixa experiència mínima i addicional de l'adjudicació. L'empresa ha de notificar a la FGS amb suficient antel·lació tots els canvis i el detall dels perfils, que hauran de complir amb els requisits del PPT i de l'adjudicació.

Per al desenvolupament d'algunes de les tasques i serveis previstos es podrà requerir la incorporació d'algun dels rols professionals següents:

- **Guionista:** S'encarrega de l'escriptura del guió o la proposta de contingut per als vídeos. Ha de tenir habilitats de redacció, creativitat i capacitat per adaptar el missatge a diferents formats audiovisuals.
- **Director o directora de fotografia:** És responsable de la captura de les imatges i l'aspecte visual dels vídeos. Ha de tenir coneixements avançats de cinematografia, il·luminació i composició visual.
- **Dissenyador o dissenyadora gràfic/animadora:** És responsable de la creació d'elements gràfics, animacions i efectes visuals.
- **Operador de càmera:** Ha de tenir coneixements tècnics de càmeres i equip de filmació, així com habilitats per enquadrar i capturar les preses adequades.
- **Operador tècnic o tècnica de so:** És el responsable del correcte enregistrament del so durant el rodatge i de la utilització de recursos sonors adequats en l'edició.

3.2. Lliurables

En cas que així es requereixi, un cop finalitzat i lliurat el projecte, l'empresa adjudicatària haurà d'emplenar les diferents fitxes tècniques i enviar-les, juntament amb els màsters i el material en brut, a la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (d'ara endavant, l'FGS).

En termes generals, sense detriment que es puguin donar altres necessitats específiques, els vídeos s'han de presentar en HD 1080p o superior i en format horitzontal i vertical, incloent-hi també locució, compra de recursos sonors i imatges de recurs. Específicament:

- Totes les peces audiovisuals es lliuraran en un fitxer .mp4 i/o .mov. juntament amb els arxius en obert, bruts, projecte en Adobe Premier o After Effects.
- Adaptació a formats verticals i horitzontals.
- El material fotogràfic es lliurarà en format jpg i/o tif amb resolució mínima de 300 dpi, i en format .psd en cas de les fotografies on s'ha aplicat retoc fotogràfic.
- En qualsevol cas, es farà entrega de tot el material enregistrat mitjançant l'enviament d'un correu electrònic o enllaç a una plataforma d'intercanvi d'arxius.

3.3. Termini màxim per a la producció i el lliurament

A continuació s'especifiquen els terminis màxims per als diferents tipus de materials audiovisuals que es puguin requerir:

Es considera un termini màxim de 2 dies laborables per a la presentació de les peces **audiovisuals d'actualitat i el material fotogràfic** de les sessions de fotos un cop l'empresa adjudicatària ha pogut fer l'enregistrament.

Es considera un termini màxim de 4 dies laborables per a la presentació dels **vídeos testimoni, vídeos animats i/o infografiats i videoentrevistes** un cop l'empresa adjudicatària ha pogut fer l'enregistrament.

En cas dels vídeos que requereixen pla de rodatge, es considera un termini màxim de 5 dies laborables per a la presentació del **pla de rodatge** un cop l'empresa adjudicatària hagi rebut l'acceptació del pressupost per part de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Posteriorment, un cop rodat, es preveu un termini màxim de 10 dies laborables per a la edició, postproducció i entrega del material audiovisual.

3.4. Comandes i propostes econòmiques

L'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, a mesura que es vagi generant la necessitat de un nou projecte, realitzarà la corresponent comanda a l'empresa adjudicatària del servei mitjançant l'entrega d'un brífing. Aquest document contindrà els requeriments específics de cada acció informativa, material gràfic, publicació o desenvolupament digital.

La comanda es podrà fer de manera telemàtica via correu o en reunió presencial amb l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta que inclogui com mínim:

- Metodologia de treball
- Calendari d'execució
- Equip (si escau)
- Valoració econòmica d'acord amb els preus unitaris que regeixen el contracte
- En el cas que per portar a terme el projecte sigui necessari la subcontractació d'alguna empresa, s'haurà d'incorporar en la proposta tota la informació relativa a aquesta empresa, com així també la delimitació de les tasques a subcontractar.

La direcció de l'àrea d'Usuaris i Comunitat valorarà la proposta en cada un dels punts anomenats, reservant-se la potestat de demanar a l'empresa que amplii la informació així com qualsevol aspecte per arribar a un consens, per ser convenient amb les necessitats de la Fundació.

L'empresa adjudicatària no començarà a treballar en el projecte fins que tingui l'aprovació formal de la proposta via correu electrònic de la direcció d'Usuaris i Comunitat i/o del/la responsable de la Unitat corresponent.

3.5. Facturació i pagament del servei

A mesura que es lliurin les feines objecte d'aquesta contractació administrativa, l'empresa adjudicatària ha d'emetre, amb periodicitat mensual, les factures corresponents en concepte de la feina realitzada, d'acord amb les tarifes recollides en la proposta guanyadora.

Aquestes factures s'han de presentar a l'FGSHSCSP, que és l'òrgan que fa la supervisió i el seguiment de l'objecte d'aquesta contractació.

Si bé la major part de serveis que es puguin requerir estan descrits en els tarifaris d'aquest concurs, necessitats futures, que no es poden preveure, poden generar noves demandes no previstes que requereixin serveis audiovisuals o de distribució d'elements amb característiques tècniques diferents o noves. En aquests casos, la tarifa aplicable serà la més semblant dins de les tarifes recollides en la proposta guanyadora. L'empresa adjudicatària accepta de manera íntegra i incondicionada aquesta previsió en cas de noves demandes no previstes.

El pagament es farà un cop l'FGSHSCSP doni la conformitat a les factures presentades per l'empresa per tal d'acreditar l'execució correcta de la prestació. Les factures han d'incloure l'IVA i reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, és a dir, allò que estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, a més de tots aquells altres que per a la tramitació determini o tingui determinats l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

4. Retorn del servei una vegada acabat el contracte

Se sol·licita a les empreses que participin en la licitació que descriguin els corresponents plans de traspàs del servei, tenint en compte els requeriments següents:

- Celebració d'una reunió de traspàs amb l'equip de l'Àrea d'Usuari i Comunitat o amb el que la direcció indiqui per tal de donar continuïtat al servei.
- El pla de traspàs ha de tenir una durada mínima de 2 setmanes un cop acabat el contracte.
- Lliurament de la documentació necessària per tal que es pugui seguir duent a terme el servei.



5. Lloc de prestació del servei

Per norma general, els serveis es prestaran a les dependències de l'empresa adjudicatària. No obstant això, l'FGS pot sol·licitar en qualsevol moment que part dels serveis sol·licitats es duguin a terme des de les dependències de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

6. Horari de prestació del servei i vacances

El servei ha de donar cobertura de dilluns a divendres de 9 h a 19 h. Tot i així, ateses les possibles característiques de la comunicació i la urgència i poca previsió de necessitats derivades de circumstàncies que es puguin donar, es poden haver de cobrir els serveis sol·licitats els caps de setmana i/o festius de manera puntual.

Les empreses adjudicatàries es comprometen a acordar els períodes de vacances de l'equip tenint en compte les necessitats del servei i, en cas que sigui extremadament necessari, a proporcionar un relleu de la persona durant aquest període.

En cas de baixes per malaltia i/o alguna altra baixa que ocasioni la no presència de la persona durant un període superior a 48 hores, les diferents empreses adjudicatàries es comprometen a proporcionar un relleu amb el mateix perfil en menys de 72 hores.

7. Idioma de comunicació

La llengua vehicular de la relació entre les diferents empreses adjudicatàries i l'FGSHSCSP serà principalment el català.

Els informes i la documentació requerits s'hauran de presentar en català o castellà, amb preferència pel català.

8. Recursos materials

Les empreses adjudicatàries han de disposar dels materials i les eines adequats i necessaris per dur a terme correctament les tasques i els treballs que formen l'objecte del contracte.



9. Correcció lingüística i accessibilitat

Les diferents empreses adjudicatàries han de garantir la correcció ortogràfica i gramatical de totes les peces que es produeixin, així com dels textos utilitzats en totes les eines digitals abans de fer l'entrega a l'FGSHSCSP.

Els textos han de passar per correcció lingüística d'un professional i, en cada cas, el corrector o correctora ha de tenir la competència lingüística corresponent.

10. Altres requeriments i aspectes contractuals

En relació amb els apartats següents serà d'aplicació la normativa següent, excepte pacte en contrari i que sigui de conformitat amb la legislació aplicable:

- Llei de propietat intel·lectual, aprovada pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Aquesta llista no és un *numerus clausus* i també seran aplicables les modificacions que es portin a terme en la normativa, així com qualsevol altre normativa que pugui ser d'aplicació.

10.1. Drets d'imatge

Els costos de la producció d'il·lustracions i de la música, les fotografies o les imatges d'arxiu que derivin de la proposta creativa han d'anar inclosos en el cost de producció de la peça.

En totes les tasques que s'han de dur a terme s'ha d'aplicar la normativa d'accessibilitat per a productes gràfics, audiovisuals i elements digitals.

L'empresa adjudicatària és responsable de la gestió i adquisició (si escau) dels drets d'imatge, d'autoria i de difusió d'actors, figurants, autors, locutors, músiques, cançons, models, fotografies, etc. durant un període mínim de 3 anys.

10.2. Confidencialitat

Les empreses contractades s'obliguen a no difondre i guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tinguin accés en compliment d'aquest contracte i a



subministrar-la només al personal autoritzat per l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Les empreses contractades són les responsables de les violacions del deure de secret que pugui produir el personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliguen a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer per part del personal participant en el desenvolupament del contracte. Un cop finalitzat aquest contracte, les empreses contractades es comprometen a destruir amb les garanties de seguretat suficients o a tornar tota la informació facilitada per la Direcció de l'Àrea d'Usuaris i Comunitat de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat d'aquest contracte.

10.3. Representant de l'empresa contractista davant l'Hospital de Sant Pau

L'empresa licitadora, en la seva oferta, ha de fer constar la persona que serà la responsable de l'empresa davant l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i ha d'expressar el nom i cognoms, l'adreça electrònica i els telèfons fix i mòbil de l'empresa. Aquesta persona ha de centralitzar les relacions entre l'empresa contractista i els responsables designats per part de l'Àrea d'Usuaris i Comunitat de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i ha d'assumir la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme aquesta contractació. Com a representant de l'empresa contractista i com a responsable de la direcció tècnica, aquesta persona ha de dur a terme el seguiment i control de l'execució del contracte en l'àmbit econòmic i tècnic; l'emissió de les certificacions i la facturació dels serveis realitzats; la resolució de les incidències que puguin sorgir, així com el lliurament de la informació i documentació que l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau sol·liciti a l'empresa en relació amb l'execució d'aquest contracte, a més de la coordinació tècnica dels treballs que són objecte d'aquest contracte conjuntament amb la persona responsable assignada per l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Amb aquesta finalitat, les empreses licitadores, en la seva oferta, han de designar la persona responsable per dur a terme aquesta direcció tècnica, amb l'adequada qualificació tècnica i professional. Qualsevol substitució d'aquesta persona ha de ser comunicada a la Direcció de l'Àrea d'Usuaris i Comunitat de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau per al seu coneixement i amb una antelació mínima de 10 dies hàbils. L'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau es reserva el dret de demanar, en qualsevol moment, la substitució de qualsevol persona.

10.4. Propietat intel·lectual

L'adjudicatari o l'adjudicatària ha de cedir a l'FGS, gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats



d'exploració, incloent-hi l'exploració en xarxa d'Internet, el dret de reproducció, difusió, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent es fa també a l'efecte que l'FGS, com a cessionària en exclusiva dels drets d'exploració de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si escau, com a titular dels drets de propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre i indemnitzar per tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'FGS pugui rebre sobre el fet que els treballs, les peces, les icones, els materials i, en general, qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

La signatura del corresponent contracte suposa la formalització de la cessió esmentada.

10.5. Incompliment de les normes de seguretat i protecció de dades

L'incompliment de les clàusules relacionades en aquest epígraf relatives a la seguretat i la protecció de dades en general constitueix una falta greu i motiu suficient per a la resolució unilateral del contracte.

L'FGSHSCSP es reserva el dret de realitzar les auditories necessàries per comprovar el compliment de les mesures de seguretat descrites en aquest plec. L'FGSHSCSP es reserva expressament el dret de demanar indemnitzacions pels danys i perjudicis que es puguin derivar d'aquest incompliment.

10.6. Compliment del Reglament general de protecció de dades (GDPR)

L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte, incloent-hi la qualificada com a confidencial en aquest contracte, o aquella en què la seva confidencialitat sigui indicada per l'FGS, o bé la que, per la seva naturalesa, hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat s'ha de mantenir durant un termini mínim de 5 anys després de la finalització del contracte.



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Unitat de Contractació

Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Tel. 93 291.90.00
contractacions@santpau.cat

EXP. OBE 26/0286

Així mateix, l'adjudicatari declara conèixer i s'obliga al compliment d'allò que preveu el Reglament general de protecció de dades (GDPR), en el qual es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal.

Barcelona, 14 de maig de 2026

Vist-i-plau

Markel Balzategui

Cap d'Experiència d'Usuari

Vist-i-plau

Anahi Stoll

Directora de Comunicació i
Apoderament

Vist-i-plau

Anna Buisan Álvarez

Directora de l'Àrea d'Usuaris i
Comunitat

Responsable del contracte