



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIX EL  
CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL  
DE MOLINS DE REI PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ  
ORDINÀRIA I SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA  
( 16/2025/COOSE)**

**Codis CPV:**

**98370000-7:** Serveis funeraris i serveis connexos

**98371111-5:** Serveis de manteniment de cementiris

**PBL: 410.775,77 €, IVA inclòs**

**VEC: 526.246,93 €**

**Revisió de preus:** No

**Modificació del contracte:** arts. 204, 205 i 309 LCSP

**Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local (Decret de Delegació  
núm. 1.388 de 29 de juny de 2023.

**Divisió en lots:** No

**Regulació harmonitzada:** Sí

**Recurs especial:** Sí

**Termini:** 3 anys

**Pròrroga:** 1 any

**Criteris d'adjudicació:** pluralitat de criteris

**Subcontractació:** Sí

**Cessió del contracte:** Sí

**Admissió de variants:** No

## ÍNDEX

<b>QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (QCC)</b> .....	<b>6</b>
<b>DISPOSICIONS GENERALS</b> .....	<b>33</b>
<b>1. OBJECTE DEL CONTRACTE</b> .....	<b>33</b>
<b>2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE</b> .....	<b>33</b>
<b>3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT</b> .....	<b>33</b>
<b>4. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES</b> .....	<b>34</b>
<b>5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE</b> .....	<b>34</b>
<b>6. ADMISSIÓ DE VARIANTS</b> .....	<b>36</b>
<b>7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b> .....	<b>36</b>
<b>8. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS</b> .....	<b>37</b>
8.1. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS .....	37
8.2. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS .....	37
8.3. INFORMACIÓ SOBRE LA LICITACIÓ .....	37
8.4. CERTIFICATS DIGITALS .....	38
<b>9. CONSULTES I AVISOS</b> .....	<b>39</b>
<b>REQUISITS PER CONTRACTAR</b> .....	<b>39</b>
<b>10. APTITUD PER CONTRACTAR</b> .....	<b>39</b>
<b>11. UNIONS TEMPORALS D'EMPRESARIS (UTE)</b> .....	<b>40</b>
<b>12. CAPACITAT D'OBRAR</b> .....	<b>40</b>
<b>13. REPRESENTACIÓ</b> .....	<b>41</b>
<b>14. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL</b> .....	<b>41</b>
<b>15. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR</b> .....	<b>41</b>
<b>16. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ</b> .....	<b>42</b>
16.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL.....	42
16.2. CLASSIFICACIÓ .....	42
16.3. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS.....	42
16.4. SOLVÈNCIA PER MITJANS EXTERNES .....	43
16.5. SOLVÈNCIA UTE .....	43
<b>17. REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECE) O REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES</b> .....	<b>44</b>
<b>PROCEDIMENT DE LICITACIÓ</b> .....	<b>45</b>
<b>18. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS</b> .....	<b>45</b>
18.1. REQUISITS DE LES PROPOSICIONS .....	45

18.2.	TERMINI DE PRESENTACIÓ .....	45
18.3.	LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS .....	46
18.4.	CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	46
<b>19.</b>	<b>MESA DE CONTRACTACIÓ/ COMITÈ D'EXPERTS.....</b>	<b>50</b>
19.1.	MESA DE CONTRACTACIÓ.....	50
19.2.	COMITÈ D'EXPERTS .....	51
<b>20.</b>	<b>OBERTURA DELS SOBRES .....</b>	<b>51</b>
20.1.	OBERTURA DEL SOBRE ÚNIC .....	51
20.2.	OBERTURA DEL SOBRE AMB LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (SOBRE A) .....	52
20.3.	OBERTURA DEL SOBRE AMB LA DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE B).....	53
20.4.	OBERTURA DEL SOBRE AMB CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ AUTOMÀTICA DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES (SOBRE B O SOBRE C) .....	53
<b>21.</b>	<b>CAUSES D'EXCLUSIÓ .....</b>	<b>54</b>
<b>22.</b>	<b>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I AVALUACIÓ DE LES OFERTES .....</b>	<b>54</b>
<b>23.</b>	<b>CRITERIS DE DESEMPAT .....</b>	<b>54</b>
<b>24.</b>	<b>OFERTES ANORMALMENT BAIXES .....</b>	<b>55</b>
<b>25.</b>	<b>REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ .....</b>	<b>56</b>
25.1.	EMPRESSES INSCRITES EN REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS .....	56
25.2.	EMPRESSES NO INSCRITES EN REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS .....	58
25.3.	FALTA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA .....	61
<b>26.</b>	<b>GARANTIES .....</b>	<b>61</b>
26.1.	GARANTIA PROVISIONAL .....	61
26.2.	GARANTIA DEFINITIVA .....	61
26.3.	GARANTIA COMPLEMENTÀRIA.....	61
26.4.	REGULACIÓ GENERAL.....	62
<b>27.</b>	<b>ADJUDICACIÓ.....</b>	<b>62</b>
27.1.	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ .....	63
<b>28.</b>	<b>FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>64</b>
<b><u>EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</u></b>		<b><u>65</u></b>
<b>29.</b>	<b>LLOC DE REALITZACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....</b>	<b>65</b>
<b>30.</b>	<b>RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....</b>	<b>65</b>
30.1.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	65
30.2.	ESPECIFICITATS DELS CONTRACTES D'OBRES.....	66
<b>31.</b>	<b>RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS .....</b>	<b>66</b>
<b>32.</b>	<b>RÈGIM DE RESPONSABILITAT .....</b>	<b>66</b>
<b>33.</b>	<b>COMPROVACIÓ DEL REPLANTEJAMENT.....</b>	<b>67</b>
<b>34.</b>	<b>OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA .....</b>	<b>68</b>
34.1.	PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.....	68
34.2.	OBLIGACIONS GENERALS .....	70
34.3.	DESPESES .....	73
34.4.	PLA DE SEURETAT I SALUT.....	73
34.5.	PROGRAMA DE TREBALL.....	74

34.6.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ .....	74
34.7.	OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.....	75
<b>35.</b>	<b>RÈGIM DE PENALITATS .....</b>	<b>76</b>
35.1.	PER INCOMPLIMENT DELS TERMINIS TOTAL I PARCIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: RETARD EN L'EXECUCIÓ DELS TERMINIS PACTATS .....	76
35.2.	PER INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS .....	77
35.3.	EXISTÈNCIA DE RISC D'ACCIDENT .....	78
35.4.	INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ .....	79
35.5.	DANYS I PERJUDICIS.....	79
35.6.	IMPOSICIÓ DE LES PENALITATS.....	79
<b>36.</b>	<b>MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>79</b>
36.1.	MODIFICACIONS PREVISTES AL PLEC .....	79
36.2.	MODIFICACIONS NO PREVISTES: SUPÒSITS I LÍMITS.....	80
36.3.	ESPECIALITATS PROCEDIMENTALS .....	80
<b>37.</b>	<b>SUBROGACIÓ DELS TREBALLADORS.....</b>	<b>80</b>
<b>38.</b>	<b>SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA.....</b>	<b>80</b>
<b>39.</b>	<b>CESSIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>81</b>
<b>40.</b>	<b>SUBCONTRACTACIÓ .....</b>	<b>82</b>
<b>41.</b>	<b>RECEPCIÓ, COMPLIMENT I LIQUIDACIÓ .....</b>	<b>83</b>
<b>42.</b>	<b>TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA .....</b>	<b>84</b>
<b>43.</b>	<b>ABONAMENT DEL PREU .....</b>	<b>85</b>
<b>44.</b>	<b>RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>86</b>
 <b><u>PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS .....</u></b>		<b><u>86</u></b>
<b>45.</b>	<b>PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ .....</b>	<b>86</b>
<b>46.</b>	<b>JURISDICCIÓ COMPETENT .....</b>	<b>87</b>
<b>47.</b>	<b>RECURSOS.....</b>	<b>87</b>
47.1.	CONTRACTES NO SUBJECTES A RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ .....	87
47.2.	CONTRACTES SUBJECTES A RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ .....	87
 <b><u>PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT .....</u></b>		<b><u>90</u></b>
<b>48.</b>	<b>PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL .....</b>	<b>90</b>
<b>49.</b>	<b>CONFIDENCIALITAT .....</b>	<b>90</b>
 <b><u>ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE UTE .....</u></b>		<b><u>92</u></b>
 <b><u>ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.....</u></b>		<b><u>94</u></b>
 <b><u>ANNEX 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SOTMETIMENT A FUR ESPANYOL .....</u></b>		<b><u>96</u></b>

<b><u>ANNEX 4 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN CAS DE TRACTAMENT DE DADES COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT .....</u></b>	<b><u>97</u></b>
<b><u>ANNEX 5A DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS.....</u></b>	<b><u>102</u></b>
<b><u>ANNEX 5B MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS.....</u></b>	<b><u>104</u></b>
<b><u>ANNEX 6 DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ DE LA CESSIÓ DE DADES ENTRE ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.....</u></b>	<b><u>106</u></b>
<b><u>ANNEX 7 COMPROMÍS DE COMPLIMENT DELS PRINCIPIS TRANSVERSALS ESTABLERTS EN EL PRTR QUE PUGUIN AFECTAR A L'ÀMBIT OBJECTE DEL CONTRACTE.....</u></b>	<b><u>108</u></b>
<b><u>ANNEX 8 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPÍ DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852.....</u></b>	<b><u>109</u></b>
<b><u>ANNEX 9 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS DE QUALITAT ESTABLERTS AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.....</u></b>	<b><u>111</u></b>
<b><u>ANNEX 10 INSTRUCCIONS DEUC.....</u></b>	<b><u>112</u></b>
<b><u>ANNEX 11 INSTRUCCIONS SOBRE DIGITAL .....</u></b>	<b><u>114</u></b>
<b><u>ANNEX 12 DECLARACIÓ RESPONSABLE (DR).....</u></b>	<b><u>118</u></b>
<b><u>ANNEX 13 AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/ DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA.....</u></b>	<b><u>121</u></b>
<b><u>ANNEX 14 MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES .....</u></b>	<b><u>122</u></b>

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (QCC)

En aquest Quadre de Característiques del Contracte (QCC) s'estableixen les característiques específiques que han de regir la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte de referència. La regulació establerta en el QCC es completa amb els aspectes regulats a l'apartat de Regulació General.

<b>CONTRACTE</b>		<b>SERVEI DE GESTIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL</b>
<b>EXPEDIENT</b>		
<b>TIPUS</b>	<b>DE</b>	Serveis
<b>CONTRACTE</b>		
<b>TRAMITACIÓ</b>		Procediment obert ordinari
<b>Regulació</b>		
<b>harmonitzada</b>		SÍ
<b>Tramitació urgent</b>		NO
<b>Recurs especial</b>	SÍ	
<b>Fons Next Generation</b>	NO	

<b>A. PODER ADJUDICADOR</b>
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Molins de Rei
NIF: P0812200D
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern Local
DELEGACIÓ a la Junta de Govern Local: SÍ, d'acord amb el Decret d'Alcaldia 1388 de 29 de juny de 2023

<b>B. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC (CLÀUSULES 1 i 5 PCAP)</b>	
<p><b>OBJECTE DEL CONTRACTE:</b> L'objecte del contracte és la prestació dels serveis necessaris per al correcte funcionament del Cementiri Municipal de Molins de Rei. Les necessitats que es volen satisfer amb aquesta contractació són les següents:</p> <p><u>Serveis funeraris</u> (inhumacions, exhumacions, col·locació de làpides i trasllat de cadàvers i restes a les sepultures)</p> <p><u>Serveis auxiliars</u> (consergeria, vigilància, manteniment, neteja)</p> <p><u>Serveis de gestió i administratius</u> (serveis de gestió i d'administració vinculats a la resta de serveis objecte del contracte i necessaris per a un correcte funcionament del servei de cementiri).</p> <p><u>Jardineria</u> (garantir el reg de les zones enjardinades, la neteja de brutícia i adventícies i el retall de l'arbustiva existent).</p>	
<b>LLOC D'EXECUCIÓ</b>	Al terme municipal de Molins de Rei, en concret al Cementiri Municipal ubicat al carrer Rector Colom s/n.

CONTRACTE MIXT	NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV	NO
Codi CPV	Descripció CPV
98370000-7	Serveis funeraris i serveis connexos
98371111-5	Serveis de manteniment de cementiris

### **C. NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE, INSUFICIÈNCIA DE MITJANS**

**NECESSITATS A SATISFER:** Garantir els serveis de cementiri i d'activitats funeràries i garantir el correcte funcionament de les instal·lacions que donen suport a aquests serveis.

**FINALITAT DEL CONTRACTE:** Donar compliment a les competències que estableixen els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local (LRBRL), sobre la matèria objecte del contracte.

**JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:** Segons consta a la ,Memòria justificativa del contracte.

### **D. CONSULTES I OBTENCIÓ DE DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA LICITACIÓ (CLÀUSULA 9 PCAP)**

La documentació publicada en relació amb la licitació es troba disponible al Perfil contractant Ajuntament de Molins de Rei:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1852392?categoria=0>

A través d'aquesta mateixa adreça, es realitzaran les consultes i requeriments d'informació addicional i aclariments sobre la licitació.

<b>Data màxima de formulació</b> de consultes per part dels interessats en l'expedient	Fins al dotzè dia anterior a la data final de presentació de sol·licituds de participació.
--	--

#### **Normativa aplicable:**

La prevista a la clàusula 5 del PCAP i, a més a més, la següent:

- Es tracta d'un contracte de serveis que té prestacions directes a favor de la ciutadania i que per tant li és d'aplicació la naturalesa jurídica, condicions i requisits establerts en l'article 312 LCSP.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització dels treballadors d'equips de protecció
- Reial Decret 487/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que especifica el màxim



- de pes que pot manipular un únic treballador.
- Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria, disposa en l'article 38 que: "Tots els municipis, independentment o associats, han de prestar el servei de cementiri, d'acord amb els requisits que estableix aquest Reglament, i a l'empara del que preveu la legislació de règim local vigent [...]".
  - Reglament del Cementiri Municipal de Molins de Rei  
Ordenança fiscal C-3 de l'Ajuntament de Molins de Rei. Taxa de cementiri municipal.

<b>E. DIVISIÓ EN LOTS (CLÀUSULA 1 PCAP)</b>	
Divisió en lots: NO	
Justificació de la no divisió en lots	Consta a la Memòria justificativa

<b>F. ADMISSIÓ DE VARIANTS (CLÀUSULA 6 PCAP)</b>
Admissió: NO

<b>G. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (CLÀUSULA 3 PCAP)</b>			
La licitació té un pressupost base de licitació (PBL) de <b>410.775,77 €</b> (IVA inclòs), amb desglossament que a continuació es detalla:			
<b>DESPESES DIRECTES</b>			
Anualitat	Costos laborals	Matèries primeres	TOTAL
Primera	70.991,44	11.750,00	<b>82.741,44</b>
Segona	72.766,23	12.043,75	<b>84.809,98</b>
Tercera	74.585,38	12.344,84	<b>86.930,23</b>
<b>TOTAL</b>	<b>218.343,05</b>	<b>36.138,59</b>	<b>254.481,65</b>
<b>DESPESES INDIRECTES</b>			
Anualitat	Despeses generals d'estructura	Benefici industrial	TOTAL
Primera	11.224,97	5.612,49	<b>16.837,46</b>
Segona	11.505,60	5.752,80	<b>17.258,40</b>
Tercera	11.793,24	5.896,62	<b>17.689,86</b>
<b>TOTAL</b>	<b>34.523,81</b>	<b>17.261,90</b>	<b>51.785,71</b>

<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)</b>				
<b>Anualitat</b>	<b>Despeses directes</b>	<b>Despeses indirectes</b>	<b>IVA 21%</b>	<b>TOTAL</b>
Primera	93.541,44	16.837,46	23.179,57	<b>133.558,47</b>
Segona	95.879,98	17.258,40	23.759,06	<b>136.897,43</b>
Tercera	98.276,98	17.689,86	24.353,03	<b>140.319,87</b>
<b>TOTAL</b>	<b>287.698,40</b>	<b>51.785,71</b>	<b>71.291,66</b>	<b>410.775,77</b>

El desglossament del PBL pels 3 anys del contracte és el següent:

<b>Costes directes i indirectes</b>				
Costes directes	Any 1	Any 2	Any 3	Total contracte
Recursos Humans	70.991,44	72.766,23	74.585,38	218.343,05
Altres costos (ús maquinària, combustible, materials,..)	11.750,00	12.043,75	12.344,84	36.138,59
Contenedor residus	2.800,00	2.870,00	2.941,75	8.611,75
Jardineria (Preu alçat)	8.000,00	8.200,00	8.405,00	24.605,00
<b>Total costes directes</b>	<b>93.541,44</b>	<b>95.879,98</b>	<b>98.276,98</b>	<b>287.698,40</b>
Costes Indirectes	Any 1	Any 2	Any 3	Total contracte
Benefici industrial (6 %)	5.612,49	5.752,80	5.896,62	17.261,90
Despeses Generals i d'estructura (12%)	11.224,97	11.505,60	11.793,24	34.523,81
<b>Total costes Indirectes</b>	<b>16.837,46</b>	<b>17.258,40</b>	<b>17.689,86</b>	<b>51.576,45</b>
<b>Total costes directes i indirectes</b>	<b>110.378,90</b>	<b>113.138,37</b>	<b>115.966,83</b>	<b>339.484,11</b>
IVA 21%	23.179,57	23.759,06	24.353,03	71.291,66
<b>Total IVA inclòs</b>	<b>133.558,47</b>	<b>136.897,43</b>	<b>140.319,87</b>	<b>410.775,77</b>

El PBL desglossat segons prestacions és el següent:

Concepte	Cost any 1 (2026)	Cost any 2 (+2,5%)	Cost any 3 (+2,5%)	Total 1+2+3
Serveis funeraris (Inhumació / exhumació)	20.976,69	21.501,10	22.038,63	64.516,42
Serveis Gestió administrativa	2.579,64	2.644,13	2.710,23	7.934,01
Serveis auxiliars	59.185,12	60.664,74	62.181,36	182.031,22
Contenedor residus	2.800,00	2.870,00	2.941,75	8.611,75
Jardineria	8.000,00	8.200,00	8.405,00	24.605,00
<b>Total</b>	<b>93.541,44</b>	<b>95.879,98</b>	<b>98.276,98</b>	<b>287.698,40</b>
B.I. (6%)	5.612,49	5.752,80	5.896,62	17.261,90
D.G. (12%)	11.224,97	11.505,60	11.793,24	34.523,81
<b>Total cost + B.I. + D.G.</b>	<b>110.378,90</b>	<b>113.138,37</b>	<b>115.966,83</b>	<b>339.484,11</b>
IVA 21%	23.179,57	23.759,06	24.353,03	71.291,66
<b>TOTAL SERVEI</b>	<b>133.558,47</b>	<b>136.897,43</b>	<b>140.319,87</b>	<b>410.775,77</b>

En el preu del contracte es consideraran inclosos els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present contracte.

#### **Detall i sistema de càlcul del pressupost de licitació**

L'estimació de les hores de servei necessàries per a cadascuna de les prestacions s'ha fet tenint en compte el següent detall:

### Estimació del temps de dedicació per serveis

1.- Serveis funeraris	Nombre De Serveis	Operaris	hores
Serveis d'inhumació i/o exhumació/any (2 oper * 2,5h)	119	2	2,5
Traslats dintre i fora cementiri (2 oper * 2,5h)	18	2	2,5
Col·locació làpides (2 oper * 1h)	5	2	1
Total serveis	142		
<b>Total hores /any Serveis funeraris</b>			<b>695</b>

2.- Serveis auxiliars			
Horari ordinari:			
• de dilluns a dissabtes de 9:00 a 13:00 i de 15:00 a 18:00h			7 h/dia
• Diumenges de 10h a 14 h			4 h/dia
Hores/Setmana			46
hores/mes			199,18
Total hores/any			<b>2.390,16</b>

	Hores d'horari ordinari	Hores d'horari extraordinari	Total hores servei
Serveis extraordinaris (Tots Sants)			
Cap de setmana anterior a Tots Sants de 9h a 18h			
• Horari ordinari dissabte (de 9:00 a 13:00 i de 15:00 a 18:00h) i diumenge (de 10 a 14 h)	11	7	36
Dia anterior a Tots Sants (any 2026 dissabte)	7	2	18
Dia de Tots Sants (any 2026 diumenge)	4	5	18
Dia dels difunts (any 2026 dilluns)	7	2	18
Total hores serveis extraordinaris (Tots Sants)			<b>90</b>

Vacances i permisos del Personal	
Vacances (1 mes estiu) hores/any	157,24
Absències, etc (5%) hores/any	91,30
Total hores/any	<b>248,54</b>

Total H/any Serveis auxiliars	
Total H/any Serveis auxiliars + servei Tots Sants + Vacances	<b>2.699,70</b>

3.- Serveis de gestió administrativa vinculats als serveis funeraris	Núm. de serveis	Hores servei	Nombre de Treballadors
Serveis administratius d'inhumació i/o exhumació/any i Traslats	137,00	1	1,00
Total hores/any			<b>137,00</b>

### Costos laborals

Els costos laborals presenten el següent desglossament per categoria professional, d'acord amb el **Conveni Col·lectiu** del sector de Serveis Funeraris i gestió de cementiris de la província de Barcelona, per als anys 2024-2029 Número de Registre: 202510094878 que recull una jornada laboral anual de **1.826 hores**:

TAULES SALARIALS segons conveni:	
<b>1.- Càlcul preu/hora dels serveis funeraris (inhumacions / Exhumacions)</b>	
Grup operacions nivell 2 (2025) Salari mensual s/conveni	<b>1.624,88</b>
12 mensualitats	19.498,56
3 gratificacions extraordinàries (beneficis, estiu i Nadal)	4.874,64
1 gratificació per permanència (3 o mes anys antiguitat)	2.075,63
Variables (complements serveis extraordinaris) 90*12	1.080,00
Total cost anual treballador	27.528,83
<b>Total cost anyal empresa</b>	<b>36.852,84</b>
<b>CÀLCUL PREU/HORA</b>	
Jornada laboral anual	1.826
Cost empresa treballador	36.852,84
Preu/hora	20,18

<b>2.- Càlcul preu/hora dels serveis auxiliars</b>	
Grup operacions nivell 1 (2025) Salari mensual s/conveni	1.565,94
12 mensualitats	18.791,28
3 gratificacions extraordinàries (beneficis, estiu i Nadal)	4.697,82
1 gratificació per permanència (3 o mes anys antiguitat)	2.016,69
Variables (24 caps de setmana) 70*24	1.680,00
Total cost anual treballador	27.185,79
<b>Total cost anyal empresa</b>	<b>36.393,62</b>
<b>CÀLCUL PREU/HORA</b>	
Jornada laboral anual	1.826
Cost empresa treballador	36.393,62
Preu/hora	19,93

<b>3.- Càlcul preu/hora del servei de gestió administrativa</b>	
Grup operacions administratiu 5 (2025) Salari mensual s/conveni	1.624,84
12 mensualitats	19.498,08
3 gratificacions extraordinàries (beneficis, estiu i Nadal)	4.874,52
1 gratificació per permanència (3 o mes anys antiguitat)	2.075,59
Total cost anual treballador	26.448,19
<b>Total cost anyal empresa</b>	<b>34.382,65</b>
<b>CÀLCUL PREU/HORA</b>	
Jornada laboral anual	1.826
Cost empresa treballador	34.382,65
Preu/hora	18,83

El conveni col·lectiu de treball del sector no realitza diferenciació retributiva per raó de gènere motiu pel qual, no s'ha realitzat la desagregació de gènere en els costos salarials.

El pressupost està format per:

1. Una part fixa, corresponent als serveis auxiliars per import de 214.796,84 € IVA exclòs (259.904,18 €, IVA inclòs).
2. Una part fixa corresponent al manteniment de la jardineria per import de 29.033,90 € IVA exclòs (35.131,02 € IVA inclòs)
3. Una part fixa corresponent als contenidors de residus per import de 10.161,87€ IVA exclòs (12.295,86 € IVA inclòs)
4. Una part variable corresponent als serveis funeraris (previsió 426 serveis per 3 anys) 76.129,37€ IVA exclòs (92.116,54 € IVA inclòs)
5. Una part variable corresponent als serveis de gestió administrativa, d'import màxim de 9.362,13 € IVA exclòs (11.328,18 € IVA inclòs).

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33<sup>a</sup> LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

L'Ajuntament de Molins de Rei no està obligat a exhaurir el pressupost assignat al servei de la part variable i, en conseqüència, l'adjudicatària no podrà reclamar cap indemnització per aquest concepte, atès que les actuacions vindran determinades per les necessitats derivades dels serveis demandats pels usuaris del cementiri a través de l'empresa de serveis funeraris o directament de l'Ajuntament.

#### H. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (CLÀUSULA 3 PCAP)

Total valor estimat del contracte (VEC): **526.246,93 €** (IVA exclòs)

Desglossament del VEC:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE				
Anualitat	Preu del contracte sense IVA	Preu de la pròrroga sense IVA	20% de modificació del contracte	TOTAL anual
Primera	110.378,90		22.075,78	<b>132.454,68</b>
Segona	113.138,37		22.627,67	<b>135.766,05</b>
Tercera	115.966,83		23.193,37	<b>139.160,20</b>
Quarta		118.866,00		<b>118.866,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>339.484,11</b>	<b>118.866,00</b>	<b>67.896,82</b>	<b>526.246,93</b>

#### I. PREU DEL CONTRACTE (CLÀUSULA 3 PCAP)

##### Forma de determinació del preu

El sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat per a la part fixa del contracte, havent-se fixat de forma global referit a la totalitat de l'objecte del contracte, el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

Per a la part variable, el sistema és a preus unitaris amb unitats indeterminades pel que fa als serveis variables (d'acord amb el PPT i resta de documentació contractual), vist que les unitats no es poden determinar atès que depenen de factors no controlables per l'Ajuntament.

Revisió de preus	No
------------------	----

**J. FINANÇAMENT PRESUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (CLÀUSULES 3 i 43 PCAP)**

Ajuntament de Molins de Rei	100 %	410.775,77 €
-----------------------------	-------	--------------

Tramitació anticipada: No	Contracte plurianual: Sí
---------------------------	--------------------------

LOT ÚNIC			
Exercici	Aplicació pressupostària	Import	
2026	2050/164101/22799	33.389,62 €	
2027	La que correspongui	134.393,21 €	
2028	La que correspongui	137.753,04 €	
2029	La que correspongui	105.239,90 €	

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

**Forma de pagament:**

El règim d'abonament del preu serà mensual, per mesos vençuts, segons els serveis executats. El preu retribueix la prestació i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

L'adjudicatària emetrà amb periodicitat mensual una única factura, en format electrònic, en la que es desglossaran els conceptes següents: Serveis funeraris, serveis de gestió administrativa i totes les parts fixes ( serveis auxiliars, contenidors i jardineria).

L'import corresponent als conceptes de serveis funeraris i serveis de gestió administrativa serà el que resultarà d'aplicar els preus corresponents (els preus unitaris d'adjudicació) al total de serveis funeraris realitzats, d'acord amb l'oferta realitzada per l'adjudicatari. Caldrà aportar mensualment un informe relatiu a la prestació efectiva dels serveis, en concret detallant les activitats tant funeràries com de serveis administratius executades durant el període de què es tracti. Aquest informe mensual s'adjuntarà com a document annex a la factura emesa.

L'import corresponent al conceptes de serveis auxiliars, serà l'1/12 part del l'import anual d'adjudicació per aquest concepte.

Les factures detallaran amb claredat totes les dades necessàries per a la seva identificació, seguiment i control. La seva aprovació requerirà la prèvia revisió i conformitat de l'Ajuntament.

Als efectes de la factura electrònica, s'informen els codis DIR: unitat tramitadora **L01081234**, òrgan gestor **L01081234** i oficina comptable **L01081234**.

El pagament es realitzarà conforme l'estipulat a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**El contractista s'obliga a lliurar amb cada factura i en suport informàtic, document que acumuli al llarg de la vida del contracte totes les dades que integren la facturació que hauran de ser editables i tractables amb la finalitat de disposar permanentment de la informació necessària per la seva correcta gestió, seguiment i control.**

#### **K. DURADA DEL CONTRACTE (CLÀUSULA 4 PCAP)**

DURADA: **3 anys**

Inici de l'execució	Data que s'indiqui al document de formalització del contracte
PRÒRROGA	SÍ
Termini de pròrroga	<b>1 any</b>

#### **L. SUBROGACIÓ (CLÀUSULA 37 PCAP)**

Obligació de subrogació | NO

#### **M. SUBCONTRACTACIÓ (CLÀUSULA 40 PCAP)**

Admissió de la subcontractació de la realització parcial de la prestació: SÍ

#### **N. CESSIÓ DEL CONTRACTE (CLÀUSULA 39 PCAP)**

Cessió del contracte, d'acord amb la clàusula 39 del PCAP | SÍ

#### **O. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (CLÀUSULA 34 PCAP)**

**Obligacions generals:** les que consten al PPT i a la clàusula 34 del PCAP, incloent els principis ètics i regles de conducta.

#### **Obligacions de l'adjudicatari en relació al personal:**

-L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i

altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

-La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

-El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existirà cap vincle estatutari funcional ni laboral.

-El contractista lliurarà trimestralment a l'Ajuntament còpia del Rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i de la Relació nominal de treballadors (RNT) de la Seguretat Social, amb el justificant d'haver realitzat el corresponent ingrés.

-El contractista especificarà les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

-L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

-Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Molins de Rei del compliment d'aquells requisits.

-L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment l'Ajuntament de Molins de Rei.

-L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

-L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament de Molins de Rei, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per un costat i, per l'altre, en tot allò referent a les qüestions derivades del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions encomanades, així com controlar la seva assistència.

d) Organitzar si s'escau el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant-se adequadament amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'Ajuntament de Molins de Rei amb relació a les variacions ocasionals o permanents de la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El personal del contractista adscrit a l'execució del servei no podrà sota cap concepte identificar-se o actuar com a empleat de l'Ajuntament de Molins de Rei. En tots els casos anirà degudament identificat com a personal de l'empresa contractista.

**Condicions especials d'execució.** Sens perjudici de les que consten al PCAP:

- Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària hagi de fer durant l'execució del contracte s'efectuaran necessàriament entre persones que es trobin en situació legal d'atur i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral, sempre i quan els seus perfils professionals s'ajustin a les necessitats del contracte.

Per a la selecció del personal, el contractista es dirigirà en primera instància als serveis públics locals d'ocupació.

- L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.

L'incompliment d'aquestes condicions d'execució, considerades obligacions essencials del contracte als efectes del que disposa l'article 211.1 f), podran ser objecte de penalització d'acord amb el que s'estableix en el PCAP que regeix aquest contracte i/o motiu de resolució contractual.

Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació i que presenti, si és el cas, una declaració responsable signada pel responsable de l'empresa fent constar l'esmentat compliment.

<b>Obligacions contractuals essencials</b>	Les que consten en el present PCAP
<b>Conveni col·lectiu aplicable</b>	RESOLUCIÓ de 7 de maig de 2025, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu del Sector de Serveis Funeraris i Gestió de Cementiris de la província de Barcelona pels anys 2024-2029 (codi de conveni núm. 08001545011993)
<b>Despeses a assumir pel contractista</b>	Les que consten al PPT i PCAP
<b>Particularitats en la recepció, el compliment i la liquidació</b>	Segons clàusula 41 PCAP

**P. CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ (CLAUSULA 44 PCAP)**

**Causes de resolució:** les que consten al PCAP

**Règim aplicable:** segons PCAP

**Q. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT (ES 48 I SS PCAP)**

Execució del contracte comporta el tractament de dades personals	Sí (veure Annex 4)
--	--------------------

Obligacions de confidencialitat: Segons clàusula 49 del PCAP

**R. PENALITATS (CLÀUSULA 35 PCAP)**

Règim: l'establert al PCAP.

**PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL (CLÀUSULES 25 I 34 PCAP)**

Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil	Sí
Import mínim assegurat	<b>600.000 €</b> Aquesta quantitat resta supeditada a possibles canvis en la normativa legal o revalorització dels imports esmentats efectuada per l'Ajuntament, que l'adjudicatària haurà de complir.

**T. CAPACITAT PER CONTRACTAR (CLÀUSULES 10 I SS PCAP)**

Capacitat per contractar i acreditació d'aquesta: segons PCAP

Habilitació professional NO

**U. SOLVÈNCIA (CLÀUSULA 16 PCAP)**

**SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

**CRITERI I ACREDITACIÓ**

**Volum anual de negoci**, de l'empresa , referit a l'any de major volum de negoci dels darrers 3 anys, per un import igual o superior a **339.484,11 €**, IVA exclòs.

**Acreditació**: Comptes anuals inscrits en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran optar per aportar els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior als tres anys comptats des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

## SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

### CRITERI I ACREDITACIÓ

a) **Relació dels principals serveis o treballs efectuats** de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els 3 últims anys.

**Es demana un** mínim de dos serveis de característiques anàlogues i d'import igual o superior al 50% del preu de licitació, IVA inclòs (**205.387,00 €**).

**ACREDITACIÓ:** mitjançant una relació dels principals serveis en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

b) **Dins de la relació de serveis executats figuri com a mínim un de característiques similars en cementiris de més de 2.500 sepultures.**

**ACREDITACIÓ:** Presentació d'una Declaració responsable, amb indicació del nombre de sepultures gestionades, la durada del contracte i el destinatari.

**EMPRESSES DE NOVA CREACIÓ:** Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior (b) , però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de contractes.

### CLASSIFICACIÓ

Classificació: No aplica

### ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

Els licitadors han d'assumir el compromís d'adscriure o de dedicar els **mitjans personals i/o materials** suficients per a l'execució del contracte, d'acord amb allò indicat al PPT.

El personal de l'adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada per tal de realitzar correctament les operacions objecte del contracte.

L'adjudicatària assegurarà en tot moment la prestació del servei, independentment de baixes per vacances, absentisme, malaltia o altres causes.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert aquests compromisos, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte i/o la imposició de penalitats establertes en aquest plec.

**V. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS (CLÀUSULA 18 PCAP)**

**Termini de presentació de proposicions:** **35 dies** a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

<b>Forma de presentació</b>	Electrònicament mitjançant l'eina de <b>Sobre Digital</b> , seguint les instruccions de l' <b>Annex 11</b> d'aquest plec.
-----------------------------	---

<b>Número de sobres</b>	<b>3</b>
-------------------------	----------

**Documentació a presentar durant la licitació**

<p><b>LICITADORS</b> documentació <b>per</b> <b>presentar-se</b> a la licitació</p>	<p><b>Sobre Digital A: documentació administrativa</b> (segons clàusula 18.4 PCAP i requisits d'aquest QCC):</p> <p><b>-Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)</b>, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com els requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec.</p> <p>Les empreses licitadores han de presentar aquest formulari DEUC, tot seguint les instruccions de l'<b>Annex 10</b>.</p> <p>- <b>Declaració responsable</b> sobre el compliment dels requisits mínims de qualitat, d'acord amb l' <b>Annex 9</b>.</p> <p>-Si s'escau, Declaracions responsables de la <b>UTE</b>, d'acord amb l' <b>Annex 1</b>.</p> <p>-Si s'escau, Declaració responsable sobre <b>mitjans externs</b>, d'acord amb l' <b>Annex 2</b>.</p> <p>-Si s'escau, Declaració responsable de <b> sotmetiment a fur espanyol</b>, per a empreses estrangeres, d'acord amb l' <b>Annex 3</b>.</p> <p><b>SOBRE DIGITAL B: Documentació</b> corresponent als <b> criteris d' adjudicació que depenen de judici de valor</b>, segons s'indica a l' apartat X del QCC.</p> <p><b>Sobre Digital C: Documentació</b> corresponent als <b> criteris avaluables de manera automàtica</b>, segons s'indica a l' apartat X del QCC.</p>
<b>ADJUDICATARI</b>	

Documentació <b>prèvia a l'adjudicació</b>	L'establerta a la clàusula 25 PCAP
--	------------------------------------

**W. OBERTURA DE SOBRES (CLÀUSULA 20 PCAP)**

Procediment: segons clàusula 20 del PCAP, amb les particularitats indicades en el QCC.

Obertura de sobres B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)	Atès el que disposen l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura dels sobres 2 (referent a les proposicions susceptibles de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.
--	--

Obertura pública dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica)	En virtut de l'article 157,4) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura dels sobres C no es realitzarà en acte públic donat que en la licitació s'empren mitjans electrònics.
--	--

**X. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (CLÀUSULA 22 PCAP)**

CRITERIS	PONDERACIÓ	AVALUACIÓ
Objectius	Fins a 55 punts	Aplicació de fórmules
Subjectius	Fins a 45 punts	Judici de valor

**Criteris avaluable mitjançant judicis de valor (sobre B)**

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

**Criteri 1. Proposta d'execució del servei ( fina a un màxim de 35 punts):**

En aquest apartat es valorarà la proposta d'execució del servei d'acord als requisits mínims establerts al plec de prescripcions tècniques i al conjunt dels avantatges que ofereixin les postges.

Les empreses descriuran l'organització dels serveis objecte del plec d'acord als requisits mínims establerts al plec de prescripcions tècniques.

Hauran de presentar en un únic document la seva proposta tècnica, de manera ordenada i estructurada en apartats.

La proposta diferenciarà les quatre prestacions del servei objecte del contracte:

- 1.1. Els serveis funeraris
- 1.2. Els serveis auxiliars

1.3. Els serveis de gestió i administració  
1.4 Jardineria

L'elecció d'aquest criteri es justifica perquè permet valorar el grau de comprensió de l'objecte del contracte i la capacitat de l'empresa licitadora per prestar el servei amb qualitat, continuïtat i respecte a la funció social del cementiri.

La gestió d'un cementiri municipal no és només una activitat tècnica, sinó també un servei sensible per a la ciutadania, amb implicacions emocionals, sanitàries i patrimonials. Per això, és necessari avaluar qualitativament com es planteja l'execució del servei.

**Criteri 1.1: Prestació dels Serveis Funeraris ( fins a 10 punts) .**

En aquest apartat s'han de desenvolupar i concretar els següents aspectes:

- Descripció dels recursos humans disponibles per a la correcta execució del servei.
- Descripció dels mitjans materials disponibles per a la correcta execució dels serveis.
- Organització del mitjans per a la correcta execució dels serveis, comandaments que intervenen en la gestió del servei, mitjans de comunicació interns, mitjans de transport, i qualsevol altre aspecte.

La puntuació màxima del criteri serà de **10 punts** es ponderarà de la següent manera:

<b>Valoració</b>	<b>Puntuació</b>
<b>Insuficient</b>	<b>0 punts</b>
<b>Suficient</b>	<b>2,5 punts</b>
<b>Notable</b>	<b>5 punts</b>
<b>Excel·lent</b>	<b>10 punts</b>

**INSUFICIENT**: La proposta és poc rellevant, poc aplicable i/o detalla de forma insuficient o poc clara les prestacions requerides al PPT.

**SUFICIENT** La proposta s'ajusta a les prestacions requerides al PPT sense presentar cap valor afegit a les prescripcions del PPT.

**NOTABLE**: La proposta permet valorar la prestació del servei a executar, i aporta elements que complementen les especificacions exigides al PPT i aporta valor afegit o que es considera d'interès per a la millor execució del contracte.

**EXCEL·LENT**: La proposta permet valorar la prestació del servei a executar, compleix amb les especificacions del PPT, i les complementen, essent la millor de les propostes presentades. Li correspondrà la puntuació màxima.

L'elecció d'aquest criteri es justifica perquè permet valorar el grau de comprensió de l'objecte del contracte i la capacitat de l'empresa licitadora per prestar el servei amb qualitat, continuïtat i respecte a la funció social del cementiri.

La gestió d'un cementiri municipal no és només una activitat tècnica, sinó també un servei sensible per a la ciutadania, amb implicacions emocionals, sanitàries i patrimonials. Per això, és necessari avaluar qualitativament com es planteja l'execució del servei.

### **Criteri 1.2: Prestació dels Serveis Auxiliars ( fins a 15 punts)**

En aquest apartat s'han de desenvolupar i concretar els següents aspectes:

- Descripció dels recursos humans disponibles per a l'execució del servei.
- Organització dels recursos humans disponibles per a la correcta execució del servei: Calendari de treball, previsió de substitucions previsibles (vacances, lliure disposició, ...) i no previsibles (baixes, ...).
- Organització dels treballs a realitzar en el servei, seguiment dels treballs, registre del mateixos.
- Organització del mitjans per a la correcta execució dels serveis, comandaments que intervenen en la gestió del servei, mitjans de comunicació interns, i qualsevol altre aspecte.

La puntuació màxima del criteri serà de **15 punts** es ponderarà de la següent manera:

<b>Valoració</b>	<b>Puntuació</b>
<b>Insuficient</b>	<b>0 punts</b>
<b>Suficient</b>	<b>3,5 punts</b>
<b>Notable</b>	<b>7 punts</b>
<b>Excel·lent</b>	<b>15 punts</b>

**INSUFICIENT:** La proposta és poc rellevant, poc aplicable i/o detalla de forma insuficient o poc clara les prestacions requerides al PPT.

**SUFICIENT:** La proposta s'ajusta a les prestacions requerides al PPT sense presentar cap valor afegit a les prescripcions del PPT.

**NOTABLE:** La proposta permet valorar la prestació del servei a executar, i aporta elements que complementen les especificacions exigides al PPT i aporta valor afegit o que es considera d'interès per a la millor execució del contracte.

**EXCEL·LENT:** La proposta permet valorar la prestació del servei a executar, compleix amb les especificacions del PPT, i les complementen, essent la millor de les propostes presentades. Li correspondrà la puntuació màxima.

En aquest apartat es valoren els serveis auxiliars que són imprescindibles per garantir el funcionament global del cementiri, analitzant la coherència del model organitzatiu

proposat que asseguri una experiència adequada per a les persones usuàries.

### **Criteri 1.3. Prestació dels Serveis de Gestió i Administració ( fins a 5 punts)**

En aquest apartat s'han de desenvolupar i concretar els següents aspectes:

- Descripció dels recursos humans disponibles per a la correcta execució del servei.
- Organització del mitjans per a la correcta execució dels serveis, comandaments que intervenen en la gestió del servei, mitjans de comunicació interns, i qualsevol altre aspecte.
- Descripció del procediment en la relació amb les funeràries.
- Descripció del procediment en la relació amb l'Ajuntament.
- Proposta de resolució d'incidències.

La puntuació màxima del criteri serà de **5 punts** es ponderarà de la següent manera:

Valoració	Puntuació
<b>Insuficient</b>	<b>0 punts</b>
<b>Suficient</b>	<b>1,25 punts</b>
<b>Notable</b>	<b>7 punts</b>
<b>Excel·lent</b>	<b>5 punts</b>

**INSUFICIENT:** La proposta és poc rellevant, poc aplicable i/o detalla de forma insuficient o poc clara les prestacions requerides al PPT.

**SUFICIENT:** La proposta s'ajusta a les prestacions requerides al PPT sense presentar cap valor afegit a les prescripcions del PPT.

**NOTABLE:** La proposta permet valorar la prestació del servei a executar, i aporta elements que complementen les especificacions exigides al PPT i aporta valor afegit o que es considera d'interès per a la millor execució del contracte.

**EXCEL·LENT:** La proposta permet valorar la prestació del servei a executar, compleix amb les especificacions del PPT, i les complementen, essent la millor de les propostes presentades. Li correspondrà la puntuació màxima.

Es justifica aquest apartat, per assegurar una correcta tramitació administrativa, atenció als usuaris i coordinació amb els diferents agents implicats, valorant l'eficiència en la presa de decisions, la coordinació interna, la comunicació fluïda, la capacitat de resposta davant situacions imprevistes, així com l'eficiència en la seva gestió i resolució.

### **Criteri 1.4. Prestació dels Serveis de jardineria ( fins a 5 punts)**

En aquest apartat s'han de desenvolupar i concretar els següents aspectes:

- Descripció dels recursos humans disponibles per a l'execució del servei.
- Organització dels recursos humans disponibles per a la correcta execució del

servei: Calendari de treball, previsió de substitucions previsibles (vacances, lliure disposició, ...) i no previsibles (baixes, ...).

- Organització dels treballs a realitzar en el servei, seguiment dels treballs, registre del mateixos.
- Organització del mitjans per a la correcta execució dels serveis, comandaments que intervenen en la gestió del servei, mitjans de comunicació interns, i qualsevol altre aspecte.

La puntuació del present criteri es ponderarà de la següent manera:

Valoració	Puntuació
Insuficient	0 punts
Suficient	1,25 punts
Notable	2,5 punts
Excel·lent	5 punts

- **INSUFICIENT:** La proposta és poc rellevant, poc aplicable i/o detalla de forma insuficient o poc clara les prestacions requerides al PPT.
- **SUFICIENT:** La proposta s'ajusta a les prestacions requerides al PPT sense presentar cap valor afegit a les prescripcions del PPT.
- **NOTABLE:** La proposta permet valorar la prestació del servei a executar, i aporta elements que complementen les especificacions exigides al PPT i aporta valor afegit o que es considera d'interès per a la millor execució del contracte.
- **EXCEL·LENT:** La proposta permet valorar la prestació del servei a executar, compleix amb les especificacions del PPT, i les complementen, essent la millor de les propostes presentades. Li correspondrà la puntuació màxima.

Els treballs de jardineria incideixen directament en la dignitat de l'espai, la seva integració urbana i el confort de les persones usuàries .

Aquest criteri permet valorar propostes sostenibles, criteris ambientals i qualitat estètica.

### **Criteri 2: Protocol d'actuació davant possibles incidències que puguin afectar al servei (fins a 10 punts).**

En aquest apartat es valorarà la proposta d'actuació de les empreses per a resoldre incidències imprevistes que suposin una actuació urgent per a garantir el servei amb garanties i de manera immediata.

Les empreses presentaran dintre de la Proposta tècnica, la informació sobre l'actuació i organització dels recursos disponibles per a cobrir els serveis de manera urgent.

La proposta ha de desenvolupar i concretar els següents aspectes:

- Pla d'actuació davant una incidència en els serveis funeraris:
  - Caldrà concretar protocol actuació davant la necessitat d'execució d'un servei funerari no previst amb temps i a realitzar en un curt termini de temps (una hora).
  - Caldrà concretar protocol actuació davant una incidència que no permeti a l'equip inicialment previst fer el servei funerari (avaria de la maquinària prevista, accident laboral del personal que ha d'executar el servei, ...).
  - Caldrà concretar protocol actuació davant una incidència que no permeti a l'equip inicialment previst arribar al cementiri per executar el servei (embús a la carretera, avaria del vehicle de transport).
- Pla d'actuació davant una incidència en els serveis auxiliars:
  - Caldrà concretar protocol actuació davant la necessitat de cobrir els serveis auxiliars per incompareixença del personal "titular" del servei i la previsible baixa.

En aquest apartat, de proposta tècnica d'actuació i organització dels recursos disponibles per a cobrir els serveis davant possibles incidències que puguin afectar el servei, la puntuació màxima serà de **10 punts**, i es ponderarà de la següent manera:

<b>Valoració</b>	<b>Puntuació</b>
<b>Insuficient</b>	<b>0 punts</b>
<b>Suficient</b>	<b>2,5 punts</b>
<b>Notable</b>	<b>5,5 punts</b>
<b>Excel·lent</b>	<b>10 punts</b>

**INSUFICIENT:** La proposta és poc realista o poc aplicable i/o detalla de forma insuficient o poc clara les actuacions a realitzar per a cobrir les necessitats requerides.

**SUFICIENT:** La proposta és realista i preveu cobrir les necessitats requerides, però no resol les incidències amb suficient eficiència i rapidesa.

**NOTABLE:** La proposta és realista i preveu cobrir totes les necessitats requerides en la resolució dels problemes i de manera ràpida i eficient.

**EXCEL·LENT:** La proposta és realista i preveu cobrir totes les necessitats requerides en la resolució dels problemes i de manera ràpida i eficient, essent la millor de les propostes presentades. Li correspondrà la puntuació màxima.

Aquest criteri es justifica per la necessitat de garantir la continuïtat del servei davant situacions imprevistes (tècniques o operatives). D'aquesta manera s'analitzarà:

- La capacitat de resposta i anticipació del licitador.
- La claredat dels procediments proposats.
- La coordinació amb els serveis municipals.
- Les mesures per minimitzar l'impacte sobre la ciutadania.

**Documentació que cal aportar:**

**1. Document 1: Proposta d'execució del servei.**

Les empreses presentaran una Proposta tècnica de l'organització dels serveis objecte d'aquest contracte, d'acord als requisits mínims establerts al plec de prescripcions tècniques.

Hauran de presentar en un únic document una memòria descriptiva de la seva proposta tècnica, de manera ordenada i estructurada en apartats.

La proposta diferenciarà les quatre prestacions del servei objecte del contracte:

- Els serveis funeraris
- Els serveis auxiliars
- Els serveis de gestió i administració
- Jardineria

Aquesta Proposta tècnica haurà de tenir una extensió màxima de contingut, sense comptar portada i índex, de 15 pàgines DINA-A4 (interlineat senzill i lletra Arial 11 o similar).

**2. Document 2: El Protocol actuació davant possibles incidències.**

Aquest document haurà de tenir una extensió màxima de contingut, sense comptar portada i índex, de 8 pàgines DINA-A4 (interlineat senzill i lletra Arial 11 o similar).

**Criteris avaluables mitjançant fórmules matemàtiques (sobre C)**

	Criteri
1.	<p><b><u>Oferta econòmica ( fins a 50 punts)</u></b></p> <p>La puntuació de l'oferta econòmica es determinarà de la següent manera: a l'oferta més econòmica es donarà la puntuació màxima en punts. La resta de les ofertes es puntuaran en relació proporcional d'increment o desviació sobre la proposta més econòmica, d'acord amb la següent fórmula:</p> $P_i = P_m \left[ 1 - \left( \frac{O_i - O_m}{I_L} \right) \cdot \frac{1}{M} \right]$

on:  
 $P_i$  = Puntuació de l'oferta «i» a valorarà  
 $P_m$  = Puntuació màxima del criteri econòmic  
 $L_L$  = Import de licitació  
 $O_i$  = Oferta «i» a valorar  
 $O_m$  = Oferta de preu més baix (millor oferta econòmica)  
 $M$  = Factor de ponderació

amb  $M = 1,5$ . Justificat d'acord amb el punt 7 de la DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulaciosupervisio/instruccions-directrius/>

Es considerarà com a millor oferta econòmica ( $O_m$ ) aquella en què l'import de la despesa (IVA exclòs) sigui la d'import més baix.

Forma de presentació: les ofertes es presentaran obligatòriament seguint el model de **l'Annex 14** d'aquest PCAP.

El càlcul de la puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà sobre la quantitat del total de costos directes i indirectes IVA no inclòs, ofert pels licitadors que com a màxim serà d'un import de **339.484,11 €, IVA exclòs.**

Justificació factor de modulació: El servei prestat al cementiri municipal és un servei de prestació obligatòria per l'Ajuntament vers la ciutadania. És de gran importància que aquest servei es garanteixi en les condicions més òptimes donat el seu paper social de gran importància i la seva naturalesa sensible. Per això, cal prioritzar la qualitat en la prestació del servei en concordança amb la Llei de contractes del sector públic que ja en el seu preàmbul estableix l'obligació dels òrgans de contractació de vetllar perquè el disseny dels criteris permeti obtenir serveis de gran qualitat.

Justificació criteri d'adjudicació: Aquest criteri es justifica en la necessitat de garantir una utilització eficient dels recursos públics, assegurant alhora la viabilitat econòmica i la qualitat del servei de gestió del cementiri municipal. Atès que es tracta d'un servei de caràcter continuat, amb incidència directa en la ciutadania i amb requeriments específics de manteniment, conservació i atenció al públic, resulta essencial trobar un equilibri entre el cost ofert i la capacitat real de prestació del servei.

2. **Experiència professional de la persona responsable del servei/coordinadora (màxim 5 punts)**

L'empresa haurà d'acreditar l'experiència de la persona responsable del servei/coordinadora en cementiris de característiques similars al de Molins de Rei, amb un mínim de 2.500 sepultures.

	<p>Es valorarà l'experiència de la persona responsable del servei en tasques de responsabilitat de gestió d'un contracte de característiques similars a aquest.</p> <p>Es valorarà amb 1 punt cada any d'experiència del la persona responsable del servei/coordinadora objecte del contracte a partir dels 3 anys mínims exigits en el Plec de Prescripcions Tècniques, amb un màxim de <u>5 punts</u>.</p> <p>Experiència de quatre anys.....1 punt. Experiència de cinc anys.....2 punts. Experiència de sis anys.....3 punts. Experiència de set anys .....4 punts. Experiència de vuit anys.....5 punts.</p> <p>Caldrà presentar una declaració responsable segons s'indiqui en el PCAP, indicant quina és la persona responsable del contracte i la seva experiència professional realitzant tasques com les exigides al PPT, on consti el nom de la persona, objecte del contracte, càrrec desenvolupat, administració o entitat on s'ha prestat el servei, import d'execució del contracte, nombre de sepultures gestionades, lloc i any d'execució. Les actuacions que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte.</p> <p><u>Justificació del criteri:</u> Atenent l'objecte del contracte i les seves característiques (serveis funeraris, i serveis auxiliars, que requereixen immediatesa i ràpida reacció en el cas de sofrir qualsevol incidència que pugui afectar al servei), es fa necessari la intervenció d'una persona amb experiència en l'organització de personal, els equips de treball i en el tracte amb el client (en aquest cas famílies dels difunts amb qui s'ha de tractar). La seva valoració permet reduir riscos operatius, millorar la qualitat del servei i assegurar una resposta adequada davant situacions imprevistes.</p> <p>En definitiva, la valoració de l'experiència de la persona responsable del servei contribueix a assegurar una gestió professional, eficient i alineada amb les necessitats del municipi, reforçant la qualitat global de la prestació del servei.</p>
--	--

<b>Documentació que cal aportar</b>
[Annex 14 del PCAP, omplert i degudament signat
<b>Criteris de desempat</b>
Segons clàusula 23 del PCAP

<b>Y. OFERTES ANORMALMENT BAIXES (CLÀUSULA 24 PCAP)</b>
Segons criteris de la clàusula 24 PCAP.

<b>Z. GARANTIES (CLÀUSULA 26 PCAP)</b>	
Garantia provisional	No
Garantia definitiva	Sí
	Import: 5% del total adjudicat, IVA exclòs

Garantia complementària	Sí
	Import: 2% del total adjudicat, IVA exclòs
Es permet sol·licitud de retenció en el preu per constituir la garantia: Sí, segons el règim de la clàusula 26 del PCAP i <b>Annex 13</b>	

<b>AA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I SEGUIMENT (CLÀUSULA 30 PCAP)</b>
<u>Responsable del contracte:</u> Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Cap de Rendes o persona que el substitueixi. Aquest responsable del contracte podrà delegar algunes de les seves funcions en un altre personal municipal per fer tasques d'inspecció, seguiment i control dels serveis.
<u>Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte:</u> Negociat de Serveis Generals

<b>BB. PLA DE SEGURETAT I SALUT (CLÀUSULA 34.4)</b>	
Pla de seguretat i salut	No
	Règim: clàusula 34.4 PCAP

<b>CC. PROGRAMA DE TREBALL I MEMÒRIA FINAL (CLÀUSULA 34.5 PCAP)</b>	
Programa de treball	No
	Règim: clàusula 34.5 PCAP
Memòria final	No

<b>DD. TERMINI DE GARANTIA (CLÀUSULA 42 PCAP)</b>
Règim: segons clàusula 42 del PCAP
Termini mínim: 1 any des de la finalització íntegra de les prestacions del contracte.

<b>EE. MODIFICACIONS CONTRACTUALS (CLÀUSULA 36 PCAP)</b>
<b>MODIFICACIONS PREVISTES</b>
Les modificacions del contracte que es preveuen, i que es realitzaran d'acord amb la clàusula 36 del PCAP, són les que s'especifiquen a continuació, fins a un màxim del 20% sobre el preu del contracte, en els casos següents:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Increment dels serveis funeraris.</li> <li>- Increment dels serveis auxiliars per sobre dels previstos inicialment (canvis en el calendari i/o horaris d'obertura del cementiri.</li> <li>- Per un increment de les hores anuals destinades als treballs de manteniment del cementiri derivats de l'ampliació de la superfície del mateix.</li> </ul>
En aquest cas, l'increment de preu es calcularà proporcionalment a l'oferta de la part fixa presentada pel licitador, en relació a la superfície ampliada.

<b>MODIFICACIONS NO PREVISTES</b>
-----------------------------------

Segons clàusula 36.2 del PCAP
-------------------------------

<b>FF. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ (CLÀUSULA 47 PCAP)</b>
--

Recurs especial en matèria de contractació	<b>SÍ:</b> la presentació de recursos s'haurà d'ajustar a la clàusula 47.2 PCAP
--	---

## **DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest PCAP està definit al Quadre de Característiques del Contracte (QCC).

Divisió en lots: segons apartat E del QCC:

### **2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió o no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### **3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat I del QCC.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat H del QCC.

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat G del QCC. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el que s'indica al QCC.

En els expedients de contractació d'obres subjectes a la reserva de l'1% cultural, la quantitat esmentada s'ha de destinar al compliment d'aquesta obligació, la qual s'aplica a l'import d'adjudicació del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat J del QCC.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència

de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

#### **4. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES**

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix en l'apartat K del QCC. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'apartat K del QCC. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, 2 (dos) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per l'acord tàcit de les parts.

Especificitats en els contractes d'obres:

- Els terminis començaran a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.
- L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'1(un) mes a comptar des de la formalització del contracte. D'acord amb l'article 237 LCSP si el responsable de contracte emet un informe al·legant causes excepcionals, la comprovació de l'acta de replanteig es podrà dur a terme fins a un màxim de quatre mesos des de la formalització del contracte.
- L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.
- Quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresari, l'òrgan de contractació pot concedir una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que si s'escau siguin procedents.

#### **5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

El contracte té caràcter administratiu d'acord amb allò que disposa l'article 25 LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, també es consideraran part integrant del contracte les característiques específiques d'aquest, establertes al QCC, que prevaldran sobre la regulació general establerta en el cos del PCAP.

D'acord amb l'art. 188 LCSP, el PPT i el PCAP, així com els plànols i la Memòria, en els aspectes assenyalats en l'art. 128 del Reglament, tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte. Així mateix, la realització de l'obra haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Els contractes mixtos, que contenen prestacions corresponents a dos o més tipus de contractes, que estan directament vinculades entre sí i mantenen una relació de complementarietat que exigeix la seva consideració i tractament com a unitat funcional per a la satisfacció de la necessitat objecte del contracte, es regiran per la normativa aplicable a la prestació principal, d'acord amb l'art. 18 LCSP.

No obstant, en el cas dels contractes mixtos que comportin en part serveis especials de l'Annex IV LCSP, i en part altres serveis, o en el cas dels contractes mixtos compostos en part per serveis i en part per subministraments, l'objecte principal es determinarà en funció de quin sigui el major dels valors estimats dels serveis o subministraments respectius.

Així mateix, en els casos en que un element del contracte mixt sigui una obra i aquesta superi els 50.000 €, caldrà elaborar un projecte i tramitar-se d'acord amb els articles 231 i ss. de la LCSP.

A més, el contracte es regirà per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- h) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- i) Llei 19/2014, de 29 de desembre, d'accés a la informació pública i bon govern.
- j) Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública, si s'escau.

Si s'escau, en el cas dels contractes finançats amb Fons Next Generation:

- Reial Decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de l'administració pública i per l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

D'altra banda, caldrà aplicar als contractes finançats amb Fons Next Generation el pla de mesures antifrau i anticorrupció –incloent-hi el conflicte d'interessos– aprovat per l'Ajuntament de Molins de Rei.

Adicionalment, el contracte també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament li resultaran d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

## **6. ADMISSIÓ DE VARIANTS**

S'admetran variants quan així consti en l'apartat F del QCC, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

## **7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts al QCC.

## **8. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS**

### **8.1. Mitjans de comunicació electrònics**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

### **8.2. Comunicacions i notificacions**

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

### **8.3. Informació sobre la licitació**

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1852392?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit

Cal tenir en compte que les dades personals dels licitadors que puguin ser obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per l'Ajuntament de Molins de Rei, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### **8.4. Certificats digitals**

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual

disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

## **9. CONSULTES I AVISOS**

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar **informació addicional i aclariments** sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes (4 dies en el cas de tramitació urgent), sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació (6 dies en el cas de tramitació urgent), llevat que en els QCC s'estableixi un termini diferent.

Els interessats realitzaran les seves consultes a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Molins+de+Rei&reqCode=viewDetail&idCap=1852392&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Molins+de+Rei&reqCode=viewDetail&idCap=1852392&)

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran al Perfil del Contractant.

Així mateix, per tal de rebre la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, podran **subscriure's com a interessades** a través del servei de subscripció que es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del Contractant fent clic a “*anuncis de licitació*”, dirigint-se a la licitació concreta que es tracti i seleccionant la opció “*subscripcions, voleu que us informem de les novetats?*”. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

## **REQUISITS PER CONTRACTAR**

### **10. APTITUD PER CONTRACTAR**

Tal i com estableix l'article 65 LCSP, podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en els casos en què ho exigeixi la llei, estiguin classificades degudament, d'acord amb els requisits que estableixen les següents clàusules.

Així mateix, els contractistes hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les activitats o prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

A més, d'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques hauran de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, aspecte que caldrà acreditar degudament.

Els requisits de capacitat, solvència, habilitació i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. L'òrgan de contractació podrà prendre les mesures que consideri adequades a aquests efectes d'acord amb la normativa aplicable.

## **11. UNIONS TEMPORALS D'EMPRESARIS (UTE)**

En els termes que estableix l'article 69 LCSP, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquests efectes (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi adjudicat el contracte a favor seu.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Als efectes de la licitació, cadascun dels empresaris/es que vulguin concórrer integrants en una unió temporal han d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

La durada de la UTE ha de coincidir, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

## **12. CAPACITAT D'OBRRAR**

La capacitat d'obrar de les persones físiques i jurídiques haurà d'acreditar-se de la següent manera:

- a) Persones físiques: DNI o passaport.
- b) Persones jurídiques espanyoles: escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució,

- estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- c) Persones jurídiques NO espanyoles que siguin nacionals d'estats membres UE o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
  - d) Altres persones jurídiques: informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de reciprocitat elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya de l'estat de procedència de l'empresa estrangera que acrediti que aquest admet la participació d'empreses espanyoles a la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 LCSP

Així mateix, han d'acreditar, quan ho requereixi l'òrgan de contractació, que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

### **13. REPRESENTACIÓ**

Les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'una altra persona hauran d'aportar una còpia simple del seu document nacional d'identitat (DNI), així com una còpia autèntica del poder de representació, que en qualsevol cas restarà subjecta a la validació que en pugui efectuar l'Ajuntament, o bé l'acreditació de la inscripció de la representació al registre electrònic d'apoderaments de l'Administració Pública competent.

El poder atorgat haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil quan sigui exigible legalment. En tot cas, si es tracta d'un poder especial per un acte concret, no serà necessària la seva inscripció al Registre Mercantil.

### **14. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL**

Per a realitzar l'obra objecte del contracte, el contractista i, en el seu cas els subcontractistes, han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, s'estableixi a l'apartat T del QCC.

### **15. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR**

Els licitadors no han d'estar, a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP. Els licitadors hauran de mantenir aquesta condició fins la data en que s'acordi l'adjudicació del contracte.

## **16. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ**

### **16.1. Solvència econòmica, financera, tècnica o professional**

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat U del QCC, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'hi relacionen, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència que s'assenyala en l'apartat U del mateix quadre de característiques.

### **16.2. Classificació**

La classificació dels licitadors, atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes, és una forma d'acreditar la solvència en determinats contractes:

- **Contractes d'obres amb VEC igual o superior a 500.000€**: la classificació serà requisit **indispensable** per a l'acreditació de la solvència.
- **Contractes de serveis i contractes d'obres amb VEC inferior a 500.000€**: la classificació no és obligatòria. Els empresaris podran acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant la seva classificació, o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència que s'especifiquen a l'apartat anterior.

La classificació dels licitadors per grup, subgrup i categoria serà la que s'assenyali a l'apartat U del QCC.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat U del QCC per acreditar la seva solvència, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Així mateix, en el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior al període temporal requerit comptats des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

En els contractes d'obres, quan el valor estimat de la licitació sigui inferior a 500.000 euros i en els contractes de serveis i subministraments no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen els articles 88,89 i 90 LCS o d'altres quan així s'indiqui en l'apartat U del QCC, però no caldrà que compleixi l'execució d'un nombre determinat d'obres/ serveis i/o subministraments.

### **16.3. Adscripció de mitjans personals i/o materials**

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'apartat U del QCC.

Aquests compromisos d'adscripció tindran el caràcter d'obligacions essencials i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1 lletra f), llevat en el cas que en el QCC s'estableixin penalitats pels casos d'incompliment.

#### **16.4. Solvència per mitjans externs**

L'art. 75 LCSP permet a les empreses licitadores, recórrer per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**Annex 2**.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

#### **16.5. Solvència UTE**

En les UTE, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència. Així mateix, per tal de determinar la solvència de la UTE s'acumularà la solvència acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

En els contractes d'obres, quan sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'apartat U del quadre de característiques. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han

d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

## **17. REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECE) O REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES**

D'acord amb l'article 96 LCSP, la inscripció dels licitadors en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o figura equivalent d'altra CCAA, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea, acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a:

- Personalitat i capacitat d'obrar
- Representació
- Habilitació professional o empresarial
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- Classificació
- Concurrencia, o no, de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

**En els procediments oberts ordinaris, la inscripció no serà obligatòria.**

**La inscripció serà obligatòria per als procediments oberts simplificats i simplificats abreujats, d'acord amb l'art. 159 LCSP.**

No obstant, d'acord amb el mateix precepte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva a aquests efectes, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància es durà a terme mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment de subsanació.

## PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

### 18. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

**Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma de contractació és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.**

#### 18.1. Requisits de les proposicions

Les empreses poden presentar oferta en el nombre de lots en què es divideix l'objecte del contracte, en la forma i amb limitacions que s'indiquen a l'apartat V del QCC.

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment, i tampoc figurar en més d'una unió temporal. La contravenció del que preveu aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions subscrietes per l'empresari.

Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o figura equivalent d'altra CCAA, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea. Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La retirada indeguda d'una proposició serà causa que impedirà al licitador contractar amb les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 71.2 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis senyalats a l'article 158 LCSP, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició i a recuperar la garantia provisional, si aquesta existís.

#### 18.2. Termini de presentació

Com a norma general, el termini començarà a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant. D'acord amb l'art. 156

LCSP, en el cas dels contractes subjectes a regulació harmonitzada, el termini començarà a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la UE.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. Les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre i quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

### **18.3. Lloc i forma de presentació de les proposicions**

Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **SOBRE ÚNIC / DOS / TRES SOBRES** (segons s'indiqui al QCC) mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, **integrada** en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, **accessible** en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Molins de Rei, seguint les instruccions de l'**Annex 11** d'aquest plec.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o autèntics, de conformitat amb la legislació vigent, o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

#### **ADVERTÈNCIA**

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. **Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta**, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'**exclusió** de la licitació

### **18.4. Contingut de les proposicions**

Les empreses licitadores presentaran les proposicions amb la documentació requerida, en dos o tres sobres (segons s'indiqui al QCC) en format electrònic, i aquestes tindran el contingut i compliran amb els requisits que s'indiquen a l'apartat V del QCC.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.

La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

#### 18.4.1. *Contingut del Sobre A (documentació administrativa)*

Caldrà aportar els següents documents:

- Declaració sobre compliment de determinats requisits:
  - *Procediment obert ordinari*: **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com els requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec.

Les empreses licitadores han de presentar aquest formulari DEUC, tot seguint les instruccions de l'**Annex 10**.

- *Procediment obert simplificat*: **Declaració responsable** (en endavant, DR) de compliment dels requisits establerts per a contractar amb aquest Ajuntament, la qual s'adjunta com a **Annex 12** a aquest plec, i com a **plantilla** al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.
- Declaració responsable sobre el compliment dels requisits mínims de qualitat, d'acord amb l' **Annex 9**.
- Si s'escau, Declaracions responsables de la **UTE**, d'acord amb l'**Annex 1**.
- Si s'escau, Declaració responsable sobre **mitjans externs**, d'acord amb l'**Annex 2**.
- Si s'escau, Declaració responsable de sotmetiment a fur espanyol per a empreses estrangeres, d'acord amb l'**Annex 3**.
- Altra documentació que es requereixi, d'acord amb l'apartat V del QCC.

##### a. *Requisits generals*

Les condicions que es declari han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 26 del present Plec.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al DEUC o altres declaracions responsables, determinarà l'**exclusió** de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC i altres declaracions responsables, l'haurà d'efectuar únicament l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat- preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

En tot cas, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en registres oficials de licitadors i els documents justificatius siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, en cap cas estarà obligat a presentar la documentació de les dades inscrites en els llocs referits.

*b. Especialitats en cas de concurrència en UTE*

Quan diversos empresaris concorrin agrupats en una UTE (Clàusula 11), una de les empreses haurà de completar el seu DEUC o DR de l'**Annex 12**, segons s'escaigui, directament a la plataforma segons formulari resposta i, així mateix, haurà d'adjuntar les declaracions responsables o els DEUCs de la resta d'empreses que conformen la unió temporal.

Així mateix, caldrà acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la UTE (**Annex 1**), en el cas que aquesta no estigui constituïda en el moment de presentació de la proposició.

L'empresa que presenti els documents anteriors serà la que presenti la proposició.

*c. Especialitats en cas d'acreditació de solvència per mitjans externs*

Quan les empreses licitadores acreditin la seva solvència basant-se en les capacitats d'altres entitats (Clàusula 16.4), les empreses licitadores hauran de completar el seu DEUC o DR de l'**Annex 12** directament a la plataforma segons formulari resposta i adjuntar les declaracions responsables o els DEUCs de les empreses a les quals recorrin

Així mateix, aquestes empreses hauran de completar la declaració responsable de l'**Annex 2** mitjançant signatura digital.

*18.4.2. Contingut del Sobre B i del Sobre C (si s'escau)*

El contingut del Sobre B i, si s'escau, del Sobre C, serà el que s'indiqui a l'apartat V del QCC.

Quan a l'apartat X del QCC s'hagin establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació o bé s'hagin establert varis criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques, les empreses licitadores

inclouran en el sobre B la seva proposta econòmica i de la resta de criteris quantificables de forma automàtica.

Així mateix, quan a l'apartat X del QCC s'hagin establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor i el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cycle de vida, com a criteri d'adjudicació o bé s'hagin establert varis criteris avaluables mitjançant fórmules matemàtiques, les empreses licitadores inclouran en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor i en el sobre C la seva proposta econòmica i de la resta de criteris quantificables de forma automàtica.

La inclusió de l'oferta econòmica o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant en el sobre que no correspongui, comportarà l'**exclusió del licitador**, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar- les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir- se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC o de la DR.

Les empreses licitadores podran assenyalar quina informació consideren confidencial d'acord amb la clàusula 49.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## **19. MESA DE CONTRACTACIÓ/ COMITÈ D'EXPERTS**

### **19.1. Mesa de Contractació**

A través del decret d'Alcaldia núm. 2115, de 29 de desembre de 2017, es va constituir la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Molins de Rei. La composició de la Mesa Permanent de Contractació establerta el 2017 va ser modificada per acord de Ple de 25 de gener de 2018, publicat al BOPB de 12 de febrer de 2018.

La mesa de contractació ha de **valorar i classificar, per ordre decreixent, les proposicions** presentades per elevar posteriorment la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, s'han de tenir en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat X del QCC.

Quan s'hagin de tenir en compte criteris addicionals al preu, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. Igualment, podrà sol·licitar també aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Així mateix, podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

En el cas que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants. Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n, sempre que motivi la seva decisió.

## **19.2. Comitè d'experts**

Si així ho estableix el QCC, i en tot cas quan la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor sigui superior a la que s'atribueixin als criteris avaluable de forma automàtica, serà un Comitè d'Experts a qui correspondrà la valoració d'aquests. La composició d'aquest comitè d'experts, si s'escau, s'estableix al QCC.

## **20. OBERTURA DELS SOBRES**

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, aquesta obertura es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, en un termini màxim de 20 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions. Aquest termini es podrà reduir a la meitat en cas de que la licitació sigui declarada urgent.

De conformitat amb l'art. 157.4 LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació es constituirà en reunió interna amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions i haurà de procedir a l'obertura dels sobres de la manera indicada en els apartats següents.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

### **20.1. Obertura del SOBRE ÚNIC**

En els procediments oberts simplificats quan no es prevegin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

La Mesa de contractació obrirà aquest sobre i farà, en primer lloc, la comprovació de les signatures de la DR i la qualificarà i, en aquest sentit, actuarà conforme s'indica a l'apartat següent.

Si no es detecten defectes o omissions en la documentació administrativa, es procedirà posteriorment, a l'obertura del/s arxiu/s que contenen l'oferta corresponent als criteris a valorar mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, inclosa en aquest mateix sobre.

## **20.2. Obertura del sobre amb la documentació administrativa (Sobre A)**

La Mesa de contractació obrirà aquest sobre i farà la comprovació de les signatures de la DR o del DEUC segons correspongui i qualificarà la documentació continguda i, en aquest sentit:

- Si la Mesa hi observés **defectes u omissions esmenables**, concedirà a l'empresa afectada un termini de 3 dies naturals per a la seva esmena o correcció.

A aquests efectes, en cas que l'oferta estigui signada electrònicament i el resum de l'oferta no, la Mesa acceptarà la proposició. En cas que ni l'oferta ni el resum de l'oferta estiguin signats electrònicament, la Mesa comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura del resum de l'oferta en el termini establert en aquest apartat.

- La Mesa també podrà demanar a les empreses licitadores la presentació de documentació **complementària i clarificadora** de la ja aportada. En aquests casos, d'acord amb l'article 22 RGLCAP, concedirà un termini de 5 dies naturals per aportar-la.
- Així mateix, sens perjudici del que disposa l'article 150.2 LCSP, la Mesa podrà demanar als licitadors que presentin, en un termini de 5 dies naturals, la totalitat o una part dels **documents justificatius**, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en un registre oficial de licitadors i els documents justificatius siguin accessibles de manera gratuïta, en cap cas estarà obligat a presentar la documentació de les dades inscrites en els llocs referits.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Un cop realitzades, si s'escau, les actuacions anteriors, la Mesa qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació presentada i determinarà les empreses admeses i excloses a la licitació, així com les causes d'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura de la documentació administrativa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 47 d'aquest plec.

Els terminis establerts en aquesta clàusula podran ser reduïts en cas de tramitació urgent.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el Perfil de contractant.

Si no es detecten defectes o omissions en la documentació administrativa, l'obertura dels criteris avaluable mitjançant judici de valor o si s'escau, dels criteris a valorar mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, es podrà fer el mateix dia de la comprovació i qualificació de la documentació administrativa.

### **20.3. Obertura del Sobre amb la documentació corresponent als criteris avaluable mitjançant judici de valor (Sobre B)**

*En cas que existeixi Sobre amb criteris avaluable mitjançant judici de valor, aquest serà el Sobre B.*

La Mesa de contractació obrirà la documentació sobre els criteris avaluable mitjançant judici de valor i la remetrà als serveis tècnics corresponents per tal que aquests emetin informe de valoració d'aquests criteris, en un termini màxim de 7 dies naturals.

Un cop la Mesa hagi rebut l'informe de valoració esmentat, l'analitzarà i estudiarà per tal d'assumir, o no, la puntuació emesa pels tècnics competents.

### **20.4. Obertura del Sobre amb criteris avaluable mitjançant l'aplicació automàtica de fórmules matemàtiques (Sobre B o Sobre C)**

*El sobre amb criteris avaluable mitjançant l'aplicació automàtica de fórmules serà el Sobre B o C, en funció de l'existència o no de sobre amb criteris avaluable mitjançant judici de valor.*

La Mesa avaluarà els criteris avaluable mitjançant l'aplicació automàtica de fórmules i obtindrà una puntuació resultant.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Si existeix sobre amb criteris avaluable mitjançant judici de valor (Sobre B), la Mesa sumarà les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores en aquests criteris amb les puntuacions obtingudes en els criteris avaluable mitjançant l'aplicació automàtica de fórmules i, a continuació, classificarà per ordre decreixent les proposicions i remetrà a l'òrgan de contractació la proposta corresponent, sens perjudici de l'establert a la clàusula 24.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura de la documentació administrativa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 47 d'aquest plec.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

## **21. CAUSES D'EXCLUSIÓ**

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions sobre les que concorrin les següents causes:

- Que NO concordi la proposició amb la documentació examinada i admesa
- Que la proposició excedeixi del pressupost base de licitació (PBL).
- Que la proposició modifiqui substancialment els models de proposició establerts en aquest plec
- Que existeixi un error manifest en la proposició que impedeixi determinar quin és el preu realment ofert per l'empresa i, per tant, impedeixi realitzar la valoració de les ofertes
- Que la proposició contingui errors o inconsistències que la facin inviable o que no s'ajusti a l'objecte del contracte.
- Que les proposicions incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i aquesta no s'hagi pogut justificar.
- Quan no hi hagi relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació.

## **22. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I AVALUACIÓ DE LES OFERTES**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat X del QCC.

## **23. CRITERIS DE DESEMPAT**

En el cas que, després de la aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estableixen els criteris específics pel desempat, que s'aplicaran tret que al QCC s'hi estableixin uns de diferents:

- a) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses licitadores.
- b) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat:
  - a. Primer, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla.
  - b. Segon, el major número de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- c) Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) A favor de les empreses que, sense estar-hi obligades, tinguin un pla d'igualtat.

- e) El sorteig, en cas de que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix el present apartat serà aportada per les persones o empreses licitadores quan l'administració els requereixi en el moment en que es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ. La documentació serà referida a l'últim dia per a la presentació d'ofertes.

## **24. OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius següents, previstos en l'article 85 RGLCAP, tret que en el QCC se n'indiquin d'altres:

- a) Si concorre una empresa licitadora: l'oferta que sigui més de 25 punts percentuals més baixa que el pressupost de licitació.
- b) Si concorren dues empreses licitadores: l'oferta que sigui més de 20 punts percentuals més baixa que la de l'altra oferta.
- c) Si concorren tres empreses licitadores: les ofertes que siguin més de 10 punts percentuals més baixa que la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades.

No obstant, s'exclourà pel còmput d'aquesta mitjana aritmètica l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 punts percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

- d) Si concorren quatre o més licitadors: les ofertes que siguin inferiors en més de 10 punts percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals es procedirà al càlcul de la nova mitjana només amb aquelles ofertes que no es trobin en aquest supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan la Mesa de contractació identifiqui una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les hagin presentat, perquè justifiquin en un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'ha definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a

l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

Transcorregut el termini sense que l'empresa hagi presentat la informació i la documentació justificativa, la Mesa de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i l'empresa quedarà automàticament exclusa del procediment.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador o licitadors per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'art. 201 LCSP.

## **25. REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ**

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

### **25.1. Empreses inscrites en registres oficials de licitadors**

Feta la comprovació en els registres, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que, presenti la següent documentació justificativa indicada a continuació (sens perjudici d'altra que pugui establir-se al QCC)

D'acord amb l'art. 150.2 LCSP, el termini màxim per presentar la documentació serà de 10 dies hàbils des del següent a la recepció del requeriment, i podrà reduir-se en cas que el procediment sigui declarat urgent.

En el cas de procediment obert simplificat, el termini serà de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació que preveu l'article 159.4.f) LCSP

La documentació a presentar serà:

- a. Document acreditatiu de la constitució de la **garantia** definitiva i, si escau, complementària, o declaració on es sol·licita retenció de la garantia en el preu.
- b. Document que acrediti que l'empresa disposa d'una **pòlissa d'assegurança** de responsabilitat civil, amb el capital mínim assegurat establert al QCC que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini del contracte.
- c. Documents acreditatius de l'**efectiva disposició dels mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP i la Clàusula 16.3, si s'escau.

L'acreditació dels mitjans personals es realitzarà mitjançant la presentació d'una relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. Aquesta obligació només serà exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de l'Ajuntament.

- d. Documentació acreditativa de l'**habilitació** empresarial o professional, segons la clàusula 14.
- e. Document d'acceptació de la cessió de dades entre Administracions Públiques, d'acord amb l'**Annex 6**, si s'escau.
- f. Compromís de compliment dels principis transversals en el PRTR que puguin afectar a l'àmbit objecte del contracte, d'acord amb l'**Annex 7**, si s'escau.
- g. Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals, d'acord amb l'**Annex 8**, si s'escau.

h. Altra documentació establerta al QCC

L'Ajuntament aportarà, d'ofici, un certificat positiu acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament.

En tot cas, l'òrgan i la Mesa de contractació podran requerir a l'empresa l'aportació de la documentació justificativa que consideri necessària quan aquesta no consti en el certificat del Registre, hagi perdut la seva vigència o hagi caducat.

En qualsevol cas, un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

## **25.2. Empreses NO inscrites en registres oficials de licitadors**

Si l'empresa que ha presentat la millor oferta no es troba inscrita en els registres oficials de licitadors, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que, presenti la següent documentació justificativa indicada a continuació (sens perjudici d'altra que pugui establir-se al QCC)

D'acord amb l'art. 150.2 LCSP, el termini màxim per presentar la documentació serà de 10 dies hàbils des del següent a la recepció del requeriment, i podrà reduir-se en cas que el procediment sigui declarat urgent.

En el cas de procediment obert simplificat, el termini serà de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació que preveu l'article 159.4.f) LCSP.

La documentació a presentar serà:

- a. Documentació acreditativa de la **capacitat d'obrar** i, quan procedeixi, **representació**.
- b. Documentació acreditativa del compliment dels requisits de **solvència** o, quan procedeixi, **classificació**.
- c. Documentació acreditativa de l'**habilitació** empresarial o professional, segons la Clàusula 14.
- d. Document acreditatiu de la constitució de la **garantia** definitiva i, si escau, complementària, o declaració on es sol·licita retenció de la garantia en el preu.
- e. Document que acrediti que l'empresa disposa d'una **pòlissa d'assegurança** de responsabilitat civil, amb el capital mínim assegurat establert al QCC que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i

perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini del contracte.

- f. En relació a l'**Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)**:
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'IAE i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar justificant d'estar donada d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
  - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit a l'article 82.1 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà la declaració justificativa al respecte.
  - Si no hi ha relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació
- g. Certificat positiu de l'**Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant** que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- h. Certificat positiu de l'**Agència Tributària de Catalunya** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la CCAA.
- i. Certificat positiu emès per la **Tresoreria de la Seguretat Social** de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

En el supòsit que algun dels certificats emesos sigui negatiu, es requerirà al proposat adjudicatari l'aportació del certificat positiu emès en data posterior.

A aquests efectes, són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'acord amb les previsions de l'article 15 de l'RGLCAP.

- j. Documents acreditatius de l'**efectiva disposició dels mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP i la Clàusula 16.3, si s'escau.

L'acreditació dels mitjans personals es realitzarà mitjançant la presentació d'una relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. Aquesta obligació només serà exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de l'Ajuntament.

- k. Document d'acceptació de la cessió de dades entre Administracions Públiques, d'acord amb l'**Annex 6**, si s'escau.
- l. Compromís de compliment dels principis transversals en el PRTR que puguin afectar a l'àmbit objecte del contracte, d'acord amb l'**Annex 7**, si s'escau.
- m. Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals, d'acord amb l'**Annex 8**, si s'escau.
- n. Altra documentació establerta al QCC.

L'Ajuntament aportarà, d'ofici, un certificat positiu acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament.

En qualsevol dels dos cas, un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

### **25.3. Falta de presentació de la documentació requerida**

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del PBL, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

## **26. GARANTIES**

### **26.1. Garantia provisional**

L'import de la garantia provisional és el que s'assenyala a l'apartat Z del QCC.

### **26.2. Garantia definitiva**

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'apartat Z del QCC.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'administració pot resoldre el contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia no es realitzarà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

### **26.3. Garantia complementària**

Quan l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormal o desproporcionada però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, s'exigirà que, a més de la garantia definitiva, es presenti una garantia complementària de l'import que s'indiqui a l'apartat Z del QCC.

Així mateix, sempre i quan s'indiqui al QCC, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària en els casos previstos a l'art. 107.2 LCSP i d'altres previstos a la mateixa norma.

## **26.4. Regulació general**

Les garanties es poden constituir mitjançant alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram.
- Mitjançant retenció en el preu del contracte, en el cas que així s'indiqui al QCC. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

En el cas d'unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre i quan en conjunt arribi a la quantia abans esmentada i es garanteixi solidàriament la totalitat de la quantia per totes les empreses integrants.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Si el valor del contracte experimenta una variació com a conseqüència d'una modificació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària per tal que es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació.

## **27. ADJUDICACIÓ**

D'acord amb l'article 158.2 LCSP, el termini màxim per efectuar l'adjudicació del contracte és de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions. Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computa des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

En tot cas, segons l'art. 150.3 LCSP, un cop presentada la garantia definitiva i la resta de documentació a que fa referència aquest plec, prèvia fiscalització de la despesa per part de la Intervenció, s'adjudicarà el contracte en un termini màxim de 5 dies hàbils a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als licitadors mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data d'adjudicació del contracte, , indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. Aquesta notificació i la publicitat han de contenir la informació necessària que permeti als interessats interposar el recurs que procedeixi contra la decisió d'adjudicació.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Les empreses que s'hagin compromès a constituir -se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la seva formalització, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

### **27.1. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins un màxim de 200€ per licitador, d'acord amb l'article 152 LCSP.

Així mateix, la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

## **28.FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb l'article 36 LCSP, el contracte es perfecciona amb la seva formalització, i sense aquest requisit no podrà iniciar-se l'execució.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte es farà en document administratiu, sense perjudici de la possibilitat del contractista per elevar el contracte a escriptura pública, assumint les despeses corresponents.

- a) Contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació La formalització del contracte s'efectuarà **un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

- b) Contractes NO susceptibles de recurs especial en matèria de contractació: La formalització del contracte s'efectuarà **en el termini màxim de quinze dies hàbils** següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li ha d'exigir l'import del 3% del PBL, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) LCSP.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què fa referència el present plec.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar

D'acord amb l'article 154, la formalització dels contractes s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a 15 dies hàbils després del perfeccionament del contracte, en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

## **EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

### **29. LLOC DE REALITZACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'execució de l'obra, la prestació del servei i/o el lliurament del subministrament, segons s'escaigui, es realitzarà al lloc que s'indica a l'apartat B del QCC.

### **30. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

#### **30.1. Responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'apartat AA del QCC, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions generals següents, sens perjudici de que al QCC se n'indiquin d'altres:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe, ens els següents casos:
  - o Expedients de reclamació de danys i perjudicis que derivin de l'execució del contracte
  - o Supòsits de pròrroga.
  - o En els casos de retard en l'execució del contracte, determinant si el retard en l'execució del contracte és imputable, o no, al contractista
  - o Avaluació final sobre el nivell de satisfacció de l'execució del contracte, que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte:

disseny, objectius, resultats, aspectes econòmics i pressupostaris i aspectes tècnics.

- Assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

En el cas dels contractes finançats amb Fons Next Generation, totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'**Annex 5A** d'aquest plec.

## **30.2. Especificitats dels contractes d'obres**

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir el director facultatiu, d'acord amb l'art. 62 LCSP, a qui correspondrà exercir les funcions que estableixen els arts. 237 a 246 LCSP.

En aquells casos en els que la direcció facultativa sigui exercida per personal extern a l'Ajuntament de Molins de Rei, la unitat encarregada de fer el seguiment del contracte realitzarà les funcions indicades a l'apartat anterior.

## **31. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Així mateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

## **32. RÈGIM DE RESPONSABILITAT**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs, prestacions i/o subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, sense perjudici dels supòsits de força major de l'article 239 LCSP.

Especificitats segons tipus de contracte:

- En els contractes d'obres, l'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.
- En els contractes de serveis per l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra, serà d'aplicació el règim per la subsanació d'errors, indemnitzacions i responsabilitats establert als articles 314 i 315 LCSP.
- En els contractes de subministraments, i d'acord amb l'article 300.3 LCSP, l'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls. Quan l'acte formal de la recepció dels béns sigui posterior al seu lliurament, l'Administració és responsable de custodiar-los durant el temps que transcorre entre l'una i l'altra.
- D'altres que es puguin establir en el QCC.

L'empresa contractista executa el contracte **al seu risc i ventura** i està obligada a **indemnitzar els danys i perjudicis** que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, d'acord amb l'art. 196 LCSP o dels vicis del projecte elaborat per l'Ajuntament, sense perjudici de la possibilitat de repetir contra el redactor del projecte, si escau, d'acord amb l'article 315 LCSP.

Especificitats segons tipus de contracte:

- En els contractes d'obres, l'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat pels perjudicis que l'empresari pugui ocasionar en l'execució del contracte, per la qual cosa es considerarà a l'empresari com a únic responsable.

En tot cas, l'Ajuntament no serà responsable de cap tipus de deute, gravamen u obligació que pugui tenir el contractista amb tercers, no assegurarà recaptació o rendiment mínim, i tampoc atorgarà cap mena de subvenció per la realització de l'objecte del contracte.

La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista de la obligació d'indemnitzar a l'Ajuntament i als tercers perjudicats.

### **33.COMPROVACIÓ DEL REPLANTEJAMENT**

En el cas dels contractes d'obres o que continguin prestacions pròpies dels contractes d'obra, dins del termini que s'assenyali en el contracte, que no podrà ser superior a **1**

**mes** des de la data de la seva formalització, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replantejament, estenent-se acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'òrgan que va celebrar el contracte. L'acta de comprovació haurà de recollir expressament el que es disposa en l'article 140 del RGLCAP.

Si el resultat de la comprovació demostra, segons el parer de la direcció facultativa i sense reserva per part del contractista, la viabilitat del projecte i la disponibilitat dels terrenys, es donarà per aquell l'autorització per al seu inici, començant el termini d'execució des de l'endemà al de la signatura de l'acta. En el cas que el contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte, hagués fet altres observacions que poguessin afectar a l'execució de l'obra, l'adreça, considerades tals observacions, decidirà iniciar o suspendre el començament de la mateixa, justificant-ho en la pròpia acta. L'autorització d'inici constarà explícitament en la mateixa, quedant notificat el contractista pel fet de subscriure-la.

En aquells casos en els quals no resultin acreditades les circumstàncies a les quals es refereix el paràgraf anterior o la direcció facultativa de l'obra consideri necessària la modificació de les obres projectades, quedarà suspesa la iniciació de les mateixes, fent-ho constar en l'acta. El procediment de la modificació s'ajustarà al previst en l'article 141 del RGLCAP, sent el seu règim el previst en l'article 205 LCSP.

De conformitat amb l'article 245 b) LCSP serà causa de resolució del contracte la suspensió de la iniciació de les obres per termini superior a 4 mesos.

Desapareguda la causa que va motivar la falta d'inici, l'òrgan de contractació dictarà la resolució corresponent, que es notificarà al contractista. El termini d'execució començarà a comptar a partir de l'endemà a la recepció de la notificació de l'acord d'autorització d'inici de les obres.

El que es disposa anteriorment s'aplicarà igualment quan el contractista formulés reserves en l'acte de comprovació del replanteig. No obstant això, si segons el parer de l'òrgan de contractació tals reserves resultessin infundades, no quedarà suspesa la iniciació de les obres ni, en conseqüència, serà necessari dictar nou acord perquè es produeixi la iniciació de les mateixes i es modifiqui el còmput del termini per a la seva execució.

L'acta de comprovació del replanteig formarà part integrant del contracte a l'efecte de la seva exigibilitat.

## **34.OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

### **34.1. Principis ètics i regles de conducta**

De conformitat amb l'article 55.2 llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals s'ha d'adequar l'activitat dels licitadors i els contractistes. En particular, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament

exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, que tenen el caràcter d'**obligacions contractuals essencials**:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.
- Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- Complir amb les obligacions sobre protecció de dades.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com un incompliment greu del contracte

amb la imposició de penalitats que pertoquin d'acord amb l'art. 192.1 LCSP i la clàusula corresponent d'aquest PCAP, amb l'eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons l'art. 71.2.c) LCSP, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

## **34.2. Obligacions generals**

El contractista, a més de les obligacions que es deriven de la LCSP i de la resta que es puguin derivar de la documentació relativa al contracte, inclòs el QCC, haurà d'assumir les següents obligacions:

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals**. En concret, el contractista haurà de presentar, abans de l'inici de l'activitat:
  - Pla de seguretat i salut, si s'escau.
  - L'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, si s'escau.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a la via pública, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

En tot cas, durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de complir aquesta planificació.

- La relació del personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC1 o TC2 corresponents.



Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **mediambiental**. En concret, els contractistes adoptaran les mesures que siguin necessàries a efectes d'evitar la contaminació de la natura i dels espais urbans o suburbans que pugui derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats. Així mateix, resten obligats a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials emprats en l'execució de la concessió i dels embalatges i muntatges utilitzats, i de qualsevol tipus de residu produït com a conseqüència de l'execució del contracte, excepte quan hagin estat reclamats per la Corporació.
- Complir les obligacions en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital, si s'escau.
- Complir amb les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a **Annex 8**, si s'escau.
- Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **igualtat entre dones i homes**.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **integració social de persones amb discapacitat**.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el **Conveni Col·lectiu sectorial aplicable** en cada cas.
- Complir les disposicions vigents en **matèria fiscal**.
- Complir les obligacions legals que deriven de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de **política lingüística** i de les disposicions que la desenvolupen.
- Subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la **informació**, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres. Així mateix, haurà de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Responsabilitzar-se del **manteniment d'estàndards de qualitat** en la prestació del servei



El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

- En els contractes d'obres, instal·lar pel seu compte els **senyals necessaris** per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.
- **Responsabilitzar-se del treball realitzat pel seus col·laboradors i/o treballadors.**

El personal adscrit a la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresari. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral, ni de qualsevol altra índole amb el personal del contractista ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del contractista la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

- Acreditar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb el capital mínim assegurat indicat al QCC que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini del contracte.

En cas d'UTE, l'import abans esmentat podrà ser el que resulti de sumar les pòlisses de les diferents empreses que constitueixen la unió, en proporció a la participació que cadascuna d'aquestes empreses tingui en l'execució de l'obra.

- Complir les **ordres** i les **instruccions** que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona responsable del contracte. En els contractes d'obres, la direcció facultativa de l'obra.
- Designar una **persona responsable** de la bona marxa dels treballs; així mateix, aquesta persona també farà d'enllaç entre els serveis municipals i el responsable del contracte.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

- Una vegada finalitzades les actuacions previstes, s'haurà de certificar que totes les instal·lacions realitzades compleixen amb els requisits mínims indicats al PPT i a la normativa vigent.
- En els casos dels contractes d'obres, conservar el llibre d'ordres i presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final quan així s'estableixi a l'apartat corresponent del QCC. La memòria final ha de tenir el contingut establert a l'article 49 de la llei esmentada.
- Altres obligacions que es derivin dels PPT.

La Corporació arbitrarà els mitjans de coordinació escaients per verificar el compliment d'aquestes obligacions, en funció del risc que comporti la concurrència empresarial. Aquests mitjans es determinaran en els termes que preveu la normativa.

### **34.3. Despeses**

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses que s'estableixen en el PPT, al punt O del QCC i de qualsevol altra despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions que regulin el contracte, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

### **34.4. Pla de seguretat i salut**

Sens perjudici de les especialitats que es puguin regular al QCC, en els casos dels contractes d'obres o que continguin prestacions pròpies dels contractes d'obra, el termini de 10 dies naturals des de la formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Els treballs no es podran iniciar fins que no estigui aprovat el Pla de Seguretat i Salut i aquesta circumstància es recollirà de manera expressa en l'acta de comprovació de replantejament.

El tècnic competent en matèria de seguretat i salut informarà en el termini de 7 dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a 7 dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible

començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

### **34.5. Programa de treball**

D'acord amb l'article 144 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), el contractista tindrà l'obligació de presentar un programa de treball que s'ajusti als requisits i condicions de la disposició esmentada quan la duració del contracte sigui superior a 1 any.

### **34.6. Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 LCSP, i sens perjudici de la regulació específica que es pugui regular al QCC, el contractista ha de complir amb les següents condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- Realitzar el pagament puntual als subcontractistes (termini màxim de 30 dies des de l'acceptació o verificació del béns, d'acord amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials).
- El compliment de les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades aplicable en cada moment. En particular, el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que també tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial d'acord amb l'art. 211.1.f) LCSP i haurà de complir amb les obligacions contingudes en especial les contingudes en aquest plec i els seus Annexos.

D'altra banda, pel que fa a contractes finançats pel Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents l'empresa contractista –i també, si

s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
- Declaració responsable d'absència de conflicte d'interès (**Annex 5B**)
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (**Annex 6** d'aquest plec).
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (**Annex 7** d'aquest plec).
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

D'acord amb l'art. 202.4 LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte **són exigides igualment a tots els subcontractistes** que participin de la seva execució.

El preu del compliment amb les obligacions anteriors es considera inclòs en els preus del contracte i no serà objecte d'abonament independent.

L'òrgan de contractació podrà verificar, en qualsevol moment, el compliment, per part de l'adjudicatari.

L'incompliment d'aquestes condicions comportarà l'exigència de la penalitat que marca la clàusula 35 del present plec.

### **34.7. Obligacions essencials del contracte**

Son obligacions essencials, als efectes previstos a l'article 211.f) LCSP, les següents:

- complir amb els terminis d'execució parcials i totals del contracte
- mantenir els nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada;
- complir amb els compromisos relatius a l'adscripció de mitjans personals i/o materials;
- la presentació del cronograma del projecte, si aquest s'exigeix;
- les obligacions llistades a la Clàusula 34.1;
- complir amb les obligacions relatives a la protecció de dades; i
- altres obligacions que s'identifiquin com a essencials en aquests plecs o a l'apartat O del QCC.

L'incompliment d'aquestes condicions d'execució, considerades obligacions essencials del contracte als efectes del que disposa l'art. 211.1 f), podran ser objecte de penalització d'acord amb el que s'estableix en el PCAP que regeix aquest contracte i/o motiu de resolució contractual.

L'incompliment de les obligacions essencials descrites als Plecs reguladors del contracte comportarà la seva resolució. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives indicades en el present document.

### **35. RÈGIM DE PENALITATS**

Es consideraran infraccions a efectes contractuals totes les actuacions i omissions del contractista que comportin incomplir les obligacions que estableix el present plec i la documentació tècnica, així com d'altres que es puguin preveure al QCC (apartat R).

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents.

#### **35.1. Per incompliment dels terminis total i parcials d'execució del contracte: retard en l'execució dels terminis pactats**

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment dels terminis total o parcials, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Si l'execució acordada amb l'Ajuntament no es realitza d'acord amb les prescripcions municipals, s'aplicarà la sanció que s'estableixi en aquest PCAP tret que al QCC s'estableixi una sanció específica.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En el cas que la demora no cobreixi els danys causats a l'Administració , aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis .

## **35.2. Per incompliment parcial o compliment defectuós**

Sense perjudici de les causes que estableix el PPT de compliment defectuós de la prestació, quan el contractista, per causes que li són imputables, presenti obres, subministraments o serveis que no estan en estat de ser rebuts/des, o incompleixi algun/s dels compromisos assumits, l' Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies, per la resolució del contracte o per la imposició d' una penalitat de l'1% del preu del contracte. Quan l'òrgan de contractació estimi que l' incompliment és greu o molt greu, la penalitat pot arribar fins a un 5% o 10%, respectivament, sense que el total d' aquestes pugui superar el 50 % del preu del contracte. La reiteració en l' incompliment podrà tenir-se en compte a l'hora de valorar la gravetat. Tot això d'acord amb el que es disposa als apartats següents.

En el cas que el QCC estableixi una penalitat diferent per als supòsits esmentats, s'aplicarà aquesta en comptes de les penalitats previstes en el paràgraf anterior.

### *35.2.1. Incompliments molt greus*

Son incompliments molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- Incompliment del contingut de l'oferta.
- Incompliments de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Incompliment de l'adscripció de mitjans personals i materials establerts al PPT.
- Incomplir els terminis de pagament a subcontractistes i proveïdors.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament de Molins de Rei
- Incomplir la normativa sobre protecció de dades i/o confidencialitat
- Incomplir les condicions essencials del contracte, si s'escau.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

### 35.2.2. *Incompliments greus*

Son incompliments greus:

- Incomplir les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Incompliments greus de les obligacions que deriven de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Desobeir les indicacions efectuades per l'Ajuntament de Molins de Rei i/o la direcció facultativa en relació a la prestació del servei contractat.
- El detriment de la imatge de l'Ajuntament com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- No participar en les reunions sol·licitades per l'Ajuntament.
- Incomplir les obligacions establertes a la clàusula 34.1.
- Incompliment dels principis ètics i normes de conducta.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

### 35.2.3. *Incompliments lleus*

Son incompliments lleus:

- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- Qualsevol incompliment que no sigui molt greu o greu.

### 35.2.4. *Criteris de graduació*

Per a la imposició de les penalitats, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- Gravetat de la infracció comesa
- Importància econòmica
- Existència d'intencionalitat
- Naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- Reincidència: incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- Nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- Benefici obtingut pel contractista.

## **35.3. Existència de risc d'accident**

Segons es prevegi al QCC, si s'escau.

### **35.4. Incompliment de les condicions especials d'execució**

L'òrgan de contractació podrà verificar, en qualsevol moment, el compliment per part de l'adjudicatari de les condicions especials d'execució.

El seu incompliment, sempre que la condició especial d'execució no tingui la consideració d'obligació essencial del contracte, serà considerat com a infracció greu i comportarà la imposició al contractista d'una penalitat del 5% del preu del contracte.

Així mateix, com que l'incompliment tindrà la consideració d'infracció greu, pot ser considerat causa constitutiva de prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2c) LCSP.

### **35.5. Danys i perjudicis**

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o quan aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Molins de Rei, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### **35.6. Imposició de les penalitats**

Les penalitats que es preveuen en els apartats anteriors s'imposen per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, són immediatament executives i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

No obstant això, si l'import de la penalitat no es pot cobrir tal i com determina el paràgraf anterior, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

Les penalitats exigides no exclouen la indemnització per danys i perjudicis que, en el seu cas, correspongui a l'Ajuntament.

## **36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 a 207 LCSP, amb les particularitats que deriven de l'article 242, 301 i 309 LCSP si s'escau, tal i com s'exposa a continuació, i la resta de normativa aplicable.

### **36.1. Modificacions previstes al plec**

Segons s'indiqui a l'apartat EE del QCC. Aquestes modificacions son obligatòries per l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

### **36.2. Modificacions NO previstes: supòsits i límits**

En el termes que preveu l'article 205 LCSP, només podran realitzar-se modificacions NO previstes en el present plec en els següents casos:

- Quan sigui necessari afegir serveis addicionals als inicialment acordats
- Quan la necessitat de modificar un contracte vigent derivi de circumstàncies sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació del contracte
- Quan les modificacions no siguin substancials

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb l'article 211.1 lletra g) LCSP.

No obstant el paràgraf anterior, es preveu expressament en aquest PCAP que en els contractes de subministraments i serveis es podran realitzar els increments d'unitats descrits als articles 301 i 309 LCSP sense que sigui necessari tramitar el corresponent expedient de modificació del contracte.

### **36.3. Especialitats procedimentals**

Sense perjudici de les particularitats que deriven dels articles 191 i 207 LCSP, les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se en document administratiu i s'hauran de publicar en el Perfil del contractant.

Així mateix, ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti, d'acord amb els articles 242, 301 i 309 LCSP i l'article 102 RGLCAP.

## **37. SUBROGACIÓ DELS TREBALLADORS**

Segons punt L del QCC.

## **38. SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA**

D'acord amb l'article 98 LCSP, en els casos de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, i es considerarà a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors l'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix el paràgraf primer, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueix aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

### **39. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

En aquells casos en els que en el QCC es prevegi la cessió del contracte, caldrà tenir en compte el següent:

Els drets i les obligacions que dimanen del contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se

l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

#### **40.SUBCONTRACTACIÓ**

Excepte que al QCC s'estableixi el contrari a l'apartat M, l'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte en els termes de l'article 215 LCSP. A aquests efectes:

El contractista ha de comunicar, per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la seva intenció de celebrar la subcontractació, identificant les següents dades:

- Identificació del subcontractista, dades de contacte i representant o representants legals
- Justificació suficient de l'aptitud del subcontractista per executar les prestacions del contracte, capacitat, solvència i NO concurrència de causa que prohibeix contractar
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista
- Import de les prestacions a subcontractar

L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista que posi de manifest els aspectes esmentats.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

El contractista ha de comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'administració contractant.

La infracció de les condicions que estableix l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà com a conseqüència la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subconacte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen, en cap cas, acció directa davant de l'Ajuntament per les obligacions que hagi contret amb el contractista principal.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació de la subcontractació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin en el termini màxim de 30 dies des de l'acceptació o verificació del béns, d'acord amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment, el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores. Aquesta obligació té la consideració de condició especial d'execució.

En el cas de contractes finançats amb fons Next Generation, l'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) prevista en l'**Annex 5B** d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els **Annexos 6 i 7** d'aquest plec.

En el cas dels contractes d'obres subscripció de subconectes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament. Així mateix, en el cas d'obres objecte de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, també resulta d'aplicació aquesta Llei.

## **41. RECEPCIÓ, COMPLIMENT I LIQUIDACIÓ**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 243, 300 o 311 LCSP, segons s'escaigui, i els articles 163 a 169 RGLCAP, amb les particularitats establertes al QCC, si s'escau.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració. En tot cas, la seva constatació exigeix per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del

contracte. En el moment de la recepció de la prestació es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució
- El compliment de les previsions en matèria de subcontractació.

En els contractes de serveis, l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

En els contractes de subministraments, si els béns no es troben en estat de ser rebuts, s'ha de fer constar així en l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista perquè repari els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el que s'hagi pactat.

En el cas del contracte d'obres, a la recepció de les obres ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, l'interventor municipal i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents.

Dins el termini de 3 mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres i instal·lacions executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent, donant inici al termini de garantia. Quan les obres i instal·lacions no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta, i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions necessàries, i fixar un termini per posar-hi remei. Si transcorregut el termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

## **42.TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

Segons s'estableixi a l'apartat DD del QCC.

### **43. ABONAMENT DEL PREU**

La facturació es realitzarà sobre feina feta, amb la periodicitat específica que es fixi al QCC, si s'escau, i amb els preus resultants de l'oferta presentada pel contractista.

Com a norma general, per tal de poder emetre la factura de les feines executades, s'hauran de realitzar les certificacions corresponents. Es certificaran les feines una vegada s'hagin finalitzat, s'hagi entregat la documentació requerida pels Serveis Tècnics Municipals i s'hagi comprovat per aquests, que emetran una acta de seguiment del servei a partir de la qual es podran certificar les feines.

Les dades mínimes de la certificació de treballs seran les següents, i s'aportaran en format paper i digital:

- Dades de l'espai on es realitza l'actuació.
- Descripció del treball realitzat, elements afectats, localització.
- Valoració del treball realitzat, amb el preus oferts per l'adjudicatari i segons les partides indicades als diferents plecs.

Els Tècnics Municipals i/o Direcció Facultativa, segons el cas, procediran, abans dels 7 dies següents, a comprovar si són correctes les relacions i valoracions segons el quadre de preus i conformaran la certificació dels treballs realitzats. En cada certificació es deduiran els imports de les penalitzacions en les que d'acord amb aquest informe-proposta hagués pogut incórrer l'adjudicatari dins el període certificat.

La facturació es realitzarà necessàriament de forma telemàtica seguint les instruccions que estableix la següent direcció: <https://www.molinsderei.cat/factura-electronica/>.

El pagament de les factures es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

Aquests abonaments tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar de cap manera aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'Administració té la obligació d'abonar el preu en un termini màxim de 30 dies des de la data d'aprovació de les factures. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament, en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Transcorreguts 3 mesos des de la presentació per part del contractista d'una sol·licitud d'abonament d'interessos de demora sense que hagi recaigut resolució, aquesta es podrà entendre estimada per silenci administratiu.

## **44. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte, sens perjudici de la regulació específica que es pugui incloure a l'apartat P del QCC:

- Causes generals de l'article 211.1 LCSP
- Causes específiques dels contractes d'obres i subministraments dels articles 245, 306 i 313 LCSP
- L'incompliment del compromís d'adscriure i dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals i materials exigits en aquest plec.
- Per demora del contractista dels terminis total o parcials, per causes que li són imputables.
- Quan les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte.
- Per la no acceptació, per part del contractista, dels preus fixats per l'Administració en la/es modificació/ns del contracte que suposin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o les característiques de les quals difereixin de les que aquest projecte fixa.
- En el cas de successió del contractista, si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries.
- La resta de causes de resolució que es derivin d'aquest plec.

L'aplicació i efectes de les causes de resolució son les que s'estableixin als articles 212 i 213 LCSP, i 256, 307 i 313 LCSP, en funció del tipus de contracte.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'art. 191 LCSP i art. 109 RGLCAP.

La resolució del contracte dóna dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagi efectuat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

## **PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS**

### **45. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretar el contracte i la normativa
- Resoldre els dubtes que ofereixi el compliment del contracte
- Modificar el contracte, sempre i quan existeixin raons d'interès públic i es porti a terme dins dels límits fixats i d'acord amb els requisits previstos indicats en aquest PCAP.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte
- Suspendre l'execució del contracte
- Resoldre el contracte i determinar els seus efectes

- Inspeccionar i fiscalitzar les activitats desenvolupades, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres que entengui oportunes.

El contractista haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment dels requeriments de l'Ajuntament, sempre que li siguin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions aplicables. Qualsevol discrepància serà resolta mitjançant resolució d'alcaldia, directament executiva.

Les resolucions que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa. L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## **46. JURISDICCIO COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, compliment, efectes i extinció del contracte.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Molins de Rei per a resoldre qualsevol qüestió que pugui originar-se en compliment del present contracte.

## **47. RECURSOS**

### **47.1. Contractes no subjectes a recurs especial en matèria de contractació**

Els actes de preparació i d'adjudicació, els adoptats en l'àmbit dels efectes, modificació i extinció del present contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives, podran ser impugnats, potestativament, en via administrativa, a través del **recurs administratiu de reposició**, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o bé, alternativament, a través de la interposició de **recurs contenciós-administratiu** davant del jutjat que correspongui, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

### **47.2. Contractes subjectes a recurs especial en matèria de contractació**

S'estableixi el següent règim d'impugnació del procediment:

#### *47.2.1. Actes impugnables*

Seràn susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, que és potestatiu:

- els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació,
- els acords d'adjudicació,
- les modificacions basades en l'incompliment del previst en els articles 204 i 205 de la LCSP,
- els acords de rescat de concessions; i
- els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims:
  - o decideixin directa o indirectament a l'adjudicació,
  - o determinin la impossibilitat de continuar el procediment; o
  - o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims

Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de Contractació pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors.

#### *47.2.2. Òrgan competent*

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en virtut de l'establert a la disposició addicional quarta de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres i al Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament

#### *47.2.3. Legitimació*

El recurs podrà interposar-se per les persones físiques i jurídiques als quals els seus drets o interessos legítims s'hagin vist perjudicats o puguin ser afectats per les decisions objecte de recurs.

#### *47.2.4. Mesures provisionals*

Prèviament a la interposició del recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre.

#### *47.2.5. Terminis*

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació serà el previst a l'article 58.a) del Reial Decret-Llei 36/2020.

No obstant això, quan el recurs s'interposi contra:

- el contingut dels plecs i resta de documents contractuals, el còmput s'iniciarà a partir del dia següent a aquell en que s'hagi publicat en el perfil del contractant l'anunci de licitació.

- actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació o un acte resultant de l'aplicació del procediment negociat sense publicitat, el còmput s'iniciarà a partir del dia següent a aquell en que s'hagi tingut coneixement de la possible infracció.
- l'anunci de licitació, el termini començarà a comptar-se a partir del dia següent al de la publicació.
- alguna modificació basada en l'incompliment de l'establert als article 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació havia de ser objecte d'una nova licitació, des del dia següent a aquell que s'hagi publicat en el perfil del contractant.

No obstant l'anterior, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2, lletres c), d), e) o f) de l'article 39 de la LCSP, el termini d'interposició serà:

- 30 dies a comptar des de la publicació de la formalització del contracte en la manera prevista a la LCSP, incloent les raons justificatives per les que no s'ha publicat de manera legal la convocatòria de la licitació o des de la notificació als candidats i licitadors afectats, dels motius del rebuig de la seva candidatura o proposició i de les característiques de la proposició de l'adjudicatari que van ésser determinats de l'adjudicació al seu favor.
- abans que transcorrin 6 mesos a comptar des de la formalització del contracte, en la resta de casos.

#### 47.2.6. *Efectes de la interposició*

Si l'acte recorregut és el d'adjudicació quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació fins que es resolgui expressament el recurs, sense que pugui, per tant, procedir-se a la formalització del contracte.

Un cop interposat el recurs especial en matèria de contractació, aquest serà tramitat i resolt conforme a les disposicions dels articles 56 de la LCSP amb les especialitats previstes en l'article 58 del Reial Decret-Llei 36/2020.

Contra la resolució del recurs per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, segons disposa l'article 10.1.k) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciós-Administrativa.

#### 47.2.7. *Altres defectes*

Els actes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior podran ser impugnats, potestativament, en via administrativa, a través del recurs administratiu de reposició, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o bé, alternativament, a través de la interposició de recurs contenciós-administratiu davant del jutjat que correspongui, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

## **PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT**

### **48. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 LCSP.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions especificades a l'**Annex 4**.

L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs i els seus Annexos, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) LCSP i, per tant, és causa de resolució del contracte.

### **49. CONFIDENCIALITAT**

Sens perjudici del que disposa la normativa vigent en matèria d'accés a la informació pública i l'específica que es pugui incloure en el punt Q del QCC, la informació confidencial que identifiquin els licitadors en les ofertes presentades ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, determinant de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter

confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de determinada documentació com a confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de les empreses interessades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la Declaració responsable. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada NO té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà fer difusió de la informació designada com a confidencial pels licitadors.

Així mateix, d'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte que tingui el caràcter de confidencial d'acord amb el plec o en el contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal o que no sigui pública o notòria, i no cedirà les dades a tercers aliens a l'execució del contracte. A la finalització del contracte aquestes dades i informacions seran lliurades a la persona responsable del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Molins de Rei, a data de la signatura electrònica

Remei Amores Rodríguez  
TAG de Serveis Jurídics

## ANNEX 1

### DECLARACIÓ RESPONSABLE UTE

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom de la societat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, d'acord amb l'escriptura \_\_\_\_\_ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei, i

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom de la societat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, d'acord amb l'escriptura \_\_\_\_\_ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

**DECLAREN**, sota la seva responsabilitat,

- Que les facultats de representació que ostenten són suficients i vigents.
- Que disposen de la capacitat legal suficient per contractar amb l'Administració.
- Que les empreses estan vàlidament constituïdes i que, de conformitat amb el seu objecte social, es poden presentar a la licitació.
- Disposa, si s'escau, de l'habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que disposen de tots els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica exigits en els plecs per participar en aquesta licitació.
- Que no incorren en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que no es troben afectats per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que tenen la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE) per a participar en el procés de licitació, amb el següent percentatge de participació:  
.....% l'empresa .....  
.....% l'empresa .....
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....
- Que la denominació de la UTE a constituir és .....
- el domicili per a les notificacions és .....  
núm. telèfon .....; adreça de correu electrònic (@) .....



- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a constituir-se formalment en UTE mitjançant escriptura pública.
- Que en el si de les empreses no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que les empreses ofereixen garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Que la UTE disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb l'establert en el present PCAP
- Que, en cas de ser empresa/es estrangera/es, es sotmet/en a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia al seu propi fur.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

SIGNATURA DIGITAL

SIGNATURA DIGITAL

**ANNEX 2****DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA  
AMB MITJANS EXTERNES**

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom de la societat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, d'acord amb l'escriptura \_\_\_\_\_ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

**DECLARA**, sota la seva responsabilitat:

- Que es compromet, d'acord amb l'establert a l'article 75 LCSP, a posar a disposició de l'empresa ..... la solvència o els mitjans següents:
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
- Que no es troba afectat per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.
- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació.
- Que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que en el sí de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- Que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil , d'acord amb l'establert en el PCAP.
- Que respon solidàriament, juntament amb l'empresa que hagi recorregut a la seva solvència, de l'execució del contracte.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

SIGNATURA DIGITAL

### ANNEX 3

## **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SOTMETIMENT A FUR ESPANYOL**

### **(NOMÉS PER A LICITADORS ESTRANGERS)**

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom de la societat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, d'acord amb l'escriptura \_\_\_\_\_ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

**DECLARA,** sota la seva responsabilitat, en relació amb la licitació ..... i les possibles relacions contractuals i extracontractuals que se'n puguin derivar amb l'Ajuntament de Molins de Rei:

- Que el licitador ..... és un professional no espanyol/una societat no espanyola.
- Que accepta sotmetre's al fur espanyol en cas de controvèrsia entre les parts en relació amb la licitació de referència.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

SIGNATURA DIGITAL

## ANNEX 4

### **OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN CAS DE TRACTAMENT DE DADES COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions següents:

- a) sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.
- b) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra "d" a continuació.
- c) Indicar si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- d) Presentar, si s'escau, i abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, d'acord amb el model que s'adjunta com a **APÈNDIX A**.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personals pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà el tractament de les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament, és la que s'estimi necessària pel compliment de cada contracte, si s'escau.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i

també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de

l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

## APÈNDIX A.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE TRACTAMENT DE DADES

En/Na ..... , amb DNI núm. .... ,  
en nom de la societat ..... , amb NIF núm.  
..... , d'acord amb l'escriptura  
.....  
(o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

**DECLARA**, sota la seva responsabilitat:

1. Que els servidors que es faran servir per tractar les dades personals estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran ..... des de ..... comproment-se a comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, en aquesta informació.
2. Que es compromet a indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Subcontractació dels servidors

Sí  No

Subcontractació de serveis associats als servidors

Sí  No

Empresa subcontractista: .....

A data de la signatura electrònica,

## ANNEX 5A

### DECLARACIÓ D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

**Contracte:** [nom del contracte]

A l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/s de sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

#### **Primer.**

Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».
3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».
4. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional cent dotzena estableix que:
  - «A través de l'eina informàtica s'anitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».
  - «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febre, obrants en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària

i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

5. Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

"a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

### **Segon.**

Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### **Tercer.**

Que es comprometi/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

### **Quart.**

Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

A la data de la signatura electrònica

## ANNEX 5B

### MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

#### (MODEL PER A ADJUDICATARIS)

**Contracte:** **[nom del contracte]**

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/la els/es baix signant/s, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, amb la condició d'adjudicatària del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

#### DECLARA/EN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

**Primer.** Estar informat/des del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 24 «Recusació», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que els interessats poden promoure la recusació en els casos que preveu l'article 23, sent aquests:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

**Segon.** Manifesta/en el compromís de l'entitat que representa/en amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptarà/an les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.

**Tercer.** Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, em/ens comprometo/em a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès *do no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del Pla, i manifesto/em que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em/ens consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

**Quart.** Conec/coneixem que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

**[Data i signatura, nom complet i DNI]**

## ANNEX 6

### **DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ DE LA CESSIÓ DE DADES ENTRE ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**

Jo, el sotasignat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius del PRTR en el marc del contracte ....., declaro que conec la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

- La lletra d) de l'apartat 2: “obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:
  - i. El nom del perceptor final dels fons;
  - ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
  - iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
  - iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió”.
- Apartat 3: “Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment”.

D'acord amb el marc jurídic exposat, accedeixo a la cessió i al tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

**[Lloc i data]**

**[Signatura i càrrec]**

**ANNEX 7****COMPROMÍS DE COMPLIMENT DELS PRINCIPIS TRANSVERSALS  
ESTABLERTS EN EL PRTR QUE PUGUIN AFECTAR A L'ÀMBIT OBJECTE  
DEL CONTRACTE**

Jo, el sotasignat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius del PRTR en el marc del contracte ....., manifesto el compromís de la persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès *do no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

**[Lloc i data]****[Signatura i càrrec]**

## ANNEX 8

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852**

**Contracte:** *[nom del contracte]*

*Component del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat:* ***[incorporar segons informació que consti als plecs]***

*Mesura del component PRTR a què pertany:* ***[incorporar segons informació que consti als plecs]***

*Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la mesura (reforma o inversió) o a la submesura del PRTR:* no aplica camp d'intervenció

Jo, el sotasignat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, **[en nom propi / en representació de l'entitat .....]**, amb NIF **[núm. NIF]** en qualitat de **[càrrec]**, com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meua responsabilitat, en matèria mediambiental **declaro que:**

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
- Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
- Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
- Compensació dels costos indirectes del RCDE.
- Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

f) Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

**[Lloc i data]**

**[Signatura]**

## **ANNEX 9**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS DE QUALITAT ESTABLERTS AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

Jo, el sotassinat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, **[en nom propi / en representació de l'entitat [.....]]**, amb NIF **[núm. NIF]** en qualitat de **[càrrec]**, com a participant en el procediment de licitació del contracte .....,

**DECLARO sota la meva responsabilitat** que l'oferta presentada compleix amb els requisits mínims de qualitat establerts al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte de referència.

**[Lloc i data]**

**[Signatura]**

## ANNEX 10

### INSTRUCCIONS DEUC

El licitador haurà de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), on es fa constar el compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot exportar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i signar-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instruccions per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, i/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE). També es poden seguir les instruccions previstes a la "Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, pel qual s'aprova la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previs a la nova Directiva de Contractació Pública".

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

Les empreses licitadores que **figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes**. Així, les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per aquesta licitació, en el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV – "Criteris de selecció"- s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris exigits en aquest plec (secció A de la part IV del

model del formulari DEUC), emplenant la casella SÍ o NO. **No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.**

## ANNEX 11

### **INSTRUCCIONS SOBRE DIGITAL**

**1.1.** Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Molins+de+Rei&reqCode=viewDetail&idCap=1852392&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Molins+de+Rei&reqCode=viewDetail&idCap=1852392&)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, si s'escau, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquest efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

**1.2.** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**1.3** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser

emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**1.4** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

**1.5** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Material d'ajuda per a persones usuàries” dins de “suport” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de document electrònic admissible és PDF i han d'estar signat electrònicament.

## ANNEX 12

### DECLARACIÓ RESPONSABLE (DR)

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb  
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de  
representant legal de la persona física/jurídica  
....., amb NIF núm.  
..... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp.  
....., el contracte de .....

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient.
- PIME:  No  Sí
- Respecte de la solvència requerida:
  - Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
  - Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (**Annex 2**) i que no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
  - Que l'empresa té la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE), manifestant aquest extrem amb el compromís de constitució formal en UTE en cas de resultar adjudicatari, mitjançant la presentació de l'**Annex 1**.
- Que l'empresa adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients a que fa referència el plec.
- Que l'empresa disposa de l'habilitació empresarial o professional exigible i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat l'objecte del contracte.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals. i que disposa dels

recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, estant-hi obligada, disposa del corresponent Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de Seguretat Social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que l'empresa NO té pendent de pagament cap deute en via executiva amb l'Ajuntament de Molins de Rei.
- Que disposa d'una assegurança de Responsabilitat Civil que cobreix l'import que es determina en aquest plec, en concepte de danys i perjudicis.
- Que es compromet al compliment de les condicions especials d'execució que es determinen en el plec.
- Que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals, així com, si escau, al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell.
- Que comunicarà a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi, durant l'execució del contracte, i que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a\*:

Persona autoritzada	NIF de la persona autoritzada	Correu electrònic per rebre les notificacions	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa .....forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura

### ANNEX 13

## **AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/ DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA**

El senyor..... amb DNI....., que actua en nom i representació de....., als efectes de la seva participació en el procediment núm..... per a la contractació de ....., manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte que es correspon amb la quantitat de ..... €, es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

## ANNEX 14

### **MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

( incloure en el sobre digital C)

El senyor / la senyora .....amb DNI ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm .....), opta a la contractació que té per objecte els Serveis necessaris per al correcte funcionament del Cementiri de Molins de Rei, expedient **16/2025/COOSE i DECLARA,**

**Primer: Que relacionat amb l'oferta econòmica fa la següent oferta:**

(cal omplir tots els quadres)

<b>COSTES DIRECTES</b>	<b>Pressupost licitació any 1</b>	<b>Oferta ANY 1</b>	<b>Pressupost licitació any 2</b>	<b>Oferta ANY 2</b>	<b>Pressupost licitació any 3</b>	<b>Oferta ANY 3</b>	<b>OFERTA TOTAL CONTRACTE (any 1 + 2+3)</b>
Recursos Humans	70.991,44		72.766,23		74.585,38		
Altres costos (ús maquinària, combustible, materials,...)	11.750,00		12.043,75		12.344,84		
Contenidors residus	2.800,00		2.870,00		2.941,75		
Jardineria	8.000,00		8.200,00		8.405,00		
<b>TOTAL COSTES DIRECTES</b>	<b>93.541,44</b>		<b>95.879,98</b>		<b>98.276,98</b>		
<b>COSTES INDIRECTES</b>	<b>ANY 1</b>	<b>Oferta ANY 1</b>	<b>ANY 2</b>	<b>Oferta ANY 2</b>	<b>ANY 2</b>	<b>Oferta ANY 3</b>	<b>OFERTA TOTAL CONTRACTE</b>
Despeses Generals i d'estructura (12%)	11.224,97		4.188,88		4.188,88		
Benefici Industrial (6%)	5.612,49		5.752,80		5.896,62		
<b>TOTAL COSTES INDIRECTES</b>	<b>16.837,46</b>		<b>17.258,40</b>		<b>17.689,86</b>		
<b>TOTAL COSTES DIRECTES I INDIRECTES IVA NO INCLÒS</b>	<b>110.378,90</b>		<b>113.138,37</b>		<b>115.966,83</b>		
IVA 21%	23.179,57		23.759,06		24.353,03		
<b>TOTAL IVA INCLÒS</b>	<b>133.558,47</b>		<b>136.897,43</b>		<b>140.319,87</b>		

**Segon: Que relacionat amb l'oferta econòmica (part variable), els preus unitaris que ofereix per aplicar durant la vigència del contracte pels serveis necessaris per al bon funcionament del Cementiri, són els següents:**

Concepte	Preu/hora pressupostat IVA no inclòs ANY 1	Preu/hora Ofertat IVA no inclòs ANY 1	Preu/hora ofertat IVA inclòs ANY 1	Preu/hora ofertat IVA no inclòs ANY 2	Preu/hora ofertat IVA inclòs ANY 2	Preu/hora ofertat IVA no inclòs ANY 3	Preu/hora ofertat IVA inclòs ANY 3
Serveis funeraris (inhumacions / exhumacions)	30,18 €/h						
Servei gestió administrativa	18,83 €/h						

**Tercer: Que relacionat amb l'oferta econòmica (part fixa), els preus que ofereix per aplicar durant la vigència del contracte pels serveis sense preus unitaris, són els següents:**

Concepte	Preu pressupostat IVA no inclòs ANY 1	Preu Ofertat IVA no inclòs ANY 1	Preu ofertat IVA inclòs ANY 1	Preu ofertat IVA no inclòs ANY 2	Preu ofertat IVA inclòs ANY 2	Preu ofertat IVA no inclòs ANY 3	Preu ofertat IVA inclòs ANY 3
Serveis auxiliars	21,69 €/h						
Contenidors	700						
Jardineria	8.000						

**Quart: Oferta sobre l'Experiència professional de la persona responsable del servei/coordinadora:**

<b>Experiència professional de la persona responsable del contracte/coordinadora a partir dels 3 anys mínims exigits en el PPT</b>	<b>Marcar amb una "X" **</b>
Experiència de quatre anys	
Experiència de cinc anys	
Experiència de sis anys	
Experiència de set anys	
Experiència de vuit anys	

*Per a l'acreditació d'aquesta experiència s'haurà d'adjuntar una Declaració responsable de les empreses i/o administracions públiques amb les que s'han efectuat els treballs de responsable del servei de Cementiri en tasques de responsabilitat de gestió d'un contracte de característiques similars a aquest (amb un mínim de 2.500 sepultures), si és que s'oferta, tal i com s'indica a l'apartat X.2 del QCC.*

*L'Ajuntament es reserva la facultat de fer les corresponents comprovacions.*

**Cinquè** - Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio-laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

(lloc i data )

(signatura electrònica del  
licitador o del seu representant  
legal)