



## **MODEL MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE**

Es redacta la present memòria per donar compliment a les exigències legals que estableix l'article 116.4 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), en consonància amb l'article 63.3 lletra a) de la mateixa llei. Aquesta memòria justificativa es publicarà en el perfil del contractant.

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE I CPV**

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis necessaris per al correcte funcionament del Cementiri Municipal de Molins de Rei

Codis CPV: 98370000-7 Serveis funeraris i serveis connexos  
98371111-5 Serveis de manteniment de cementiris

### **2. JUSTIFICACIÓ SOBRE LA NO DIVISIÓ EN LOTS**

La naturalesa sensible de la prestació principal; manipulació de restes i cadàvers, i a la interacció de les prestacions complementàries que exigeixen el mateix tractament.

Igualment, la divisió de l'objecte del contracte i la realització independent de les prestacions augmentaria la complexitat de la gestió i dificultaria la correcta execució tècnica del contracte.

Per tant, es considera adient disposar d'una única adjudicatària del servei als efectes d'agilitzar els procediments de comunicació, coordinació, gestió i, especialment, execució dels diferents serveis objecte del contracte

### **3. NATURALESA I EXTENSIÓ DE LES NECESSITATS A COBRIR MITJANÇANT EL CONTRACTE PROJECTAT, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS QUAN ES TRACTI D'UN CONTRACTE DE SERVEIS**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i, quan procedeixi, la necessitat d'acudir a la contractació de personal extern ha quedat acreditada a l'informe de necessitat dia 3 de novembre de 2025.

Aquest contracte és necessari per donar compliment a les competències obligatòries de l'Ajuntament segons l'article 25.2.k. de la LBRL.

En quan a la necessitat d'acudir a la contractació de personal extern, l'Ajuntament no disposa de recursos propis suficients per a poder atendre de forma directa la prestació dels



serveis funeraris i de funcionament del cementiri durant tot el seu horari de funcionament motiu pel qual necessita contractar una empresa especialitzada que disposi dels mitjans humans i materials adequats per prestar els serveis amb la màxima eficiència.

#### **4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

La licitació té un pressupost base de licitació (PBL) de 410.775,77 € (IVA inclòs), amb desglossament que a continuació es detalla:

<b>DESPESES DIRECTES</b>			
<b>Anualitat</b>	<b>Costos laborals</b>	<b>Matèries primeres</b>	<b>TOTAL</b>
Primera	70.991,44	11.750,00	<b>82.741,44</b>
Segona	72.766,23	12.043,75	<b>84.809,98</b>
Tercera	74.585,38	12.344,84	<b>86.930,23</b>
<b>TOTAL</b>	<b>218.343,05</b>	<b>36.138,59</b>	<b>254.481,65</b>

<b>DESPESES INDIRECTES</b>			
<b>Anualitat</b>	<b>Despeses generals d'estructura</b>	<b>Benefici industrial</b>	<b>TOTAL</b>
Primera	11.224,97	5.612,49	<b>16.837,46</b>
Segona	11.505,60	5.752,80	<b>17.258,40</b>
Tercera	11.793,24	5.896,62	<b>17.689,86</b>
<b>TOTAL</b>	<b>34.523,81</b>	<b>17.261,90</b>	<b>51.785,71</b>

<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)</b>				
<b>Anualitat</b>	<b>Despeses directes</b>	<b>Despeses indirectes</b>	<b>IVA 21%</b>	<b>TOTAL</b>
Primera	93.541,44	16.837,46	23.179,57	<b>133.558,47</b>
Segona	95.879,98	17.258,40	23.759,06	<b>136.897,43</b>
Tercera	98.276,98	17.689,86	24.353,03	<b>140.319,87</b>
<b>TOTAL</b>	<b>287.698,40</b>	<b>51.785,71</b>	<b>71.291,66</b>	<b>410.775,77</b>

L'Ajuntament de Molins de Rei no s'obliga a exhaurir el pressupost base de licitació en la seva totalitat, ja que una part de la despesa prevista dependrà de les necessitats efectives del servei (serveis funeraris necessaris a executar).

El desglossament del pressupost base de licitació pels 3 anys de contracte és el següent:



Costes directes i indirectes				
Costes directes	Any 1	Any 2	Any 3	Total contracte
Recursos Humans	70.991,44	72.766,23	74.585,38	218.343,05
Altres costos (ús maquinària, combustible, materials,..)	11.750,00	12.043,75	12.344,84	36.138,59
Contenedor residus	2.800,00	2.870,00	2.941,75	8.611,75
Jardineria (Preu alçat)	8.000,00	8.200,00	8.405,00	24.605,00
<b>Total costes directes</b>	<b>93.541,44</b>	<b>95.879,98</b>	<b>98.276,98</b>	<b>287.698,40</b>
Costes Indirectes	Any 1	Any 2	Any 3	Total contracte
Benefici industrial (6 %)	5.612,49	5.752,80	5.896,62	17.261,90
Despeses Generals i d'estructura (12%)	11.224,97	11.505,60	11.793,24	34.523,81
<b>Total costes Indirectes</b>	<b>16.837,46</b>	<b>17.258,40</b>	<b>17.689,86</b>	<b>51.576,45</b>
<b>Total costes directes i indirectes</b>	<b>110.378,90</b>	<b>113.138,37</b>	<b>115.966,83</b>	<b>339.484,11</b>
IVA 21%	23.179,57	23.759,06	24.353,03	71.291,66
<b>Total IVA inclòs</b>	<b>133.558,47</b>	<b>136.897,43</b>	<b>140.319,87</b>	<b>410.775,77</b>

El pressupost desglossat segons prestacions és el següent:

Concepte	Cost any 1 (2026)	Cost any 2 (+2,5%)	Cost any 3 (+2,5%)	Total 1+2+3
Serveis funeraris (Inhumació / exhumació)	20.976,69	21.501,10	22.038,63	64.516,42
Serveis Gestió administrativa	2.579,64	2.644,13	2.710,23	7.934,01
Serveis auxiliars	59.185,12	60.664,74	62.181,36	182.031,22
Contenedor residus	2.800,00	2.870,00	2.941,75	8.611,75
Jardineria	8.000,00	8.200,00	8.405,00	24.605,00
<b>Total</b>	<b>93.541,44</b>	<b>95.879,98</b>	<b>98.276,98</b>	<b>287.698,40</b>
B.I. (6%)	5.612,49	5.752,80	5.896,62	17.261,90
D.G. (12%)	11.224,97	11.505,60	11.793,24	34.523,81
<b>Total cost + B.I. + D.G.</b>	<b>110.378,90</b>	<b>113.138,37</b>	<b>115.966,83</b>	<b>339.484,11</b>
IVA 21%	23.179,57	23.759,06	24.353,03	71.291,66
<b>TOTAL SERVEI</b>	<b>133.558,47</b>	<b>136.897,43</b>	<b>140.319,87</b>	<b>410.775,77</b>

En el preu del contracte es consideraran inclosos els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades a la present memòria.



#### 4.1. Detall i sistema de càlcul del pressupost de licitació

L'estimació de les hores de servei necessàries per a cadascuna de les prestacions s'ha fet tenint en compte el següent detall:

Estimació del temps de dedicació per serveis

1.- Serveis funeraris	Nombre de Serveis	Operaris	hores
Serveis d'inhumació i/o exhumació/any (2 oper * 2,5h)	119	2	2,5
Traslats dintre i fora cementiri (2 oper * 2,5h)	18	2	2,5
Col·locació làpides (2 oper * 1h)	5	2	1
Total serveis	142		
<b>Total hores /any Serveis funeraris</b>			<b>695</b>

2.- Serveis auxiliars			
Horari ordinari:			
· de dilluns a dissabtes de 9:00 a 13:00 i de 15:00 a 18:00h			7 h/dia
· Diumenges de 10h a 14 h			4 h/dia
Hores/Setmana			46
hores/mes			199,18
Total hores/any			<b>2.390,16</b>

Serveis extraordinaris (Tots Sants)	Hores d'horari ordinari	Hores d'horari extraordinari	Total hores servei
Cap de setmana anterior a Tots Sants de 9h a 18h			
· Horari ordinari dissabte (de 9:00 a 13:00 i de 15:00 a 18:00h) i diumenge (de 10 a 14 h)	11	7	36
Dia anterior a Tots Sants (any 2026 dissabte)	7	2	18
Dia de Tots Sants (any 2026 diumenge)	4	5	18
Dia dels difunts (any 2026 dilluns)	7	2	18
Total hores serveis extraordinaris (Tots Sants)			<b>90</b>

Vacances i permisos del Personal	
Vacances (1 mes estiu) hores/any	157,24
Absències, etc (5%) hores/any	91,30
Total hores/any	<b>248,54</b>

Total H/any Serveis auxiliars	
Total H/any Serveis auxiliars + servei Tots Sants + Vacances	<b>2.699,70</b>

3.- Serveis de gestió administrativa vinculats als serveis funeraris	Núm. de serveis	Hores servei	Nombre de Treballadors
--	-----------------	--------------	------------------------



Serveis administratius d'inhumació i/o exhumació/any i Trasllats	137,00	1	1,00
Total hores/any			<b>137,00</b>

#### 4.2. Costos laborals

Els costos laborals presenten el següent desglossament per categoria professional, d'acord amb el Conveni Col·lectiu Conveni col·lectiu del sector de Serveis Funeraris i gestió de cementiris de la província de Barcelona, per als anys 2024-2029 Número de Registre: 202510094878 que recull una jornada laboral anual de 1.826 hores:

<b>TAULES SALARIALS segons conveni:</b>	
<b>1.- Càlcul preu/hora dels serveis funeraris (inhumacions / Exhumacions)</b>	
Grup operacions nivell 2 (2025) Salari mensual s/conveni	<b>1.624,88</b>
12 mensualitats	19.498,56
3 gratificacions extraordinàries (beneficis, estiu i Nadal)	4.874,64
1 gratificació per permanència (3 o mes anys antiguitat)	2.075,63
Variables (complements serveis extraordinaris) 90*12	1.080,00
Total cost anual treballador	27.528,83
<b>Total cost anyal empresa</b>	<b>36.852,84</b>
<b>CÀLCUL PREU/HORA</b>	
Jornada laboral anual	1.826
Cost empresa treballador	36.852,84
Preu/hora	20,18

<b>2.- Càlcul preu/hora dels serveis auxiliars</b>	
Grup operacions nivell 1 (2025) Salari mensual s/conveni	1.565,94
12 mensualitats	18.791,28
3 gratificacions extraordinàries (beneficis, estiu i Nadal)	4.697,82
1 gratificació per permanència (3 o mes anys antiguitat)	2.016,69
Variables (24 caps de setmana) 70*24	1.680,00
Total cost anual treballador	27.185,79
<b>Total cost anyal empresa</b>	<b>36.393,62</b>
<b>CÀLCUL PREU/HORA</b>	
Jornada laboral anual	1.826
Cost empresa treballador	36.393,62
Preu/hora	19,93

<b>3.- Càlcul preu/hora del servei de gestió administrativa</b>	
Grup operacions administratiu 5 (2025) Salari mensual s/conveni	1.624,84
12 mensualitats	19.498,08
3 gratificacions extraordinàries (beneficis, estiu i Nadal)	4.874,52
1 gratificació per permanència (3 o mes anys antiguitat)	2.075,59
Total cost anual treballador	26.448,19
<b>Total cost anyal empresa</b>	<b>34.382,65</b>
<b>CÀLCUL PREU/HORA</b>	
Jornada laboral anual	1.826



Cost empresa treballador	34.382,65
Preu/hora	18,83

El conveni col·lectiu de treball del sector no realitza diferenciació retributiva per raó de gènere motiu pel qual, no s'ha realitzat la desagregació de gènere en els costos salarials.

El pressupost està format per:

1. una part fixa, corresponent als serveis auxiliars per import de 214.796,84 € IVA exclòs (259.904,18 €, IVA inclòs).
2. Una part fixa corresponent al manteniment de la jardineria per import de 29.033,90 € IVA exclòs (35.131,02 € IVA inclòs)
3. Una part fixa corresponent als contenidors de residus per import de 10.161,87€ IVA exclòs (12.295,86 € IVA inclòs)
4. Una part variable corresponent als serveis funeraris (previsió 426 serveis per 3 anys) 76.129,37€ IVA exclòs (92.116,54 € IVA inclòs)
5. Una part variable corresponent als serveis de gestió administrativa, d'import màxim de 9.362,13 € IVA exclòs (11.328,18 € IVA inclòs).

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33<sup>a</sup> LCSP, la quantia del pressupost base de la part variable del contracte es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament de Molins de Rei no està obligat a exhaurir el pressupost assignat al servei de la part variable i, en conseqüència, l'adjudicatària no podrà reclamar cap indemnització per aquest concepte, atès que les actuacions vindran determinades per les necessitats derivades dels serveis demandats pels usuaris del cementiri a través de l'empresa de serveis funeraris o directament de l'Ajuntament.

## **5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

El valor estimat del contracte (IVA exclòs) és de 526.246,93 €, amb el següent desglossament:

<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>				
<b>Anualitat</b>	<b>Preu del contracte sense IVA</b>	<b>Preu de la pròrroga sense IVA</b>	<b>20% de modificació del contracte</b>	<b>TOTAL anual</b>
Primera	110.378,90		22.075,78	<b>132.454,68</b>
Segona	113.138,37		22.627,67	<b>135.766,05</b>
Tercera	115.966,83		23.193,37	<b>139.160,20</b>
Quarta		118.866,00		<b>118.866,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>339.484,11</b>	<b>118.866,00</b>	<b>67.896,82</b>	<b>526.246,93</b>



## **6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

La despesa té caràcter plurianual i anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a les aplicacions de despesa que s'indiquen a continuació:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2026	2050/164101/22799	33.389,62 €
2027	La que correspongui	134.393,21 €
2028	La que correspongui	137.753,04 €
2029	La que correspongui	105.239,90 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

## **7. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte tindrà una **durada de 3 anys**, a comptar des de la data d'inici de la prestació. La data exacta d'inici de la prestació es fixarà en el document de formalització del contracte.

## **8. PRÒRROGUES**

Es preveu una **pròrroga d'un any**. Aquesta pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es faci el preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

## **9. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT**

El contracte projectat s'adjudicarà pel **procediment obert ordinari** a l'oferta amb millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula 11 d'aquesta Memòria.

La tramitació de l'expedient serà **ordinària** .

## **10. CRITERIS DE SOLVÈNCIA I/O CLASSIFICACIÓ**

### **10.1. Solvència econòmica i financera**

#### **PERSONES JURÍDIQUES**



Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant la presentació:

**Volum anual de negocis** de l'empresa, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior a 339.484,11 € , IVA exclòs.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior als tres anys comptats des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

## **10.2. Solvència tècnica o professional**

### CONTRACTES DE SERVEIS

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, obligatòriament, mitjançant l'aportació dels següents documents:

- a) **Relació dels principals serveis o treballs efectuats** de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els 3 últims anys.

**Es demana un** mínim de dos serveis de característiques anàlogues i d'import igual o superior al 50% del preu de licitació IVA inclòs (205.387,00 €).

L'acreditació serà mitjançant una relació dels principals serveis en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

- b) També serà requisit per acreditar la solvència tècnica exigida que dins de la relació de serveis executats figuri com a mínim un de característiques similars en cementiris de més de 2.500 sepultures.

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable amb indicació del nombre de sepultures gestionades, la durada del contracte i el destinatari del servei.



Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior, però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de contractes.

### **10.3. Classificació**

Com sigui que l'objecte del present contracte no està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent al codi CPV, no es pot determinar els requisits de solvència mínim en la present licitació en termes de grup o subgrup de classificació, i per tant, no s'admet en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu de selecció.

### **10.4. Adscripció a mitjans personals i/o materials (art. 76.3 LCSP)**

Els licitadors han d'assumir el compromís d'adscriure o de dedicar els **mitjans personals i/o materials** suficients per a l'execució del contracte, d'acord amb allò indicat al PPT.

El personal de l'adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada per tal de realitzar correctament les operacions objecte del contracte.

L'adjudicatària assegurarà en tot moment la prestació del servei, independentment de baixes per vacances, absentisme, malaltia o altres causes.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert aquests compromisos, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte i /o la imposició de penalitats establertes en el plec administratiu.

## **11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Considerant l'objecte i l'import del contracte, així com les actuacions que integren el seu cicle de vida, per determinar la millor oferta relació qualitat – preu es tindran en compte els següents criteris de valoració i en la proporció que a continuació es detalla:

<b>CRITERIS</b>	<b>PONDERACIÓ</b>	<b>AVALUACIÓ</b>
Objectius	Fins a 55 punts	Aplicació de fórmules
Subjectius	Fins a 45 punts	Judici de valor

La puntuació màxima per la suma dels valors obtinguts és de 100 punts, distribuïda en un màxim de 55 punts corresponents a criteris avaluables de forma automàtica i 45 punts corresponents a criteris subjectius que requereixen d'un judici de valor, segons el següent:



## 11.1. Criteris de valoració objectius

### 11.1.1: Oferta econòmica (màxim 50 punts)

La puntuació de l'oferta econòmica es determinarà de la següent manera: a l'oferta més econòmica es donarà la puntuació màxima en punts. La resta de les ofertes es puntuaran en relació proporcional d'increment o desviació sobre la proposta més econòmica, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P_m \left[ 1 - \left( \frac{O_i - O_m}{I_L} \right) \cdot \frac{1}{M} \right]$$

on:

$P_i$  = Puntuació de l'oferta «i» a valorarà

$P_m$  = Puntuació màxima del criteri econòmic

$I_L$  = Import de licitació

$O_i$  = Oferta «i» a valorar

$O_m$  = Oferta de preu més baix (millor oferta econòmica)

$M$  = Factor de ponderació

amb  $M = 1,5$ . Justificat d'acord amb el punt 7 de la DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacionsupervisiu/instruccions-directrius/>

Es considerarà com a millor oferta econòmica ( $O_m$ ) aquella en què l'import de la despesa (IVA exclòs) sigui la d'import més baix.

Forma de presentació: les ofertes es presentaran obligatòriament seguint el model de l'annex 14 del PCAP.

El càlcul de la puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà sobre la quantitat del total de costos directes i indirectes IVA no inclòs, ofert pels licitadors, com a màxim serà la quantitat de **339.484,11 €**.

Justificació factor de modulació: El servei prestat al cementiri municipal és un servei de prestació obligatòria per l'Ajuntament vers la ciutadania. És de gran importància que aquest servei es garanteixi en les condicions més òptimes donat el seu paper social de gran importància i la seva naturalesa sensible. Per això, cal prioritzar la qualitat en la prestació del servei en concordança amb la Llei de contractes del sector públic que ja en el seu preàmbul estableix l'obligació dels òrgans de contractació de vetllar perquè el disseny dels criteris permeti obtenir serveis de gran qualitat.

Aquest criteri es justifica en la necessitat de garantir una utilització eficient dels recursos públics, assegurant alhora la viabilitat econòmica i la qualitat del servei de gestió del cementiri municipal. Atès que es tracta d'un servei de caràcter continuat, amb incidència



directa en la ciutadania i amb requeriments específics de manteniment, conservació i atenció al públic, resulta essencial trobar un equilibri entre el cost ofert i la capacitat real de prestació del servei.

### **11.1.2: Experiència professional de la persona responsable del servei (màxim 5 punts)**

L'empresa haurà d'acreditar l'experiència de la persona responsable del servei en cementiris de característiques similars al de Molins de Rei, amb un mínim de 2.500 sepultures.

Es valorarà l'experiència de la persona responsable del servei en tasques de responsabilitat de gestió d'un contracte de característiques similars a aquest.

Es valorarà amb 1 punt cada any d'experiència del la persona responsable del servei objecte del contracte a partir dels 3 anys mínims exigits en el Plec de Prescripcions Tècniques, ( el mínim exigít al PPT és per a l'empresa i no per a la persona responsable del servei) amb un màxim de 5 punts.

- Experiència de quatre anys.....1 punt.
- Experiència de cinc anys.....2 punts.
- Experiència de sis anys.....3 punts.
- Experiència de set anys .....4 punts.
- Experiència de vuit anys.....5 punts.

Caldrà presentar una declaració responsable segons s'indiqui en el PCAP, indicant quina és la persona responsable del contracte i la seva experiència professional realitzant tasques com les exigides al PPT, on consti el nom de la persona, objecte del contracte, càrrec desenvolupat, administració o entitat on s'ha prestat el servei, import d'execució del contracte, nombre de sepultures gestionades, lloc i any d'execució. Les actuacions que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte.

Justificació del criteri: Atenent l'objecte del contracte i les seves característiques (serveis funeraris, i serveis auxiliars, que requereixen immediatesa i ràpida reacció en el cas de sofrir qualsevol incidència que pugui afectar al servei), es fa necessari la intervenció d'una persona amb experiència en l'organització de personal, els equips de treball i en el tracte amb el client (en aquest cas famílies dels difunts amb qui s'ha de tractar). La seva valoració permet reduir riscos operatius, millorar la qualitat del servei i assegurar una resposta adequada davant situacions imprevistes.

En definitiva, la valoració de l'experiència de la persona responsable del servei contribueix a assegurar una gestió professional, eficient i alineada amb les necessitats del municipi, reforçant la qualitat global de la prestació del servei.

### **11.2. Criteris de valoració subjectius**

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.



Normes de presentació de la documentació:

- La Proposta d'execució del servei haurà de tenir una extensió màxima de contingut, sense comptar portada i índex, de 15 pàgines DINA-A4 (interlineat senzill i lletra Arial 11 o similar).
- El Protocol actuació davant possibles incidències que puguin afectar al servei haurà de tenir una extensió màxima de contingut, sense comptar portada i índex, de 8 pàgines DINA-A4 (interlineat senzill i lletra Arial 11 o similar).

Ambdós documents hauran de seguir l'estructura indicada en els apartats següents i han d'estar correctament paginats. Els annexos, en cas de presentar-los, no s'avaluaran.

**Important:**

Cap informació inclosa en els documents a presentar en aquest apartat pot contenir informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE que conté els criteris avaluable automàticament. Per tant, no s'haurà d'incloure cap informació ni referència ni al preu ni a l'experiència de la persona responsable del servei

**11.2.1: Proposta d'execució del servei (màxim 35 punts)**

En aquest apartat es valorarà la proposta d'execució del servei d'acord als requisits mínims establerts al plec de prescripcions tècniques i al conjunt dels avantatges que ofereixin les propostes.

Les empreses presentaran una proposta tècnica de l'organització dels serveis objecte d'aquesta Memòria, d'acord als requisits mínims establerts al plec de prescripcions tècniques.

Hauran de presentar en un únic document una memòria descriptiva de la seva proposta tècnica, de manera ordenada i estructurada en apartats

La proposta diferenciarà les quatre prestacions del servei objecte del contracte:

1. Els serveis funeraris
2. Els serveis auxiliars
3. Els serveis de gestió i administració
4. Jardineria

L'elecció d'aquest criteri es justifica perquè permet valorar el grau de comprensió de l'objecte del contracte i la capacitat de l'empresa licitadora per prestar el servei amb qualitat, continuïtat i respecte a la funció social del cementiri.

La gestió d'un cementiri municipal no és només una activitat tècnica, sinó també un servei sensible per a la ciutadania, amb implicacions emocionals, sanitàries i patrimonials. Per això, és necessari avaluar qualitativament com es planteja l'execució del servei.

**Apartat 1**, de la prestació "serveis funeraris" ha de desenvolupar i concretar els següents aspectes:

- Descripció dels recursos humans disponibles per a la correcta execució del servei.
- Descripció dels mitjans materials disponibles per a la correcta execució dels serveis.



- Organització del mitjans per a la correcta execució dels serveis, comandaments que intervenen en la gestió del servei, mitjans de comunicació interns, mitjans de transport, i qualsevol altre aspecte.

A l'apartat 1, prestació del **serveis funeraris**, la puntuació màxima serà de **10 punts**, i es ponderarà de la següent manera:

<b>Valoració</b>	<b>Puntuació</b>
<b>Insuficient</b>	<b>0 punts</b>
<b>Suficient</b>	<b>2,5 punts</b>
<b>Notable</b>	<b>5 punts</b>
<b>Excel·lent</b>	<b>10 punts</b>

- INSUFICIENT: La proposta és poc rellevant, poc aplicable i/o detalla de forma insuficient o poc clara les prestacions requerides al PPT.
- SUFICIENT La proposta s'ajusta a les prestacions requerides al PPT sense presentar cap valor afegit a les prescripcions del PPT.
- NOTABLE: La proposta permet valorar la prestació del servei a executar, i aporta elements que complementen les especificacions exigides al PPT i aporta valor afegit o que es considera d'interès per a la millor execució del contracte.
- EXCEL·LENT: La proposta permet valorar la prestació del servei a executar, compleix amb les especificacions del PPT, i les complementen, essent la millor de les propostes presentades. Li correspondrà la puntuació màxima.

L'elecció d'aquest criteri es justifica perquè permet valorar el grau de comprensió de l'objecte del contracte i la capacitat de l'empresa licitadora per prestar el servei amb qualitat, continuïtat i respecte a la funció social del cementiri.

La gestió d'un cementiri municipal no és només una activitat tècnica, sinó també un servei sensible per a la ciutadania, amb implicacions emocionals, sanitàries i patrimonials. Per això, és necessari avaluar qualitativament com es planteja l'execució del servei.

**Apartat 2**, de la prestació "**serveis auxiliars**" ha de desenvolupar i concretar els següents aspectes:

- Descripció dels recursos humans disponibles per a l'execució del servei.
- Organització dels recursos humans disponibles per a la correcta execució del servei: Calendari de treball, previsió de substitucions previsibles (vacances, lliure disposició, ...) i no previsibles (baixes, ...).
- Organització dels treballs a realitzar en el servei, seguiment dels treballs, registre del mateixos.
- Organització del mitjans per a la correcta execució dels serveis, comandaments que intervenen en la gestió del servei, mitjans de comunicació interns, i qualsevol altre aspecte.

A l'apartat 2, prestació del **serveis auxiliars**, la puntuació màxima serà de **15 punts**, i es ponderarà de la següent manera:



Valoració	Puntuació
Insuficient	0 punts
Suficient	3,5 punts
Notable	7 punts
Excel·lent	15 punts

- INSUFICIENT: La proposta és poc rellevant, poc aplicable i/o detalla de forma insuficient o poc clara les prestacions requerides al PPT.
- SUFICIENT La proposta s'ajusta a les prestacions requerides al PPT sense presentar cap valor afegit a les prescripcions del PPT.
- NOTABLE: La proposta permet valorar la prestació del servei a executar, i aporta elements que complementen les especificacions exigides al PPT i aporta valor afegit o que es considera d'interès per a la millor execució del contracte.
- EXCEL·LENT: La proposta permet valorar la prestació del servei a executar, compleix amb les especificacions del PPT, i les complementen, essent la millor de les propostes presentades. Li correspondrà la puntuació màxima.

En aquest apartat es valoren els serveis auxiliars que són imprescindibles per garantir el funcionament global del cementiri, analitzant la coherència del model organitzatiu proposat que asseguri una experiència adequada per a les persones usuàries.

**Apartat 3**, de la prestació “**serveis de gestió i administració**” ha de desenvolupar i concretar els següents aspectes:

- Descripció dels recursos humans disponibles per a la correcta execució del servei.
- Organització del mitjans per a la correcta execució dels serveis, comandaments que intervenen en la gestió del servei, mitjans de comunicació interns, i qualsevol altre aspecte.
- Descripció del procediment en la relació amb les funeràries.
- Descripció del procediment en la relació amb l'Ajuntament.
- Proposta de resolució d'incidències.

A l'apartat 3, prestació del **serveis de gestió i administració**, la puntuació màxima serà de **5 punts**, i es ponderarà de la següent manera:

Valoració	Puntuació
Insuficient	0 punts
Suficient	1,25 punts
Notable	2,5 punts
Excel·lent	5 punts

- INSUFICIENT: La proposta és poc rellevant, poc aplicable i/o detalla de forma insuficient o poc clara les prestacions requerides al PPT.
- SUFICIENT La proposta s'ajusta a les prestacions requerides al PPT sense presentar cap valor afegit a les prescripcions del PPT.



- NOTABLE: La proposta permet valorar la prestació del servei a executar, i aporta elements que complementen les especificacions exigides al PPT i aporta valor afegit o que es considera d'interès per a la millor execució del contracte.
- EXCEL·LENT: La proposta permet valorar la prestació del servei a executar, compleix amb les especificacions del PPT, i les complementen, essent la millor de les propostes presentades. Li correspondrà la puntuació màxima.

Es justifica aquest apartat, per assegurar una correcta tramitació administrativa, atenció als usuaris i coordinació amb els diferents agents implicats, valorant l'eficiència en la presa de decisions, la coordinació interna, la comunicació fluïda, la capacitat de resposta davant situacions imprevistes, així com l'eficiència en la seva gestió i resolució.

**Apartat 4**, de la prestació "**jardineria**" ha de desenvolupar i concretar els següents aspectes:

- Descripció dels recursos humans disponibles per a l'execució del servei.
- Organització dels recursos humans disponibles per a la correcta execució del servei: Calendari de treball, previsió de substitucions previsibles (vacances, lliure disposició, ...) i no previsibles (baixes, ...).
- Organització dels treballs a realitzar en el servei, seguiment dels treballs, registre del mateixos.
- Organització del mitjans per a la correcta execució dels serveis, comandaments que intervenen en la gestió del servei, mitjans de comunicació interns, i qualsevol altre aspecte.
- A l'apartat 4, prestació del **jardineria**, la puntuació màxima serà de **5 punts**, i es ponderarà de la següent manera:

<b>Valoració</b>	<b>Puntuació</b>
<b>Insuficient</b>	<b>0 punts</b>
<b>Suficient</b>	<b>1,25 punts</b>
<b>Notable</b>	<b>2,5 punts</b>
<b>Excel·lent</b>	<b>5 punts</b>

- INSUFICIENT: La proposta és poc rellevant, poc aplicable i/o detalla de forma insuficient o poc clara les prestacions requerides al PPT.
- SUFICIENT La proposta s'ajusta a les prestacions requerides al PPT sense presentar cap valor afegit a les prescripcions del PPT.
- NOTABLE: La proposta permet valorar la prestació del servei a executar, i aporta elements que complementen les especificacions exigides al PPT i aporta valor afegit o que es considera d'interès per a la millor execució del contracte.
- EXCEL·LENT: La proposta permet valorar la prestació del servei a executar, compleix amb les especificacions del PPT, i les complementen, essent la millor de les propostes presentades. Li correspondrà la puntuació màxima.

Els treballs de jardineria incideixen directament en la dignitat de l'espai, la seva integració urbana i el confort de les persones usuàries .



Aquest criteri permet valorar propostes sostenibles, criteris ambientals i qualitat estètica.

**11.2.2: Protocol actuació davant possibles incidències que puguin afectar al servei (màxim 10 punts).**

En aquest apartat es valorarà la proposta d'actuació de les empreses per a resoldre incidències imprevistes que suposin una actuació urgent per a garantir el servei amb garanties i de manera immediata.

Les empreses presentaran una proposta tècnica d'actuació i organització dels recursos disponibles per a cobrir els serveis de manera urgent.

La proposta ha de desenvolupar i concretar els següents aspectes:

- Pla d'actuació davant una incidència en els serveis funeraris:
  - Caldrà concretar protocol actuació davant la necessitat d'execució d'un servei funerari no previst amb temps i a realitzar en un curt termini de temps (una hora).
  - Caldrà concretar protocol actuació davant una incidència que no permeti a l'equip inicialment previst fer el servei funerari (avaria de la maquinària prevista, accident laboral del personal que ha d'executar el servei, ...).
  - Caldrà concretar protocol actuació davant una incidència que no permeti a l'equip inicialment previst arribar al cementiri per executar el servei (embús a la carretera, avaria del vehicle de transport).
- Pla d'actuació davant una incidència en els serveis auxiliars:
  - Caldrà concretar protocol actuació davant la necessitat de cobrir els serveis auxiliars per incompareixença del personal "titular" del servei i la previsible baixa.

En aquest apartat, proposta tècnica d'actuació i organització dels recursos disponibles per a cobrir els serveis davant possibles incidències que puguin afectar el servei, la puntuació màxima serà de **10 punts**, i es ponderarà de la següent manera:

<b>Valoració</b>	<b>Puntuació</b>
<b>Insuficient</b>	<b>0 punts</b>
<b>Suficient</b>	<b>2,5 punts</b>
<b>Notable</b>	<b>5,5 punts</b>
<b>Excel·lent</b>	<b>10 punts</b>

- INSUFICIENT: La proposta és poc realista o poc aplicable i/o detalla de forma insuficient o poc clara les actuacions a realitzar per a cobrir les necessitats requerides.
- SUFICIENT La proposta és realista i preveu cobrir les necessitats requerides, però no resol les incidències amb suficient eficiència i rapidesa.
- NOTABLE La proposta és realista i preveu cobrir totes les necessitats requerides en la resolució dels problemes i de manera ràpida i eficient.
- EXCEL·LENT: La proposta és realista i preveu cobrir totes les necessitats requerides en la resolució dels problemes i de manera ràpida i eficient, essent la millor de les propostes presentades. Li correspondrà la puntuació màxima.



Aquest criteri es justifica per la necessitat de garantir la continuïtat del servei davant situacions imprevistes (tècniques o operatives). D'aquesta manera s'analitzarà:

- La capacitat de resposta i anticipació del licitador.
- La claredat dels procediments proposats.
- La coordinació amb els serveis municipals.
- Les mesures per minimitzar l'impacte sobre la ciutadania.

### **11.3. Llindar mínim de puntuació**

Per poder ser admesos a la valoració global, s'exigeix que els licitadors assoleixin un llindar mínim del **23 punts de la puntuació en els criteris subjectius**. En aquest sentit, els licitadors que no assoleixin aquest llindar mínim no podran continuar en el procediment selectiu i seran exclosos del procediment.

### **11.4. Criteris de desempat**

L'empat entre varies ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels següents criteris socials:

- a) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses licitadores.
- b) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat:
  - a. Primer, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla.
  - b. Segon, el major número de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- c) Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) A favor de les empreses que, sense estar-hi obligades, tinguin un pla d'igualtat.
- e) El sorteig, en cas de que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

## **12. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Els interessats hauran de presentar les proposicions en un termini màxim de 35 dies des de l'enviament de l'anunci de publicació a la UE.

## **13. OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius següents, previstos en l'article 85 RGLCAP:

- a) Si concorre una empresa licitadora: l'oferta que sigui més de 25 punts percentuals més baixa que el pressupost de licitació.



- b) Si concorren dues empreses licitadores: l'oferta que sigui més de 20 punts percentuals més baixa que la de l'altra oferta.
- c) Si concorren tres empreses licitadores: les ofertes que siguin més de 10 punts percentuals més baixa que la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades.

No obstant, s'exclourà pel còmput d'aquesta mitjana aritmètica l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 punts percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

- d) Si concorren quatre o més licitadors: les ofertes que siguin inferiors en més de 10 punts percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals es procedirà al càlcul de la nova mitjana només amb aquelles ofertes que no es trobin en aquest supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

## **14. REVISIÓ DE PREUS**

L'empresa contractista NO té dret a revisió de preus, ateses les característiques i la durada del present contracte, d'acord amb l'article 103 LCSP.

## **15. GARANTIES**

### **15.1. Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional d'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP.

### **15.2. Garantia definitiva**

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva del **5% del preu final ofert** (regla general), IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.



### **15.3. Garantia complementària**

S'establirà una garantia complementària del 2% de l'import d'adjudicació sempre que es consideri l'oferta anormal o desproporcionada.

### **16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Serà encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte el Negociat de Serveis Generals actuant com a responsable del contracte, el Sr. Joan Montserrat Olivella.

### **17. ASSEGURANÇA**

El contractista haurà de contractar una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** per import de mínim de 600.000,00 €.

El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

Aquesta quantitat resta subjecta a possibles canvis en la normativa legal, o revalorització dels imports esmentats efectuada per l'Ajuntament, que l'adjudicatària haurà de complir.

### **18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contractista s'haurà de comprometre a:

D'acord amb l'article 202 LCSP, i sens perjudici d'altres, el contractista ha de complir amb les següents condicions especials d'execució:

- Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària hagi de fer durant l'execució del contracte s'efectuaran necessàriament entre persones que es trobin en situació legal d'atur i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral, sempre i quan els seus perfils professionals s'ajustin a les necessitats del contracte.  
Per a la selecció del personal, el contractista es dirigirà en primera instància als serveis públics locals d'ocupació.
- L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució



del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.
- El compliment de les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades aplicable en cada moment. En particular, el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que també tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes condicions d'execució, considerades obligacions essencials del contracte als efectes del que disposa l'article 211.1 f), podran ser objecte de penalització d'acord amb el que s'estableix en el PCAP que regeix aquest contracte i/o motiu de resolució contractual.

Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació i que presenti, si és el cas, una declaració responsable signada pel responsable de l'empresa fent constar l'esmentat compliment.

## **19. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

Són obligacions essencials, l'incompliment de les quals comportarà la resolució del contracte, les següents:

- Complir amb els termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, en el contracte.
- Mantenir els nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada

## **20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Es preveuen modificacions en els termes previstos a l'article 204 LCSP.

La despesa acumulada per aquest concepte no superarà el 20% de l'import d'adjudicació. Les modificacions previstes en aquesta clàusula seran obligatòries per al contractista.

Seràn supòsits contractuals de modificació del contracte els indicats a continuació:

- Incrementos dels serveis funeraris per sobre dels previstos inicialment.



- Increment dels serveis auxiliars per sobre dels previstos inicialment (canvis en el calendari i/o horaris d'obertura del cementiri).
- Per un increment de les hores anuals destinades als treballs de manteniment del cementiri derivats de l'ampliació de la superfície del mateix.  
En aquest cas, l'increment de preu es calcularà proporcionalment a l'oferta de la part fixa presentada pel licitador, en relació a la superfície ampliada.

## **21. TERMINI DE GARANTIA DE LES PRESTACIONS**

S'estableix un període de garantia d'un any, a contar des de la finalització íntegra de les prestacions del contracte.

## **22. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Els drets i les obligacions que dimanen del contracte projectat es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona seguint el procediment que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat,

## **23. SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte que es projecta.

## **24. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

Seran obligacions generals de l'adjudicatària:

### **24.1.** En relació a la prestació del servei:

- Donar inici a la prestació del servei en el termini previst en el contracte i prestar-lo de manera continuada i sense interrupcions.



- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dicti la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la correcta realització dels serveis objecte de contractació.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers a tercers per part del seu personal.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula o ordre imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes legalment previstos.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

**24.2.** En relació als béns adscrits:

- No alienar cap dels béns i/o serveis que hagin de revertir a l'Ajuntament a l'acabament del contracte, ni tampoc gravar-los.
- Mantenir les instal·lacions i mobiliari adscrits a la prestació del servei en bon estat.
- Notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment que realitzi l'entitat contractista i qualsevol urgència en el moment que es doni.

**24.3.** En relació al seguiment del contracte:

- Disposar d'un llibre registre de reclamacions i denúncies.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Molins de Rei sobre el funcionament del servei.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips del centre.



#### **24.4. Altres obligacions**

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats
- En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així s'expressen.
- El contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la prestació del servei, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

#### **25. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN RELACIÓ AL PERSONAL**

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de



qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existirà cap vincle estatutari funcional ni laboral.

El contractista lliurarà trimestralment a l'Ajuntament còpia del Rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i de la Relació nominal de treballadors (RNT) de la Seguretat Social, amb el justificant d'haver realitzat el corresponent ingrés.

El contractista especificarà les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Molins de Rei del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment l'Ajuntament de Molins de Rei.



L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament de Molins de Rei, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per un costat i, per l'altre, en tot allò referent a les qüestions derivades del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions encomanades, així com controlar la seva assistència.
- d) Organitzar si s'escau el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant-se adequadament amb l'Ajuntament de Molins de Rei als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de Molins de Rei amb relació a les variacions ocasionals o permanents de la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El personal del contractista adscrit a l'execució del servei no podrà sota cap concepte identificar-se o actuar com a empleat de l'Ajuntament de Molins de Rei. En tots els casos anirà degudament identificat com a personal de l'empresa contractista.

## **26. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les



operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

La deficient prestació dels servei podrà ser causa de resolució en els termes previstos en aquest plec.

## **27. AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS**

El contractista haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a l'art. 22.bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En funció de les prestacions contractades, s'haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

## **28. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL**

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga, així com el contingut dels serveis mínims acordats.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatària, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

## **29. SUBROGACIÓ DELS TREBALLADORS**

No



### **30. PENALITATS**

Les penalitats previstes per aquesta contractació s'estableixen en el Plec de condicions administratives particulars.

#### **30.1. Per demora**

Si el contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li són imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0'60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament podrà procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la prestació amb imposició de noves penalitats.

#### **30.2. Per compliment defectuós del contracte**

Quan el contractista, per causes que li són imputables, presenta serveis que NO estan en estat de ser rebut o incompleix algun/s dels compromisos assumits, haurà de satisfer una penalitat de l'1% del preu del contracte. Quan l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, la penalitat pot arribar fins a un 5% o 10%, respectivament.

En aquest sentit, són:

##### **- Incompliments molt greus:**

- o Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- o Incompliment del contingut de l'oferta.
- o Incompliments de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- o Actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- o Incomplir els terminis de pagament a subcontractistes i proveïdors.
- o Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament de Molins de Rei
- o Incomplir la normativa sobre protecció de dades i/o confidencialitat
- o Reincidència en la comissió de tres faltes greus
- o Incomplir les condicions essencials del contracte, si s'escau.

##### **- Incompliments greus :**

- o Incomplir les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- o Incompliments greus de les obligacions que deriven de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- o Desobeir les indicacions efectuades per l'Ajuntament de Molins de Rei en relació a la prestació del servei contractat.
  - o El detriment de la imatge de l'Ajuntament com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
  - o No participar en les reunions sol·licitades per l'Ajuntament
  - o Reincidència en la comissió de tres faltes lleus
- **Incompliments lleus**
- o Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
  - o La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
  - o Qualsevol incompliment que no sigui molt greu o greu.

Per a la imposició les penes, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- Gravetat de la infracció comesa
- Importància econòmica
- Existència d'intencionalitat
- Naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- Reincidència: incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- Nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- Benefici obtingut pel contractista.

### **31. RÈGIM DE PAGAMENT**

L'adjudicatària emetrà amb periodicitat mensual una única factura, en format electrònic, en la que es desglossaran els conceptes següents: Serveis funeraris, serveis de gestió administrativa i totes les parts fixes (serveis auxiliars, contenidors i jardineria).

L'import corresponent als conceptes de serveis funeraris i serveis de gestió administrativa serà el que resultarà d'aplicar els preus corresponents (els preus unitaris d'adjudicació) al total de serveis funeraris realitzats, d'acord amb l'oferta realitzada per l'adjudicatari. Caldrà aportar mensualment un informe relatiu a la prestació efectiva dels serveis, en concret detallant les activitats tant funeràries com de serveis administratius executades durant el període de què es tracti. Aquest informe mensual s'adjuntarà com a document annex a la factura emesa.

L'import corresponent al conceptes de serveis auxiliars, serà l'1/12 part del l'import anual d'adjudicació per aquest concepte.

Les factures detallaran amb claredat totes les dades necessàries per a la seva identificació, seguiment i control. La seva aprovació requerirà la prèvia revisió i conformitat de l'Ajuntament.



D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El règim d'abonament del preu serà mensual, per mesos vençuts, segons els serveis executats.

**El contractista s'obliga a lliurar amb cada factura i en suport informàtic, document que acumuli al llarg de la vida del contracte totes les dades que integren la facturació que hauran de ser editables i tractables amb la finalitat de disposar permanentment de la informació necessària per la seva correcta gestió, seguiment i control.**

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Hauran de facturar necessàriament de forma telemàtica seguint les instruccions que estableix la següent direcció: <https://www.molinsderei.cat/factura-electronica/>.

Als efectes de la factura electrònica, s'informen els codis DIR: unitat tramitadora **L01081234**, òrgan gestor **L01081234** i oficina comptable **L01081234**.

El pagament es realitzarà conforme l'estipulat a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El que s'informa als efectes corresponents a la data de la signatura electrònica.

Molins de Rei,

Joan Montserrat olivella

Responsable de Serveis generals  
i Instructor S/DA 762 de 09/05/2018  
04/05/2026 12:48:44