



**IDENTIFICACIÓ: Informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat de contractar el servei d'una consultora per a l'elaboració d'un Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic i Social al barri del Cros inclòs a la convocatòria Treball als Barris 2025.**

### **1. Exposició de motius pels quals cal contractar**

El motiu pel qual es necessita formalitzar un contracte rau en el compromís acordat amb el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) per a desenvolupar un dels programes de foment del desenvolupament local previstos al programa E2, inclòs al Pla d'execució Anual de la Convocatòria treball als Barris 2025.

### **2. Justificació de la solució.**

La necessitat posada de manifest no es pot realitzar ni amb mitjans materials ni personals propis de l'Ajuntament d'Argentona, ja que l'alt grau d'especialització d'aquests tipus de serveis requereix una dedicació i una formació tècnica especialitzada que els empleats del consistori no poden assumir. No es tracta doncs, d'una necessitat permanent del servei, sinó puntual i discontinua i condicionada a l'aprovació de la subvenció destinada al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris 2025, del Servei d'Ocupació de Catalunya.

La necessitat d'aquest contracte resta justificada per l'aprovació del Pla d'Execució Anual 2025, de la Convocatòria Treball als Barris del SOC. En concret, es tracta d'una acció de foment del desenvolupament local previst al programa E2.

L'activitat d'anàlisi, definició i redacció del Pla Estratègic només es pot realitzar per una consultora i un equip de treball que acrediti solvència tècnica en la redacció de Plans Estratègics de Desenvolupament Econòmic i Social contrastada amb l'experiència realitzant estudis relacionats amb l'elaboració d'aquests Plans a d'altres municipis del territori.

Actualment, l'Ajuntament d'Argentona no disposa de personal amb aquest perfil professional ni amb l'experiència prèvia requerida.

El benefici d'externalitzar la prestació del servei és poder dissenyar les línies mestres i les actuacions que permetran orientar el futur del Cros mitjançant un equip de professionals amb experiència suficient per garantir uns òptims estàndards de qualitat en el desenvolupament de l'estudi.

### **3. Necessitat i objecte.**

L'objecte del contracte és la prestació de serveis de consultoria per a l'elaboració d'un Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic i Social del barri del Cros d'Argentona inclòs al Programa E2, de la convocatòria Treball als Barris 2025. La licitació té per objecte doncs, contractar una empresa per a l'anàlisi, la definició i la redacció d'un Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic i Social del barri del Cros d'Argentona entre el mes d'abril i el mes d'octubre de 2026.





El contracte no es divideix en lots atesa la seva naturalesa integral i la forta interdependència entre les diferents fases del Pla estratègic (diagnosi, participació, definició d'objectius i pla d'acció). La divisió en lots podria comprometre la coherència tècnica del document final, dificultar la coordinació entre contractistes i generar ineficiències en la gestió del projecte. Així mateix, la necessitat d'una interlocució única amb els agents del territori i la garantia d'una responsabilitat clara sobre el resultat final reforcen la conveniència d'un únic adjudicatari, d'acord amb el que preveu l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Els treballs han de consistir en el desenvolupament de les següents fases:

### **FASE 1. Organització**

**15 dies**

#### Creació de l'estructura orgànica

1.1. Constitució del *Nucli de Dinamització*: equip de treball integrat pels referents tècnics del projecte, els interlocutors tècnics de l'Ajuntament i el regidor responsable polític.

#### Sensibilització i informació als agents

1.2. Desenvolupament d'accions informatives per iniciar el procés i garantir el dret a la informació de la ciutadania.

1.3. Definició de les estratègies de comunicació i visualització del projecte.

#### Definició exhaustiva del procés

1.4. Sessions de treball amb el Nucli de Dinamització per:

- 1.4.1. Validar els àmbits d'anàlisi i debat.
- 1.4.2. Concretar les actuacions i metodologies de treball.
- 1.4.3. Organitzar i planificar les fases següents.
- 1.4.4. Analitzar l'estudi socioeconòmic quantitatiu.

### **FASE 2. Diagnòstic**

**2'5 mesos**

- 2.1. Complementar la fotografia del barri partint de dues diagnosis socials ja realitzades amb informació quantitativa i qualitativa.
- 2.2. Obtenir una visió multidisciplinària i objectiva de la situació actual.
- 2.3. Detectar problemes, necessitats, oportunitats i reptes.
- 2.4. Elaborar un informe qualitatiu i una matriu DAFO per sintetitzar resultats i identificar aspectes a millorar.





### **FASE 3. Propostes**

**2 mesos**

- 3.1. Definir objectius, estratègies i plans d'acció a partir de la diagnosi (anàlisi quantitativa + qualitativa + deliberacions participatives).
- 3.2. Establir rutes i accions concretes per assolir l'escenari desitjat.
- 3.3. Validar i difondre el pla de treball.
- 3.4. Crear o adaptar l'estructura orgànica necessària per assegurar la implementació de les accions.

#### Serveis a realitzar:

**Fase 1.-** Contactes inicials amb interlocutors, accions informatives, contactes amb el/la referent del Nucli Dinamitzador i sessions amb Nucli Dinamitzador.

**Fase 2.-** Consulta i resums de l'informe quantitatiu, 3 entrevistes en profunditat / grupals, contactes i 1 sessió amb el Nucli Dinamitzador, 1 taller de diagnosi amb la ciutadania, 1 taller de diagnosi amb el personal tècnic, 1 taller de diagnosi amb els representants polítics, buidatge de resultats de les dinàmiques participatives, elaboració tècnica de matrius DAFO, contactes amb el Nucli Dinamitzador, 1 sessió amb el Nucli Dinamitzador i tancament de la fase de diagnosi.

**Fase 3.-** Contactes amb el Nucli Dinamitzador, jornada de propostes amb la ciutadania, jornada de propostes amb el personal tècnic i representants polítics, contactes amb el Nucli Dinamitzador, sessió amb el Nucli Dinamitzador, redacció i validació del document estratègic, retorn de resultats als agents implicats i assessorament per planificar desplegament.

Els resultats seran recollits al document estratègic on es plasmarà: la missió, les línies estratègiques, els objectius/criteris i les Propostes d'Acció.

S'exigirà que l'equip tècnic encarregat de desenvolupar el servei sigui especialista en planificació estratègica i estigui format com a mínim per:

- Un/a persona llicenciada en Ciències Polítiques i/o Sociologia.
- Un/a persona amb un Grau o títol equivalent en l'àmbit social (Antropologia Social i Cultural, Ciències Polítiques i Gestió Pública, Psicologia, Educació Social, Filosofia, Política i Economia, Geografia, Medi Ambient i Planificació Territorial o Sociologia).

#### **4. Pressupost base de licitació.**

S'ha realitzat una estimació del preu del contracte en base al preu de mercat per la realització de les diferents fases del Pla estratègic de Desenvolupament Econòmic i Social del barri del Cros d'Argentona.

S'han tingut en compte el nombre d'hores previstes que es dedicaran al projecte per part de l'empresa que finalment realitzi el servei. A més s'ha tingut en compte la



normativa del SOC i la resolució d'atorgament de la subvenció d'aquest projecte, inclòs al Pla d'Execució Anual de la Convocatòria Treball als Barris 2025, cofinançat pel SOC.

Tenint en compte que el Pla estratègic es desenvoluparà en les tres fases diferenciades que s'han descrit en el punt 3, el preu també ve determinat per les tasques a realitzar a cada fase, tal i com s'indica en el següent quadre.

<b>Concepte</b>	<b>Hores</b>	<b>Preu hora</b>	<b>Preu total sense IVA</b>	<b>IVA 21%</b>	<b>Preu TOTAL amb IVA</b>
Fase 1: Organització	20h	70,50€	1.410,00€	296,10€	1.706,10€
Fase 2: Diagnòstic	52h	70,50€	3.666,00€	769,86€	4.435,86€
Fase 3: Propostes	47h	70,50€	3.313,50€	695,84€	4.009,33€
Materials, desplaçaments i dietes	-	-	494,80€	103,91€	598,70€
<b>TOTAL</b>	119h	-	8.884,30€	1.865,70 €	<b>10.750,00 €</b>

**TOTAL VALOR CONTRACTE**

**10.750€**

## 5. Criteris

Per la valoració de les proposicions no s'escollirà l'oferta més econòmica, ja que l'import és fix i determinat per la subvenció atorgada pel SOC.

Tal i com queda justificat a l'informe, ens trobem davant una necessitat contractual que té per objecte la prestació de serveis de consultoria per a l'elaboració d'un Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic i Social del barri del Cros d'Argentona, així doncs, els criteris d'adjudicació es distribueixen de la següent manera:

### **1. Criteris que depenen d'un judici de valor (15 punts)**

Qualitat de la proposta. Presentació d'una proposta tècnica de prestació de serveis (no més de 10 pàgines i lletra Arial 11) amb el detall de la metodologia a emprar. En relació al contingut d'aquesta proposta, es valorarà el detall, la utilització de llenguatge no sexista, la claredat, la concreció dels continguts i la coherència en la descripció del pla de treball que es seguirà.

- **Planificar i descriure les fases i accions concretes a dur a terme.** Es valorarà que el projecte es divideixi en 3 fases, tal i com s'ha descrit: Organització, Diagnòstic i Propostes. **Fins a 3 punts**
- **Elaborar una proposta metodològica que descrigui les tècniques de recollida i anàlisi de la informació,** amb justificació de la seva idoneïtat per la consecució dels objectius marcats. Es valorarà que la proposta contempli l'especificitat del barri del Cros. **Fins a 5 punts**
- **Elaborar una proposta metodològica que reforci la transversalitat i la col·laboració entre els diferents agents institucionals i socials del territori.** **Fins a 2 punts**





- **Descriure com s'identificaran els factors crítics de desenvolupament i els punts on actuar i, definir l'estratègia de desplegament, seguiment i avaluació del Pla d'Actuació. Fins a 3 punts**
- **Definir el cronograma i el calendari d'actuació. Fins a 2 punts**

**2. Criteris subjectes a valoració automàtica (60 punts)**

Qualitat del personal tècnic adscrit al projecte (Fins a 50 punts)

- **Participació en l'elaboració de projectes relacionats amb l'objecte del contracte (Fins a 20 punts)**

S'atorgaran 2 punts per cada projecte on hagi participat cada persona adscrita al projecte.

S'haurà d'acreditar mitjançant un certificat emès per l'empresa on s'especifiqui el nom i contingut del projecte i el nom i DNI de la persona que hi va participar.

- **Titulació post universitària (màster, postgrau, doctorat o assimilable), relacionada amb l'àmbit del projecte. (Fins a 4 punts)**

S'atorgarà 1 punt per cada titulació aportada per cada persona adscrita al projecte.

S'acreditarà mitjançant una còpia de la titulació oficial.

- **Experiència com a formador/a en l'àmbit de la planificació estratègica (Fins a 18 punts)**

S'atorgaran 2 punts per cada curs impartit per cada persona adscrita al projecte. Les formacions impartides hauran de tenir una durada mínima de 10 hores.

S'haurà d'acreditar mitjançant un certificat emès per l'entitat destinatària de la formació o per l'empresa contractant on s'especifiqui el nom i contingut del curs i nom i cognoms i DNI de la persona formadora.

També s'admetrà, en cas de treball per compte aliè, certificat de l'empresa o entitat contractant, contracte laboral o nomenament, juntament amb documentació acreditativa de l'activitat formativa. En cas de professionals autònoms, factures emeses relatives a la formació impartida, sempre que permetin identificar clarament l'acció formativa, complementades, si escau, amb certificats de bona execució o documents de conformitat de l'entitat receptora.

- **Cursos i formacions realitzades (rebudes) per part del personal adscrit al projecte (Fins a 8 punts)**

S'atorgarà la següent puntuació en funció de la durada dels cursos realitzats:

Cursos	d'entre	10	i	19
hores.....			0,5 punts	
Cursos	d'entre	20	i	49
hores.....			1 punt	





Cursos d'entre 50 i 100 hores.....	1,5 punts
Cursos de més de 100 hores.....	2 punts

Només es valoraran les formacions directament relacionades amb la planificació estratègica, la direcció de projectes, l'anàlisi socioeconòmica, la intervenció social o la consultoria estratègica, amb una durada mínima de 10 hores.

Els cursos i formacions s'acreditaran mitjançant còpia de les titulacions, diplomes, certificats d'aprofitament o certificats d'assistència emesos per l'entitat organitzadora. Han d'incloure com a mínim el nom de la persona participant, la denominació del curs o acció formativa, l'entitat organitzadora, les dates de realització i el nombre total d'hores.

No es valoraran aquelles accions formatives en què no consti expressament la durada en hores o no es pugui determinar la vinculació amb les matèries objecte de valoració.

#### Experiència de l'empresa en projectes similars (**Fins a 10 punts**).

Es valorarà l'experiència de l'empresa en l'execució de projectes similars a l'objecte del contracte.

S'atorgaran 2 punts per cada projecte acreditat, fins a un màxim de 10 punts.

Només es valoraran projectes relacionats amb la planificació estratègica, la consultoria estratègica, el desenvolupament organitzatiu, la intervenció social, l'anàlisi socioeconòmica o l'elaboració de plans i estratègies per a administracions públiques, entitats socials o organitzacions.

S'acreditarà mitjançant la relació de projectes executats, certificats de bona execució, contractes, resolucions d'adjudicació o altra documentació que permeti verificar: l'objecte del servei, el client, les dates d'execució del projecte i la participació efectiva de l'empresa o entitat.

#### **6. Protecció de dades**

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar





el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de gestió i correcte desenvolupament del projecte.

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex 4.

## **7. Obligacions essencials**





Són obligacions essencials del contracte la realització del Pla Estratègic amb els mitjans indicats a l'oferta presentada i el compliment del termini indicat.

Per tant, es considera obligació essencial del contracte l'anàlisi, la definició, la redacció i entrega d'un Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic i Social del barri del Cros d'Argentona entre el mes d'abril i el mes d'octubre de 2026.

S'exigirà que l'equip tècnic que ha de realitzar el Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic i Social del barri del Cros estigui format com a mínim per:

- Un/a persona llicenciada en Ciències Polítiques i/o Sociologia.
- Un/a persona amb un Grau o títol equivalent en l'àmbit social (Antropologia Social i Cultural, Ciències Polítiques i Gestió Pública, Psicologia, Educació Social, Filosofia, Política i Economia, Geografia, Medi Ambient i Planificació Territorial o Sociologia).

Les mesures establertes a l'article 43.1 de l'Estatut dels Treballadors contra la cessió il·legal de treballadors/es està regulada i és una obligació essencial que cal complir en aquest contracte. A nivell preventiu es requerirà a l'empresa contractada informació prèvia a la contractació del personal i, si s'escau, s'exigirà la inclusió de clàusules al Conveni Col·lectiu o Acord per evitar la cessió il·legal de treballadors. Altres mesures que s'aplicaran a posteriori seran el seguiment, el control i la denúncia davant del Departament de Treball en cas d'identificar que s'ha realitzat una cessió il·legal de treballadors.

També seran obligacions essencials, les obligacions establertes en l'apartat relatiu a la protecció de dades.

## **8. Presentació dels licitadors**

Vist que es tracta d'un contracte de serveis que es preveu tramitar de forma anticipada, tal i com es recull a la disposició addicional 3ª de la Llei de contractes, el present contracte es formalitzarà el 2026 amb la condició suspensiva que hi hagi el crèdit corresponent al Pressupost 2026.

Vist que es tracta d'una contractació vinculada a un projecte aprovat pel SOC que ha de finalitzar amb anterioritat al 31 d'octubre de 2026, el termini per a la presentació d'ofertes serà de **10 dies naturals** comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Argentona.

Les ofertes es presentaran en la forma i termini indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2409552?categoria=0>

Si l'últim dia del termini de presentació és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

Serà obligatori presentar els NIF de l'equip tècnic, la titulació universitària oficial requerida (apartats 3 i 7), l'annex 1, l'annex 2, l'annex 3 i l'annex 4, una memòria





de solvència tècnica i la proposta tècnica de prestació de serveis (no més de 10 pàgines i lletra Arial 11), a més de la documentació justificativa per a la acreditació de cada criteri objecte de valoració indicada, i la que cada licitador considera apropiada. Tanmateix, també s'hauran d'adjuntar els documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de la persona signant de l'oferta: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

A l'annex 5 es relaciona tota la documentació que s'ha d'adjuntar a l'oferta. Aquest annex no s'ha de presentar.

Es preveuen els següents criteris de desempat:

1r: Més experiència del personal tècnic en l'Elaboració de Plans Estratègics de Desenvolupament Econòmic i Social.

2on: Més Plans Estratègics de Desenvolupament Econòmic i Social realitzats per l'empresa.

3er: Sorteig públic.

## **9. Termini**

L'execució del contracte és de 5 mesos (de juny al 31 d'octubre de 2026) i no es preveuen pròrrogues.

Les prestacions dels serveis s'iniciaran l'endemà de la seva adjudicació.

## **10. Dades a tenir en compte**

No hi ha plec de prescripcions tècniques.

La memòria de solvència tècnica ha d'incloure el currículum de l'empresa o entitat respecte als serveis similars realitzats anteriorment.

## **Annex 1**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES DE CONTRACTES MENORS**

En/N/N' ....., amb DNI/NIE ....., amb domicili a ....., núm. ...., de ....., CP ....., i adreça de correu electrònic ....., actuant en nom propi, o en representació de ....., assabentat del contracte de .....

DECLARO:

1.- Que ni el declarant, ni la societat representada, ni cap de les persones que la integren es troben compreses ni els afecten les circumstàncies i prohibicions per a contractar amb l'administració pública que es refereix l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).





2.- Que cap dels representants, administradors, directius o apoderats de la societat està incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya ni a la Llei orgànica 5/1985 de 19 de juny, del Règim Electoral General.

3.- Que la societat compleix, amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, tots els requisits legalment establerts per a contractar amb l'Administració així com la solvència econòmica, financera i tècnica i professional per al present contracte.

(Lloc, data i signatura del contractista)

## **Annex 2**

### **MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE GARANTIA**

#### 1) Declaració d'oferta econòmica:

El Sr./Sra ..... amb NIF/NIE  
número ..... i residència  
a ....., en nom propi o en  
representació de l'entitat/ empresa.....  
amb CIF número ....., declara que, assabentat/da de  
les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa  
adjudicatària del contracte relatiu a **l'elaboració d'un Pla Estratègic de  
Desenvolupament Econòmic i Social al barri del Cros amb número  
d'expedient 2876/2026**, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als  
requisits i condicions estipulats, (per la quantitat total de / per la quantitat per  
anualitat de):

.....€ (xifra en lletres i en  
números), de les quals.....€, es corresponen al preu del  
contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit  
(IVA).

Data i Signatura,





### **Annex 3**

#### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

El/la Sr./Sra..... amb NIF/NIE  
número ..... en nom propi o en nom i representació de  
l'entitat/empresa ..... amb CIF.....,  
declara que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis  
associats als mateixos es prestaran des  
de ....., comproment-se a comunicar  
qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta  
informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst  
subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil  
empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o  
tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Així mateix, l'accés a dades personals necessari per l'execució del contracte es  
realitzarà d'acord amb la finalitat prevista.

Com a contractista, es compromet a sotmetre's en tot cas, a la normativa nacional  
de la UE en matèria de protecció de dades.

Signatura

### **Annex 4**

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**





En/Na/N' ..... amb NIF/NIE  
número....., amb domicili  
a ....., núm. ....  
de ....., CP ....., i adreça de correu  
electrònic ....., actuant en nom propi, o en  
representació de l'empresa/entitat .....  
amb CIF ..... assabentat del contracte relatiu a **l'elaboració d'un Pla  
Estratègic de Desenvolupament Econòmic i Social al barri del Cros**

Declaro ser coneixedor de totes les condicions d'aquesta contractació, indicades en l'informe tècnic de data 18 de maig de 2026 i em comprometo a donar-ne estricta compliment d'acord amb l'oferta presentada.

Així mateix, declaro responsablement que donaré compliment a les següents mesures:

- i. Aporto estructura empresarial suficient i adequada a l'objecte del compromís i que controlo efectivament tots els mitjans indispensables per a la realització de l'activitat i de l'objecte del contracte.
- ii. No obstant tot això, en cas que per a l'execució del contracte resultés imprescindible la utilització, per part de l'empresa o dels seus treballadors, d'aplicacions o programes informàtics municipals, donaré estricta compliment a les indicacions del Servei d'Informàtica de l'Ajuntament sobre la regulació, condicions, restriccions, etc. de l'accés a les dites aplicacions o programes, incloses les assignacions de claus i contrasenyes.
- iii. Designaré el meu responsable com interlocutor vàlid de comunicació per portar a terme l'objecte del contracte.
- iv. Llevat els casos que, motivadament i suficientment, resulti imprescindible per a l'execució del contracte, s'ha de considerar prohibit el següent:
  - a) Utilitzar material d'oficina municipal (paper amb capçalera de l'ajuntament, segells, documents de notificació, etc.).
  - b) Identificar-se davant dels usuaris com a personal municipal.
  - c) Participar en cursos de formació i actes públics com a representant de l'ajuntament.

Data i signatura

Argentona, a data de la signatura digital

## **Annex 5**

### **RELACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR AMB L'OFERTA**

Documentació obligatòria a presentar:

- Annex 1
- Annex 2





- Annex 3
- Annex 4
- Memòria de solvència tècnica
- Proposta tècnica de prestació de serveis
- Documents de representació i personalitat jurídica de la persona signant
- NIF/Passaport persona signant
- NIF/Passaport de l'equip tècnic
- Còpia de la titulació universitària de l'equip tècnic

Documentació acreditativa dels criteris de valoració:

**1.  Proposta tècnica de prestació de serveis**

**2. Personal tècnic adscrit al projecte.** Documentació per Personal tècnic:

- DNI/NIE/Passaport
- Participació en l'elaboració de projecte relacionats amb l'objecte del contracte:
  - Certificat emès per l'empresa, on s'especifiqui: nom i contingut del projecte i nom i cognoms i DNI de la persona que hi va participar)
  - Titulació post universitària: còpia de la titulació
- Experiència com a formador/a:
  - a. *Treball per compte propi:*
    - Certificat emès per l'entitat destinatària on s'especifiqui: nom i contingut del de curs i nom i cognoms i DNI de la persona formadora
    - Factures emeses relatives a la formació impartida
  - b. *Treball per compte aliè:*
    - Certificat de l'empresa contractant, contracte laboral o nomenament
    - Documentació acreditativa de l'activitat formativa.
- Cursos i formacions realitzades (rebudes) per part del personal adscrit al projecte:
  - Còpia de les titulacions

**3. Experiència de l'empresa/entitat**

- Relació de projectes executats

