



PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ D'UTILITZACIÓ PRIVATIVA DEL BÉ COMUNAL DE L'ESTANY DE BANYOLES AMB UNA EMBARCACIÓ A MOTOR ELÈCTRIC.

Expedient X2026002554

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.- Objecte
- 2.- Finalitat
- 3.- Naturalesa i règim jurídic
- 4.- Termini
- 5.- Règim econòmic de la concessió.
- 6.- Inversions
- 7.- Risc i ventura.
- 8.- Garanties
- 9.- Responsable
- 10.-Transparència

II. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI I ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

- 11.- Procediment i forma d'adjudicació
- 12.- Publicitat.
- 13.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 14.- Requisits i condicions per licitar
- 15.- Presentació de proposicions
- 16.- Composició de la mesa de valoració
- 17.- Criteris de valoració
- 18.- Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
- 19.- Presentació de documentació
- 20.- Adjudicació
- 21.- Formalització i perfecció de la concessió
- 22.- Comissió de seguiment

III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 23.- Drets del concessionari
- 24.- Retribució del concessionari.
- 25.- Obligacions del concessionari
- 26.- Drets i obligacions de l'Ajuntament
- 27.- Assegurances



IV. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS

- 28.- Règim d'incompliments
- 29.- Penalitats.
- 30.- Procediment.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

- 31.- Causes generals d'extinció de la concessió
- 32.- Causes específiques d'extinció de la concessió
- 33.- Procediment.
- 34.- Efectes generals de l'extinció de la concessió

VI. RÈGIM DE RECURSOS

- 35.- Jurisdicció competent.
- 36.- Recursos

Annexos:

1. Certificat d'inscripció del bé comunal a l'Inventari General de Béns de la Corporació.
2. Certificat d'inscripció del bé moble a l'Inventari General de Béns de la Corporació
3. Declaració responsable
4. Model de proposició
5. Declaració UTE
6. Declaració tractament de dades personals
7. Model aval bancari
8. Informació bàsica de protecció de dades de caràcter personal dels licitadors
9. Declaració de submissió als Tribunals Espanyols
10. Declaració sobre política antifrau de l'empresa concessionària
11. Compromís d'integració de solvència amb mitjans externs.
12. Declaració d'absència de conflicte d'interès dels empleats i càrrecs públics participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de concessió
13. Reglament d'Activitats de l'Estany (RAE)
14. Plànols



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE

1.1. Aquest plec té per objecte establir les condicions per a l'atorgament d'una concessió administrativa de l'ús privatiu del bé comunal de l'Estany de Banyoles amb una embarcació de motor elèctric adquirida per l'Ajuntament de Banyoles, que és objecte de cessió d'ús, i si és el cas, també amb un màxim 15 barques a rem de lloguer a adquirir per part del concessionari.

L'activitat d'aquestes embarcacions s'haurà d'ajustar al que disposa el vigent Reglament d'Activitats de l'Estany (RAE) de Banyoles, aprovat definitivament en sessió plenària de 27 de setembre de 2010, còpia del qual s'adjunta com **annex 12**.

1.2 Dades identificatives del bé comunal de l'Estany de Banyoles:

Epígraf: 2 Béns comunals

Element: 00052 Estany de Banyoles

Descripció: Estany de Banyoles i el seu sistema lacustre: inclou la carretera de circumval·lació i terres annexes a les ribes de l'Estany, tant al terme de Banyoles com al de Porqueres, així com els bassals, brolladors, estanyols, sèquies i rierols que hi desemboquen. Naturalesa: Bé immoble de naturalesa rústica Situació: Situat a la banda de ponent del terme municipal de Banyoles.

Ref. cadastral: 17016A001090120000EE

Inscripció registral com a finca 1741, volum 1110, llibre 51 de Banyoles, foli 222.
Inscripció registral com a finca 578, volum 1074, llibre 11 de Porqueres, foli 230.

Titularitat: Pertany a l'Ajuntament de Banyoles en ple domini, a títol de propietat.

Les dades identificatives del bé consten com a **annex 1** d'aquest plec.

2.- FINALITAT

Aquesta concessió administrativa té per objecte atorgar l'ús privatiu del bé comunal de l'Estany de Banyoles amb una embarcació de motor elèctric i, si així es considerés oportú pel concessionari, també un màxim de 15 barques a rem de lloguer a adquirir per part del concessionari.



3. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC

3.1 Naturalesa jurídica

La naturalesa jurídica de la relació que vincularà a l'adjudicatari amb l'Ajuntament serà la d'una concessió de l'ús privatiu del bé comunal de l'Estany de Banyoles, **identificat en l'annex 1**, amb una embarcació adquirida per l'Ajuntament de Banyoles i, si així es considera pel concessionari la seva adquisició, amb un màxim de 15 barques a rem, de conformitat amb el que estableixen els articles 218 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals., segons els quals l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a concessió administrativa. Preceptes que s'han de posar en relació amb l'article 5 del Reglament d'activitats de l'Estany de Banyoles.

3.2 Règim jurídic

Als béns comunals els és aplicable el règim jurídic dels béns de domini públic, sens perjudici de les normes específiques que regulen llur aprofitament, d'acord amb el que estableix l'article 202 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La concessió administrativa d'ús privatiu sobre bé demanial o de domini públic es regeix per la legislació patrimonial de les administracions públiques i està expressament exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, 8 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic, en els termes que disposen els seus articles 4 i 9.1, aplicant-se els principis de la Llei per resoldre dubtes i llacunes.

La concessió sobre el domini públic s'atorga amb caràcter temporal, salvant els drets de propietat i sense perjudici de tercers, no implicant la cessió ni la transmissió de la propietat, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'ús i activitats que la justifiquen.

El concessionari s'obliga a utilitzar per si mateix els béns atorgats en concessió i a no transmetre i /o cedir la concessió a tercers, ni cap dels drets derivats, sense l'autorització prèvia de l'òrgan competent de la Corporació municipal.

En tot allò no recollit en aquest plec de condicions administratives i els seus annexos, regiran les normes següents:

- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin la consideració de generals o bàsics de conformitat amb la Disposició Final segona, apartats 2 i 5 (en endavant LPAP).
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la LPAP.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local (LRBRL).



- El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya (en endavant RPELC).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en particular amb el que disposa l'article 4.2, l'aplicació dels principis que informen la contractació pública per a resoldre les llacunes i els dubtes que es puguin plantejar.
- Reial Decret Legislatiu 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques
- Llei 39/2015, d'ú d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 10/2019, de 23 de desembre, de ports i de transport en aigües marítimes i continentals.
- Reglament d'activitats de l'Estany.
- La normativa sectorial que resulti d'aplicació en relació a les obres, activitats i serveis que s'hagin de dur a terme d'acord amb l'objecte i finalitat d'aquesta concessió.

I amb caràcter supletori:

- La normativa estatal i autonòmica aplicable al règim local.
- La resta de normes del dret administratiu.
- Les normes del dret privat, si s'escau.

Les parts de la concessió quedaran sotmeses expressament al fixat en aquest plec i a la proposició presentada pel que resulti adjudicatari, si bé les millores proposades només formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació.

El desconeixement dels termes de la concessió, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

La presentació de la proposta acceptant les condicions per la entitat comportarà l'acceptació incondicionada i, sense reserva, de les clàusules d'aquest plec.

3.3. Òrgan competent

L'òrgan competent per l'atorgament de la present concessió és el Ple, d'acord amb el que estableix l'article 47.2 i), en relació a l'article 22.2 p) de la LRBRL i l'article 78 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i als efectes que assenyala supletòriament la LCSP, l'òrgan competent té la prerrogativa d'interpretar la concessió demanial, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.



4. TERMINI

El termini de la concessió serà de 5 anys a comptar des de la data de la seva formalització, de conformitat amb l'article 93.3 de la LPAP. Aquest termini no serà susceptible de pròrroga.

El període concessional s'iniciarà el dia de la formalització del títol concessional, aixecant-se en el mateix dia la corresponent acta d'ocupació i posada a disposició dels béns inclosos dins l'àmbit concessional, detallant-se en l'esmentat moment l'estat dels béns afectes a la concessió.

En l'aixecament de l'acta d'ocupació i posada a disposició, la Corporació municipal estarà representada pel responsable de la concessió.

L'adjudicatari estarà obligat a iniciar l'activitat de forma efectiva en el termini màxim d'un mes a partir de l'acceptació de la comunicació del transport de viatgers en aigües marítimes i continentals, per part de la Direcció General de Ports i Transports de la Generalitat de Catalunya, essent a compte del concessionari els tràmits obligatoris pel què fa referència a llicències, permisos i o autoritzacions.

Un cop finalitzi el termini de la concessió el concessionari haurà d'abandonar i deixar lliure de càrregues i gravàmens, i vacus a la lliure disposició de l'Ajuntament de Banyoles el bé adscrit a la concessió, incloses totes les inversions que s'hi hagin executat si és el cas, que revertiran de ple dret a possessió i domini de la referida Administració, sense cap tipus de càrrega o gravamen i sense que impliqui cap dret d'indemnització a favor de la concessionària.

5. RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

5.1. Cànon per la utilització privativa i aprofitament especial del bé comunal de l'Estany de Banyoles amb l'embarcació a motor elèctric:

El cànon per la utilització privativa i aprofitament especial del bé comunal de l'Estany de Banyoles amb l'embarcació a motor elèctric s'estableix en un preu per passatger transportat.

El preu mínim per passatger per aquest cànon es fixa en 0,00 € i es podrà millorar a l'alça, quedant fixat pel primer any en el que hagi ofertat l'adjudicatari de la concessió administrativa.

La liquidació d'aquest cànon, si s'escau, es farà trimestralment i es computaran en funció del nombre de passatgers transportats des de la data de l'última liquidació, sense distinció de l'import de tarifes, ofertes o qualsevol altre circumstància del passatge.



Aquest cànon anual, si s'escau, es farà efectiu pel sistema de liquidació cada trimestre vençut, dins dels primers 15 dies del mes següent al trimestre liquidat i en cas d'incompliment incorrerà en els recàrrecs i sancions establertes en la Llei General Tributària i el Reglament General de Recaptació, per a tots els ingressos de dret públics.

5.2. Compensació econòmica per suspensió de la navegació:

El nombre màxim de dies de suspensió de la navegació de la barca a causa de competicions esportives, recreatives i/o activitats científiques que ho requereixin, sempre que hi hagi coincidència en la superfície de l'Estany utilitzada, serà de 7 dies a l'any.

A partir del 8è dia, en cas que el concessionari es vegi obligat a suspendre la navegació de la barca de motor per les causes a dalt esmentades, tindrà dret a la compensació econòmica següent:

- a) 280 euros per mig dia (des de les 10:00 hores a les 14:00 hores).
- b) 500 euros pel dia sencer (des de les 10:00 hores a les 18:hores).

6.- INVERSIONS QUE HA DE REALITZAR EL CONCESSIONARI

El concessionari haurà d'adquirir, al seu càrrec i si així ho considera convenient, les barques de rem que hagi ofert en la seva proposició. A aquests efectes haurà de presentar un quadre d'amortització de les barques a rem detallant data i valor d'adquisició de cadascuna d'elles, vida útil que serà com a màxim de 7 anys i valor residual de cada exemplar, calculant-se el tipus d'amortització pel mètode lineal.

Al finalitzar la concessió aquestes barques de rem revertiran a l'Ajuntament pel seu valor residual, o en el seu cas, el nou concessionari se'n farà càrrec d'aquest valor residual.

7.- RISC I VENTURA

L'execució de la concessió, en tots els seus aspectes, incloent l'adquisició de les barques de rem si és el cas, el seu finançament, la seva explotació i gestió, el manteniment i conservació, es realitzarà a risc i ventura del concessionari, que assumeix en exclusiva el risc derivat de l'ocupació i l'aprofitament del bé comunal així com de l'explotació de l'activitat objecte de la concessió, de conformitat amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, d'aplicació supletòria.

En aquest sentit, la concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari sense assegurar-se recaptació o rendiments mínims. Limitada aquesta concessió a l'ús privatiu de bé comunal, en cap cas li és aplicable el principi de restabliment de l'equilibri econòmic - financer de la concessió per part de l'Ajuntament. El concessionari assumeix en exclusiva les responsabilitats civils, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es derivin de l'activitat objecte de la concessió.



A aquests efectes, a més de les responsabilitats que li correspongui segons l'establert en el clausulat d'aquest plec o per qualsevol altra disposició normativa, el concessionari és el responsable directe i exclusiu d'indemnitzar els danys i perjudicis que puguin ocasionar-se a tercers i/o a l'Ajuntament de Banyoles a conseqüència de l'ocupació i ús del bé comunal, de la realització de l'activitat i de l'incompliment de les normes obligatòries o, en general, de qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena. Com a contrapunt, l'Ajuntament gaudirà d'una indemnitat total, respecte del qual no restarà en relació de dependència la concessionària als efectes de possibles responsabilitats penals.

Qualsevol despesa, reclamació, sanció, liquidació tributària, indemnització o responsabilitat que s'arribés a exigir o imposar a l'Ajuntament de Banyoles que tingui per origen o causa qualsevol acte o omissió del concessionari o dels seus dependents derivats del gaudi de la concessió, se li repercutirà i, per tant, estarà obligat a atendre'ls. Així mateix, l'Ajuntament podrà efectuar-ne la deducció, liquidació i/o reclamació que es determini a fi que ho assumeixi el concessionari. No obstant, l'Ajuntament posarà en coneixement del concessionari les possibles reclamacions, sancions, liquidacions tributàries, per tal que pugui formular-ne les corresponents manifestacions i suggeriments que consideri procedents. En cas que s'escaigui, atenent allò manifestat pel concessionari, podrà exercir les corresponents accions en via administrativa o jurisdiccional contra els esmentats actes o resolucions.

El concessionari ha d'aportar tots els mitjans personals, materials, dotacions i equipaments exigits i necessaris pel bon fi i funcionament de la finalitat que justifica la concessió, així com per l'obligació implícita del manteniment del béns.

8.- GARANTIES

8.1.- Garantia provisional

No s'exigeix.

8.2- Garantia definitiva

De conformitat amb allò que disposa l'article 68 del Decret 336/1988 que aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, amb la finalitat de garantir el bon desenvolupament de la concessió, en especial allò que fa referència al compliment de les seves obligacions, es constituirà per l'adjudicatària, abans de la formalització de la concessió, una garantia definitiva per import de 11.243,00 € corresponent al 3% del valor d'adquisició de la barca i de les actuacions de reparació i adequació de l'embarcador (béns adscrits a la concessió), per un import de 374.762,93 €.

La garantia definitiva es constituirà per qualsevol de les formes que preveu l'article 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Si les garanties es presenten mitjançant aval caldrà utilitzar el model normalitzat, que s'adjunta com annex 7 del present Plec.



La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic i de la integritat i conservació del domini públic ocupat. En cas d'incompliment d'aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatària, l'Ajuntament declararà resolta la concessió.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 i concordants de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, una vegada complertes per l'empresa concessionària totes les obligacions prescrites en aquest plec i en cas que no resultin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre ella.

L'import de la garantia es reajustarà cada vegada que es facin efectives penalitats a càrrec a la mateixa com a conseqüència de l'incompliment per part de la concessionària de qualsevol de les obligacions imposades. En aquests supòsits, la concessionària haurà de restituir o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies hàbils, comptats des de la data en què es faci efectiva.

9. RESPONSABLE DE LA CONCESSIÓ

L'Ajuntament de Banyoles designarà una persona responsable de la concessió que exercirà a, més de les funcions generals de supervisió de l'execució de la concessió, les d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució de les actuacions que es deriven d'aquest plec i de la proposta presentada pel concessionari.

En particular correspondran al responsable les funcions i tasques següents:

- a) Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. Amb aquesta finalitat podrà inspeccionar l'embarcació i també la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar ordres per mantenir o restablir l'activitat a les condicions previstes en aquest plec.
- b) Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant la vigència de la concessió.
- c) Promoure i convocar la comissió de seguiment.
- d) Dirigir instruccions al concessionari sempre que no suposin una modificació de la concessió en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades d'aquest plec.
- e) Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució de la concessió, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- f) Proposar, en el seu cas, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.



g) Acordar en el seu cas les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el concessionari dugui a terme actes o omissions que comprometin el bon funcionament de la concessió o la bona marxa de la construcció i gestió dels habitatges.

h) Qualsevol altra relacionada amb el seguiment i compliment de la concessió.

10.- TRANSPARÈNCIA

Aquesta concessió administrativa està subjecta a les determinacions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern, en tractar-se d'informació relativa a la gestió patrimonial, d'acord amb el que preveu l'article 8.1 b) de la referida Llei.

II.- DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONCESSIONARI I ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

11.-PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La concessió s'adjudicarà en règim de concurrència, mitjançant procediment, que tindrà caràcter obert i es tramitarà de forma ordinària, segons el previst a l'article 131 de la LCSP, en relació amb els articles 156 i següents de la LCSP, d'acord al que estableixen els articles 93.1 de la Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques i 60.2 del RPEL, el qual remet a la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

L'adjudicació s'efectuarà a favor de la proposició més avantatjosa en termes generals, atenent als criteris de valoració previstos a la clàusula 17 d'aquest plec.

12 - PUBLICITAT

L'òrgan competent per a l'atorgament de la concessió aprovarà l'expedient i el plec de condicions administratives i tècniques que regiran la concessió administrativa de l'ús privatiu del bé comunal de l'Estany de Banyoles amb una embarcació a motor elèctric.

L'esmentat plec serà objecte d'exposició al públic mitjançant anunci publicat al BOP de Girona i al taulell d'edictes de la Corporació (E-Tauler) durant un termini de 20 dies hàbils, de conformitat amb el previst per l'article 66.1 en relació al 178 del Decret 336/1988, de 18 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

En el mateix acord s'ha d'aprovar la convocatòria del concurs si be l'anunci de licitació s'ha d'ajornar fins que hagi transcorregut el termini d'informació pública sense reclamacions o al·legacions.

De conformitat amb el que estableix l'article 63 de la Llei 9/2017 de CSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, la publicitat i la concurrència de licitadors, la informació relativa al procediment d'adjudicació es difondrà a través del perfil del contractant.

L'accés al perfil del contractant propi de l'òrgan de contractació es realitzarà a través de la seu electrònica: <https://seu.banyoles.cat> o directament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&keyword=Ajuntament+de+Banyoles&idCap=1087578&ambit=5& .

Les despeses de publicitat de la licitació seran a càrrec de l'adjudicatari.

13. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

13.1 D'acord amb la DA 15ª de la LCSP, aplicable de manera supletòria, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin exclusivament per mitjans electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es tramitin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposen la LCSP i el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics

A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 2.4 d'aquest plec.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades, en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://seu.banyoles.cat> i autenticades mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació - CATCert o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.



D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=banyoles&reqCode=viewDetail&idCap=1087578&department=&

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació de la present concessió es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

13.2 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

14. REQUISITS I CONDICIONS PER LICITAR

14.1. Capacitat

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 14.2 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional i les llicències que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte de la concessió. En aquest supòsit, en compliment del que disposa l'article 65.2 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques hauran d'estar registrades com a empreses navilieres, de conformitat amb la normativa aplicable.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquesta concessió han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, de valor estimat igual o superior a 216.000 € o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.



Així mateix, totes les empreses estrangeres hauran d'acompanyar declaració formal de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial al català o castellà.

També poden participar en aquesta licitació les unions temporals d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat la concessió. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven de la concessió fins la seva extinció.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la de la concessió fins a la seva extinció.

14.2 Solvència

Només podran accedir a la licitació les persones naturals o jurídiques que, disposant de capacitat d'obrar, acreditin que disposen de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional que es detalla a continuació:

A. Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici d'entre els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Import mínim: 11.000 € (50% previsió d'ingressos anual)

Mitjà d'acreditació:

El volum anual de negocis del licitador s'ha d'acreditar mitjançant els seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre i, en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit si és el cas.

B. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional mínima que han de complir els licitadors s'acreditarà mitjançant el compliment del següent requisit:

- El patró de l'embarcació haurà de disposar del títol de patró d'embarcacions dedicades al transport de persones passatgeres i mercaderies en aigües continentals, segons el que disposa el Decret 97/2010, de 20 de juliol.



15 - PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

15.1- Visita de l'embarcació adscrita a la concessió

Els licitadors durant el període de preparació de les ofertes podran visitar l'embarcació adscrita a la concessió, conèixer la seva situació actual i realitzar les comprovacions que considerin oportuns.

Els licitadors després de la presentació de les ofertes no podran al·legar desconeixement de l'estat de l'embarcació.

15.2 Lloc i termini de presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en el termini de **30 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOP de Girona**, d'acord amb el que preveu l'art. 96 de la Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques.

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació



xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2 ...).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació **podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària**, que es facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també podran **sol·licitar aclariments del que estableix en el plec o la resta de documentació**, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant, a l'adreça

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec i de l'autorització a la Mesa i a l'òrgan competent per atorgar la concessió per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan competent (Ple) ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Tota la documentació continguda en cada un dels sobres haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

15.4 Formalitats i contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 8, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **DOS SOBRES DIGITALS**.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per a considerar l'oferta i valorar la.

La presentació de proposicions pressuposa l'acceptació incondicionada per part del licitador de totes i cadascuna de les clàusules d'aquest plec. L'expressió de reserves o condicions al contingut del plec constituirà causa d'exclusió del licitador.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa suficient per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

Aquests sobres identificats com a **SOBRES A i B** hauran de venir signats electrònicament per l'apoderat o representant de l'empresa licitadora, i hauran de contenir al informació següent:



Sobre A. Documentació administrativa

Pel que fa a la documentació administrativa d'aquesta licitació (en endavant sobre A) serà substituïda per la presentació d'una declaració responsable, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sens perjudici de la justificació acreditativa dels requisits de la clàusula 14 d'aquest Plec, que hagin de presentar-se abans de l'adjudicació per la persona a favor de la qual es vagi a efectuar, essent coneixedors els licitadors dels efectes de la seva presentació.

La manca d'inclusió de qualsevol supòsit que s'ha de declarar i que consta en model **annex 3** de declaració responsable serà, per sí sola, causa d'exclusió de la licitació, així com també ho serà la manca d'esmena dels defectes en el termini establert.

En aquest sobre s'ha d'incloure:

1) **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració**, d'acord amb el model que consta com a *annex 3 d'aquest Plec*.

2) **En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís de constituir-se en una unió temporal** si resulten adjudicatàries de la concessió, cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable (model annex 3) A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar **el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte**, d'acord amb el model que consta com a *annex 5. d'aquest Plec*. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'expressarà la persona que designin representant de la UTE davant l'Administració per tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells li correspongui en la UTE.

3) **En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses**, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la seva declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada (model annex 3) per cadascuna de les empreses a la solvència dels quals recorri. Així mateix haurà de presentar el model de l'annex 11 per cada una de les entitats a les que es recorri.

La documentació acreditativa de disposició dels mitjans aquí declarats es presentarà per part de l'empresa contractista, abans de l'adjudicació de la concessió.

4) **Declaració responsable sobre el compliment de les garanties en el tractament de dades de caràcter personal**, seguint el model de *l'annex 6 d'aquest Plec*.



5) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (si s'escau)

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (Annex 9).

6) Declaració política antifrau del concessionari, d'acord amb l'annex 10.

Les condicions establertes han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció de la concessió, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

D'acord amb el que disposa l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan competent per l'atorgament de la concessió o la mesa podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

En la declaració responsable del sobre A, s'haurà d'indicar obligatòriament una adreça electrònica vàlida per notificar les actuacions de l'expedient, i un telèfon mòbil, la qual cosa accepten expressament els licitadors d'acord amb l'article 14.3 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Mesa qualificarà la declaració responsable i la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Arts.141.2 i 326 LCSP).



SOBRE B. PROPOSICIÓ PONDERABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS

Aquest sobre ha d'incloure:

- Proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica, signada per l'empresari o el representant de l'empresa licitadora, que es presentarà d'acord amb el model que figura a l'**annex 4** d'aquest Plec, que ha de servir per ponderar els criteris establerts a la clàusula 17.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pel representant legal de l'empresa licitadora, i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o persones que siguin la oferta, ha de ser la/es mateixa/es signants de la Declaració responsable.

Declaració de confidencialitat

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada per les empreses licitadores no té caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan competent per atorgar la concessió valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan competent per atorgar la concessió pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores, excepte que s'hi oposin expressament.

16. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE VALORACIÓ

L'òrgan competent per a l'adjudicació de la concessió estarà assistit per una Mesa de valoració, la qual estarà integrada pels següents membres:

President/a:

- Titular: Anna Tarafa Güell. Regidora de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme.
- Suplent: Albert Tubert Yani. Regidor de Polítiques Mediambientals.

Vocals:

- La Secretària General de la Corporació o, en el seu cas, la Cap de Serveis Jurídics.
- La Interventora Municipal o, en el seu cas, la Cap de Servei d'Intervenció i Comptabilitat.
- El Cap de Servei de Promoció Econòmica o, en el seu cas, el/la tècnic/a del servei que el substitueixi.
- La Cap de Servei de Via Pública i Medi Ambient o, en el seu cas, el tècnic/a del servei que la substitueixi.

Secretària: Actuarà de secretària de la Mesa la tècnica de Contractació o, en el seu cas, tècnic/a municipal que la substitueixi.

La composició i funcions de la Mesa són les determinades a l'article 326 i a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de CSP.

Per a l'adequada composició de la Mesa hauran d'assistir la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas serà preceptiva la presència del President, la Secretària i la Interventora de la Corporació o dels seus suplents.

D'acord amb el que disposa l'article 326.5 de la LCSP, la Mesa podrà demanar l'assessorament de tècnics o d'experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte d'aquesta concessió.



17.- CRITERIS DE SELECCIÓ

L'adjudicació d'aquesta concessió es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris. La puntuació màxima a obtenir per la suma dels valors obtinguts en cada un dels criteris avaluable de forma automàtica és de 100 punts.

Criteri 1: Gestió de la concessió administrativa.	Puntuació màxima	
	Parcial	Total
1. Forma de gestió de la concessió		35,00
1.1. <u>Aspectes relacionats amb el servei fins un màxim de</u>	17,00	
<ul style="list-style-type: none">• Disposar de servei de venda i reserva prèvia on-line: 3 punts• Disposar de personal amb coneixements d'idiomes diferents del català i castellà:<ul style="list-style-type: none">- Anglès : B1 : 1 punt / B2: 1,5 / C1 o superior: 2 punts.- Francès: B1 : 1 punt / B2: 1,5 / C1 o superior: 2 punts.• Oferir la informació sobre l'estany, el seu entorn i les activitats que s'hi poden realitzar que li faciliti l'Ajuntament: 3 punts.• Oferir la informació sobre la resta d'activitats i serveis del municipi que li faciliti l'Ajuntament: 3 punts.• Es valorarà el preu mig de les tarifes que proposi pels diversos tipus d'usuaris de l'embarcació a motor elèctric: 4 punts. Obtindrà la màxima puntuació (4 punts) aquella proposta que ofereixi el preu mig més baix de les tarifes de preus del passatge. La proposta que ofereixi el segon preu mig més baix obtindrà 2 punts i la resta 0 punts.		
1.2. <u>Disposar d'una embarcació de recanvi en cas que sigui necessària una reparació de llarga durada de la Tirona:</u> 18 punts.	18,00	
2. Millores relacionades amb l'objecte de la concessió i que no suposin cap cost per a l'Ajuntament		10,00
Es valorarà: <ul style="list-style-type: none">- Si es disposa de Sistemes o procediments que permetin identificar la procedència i franges d'edat dels usuaris.- Si es disposa d'Accessoris i aparells per a destinar a la concessió, com ara aparells electrònics de traducció, audioguies...etc.	5,00 5,00	
TOTAL		45,00

Criteri 2 Millora del cànon. Fins a un màxim de **40 punts**.

Obtindrà la màxima puntuació aquella oferta que presenti el cànon per passatger de la barca de motor més alt.

A aquest valor resultant se li aplicarà la següent fórmula:

$$X = (b/a) \times 40 \text{ punts.}$$

Essent:

a = l'oferta més elevada.

B = l'oferta que es valora.

Criteri 3.- Horaris de disposició de l'embarcació. Fins a un màxim de **15 punts**

a. *Horaris de disposició de l'embarcació a motor elèctric.* Fins a un màxim de **15 punts**.

La ponderació de les ofertes es farà sobre el còmput anual d'hores de disposició de l'embarcació a motor elèctric per a transport turístic de passatgers, atorgant la següent puntuació, en funció de l'oferta més elevada:

- Primera oferta més alta: 15 punts.
- Segona oferta més alta: 10 punts.
- Tercera oferta més alta: 5 punts.
- Resta d'ofertes inferiors: 0 punts.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es seguirà el que disposa l'art. 147 de la LCSP, precepte d'aplicació supletoria.

18. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1.- D'acord amb el que disposa l'article 157.3 de la LCSP les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de 20 dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Un cop transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini per la presentació d'ofertes, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres.

Si l'empresa no introdueix la paraula clau, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar i per tant, quedarà exclosa del procediment.

2. OBERTURA DE SOBRES

Sobre A

Es podrà accedir a la documentació del sobre A 24h després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La Mesa obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en la declaració responsable, d'acord amb la clàusula 13 d'aquest plec.

Sobre B

Posteriorment, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B que conté la proposta avaluable mitjançant criteris automàtics.

En cas que no hagin defectes esmenables en la documentació del sobre A, l'obertura del sobre B s'efectuarà a continuació de l'obertura del sobre A.

En altre cas, la data d'obertura dl sobre B es publicarà al perfil del contractant.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a través de l'e-Notum.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat.

La Mesa podrà sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan consideri que existeixen dubtes sobre la seva vigència o fiabilitat. Així mateix, també podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la *clàusula 36* d'aquest plec.

Un cop valorades les ofertes, la mesa les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan competent per atorgar la concessió la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris establerts en la clàusula 17 d'aquest Plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan competent per atorgar la concessió podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



3. Els actes de la Mesa que impedeixin als licitadors la continuació del procediment, o produeixin indefensió, o perjudici irreparable a drets o interessos legítims adoptats en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, d'acord amb el que preveu la clàusula 36.

19. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la Declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa, es requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per tal que, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació. Aquest requeriment s'efectuarà a través de l'E-Notum.

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

a) Documents acreditatius de la capacitat d'obrar, personalitat jurídica i representació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 14.1.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: Còpia autèntica, en el seu cas, del document públic d'apoderament o de la que resultin les facultats de representació, degudament inscrita en el registre públic corresponent, si s'escau, validat per la Secretaria General de la Corporació o persona en qui delegui i còpia del DNI, NIF o passaport del representant i signant de la proposició, amb signatures legitimades notarialment poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula 14.2.

Aquesta documentació si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.



b) Documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal, autonòmica, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Banyoles així com al corrent del pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau.

c) Document acreditatiu del dipòsit de les garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 8.2 d'aquest Plec.

d) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

e) En el cas de les unions Temporals d'empresaris (UTE) : Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència, conforme als apartats anteriors. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els dret i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, i la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari, fins l'extinció de la concessió.

f) Acreditació del compliment dels criteris de selecció que s'hagin manifestat en la oferta, si és el cas.

g) Justificant del pagament del cost dels anuncis de licitació.

h) Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a tercers que cobreixi enfront de tercers els riscos derivats de la seva activitat , incloent danys materials i personals tant a la tripulació com als passatgers, per una cobertura mínima de 1.500.000 €.

També haurà de tenir contractada l'assegurança obligatòria de passatgers segons la Llei vigent, estant obligat a presentar anualment l'acreditació del seu pagament a l'Ajuntament.

i) Qualsevol altra documentació que específicament es determini en aquest plec de condicions administratives.

Si l'empresa proposada no es troba obligada a presentar les declaracions o documents referits en els apartats anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable i si gaudeix d'alguna exempció d'impostos, indicant el supòsit legal d'exempció i acompanyant el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.



2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

a) Document acreditatiu del dipòsit de les garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 8.2 d'aquest Plec.

b) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

c) En el cas de les unions Temporals d'empresaris (UTE): Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència, conforme als apartats anteriors. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els dret i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, i la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari, fins l'extinció de la concessió.

d) Acreditació del compliment dels criteris de selecció que s'hagin manifestat en la oferta, si és el cas.

e) Justificant del pagament del cost dels anuncis de licitació.

f) Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a tercers que cobreixi enfront de tercers els riscos derivats de la seva activitat , incloent danys materials i personals tant a la tripulació com als passatgers, per una cobertura mínima de 1.500.000 €.

També haurà de tenir contractada l'assegurança obligatòria de passatgers segons la Llei vigent, estant obligat a presentar anualment l'acreditació del seu pagament a l'Ajuntament.

g) Qualsevol altra documentació que, específicament, es determini en aquest plec de condicions.

La inscripció de les empreses en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) eximeix del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en el impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

Així mateix també queden dispensats de presentar la declaració de no trobar-se en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix



l'article 85 de la Llei 9/2017 de CSP i, especialment, de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

No obstant això s'haurà de presentar la referida documentació si no consta inscrita en aquests registres o no hi consta vigent o actualitzada.

La Mesa consultarà d'ofici en l'esmentat registre electrònic la informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. En tot cas, es reserva el dret de demanar aclariments o documentació complementària, en el supòsit que consideri que la informació no sigui suficient per a l'admissió dels licitadors en aquest procediment de licitació.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 10 dies hàbils esmentat.

Un cop aportada la documentació requerida per part de l'empresa proposada, la Mesa la qualificarà. Si observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors esmenables, li comunicarà a l'empresa afectada, a l'adreça de correu electrònic indicada per aquesta, perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que l'empresa proposada no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini de 3 dies hàbils per esmenar que se li doni, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

20. ADJUDICACIÓ

20.1 Decisió de no adjudicar i desistiment del procediment

De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP l'òrgan competent per l'atorgament de la concessió podrà decidir no adjudicar o subscriure la concessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la seva formalització. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de la concessió, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els criteris d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.



20.2 Adjudicació

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes (Art. 158.3).

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta i a que se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, sense cap mena d'indemnització. No obstant això, l'òrgan competent per atorgar la concessió podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment d'adjudicació ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el perfil de contractant.

L'òrgan competent de la Corporació haurà d'acordar l'adjudicació de la concessió, de forma motivada, dins del termini màxim de 6 mesos des de l'aprovació dels plecs de condicions administratives i tècniques, de conformitat amb el que disposa l'article 96.6 de la LPAP.

L'adjudicació de la concessió, que haurà de ser motivada, es notificarà de forma electrònica, a través de l'aplicació e-Notum, a tots els licitadors i, simultàniament es publicarà en el perfil del contractant i a l'e-Tauler de l'ajuntament de Banyoles, indicant el termini per a la seva formalització.

El desconeixement del contingut del plec i dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, Plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració que puguin tenir aplicació en la concessió no eximirà al concessionari de l'obligació del seu compliment.

Formen part del plec les condicions i compromisos assumits per l'adjudicatari en la seva oferta i que s'hagin tingut en compte per a l'adjudicació de la concessió .

21. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió atorgada es perfecciona amb la seva formalització en document administratiu, d'acord amb allò que disposa l'article 69 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, dins del termini dels 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part de les empreses licitadores.



En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'acreditar, abans de la formalització de la concessió, la seva constitució en escriptura pública i el NIF assignat a la UTE.

El document administratiu en que es formalitzi de la concessió serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'empresa adjudicatària ho sol·licita podrà elevar-se a escriptura pública, essent les despeses derivades del seu atorgament al seu càrrec.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar la concessió en el termini establert, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació necessària, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors, sense perjudici de les penalitats que puguin resultar exigibles, d'acord amb les previsions del present plec, que es faran efectives, en primer lloc, contra la garantia definitiva si s'hagués constituït.

La formalització de la concessió es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Banyoles.

22. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Una vegada formalitzada la concessió es constituirà una Comissió de Seguiment a la que correspon avaluar el compliment de les obligacions de la concessionària, formada per dos representants de l'Ajuntament i dos representants de la concessionària.

Corresponen a la comissió de seguiment i control les següents funcions:

- a. Vetllar pel compliment dels compromisos, tècnics i econòmics, assumits pel concessionari i que han estat avaluats alhora d'adjudicar la concessió.
- b. Vetllar pel compliment de les obligacions del concessionari.
- c. Recollir i contrastar informació sobre l'activitat del concessionari.
- d. Proposar canvis en els termes reguladors de la concessió que no siguin substancials ni puguin desvirtuar el compliment dels principis de publicitat i concurrència que han regit la seva adjudicació.
- e. Avaluar i, si s'escau, dirimir qualsevol controvèrsia que es pugui suscitar en relació amb la interpretació i execució de les previsions d'aquest plec i resta de documentació per la qual es regeix la concessió.

La comissió de seguiment i control exercirà les seves funcions sens perjudici dels drets i obligacions que aquest Plec així com la normativa en vigor reconeixen a l'Ajuntament de Banyoles.



La comissió de seguiment i control estarà presidida per un representant de l'Ajuntament, que tindrà vot diriment.

La comissió de seguiment i control treballarà de forma continuada durant tota la vigència de la concessió i podrà reunir-se cada vegada que la convoqui un dels seus membres, reunint-se obligatòriament almenys un cop l'any.

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

23.- DRETS DEL CONCESSIONARI

El concessionari tindrà els drets següents, sens perjudici de la resta que resulten d'aquest plec i de la normativa d'aplicació:

1. Utilitzar el bé comunal assenyalat en el plànol de **l'annex 14** de forma privativa per exercir l'activitat a la qual està autoritzat i aconseguir de l'Ajuntament, si fos el cas, el manteniment de la seva possessió pacífica contra qualsevol pertorbació de fet o dret que se li causés.
2. Disposar de l'ús de l'embarcació, així com de l'embarcador destinat a la concessió.
3. Percebre directament les tarifes dels usuaris.

24.-OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Seràn obligacions del concessionari, sense perjudici de la resta que resultin d'aquest Plec, de l'oferta de l'adjudicatari i de la normativa d'aplicació, les següents:

1 Obligacions específiques de la concessió

- 1.- L'acceptació de la comunicació efectuada pels Serveis Territorials de Ports i Transports per exercir el servei de transport de viatgers amb embarcació de motor, durant la utilització privativa de l'Estany, complint les condicions imposades pels Serveis Territorials de Ports i Transports.
- 2.- Complir amb el màxim rigor tota la normativa que afecti a la utilització del bé objecte de concessió, en especial la legislació mediambiental i la d'ordenació del transport en aigües marítimes i continentals.
- 3.- Mantenir en bon estat les embarcacions i els béns adscrits a la concessió.



4.- No podrà modificar la imatge o, en general, qualsevol altre element de l'embarcació cedida en ús sense autorització expressa per part de l'Ajuntament de Banyoles.

5.- Posar en coneixement de la Corporació les obres de conservació i manteniment així com totes les reparacions que s'hagin d'efectuar a l'embarcació per a la seva autorització.

6.- Explotar la concessió amb la regularitat establerta en aquest plec i sense més interrupcions que les que estiguin expressament autoritzades per l'Ajuntament, o que estiguin ocasionades per ordres de l'administració.

7.- Prestar l'objecte de la concessió per ell mateix, d'acord amb aquest plec de condicions, sense possibilitat de subcontractar cap prestació.

8.- Satisfereix puntualment el cànon anual de la concessió ofert per l'adjudicatari, en les condicions establertes en aquest plec.

9.- En cas d'extinció normal de la concessió, el concessionari haurà de continuar prestant l'activitat, gestionant la concessió administrativa fins que se'n faci càrrec un altre concessionari.

10.- Assumir il·limitadament la responsabilitat dels danys i perjudicis que pugui ocasionar la utilització privativa, tant a les persones com a les coses, restant l'Ajuntament exclòs de cap responsabilitat.

11.- El concessionari serà responsable de :

a) Dels danys que es puguin ocasionar a l'embarcació a motor elèctric i de les barques de rem, podent fer-se efectiva la indemnització per aquests danys, per deducció de les quantitats que en concepte de devolució de garanties, hagin d'abonar-se al concessionari.

b) De les reclamacions que es dirigeixin contra l'Ajuntament, en cas de danys personals o materials produïts a tercers com a conseqüència de la utilització del bé comunal, havent d'indemnitzar a la Corporació de totes les despeses i perjudicis que puguin derivar-se de la seva interposició.

12.- Deixar lliures i vacus, dins del termini establert, els béns afectes a la concessió, acordant-ne l'Ajuntament en cas contrari el desnonament.

13.- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, protecció del medi ambient, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, normativa d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat i, en general, respondre de totes aquelles obligacions laborals que li vinguin imposades com empresari .

13.- A més, el concessionari estarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Informar a la Corporació, a través de la Comissió de Seguiment, del compliment de la concessió.



- Respondre del manteniment, seguretat i neteja de l'embarcació i de les barques a rem, així com de les seves revisions. Tanmateix aniran al seu càrrec les inspeccions tècniques mínimes obligatòries. Complir amb el que disposa el plec de condicions tècniques.
- Resta totalment prohibida la realització de qualsevol modificació en l'embarcació i , en el seu cas, en les barques a rem.
- Conservar en perfectes condicions l'embarcació , en el seu cas, les barques a rem, així com l'embarcador que es posa a la seva disposició, anant al seu càrrec el seu manteniment, i haurà d'abonar els desperfectes observats en la finalització de la concessió.
- Acreditar que el personal adscrit a la concessió té la qualificació adequada i exigida per la realització de les seves funcions.
- Abstenir-se de proporcionar informació a tercers i /o mitjans de comunicació sobre aspectes de la concessió, sense haver obtingut la prèvia i expressa conformitat de la Corporació.

2 Obligacions laborals

El concessionari haurà de complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social.

Serà responsable únic i exclusiu del compliment de totes les obligacions laborals legalment establertes en relació als seus treballadors, de les disposicions vigents en matèria de salaris, retencions i ingressos de l'IRPF, seguretat social i de prevenció de riscos.

L'Ajuntament no tindrà relació jurídica laboral ni d'altra índole amb el personal del concessionari durant el termini de vigència de la concessió, ni a la seva fi.

Aquest personal dependrà exclusivament del concessionari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures inherent a la seva qualitat d'empresari, sense que en cap cas pugui al·legar-se cap dret per part del personal en relació amb l'Ajuntament concedent, ni exigir-se a aquest responsabilitats de qualsevol classe, com a conseqüència de les obligacions existents entre el concessionari i els seus empleats, inclòs en el supòsit de que els acomiadaments o mesures que adopti es basin en l'incompliment, interpretació o resolució de la concessió.

El concessionari haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

L'Ajuntament podrà requerir al concessionari l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades durant la seva execució.

3 Confidencialitat i protecció de dades personals

El concessionari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en el plec, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.



Tanmateix haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte de la concessió.

Les dades personals que s'obtinguin del concessionari seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament o la portabilitat i oposar-se al tractament), el concessionari es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

El concessionari complirà el Reglament General de Protecció de Dades i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de les dades personals i garantia dels drets digitals.

26. OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament, com administració atorgant de la concessió demanial i sens perjudici d'allò establert en aquest plec i en la normativa d'aplicació, té a més, les següents facultats:

1. Posar a disposició del concessionari els béns adscrits a la concessió.
2. Atorgar al concessionari la protecció adequada a l'efecte d'evitar o reparar pertorbacions en els drets establerts a favor seu en aquest plec de condicions.
3. Fiscalitzar la gestió del concessionari, mitjançant les facultats de direcció, control i auditoria del compliment de les obligacions de l'adjudicatària, directament o mitjançant l'organisme o qualsevol altra persona o ens que designi o contracti, que en cap cas suposarà l'assumpció de les responsabilitats que es derivin del Plec i/o del seu eventual incompliment.
4. Inspeccionar el qualsevol moment el bé adscrit a la concessió i el seu ús adequat i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per al seu bon funcionament i seguretat.
5. Comprovar i verificar la documentació de la concessionària respecte de les obligacions administratives, mercantils, laborals, tributaries o altres, que es refereixen a l'objecte de la concessió, i requerir al concessionari la presentació i actualització d'aquesta documentació. A aquests efectes, si al primer requeriment no es complimentessin aquestes obligacions l'adjudicatari autoritza a l'Ajuntament a requerir informació i obtenir-ne còpia o demanar certificació a qualsevol administració, registre o funcionari públic.
6. Imposar al concessionari les multes i penalitats procedents pels incompliments que es produeixin durant la vigència de la concessió o en la utilització del domini públic, d'acord amb la normativa sectorial que resulti d'aplicació i les previstes en el present plec.



7. Reclamar al concessionari aquelles indemnitzacions i rescabaments que l'Ajuntament hagi satisfet i no li corresponguin i tinguin causa en la concessió.
8. Resoldre la concessió de forma anticipada en els supòsits previstos en el present plec, i/o en la normativa que sigui d'aplicació.
9. Rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescabament sigui motivat per dol o culpa del concessionari, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquell moment.
10. No respondre, en cap cas, de la manca de pagament del concessionari als seus proveïdors, ni del deteriorament o robatoris que es puguin cometre en el bé adscrit a la concessió.
11. Recuperar la possessió sobre el bé objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
12. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i als efectes que assenyala supletòriament la LCSP, l'òrgan competent té la prerrogativa d'interpretar la concessió demanial, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.
13. Tots aquells drets i facultats que sense estar recollits expressament en aquesta clàusula figurin a la normativa legal d'aplicació.

27.- ASSEGUANCES

El concessionari està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a tercers que cobreixi enfront de tercers els riscos derivats de la seva activitat, incloent danys materials i personals tant a la tripulació com als passatgers, per una cobertura mínima d' 1.500.000,00 €.

També haurà de tenir contractada l'assegurança obligatòria de passatgers segons la Llei vigent, estant obligant a presentar anualment l'acreditació del seu pagament.

Tanmateix haurà de subscriure aquelles assegurances que legal o reglamentàriament siguin preceptives per al desenvolupament de la seva activitat i explotació dels béns objecte de concessió.

Durant la vigència de la concessió, l'òrgan competent podrà sol·licitar a la concessionària l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia del a pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM D'INCOMPLIMENTS DEL CONCESSIONARI I PENALITATS

28. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions concretes derivades d'aquest plec l'Ajuntament podrà compel·lir al compliment, amb imposició de les penalitats previstes.

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives contra la garantia definitiva, que haurà de ser reposada segons el que preveu aquest Plec. Les penalitats previstes en aquestes clàusules no substituiran la indemnització de danys i perjudicis i l'abonament d'interessos en cas d'incompliment per l'adjudicatària de les seves obligacions, així com de restaurar la realitat física alterada, si s'escau. El concessionari assumirà directament qualsevol classe de responsabilitat civil, administrativa o penal que pugues generar-se per incompliment de les obligacions derivades d'aquesta concessió.

El règim de penalitats s'aplicarà per part de l'Ajuntament sense perjudici que els fets puguin ésser causa d'extinció de la concessió. En aquest supòsit, l'Ajuntament podrà iniciar el procediment d'extinció de la concessió per incompliment previst en aquest plec.

El règim d'incompliments i penalitats és independent de les infraccions i sancions alienes al vincle que correspon pròpiament a la concessió, previstes en la normativa sectorial, que es regiran pels seus propis principis i normes. Tanmateix, quan l'incompliment revesteixi el caràcter de delicte o falta, l'Ajuntament posarà els fets en coneixement de l'òrgan competent

La formalització de la concessió per part del concessionari implica l'acceptació del règim de penalitats recollit en aquest plec.

Els incompliments de l'adjudicatari, a l'efecte del present règim de penalitats, es classifiquen en greus i lleus.

Es consideren **incompliments greus** :

- a) La no acceptació de la comunicació efectuada pels Serveis Territorials de Ports i Transports per exercir el servei de transport de viatgers amb embarcació de motor, per motius imputables al concessionari, infracció que comportarà la resolució de la concessió sense dret a indemnització.
- b) L'incompliment de l'obligació de mantenir en bon estat els béns adscrits a la concessió.
- c) La negligència en la utilització del bé comunal.
- d) Incórrer en demores injustificades en el compliment de les obligacions que s'imposen al concessionari en virtut d'aquest plec. Es consideraran demores constitutives d'incompliment greu els retards en la formalització de la concessió.



- e) L'incompliment de l'obligació de subscriure les pòlisses d'assegurança corresponents, contractar-les incomplint les previsions del present plec o no tenir-les vigents durant tota la concessió.
- f) No subministrar informació sol·licitada per l'ajuntament en relació a l'objecte de la concessió o falsejar la informació subministrada.
- g) Resistència, excusa o negativa a les tasques d'inspecció general i control que corresponen a l'Ajuntament, o de la persona o entitat en qui delegui i desobeir les ordres impartides a aquests efectes.
- h) Incomplir els compromisos assumits pel concessionari en la seva oferta, pels quals va obtenir la puntuació ponderada d'acord amb els criteris de selecció.
- i) L'incompliment de dos o més requeriments, en el termini d'un any a comptar des del primer requeriment efectuat, que li dirigeixi l'Ajuntament per a l'esmena de defectes o l'adopció de mesures correctores en relació a l'ocupació concedida, bon ordre, ús i funcionament de la concessió.
- j) Cedir, total o parcialment, a través de qualsevol forma, la concessió a terceres persones.
- k) Incomplir les normes reguladores de l'activitat, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene.
- l) Incomplir l'obligació de mantenir en bo estat els béns adscrits a la concessió.
- m) L'actitud obstructionista envers l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
- n) La interrupció injustificada total o parcial de la utilització de l'Estany mitjançant l'embarcació i/o barques de rem.
- o) L'incompliment reiterat de les obligacions establertes en aquest plec.
- p) Qualsevol altre incompliment de les obligacions del concessionari que comportin un incompliment d'aquest plec o del plec de condicions tècniques generant un perjudici tant als interessos municipals com als usuaris.
- q) Incórrer en 3 incompliments lleus en el període d'un any.

Es consideren **incompliments lleus**:

- a) La manca de respecte als usuaris o no atendre les seves demandes de manera reiterada.
- b) Falta de neteja i manteniment del bé objecte de concessió o de qualsevol de les instal·lacions, , sempre que no impliqui cap risc per a la seguretat i salut de les persones, en aquest cas es considerarà incompliment greu.
- c) No acomplir o no fer complir les normes de policia, excepte quan la conducta sigui reiterada, en aquest cas l'incompliment serà greu.
- d) L'incompliment dels requeriments que li dirigeixi l'Ajuntament per a l'adequat compliment de les obligacions fixades en el present Plec i en la restant normativa aplicable.
- e) Qualsevol altre acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no expressament qualificada com a incompliment greu.



29. PENALITATS

Els incompliments del concessionari es penalitzaran atenent, en tot cas, als límits següents:

- a) Els lleus amb una penalitat de 2.500 euros
- b) Els greus amb una penalitat de 4.000 euros

El concessionari serà en tot cas responsable dels incompliments que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

Sens perjudici de les penalitats a les que pogués donar lloc, la demora per part del concessionari en solucionar els incompliments facultarà a l'Ajuntament per adoptar les mesures pertinents destinades a esmenar les deficiències i, en cas que de dites mesures se'n derivin despeses per a procedir contra les garantia definitiva. En aquest cas el concessionari haurà de reposar l'import de la garantia en el termini de 15 dies següents a la seva execució.

30. PROCEDIMENT

L'incompliment del concessionari i la seva qualificació es detallarà en la corresponent proposta del responsable de la concessió i, en tot cas, prèviament a la seva imposició.

Amb caràcter previ es requerirà al concessionari per tal que procedeixi al compliment de les seves obligacions atorgant-li un termini a aquests efectes i amb l'advertiment d'imposició de penalitats en cas que persisteixi en el incompliment.

Transcorregut el termini atorgat si persisteix l'incompliment s'incoarà per Decret d'alcaldia procediment contradictori, en el que s'haurà de donar audiència al concessionari. La resolució correspon a l'òrgan competent per a l'atorgament de la concessió.

El concessionari haurà de satisfer l'import de les penalitats en els terminis i condicions establerts per la legislació vigent per als ingressos de Dret Públic.

De no satisfer-les dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la següent prelación:

1r. Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per a cobrir la multa imposada. A aquest efecte, el concessionari haurà de reposar la garantia incautada.

2n. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic o norma vigent aplicable al cas.



VI.-DISPOSICIONS RELATIVES A LA EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

31.- CAUSES GENERALS D'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

L'aplicació de les causes d'extinció i els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització dels danys i perjudicis que procedeixin, en el seu cas, s'ajustaran al que preveu el present plec i la normativa patrimonial de les administracions públiques d'aplicació i, supletòriament al que disposa la LCSP (articles 195, 211,212 i 213 de la LCSP).

La concessió demanial s'extingeix:

- a) Per venciment del termini.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual s'ha atorgat la concessió
- c) Per desafectació del bé objecte de la concessió.
- d) Per renúncia del concessionari al seu dret.
- e) Per resolució judicial ferma.
- f) Per falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
- g) Per mort o incapacitat sobreenvinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- h) Per mutu acord de les parts.
- i) Per incompliment greu de les obligacions del titular de la concessió declarada per l'òrgan competent per atorgar la concessió.
- j) La declaració de concurs o insolvència en qualsevol altre procediment.
- k) Per rescat de la concessió, prèvia indemnització, o revocació unilateral. La Corporació Municipal es reserva el dret a resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobreenvingudes d'interès públic. En aquest cas es determinarà la indemnització que procedeixi, d'acord amb els criteris de l'expropiació forçosa, tot de conformitat amb els articles 101.3 de la LPAP i 61.d) del RPELC.
- l) Per incórrer el concessionari, amb posterioritat a l'atorgament de la concessió, en qualsevol de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració establertes en la normativa de contractació pública.
- ll) Qualsevol altra causa d'extinció establerta en el clausulat d'aquest plec o en la normativa legal o reglamentaria aplicable.

32. CAUSES ESPECÍFIQUES D'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

L'Ajuntament pot resoldre anticipadament la concessió per incompliment greu de les obligacions del concessionari.

En particular, es consideren motius d'extinció els següents :

- a) No destinar, total o parcialment, els béns objecte de concessió a la finalitat prevista en el present plec.



- b) El traspàs, arrendament, cessió o gravamen de la concessió demanial, sense l'expressa i prèvia autorització de l'Ajuntament.
- c) En general qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del concessionari.

33.- PROCEDIMENT

L'extinció de la concessió s'acordarà per l'òrgan competent per al seu atorgament, d'ofici o, en el seu cas a instància del concessionari, de conformitat amb el següent procediment:

- a) Decret d'Alcaldia incoant el corresponent procediment.
- b) Emissió d'informe per part del responsable de la concessió
- c) Emissió d'informe per part de la Secretaria General de la Corporació i per la Intervenció Municipal.
- d) Audiència al concessionari per un termini de deu dies hàbils.
- e) Audiència en el mateix termini a l'avalista o assegurador, si es proposa la incautació de la garantia.
- f) Resolució de l'òrgan competent declarant l'extinció de la concessió.

En els casos d'extinció de la concessió per caducitat o incompliment del concessionari l'acord que declari l'extinció anticipada de la concessió decidirà sobre la incautació de la garantia definitiva i la indemnització dels danys i perjudicis que el concessionari hagués causat a l'Administració municipal i, en tot cas la reversió serà gratuïta.

34. EFECTES GENERALS D'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

L'extinció per qualsevol causa de la concessió, facultarà l'Ajuntament de Banyoles per recuperar la possessió del bé adscrit a la concessió, en bon estat d'ús, conservació, manteniment i funcionament, atesa la seva antiguitat i grau d'utilització, d'acord amb els requisits de funcionalitat, seguretat, sense que hagi de satisfer al concessionari indemnització o compensació de cap classe, llevat dels casos previstos expressament en aquest plec.

Quan arribi aquest moment, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, dins un termini de 10 dies hàbils, el bé adscrit a la concessió.

L'Ajuntament a través del responsable de la concessió adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació i ús de l'embarcació, 6 mesos abans de la finalització del termini de la concessió, si fos el cas d'extinció per finalització del termini de la concessió.



Les deficiències que els serveis tècnics municipals observin en l'estat de conservació del bé, seran objecte de requeriment a l'entitat per a la seva esmena de manera voluntària mitjançant les corresponents instruccions emeses d'acord amb les prescripcions establertes en el plec de condicions tècniques (clàusula 12) i concedint amb aquesta finalitat el corresponent termini. En cas de no realitzar-ho voluntàriament el concessionari, s'esmenaran de manera subsidiària per la Corporació municipal fent-les efectives igualment a càrrec de la garantia constituïda.

En cas de deterioraments imputables a la concessionària, l'Acta d'Inspecció podrà servir de base per tal d'instruir el corresponent expedient en el que es concretaran aquelles mesures que considerin oportunes.

Un cop s'hagin dut a terme les reparacions dels defectes que presenti l'embarcació, l'Ajuntament i la concessionària procediran a subscriure la corresponent acta de reversió, moment a partir del qual la concessionària restarà alliberada de les seves obligacions de manteniment.

Així mateix, un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'Ajuntament retornarà al concessionari la garantia definitiva correspongui, dintre del termini de tres mesos a comptar des de la data en la qual la concessionària li notifiqui l'acabament de les reparacions efectuades, sens perjudici de la seva confiscació en cas de resolució per culpa del concessionari.

Extingida la concessió i aixecada l'Acta de Reversió l'Ajuntament passarà a prendre possessió i ocupar els béns objecte de reversió.

VI.- RÈGIM DE RECURSOS

35. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona.

36 Recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents que estableixin les condicions que han de regir la licitació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós



Ajuntament de Banyoles

administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.



Ajuntament de Banyoles

ANNEXOS

ANNEX 1.- CERTIFICAT D'INSCRIPCIÓ DEL BÉ COMUNAL A L'INVENTARI GENERAL DE BÉNS DE LA CORPORACIÓ:



Ajuntament de Banyoles

Rosa Maria Melero Agea, Secretària de l'Ajuntament de Banyoles,

CERTIFICO:

Que a l'**INVENTARI GENERAL DE BÉNS** de la Corporació hi figura inscrit, amb el número 2.00052, el bé immoble la descripció del qual es transcriu a continuació:

Epígraf:	2 Béns comunals
Element:	00052 Estany de Banyoles
Descripció:	Estany de Banyoles i el seu sistema lacustre: inclou la carretera de circumval·lació i terres annexes a les ribes de l'Estany, tant al terme de Banyoles com al de Porqueres, així com els bassals, brolladors, estanyols, sèquies i rierols que hi desemboquen.
Naturalesa:	Bé immoble de naturalesa rústica
Situació:	Situat a la banda de ponent del terme municipal de Banyoles.
Ref. cadastral:	17016A001090120000EE
Procedència:	La titularitat jurídica de l'Estany de Banyoles a favor del municipi prové de l'Esriptura de Concòrdia atorgada entre el Monestir o Convent de Sant Esteve i la Universitat o Comú dels Veïns de Banyoles el 3 de juny de 1685.
Qualificació:	Bé comunal
Inscripció registral:	Inscrit al Volum 1110, Llibre 51 de Banyoles, Foli 222, Finca 1741, Inscripció 1a del Registre de la Propietat de Banyoles.
Altres dades:	Part del seu passeig de circumval·lació (riba sud i est de l'Estany) està declarat com a Bé Cultural d'Interès Nacional en la categoria de jardí històric, a favor de les pesqueres i els passeigs de Banyoles (Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 12 de novembre de 1996).

I perquè consti i tingui els efectes que li corresponguin, signo aquest certificat, amb el vistiplau del Sr. Alcalde.

Banyoles, a la data de la signatura electrònica



ANNEX 2.- CERTIFICAT D'INSCRIPCIÓ DEL BÉ MOBLE A L'INVENTARI GENERAL DE BÉNS DE LA CORPORACIÓ:



Rosa Maria Melero Agea, Secretària de l'Ajuntament de Banyoles,

CERTIFICO:

Que a l'**INVENTARI GENERAL DE BÉNS** de la Corporació hi figura inscrit, amb el número 330.034, el bé moble la descripció del qual es transcriu a continuació:

Epígraf: **330 Béns patrimonials. Vehicles**

Element: **034 Embarcació catamarà "TIRONA"**

Descripció: Embarcació de tipus catamarà amb motor elèctric, anomenada "TIRONA"

Característiques: Embarcació de passatge, tipus catamarà, amb propulsió elèctrica, amb una eslora total de 15,07 m., destinada a passeig turístic, per a 2 tripulants i 80 passatgers.

Matrícula: **BAN0116BM**

Altres: Inscrita al Registre de Béns Mobles de Girona, Sessió 1a: Bucs amb el número de bé 20115000900, Foli 4, Diari 14 i número d'assentament 20120002818.

Procedència: Adquirida per compra als Srs. Miquel Bonet Suñer i Miquel Àngel Bonet Colom, en exercici del dret d'opció de compra, en compliment del Decret d'Alcaldia núm. 2012.624, de 6 de març de 2012.

Qualificació: Bé patrimonial.

Destinació: Passeig turístic a l'Estany de Banyoles..

I perquè consti i tingui els efectes que li corresponguin, signo aquest certificat, amb el vistiplau del Sr. Alcalde.

Banyoles, a la data de la signatura electrònica



ANNEX 3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

CONCESSIÓ D'UTILITZACIÓ PRIVATIVA DEL BÉ COMUNAL DE L'ESTANY DE BANYOLES AMB UNA EMBARCACIÓ A MOTOR ELÈCTRIC
Expedient X2026002554

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Adreça de correu electrònic / telèfon

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

(*) Dades d'apoderament si s'actua en representació

Escriptura	Notari	Núm. protocol	Data escriptura
------------	--------	---------------	-----------------

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(En els camps que procedeixi, marcar amb una X l'opció que correspongui.)

-Que el perfil d'empresa que represento és el següent:

	Tipus d'empresa	Característiques
<input type="checkbox"/>	Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.
<input type="checkbox"/>	Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
<input type="checkbox"/>	Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.
<input type="checkbox"/>	Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.



- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista dels països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- En relació a paradisos fiscals:

Que no té relacions legals amb paradisos fiscals.

Que SI té relacions legals amb paradisos fiscals i adjunta a aquesta declaració documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i són plenament vigents.

SÍ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució de la concessió els mitjans personals i materials establerts en aquest Plec.

- Pel que fa a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en aquesta licitació:

SÍ disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en aquesta licitació.

NO es disposa, i per tant, es recorre a complementar la solvència amb mitjans d'altres empreses. A aquests efectes s'aporta la declaració responsable d'acord amb aquest annex 11 de les empreses a les quals es recorre.

Així mateix declaro que aquestes empreses no estan sotmeses en prohibició per contractar amb el sector públic i es compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.



- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

Sí NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb el que estableix la llei 3/2007 i el RD-LL 6/2019 de 1 de març degudament inscrit al REGCON:

Sí NO NO obligat per normativa

- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària, es compromet a aportar l'esmentat Pla d'igualtat i l'acreditació del compliment de la quota de reserva, previ requeriment de l'Ajuntament, durant l'execució de la concessió.

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que l'empresa licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:



SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: Adjunto annex 6 de constitució UTE.

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Banyoles per tal de fer la modificació corresponent.

L'empresa licitadora declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Banyoles pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és **(indicar les empreses que el componen)**:

- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària de la concessió o en qualsevol moment que se la requereixi en la licitació, es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents justificatius d'aptitud, capacitat i solvència exigits en el Plec, que reuneix en la data de finalització del termini de presentació de proposicions per a aquesta licitació.

- Que es compromet a contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a tercers que cobreixi enfront de tercers els riscos derivats de la seva activitat, incloent danys materials i personals tant a la tripulació com als passatgers, per una cobertura mínima d'1.500.000 €.

També haurà de tenir contractada l'assegurança obligatòria de passatgers segons la Llei vigent, estant obligat a presentar anualment l'acreditació del seu pagament a l'Ajuntament.

- Que en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Banyoles a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades relatives al compliment d'obligacions tributàries i de seguretat social existents a bases de dades i altres fons consultables, que es requereixin durant el procediment d'adjudicació del contracte.



- Que en el moment de presentar l'oferta, l'empresa té una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el contracte. Aquesta situació és la següent:

- Que es declara informat que l'Ajuntament de Banyoles tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació i que podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Banyoles. Podrà consultar informació addicional detallada sobre protecció de dades a: <https://seu.banyoles.cat>
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica.

Avís important:

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre. (En els camps que procedeixi, marcar amb una X l'opció que correspongui.)



ANNEX 4. MODEL DE PROPOSICIÓ

CONCESSIÓ D'UTILITZACIÓ PRIVATIVA DEL BÉ COMUNAL DE L'ESTANY DE BANYOLES AMB UNA EMBARCACIÓ A MOTOR ELÈCTRIC
Expedient X2026002554

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
<input type="checkbox"/>	Actuant en nom propi	
<input type="checkbox"/>	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la licitació anteriorment referida, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb les següents condicions:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT:

Criteri 1: Gestió de la concessió administrativa			
1. Forma de gestió de la concessió		màxim 35 punts	
A. Aspectes relacionats amb el servei		màxim 17 punts	
Disposar de servei de reserva prèvia (3 Punts)		SÍ	NO
Disposar de personal amb coneixements d'idiomes diferents del català i castellà:			
Anglès	B1 (1 punt)	SÍ	NO
	B2 (1,5 punts)	SÍ	NO
	C1 o superior (2 punts)	SÍ	NO
Francès	B1 (1 punt)	SÍ	NO
	B2 (1,5 punts)	SÍ	NO
	C1 o superior (2 punts)	SÍ	NO



Oferir informació sobre l'estany, el seu entorn i les activitats que s'hi poden realitzar que li faciliti l'Ajuntament (3 punts)	SÍ	NO										
Oferir la informació sobre la resta d'activitats i serveis del municipi que li faciliti l'Ajuntament (3 punts)	SÍ	NO										
<p>Valoració del preu mig de les tarifes proposades per als diversos tipus d'usuaris de l'embarcació a motor elèctric (fins un màxim de 4 punts):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tarifa Ordinària</th> <th>Tarifa bonificada jubilats</th> <th>Tarifa bonificada infantil</th> <th>Tarifa grups</th> <th>Altres tarifes que proposi el licitador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Import €</i></td> <td><i>Import €</i></td> <td><i>Import €</i></td> <td><i>Import €</i></td> <td><i>Import €</i></td> </tr> </tbody> </table> <p>Obtindrà la màxima puntuació (4 punts) la proposta que ofereixi el preu mig més baix de les tarifes de preus del passatge. La proposta que ofereixi el segon preu mig més baix obtindrà 2 punts. La resta, 0 punts.</p>			Tarifa Ordinària	Tarifa bonificada jubilats	Tarifa bonificada infantil	Tarifa grups	Altres tarifes que proposi el licitador	<i>Import €</i>	<i>Import €</i>	<i>Import €</i>	<i>Import €</i>	<i>Import €</i>
Tarifa Ordinària	Tarifa bonificada jubilats	Tarifa bonificada infantil	Tarifa grups	Altres tarifes que proposi el licitador								
<i>Import €</i>	<i>Import €</i>	<i>Import €</i>	<i>Import €</i>	<i>Import €</i>								
B. Disposar d'una embarcació de recanvi en cas que sigui necessària una reparació de llarga durada de la Tirona: 18 punts.	18 punts											
	SÍ	NO										
2. Millores relacionades amb l'objecte de la concessió i que no suposin cap cost per l'Ajuntament	màxim 10 punts											
Es disposa de sistemes o procediments que permetin identificar la procedència i franges d'edat dels usuaris (5 punts)	SÍ	NO										
Es disposa d'accessoris i aparells per a destinar a la concessió, com ara aparells electrònics de traducció, audioguies, etc (5 punts)	SÍ	NO										

Criteri 2.- Millora del cànon: fins a un màxim de 40 punts.

Cànon proposat	Cànon ofertat pel licitador
0,00 € per passatger	<i>Introduir xifra que s'ofereix</i> € per passatger

Obtindrà la màxima puntuació aquella oferta que presenti el cànon per passatger de la barca de motor més alt.



Ajuntament de Banyoles

A aquest valor resultant se li aplicarà la següent fórmula:

$$X = (b/a) \times 40 \text{ punts.}$$

Essent:

a = l'oferta més elevada.

B = l'oferta que es valora.

Criteri 3.- Horaris de disposició de l'embarcació: fins a un màxim de **15 punts**

La ponderació de les ofertes es farà sobre el còmput anual d'hores de disposició de l'embarcació a motor elèctric per a transport turístic de passatgers, atorgant la següent puntuació, en funció de l'oferta més elevada:

- Primera oferta més alta: 15 punts.
- Segona oferta més alta: 10 punts.
- Tercera oferta més alta: 5 punts.
- Resta d'ofertes inferiors: 0 punts.

Còmput anual d'hores de disposició de l'embarcació a motor elèctric per a transport turístic de passatgers.	Introduir xifra que s'ofereix expressada en hores
--	---



ANNEX 5. MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

CONCESSIÓ D'UTILITZACIÓ PRIVATIVA DEL BÉ COMUNAL DE L'ESTANY DE BANYOLES AMB UNA EMBARCACIÓ A MOTOR ELÈCTRIC
Expedient X2026002554

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social	
Població	Codi postal	Telèfon	
Nom i cognoms del representant de l'empresa			NIF

DECLAREN:

1.- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la referida contractació.
Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	empresa	%	empresa

2.- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública

3.- Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi postal	Telèfon	Adreça electrònica



Ajuntament de Banyoles

4.- Que les dades de la UTE a construir son les següents:

Denominació de la UTE			
Domicili per notificacions		Telèfon	
adreça correu electrònic per comunicacions			

Signatura digital dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.
(1) Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE.

(Data i signatura)



ANNEX 6 DECLARACIÓ TRACTAMENT DADES DE CARÀCTER PERSONAL

CONCESSIÓ D'UTILITZACIÓ PRIVATIVA DEL BÉ COMUNAL DE L'ESTANY DE BANYOLES AMB UNA EMBARCACIÓ A MOTOR ELÈCTRIC
Expedient X2026002554

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
<input type="checkbox"/>	Actuant en nom propi	
<input type="checkbox"/>	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, ja que la concessió comporta el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I per a que així consti, signo la present, en el lloc i data de la signatura electrònica.
Signatura electrònica.



ANNEX 7. MODEL D'AVAL BANCARI

..... (raó social de l'entitat de crèdit)....., NIF i domicili, a efectes de notificacions i requeriment en carrer/plaça/avinguda CP i en el seu nom (nom i cognoms del/s apoderat/s) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es detalla a la part inferior d'aquest document.

AVALA

a (nom de la persona o entitat jurídica avalada) amb NIF en virtut del que disposa l'article 107 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per tal de respondre de les obligacions següents:

GARANTIA PROVISIONAL/DEFINITIVA de la licitació/adjudicació de (designació de l'objecte de la concessió)

Davant: L' AJUNTAMENT DE BANYOLES.

Per import de Euros (..... Euros amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que aconsegueix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió, amb subjecció als termes previstos a la legislació de contractes del sector públic i de les seves normes de desplegament.

El present aval continuarà en vigor fins que l'AJUNTAMENT DE BANYOLES o qui sigui legalment habilitat en nom seu a fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic i legislació complementària.

Número d'inscripció al registre d'aval de l'entitat.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

Província
Núm. o Codi

Data



ANNEX 8.- INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER PERSONAL

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió d'interessats en procediments

Responsable del tractament de les dades personals:

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Banyoles, amb CIF P1701600G, domicili al Passeig de la Indústria, 25, Banyoles (CP 17820) i correu electrònic oac@ajbanyoles.org,

El Delegat de Protecció de Dades (DPD) és la persona que supervisa el compliment de la política de protecció de dades de l'Ajuntament, vetllant perquè es tractin adequadament les dades personals i es protegeixin els drets de les persones. Entre les seves funcions figura la d'atendre qualsevol dubte, suggeriment, queixa o reclamació de les persones de qui es tracten dades. Es pot contactar amb el delegat de Protecció de Dades adreçant-se per escrit a al Passeig de la Indústria, 25, Banyoles (CP 17820), tel. 972570050 o al correu electrònic dpd@ajbanyoles.org

Finalitat: (finalitat o finalitats per a les quals es fa el tractament)

- Identificació de persones interessades en procediments administratius en procediments administratius
- Seguiment de les actuacions
- Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a (apartat del web on s'explica el procediment) Informació addicional: (pàgina de l'apartat del web corresponent de l'òrgan de contractació on consti la informació detallada del tractament, en els termes previstos per l'article 11.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals).



ANNEX 9. DECLARACIÓ SUBMISSIÓ TRIBUNALS ESPANYOLS

CONCESSIÓ D'UTILITZACIÓ PRIVATIVA DEL BÉ COMUNAL DE L'ESTANY DE BANYOLES AMB UNA EMBARCACIÓ A MOTOR ELÈCTRIC
Expedient X2026002554

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Adreça de correu electrònic / telèfon
<input type="checkbox"/>	Actuant en nom propi	
<input type="checkbox"/>	Actuant en representació (*)	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte abans esmentat **declaro sota la meva responsabilitat:**

Que l'empresa, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per a que així consti, signo la present, en el lloc i data de la signatura electrònica.



Ajuntament de Banyoles

**ANNEX 10. DECLARACIÓ POLÍTICA ANTIFRAU DE L'EMPRESA
CONCESSIONÀRIA**

**CONCESSIÓ D'UTILITZACIÓ PRIVATIVA DEL BÉ COMUNAL DE L'ESTANY DE
BANYOLES AMB UNA EMBARCACIÓ A MOTOR ELÈCTRIC**

Expedient X2026002554

[DADES IDENTIFICATIVES de la persona sotasignada i, si escau, de la que representada]

En qualitat de proveïdor de l'Ajuntament de Banyoles, d'acord amb la seva Política Antifrau,

DECLARO

Primer. Que actuo donant compliment a les lleis anticorrupció.

Segon. Que he pogut llegir la Política Antifrau de l'Ajuntament de Banyoles, consultable [al seu lloc web/portal de transparència](#), n'assumeixo els seus principis i em comprometo a col·laborar amb l'Ajuntament en la prevenció, persecució i reparació del frau, comunicant-li qualsevol fet o circumstància que jo conegui i que sigui contrària al bon govern i bona administració dels recursos públics.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la **signatura electrònica**.



ANNEX 11. COMPROMÍS INTEGRACIÓ SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

CONCESSIÓ D'UTILITZACIÓ PRIVATIVA DEL BÉ COMUNAL DE L'ESTANY DE BANYOLES AMB UNA EMBARCACIÓ A MOTOR ELÈCTRIC
Expedient X2026002554

En/na, amb DNI número en nom (propi) o (de l'empresa que representa), amb NIF amb l'objecte de participar en la licitació del contracte d'obres Reforma clavegueram de residuals, implantació xarxa de pluvials i arranjamet de vorera Pere Alsius, convocada per l'Ajuntament de Banyoles,

I

En/na, amb DNI número en nom (propi) o (de l'empresa que representa), amb NIF

DECLAREN que es comprometen, d'acord amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:
 -
 -
 -
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador

Signatura de l'altra entitat

Si es recorre a la solvència o mitjans de diverses entitats s'haurà d'emplenar una declaració conforme al model, per cadascuna de les entitats que posa a la disposició del licitador la seva solvència o mitjans. S'haurà d'indicar la solvència o mitjans concrets.



ANNEX 12. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS DELS EMPLEATS I CÀRRECS PÚBLICS PARTICIPANTS EN EL PROCEDIMENT DE PREPARACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONCESSIÓ

**CONCESSIÓ D'UTILITZACIÓ PRIVATIVA DEL BÉ COMUNAL DE L'ESTANY DE BANYOLES AMB UNA EMBARCACIÓ A MOTOR ELÈCTRIC
Expedient X2026002554**

Nom i cognoms:

DNI:

Càrrec o lloc de treball dins l'entitat:

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de concessió a dalt referenciat, el/la sotassinat/ada, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, coneguda la identitat de les persones participants i dels interessos i drets que es poden veure afectats pel procediment,

DECLARO:

Primer. Que estic informat/da del següent:

1. Que l'article 8 de la Política Antifrau de l'Ajuntament considera que existeix conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions del personal, càrrecs electes o alts càrrecs es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o d'interès econòmic, o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

2. Que l'article 23 "Abstenció" de la Llei 40/2015, de l'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", essent aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon (veure l'annex 2), amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.



d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

3. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

Segon. Que no em trobo incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos, i que no concorre en la meua persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció sobrevinguda.

Quarta. Que em consta que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

Banyoles, a la data de la signatura electrònica.



Ajuntament de Banyoles

ANNEX 13. REGLAMENT D'ACTIVITATS DE L'ESTANY

El reglament d'activitats de l'Estany de Banyoles es pot consultar en el següent enllaç:




<https://seu.banyoles.cat/Portals/0/Reglament%20activitats%20de%20l'Estany.pdf>



Ajuntament de Banyoles






ANNEX 14. PLÀNOLS



-  ÀMBIT DE L'ÚS PRIVATIU
-  ÀMBIT ACTIVITATS DINS L'AIGUA
-  "PESQUERA N°10" (embarcador i espai interior)





-  RECORREGUT
-  "PESQUERA N°10" (embarcador i espai interior)
-  ÀMBIT NAVEGACIÓ BARQUES REM
-  VIA BRAVA
-  CAMP PROVISIONAL PIRAGÜISME



