



**Expedient núm.:** 2777/2026

**Memòria Justificativa**

**Procediment:** Contracte *de serveis* per Procediment Obert Simplificat sumari

**Assumpte:** Gestió i dinamització del Consell d'Infants de les Franqueses del Vallès

**Document signat per:** José Algar, cap d'àrea de Cultura, Educació, infància i Joventut i Mar Girbau, tècnica d'Infància i Joventut

## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

### 1. Introducció

La present memòria exposa la necessitat de contractar la gestió i desenvolupament del Consell d'Infants de les Franqueses del Vallès d'acord amb allò que dicta el marc regulador, l'àrea d'infància i el propi Consell.

### 2. Descripció de la situació actual

#### a. Situació en la Institució

Per tal de poder dur a terme la gestió i el desenvolupament del Consell d'Infants de les Franqueses del Vallès, és necessari contractar una empresa especialitzada, ja que els recursos humans de l'àrea, actualment no estan dimensionats per assumir la dedicació necessària pel desenvolupament òptim d'aquest projecte.

Amb aquest contracte es pretenen assolir els objectius principals del servei i els propis del Consell d'Infants de les Franqueses del Vallès:

- a) Potenciar i dinamitzar la participació d'infants, fent possible el debat sobre la vida a la ciutat.
- b) Crear un mecanisme estable de participació d'infants, i de comunicació entre ells i les autoritats municipals.
- c) Promoure un escenari que esdevingui educatiu a la vegada que participatiu.
- d) Fomentar un espai on els infants es puguin expressar en relació amb els temes que els interessin alhora que aprenen els valors democràtics.
- e) Fer possible que els infants siguin persones actives de la nostra societat.
- f) Permetre que els infants tinguin la possibilitat de manifestar i proposar com volen que sigui el seu municipi.
- g) Estrènyer els lligams entre les escoles, les entitats de lleure i l'Ajuntament per potenciar una col·laboració més pròxima entre aquestes institucions.



- h) Donar a conèixer a la població adulta la capacitat de reflexió i construcció de coneixement dels infants, desenvolupant així una major sensibilitat i interrelació amb el seu municipi.
- i) Potenciar un espai on els infants puguin intercanviar experiències.

Des de l'Ajuntament es veu prioritari donar continuïtat al Consell d'Infants de les Franqueses del Vallès, ja que és un dels elements marcats en el Pla d'Actuació Municipal.

### **b. Marc normatiu**

El contracte que regeix el present plec té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP.

Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.

El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública, podrà ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o aquests i els restants documents contractuals, prevaldrà el que es disposa en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Al tractar-se d'una activitat educativa, s'haurà de tenir en compte el marc jurídic següent:





- Convenció internacional dels drets dels infants, Nacions Unides, el 20 de novembre de 1989.
- LLEI 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència

### **3. Objecte del contracte**

La gestió del funcionament i les activitats del Consell d'Infants de Les Franqueses del Vallès d'acord amb allò que dicta el marc regulador, l'àrea d'infància i el propi Consell.

### **4. Anàlisi Tècnica**

#### **a. Consideracions tècniques i requeriments**

És l'obligació principal del prestador del servei: la gestió del suport al funcionament i les activitats del Consell d'Infants de les Franqueses del Vallès d'acord amb allò que dicta el marc regulador, l'àrea d'infància i el propi Consell, segons tot el que recullen aquests plecs i les pautes indicades des de l'àrea d'infància de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

De manera general ha d'atendre tot allò recollit a l'art 4 de funcions del Reglament Municipal del Consell d'Infants de Les Franqueses del Vallès (d'ara endavant: RMCILFV), també l'article 9 pel que fa a la programació educativa, l'article 10 referent a les sessions plenàries i de treball i l'article 11 relatiu a les propostes del Consell, tot aplicant una perspectiva interseccional.

- a. Seguir les pautes del plec i de l'àrea d'infància.
- b. Preservar les sessions de coordinació amb l'àrea d'infància:
  - o Almenys una sessió trimestral (en qualsevol cas l'adjudicatari-a ha de preveure en la proposta la coordinació suficient i queden incloses dins del preu de licitació, aquestes no formaran part de les sessions previstes en el punt "i").
- c. Atendre i resoldre la relació i coordinació amb els agents claus, entre d'altres, escoles i famílies.
  - o Comunicacions.
  - o Autoritzacions.
  - o Presentacions.
  - o Etc.
- d. Elaboració de la proposta de planificació i calendari del curs.



- e. Elaboració de la documentació corresponent al CILFV i el seu funcionament (comunicacions, actes sessions plenàries i de treball, autoritzacions, etc.), recull, arxiu i posada a disposició de l'àrea d'Infància.
- f. Preparar, guiar i donar suport i acompanyament, d'acord amb el calendari de treball: les sessions plenàries, les sessions de treball de conselleres i consellers i altres activitats de dinamització o vinculació a la comunitat.
  - o Previsió de 2 sessions plenàries. (aprox. 2-3 hores).
  - o Previsió de 6 sessions de treball conselleres-consellers (aprox. 2-3 hores).
  - o Previsió de 4 sessions d'altres (sessions de treball extraordinàries, sessions d'activitats de dinamització o vinculació a la comunitat) (aprox. 2-3 hores).
- g. Per a l'atenció d'aquesta obligació, l'adjudicatari-a ha de preveure que almenys es disposi de dues persones, les quals hauran de ser els referents dels infants en tot el procés, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessàries.
- h. L'organització, la coordinació i la resolució dels mitjans i suports necessaris pel bon funcionament del Consell fent-se càrrec de:
  - o Transport dels consellers i conselleres des de les 5 escoles de primària del municipi fins al centre de trobada.
  - o Coordinació d'actes protocol·laris.
  - o De l'aperitiu per tancar les sessions plenàries, aquest haurà de ser saludable i tenir en compte les possibles intoleràncies dels membres i dietes especials. Aquest aperitiu haurà d'estar dimensionat al voltant d'uns 100 comensals amb un preu aproximant de 6€/comensal. Caldrà presentar la proposta a l'àrea, que l'haurà de validar.
  - o Etc.
- i. Comunicar a l'Àrea d'Infància, amb immediatesa, qualsevol incidència que es pugui produir.
- j. Fer-se càrrec, si l'àrea d'Infància ho troba necessari, de realitzar alguna activitat o sessió extraordinària disposant del suport dels educadors habituals. Així mateix, en el cas que algun/a conseller/a per necessitats educatives especials ho requereixi caldrà aportar un professional que faci el suport educatiu, establint un preu/hora de 20 €/h per cada educador-a.
- k. Elaborar una exposició recollint el procés de la feina feta pels consellers i conselleres durant el curs, per poder-la exposar a la cloenda, i en els espais que l'ajuntament consideri necessaris.

L'adjudicatari-a prestarà el Servei amb personal suficient i amb la capacitat adequada al servei que es presta.

1. El personal empleat per a la prestació motiu d'aquest contracte ha de dependre laboralment de l'adjudicatari-a, sense que entre aquell i l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès hi hagi cap vincle funcional ni laboral.
2. El personal de l'adjudicatari-a que desenvolupi l'atenció directa amb els infants ha de tenir com mínim la titulació de monitor-a de lleure educatiu,





o alguna altre titulació superior a aquesta de les recollides a la clàusula 4.2 del Plec de Clàusules Administratives.

3. El personal de l'adjudicatari-a ha de tenir la capacitat tècnica, la titulació i formació necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, segons la legislació vigent. Així mateix, es considera clau que el personal a càrrec de conduir i acompanyar als consellers i les conselleres sigui competent per motivar, guiar i dinamitzar el grup, fomentant la participació grupal, la creativitat i la implicació de tothom.
4. La retribució del personal i l'assignació de les tasques laborals correspondran a la l'empresa l'adjudicatària, que serà responsable d'aplicar el conveni col·lectiu que correspongui.
5. L'adjudicatari-a ha de proposar a l'àrea d'infància de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès les persones que realitzaran el suport al funcionament i les activitats del Consell d'Infants de Les Franqueses. Així mateix, facilitarà nom i cognoms, DNI, telèfon, correu electrònic i la informació bàsica en quant a currículum i perfil professional.
6. L'adjudicatari-a ha de vetllar per garantir la continuïtat de l'equip de suport al funcionament i les activitats del Consell d'Infants de Les Franqueses, evitant que es produeixin canvis o substitucions si no són estrictament necessàries.
7. L'adjudicatari-a ha de preveure i reservar temps suficient de l'equip professional per participar en les sessions de programació, coordinació, seguiment i supervisió que des de l'Àrea d'Infància es puguin requerir.
8. L'adjudicatari-a haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal, de forma immediata, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar desatesa.
9. L'adjudicatari-a es responsable davant de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.
10. L'adjudicatari-a ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de L'adjudicatari-a o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implica cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès pot requerir que L'adjudicatari-a acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.



## 5. Anàlisi Econòmica

### a. Estudi de mercat

Durant el curs 2025-26, el que el servei s'ha dut a terme a través d'un contracte menor. Per fer la tria d'aquest contracte es van demanar diversos pressupostos, dels quals es va escollir el més econòmic presentat per l'entitat Recursos Educatius per la Infància en Risc. El cost del servei contractat ha estat de setembre a desembre de 4.732'05€ i de 5.746'05 de gener a juny, fent un cost total de 10.478'30€ per curs escolar (exempt d'IVA).

Aquest contracte ha inclòs els punts descrits a la clàusula cinquena del Plec tècnic i al punt 4 d'aquesta mateixa memòria, (exceptuat els aperitius recollits al punt tercer de l'apartat h). A aquest preu s'hi podria afegir el cost dels dos aperitius, marcats al Plec amb un cost de 600€ cada un. Per tant el contracte es marca amb 11.678'30€. per curs escolar. També serà necessari reservar part de pressupost per si s'ha de fer front a activitats extraordinàries no contemplades en el Plec.

### b. Valor Estimat

El valor estimat del servei ascendeix a 51.240,00 euros, IVA exclòs, segons el detall següent:

Pressupost base de licitació	13.000,00
20% modificació	2.600,00
Pròrrogues (3 anys)	39.000,00
<b>Total</b>	<b>54.600,00</b>

### c. Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat financera

El contracte es finançarà amb recursos propis s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06 3290 22609 del pressupost municipal corresponent a l'annualitat 2026 i 2027.

La contractació del servei objecte del contracte compleix amb el principi de prudència financera, minimitzant el risc i els costos de la prestació contractada, de conformitat amb la normativa reguladora de les Hisendes Locals.

La present despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2026- 2027.

El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonarà mitjançant deu mensualitats idèntiques, distribuïdes de setembre de 2026 al juny de 2027.





<b>Pressupost de despeses</b>		
Exercici	Import	Percentatge d'execució
2026	5.200,00	40%
2027	7.800,00	60%
TOTAL	13.000,00	100%

L'abonament de les quantitats corresponents a les anualitats de l'exercici 2027 quedarà condicionat a què als pressupostos d'aquests exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.

## **6. Anàlisi del Procediment**

### **a. Justificació del procediment**

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei demandat, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el procediment obert simplificat sumari.

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 a 159 de la LCSP.

### **b. Qualificació del contracte**

El contracte que regeix el present plec té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

### **c. Anàlisi d'execució per lots**

En la present licitació, segons es dedueix de la memòria justificativa abans al·ludida, no procedeix la divisió en lots i això es fonamenta que, el servei demandat està compost per un conjunt d'accions a executar el fraccionament de les quals comprometria la unitat funcional del projecte, per la qual cosa ha de ser la mateixa empresa la que realitzi aquestes accions per evitar ralentitzacions i discordances en el resultat final de la prestació del servei.



#### **d. Durada**

El termini de durada del contracte s'iniciarà el mes de setembre de 2026 i finalitzarà el juny de 2027, coincidint amb el curs escolar.

El contracte de serveis objecte del present plec està subjecte a pròrroga.

El contracte podrà prorrogar-se anualment fins a un màxim de 3 anualitats més.

La pròrroga, que serà obligatòria per al contractista, s'acordarà per l'òrgan de contractació i s'efectuarà preavís almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Si l'Administració no complís el termini de preavís, el contractista estarà en possessió de decidir si continua prestant el servei.

#### **7. Conclusions**

Es contracta, a través de licitació, la gestió i desenvolupament del Consell d'Infants de les Franqueses del Vallès, d'acord amb el que es defineix al Plec Tècnic i les indicacions de l'àrea, tot tenint en compte el Reglament del Consell d'Infants de les Franqueses del Vallès.

Document signat electrònicament al marge, a les Franqueses del Vallès

