



**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI de suport al  
funcionament i les activitats del Consell D'INFANTS DE LES FRANQUESES DEL  
VALLÈS**

**Expedient núm.: 2085/2025**

**Plec de prescripcions tècniques**

**Procediment:** Contracte de servei per procediment obert simplificat

**Assumpte:** Contracte de servei de suport al funcionament i les activitats del Consell d'Infants de les Franqueses del Vallès.

**Document signat per:** La regidora d'Infància

**CONTEXT: Antecedents i justificació**

Des de l'àrea d'infància de l'Ajuntament de Les Franqueses l'any 2025 es va posar en marxa el 1r Consell d'Infants de Les Franqueses del Vallès (d'ara endavant: CILFV). Per a la seva posada en marxa primer es va elaborar el projecte de creació i organització del Consell d'Infants de Les Franqueses del Vallès. Posteriorment, en sessió plenària celebrada el 30 de gener de 2025 es va aprovar inicialment el Reglament Municipal del Consell d'Infants de les Franqueses del Vallès (d'ara endavant RMCILFV) i, definitivament, el 29 de maig de 2025. Aquest reglament té en compte el Reglament de Participació Ciutadana de LFV i defineix el Consell d'infants de LFV com a "òrgan estable on els infants poden exercir el seu dret a participar, construir i expressar les seves idees i opinions, així com exposar el seu coneixement a la ciutadania en general per contribuir a la transformació del municipi". Alhora és, també, l'instrument bàsic per a regular la seva configuració i funcionament. Són l'àrea d'infància de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, el projecte educatiu marc de l'àrea, el projecte de creació i organització del Consell d'Infants de Les Franqueses del Vallès i els reglaments abans esmentats les referències bàsiques del CILFV.

Fruit de la iniciativa i dels instruments esmentats, el passat 5 de novembre de 2025 en sessió del plenari del propi Consell, es va constituir el primer CILFV el qual actualment està configurat per 22 consellers i conselleres que treballen diferents temes i propostes en representació dels infants de Les Franqueses del Vallès. Aquest nombre pot variar sent un màxim de 22.

En aquest marc, es considera una prioritat de l'àrea d'infància donar continuïtat al CILFV i garantir les atencions, l'acompanyament i suports necessaris per a seu bon funcionament.

**CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte**

La gestió del suport al funcionament i les activitats del Consell d'Infants de Les Franqueses del Vallès d'acord a allò que dicta el marc regulador, l'àrea d'infància i el propi Consell.

**CLÀUSULA SEGONA. Definició**



El Consell d'Infants de Les Franqueses del Vallès és un organisme de participació de l'Àrea d'Infància de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès on els infants són els protagonistes principals. És un espai per motivar, acompanyar i ensenyar als infants envers el seu dret a "participar, a construir i a expressar les seves idees i opinions".

El Consell d'Infants de les Franqueses del Vallès es desenvolupa a partir del seu propi reglament

El Consell d'Infants és l'òrgan estable on els infants poden exercir el seu dret a participar, a construir i a expressar les seves idees i opinions així com exposar el seu coneixement i reflexions a la ciutadania en general per contribuir a la transformació del municipi.

El Consell té naturalesa d'òrgan complementari de participació sectorial i com a tal té facultats informatives i deliberatives per millorar la participació dels infants en la vida pública i perquè aquests puguin formular i plantejar propostes, reflexions i aportacions en qüestions relacionades amb la temàtica pròpia del Consell.

Com a òrgan consultiu que és, els acords, informes i propostes del Consell no tindran caràcter vinculant i el Consell no podrà, en cap cas, substituir ni assumir competències pròpies dels òrgans de govern municipals.

### **CLAUSULA TERCERA. Objectius**

Són objectius principals del Servei els propis del Consell d'Infants de Les Franqueses del Vallès:

- a) Potenciar i dinamitzar la participació d'infants, fent possible el debat sobre la vida a la ciutat.
- b) Crear un mecanisme estable de participació d'infants, i de comunicació entre ells i les autoritats municipals.
- c) Promoure un escenari que esdevingui educatiu a la vegada que participatiu.
- d) Fomentar un espai on els infants es puguin expressar en relació amb els temes que els interessin alhora que aprenen els valors democràtics.
- e) Fer possible que els infants siguin persones actives de la nostra societat.
- f) Permetre que els infants tinguin la possibilitat de manifestar i proposar com volen que sigui el seu municipi.
- g) Estrènyer els lligams entre les escoles, les entitats de lleure i l'Ajuntament per potenciar una col·laboració més pròxima entre aquestes institucions.
- h) Donar a conèixer a la població adulta la capacitat de reflexió i construcció de coneixement dels infants desenvolupant així una major sensibilitat i interrelació amb el seu municipi.
- i) Potenciar un espai on els infants puguin intercanviar experiències.

### **CLAUSULA QUARTA. Destinataris**

Són protagonistes principals i objecte de l'atenció del servei objecte d'aquesta licitació els infants en general i més específicament els infants que actuen com a membres del Consell. També ho són les famílies, les escoles i els agents de la comunitat i la ciutadania en general.



## CLÀUSULA CINQUENA, obligacions del Servei

És l'obligació principal del prestador del servei: la gestió del suport al funcionament i les activitats del Consell d'Infants de Les Franqueses del Vallès d'acord amb allò que dicta el marc regulador, l'àrea d'infància i el propi Consell d'acord a tot allò recollit en aquests plecs i les pautes indicades des de l'àrea d'infància de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

De manera general ha d'atendre tot el que es recull a l'art 4 de funcions del Reglament Municipal del Consell d'Infants de Les Franqueses del Vallès (d'ara endavant: RMCILFV), també l'article 9 quant a programació educativa, l'article 10 referent a les sessions plenàries i de treball i l'article 11 relatiu a les propostes del Consell, aplicant una perspectiva interseccional.

En l'atenció de les obligacions esmentades ha de tenir en compte els següents aspectes, i que el seu desenvolupament es fa coincidint amb el curs escolar:

- a. Seguir les pautes del plec i de l'àrea d'infància.
- b. Preservar les sessions de coordinació amb l'àrea d'infància:
  - o Almenys una sessió trimestral (en qualsevol cas l'adjudicatari-a ha de preveure en la proposta la coordinació suficient i queden incloses dins del preu de licitació, aquestes no formaran part de les sessions previstes en el punt "i").
- c. Atendre i resoldre la relació i coordinació amb els agents claus, entre d'altres: escola família.
  - o Comunicacions.
  - o Autoritzacions.
  - o Presentacions.
  - o Etc.
- d. Elaboració de la proposta de planificació i calendari del curs.
- e. Elaboració de la documentació corresponent al CILFV i el seu funcionament (comunicacions, actes sessions plenàries i de treball, autoritzacions, etc.), recull, arxiu i posada a disposició de l'àrea d'Infància.
- f. Preparar, guiar donar suport i acompanyar d'acord amb el calendari de treball: les sessions plenàries, les sessions de treball de conselleres i consellers i altres activitats de dinamització o vinculació a la comunitat.
  - o Previsió de 2 sessions plenàries (aprox. 2-3 hores).
  - o Previsió de 6 sessions de treball conselleres-consellers (aprox. 2-3 hores)
  - o Previsió de 4 sessions d'altres (sessions de treball extraordinàries, sessions d'activitats de dinamització o vinculació a la comunitat) (aprox. 2-3 hores).
- g. Per a l'atenció d'aquesta obligació l'adjudicatari-a ha de preveure que almenys es disposi de dues persones, les quals hauran de ser els referents dels infants en tot el procés, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessàries.
- h. L'organització, la coordinació i resoldre els mitjans i suports necessaris pel bon funcionament del Consell fent-se càrrec de:
  - o Transport dels consellers i conselleres des de les 5 escoles de primària del municipi fins al centre de trobada.
  - o Coordinació d'actes protocol·laris.
  - o De l'aperitiu per tancar les sessions plenàries, aquest haurà de ser saludable i tenir en compte les possibles intoleràncies dels membres i dietes especials. Aquest aperitiu haurà d'estar dimensionat al voltant d'uns 100 comensals amb un preu aproximant de 6€/comensal. S'haurà de presentar la proposta a l'àrea que l'haurà de validar.
  - o Etc.
- i. Comunicar a l'Àrea d'Infància, amb immediatesa, qualsevol incidència que es pugui produir.
- j. Fer-se càrrec, si l'àrea d'Infància ho trobes necessari de realitzar alguna activitat o sessió extraordinària disposant del suport dels educadors habituals, així mateix, en el cas que algun/a conseller/a per necessitats educatives especials ho requereixi caldrà aportar un professional que faci el suport educatiu, establint un preu/hora de 20 €/h per cada educador-a.



- k. Elaborar una exposició recollint el procés de la feina feta pels consellers i conselleres durant el curs, per poder-la exposar a la cloenda, i en els espais que l'ajuntament consideri necessaris.

## **CLÀUSULA SISENA. Recursos Humans**

L'adjudicatari-a prestarà el Servei amb personal suficient i la capacitat adequada al servei que es presta.

1. El personal empleat per a la prestació motiu d'aquest contracte, ha de dependre laboralment de l'adjudicatari-a sense que entre aquell i l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès hi hagi cap vincle funcional, ni laboral.
2. El personal de l'adjudicatari-a que desenvolupi l'atenció directa amb els infants ha de tenir com mínim la titulació de monitor-a de lleure educatiu, o alguna altre titulació superior a aquesta de les recollides a la clàusula 4.2 del Plec de Clàusules Administratives.
3. El personal de l'adjudicatari-a ha de tenir la capacitat tècnica, la titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte, segons la legislació vigent. Així mateix, es considera clau que el personal a càrrec de conduir i acompanyar als consellers i les conselleres siguin competents per motivar, guiar i dinamitzar el grup fomentat la participació grupal, la creativa i la implicació de tothom.
4. La retribució del personal i l'assignació de les tasques laborals correspondrà a l'adjudicatari-a i serà responsable d'aplicar el conveni col·lectiu que correspongui.
5. L'adjudicatari-a ha de proposar a l'àrea d'infància de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès les persones que realitzaran el suport al funcionament i les activitats del Consell d'Infants de Les Franqueses. Així mateix, facilitarà nom i cognoms, DNI, telèfon, correu electrònic i la informació bàsica en quant a currículum - perfil professional.
6. L'adjudicatari-a ha de vetllar per procurar garantir la continuïtat en l'equip de suport al funcionament i les activitats del Consell d'Infants de Les Franqueses, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessàries.
7. L'adjudicatari-a ha de preveure i reservar temps suficient de l'equip professional per participar en les sessions de programació, coordinació, seguiment i supervisió que des de l'Àrea d'Infància es puguin requerir.
8. L'adjudicatari-a haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal, de forma immediata, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar desatès.
9. L'adjudicatari-a es responsable davant de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.
10. L'adjudicatari-a ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de L'adjudicatari-a o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implica cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès pot requerir que L'adjudicatari-a acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.



## **CLAUSULA SETENA. Deure de confidencialitat**

L'entitat adjudicatària està obligada a guardar estricta secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar amb l'única finalitat de prestar el servei encarregat.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Correspon a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès la titularitat de la documentació, qualsevol que sigui la seva naturalesa, derivada per la prestació de la gestió integral del Consell d'Infants de les Franqueses del Vallès, o la qual es derivi de la gestió integral, dinamització del contracte que ens ocupa.

D'igual manera, en el cas d'extinció contractual, la persona o persones adjudicatàries estaran obligades a tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en el qual consti alguna dada d'objecte del tractament i mantenir la mateixa reserva de confidencialitat, tot i deixar d'estar vinculada a l'Ajuntament.

## **CLAUSULA VUITENA. Valoració i seguiment**

L'adjudicatari-a presentarà a l'Àrea d'Infància, prèviament a la sessió plenària de tancament una memòria de curs la qual inclourà a més de la informació bàsica, la valoració del curs i les propostes presentades pels consellers i conselleres, propostes de com dur-les a terme, així com els apunts o propostes de l'adjudicatari/a a tenir en compte pel proper curs. També farà arribar un document de retorn institucional on hi consti un resum del treball realitzat i del resultat final.

L'Ajuntament es reserva el dret a demanar qualsevol altre document que l'àrea d'Infància consideri necessària per garantir el bon funcionament del Consell.

## **CLAUSULA NOVENA. Finalització del contracte i traspàs d'informació**

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i del nou adjudicatari-a realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització de la gestió, en el termini de vuit dies previs a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

## **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

