



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A
CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
SUMARI**

1. Elements estructurals del contracte

- 1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer
- 1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic
- 1.3. Procediment d'adjudicació
- 1.4. No divisió en lots
- 1.5. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit
 - 1.5.1. Pressupost base de licitació
 - 1.5.2. Valor estimat del contracte
 - 1.5.3. Existència de crèdit pressupostari
- 1.6. Termini de durada i d'execució del contracte

2. Parts en el contracte

- 2.1. Òrgan de contractació
- 2.2. Perfil de contractant
- 2.3. Aptituds per contractar
- 2.4 Adscripció de mitjans

3. Preparació del contracte

- 3.1. Tramitació del procediment
- 3.2. Consulta preliminar del mercat

4. Adjudicació del contracte

- 4.1. Presentació de proposicions
 - 4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors
 - 4.1.2. Condicions de presentació





4.1.3. Termini de presentació

4.1.4. Contingut de les proposicions

4.2. Criteris d'adjudicació

4.3. Variants o millores

4.4. Ofertes anormalment baixes

4.5 Resolució en cas d'empat

4.6. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

4.7. Documentació administrativa

4.8. Adjudicació del contracte

4.9. Termini de garantia

4.10. Renúncia o desistiment

5. Formalització del contracte

5.1. Termini per a la formalització

5.2. Formalització

5.3. Publicació

6. Execució del contracte

6.1. Condicions especials d'execució

6.2. Obligacions del contractista

6.2.1. Abonaments a compte

6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

6.2.3 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

6.3. Prerrogatives, facultats i obligacions de l'Administració

6.4. Responsable del contracte

6.5. Unitat encarregada del seguiment i l'execució

6.6. Subcontractació





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- 6.6.1. Condicions de subcontractació
- 6.6.2. Si s'escau: Limitacions a la subcontractació
- 6.6.3. Penalitats
- 6.6.4. Pagaments a subcontractistes
- 6.7. Si s'escau: Modificacions contractuals
- 6.8. Si s'escau: Revisió de preus
- 6.9. Si s'escau: Cessió del contracte
- 6.10. Successió

7. Penalitats

- 7.1. Penalitats per incompliment
 - 7.1.1. Penalitats per demora
 - 7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació
 - 7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats

8. Extinció del contracte

- 8.1. Liquidació del contracte
- 8.2. Resolució del contracte

9. Clàusules generals

- 9.1 Comunicacions i notificacions
- 9.2. Recurs especial en matèria de contractació
- 9.3. Confidencialitat i tractament de dades
 - 9.3.1. Confidencialitat
 - 9.3.2. Tractament de dades

Annex I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Annex II: MODEL DE DECLARACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES

Annex III: MODEL D'ADHESIÓ A PRINCIPIS ÈTICS





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Annex IV: MODEL D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Annex V: MODEL DECLARACIÓ PROTECCIÓ DEL MENOR

Annex VI: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA





QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

| A. PODER ADJUDICADOR | | | |
|---|---|-------------------------------|--|
| ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: | AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS | | |
| ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: | JUNTA DE GOVERN LOCAL | | |
| SERVEI GESTOR: | ÀREA D'INFÀNCIA | | |
| Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: abril de 2026 | | | |
| Perfil de contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0 | | | |
| Direcció de l'òrgan de contractació: Ctra. De Ribes, 2 08520 Les Franqueses del Vallès | | | |
| Correu electrònic de l'òrgan de contractació: contractacio@lesfranqueses.cat | | | |
| B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ | | | |
| Nombre d'Expedient | 2777/2026 | Tipus de Contracte: | SERVEIS |
| Tipus de Procediment | OBERT SIMPLIFICAT SUMARI | Tramitació: | ORDINÀRIA |
| | | Tramitació anticipada: | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Forma de presentació d'ofertes: <input type="checkbox"/> Manual <input checked="" type="checkbox"/> Electrònica <input type="checkbox"/> Manual i Electrònica | | | |
| Cap recurs especial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | | | |
| Contracte subjecte a regulació harmonitzada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | | | |
| C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE | | | |
| Definició de l'objecte del contracte: L'objecte del contracte és la gestió i dinamització del Consell d'Infants de les Franqueses del Vallès CPV: 80000000-4 | | | |
| Limitacions: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | | | |
| Oferta integradora: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | | | |
| D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ | | | |
| Pressupost base IVA exclòs: | Tipus d'IVA aplicable: | Pressupost base exempt d'IVA | |
| 13.000,00 | Exempt d'IVA en tractar-se de serveis d'ensenyament | 13.000,00 | |





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Aplicació pressupostària: 06 3290 22609

Sistema de determinació del preu:

E. VALOR ESTIMAT

| | |
|---|------------------|
| Pressupost base de licitació (IVA exclòs) | 13.000,00 |
| Import de les modificacions previstes (IVA exclòs): | 2.600,00 |
| Pròrroga (IVA exclòs): | 39.000,00 |
| TOTAL VALOR ESTIMAT: | 54.600,00 |

F. RÈGIM DE FINANÇAMENT

| | | |
|--------------------|------------|------------|
| Comunitat Autònoma | Ajuntament | Uns altres |
| % | 100,00 % | % |

G. ANUALITATS

| Exercici | A càrrec de l'Adm. CCAA | A càrrec de l'Ajuntament | A càrrec d'altres | TOTAL |
|--------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| 2026 | | 5.200,00 € | | 5.200,00 € |
| 2027 | | 7.800,00 € | | 7.800,00 € |
| TOTAL | | 13.000,00 € | | 13.000,00 € |

H. TERMINI D'EXECUCIÓ

1 anualitat

H. PRÒRROGA

X SI NO

Durada màxima: 3 anualitats de pròrroga

I. TERMINI DE GARANTIA

No

I. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

SI NO

J. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

X SI, veure clàusula 18 NO

K. REVISIÓ DE PREUS

SI NO

L. GARANTIES

PROVISIONAL: NO

DEFINITIVA: NO

COMPLEMENTÀRIA: NO

M. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

SI NO

N. SUBROGACIÓ

SI NO

O. SUBCONTRACTACIÓ

SI NO

P. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

X SI, veure clàusula 21 NO

Q. DADES DE FACTURACIÓ

| | | | |
|-----------------------|---|-----------|-----------|
| Entitat contractant | AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS | | |
| Òrgan de contractació | JUNTA DE GOVERN LOCAL | CODI DIR3 | L01080863 |





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

| | | | |
|--|-----------------|-----------|-----------|
| Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat | INTERVENCIÓ | CODI DIR3 | L01080863 |
| Destinatari de la prestació | ÀREA D'INFÀNCIA | CODI DIR3 | L01080863 |





Expedient n.: 2777/2026

Plec de clàusules administratives particulars per a contracte de serveis, per procediment obert simplificat sumari

Procediment: Contracte de serveis per procediment obert simplificat sumari

Assumpte: gestió i dinamització del Consell d'Infants de les Franqueses del Vallès

Document signat per: Mar Gallego, regidora d'Infància

1. ELEMENTS ESTRUCTURALS DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT A SATISFER

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de gestió i dinamització del Consell d'Infants de les Franqueses del Vallès.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte que regula el present plec es descriuen en la memòria justificativa d'aquesta emesa pels serveis tècnics de l'Àrea d'Infància en data 13 de maig de 2026 i que es troba incorporada a l'expedient de contractació.

El CPV és 80000000-4 serveis d'ensenyament i formació

1.2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regeix el present plec té **caràcter administratiu** i es tipifica com un **contracte de serveis** a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.





Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.

El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública, podrà ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o aquests i els restants documents contractuals, **prevaldrà el que es disposa en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.**

1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei demandat, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el **procediment obert simplificat sumari.**

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 a 159 de la LCSP.

1.4. NO DIVISIÓ EN LOTS

En la present licitació, segons es dedueix de la memòria justificativa abans al·ludida, no procedeix la divisió en lots i això es fonamenta que, el servei demandat està compost per un conjunt d'accions a executar el fraccionament de les quals comprometria la unitat funcional del projecte, per la qual cosa ha de ser la mateixa empresa la que realitzi aquestes accions per evitar ralentitzacions i discordances en el resultat final de la prestació del servei.

1.5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT





1.5.1. Pressupost base de licitació

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecte del present plec pot comprometre l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació del servei referit a continuació s'adequa als preus del mercat, tenint en compte que està exclòs de l'Impost de Valor Afegit (IVA), en virtut de l'article 20.8 de la Llei 39/1992 de l'IVA. També inclou altres costos addicionals el càlcul dels quals és necessari per a la seva determinació:

Pressupost del servei: 13.000,00

exempt d'IVA: 0,00 €

Pressupost base de licitació: 13.000,00

A fi de complir l'obligació legalment prevista de desglossar els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses, s'han identificat els següents costos:

| | |
|-----------------------|-----------|
| Despeses de personal: | 7.324,37 |
| Materials: | 900,00 |
| Transport: | 1.500,00 |
| Aperitius: | 1.200,00 |
| Total | 10.924,37 |

| | |
|------------------------|----------|
| Benefici industrial 6% | 655,46 |
| Despeses general 13% | 1.420,17 |

Total, exempt d'IVA 13.000,00
(en aplicació de l'article 20.8 de la Llei 37/1992, de l'IVA)

L'import referit és merament indicatiu i les necessitats reals podran determinar un increment d'aquest pressupost. En aquest cas, haurà de tramitar-se la corresponent modificació del contracte, amb les condicions establertes en el present plec i en la normativa que resulti d'aplicació.

L'import referit és merament indicatiu i les necessitats reals podran determinar un increment d'aquest pressupost. En aquest cas, haurà de tramitar-se la corresponent modificació del contracte, amb les condicions establertes en el present plec i en la normativa que resulti d'aplicació.





1.5.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del servei ascendeix a 54.600,00 euros, exempt d'IVA, segons el detall següent:

| | |
|------------------------------|------------------|
| Pressupost base de licitació | 13.000,00 |
| 20% modificació | 2.600,00 |
| Pròrrogues (3 anys) | 39.000,00 |
| Total | 54.600,00 |

1.5.3. Existència de crèdit pressupostari

El contracte es finançarà *amb* recursos propis s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06 3290 22609 del pressupost municipal corresponent a l'anualitat 2026 i 2027

La contractació del servei objecte del contracte compleix amb el principi de prudència financera, minimitzant el risc i els costos de la prestació contractada, de conformitat amb la normativa reguladora de les Hisendes Locals.

La present despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2026- 2027.

El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonarà mitjançant deu mensualitats idèntiques, distribuïdes de setembre de 2026 al juny de 2027.

| Pressupost de despeses | | |
|------------------------|------------------|------------------------|
| Exercici | Import | Percentatge d'execució |
| 2026 | 5.200,00 | 40% |
| 2027 | 7.800,00 | 60% |
| TOTAL | 13.000,00 | 100% |





L'abonament de les quantitats corresponents a les anualitats de l'exercici 2027 quedarà condicionat a què als pressupostos d'aquests exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.

1.6. TERMINI DE DURADA I D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte s'iniciarà el mes de setembre de 2026 i finalitzarà el juny de 2027, coincidint amb el curs escolar.

El contracte de serveis objecte del present plec està subjecte a pròrroga.

El contracte podrà prorrogar-se anualment fins a un màxim de 3 anualitats més.

La pròrroga, que serà obligatòria per al contractista, s'acordarà per l'òrgan de contractació i s'efectuarà preavís almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Si l'Administració no complís el termini de preavís, el contractista estarà en possessió de decidir si continua prestant el servei.

2. PARTS EN EL CONTRACTE

2.1. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS és la Junta de Govern Local.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.





2.2. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0>

2.3. APTITUDS PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

En les unions temporals d'empresaris, cadascun dels quals la componen haurà d'acreditar la seva capacitat.

De conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, en el present procediment simplificat sumari, es pot eximir els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No obstant l'anterior, atesa la necessitat de que l'entitat licitadora disposi d'un mínim d'experiència en l'objecte del contracte, **les empreses licitadores hauran d'acreditar el següent:**

- **Una experiència mínima de 3 anys en el desenvolupament de treballs de gestió i dinamització de consells d'infància. Aquest extrem s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'administració o administracions públiques amb les quals hagi treballat l'empresa licitadora. Les empreses que no acreditin aquesta experiència concreta, quedaran excloses de la licitació.**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic és condició obligatòria per a la participació en el contracte objecte d'aquest plec i a aquest efecte, acredita, excepte prova en contrari, les condicions





d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a fer-ho, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

2.4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Les empreses licitadores hauran d'assignar durant tota la vigència del contracte, dues persones que, com a mínim, hauran de tenir la titulació en monitor de lleure.

No obstant això, aquest perfil professional pot ser millorat per les empreses licitadores (vegeu els criteris d'adjudicació de la clàusula 4.2).

El perfil professional que l'empresa adjudicatària hagi proposat en la seva oferta, haurà de ser mantingut durant tota la vigència del contracte. L'incompliment d'aquesta adscripció podrà comportar la resolució automàtica del contracte.

3. PREPARACIÓ DEL CONTRACTE

3.1. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

La tramitació del present procediment serà ordinària, de conformitat amb el que es disposa en l'article 159 de la LCSP.





3.2. CONSULTA PRELIMINAR DEL MERCAT

Amb caràcter previ a la tramitació del present procediment, l'òrgan de contractació no ha realitzat consultes preliminars del mercat.

4. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint-se que, en cas de sol·licitar-se informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació i es faran públiques a través del perfil del contractant.

La petició d'informació haurà de fer-se amb una antelació mínima de dotze dies respecte de la data de presentació de proposicions i s'efectuarà a través del canal de preguntes de l'anunci de la licitació, dins del perfil del contractant.

Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada al moment de presentar la seva oferta, justificant-ho adequadament conforme al previst en l'article 133 de la LCSP.

Aquesta declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni poder al·legar





aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

4.1.2. Condicions de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la plataforma de contractació assenyalada.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'entitat licitadora haurà de signar les proposicions i els sobres que les inclouen en la seva presentació, utilitzant la signatura electrònica que li proporcionarà la pròpia





Plataforma. Igualment, la documentació anterior haurà de ser signada manualment i adjuntada en format PDF

Si es requereix el xifrat de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin conèixer el contingut de les ofertes al moment oportú.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

4.1.3. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincideix en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

La durada de l'ampliació del termini a causa de la petició d'informació per part d'alguna persona interessada, en tot cas serà proporcional a la importància de la informació sol·licitada.





4.1.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en un sol arxiu electrònic en el qual es farà constar la denominació i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de gestió i dinamització del Consell d'Infants de les Franqueses del Vallès».

La denominació de l'arxiu serà «documentació administrativa, oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica».

El contingut de l'arxiu es correspondrà amb:

- 1. Declaració responsable indicativa del compliment de les condicions d'aptitud** establertes legalment per contractar amb l'administració, conforme al model que figura en **l'Annex I del present plec**. Les proposicions que no s'ajustin al model de declaració responsable del present plec, i que no compleixin els requisits assenyalats en aquest, seran objecte d'inadmissió.
- 2. Declaració responsable relativa a les garanties per a la protecció de dades de caràcter personal**, que es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex II del present plec**
- 3. Declaració d'adhesió als principis ètics i regles de conducta als quals**, les persones licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, la qual es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex III del present plec**.
- 4. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**, que es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex IV del present plec**.
- 5. Declaració responsable de protecció jurídica del menor**, que s'haurà de presentar una declaració responsable de que tot el personal adscrit al contracte, disposa del certificat negatiu d'antecedents penals, segons estableix la Llei 26/2015, de 26 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996, de 5 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, la qual es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex V del present plec**
- 6. Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris quantificables de forma automàtica**, la qual es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex VI del present plec**

Independentment de la documentació acreditativa presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la següent documentació o qualsevol altra que s'estimi convenient acreditativa de l'aptitud per contractar, l'aportació de la qual





serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte i podrà ser requerida per l'òrgan de contractació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació:

1. NIF del licitador o CIF si és persona jurídica
2. Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat justificació documental que faculti per a fer-ho.
3. Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es regiran pel que es disposa en l'article 67 LCSP.
4. Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
5. En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

4.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu.

La puntuació màxima serà de 100 punts.

CRITERI 1. Preu (fins a 50 punts)

S'aplicarà la següent operació aritmètica:

Preu màxim 13.000€

Preu mínim 11.400€

Puntuació = 50 X (millor oferta / oferta que s'està calculant)
Les ofertes superiors a 13.000 euros o inferiors a 11.400,00 euros quedaran excloses.

CRITERI 2. Preu per hora per a sessions extraordinàries, disposant del suport dels educadors habituals (fins a 10 punts)

El preu màxim per hora serà de 20 euros, exempt d'IVA





El preu mínim per hora serà de 16 euros, exempt d'IVA

S'aplicarà la següent operació aritmètica:

$Puntuació = 10 \times (\text{millor oferta} / \text{oferta que s'està calculant})$

CRITERI 3. Nivell de titulació del personal de suport al funcionament i les activitats del Consell (fins a 30 punts)

Es puntuarà cada un dels dos professionals encarregats a fer l'atenció directa amb una puntuació màxima de 15 punts per cada professional.

En aquest punt serà necessària acreditar les titulacions de cada persona.

| | |
|---|----------|
| Títol de director de lleure | 10 punts |
| Cicles formatius de Grau superior d'Integració social o educació infantil. S'atorgarà la mateixa puntuació a les següents titulacions: Graus de magisteri, pedagogia, Educació Social. | 15 punts |

CRITERI 4. Format de l'exposició amb el recull del procés d'aprenentatge i les aportacions elaborades dels consellers i conselleres (fins a 10 punts)

| | |
|---|----------|
| 3 plafons, o amb el suport que es cregui convenient, aproximadament de 2 metres quadrats recollint el procés | 5 punts |
| Capacitat d'adaptar-se a l'espai indicat per fomentar el lluïment de l'exposició amb un mínim de 4 plafons, o amb el suport que es cregui convenien segons l'espai. | 10 punts |





4.3. VARIANTS O MILLORES

No s'admetran variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

4.4. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques es donaran en aquelles ofertes inferiors a 11.400,00 euros, i quedaran automàticament excloses.

4.5 RESOLUCIÓ EN CAS D'EMPAT

En cas de produir-se empat entre dues o més ofertes, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, a favor de:

1. En primer lloc, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial (article 147.1.c LCSP).
2. En cas mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, es resoldrà a favor de l'empresa que al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes acrediti que disposa de mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes (article 147.1.e LCSP)
3. Si tot i així continués l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

4.6. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Conclòs el termini de presentació de proposicions i, si s'escau, constituïda la mesa de contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa **no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes**.

Després d'analitzar la documentació presentada i, si s'escau, sol·licitar la seva esmena, la mesa de contractació adoptarà l'oportú acord sobre l'admissió dels licitadors, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

La valoració de les proposicions s'efectuarà pels serveis tècnics de l'àrea d'Infància d'acord amb les fórmules establertes en aquest plec. Posteriorment, la mesa de contractació procedirà a la classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la mesa de contractació emetrà proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Simultàniament, es realitzaran les comprovacions pertinents en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades sobre els requisits de capacitat i absència de prohibicions de contractar del proposat com a adjudicatari.

Si el proposat com a adjudicatari hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre de conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, la mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar.

4.7. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

4.8. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En un termini no superior a 5 dies des de la proposta d'adjudicació, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.

4.9. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà durant tota la vigència del contracte.





Durant el termini de garantia, l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

4.10. RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP.

5. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

5.1. TERMINI PER A LA FORMALITZACIÓ

En cas de contractes l'execució dels quals **requereixi el tractament pel contractista de dades personals** per compte del responsable del tractament s'haurà d'advertir que abans de la formalització, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

5.2. FORMALITZACIÓ

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

No obstant l'anterior, el contracte també podrà formalitzar-se per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.





Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

5.3. PUBLICACIÓ

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte.

6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Protecció de dades i confidencialitat

L'empresa adjudicatària actuarà com a encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la LOPDGDD.





Tot el personal de l'empresa que tingui accés a imatges, registres, dades o sistemes municipals estarà subjecte a obligació expressa de confidencialitat, que s'haurà d'acreditar documentalment.

S'exigirà que l'empresa aporti una declaració formal de compromís de confidencialitat signada pel personal afectat, amb menció expressa a:

- El deure de secret
- La limitació d'ús de les dades
- El retorn o destrucció de la informació en finalitzar la relació

També es requerirà el lliurament del registre de tractament i del document de seguretat tècnica de l'empresa adjudicatària, així com l'adscripció de mitjans de seguretat organitzativa i tècnica (accés auditat, xifratge, control d'usuaris...).

b) Compromisos ètics i laborals

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir de forma explícita els següents compromisos:

- Respecte als drets laborals del personal: compliment dels convenis col·lectius sectorials, de les condicions salarials i de jornada laboral, així com del dret a la formació i a la prevenció de riscos.
- Promoció de l'estabilitat laboral: s'afavoriran propostes que acreditin una política de contractació estable i assignació de personal qualificat no eventual al servei.
- No discriminació i igualtat d'oportunitats: l'empresa haurà d'actuar amb criteris de no discriminació per raó de sexe, origen, religió, orientació sexual o edat en la contractació del seu personal.
- Col·laboració amb l'Ajuntament en cas de control o inspecció: l'empresa haurà de facilitar l'accés als seus registres laborals, d'accés i de traçabilitat a petició dels serveis tècnics municipals.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de resolució del contracte assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució formen part del contracte i seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.





6.2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

6.2.1. Abonaments a compte

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció si escau.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

1. Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès
2. Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'àrea d'Hisenda
3. Que el destinatari és l'Àrea d'Infància de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès
4. Que el codi DIR3 és L01080863
5. Que l'oficina comptable és l'Àrea d'Hisenda
6. Que l'òrgan gestor és l'Àrea d'Infància
7. Que la unitat tramitadora és l'Àrea d'Hisenda

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació; en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els





termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat per Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.





6.2.3 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
6. S'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:
 - Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades.
 - Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
 - Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior.
 - Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.





El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

6.3. PRERROGATIVES, FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sol·licitant la documentació i la informació necessària per a fer-ho, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

L'Administració podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en aquest en els casos i en la forma previstos en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 LCSP.





L'Administració assumirà les obligacions legalment establertes respecte a l'abonament del preu i assumirà les conseqüències en cas de demora en el pagament.

6.4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte encarregat de supervisar i vetllar per la correcta execució del contracte objecte del present plec serà la persona que faci les funcions de tècnica d'Infància i Joventut.

Les funcions que exercirà seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de





les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

6.5. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I L'EXECUCIÓ

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea d'Infància

6.6. SUBCONTRACTACIÓ

6.6.1. Condicions de subcontractació

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs, del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevols altra que resulti d'aplicació.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa en els articles 216 i 217 de la LCSP.

6.6.2. Limitacions a la subcontractació

Les tasques crítiques que no podran ser objecte de subcontractació són:

1. La coordinació general i adreça del projecte.





2. L'elaboració i la presentació d'informes finals.
3. El control de qualitat del servei prestat.
4. La gestió de dades sensibles o confidencials.
5. La interlocució directa amb l'òrgan de contractació.
6. El disseny de l'estratègia o metodologia principal del servei.

6.6.3. Penalitats

L'incompliment de les condicions de subcontractació podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat del 50% de l'import del subcontracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5 % del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50% del preu del contracte.

6.6.4. Pagaments a subcontractistes

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes. El contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participen en el contracte.

6.7. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir modificacions únicament en els casos i amb els límits de l'article 205 de la LCSP.

A més dels supòsits legalment establerts en aquest article, el contracte podrà modificar-se quan, per circumstàncies no previstes i a requeriment de l'ajuntament, es necessiti:

1. Sessions extraordinàries
2. Serveis complementaris





L'abast de les modificacions no afectarà, en cap cas, a la prestació principal ni podrà suposar un canvi substancial en la naturalesa del servei.

La modificació no podrà ser superior al 20 % de l'import d'adjudicació.

6.8. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió periòdica i predeterminada de preus en el contracte objecte del present plec.

6.9. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

6.10. SUCCESSIÓ

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

7. PENALITATS

7.1. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:





7.1.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total i no hagués fet ús de la sol·licitud de pròrroga de conformitat amb el RGLCAP, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.





Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'entitat o a tercers amb dret a repetir contra l'entitat.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si s'escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui i la seva resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'entitat tingui pendents d'abonar al contractista.

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

8. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

8.1. LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

Dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se si s'escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i ser notificada al contractista, la liquidació corresponent del contracte i abonar-se-li, si s'escau, les quantitats pendents.

L'òrgan de contractació aprovarà la liquidació del contracte, prèvia audiència del contractista. Es procedirà a la comprovació, mesurament i valoració dels serveis





realitzats pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en el plec de prescripcions tècniques i en el contracte i es determinaran les quantitats pendents de pagament o les que, si s'escau, resultin en favor de l'Administració.

Si existissin obligacions econòmiques pendents a favor del contractista, l'Administració haurà d'abonar-les dins del termini de trenta dies des de la data d'aprovació de la liquidació. Si el saldo fos a favor de l'Administració, es contactarà al contractista perquè procedeixi al reintegrament en el termini de trenta dies des de la notificació.

El contractista haurà de presentar la documentació justificativa necessària per a la correcta liquidació del contracte, incloent factures pendents, certificacions d'obra o servei i qualsevol altre document requerit per l'òrgan de contractació.

8.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

9. CLÀUSULES GENERALS

9.1 COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, sempre que l'acte objecte de





notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

9.2. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000 euros.

El valor estimat del contracte de serveis objecte del present plec ascendeix a 51.240,00 euros, per la qual cosa, no procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

9.3. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

9.3.1. Confidencialitat

Amb la finalitat de complir amb les obligacions derivades de l'objecte del contracte, aquesta entitat proporcionarà al contractista la informació necessària per a la seva adequada execució. Aquesta informació únicament podrà ser utilitzada per les persones que la requereixin per dur a terme correctament les prestacions contractades, garantint el seu ús exclusiu per a les finalitats que la justifiquen i pels quals va ser sol·licitada.

Aquesta entitat manejarà com a confidencial tota la informació proporcionada pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en l'article 133 de la LCSP, i no podrà transferir-la a tercers. Segons el que es disposa a l'apartat 2 d'aquest article, el contractista també estarà obligat a preservar la confidencialitat de qualsevol informació a la qual accedeixi durant l'execució del contracte i que hagi estat catalogada com a tal. Així mateix, és obligació del contractista guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats a fi del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió d'aquest. Aquesta obligació és complementària dels deures de





secret professional. Aquesta obligació s'estendrà per un període de cinc anys des del moment en què s'hagi obtingut la informació, tret que les parts acordin un termini diferent.

El contractista s'obliga a custodiar tota la documentació que li sigui lliurada en dipòsit per a l'execució del contracte, no podent utilitzar-se per a finalitats diferents i sent l'únic responsable de qualsevol utilització indeguda, pèrdua o deterioració, o circumstància anàloga que es produeixi, havent d'en aquest cas indemnitzar a aquesta entitat per danys i perjudicis, que seran valorats pels serveis tècnics.

En cas de tractament de dades de caràcter personal en l'execució del contracte, també es deurà tenir en compte els principis d'integritat i confidencialitat disposats en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals (d'ara endavant Llei Orgànica 3/2018) i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant Reglament 2016/679).

9.3.2. Tractament de dades

El tractament de les dades de caràcter personal haurà de respectar en la seva integritat el que es disposa en la LCSP, en la Llei Orgànica 3/2018 i en el Reglament 2016/679, així com en la resta de normativa vigent en la matèria.

En compliment del que es disposa en la normativa de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si s'escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquesta entitat amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte. Així mateix, els licitadors podran exercitar els corresponents drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament.

De conformitat amb l'article 122 de la LCSP, es fa constar:

| | |
|---|--|
| Finalitat Principal de la Cessió de Dades | |
| Obligació del contractista | El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en el present plec. |





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

| | |
|-------------------------------|---|
| Ubicació dels servidors | L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. |
| Modificacions a la declaració | El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors. |
| Subcontractació | Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització. |





ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm....., amb domicili al carrer núm. del terme municipal de, amb codi postal i telèfon de contacte, als efectes de participar en el procediment d'adjudicació del contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que ostenta la deguda representació per presentar en nom de la societat tant la proposició com la present declaració.
- Que compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud, habilitació professional i solvència reflectits als plecs.
- Que (SÍ/NO) recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica.
- Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).
- Que es compromet a adscriure al contracte el personal i material que assenyalen els plecs.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, Agència Tributària de Catalunya, amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.
- Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Que es troba incursa en cap prohibició de contractar amb l'administració de les establertes a l'article 71 LCSP i concordants.
- Que està en possessió de totes les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

Per a empreses inscrites en un Registre oficial de licitadors:

(Almenys s'ha de marcar afirmativament una de les quatre opcions)

Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i que tota la documentació i les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

Que l'empresa està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que tota la documentació i les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses licitadores (indicar el nom del registre i la Comunitat Autònoma que correspongui) i que tota la documentació i les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

Que l'empesa no està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

- Que el nombre de treballadors amb discapacitat de la plantilla representen, com a mínim, un 2% del total, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- Que (SÍ/NO) ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment
- Que compleix amb les obligacions respecte al Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març.

Per a empreses que conformen grup empresarial

Ctra. de Ribes, 2 · 08520 Les Franqueses del Vallès · Tel. 938 467 676 · ajuntament@lesfranqueses.cat · www.lesfranqueses.cat





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

- Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

AUTORITZACIÓ A L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

(Marcar SÍ o NO. En cas de no marcar cap opció, s'entendrà que autoritza l'Ajuntament a realitzar les comprovacions pertinents)

SÍ/NO a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SÍ/NO a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SÍ/NO a sol·licitar de l'Agència Tributària Catalana (ATC), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

DESIGNA I ACCEPTA





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques, la següent adreça de correu electrònic (@):

TANMATEIX DECLARO QUE SOC CONEIXEDOR QUE LA FALSEDAT EN AQUESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE RESPECTE DE LES DADES RELATIVES A LA CAPACITAT I SOLVÈNCIA ÉS CAUSA DE DECLARACIÓ DE PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC, d'acord amb el què estableix l'article 71.1.e) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

(Lloc, data i signatura electrònica).





ANNEX II. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la sotasignat/da, senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF núm., amb domicili al carrer núm. del terme municipal de amb codi postal i telèfon de contacte, als efectes de participar en el procediment d'adjudicació del contracte

MANIFESTA

Que d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP i als efectes del compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, comunica que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la següent manera:

(escollir una de les tres opcions)

- a) Mitjançant l'adhesió al codi de conducta
- b) Segons certificació emesa per l'entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades
- c) Mitjançant declaració responsable

I que, d'acord amb la previsió de l'apartat c) de l'article 122.2 de la LCSP, i en cas de resultar l'empresa adjudicatària, comunica que els servidors es trobaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran a la següent ubicació





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Així mateix es compromet a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte

(lloc, data i signatura electrònica)





ANNEX III. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES LICITADORES I CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm....., amb domicili al carrer núm. del terme municipal de, amb codi postal i telèfon de contacte, als efectes de participar en el procediment d'adjudicació del contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1.- Les persones licitadores i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit -i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les persones licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix,





denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions inherents al contracte.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part de les persones licitadores o contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

(Lloc, data i signatura electrònica)





ANNEX IV - MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm....., amb domicili al carrer núm. del terme municipal de, amb codi postal i telèfon de contacte, als efectes de participar en el procediment d'adjudicació del contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

Que actuant en nom propi o en nom de la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, es compromet a adscriure els mitjans materials i personals suficients per a la correcta execució del contracte.

També fa constar que està assabentat/da que aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment serà objecte de resolució contractual.

(Lloc, data i signatura electrònica)





ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm....., amb domicili al carrer núm. del terme municipal de, amb codi postal i telèfon de contacte, als efectes de participar en el procediment d'adjudicació del contracte

MANIFESTA:

D'acord amb la Llei 26/2015, de 26 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996, de 5 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

DECLARO

Que el personal adscrit al contracte disposa del certificat negatiu d'antecedents penals.

Així mateix ens comprometem a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica)





ANNEX VI. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm....., amb domicili al carrer núm. del terme municipal de, amb codi postal i telèfon de contacte, està assabentat de l'expedient per a la licitació del contracte de anunciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, FA CONSTAR QUE CONEIX el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els ACCEPTA ÍNTEGRAMENT, prenent part de la licitació i compromentent-se a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros, exempt d'IVA.

(Atenció: les ofertes superiors a 13.000 euros o inferiors a 11.400 euros, quedaran automàticament excloses, de conformitat amb el previst en la clàusula 4.2)

Així mateix, ofereix realitzar sessions extraordinàries per un import de ____ euros per hora, exempt d'IVA.

(Atenció: el preu màxim per hora serà de 20 euros/hora, exempt d'IVA, i el preu mínim serà de 16 euros/hora, exempt d'IVA, de conformitat amb el previst en la clàusula 4.2)

La titulació de cada un dels dos professionals encarregats de fer l'atenció directa és la següent (s'haurà d'adjuntar la titulació acreditativa):

El/la professional sr./sra. _____ te la titulació de _____

El/la professional sr./sra. _____ te la titulació de _____

El format de l'exposició amb el recull del procés d'aprenentatge i les aportacions elaborades dels consellers i conselleres es farà mitjançant





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

___ 3 plafons o amb el suport que es cregui convenient, aproximadament de 2 mestres quadrats recollint el procés

___ capacitat d'adaptar-se a l'espai indicat per fomentar el lluïment de l'exposició amb un mínim de 4 plafons, o amb el suport que es cregui convenient segons l'espai

Es pot indicar una de les dues opcions amb un SÍ. Si no es concreta l'aportació de cap de les dues opcions, s'atorgaran zero punts. Si es concreta l'aportació de les dues opcions, només s'atorgaran deu punts.

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

