

**Ajuntament  
de Santpedor****PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS LICITACIÓ SERVEIS DE  
TRACTAMENT ARXIVÍSTIC DEL FONS DE L'AJUNTAMENT DE SANTPEDOR****Exp.- X2026002059****QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE****A. Objecte**

L'objecte del contracte consisteix en l'organització, classificació i descripció d'una part del fons documental de l'Ajuntament de Santpedor. La finalitat de la contractació és garantir l'accés i la difusió dels documents de l'arxiu a les persones usuàries (internes i externes a l'Ajuntament), interessades, investigadores i a la ciutadania en general.

<b>Any</b>	<b>Documentació pendent d'inventariar en ml</b>
2026	50 ml (500 unitats instal·lació aprox.)
2027	50 ml (500 unitats instal·lació aprox.)

En concret, l'objecte del contracte (treballs d'inventari d'una part del fons documental de l'Ajuntament de Santpedor) comprèn les següents prestacions:

- Neteja superficial de la pols de les unitats documentals del fons a tractar.
- Identificació, classificació i ordenació de les sèries documentals municipals a organitzar. La classificació es realitzarà segons el Model de Quadre de Classificació per a l'Administració Local (versió ajuntaments) de la Generalitat de Catalunya.
- Separació de còpies, duplicats i documents de suport.
- Extreure i eliminar els documents sobers i els elements nocius de la documentació.
- Descripció dels expedients (nivell d'unitat documental composta) que integren les sèries documentals a organitzar amb el gestor GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals), que utilitza l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona i que serà facilitat per l'Ajuntament. El GIAM és una base de dades que permet elaborar inventaris d'arxius municipals. Per tal que el contractista pugui realitzar la prestació, se li donarà accés al GIAM, i en tot cas el personal tècnic de l'ajuntament realitzarà la formació adequada per a la seva utilització.
- Arxivament en arxivadors i caps de cartró en funció dels diferents formats de documents, i instal·lació de la documentació organitzada en les prestatgeries de l'Arxiu Municipal.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 2 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



- Elaboració de l'inventari i catàleg de la documentació de l'Arxiu Municipal de l'ajuntament amb el gestor GIAM (identificació de les sèries documentals segons el Quadre de classificació esmentat, cronologia i unitat d'instal·lació corresponent).
- Etiquetatge dels arxivadors d'acord amb l'inventari elaborat.

#### **Justificació de la necessitat i idoneïtat: [\(art. 116 LCSP\)](#)**

L'arxiu municipal de l'Ajuntament de Santpedor és el servei públic especialitzat en la gestió, tractament, custòdia, recerca i divulgació dels documents produïts i rebuts per l'Ajuntament de Santpedor i dels ingressats a l'arxiu per estar vinculats amb Santpedor i la seva història. L'Arxiu municipal de Santpedor (AMSPD) participa i promou millores en el Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament i actua per administrar, custodiar i donar accés al patrimoni documental que configura el fons de l'Arxiu Municipal.

Aquest contracte atén a la necessitat de realitzar les tasques arxivístiques pròpies de les fases semi-activa i inactiva de la documentació, la classificació, la descripció i l'avaluació, amb el propòsit d'impulsar la innovació en la gestió documental corporativa, la preservació, l'accés, la recerca i la difusió dels documents ingressats a l'Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Santpedor al llarg de la seva història.

L'Expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és durà a terme mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, d'acord l'article 159 de la LCSP. I concretament el constitueix un contracte de serveis d'un valora inferior a 60.000,00 euros, recollit a l'article 159.6 de la LCSP.

Tanmateix, aquest contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és inferior a 215.000 €.

#### **Justificació de la insuficiència de mitjans personals**

Atès el gran volum documental no tractat, custodiat a l'arxiu municipal de Santpedor, sobre el qual no s'han realitzat les accions de tractament reglamentàriament establertes per la normativa d'arxius (Llei 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents), així com els processos i tasques de gestió i control arxivístic desencadenants d'aquestes, que regulen el tractament i la disposició de la documentació pública, l'Ajuntament de Santpedor no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a la contractació de tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, control i racionalitat de la despesa, amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència

#### **Lots**

D'acord amb el que s'estableix a l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, l'objecte del contracte no es susceptible de divisió en lots.

No es considera convenient ni oportuna la divisió en lots de l'objecte del contracte per raons d'idoneïtat en l'execució global de la prestació del servei, d'acord amb les

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 3 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



**Ajuntament  
de Santpedor**

especificacions del Plec de prescripcions tècniques de la licitació. El servei ha de contemplar una visió i metodologia de treball unificades, que requereix d'un perfil professional especialitzat. En tractar-se d'un únic fons documental, la contractació conjunta sempre serà més favorable per l'Ajuntament que un desglossament dels serveis, ja que l'adjudicació a diferents empreses dificultaria enormement la coordinació eficient del servei.

**Codi CPV:**

CPV principal: 92512000-3 Serveis d'arxius

**B. Dades econòmiques**

**B.1 Determinació del preu:**

El sistema per a la determinació del preu del contracte s'ha confeccionat d'acord amb la previsió dels preus mitjans unitaris segons estudi de mercat, corresponents a un any de contracte:

Unitats	Descripció	Cost unitaris	21% IVA	Cost unitaris IVA inclòs
400 hores	Hores dedicades a tractament arxivístic per un/a tècnic/a d'arxiu	23,60 €	4,95 €	11.420,00 €
<b>BASE IMPOSABLE</b>				9.440,00 €
<b>IVA 21%</b>				1.982,40 €
<b>IMPORT TOTAL ANUAL</b>				11.422,40 €

**B.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per calcular-lo:**

El valor estimat del contracte, a efectes de licitació i d'acord amb l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **37.760,00 €** euros, sense incloure l'IVA, el qual incorpora la durada inicial de dos anys de contracte, més les dues possibles pròrrogues, de caràcter anual i les modificacions.

Any	VE Prestació	VE Eventuals pròrrogues	VE Modificacions previstes	VE Altres conceptes	SUMATORI
2026	9.440,00 €	-	-	-	9.440,00 €
2027	9.440,00 €	-	-	-	9.440,00 €
2028		9.440,00 €			9.440,00 €
2029		9.440,00 €			9.440,00 €
<b>TOTAL</b>	18.880,00 €	18.880,00 €	-	-	<b>37.760,00 €</b>

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient que per a cada exercici es prevegi al pressupost municipal corresponent, de conformitat amb allò previst a l'art. 174.1 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2024, de 5 de març).

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 4 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



**Ajuntament  
de Santpedor**

### B.3 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació (no inclou pròrrogues) és el següent:

Pressupost net	tipus% IVA	Import IVA	Import total
<b>18.880,00 €</b>	21	3.964,80 €	<b>22.844,80 €</b>

Els factors que determinen el preu d'un servei de tractament arxivístic de documentació són:

- El volum de documentació. Nombre de metres lineals, caixes o documents.
- La complexitat del fons. Si el fons inclou sèries molt heterogènies, mal organitzades o nivell de descripció requerit.
- Temps de treball i ma d'obra. El cost depèn molt de les hores de personal especialitzat, de la classificació, descripció, buidatge, indexació i revisió.
- Termini d'execució.

### C. Existència de crèdit

#### C.1 Partida pressupostària:

Any	Orgànic	Funcional	Econòmic	Pressupost net	%IVA	Import IVA	Import total
<b>2026</b>	13	3322	22799	9.440,00 €	21	1.982,40 €	11.422,40 €

#### C.2 Expedient d'abast plurianual:

Sí

### D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

La durada del contracte serà fins al 31/12/2027. Pel que fa als terminis d'execució parcial, la part del contracte que correspon al 2026 caldrà que estigui executada abans del 31/12/2026.

No obstant això, es podran fer dues pròrrogues d'un any cada una, fins a un màxim de 2 anys. Els terminis d'execució de cada pròrroga seran els següents 31/12/2028 i 31/12/2029.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 5 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



El contracte iniciarà la seva vigència l'endemà de la data de la seva formalització.

#### E. Variants

No:

#### F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment simplificat

Inscripció al RELI/ROLECE: No obligatòria per a participar en aquesta licitació.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: Sí

Termini presentació ofertes: **15 dies** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

#### G. Solvència i classificació empresarial

##### G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

L'article 87.1 de la LCSP permet acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el següent:

Assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes juntament amb un compromís de renovació o pròrroga del mateix que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució per risc professionals per un import de 100.000,00 €.

##### Mitjans d'acreditació:

Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

**Justificació:** De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, en els casos en què sigui apropiat, justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, al considerar que aquesta dona solvència i protegeix els interessos municipals davant d'errors u omissions reals o suposats en l'execució dels treballs professionals objecte d'aquest contracte.

##### Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, referent als contractes de serveis, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb el mitjan següent:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





Relació serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa en el curs de com a màxim dels últims tres anys.

Valor mínim exigít: Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte executats durant els darrers tres anys, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats i que l'import anual acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte, que correspon a la quantia de 6.608,00 €.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic o privat en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Per establir si es consideren de similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

En tractar-se d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica, si s'escau, disposant d'una plantilla mínima anual d'una persona.

## G.2 Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, no és obligatori disposar de classificació empresarial, per tractar-se d'un contracte de serveis. Alhora, no hi ha correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes de serveis de l'Annex II del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

## G.3 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

Sí

L'empresa contractista disposarà del personal suficient i adequat per garantir la cobertura de totes les tasques encomanades per a la correcta prestació del servei.

En relació als integrants mínims de l'equip de treball dels quals l'empresa contractista ha de disposar per a la prestació del servei, es demana:

- un tècnic responsable de l'organització del fons municipal, que seria el principal ja que en aquest cas és l'únic tècnic.

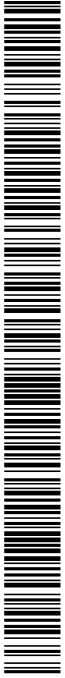
Formació: Titulació acadèmica de qualsevol grau universitari i Màster en arxivística; així com el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1).

Experiència: experiència mínima de 2 anys en el desenvolupament de projectes de gestió documental i tractament arxivístic.

Funcions: Serà l'encarregat de realitzar l'inventari del fons documental d'acord amb la

Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 7 de 59

**SIGNATURES**  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



metodologia dels treballs descrita a la clàusula 3 d'aquest plec, així com de les tasques d'interlocució entre el contractista, i la tècnica d'arxiu de l'Ajuntament.

Mitjà d'acreditació:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats signats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

#### H. Criteris d'adjudicació

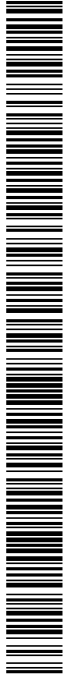
Criteris objectius: SI

Criteris subjectius: N

#### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 8 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



**Ajuntament  
de Santpedor**

**Millora en el preu de licitació:**

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa respecte el pressupost de licitació, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació

**Justificació:**

Aquest criteri dona compliment al principi d'eficiència en la despesa pública i sostenibilitat pressupostària recollit en l'article 1 de la LCSP. L'assignació de 40 punts respon a la necessitat d'obtenir una oferta econòmica avantatjosa per a l'Administració, garantint una correcta gestió dels fons públics.

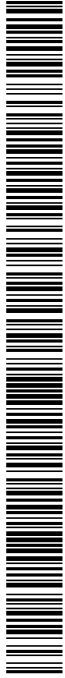
L'aplicació d'una fórmula de proporcionalitat inversa garanteix l'objectivitat, la transparència i la no-discriminació (art. 132 LCSP), atès que la puntuació s'atorga de manera totalment matemàtica i automàtica, sense marge de discrecionalitat.

Ponderació: Es considera una ponderació proporcionada (40%) que permet obtenir un estalvi econòmic sense que aquest vagi en detriment de la qualitat tècnica del servei, la qual està blindada amb el 60% restant dels punts.

Fins a 40  
punts

Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 9 de 59

**SIGNATURES**  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



**Ajuntament  
de Santpedor**

**Experiència professional de la persona que assumirà ser el tècnic responsable de l'organització del fons municipal**

Fins a 40 punts

Es valorarà que la persona que assumirà ser el tècnic responsable de l'organització del fons municipal, tingui experiència professional en les tasques que són objecte del contracte.

La puntuació s'assignarà d'acord amb la següent taula:

Experiència	Puntuació
Superior a 10 anys	40 punts
Superior a 6 anys i inferior o igual a 10 anys	35 punts
Superior a 4 i inferior o igual a 6 anys	30 punts
Superior a 2 anys i inferior o igual a 4 anys	25 punts

Per acreditar l'experiència de la persona assignada al projecte, es sol·licitarà a l'empresa adjudicatària el Currículum Vitae (CV) simplificat de la persona que desenvoluparà les tasques objecte del contracte. En aquest document hauran de constar els principals serveis prestats i projectes duts a terme per la persona.

De cada servei o projecte s'ha d'informar el concepte, l'any, el lloc i la durada.

Justificació: L'organització d'un fons documental municipal és una tasca d'alta complexitat tècnica que requereix coneixements profunds en quadres de classificació, valoració documental, paleografia (si s'escau) i normativa específica de patrimoni documental. D'acord amb l'article 145.2.2n de la LCSP, es permet explícitament incloure com a criteri d'adjudicació l'organització, qualificació i experiència del personal adscrit al contracte quan la qualitat d'aquest personal pugui afectar de manera significativa a l'execució del contracte.

En els serveis de caràcter intel·lectual i tècnic, com és l'arxivística, la perícia i els anys d'experiència del tècnic responsable incideixen directament en la qualitat del resultat final, la reducció d'errors de catalogació i l'eficiència en el tractament dels fons. L'escala de puntuació (de 2 a més de 10 anys) és proporcional i premia de manera progressiva l'expertesa contrastada.

**Ajuntament  
de Santpedor****Formació de la persona que assumirà ser el tècnic responsable de l'organització del fons municipal**

Fins a 20 punts

Es valorarà que la persona que assumirà ser el tècnic responsable de l'organització del fons municipal, tingui formació addicional demostrable en arxivística i gestió de document. La puntuació s'assignarà d'acord amb la següent taula:

Formació	Puntuació
Superior a 500 hores	20 punts
Superior a 300 hores i inferior o igual a 500 hores	15 punts
Superior a 150 hores i inferior o igual a 300 hores	10 punts
Superior a 100 hores i inferior o igual a 150 hores	5 punts
Superior o igual a 5 hores i inferior o igual a 100 hores	2 punts

Per acreditar la formació, es sol·licitarà a l'empresa adjudicatària la relació de la documentació la formació desenvolupada per a comprovar la seva veracitat.

Justificació: A l'empara de l'article 145.2.2n de la LCSP, la formació continuada i específica en matèria d'arxivística i gestió documental és un element qualitatiu essencial. La gestió de documents ha patit una transformació radical amb la implantació de l'administració electrònica, els nous formats digitals i les normatives d'accés i transparència.

Per tant, valorar que el tècnic disposi de formació addicional específica (mesurada en hores acadèmiques d'estudis, postgraus, cursos o seminaris) garanteix que el servei s'executarà seguint els estàndards científics i metodològics més actualitzats.

Proporcionalitat: La matriu de puntuació segmentada des de 5 hores fins a més de 500 hores és altament objectiva, evita la valoració subjectiva i permet ponderar de manera justa tant petites píndoles d'actualització normativa com grans especialitzacions o màsters en arxivística.

**TOTAL PUNTS LICITACIÓ**

100

**I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre un licitador, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
  - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

#### **J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries**

No escau.

#### **K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

Cristina Cots Fíguls, tècnica de l'Arxiu municipal

#### **L. Garantia definitiva**

Sí

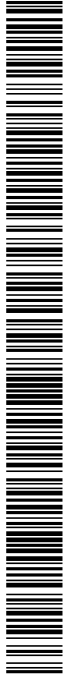
L'empresa adjudicatària haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu adjudicat, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

#### **M. Condicions especials d'execució**

- La prestació de l'objecte del contracte ha de ser realitzada personalment pels tècnics que el licitador hagi adscrit al contracte o els que els substitueixin d'acord amb el que es preveu expressament en aquest document.
- Seguiment i observació de les normes, principis ètics i deontològics de la professió de l'arquitectura.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 12 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, inclòs el compliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable al sector, de seguretat social, d'integració de les persones amb discapacitat, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

Les obligacions detallades tindran el caràcter d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

#### **N. Modificació del contracte prevista**

No

#### **O. Cessió del contracte**

Ateses les característiques del contracte, no es permet la cessió.

#### **P. Subcontractació**

Si.

#### **Q. Revisió de preus**

No:

#### **R. Termini de garantia**

A causa de les característiques i naturalesa d'aquest contracte, no procedeix fixar un termini de garantia, perquè no es tracta d'un contracte en el qual s'estableixi un resultat final per a, posteriorment, poder comprovar la qualitat del mateix durant la durada de l'esmentat termini. Per tant, l'objecte del contracte de referència s'esgota amb la realització de les obligacions previstes al PCAP

Per això, el responsable municipal del contracte comprovarà durant l'execució del contracte que el mateix s'està executat d'acord amb el PCAP i PPTP. Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

#### **S. Programa de treball**

Sí en el PPT

Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 13 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



**Ajuntament  
de Santpedor**

## ÍNDEX

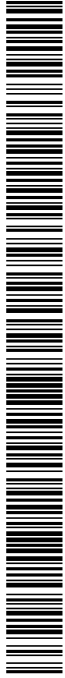
<b><u>I. DISPOSICIONS GENERALS</u></b> .....	15
<u>Primera. Objecte del contracte</u> .....	15
<u>Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte</u> .....	15
<u>Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit</u> .....	15
<u>Quarta. Termini de durada del contracte</u> .....	15
<u>Cinquena. Règim jurídic del contracte</u> .....	16
<u>Sisena. Admissió de variants</u> .....	16
<u>Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació</u> .....	16
<u>Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics</u> .....	17
<u>Novena. Aptitud per contractar</u> .....	19
<u>Desena. Solvència de les empreses licitadores</u> .....	21
<b><u>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</u></b> .....	22
<u>Onzena. Presentació de documentació i de proposicions</u> .....	22
<u>Dotzena. Mesa de contractació</u> .....	28
<u>Tretzena. Determinació de la millor oferta</u> .....	29
<u>Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació</u> .....	32
<u>Quinzena. Garantia definitiva</u> .....	33
<u>Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment</u> .....	35
<u>Dissetena. Adjudicació del contracte</u> .....	35
<u>Divuitena. Formalització i perfecció del contracte</u> .....	35
<b><u>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u></b> .....	37
<u>Dinovenena. Condicions especials d'execució</u> .....	37
<u>Vintena. Execució i supervisió dels serveis</u> .....	37
<u>Vint-i-unena. Programa de treball</u> .....	37
<u>Vint-i-dosena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte</u> .....	37
<u>Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte</u> .....	41
<u>Vint-i-quatzena. Resolució d'incidències</u> .....	42
<u>Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius</u> .....	42
<b><u>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS</u></b> .....	42
<u>Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista</u> .....	42
<u>Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista</u> .....	43
<u>Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista</u> .....	43
<u>Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració</u> .....	45
<u>Trentena. Modificació del contracte</u> .....	45
<u>Trenta-unena. Suspensió del contracte</u> .....	46
<u>Trenta-dosena. Clàusula ètica</u> .....	46
<b><u>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE</u></b> .....	48
<u>Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte</u> .....	48
<u>Trenta-quatzena. Subcontractació</u> .....	49
<u>Trenta-cinquena. Revisió de preus</u> .....	51
<b><u>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE</u></b> .....	51
<u>Trenta-sisena. Recepció i liquidació</u> .....	51
<u>Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva</u> .....	51

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 14 de 59

**SIGNATURES**  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



**Ajuntament  
de Santpedor**

<a href="#">Trenta-vuitena. Resolució del contracte</a> .....	51
<b><a href="#">VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL</a></b> .....	52
<a href="#">Trenta-novena. Règim de recursos</a> .....	52
<a href="#">Quarantena. Arbitratge</a> .....	52
<a href="#">Quaranta-unena. Mesures cautelars</a> .....	53
<a href="#">Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa</a> .....	53
<a href="#">Quaranta-tresena. Jurisdicció competent</a> .....	53
<a href="#">ANNEX 1</a> .....	54
<a href="#">ANNEX 2</a> .....	55
<a href="#">ANNEX 3</a> .....	59



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A** del quadre de característiques.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

### Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La present contractació atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueixen al municipi els art. 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1** del quadre de característiques.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2** del quadre de característiques.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat B.3** del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1** del quadre de característiques.

### Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte. El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat D** del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de

Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 16 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan consti així a l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 17 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



## Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

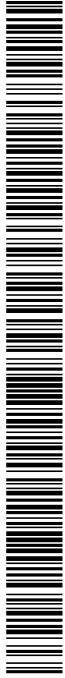
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11316683?categoria=0>

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 18 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



Inici | Presentació | Perfils de contractant | **Empreses licitadores** | Subscripcions | Avisos

**Jornada de presentació de la nova aplicació del RELIC**  
Us informem que el proper 15 de maig de 2025, de 10:00h a 12:30h, es celebrarà a l'Auditori del Districte Administratiu una jornada adreçada a les empreses i els operadors econòmics que volen contractar amb el sector públic, per tal de presentar el nou Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC). La sessió es podrà seguir en directe des del Canal de Youtube del Departament d'Economia i Finances en l'enllaç adjunt: [https://www.youtube.com/live/a5wNK\\_713bE](https://www.youtube.com/live/a5wNK_713bE)

Inici > Perfils de contrac... > Ajuntament de Santp... > CONTRACTE DEL SERVEI DE DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DEL MATERIAL DE COMUNICACIONS I INFORMACIONS DE L'AJUNTAMENT D...

**CONTRACTE DEL SERVEI DE DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DEL MATERIAL DE COMUNICACIONS I INFORMACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANTPEDOR**

Codi de l'expedient: X2024001186

TAULER D'AVISOS (5) | ENVIAR PREGUNTA | SUBSCRIURE'S

Anunci de licitació | Expedient en avaluació (3) | Adjudicació | Formalització | Execució | Anul·lació / Declaració desert

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses envïin les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Inici | Presentació | Perfils de contractant | **Empreses licitadores** | Subscripcions | Avisos

**Jornada de presentació de la nova aplicació del RELIC**  
Us informem que el proper 15 de maig de 2025, de 10:00h a 12:30h, es celebrarà a l'Auditori del Districte Administratiu una jornada adreçada a les empreses i els operadors econòmics que volen contractar amb el sector públic, per tal de presentar el nou Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC). La sessió es podrà seguir en directe des del Canal de Youtube del Departament d'Economia i Finances en l'enllaç adjunt: [https://www.youtube.com/live/a5wNK\\_713bE](https://www.youtube.com/live/a5wNK_713bE)

Inici > Empreses licitadores

**Empreses licitadores**

Aquest espai està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir a cada empresa licitadora d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès, la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i el foment de la innovació en el marc de la contractació pública.

**Accés a l'espai d'empresa licitadora**

**Bústia de propostes innovadores**

**Document europeu únic de**

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
[www.santpedor.cat](http://www.santpedor.cat) · [santpedor@santpedor.cat](mailto:santpedor@santpedor.cat)



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 19 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



**Ajuntament  
de Santpedor**

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 1, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

### **Novena. Aptitud per contractar**

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec; - Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 20 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 21 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

#### **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix **apartat G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala a l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

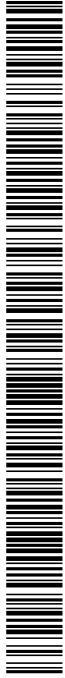
10.3 Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'apartat **G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que figurei en el perfil del contractant a les 15:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 15:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **UNIC SOBRE**, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan consti així a l'apartat F del quadre de característiques, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/11316683?categoria=0&tipus=105&page=0>

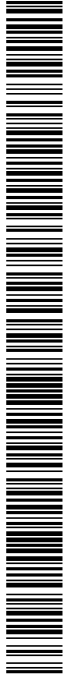
Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi



part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat5 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

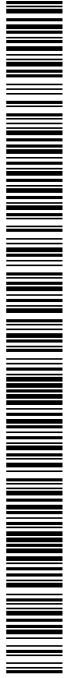
En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

11.2 Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 24 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 25 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari> D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació <https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/11316683?categoria=0&tipus=105&page=0>

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
[www.santpedor.cat](http://www.santpedor.cat) · [santpedor@santpedor.cat](mailto:santpedor@santpedor.cat)



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 26 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



### 11.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en **l'annex 1**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

#### ÚNIC SOBRE

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores hi han d'incloure:

##### a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 27 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable de haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

#### b) Proposta tècnica i econòmica

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta. La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 28 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

### **Dotzena. Mesa de contractació**

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidenta:

- La Sra. Maria Llum Bruno i García, Vicesecretària de l'Ajuntament de Santpedor.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 29 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



#### Vocals:

- La Sra. Serafina Vilaseca Sellarés, Interventora de l'Ajuntament de Santpedor
- La Sra. Cristina Cots Fíguls, Tècnica de l'Arxiu Municipal.
- La Sra. Roser Espinalt Castellana, Secretària de l'Ajuntament de Santpedor.

#### Secretària:

- La Sra. Nuria Font Vila, Administrativa de secretària.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre **ÚNIC**, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

### **Tretzena. Determinació de la millor oferta**

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

- Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 30 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

- Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H** del quadre de característiques i a l'anunci.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seràn excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 31 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió. - Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- En cas que l'empat persisteixi es realitzarà un sorteig en acte públic.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'apartat I del quadre de característiques.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 32 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### **Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

14.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 33 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. - Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

### **Quinzena. Garantia definitiva**

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'apartat L del quadre de característiques.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 34 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció de l'import de la garantia definitiva en el preu de la primera factura i les subsegüents, si l'import de la primera fos insuficient, de conformitat amb l'article 108 del LCSP. En aquest cas, l'empresa licitadora en el moment del requeriment haurà d'aportar declaració responsable, signada per representant legal de l'empresa sol·licitant aquest procediment. Declaració que s'incorporarà al contracte. L'empresa haurà de fer constar en la primer factura l'import a retenir en concepte de garantia definitiva, si l'import d'aquesta fos insuficient, l'import restant es retindrà de la segona factura, i així successivament fins a abonar l'import complet.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

15.6 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixen com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

15.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins a un 5% del preu.

#### **Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Dissetena. Adjudicació del contracte**

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

#### **Divuitena. Formalització i perfecció del contracte**

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 36 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior. D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si bs'escau, les

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 37 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, nl'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Dinovena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s' escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

#### Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

#### Vint-i-unena. Programa de treball

En aquesta licitació no hi ha programa de treball.

#### Vint-i-dosena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 38 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



### 22.3 S'estableixen els següents incompliments

Podran imposar-se a l'adjudicatari pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte penalitzacions, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'alcalde o regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar -se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'ajuntament de Santpedor tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar -se ingrés de dret públic. Cas que es fessin efectives contra la garantia definitiva, l'adjudicatari, a requeriment de la corporació i en el termini que aquesta determini, haurà de reposar l'import fins conformar la totalitat de la garantia.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'ajuntament de Santpedor per la manca total, deficient o incompleta de la prestació del servei per part d'aquell i sempre que els fets ocasionin un perjudici a la corporació en haver de suplir la feina de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens. Així mateix, és obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb el principi de risc i ventura.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla:

Es consideren incompliments lleus:

Funció del Plec / Tasca	Descripció de la Infracció / Incompliment	Criteri / Impacte Tècnic
Neteja	Neteja deficient o acumulació de pols residual en unitats documentals aïllades	Descuit de qualitat corregible que no danya el suport.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





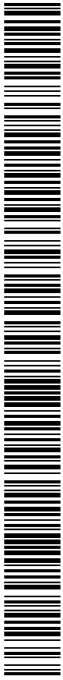
**Ajuntament  
de Santpedor**

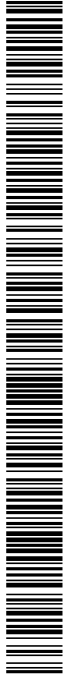
<b>Classificació i ordenació</b>	Error puntuals en l'assignació d'un codi de sèrie documental (fàcilment esmenables).	Error humà aïllat sense afectació estructural a l'inventari.
<b>Separació de còpies i duplicats</b>	Deixar de manera puntual algun duplicat o còpia òbvia dins de l'expedient.	Manca de diligència detallada, fàcilment corregible en revisió.
<b>Eliminació d'elements nocius per a la conservació dels documents</b>	Presència residual d'elements metàl·lics (clips, grapes) o enquadernacions (plàstics/gomes) en unitats documentals.	Omissió puntual que requereix repàs però no atura el procés.
<b>Descripció en el GIAM</b>	Error tipogràfics, faltes d'ortografia o omissions de dades menors en les descripcions de GIAM.	Defecte de forma formal que demana esmena de text sense pèrdua d'informació.
	Retards puntuals en la introducció de dades respecte al cronograma aprovat.	Desviació temporal menor que no compromet el termini final del contracte.
<b>Arxivament, instal·lació física i etiquetatge</b>	Retolació manual poc llegible o col·locació d'arxivadors lleugerament desalineats.	Defecte estètic o d'ordre visual menor.
<b>Elaboració de l'inventari i catàleg</b>	Incongruències menors entre les dates extremes reals i les registrades formalment.	Error de validació cronològica puntual.
<b>Informes de seguiment i final</b>	Etiquetes mal enganxades, tortes o amb una tipografia diferent de l'acordada oficialment.	Dificulta el seguiment i avaluació del tractament arxivístic i pot endarrerir l'execució del servei.

Es consideren incompliments greus:

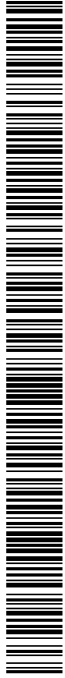
-

<b>Funció del Plec / Tasca</b>	<b>Descripció de la Infracció / Incompliment</b>	<b>Criteri / Impacte Tècnic</b>
<b>Neteja</b>	Ús de productes líquids o nocius que danyin el suport físic dels documents o de les capses.	Risc de degradació irreversible del patrimoni documental.
	Manca absoluta de neteja que impedeixi la manipulació segura del fons.	Bloqueig de l'execució física dels treballs segons els estàndards.



**Ajuntament  
de Santpedor**

<b>Classificació i ordenació</b>	Desorganització estructural que obligui a refer substancialment la feina de classificació.	Deficiència metodològica que invalida la traçabilitat de les sèries.
	Eliminació de documents originals únics confonent-los amb còpies (pèrdua de patrimoni).	Destrucció de patrimoni documental municipal i pèrdua d'informació única.
<b>Separació de còpies i duplicats</b>	Eliminació de documents originals únics confonent-los amb còpies (pèrdua de patrimoni).	Destrucció de patrimoni documental municipal i pèrdua d'informació única.
<b>Eliminació d'elements nocius</b>	Destrossa, estripada o deteriorament de documents en extreure els elements de forma forçada.	Negligència operativa que causa un dany físic directe sobre la documentació històrica o administrativa.
<b>Descripció en el GIAM</b>	Introducció de dades massives sense seguir els criteris establerts per la persona responsable del contracte.	Descripcions no homogènies ni sistemàtiques dins el GIAM.
	Negligència en la custòdia d'accessos, perfils d'usuari o pèrdua de dades per mal ús del programari.	Fractura de seguretat informàtica i pèrdua d'hores de treball municipal.
<b>Arxivament, instal·lació física i etiquetatge</b>	Retolació manual poc llegible dels títols i descripcions de les carpetes.	Impossibilitat d'entendre la informació que contenen les carpetes d'expedients i unitats documentals
	Emmagatzematge que posi en risc la seguretat física (caixes forçades, sobrecarregades o doblegades).	Risc de caiguda o trencament físic del contenidor afectant els documents.
	Manca d'etiquetatge o etiquetes amb codis erronis que impedeixin localitzar la documentació.	Pèrdua del control d'ubicació topogràfica dins de l'Arxiu Municipal.
<b>Elaboració de l'inventari i catàleg</b>	Lliurament d'un inventari incomplet i amb errors greus de traçabilitat (caixes i catàleg desquadrats).	Inutilitat operativa de l'inventari; impedeix la cerca i recuperació de documents.
<b>Informes de seguiment i final</b>	No entrega de l'informe de seguiment, informe final i inventari revisat	Incompliment del termini i la qualitat del tancament tècnic del contracte.
<b>Comunicació i divulgació de dades confidencials i la normativa de protecció de dades</b>	Comunicació o divulgació indeguda de dades confidencials	Pot comprometre la confidencialitat de l'expedient, i generar riscos jurídics per a l'òrgan de contractació.

**Ajuntament  
de Santpedor**

<b>General</b>	L'acumulació de 3 incompliments lleus.	L'impacte provinent de fermesa dels tres incompliments.
----------------	--	---

Els incompliments es penalitzaran de la manera següent:

- Les lleus, amb una sanció per cada infracció equivalent al 5% del preu del contracte.
- Les greus, amb una sanció per cada infracció equivalent al 10% del preu del contracte.

### **Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'**apartat K del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

Supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

-Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





s'escau.

#### **Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista**

26.1 El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació telemàtica al registre de l'ajuntament. L'empresa adjudicatària presentarà una factura en finalitzar cadascuna de les dues actuacions de tractament (d'una durada de 3 mesos respectivament).

Les factures hauran de ser conformada pel responsable del contracte.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 43 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents són les següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat o de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

#### **Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### **Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 44 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que siguin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la despleguen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desplegui.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

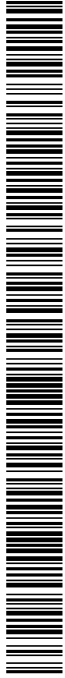
e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 45 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

#### **Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhausten la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

#### **Trentena. Modificació del contracte**

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Modificacions previstes:

No se'n preveuen.

30.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 46 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



**Ajuntament  
de Santpedor**

quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula divuitena d'aquest plec.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

### **Trenta-unena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **Trenta-dosena. Clàusula ètica**

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 47 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 48 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



**Ajuntament  
de Santpedor**

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte**

#### 33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### 33.2 Cessió del contracte:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 49 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trenta-quatrena. Subcontractació**

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'apartat P del quadre de característiques.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 50 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP. 34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 51 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

#### **Trenta-cinquena. Revisió de preus**

No aplica.

### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Trenta-sisena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

#### **Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

No aplica.

#### **Trenta-vuitena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 52 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

## VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### Quarantena. Arbitratge

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 53 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



Sens perjudici del que estableix la clàusula novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

#### **Quaranta-unena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

#### **Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Quaranta-tresena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 54 de 59

**SIGNATURES**  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



## ANNEX 1

### INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament:

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Santpedor

Finalitat: Contractació

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://www.santpedor.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>



## ANNEX 2

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de serveis de tractament arxivístic del fons de l'ajuntament de Santpedor X2026002059 - Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat G.3. del quadre de característiques del plec.
- Que els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap de les circumstàncies a què fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.
- Que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que compleix amb la normativa de prevenció de riscos.
- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades personals, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el

Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 56 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; amb la normativa de desenvolupament; i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que en la data de presentació de l'oferta l'empresa disposa i té en vigor els certificats expedits per serveis oficials independents encarregats del control de la qualitat conforme el que preveu el plec de prescripcions tècniques, si és el cas, i els acreditarà en cas de ser proposada adjudicatària.

- En relació amb si l'empresa licitadora vol agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte, indiqueu:

NO  SI

En cas afirmatiu, indiqueu:

- Identificació de la UTE:
- Els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen:
- Percentatge de participació entre cadascuna d'elles:
- Compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatària del contracte.

- En relació amb si l'empresa pertany o no a un grup empresarial, indiqueu:

NO  SI

En cas afirmatiu, indiqueu:

- Nom grup empresarial:
- Raó social de les empreses que formen part.
- En relació a si l'empresa té eventualment el propòsit de subcontractar indiqueu:

NO  SI

En cas afirmatiu, indiqueu:

Xifra percentatge. % del contracte que l'empresa subcontractarà.

- En relació a si l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indiqueu:

- No, ni al RELI ni al ROLECE
- Sí, està inscrita al RELI
- Sí, està inscrita al ROLECE

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 57 de 59

SIGNATURES  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



En cas afirmatiu, indiqueu les dades que no estiguin vigents, respecte les quals s'acompanyarà la corresponent documentació acreditativa:

- Que respecte l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA
- Esta no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE
- Esta no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- Que les persones adscrites al contracte seran:

NOM I COGNOMS	TITULACIÓ	RESPONSABILITAT EN EL CONTRACTE

- Que la persona responsable d'aquest contracte serà:

NOM I COGNOMS	CÀRREC	CORREU ELECTRÒNIC	TELÈFON

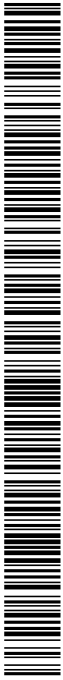
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu professional	electrònic	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santpedor per tal de fer la modificació corresponent.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:  
e06e8379-6f98-478b-a80f-bc88806afb61  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_28198128  
Data d'impressió: 04/06/2026 17:19:17  
Pàgina 58 de 59

**SIGNATURES**  
1.- Maria Llum Bruno Garcia (TCAT) (Vicesecretària), 01/06/2026 11:53



El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament les pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

**SIGNATURA ELECTRÒNICA**

**Ajuntament  
de Santpedor****ANNEX 3  
MODEL D'OFERTA**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de serveis de tractament arxivístic del fons de l'ajuntament de Santpedor X2026002059, que es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats d'acord amb la següent proposta:

Unitats	Descripció	Cost unitaris	21% IVA	Cost unitaris IVA inclòs
400 hores	Hores dedicades a tractament arxivístic per un/a tècnic/a d'arxiu	€	€	€
<b>BASE IMPOSABLE</b>				€
<b>IVA 21%</b>				€
<b>IMPORT TOTAL ANUAL</b>				€

**- Experiència professional de la persona que assumirà ser el tècnic responsable de l'organització del fons municipal**

INICIALS RESPONSABLE	ANYS EXPERIÈNCIA

**- Formació de la persona que assumirà ser el tècnic responsable de l'organització del fons municipal**

INICIALS RESPONSABLE	NOM DEL CURS/FORMACIÓ	HORES

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

**SIGNATURA ELECTRÒNICA**

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor  
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08  
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

