



FUNDACIÓ PRIVADA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS  
CONTRACTACIÓ HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT

SERVEIS DE VENDA D'ENTRADES, INFORMACIÓ, SUPORT A LES ACTIVITATS CULTURALS, VISITES GUIADES I  
ACTIVITATS EDUCATIVES DEL RECINTE MODERNISTA DE LA FUNDACIÓ PRIVADA DE L'HOSPITAL DE LA  
SANTA CREU I SANT PAU.

NÚM. EXPEDIENT: LICFP 26/20

## QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

SERVEIS DE VENDA D'ENTRADES, INFORMACIÓ, SUPORT A LES ACTIVITATS CULTURALS, VISITES GUIADES I ACTIVITATS EDUCATIVES DEL RECINTE MODERNISTA DE LA FUNDACIÓ PRIVADA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU.

EXP LICFP 26/20

### A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte de la present licitació és l'execució dels següents serveis:

- **LOT 1** "Contracte dels serveis de venda d'entrades, informació i coordinació, i del suport a les activitats culturals i la gestió d'espais".
- **LOT 2** "Contracte del servei de visites guiades i activitats educatives".

### II) Necessitats a satisfer:

La Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau necessita proveir-se dels serveis d'una empresa externa que s'encarregui dels serveis d'atenció al públic, venda d'entrades, informadors i el suport al programa cultural i a la gestió d'espais, així com del servei de les visites guiades i de les visites escolars que es desenvolupen al Recinte Modernista de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

L'objectiu fonamental del servei serà el d'informar i acompanyar els visitants del Recinte Modernista, mitjançant un personal qualificat que oferirà un servei d'atenció i acompanyament personalitzat als diferents espais expositius i en el recorregut dels espais patrimonials. Aquests serveis, són clau per donar una qualitat i valor afegit a la proposta cultural i turística que la Fundació Privada gestiona al Recinte Modernista de Sant Pau; esdevenint una tasca que va més enllà del foment i l'accessibilitat als seus espais patrimonials. El programa de visites es centra en dues modalitats, D'una banda, inclou visites autònomes que amb informadors situats en punts concrets del Recinte Modernista (visites corresponents al lot 1) i, de l'altra, visites guiades i una sèrie d'activitats educatives (visites corresponents al lot 2).

La Fundació té com a prioritat garantir una visita de qualitat als diversos pavellons del Recinte Modernista, amb un servei d'acollida que convidi als visitants a gaudir del conjunt arquitectònic i ampliant i millorant la informació que reben els diferents públics en el recorregut de la visita.

D'acord amb l'exposició prèvia anterior, l'objectiu principal del servei relatiu al LOT 1 "*Contracte dels serveis de venda d'entrades, informació i coordinació, i del suport a les activitats culturals i la gestió d'espais*" consistirà en el desenvolupament de les següents tasques:

- La recepció, informació i atenció a l'usuari.
- La venda d'entrades, gestió de reserves, activitats i altres.
- Gestió de material de difusió.
- Gestió del servei d'atenció i informació especialitzada.
- Servei d'informador de les visites lliures en els diferents espais habilitats per a la visita.
- Organització de la circulació del públic, gestió de cues i acollida de grups.
- Suport a les activitats del programa d'activitats i de gestió d'espais.
- Coordinació del servei.

Pel que fa al LOT 2 "*Visites guiades i activitats educatives*", l'objectiu principal del personal seran les tasques associades a:



- Visites guiades.
- Activitats educatives escolars.

**III) Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte:** Mitjançant la present licitació la "Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau" obtindrà un valor afegit en l'atenció que prestarà als ciutadans i als grups escolars, que estiguin interessats en visitar el Recinte Modernista o que vulguin participar en les diverses activitats culturals que en ell s'organitzin.

**Codi CPV:**

- 63512000-1 (servei de venda de bitllets)
- 63513000-8 (serveis d'informació turística)
- 63514000-5 (serveis de guies de turisme)
- 79992000-4 (serveis de recepció)

**B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:**

**Valor estimat del contracte i pressupost de licitació:**

**V.1. Valor estimat del contracte:**

S'entén per valor estimat del contracte el valor de l'import total del contracte, incloent l'aplicació de les seves possibles modificacions contractuals així com les seves pròrrogues, sense incloure l'Impost del Valor Afegit. El valor estimat global del contracte, és de **3.093.043.-€ IVA EXCLÒS (TRES MILIONS NOURANTA TRES MIL QUARANTA-TRES EUROS)**, més l'IVA vigent en la xifra de 649.539,03.-€, donant lloc a un valor estimat total de licitació impostos inclosos de TRES MILIONS SET-CENTS QUARANTA-DOS MIL CINC-CENTS VUITANTA-DOS EUROS AMB TRES CÈNTIMS (3.742.582,03.-€). El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el següent:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació 2 anys LOT 1	1.605.619.-€
Modificat previst LOT 1	120.000.-€
Pròrroga LOT 1 (1 any)	802.809.-€
<b>TOTAL Valor Estimat LOT 1</b>	<b>2.528.428.-€</b>
Pressupost base de licitació 2 anys total LOT 2	332.410.-€
Modificat previst LOT 2	66.000.-€
Pròrroga LOT 2 (1 any)	166.205.-€
<b>TOTAL Valor Estimat LOT 2</b>	<b>564.615.-€</b>
<b>Total</b>	<b>3.093.043.-€</b>

## V.2. Pressupost de licitació:

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit. El pressupost d'ambdós lots es desglossa amb una part de serveis ordinaris i una altra part de serveis extraordinaris. Els preus que consten descrits, han respectat totes les disposicions que es deriven del "Conveni col·lectiu aplicable del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya".

**ADVERTÈNCIA:** L'oferta econòmica dels licitadors, en cap cas, tant en el concepte de serveis ordinaris com en el dels serveis extraordinaris, podrà ser superior als preus màxims establerts, doncs els imports reflectits sols poden ser millorats a la baixa. En cas contrari, comportaria l'exclusió del present procediment de contractació.

### LOT 1 "Servei de venda d'entrades, informació, coordinació i suport a les activitats culturals i la gestió d'espais"

PRESSUPOST DE LICITACIÓ	IMPORT 2 ANYS (IVA EXCLOS)	IMPORT 2 ANYS (IVA INCLÒS)
<b>SERVEIS ORDINARIS</b> Aquest import comprendrà la prestació dels serveis objecte del present contracte en horari habitual sempre i quan no es requereixi més personal que l'assignat de forma habitual.	UN MILIÓ CINQ-CENTS NORANTA-TRES MIL TRES-CENTS TRENTA-DOS EUROS AMB VINT-I-VUIT CÈNTIMS (IVA exclòs) 1.593.332,28.-€	UN MILIÓ NOU-CENTS VINT-I-SET MIL NOU-CENTS TRENTA-DOS EUROS AMB CINQ CÈNTIMS 1.927.932,05.-€
<b>SERVEIS EXTRAORDINARIS</b> (preu unitari de 22,34.-€)	DOTZE MIL DOS-CENTS VUITANTA-SET EUROS (IVA exclòs) 12.287.-€	CATORZE MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-SET EUROS AMB VINT-I-SET CÈNTIMS 14.867,27.-€

Total pressupost base de licitació del LOT 1 per dos anys: **1.605.619,28.-€ (IVA exclòs)**

Només s'abonaran les prestacions efectivament realitzades, sense que la Fundació resti obligada a exhaurir la totalitat de la partida destinada a aquest concepte. Els treballs es facturaran per hora de servei prestada, és a dir, per preu hora.

### Desglossament del càlcul del pressupost de licitació per categories professionals

<b>Coordinador/a</b>	
Estimació salari brut en preu/hora	16,55 €
Altres conceptes salarials	1,73 €
Seguretat social empresa	6,02 €
Altres costos directes	0,56 €
<b>Total costos directes</b>	<b>24,86 €</b>



<b>Total costos indirectes</b>	<b>4,49 €</b>
<b>Preu licitació</b>	<b>29,35 €</b>

<b>Informador/a, taquiller/a i personal de suport</b>	
Estimació salari brut en preu/hora	12,60 €
Altres conceptes salarials	1,32 €
Seguretat social empresa	4,58 €
Altres costos directes	0,42 €
<b>Total costos directes</b>	<b>18,92 €</b>
<b>Total costos indirectes</b>	<b>3,42 €</b>
<b>Preu licitació</b>	<b>22,34 €</b>



LOT 1

<b>SERVEIS ORDINARIS (2 anys)</b>			
	Hores	€ / hora	Total
Coordinador/a	6.466	29,35 €	189.777,10 €
Informadors/es taquilles	11.112	22,34 €	248.242,08 €
Informadors/es	51.715	22,34 €	1.155.313,10 €
		<b>TOTAL</b>	<b>1.593.332,28 €</b>
<b>SERVEIS EXTRAORDINARIS (2 anys)</b>			
	Hores	€ / hora	Total
Personal de suport	550	22,34 €	12.287,00 €
		<b>TOTAL</b>	<b>12.287,00 €</b>
<b>TOTAL LOT 1</b>			<b>1.605.619,28 €</b>

LOT 2 “Visites guiades i activitats educatives”

PRESSUPOST LICITACIÓ PER 2 ANYS	IMPORT DOS ANYS (IVA EXCLÒS)	IMPORT DOS ANYS (IVA INCLOS)
<b>SERVEIS ORDINARIS</b> Aquest import comprendrà la prestació dels serveis de visites guiades fixes i una previsió de visites guiades i escolars d'acord amb les estadístiques de l'any 2025.	SETANTA-QUATRE MIL DOS-CENTS CINQUANTA EUROS (IVA exclòs) 74.250.-€	CENT SIS MIL VUIT-CENTS VUITANTA-UN AMB SETANTA-DOS CÈNTIMS 89.842,50.-€
<b>SERVEIS EXTRAORDINARIS</b> (preu unitari per valor de 78.-€ les visites concertades i 88.-€ les activitats educatives)	DOS-CENTS CINQUANTA-VUIT MIL CENT SEIXANTA EUROS (IVA exclòs) 258.160.-€	TRES-CENTS DOTZE MIL TRES-CENTS SETANTA-TRES EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS 312.373,60.-€

Total pressupost base de licitació del LOT 2: 332.410.-€ (IVA exclòs)

Només s'abonaran les prestacions efectivament realitzades, sense que la Fundació resti obligada a exhaurir la totalitat de la partida destinada a aquest concepte. Els treballs es facturaran per hora de servei prestada, és a dir, per preu hora.

Desglossament del càlcul del pressupost de licitació per categories professionals

<b>Guies dissabtes i festius</b>	
Estimació salari brut en preu/hora	31,02 €
Altres conceptes salarials	3,25 €
Seguretat social empresa	11,28 €
Altres costos directes	1,05 €
<b>Total costos directes</b>	<b>46,59 €</b>



<b>Total costos indirectes</b>	<b>8,42 €</b>
<b>Preu licitació</b>	<b>55,00 €</b>

## LOT 2

<b>SERVEIS ORDINARIS (2 anys)</b>			
	<b>Hores</b>	<b>€ / hora</b>	<b>Total</b>
Visites guiades en cap de setmana i festius	1.350	55,00 €	74.250,00 €
		<b>TOTAL</b>	<b>74.250,00 €</b>
<b>SERVEIS EXTRAORDINARIS (2 anys)</b>			
	<b>Hores</b>	<b>€ / hora</b>	<b>Total</b>
Visites concertades	1.050	78,00 €	81.900,00 €
Visites escolars	1.950	78,00 €	152.100,00 €
Activitats educatives	250	88,00 €	22.000,00 €
Suplement idiomes no contemplats	120	18,00 €	2.160,00 €
		<b>TOTAL</b>	<b>258.160,00 €</b>
<b>TOTAL LOT 2</b>			<b>332.410,00 €</b>

**C. Durada del contracte:** El termini de durada del contracte serà de dos anys, d'acord amb els següents lots del contracte:

- Pel que fa al LOT 1 referent als "*Serveis de venda d'entrades, informació i coordinació, així com al suport a les activitats culturals i la gestió d'espais*": La durada inicial del servei serà de 2 anys, a comptar a partir de la efectiva posada en marxa del servei.
- Pel que fa al LOT 2 referent a les "*Visites guiades i activitats educatives*": La durada inicial del servei serà de 2 anys, a comptar a partir de la efectiva posada en marxa del servei.

Ambdós lots podran ser objecte de pròrroga pel període d'un (1) any.

**E.- LLOC D'EXECUCIÓ:** Carrer Sant Antoni Maria Claret 167 de Barcelona, Recinte Modernista de Sant Pau.

**F.- LOTS:** SI.

**G.- GARANTIA PROVISIONAL:** No procedeix.

**H.- GARANTIA DEFINITIVA:** 5% de l'import del pressupost base de licitació IVA exclòs (veure clàusula 15 del present Plec).

**I.- TERMINI DE GARANTIA:** La garantia coincidirà amb el termini d'execució contractual i la garantia definitiva constituïda serà retornada a la finalització del contracte.

**J.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES:** No.

**K.- CONDICIONS DE CAPACITAT:** Veure clàusula 6 del Plec.

L.- SOLVÈNCIA: Veure clàusula 6 del Plec.

M.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

**Data límit: 13 de juliol de 2026.**

**Hora límit:** fins les 14.00 hores.

**Format i lloc de presentació:** A través de tres sobres en format digital, que s'anomenaran "Sobre 1, 2 i 3" i que hauran de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4372858?categoria=0>

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

**N.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2 QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.**

Lloc i data: Es comunicarà oportunament a través del perfil de contractant.

**OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 3 QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES.**

Lloc i data: Es comunicarà oportunament a través del perfil de contractant.

O.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES: segons Annex núm. 3 del present Plec.

P.- MODEL DE L'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES: Segons Annex núm. 2 del present Plec.

Q.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: SI.

R.- CESSIÓ DEL CONTRACTE: SI.

S.- TRAMITACIÓ: Ordinària, mitjançant el procediment obert no harmonitzat previst als articles 156 a 158 de la LCSP.

T.- PUBLICITAT:

- Perfil de Contractant. Accessible a través de la següent adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4372858?categoria=0>

U.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS:

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: [contractacio@fundaciosantpau.cat](mailto:contractacio@fundaciosantpau.cat), com a molt tard fins al dia **6 de juliol de 2026**. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient. Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es

recomana als interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

## PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS  
TRAMITACIÓ: Ordinària  
PROCEDIMENT: Obert  
REGULACIÓ: NO Harmonitzada  
CODI DE CONTRACTE: LICFP 26/20

Descripció  
contracte

-LOT 1 "Contracte dels serveis de venda d'entrades, informació i coordinació, i del suport a les activitats culturals i la gestió d'espais".  
-LOT 2 "Contracte del servei de visites guiades i activitats educatives".

Codi CPV

- 63512000-1 (servei de venda de bitllets)
- 63513000-8 (serveis d'informació turística)
- 63514000-5 (serveis de guies de turisme)
- 79992000-4 (serveis de recepció)

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (en endavant, "entitat contractant") del contracte de serveis quin objecte es troba descrit a l'**apartat A** del Quadre Resum de Característiques. Condicions que es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes.

La indicació sobre la divisió en lots del contracte consta a l'**apartat F** del Quadre Resum de Característiques.

2. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), relatives a la contractació harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables i la pròpia la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública ("Directiva 2014/24/UE").

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I de la LCSP.

3. El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

4. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

5. El present Plec de clàusules administratives particulars, els seus Annexes i el Plec de prescripcions tècniques particulars revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

6. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció, salvetat o reserva.

7. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el Plec de clàusules administratives particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

8. En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llegua catalana.

## **CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE**

1. El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és el que figura a l'**apartat B** del Quadre Resum de Característiques, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i l'article 5 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública (en endavant, La Directiva). Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrroques o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec

2. El pressupost base de licitació del contracte és el que consta expressat a l'**apartat B.1** del Quadre-Resum de Característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

D'acord amb l'article 100 de la LCSP aquest pressupost base s'ha de desglossar indicant els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació. A més, si el cost dels salaris de les persones ocupades per a l'execució del contracte forma part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

També cal tenir en compte que l'article 159, apartat 2.3, de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic (d'ara endavant, Llei 5/2017, de mesures), preveu que el pressupost de licitació ha d'incorporar tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei; que entre aquests hi han de figurar els salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte; i que els costos salarials han de respectar els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui.

Totes aquestes qüestions, queden desglossades en el pressupost base de licitació s'indica a **l'annex núm. 6** del present Plec.

Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi.

En cas de preus unitaris: L'entitat contractant no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament executades en base al preus unitaris oferts.

3. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent. En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el contracte tipus adjunt i en el Plec de Condicions i documentació annexa.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost de licitació. En el supòsit que el licitador excedeixi d'aquest o aquests imports serà exclòs del procediment.

4. El preu del contracte no serà objecte de revisió.

5. Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per l'entitat contractant del compliment del contracte al que es refereix el present Plec, fins a la seva conclusió.

### **CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE**

El termini de durada del contracte és el que figura a l'**apartat C** del Quadre de Característiques o, en el cas que correspongui, el que hagi proposat l'adjudicatari, si fos menor. El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir de a comptar des del dia hàbil següent a la signatura del mateix.

### **CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS**

1. La contractació dels serveis de referència s'adjudicarà a través del procediment obert regulat als articles 156 a 158 de la LCSP. L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'**Annex núm. 3** del present Plec.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE: Les necessitats que l'entitat contractant pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a la memòria justificativa i d'insuficiència de mitjans.

3. DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS: Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir a través del Perfil de Contractant la documentació necessària per preparar les seves propostes, que inclou els següents documents:

- Aquest Plec de Clàusules Particulars.
- Plec de Prescripcions Tècniques.

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual. Així mateix, s'informa que el contracte tipus que s'adjunta com Annex al present Plec es regulen les obligacions del contractista, tals com, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, forma de pagament, condicions d'execució, subcontractació, pagament a subcontractistes i proveïdors, penalitzacions, resolució del contracte, etc. i que, per tant, hauran de ser tingudes en consideració pels licitadors.

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació proporcionarà a tots els interessats, 6 dies abans de la finalització del termini per a presentar oferta, la informació addicional relativa als plecs i resta de documentació complementària que aquests sol·licitin, sempre i quan s'hagi sol·licitat al menys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

#### 4. Responsable del contracte:

Es designa com a responsable del contracte el Sr. Josep Tardà Jorba, Director de Comunicació i Relacions Institucionals de la FP, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

A més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: L'òrgan de contractació del present contracte, per raó de la quantia del mateix, és la MIA (Molt Il·lustre Administració la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret 167, Barcelona (08025), telèfon 93.553.79.70.

### **CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**

La present licitació es publicarà mitjançant anunci a la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, en el seu Perfil de Contractant de l'entitat, al qual s'hi pot accedir a través de l'adreça web que consta referenciada a l'**apartat T** del Quadre Resum de Característiques.

## **II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**

### **CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula sisena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir

les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

### Solvència de les empreses licitadores

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionaran en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

**D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.**

En conseqüència, el present plec de clàusules particulars ha d'establir els criteris de selecció per determinar la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica o professional de les empreses, els requisits mínims exigits i els mitjans per acreditar-los. Així mateix, també es concreten el grup o subgrup de classificació i la categoria de classificació corresponent a l'objecte i quantia del contracte.

Les condicions mínimes de solvència que s'estableixen a continuació, estan clarament vinculades a l'objecte del contracte i son proporcionals al mateix, i estan enfocades per garantir que les empreses licitadores tinguin els recursos i la capacitat necessàries per executar el contracte.

Així mateix, per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeix plens efectes jurídics respecte de les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives.

2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients

3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

4. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

6. En el cas que l'empresa licitadora recorri a **capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica**, de conformitat amb el que prevé l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable d'acord amb el model que consta a l'ANNEX NÚM. 1 del present Plec que es fa referència més endavant i presentar altre declaració separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat. En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

7. Així mateix, les empreses de més de 250 treballadors, han de complir amb **l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat** conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes.

8. Les empreses licitadores han de complir amb els següents criteris de solvència. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'entitat contractant podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

Els criteris de solvència tècnica i econòmica exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat tenint en compte, d'acord amb allò que disposa la LCSP, l'objecte del contracte i el valor econòmic del mateix, i amb l'objectiu de garantir els mínims de qualitat tècnica necessària per a la correcta execució del contracte.

#### XI) **Criteris de solvència:**

### LOT 1

**"Serveis de venda d'entrades, informació i coordinació, i suport a les activitats culturals i la gestió d'espais"**

Atenent a que l'objecte del contracte consisteix en la prestació del "Servei d'atenció al públic, venda d'entrades, servei d'informació, suport al programa cultural i altres serveis", es proposen a l'òrgan de contractació, els següents criteris de solvència econòmica financera com tècnica professional:

### Solvència econòmica i financera

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 87 de la LCSP, es podrà acreditar amb:

- 1.1.-) El volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dintre dels tres últims exercicis disponibles a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. El volum anual de negocis haurà de ser almenys, una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte (1.204.214.-€) atès que la seva durada és superior a un any.

*Aquest apartat s'acreditarà mitjançant la presentació dels comptes anuals degudament presentats i aprovats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i en cas contrari en les depositades en el registre oficial en que tingui que estar inscrit. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.*

- 1.2.-) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 500.000.-€.

*L'acreditació s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat emès per l'assegurador, en el que hi constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. L'assegurança haurà de ser vigent, com a mínim, fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i s'ha d'aportar un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.*

### Solvència tècnica o professional

Donades les característiques del contracte, es considera adient que els licitadors puguin acreditar la solvència tècnica en relació als serveis executats. D'acord amb l'article 90 LCSP relatiu a la solvència tècnica o professional en relació als contractes de serveis, es requereix acreditar:

#### 1.- Relació dels principals serveis realitzats:

Una relació de **TRES contractes de serveis de recepció, informació i atenció al visitant a conjunts monumentals, museus o institucions culturals** en el curs de com a màxim dels tres últims anys, tot indicant el seu import, data i destinació pública o privada amb justificació dels documents més importants, a la qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre els mateixos, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, es tracti d'organismes públics i pel contractant quan la destinació sigui privada o, mancant aquest últim, una declaració responsable de l'empresari.



L'import anual acumulat en l'any de major execució (dins dels 3 últims anys), sigui igual o superior al 70% de la anualitat mitja del contracte, això es **561.966,53.-€**.

## 2.- Indicació del personal que s'assignarà a la prestació del servei:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una estructura mínima de personal qualificat, als efectes de poder desenvolupar les tasques de l'objecte del lot 1 de la present licitació. Els perfils professionals, hauran de referir-se als que es descriuen en el Plec de Prescripcions Tècniques, concretament als perfils descrits en els subapartats que van del 5.1 al 5.4 de la clàusula cinquena referent a "*l'organització del servei*".

Les funcions o las tasques a desenvolupar previstes per aquests perfils professionals, es descriuen en les clàusules segona (2) i tercera (3) del plec de prescripcions tècniques i estan directament relacionades amb l'objecte contractual. Les categories professionals són les que es corresponen al nivell formatiu mínim i les funcions exigides segons el mateix PPT i es corresponen amb les contingudes al "*Conveni col·lectiu aplicable del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya*".

Tos els perfils professionals requerits, hauran d'incloure els seus currículums vitae i les seves titulacions acadèmiques i/o professionals que els acompanyin.

Pel que fa a la dedicació de cadascuna de les categories de professionals, s'ha determinat segons la implicació que ha de tenir cadascun dels perfils, sent més alta en aquelles categories que realitzen treball de camp i/o de gestió diària que en aquelles de gestió general del contracte.

Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació a l'empresa licitadora. L'empresa licitadora podrà proposar perfils assimilables amb categories professionals referides a altres convenis que puguin ser d'aplicació.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

El personal mínim que caldrà assignar a la prestació dels serveis d'atenció al públic, informadors i coordinació comptarà amb **tretze (13) posicions**, i el relatiu al suport a les activitats culturals i a la gestió d'espais comptarà amb **dues (2) posicions** addicionals, de les quals:

- **Nou (9) informadors** amb el següent perfil mínim:
  - Formació acadèmica en història de l'art, belles arts, humanitats, *ciències socials, arquitectura, interpretació, turisme, història, urbanisme o similars, degudament acreditada a nivell de diplomatura universitària, primer grau de llicenciatura, màster o grau.*
  - *Coneixements en matèria d'atenció al client, informació i recepció.*
  - *Coneixement del català i del castellà amb fluïdesa i correcció. Nivell oral alt d'anglès i/o francès.*
  - *Coneixements informàtics a nivell d'usuari*

El perfil professional haurà d'acreditar-se, mitjançant l'aportació del seu currículum vitae i totes les titulacions acadèmiques i/o professionals associades, que demostrin els coneixements requerits.



- **Dues (2) persones d'atenció al públic amb el següent perfil mínim:**
  - *Estudis superiors (batxillerat o grau superior) que s'ajustin al lloc de treball.*
  - *Coneixement del castellà, català, anglès i/o francès amb fluïdesa i correcció.*
  - *Experiència mínima d'un any en activitats culturals o turístiques.*
  - *Coneixement d'eines de gestió i d'avaluació continuada.*
  - *Coneixements en matèria d'atenció al client, informació i recepció.*
  - *Coneixement d'informàtica a nivell d'usuari. Coneixement de sistemes de tiqueting, amb experiència demostrable en entorn Front Office / Punt de Venda (venda d'entrades, ocupació de reserves, etc.).*

El perfil professional haurà d'acreditar-se, mitjançant l'aportació del seu currículum vitae i totes les titulacions acadèmiques i/o professionals associades, que demostrin els coneixements requerits.

- **Una (1) persona de suport en tasques vinculades a les reserves, gestió d'entrades i atenció telefònica**, en horari de matí, amb el següent perfil mínim:
  - *Estudis superiors (batxillerat o grau superior) que s'ajustin al lloc de treball.*
  - *Coneixement del castellà, català, anglès i/o francès amb fluïdesa i correcció.*
  - *Experiència mínima d'un any en activitats culturals o turístiques.*
  - *Coneixement d'eines de gestió i d'avaluació continuada.*
  - *Coneixements en matèria d'atenció al client, informació i recepció.*
  - *Coneixement d'informàtica a nivell d'usuari. Coneixement de sistemes de tiqueting.*

El perfil professional haurà d'acreditar-se, mitjançant l'aportació del seu currículum vitae i totes les titulacions acadèmiques i/o professionals associades, que demostrin els coneixements requerits.

- **Un (1) coordinador/a, amb el següent perfil mínim:**
  - *Formació acadèmica mínima de Formació Professional o equivalent. Domini de les principals eines d'ofimàtica. Experiència mínima d'un any en atenció al públic i RRPP.*
  - *Capacitat per gestionar equips de persones.*
  - *Coneixement de català, castellà, anglès i/o francès.*
  - *Perfil de relacions públiques.*
  - *Capacitat de resolució de conflictes i imprevistos.*

El perfil professional haurà d'acreditar-se, mitjançant l'aportació del seu currículum vitae i totes les titulacions acadèmiques i/o professionals associades, que demostrin els coneixements requerits.

- **Dues (2) posicions de suport per al programa cultural i altres activitats.** Aquestes posicions variaran en funció de les necessitats. Els perfils mínims professionals són els descrits prèviament.

3.- D'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les **normes de garantia de la qualitat** segons la **certificació ISO9001**; sense perjudici que es puguin reconèixer certificacions equivalents expedides per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la Unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat.

**Justificació del requeriment de la ISO 9001 en termes de solvència tècnica:**

Aquesta certificació de qualitat garantirà que l'empresa adjudicatària disposi d'un sistema de gestió estructurat i orientat a la millora contínua en l'execució dels serveis de venda d'entrades, informació i suport a les activitats culturals del Recinte Modernista de Sant Pau. Atesa la naturalesa del servei, amb una elevada interacció directa amb el públic i una gran diversitat de tasques informatives i operatives, resulta essencial garantir uns estàndards homogenis de qualitat, eficiència i traçabilitat en tots els processos.

Disposar de la certificació ISO 9001 (o equivalent) assegurarà que l'empresa adjudicatària aplica procediments definits per a la gestió de l'atenció al visitant, la resolució d'incidències, la coordinació dels equips i la prestació del servei en els diferents punts del conjunt monumental. Això repercutirà positivament en l'experiència global dels usuaris, assegurant una atenció acurada, coherent i alineada amb els estàndards d'excel·lència propis del conjunt patrimonial.

Així mateix, aquesta certificació contribuirà a optimitzar la gestió administrativa i documental associada al contracte, facilitant la coordinació entre la Fundació Privada Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i l'empresa adjudicatària. En aquest sentit, permetrà una millor planificació dels serveis, un seguiment sistemàtic dels indicadors de qualitat, així com una gestió més àgil i transparent dels processos vinculats a la facturació, informes de servei i control d'activitats. La implantació d'un sistema de qualitat certificat afavorirà la capacitat d'adaptació davant variacions en la demanda, incidències operatives o necessitats específiques del programa cultural, garantint una prestació del servei eficient, coordinada i orientada a la satisfacció dels visitants, tot contribuint a la correcta projecció institucional del Recinte Modernista de Sant Pau.

La falta de compliment d'aquests requisits mínims de solvència tècnica, serà considerat com a motiu d'exclusió. En el cas de proposicions presentades per persones jurídiques, la documentació expressada es referirà necessàriament al professional que s'haurà designat pel control del servei.

Els criteris de solvència tècnica, es podran acreditar mitjançant medis propis del licitador o a través de col·laboracions amb empreses de serveis, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 75 del LCSP, dita col·laboració s'haurà d'acreditar, en el seu cas, mitjançant e corresponent certificat de col·laboració degudament signat per l'empresa externa.

## LOT 2

### “Visites guiades i activitats educatives”

#### Solvència Econòmica

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present lot del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 87 de la LCSP, es podrà acreditar amb:

- 1.1.-) El volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dintre dels tres últims exercicis disponibles a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. El volum anual de negocis haurà de ser almenys, una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte (**249.307,50-€**) atès que la seva durada és superior a un any.

*Aquest apartat s'acreditarà mitjançant la presentació dels comptes anuals degudament presentats i aprovats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i en cas contrari en les depositades en el registre oficial en que tingui que estar inscrit. En el cas*



*de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.*

- 1.2.-) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a **500.000.-€**.

*L'acreditació s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat emès per l'assegurador, en el que hi constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. L'assegurança haurà de ser vigent, com a mínim, fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i s'ha d'aportar un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.*

### Solvència tècnica o professional

Donades les característiques del contracte, es considera adient que els licitadors puguin acreditar la solvència tècnica en relació als serveis executats. D'acord amb l'article 90 LCSP relatiu a la solvència tècnica o professional en relació als contractes de serveis, es requereix acreditar:

#### 1.- Relació dels principals serveis realitzats:

Una relació de **TRES contractes de serveis de visites guiades i de mediació en projectes educatius a conjunts monumentals, museus o institucions culturals** en el curs de com a màxim dels tres últims anys, tot indicant el seu import, data i destinació pública o privada amb justificació dels documents més importants, a la qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre els mateixos, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, es tracti d'organismes públics i pel contractant quan la destinació sigui privada o, mancament aquest últim, una declaració responsable de l'empresari.

*L'import anual acumulat en l'any de major execució (dins dels 3 últims anys), sigui igual o superior al 70% de la anualitat mitja del contracte, això es **116.343,50.-€**.*

#### 2.- Indicació del personal que s'assignarà a la prestació del servei:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una estructura mínima de personal qualificat, als efectes de poder desenvolupar les tasques de l'objecte del lot 2 de la present licitació. Els perfils professionals, tindran que referir-se als que es descriuen en el Plec de Prescripcions Tècniques, concretament als perfils professionals descrits en el subapartat 5.5 de la clàusula cinquena referent a "l'organització del servei".

Les funcions o las tasques a desenvolupar previstes per aquests perfils professionals, es descriuen en les clàusules segona (2) i tercera (3) del plec de prescripcions tècniques i estan directament relacionades amb l'objecte contractual. Les categories professionals són les que es corresponen al nivell formatiu mínim i les funcions exigides segons el mateix PPT i es corresponen amb les contingudes al "Conveni col·lectiu aplicable del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya".

Tots els perfils professionals requerits, hauran d'incloure els seus currículums vitae i les seves titulacions acadèmiques i/o professionals que els acompanyin.



Pel que fa a la dedicació de cadascuna de les categories de professionals, s'ha determinat segons la implicació que ha de tenir cadascun dels perfils, sent més alta en aquelles categories que realitzen treball de camp i/o de gestió diària que en aquelles de gestió general del contracte.

Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació a l'empresa licitadora. L'empresa licitadora podrà proposar perfils assimilables amb categories professionals referides a altres convenis que puguin ser d'aplicació.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

El personal mínim que caldrà signar a la prestació del servei, comptarà amb **deu (10) posicions**:

- **Sis (6) professionals de visites guiades** amb el següent perfil mínim:
  - *Formació acadèmica en història de l'art, belles arts, humanitats, ciències socials, arquitectura, interpretació, turisme, història, urbanisme o similars, degudament acreditada a nivell de diplomatura universitària, primer grau de llicenciatura, màster o grau.*
  - *Coneixement del català i del castellà amb fluïdesa i correcció.*
  - *Nivell oral alt d'anglès i/o francès.*
  - *Coneixement de la llengua de signes (1 professional).*

El perfil professional haurà d'acreditar-se, mitjançant l'aportació del seu currículum vitae i totes les titulacions acadèmiques i/o professionals associades, que demostrin els coneixements requerits

- **Quatre (4) persones dedicades a les activitats educatives, una (1) d'elles en qualitat també de tallerista**, amb el següent perfil mínim:
  - *Formació acadèmica en història de l'art, belles arts, humanitats, ciències socials, arquitectura, interpretació, turisme, història, urbanisme, pedagogia o similars, degudament acreditada a nivell de diplomatura universitària, primer grau de llicenciatura, màster o grau.*
  - *Tenir coneixements pedagògics vinculats al patrimoni, la cultura i/o turisme.*
  - *Coneixement del català i del castellà amb fluïdesa i correcció. Nivell oral alt d'anglès i/o francès.*

El perfil professional haurà d'acreditar-se, mitjançant l'aportació del seu currículum vitae i totes les titulacions acadèmiques i/o professionals associades, que demostrin els coneixements requerits.

3.- D'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les **normes de garantia de la qualitat** segons la **certificació ISO9001**; sense perjudici que es puguin reconèixer certificacions equivalents expedides per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la Unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat.

#### **Justificació del requeriment de la ISO 9001 en termes de solvència tècnica:**

Aquesta certificació de qualitat garantirà que l'empresa adjudicatària disposi d'un sistema de gestió estructurat i orientat a la millora contínua en l'execució dels serveis de les visites guiades i les activitats educatives del Recinte Modernista de Sant Pau. Tenint en compte la naturalesa del servei, basada en la transmissió de continguts culturals i pedagògics i en la interacció directa amb públics diversos — especialment grups escolars—, resulta essencial assegurar uns estàndards homogenis de qualitat, coherència discursiva, rigor històric i eficàcia organitzativa en totes les activitats desenvolupades.



Disposar de la certificació ISO 9001 (o equivalent) assegurarà que l'empresa adjudicatària aplica procediments definits per a la planificació i execució de les visites guiades i activitats educatives, la formació i coordinació dels equips de guies, mediadors i educadors, així com la gestió d'incidències i l'adaptació dels continguts als diferents perfils de públic. Això repercutirà positivament en l'experiència dels visitants, garantint una prestació del servei pedagògicament sòlida, coherent i alineada amb els estàndards d'excel·lència propis d'un conjunt patrimonial declarat Patrimoni Mundial.

Així mateix, aquesta certificació contribuirà a optimitzar la gestió administrativa i documental associada al contracte, facilitant la coordinació entre la Fundació Privada Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i l'empresa adjudicatària. En aquest sentit, permetrà una millor programació de les activitats, un control sistemàtic de la qualitat del servei, així com una gestió més eficient dels processos vinculats als informes d'activitat, avaluacions educatives i seguiment dels indicadors de satisfacció dels usuaris. La implantació d'un sistema de qualitat certificat afavorirà la capacitat d'adaptació davant canvis en la demanda pedagògica, necessitats específiques dels centres escolars o incidències en la prestació del servei, garantint una execució flexible, coordinada i orientada a l'excel·lència educativa i cultural, tot contribuint a reforçar la funció divulgativa i social del Recinte Modernista de Sant Pau.

La falta de compliment d'aquests requisits mínims de solvència tècnica, serà considerat com a motiu d'exclusió. En el cas de proposicions presentades per persones jurídiques, la documentació expressada es referirà necessàriament al professional que s'haurà designat pel control del servei.

Els criteris de solvència tècnica, es podran acreditar mitjançant medis propis del licitador o a través de col·laboracions amb empreses de serveis, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 75 del LCSP, dita col·laboració s'haurà d'acreditar, en el seu cas, mitjançant e corresponent certificat de col·laboració degudament signat per l'empresa externa.

Atenent al que es disposa en l'article 90.4 de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans al fet que es refereixen l'article 90.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en el número 2, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un interlocutor estable amb qui es tractaran tots els temes operatius. Aquesta persona pot estar o no inclosa dins de les posicions esmentades anteriorment.

Els certificats aportats com a solvència tècnica no podran coincidir amb els certificats que s'aportin en relació amb l'escreix de solvència del personal adscrit al contracte, per obtenir major puntuació en l'oferta.

**9. IMPORTANT:** L'aptitud per a contractar (capacitat i les condicions mínimes de solvència tècnica o professional i de solvència econòmica i financera establertes en aquest Plec) haurà d'acreditar-se pels mitjans indicats quan es sigui requerit per l'òrgan de contractació. Tanmateix, en el moment de la presentació de les ofertes/propostes, la FP acceptarà com a prova preliminar d'aquest compliment la declaració actualitzada de l'interessat realitzada mitjançant el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en els termes establerts al present Plec.

En qualsevol cas, la FP podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix. L'empresa licitadora proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per la FP, els requisits de capacitat, solvència i aptitud per contractar establerts en el present Plec.

Quan concorrin a la unió temporal empreses nacionals, empreses estrangeres comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i altres empreses estrangeres, cadascuna haurà d'acreditar separatament la seva solvència tècnica, acumulant-se a efectes de determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

## CLÀUSULA 7.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS.

1. Les proposicions es referiran al conjunt dels serveis objecte del present contracte, o en cas que n'hi hagin, de cada lot, i no s'admetran ofertes parcials.
2. Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'**apartat M** del Quadre resum de Característiques i a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els licitadors hauran d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

4. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

5. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores

la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

6. Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

7. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguretat (*Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP*), que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

8. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

9. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "*Licitació electrònica*" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

10. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple,

fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

12. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

14. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: ([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)).

15. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

16. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

17. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

18. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

19. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## 20. Contingut dels sobres.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 8, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

21. Les ofertes hauran de tenir una validesa de quatre mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

22. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

La presentació de més d'una oferta per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió del present procediment de licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

23. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixen a la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

24. En cas que es tracti d'un contracte que tingui per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de qualsevol contracte, així com la coordinació en matèria de seguretat i salut, el mateix no podrà adjudicar-se a la mateixa empresa adjudicatària del corresponent contracte, ni a una empresa vinculada a aquesta.

## **CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS**



1. Les proposicions constaran de **tres (3) sobres**, amb indicació de la licitació i, en el seu cas, del lot al que es concorri, a cada sobre es farà constar el seu contingut, enunciat numèricament.

El Sobre 1 contindrà la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP, el Sobre 2 la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor i el Sobre 3 ha de contenir l'oferta econòmica o aspectes la valoració dels quals depengui de fórmules automàtiques, ajustant-se aquesta última al model que figura com annex al present Plec. En cas de que el contracte es divideixi en lots, caldrà presentar un Sobre 1, 2 i 3 per a cada lot.

**La documentació que conté el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu a la proposició econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.**

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que confirmi les seves ofertes en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4372858?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

**Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.**

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

3. Per poder iniciar la **tramesa de la documentació**, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a **cada sobre amb documentació xifrada** que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que



només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

4. Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el **correu electrònic** assenyalat en el **formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital**, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "*anar a enviar paraules clau*", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

5. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la **presentació** pròpiament dita de **l'oferta**. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "*Material d'ajuda per a persones usuàries*" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la



importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

6. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- WORD
- EXCEL
- PDF

7. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre **prohibicions de contractar**. S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incomplertes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

8. D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9. Les **comunicacions i les notificacions** que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula novena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

La FP duu a terme un tractament de dades corporatiu en què consten les dades de contacte de les empreses licitadores per enviar-los avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè s'identifiquin per mitjà del sistema de clau concertada i per trametre'ls altres comunicacions en el procediment; i que aquesta base de dades conté, com a mínim, les dades següents: nom i cognoms, o denominació social; adreça postal; document nacional d'identitat o document equivalent, o número d'identificació fiscal; número de telèfon mòbil; i correu electrònic).

10. Els **terminis a comptar des de la notificació** es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



11. D'altra banda, per tal de **rebre tota la informació relativa a aquesta licitació**, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?department=17000&reqCode=viwDetail&keyword=SANT+PAU&idCap=4372858&ambit=1&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=17000&reqCode=viwDetail&keyword=SANT+PAU&idCap=4372858&ambit=1&)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

12. Les empreses que **activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital** quedaran inscrites a la licitació automàticament. A més, les empreses licitadores també es poden **donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores**, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.2

*(Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania.)*

Així mateix, determinades **comunicacions** que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el **tauler d'anuncis** associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 8, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

### 11. **Certificats digitals.**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica



i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

## CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ

### 9.1. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

#### SOBRE 1

Títol: “Contracte de serveis de venda d’entrades, informació, suport a les activitats culturals (lot 1) i visites guiades i servei d’activitats educatives (lot 2)”.

#### CONTINGUT:

#### 9.1.1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el “*Document europeu únic de contractació (DEUC)*”, el qual s’adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d’aquesta eina. **Annex 1**

L’òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament omplert i actualitzat. Per tant, les licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s’estableixen en aquest plec.

Les licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que figura com a document adjunt a aquest plec, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació, declarant el següent:

- *Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.*
- *Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.*
- *Que no està incursa en prohibició de contractar.*
- *Que compleix amb la resta de requisits que s’estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.*

Així mateix, s’ha d’incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d’acord amb la clàusula vuitena



d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

A més, les licitadores indicaran en el DEUC la informació relativa a:

- *La persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació, la direcció de correu electrònic habilitada.*
- *Si s'escau, el compliment de la quota de reserva de llocs de treballs del 2% per persones amb discapacitat.*
- *L'obligació de comptar amb un pla d'igualtat de dones i homes, en els termes establerts a la lletra d), de l'apartat primer de l'article 71 de la LCSP i en el present Plec.*
- *En el cas que la licitadora recorri a capacitats d'altres empreses/empresaris/professionals per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que es preveu a l'article 75 de la LCSP.*
- *Intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses/empresaris/professionals a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.*

Les licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

**NOTA IMPORTANT:** Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats o tingui la intenció de subcontractar per a satisfer l'objecte de la licitació, haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (Part II, lletra C). Dites entitats també hauran de presentar un altre DEUC separat degudament signat.

**IMPORTANT:** D'acord amb el que s'estableix a l'article 140.3 de la LCSP, a requeriment de la FP, que es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del procediment de licitació, els licitadors hauran d'aportar, la totalitat o part, dels documents justificatius del compliment dels requeriments previs en un termini màxim de cinc dies naturals a comptar des del dia següent a la recepció del requeriment. Així mateix, els licitador proposats com adjudicatari de la licitació hauran d'aportar dita documentació en tot cas abans de l'adjudicació quan sigui requerit a l'efecte i en el termini que se li indiqui.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per la FP o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits indicats en el present plec serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb les conseqüències que legalment procedeixin.



**9.1.2 En cas que varis empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, aplicaran les especialitats següents:**

a) Cadascun dels empresaris que integrin la unió temporal haurà de presentar el seu corresponent DEUC. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant la FP.

b) Cadascun dels empresaris haurà de presentar, degudament firmades pel legal representant de cadascun d'ells, les declaracions llistades a la present clàusula tenint en compte el contingut de les mateixes.

c) D'acord amb allò previst a l'art. 69.3 de la LCSP; caldrà presentar una declaració de compromís indicant la participació de cadascuna de les empreses que en formin part, la voluntat de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicataris, i per altra banda, s'haurà de designar a un representant de la UTE.

d) Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

e) En el cas que s'exigeixi garantia provisional, podran constituir la garantia provisional una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest Plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es haurà/n de garantir de forma solidària totes les empreses que han d'integrar la Unió Temporal.

**9.1.3. Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre**, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Així mateix, si l'empresa adjudicatària del contracte és una empresa no comunitària en els termes que estableix la LCSP, serà necessària l'obertura d'una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

**9.1.4. Altres declaracions:**

**A. Declaració sobre compliment de Dret Humans.**

Els licitadors hauran de presentar una declaració responsable, de conformitat amb l'Annex núm. 1-A del present Plec, conforme a la qual el licitador declara responsablement i garanteix que no vulnera la Declaració Universal de Drets Humans acordada per la ONU en la 183ª Assemblea General.

**B. Declaració responsable sobre la situació econòmica i financera de l'empresa.**

Els licitadors hauran de presentar una declaració responsable, de conformitat amb l'Annex núm. 1-A bis del present Plec, conforme a la qual el licitador declara responsablement i garanteix que no es troba en situació d'insolvència actual o imminent; no està sotmès a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència; que no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de què aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent; i que no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5bis de la Llei concursal.



### **C. Declaració relativa a la inexistència de relació econòmica i/o financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.**

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, els licitadors hauran de presentar una declaració responsable, segons el model de **l'Annex núm. 1-B** del present Plec, manifestant alternativament que l'empresa que representa:

-No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública, així com el compromís de no incórrer en aquestes pràctiques en cas de ser adjudicatari del contracte.

-Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil de Contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

En cas de resultar adjudicatari, aquesta declaració s'haurà d'ampliar també als subcontractistes. Conseqüentment, qualsevol subcontracte que es formalitzi haurà d'anar precedit de dita declaració responsable per part del subcontractista. Aquesta obligació es considerarà una obligació essencial del contracte subjecte a la imposició de les penalitats i, si s'escau, la resolució del contracte d'acord amb el que s'especifica al contracte tipus.

### **D. Declaració responsable de participació en actuacions prèvies relacionades amb l'objecte del contracte.**

Els licitadors hauran de presentar una declaració responsable en la que manifestin, en sentit afirmatiu o negatiu, haver participat de forma directa o mitjançant empreses vinculades a ells, en l'elaboració de les especificacions tècniques o en els documents preparatoris del contracte, d'acord amb **l'Annex núm. 1-C** del present Plec. En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació.

### **E. Declaració sobre la condició o no d'empresa i de PIME.**

Declaració per part del licitador de la identificació de la empresa/empresari com a PIME o NO PIME, conforme a **l'Annex núm. 1-D**. De conformitat amb el previst al Reglament (UE) No 651/2014 de la Comissió de 17 de juny de 2014 (Reglament 651/2014) tindrà la consideració d'empresa (o empresari) tota entitat que, independentment de la seva forma jurídica, dugui a terme una activitat econòmica regular en el tràfic mercantil a títol individual o a títol col·lectiu com seria el cas de les societats de persones o les associacions que diguin a terme un activitat d' aquest tipus. S'inclou en aquest concepte a títol enunciatiu i no limitatiu: els empresaris individuals – autònoms-, les societats limitades, les societats anònimes, les societats civils, les societats col·lectives, les societats professionals de qualsevol forma jurídica, les societats laborals, les societats cooperatives, les Unions Temporals d' Empresa, etc.

**NOTA:** En cas de no tenir la consideració legal d'empresa en els termes indicats anteriorment, presentar una declaració indicant que no aplica aquest apartat. L'empresa (o empresari), d'acord amb la definició indicada, podrà a la vegada tenir la consideració de PIME sempre i quan la mateixa ocupi a menys de 250 persones i el seu volum de negocis anual no excedeixi dels 50 milions d'euros o el seu balanç general anual no excedeixi de 43 milions d'euros. En el cas que no reuneixi els citats requisits l' empresa (o empresari) tindrà la consideració de NO PIME.



Així mateix, de conformitat amb el citat Reglament 651/2014 i als efectes de complimentar l'Annex núm. 1-D, l'empresa podrà ser de tres tipus:

**1) Empresa autònoma:** aquella que no pugui qualificar-se com a empresa associada ni com a empresa vinculada.

**2) Empreses associades:** totes aquelles empreses que no es puguin qualificar com a empreses vinculades i entre les quals existeixi la següent relació: una empresa (empresa participant) posseeix, per si sola o conjuntament amb una o més empreses vinculades, el 25% o més del capital o dels drets de vot d'una altra empresa (empresa participada).

Una empresa podrà, no obstant, rebre la qualificació d'autònoma, sense empreses associades, tot i que s'arribi o es superi el límit màxim del 25%, quan estiguin presents les categories d'inversors següents, i a condició de que entre aquests, individual o conjuntament, i l'empresa en qüestió, no existeixin els vincles que s'indiquen per a les empreses vinculades:

- a) Societats públiques de participació, societats de capital risc, persones físiques o grups de persones físiques que duguin a terme una activitat regular en capital risc (inversors providencials o business angels) i inverteixin fons propis en empreses sense cotització bursàtil, sempre i quan la inversió d'aquests inversors providencials a la mateixa empresa sigui inferior a 1.250.000 EUR.
- b) Universitats o centres d'investigació sense fins lucratius.
- c) Inversors institucionals, inclosos fons de desenvolupament regional.
- d) Autoritats locals autònomes amb un pressupost anual de menys de 10 milions EUR i una població inferior a 5.000 habitants.

**3) Empreses vinculades:** aquelles empreses entre les quals existeix alguna de les següents relacions:

- a) Una empresa posseeix la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'una altra empresa.
- b) Una empresa té dret a nomenar o revocar la majoria dels membres de l'òrgan d'administració, direcció o control de una altra empresa.
- c) Una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra, en virtut d'un contracte celebrat amb aquesta o d'una clàusula estatutària de la segona empresa. Es presumirà que no existeix influència dominant quan els inversors enumerats al segon paràgraf de l'apartat 2 no tinguin implicació directa o indirecta en la gestió de l'empresa en qüestió, sense perjudici dels drets que els hi corresponguin en la seva qualitat d'accionistes.
- d) Una empresa, accionista d'una altra o associada a una altra empresa, controla sola, en virtut d'acord celebrat amb altres accionistes o socis de la segona empresa, la majoria dels drets de vots dels seus accionistes o socis.

Les empreses que mantinguin qualsevol de les relacions contemplades al primer paràgraf mitjançant una altra o altres empreses, o amb els inversors enumerats a l'apartat 2, també es consideraran vinculades. Igualment, es consideraran empreses vinculades les que mantinguin alguna de les relacions indicades mitjançant una persona física o un grup de persones físiques que actuïn de comú acord, si aquestes empreses exerceixen la seva activitat o part de la mateixa en el mateix mercat de referència o en mercats contigus (entenent-se com a tal, el mercat d'un producte o servei situat en una posició immediatament anterior o posterior a la del mercat en qüestió).

**F- Declaració sobre l'obligació de comptar amb un Pla d'igualtat entre homes i dones degudament inscrit al registre corresponent quan legalment sigui exigible.**



Declaració que es compta o no amb un pla d'igualtat entre homes i dones degudament inscrit al registre corresponent, en els termes definits a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de conformitat amb **l'Annex núm. 1-E**. Aquesta declaració s'haurà de presentar en tot cas, ja sigui en sentit positiu o negatiu i Declaració relativa a l'acceptació de les condicions d'assegurances.

Declaració per part del licitador on manifesta que ha estat informat, coneix i accepta les condicions relatives a l'assegurança que ha de contractar com a adjudicatari (descrites a l'Annex núm. 7 del present Plec).

#### **G. Declaració responsable en relació a la protecció de dades personals, la ubicació dels servidors i el lloc de prestació dels serveis associats a aquests**

Declaració per part del licitador on manifesta que compleix totes les obligacions que disposa el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions. Concretament, pel que refereix a les obligacions en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal, ubicació dels servidors i els serveis associats als mateixos. En aquest sentit s'haurà d'omplir **l'Annex núm. 1-F**.

#### **Altres especialitats:**

- Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, cadascuna d'elles haurà de presentar degudament complimentat el formulari del DEUC. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la **solvència** i mitjans **d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu **l'article 75 de la LCSP**, o tingui la intenció de subscriure **subcontractes**, ha d'indicar aquesta circumstància en el **DEUC** i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.
- Quan el plec prevegi la **divisió en lots** de l'objecte del contracte, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica o professional exigits variessin d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.
- D'acord amb **l'article 71.1, lletra d)** de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació **de disposar d'un pla d'igualtat** s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC, **en el cas d'empreses de 50 o més treballadors**, es requereix complir amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i que hauran d'inscriure en el Registre laboral corresponent." Pel que fa al **registre d'inscripció**, cal puntualitzar que, de conformitat amb l'article 11.2 del Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, els plans d'igualtat han d'inscriure's en el **Registre i Dipòsit de Convenis Col·lectius, Acords Col·lectius de Treball i Plans d'Igualtat**.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuren en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuren inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació per tal de que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat capacitada i solvència a través de l'aportació de la documentació que s'indica a les clàusules 6 i 12 del present Plec.**

En tot cas, l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte a que es refereixen les esmentades clàusules 6 i 11 del present Plec.

**9.1.2. En cas de que una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, haurà d'aportar el compromís per escrit de les dites entitats, d'acord amb el que disposa l'article 75.2 de la LCSP.**

**9.1.3. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, en cas de que de conformitat amb la l'apartat G del Quadre de Característiques s'hagi exigint.**

Aquesta garantia respondrà del manteniment de les ofertes fins a la perfecció del contracte i podrà prestar-se en alguna o algunes de les formes previstes a l'apartat 1 de l'article 108.

En cas de que el contracte es divideixi en lots, la garantia provisional es ficarà atenent a l'import dels lots pels que s'hagi presentat oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte.

**9.1.4. En cas de que varis empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb allò disposat a l'article 69.3 de la LCSP.**

**9.1.5. Les empreses estrangeres, en el cas de que el contracte s'executi a Espanya, hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.**

**9.1.6. Declaració responsable relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes.**

**9.1.7. Altres declaracions que l'òrgan de contractació consideri necessàries d'acord amb l'objecte del contracte.**



## SOBRE 2

**Títol:** Oferta tècnica i/o referències quina valoració depenguin de judicis de valor.

9.2. Oferta tècnica i/o altres referències avaluables mitjançant judici de valor.

### **LOT 1 “Servei de venda d’entrades, informació i coordinació, i suport a les activitats culturals i a la gestió d’espais”**

- 1.1. Proposta de sistema de planificació operatiu i funcional del personal i del servei: (màxim de 19 punts)
- 1.2. Model d’informe mensual. S’atorgaran fins a 10 punts.
- 1.3. Proposta de sistemes de recollida de informació sobre usuaris i la qualitat dels serveis. S’atorgaran fins a 5 punts
- 1.4. Proposta del pla de formació del personal. Fins a 10 punts.
- 1.5. Millores en relació amb possibles propostes per incentivar i gestionar el Programa d’Amic-veí del Recinte Modernista. Fins a 5 punts

### **LOT 2 “Visites guiades i activitats educatives”**

- 1.1. Proposta d’un sistema de planificació operatiu i funcional del personal i del servei: fins a 19 punts.
- 1.2. Proposta del pla de formació del personal. Fins a 12 punts.
- 1.3. Model d’informe mensual. S’atorgaran fins a 10 punts.
- 1.4. Protocol d’actuació i implantació en l’atenció a col·lectius amb discapacitats: intel·lectual, salut mental i sensorial i altres col·lectius en risc d’exclusió social, persones amb mobilitat reduïda o avançada edat. Fins a 8 punts.

La documentació a incloure en el sobre 2 serà la documentació que ha de ser objecte d’un judici de valor, segons els criteris d’adjudicació establerts a l’Annex núm. 3 d’aquest Plec, de forma que no podrà figurar dins del sobre núm. 2 cap informació econòmica o relativa al sobre núm. 3, ja sigui en relació amb l’oferta econòmica o altres referències susceptibles de ser avaluats amb els criteris de valoració objectius del sobre núm. 3.

En aquest cas, **la inclusió en el Sobre 2 de l’oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l’oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s’ha d’incloure en el sobre 3, comportarà l’exclusió de l’empresa licitadora,** quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

**2.- Demostració pràctica** (fins a un màxim de 30 punts):

Es convocarà a tots els licitadors per a la demostració pràctica que es recull en l’annex 3 d’aquest plec per dur a terme l’anàlisi de les funcions allí descrites, a fi de rebre la puntuació corresponent.

La convocatòria es durà a terme un cop obert el sobre 2 de tots els licitadors i un cop havent exclòs aquelles propostes que no compleixin amb els requisits exigits.

## SOBRE 3

**Títol:** Oferta econòmica i altres referències avaluables automàticament

## CONTINGUT:

El "Sobre 3" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

**9.3.** Oferta econòmica i altres referències avaluables automàticament, d'acord amb l'ANNEX NÚM. 2 del present Plec.

L'oferta econòmica i d'altres referències avaluables automàticament s'haurà de formular d'acord amb el model que s'acompanya al present plec com a **Annex núm. 2**. Pel que fa a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del Contracte i de la seva correcta execució. A més, en el preu ofert haurà de constar desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a l'**Annex núm. 2** comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora. Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

### DISPOSICIONS COMUNES AL SOBRE 2 I SOBRE 3

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté **informació confidencial**, si conté informació d'aquest tipus i especificar quina informació designen com a tal respecte del sobre 2 i del sobre 3, si s'escau.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2 i, si s'escau, en el sobre 3, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Les **proposicions** presentades i admeses seran **estudiades, valorades i ponderades** d'acord amb els criteris que es troben recollits a l'**Annex núm. 3** del present Plec.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per l'entitat contractant.

2. L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una **millor relació qualitat-preu**, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació que igualin o superin els mínims de puntuació establerts en el present Plec. L'entitat contractant quan cap de les ofertes assoleixin la puntuació mínima exigida per ésser adjudicatari en base als criteris d'adjudicació, rebutjarà totes les ofertes i declararà desert el present procediment de licitació.

3. La **resolució d'adjudicació** serà **motivada** i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa de Contractació.

4. Les **ofertes presumptament anormals o desproporcionades** s'apreciaran de conformitat amb el que s'indiqui en l'Annex núm. 3.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que haurà de complimentar-se en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada. Per l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements oferts.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'òrgan de contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació l'exclourà del procediment de licitació.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector. Igualment, l'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

5. En **casos d'empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al dos per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
- Tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- Tindrà preferència la proposició presentada per una entitat reconeguda com Organització de Comerç Just per a l'adjudicació de contractes que tinguin com objecte productes en els que existeix alternativa de comerç just.
- Proposicions presentades per empreses que, a la finalització del termini per a presentar oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es dirimirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria a través del Perfil de Contractant.

## CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

1. La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Per determinar la composició de la mesa cal tenir en compte el que preveu els articles 63.5 i 326 de la LCSP, on la composició de la mesa ha de publicar-se en el perfil de contractant de la "Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau", allotjat a la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. Es deixa constància del càrrec dels membres de la mesa, sense al·lusions genèriques o indeterminades respecte de la seva composició. Així mateix, també amb la seva publicació en el mateix moment de publicar l'expedient de contractació, es dona compliment al que es disposa a l'article 21.4 del RD 817/2009, que preveu que aquesta publicació s'ha d'efectuar amb una antelació mínima de set dies, respecte de la reunió privada de qualificació de la documentació del sobre 1. Conformen la "Mesa de Contractació" els següents membres:

PRESIDENT: Sr. Jordi Bachs i Ferrer, director gerent de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

VOCALS

TITULARS
Sr. Josep Tardà Jorba, com a Director de Comunicació i Relacions Institucionals.



Sr. Joaquim Jornet i Porta, com a Director de l'Assessoria Jurídica.

Sr. Xavier Mambrilla i Gramunt, com a Director d'Economia i Finances.

Sr. Josep Maria Coll i Arqué, com a Coordinador de la secció de dret públic.

SECRETARI: Sr. Xavier Borrat i Puig, com a secretari de la Mesa de Contractació.

2. En la constitució de la Mesa de contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsits, en formarà part de la mateixa el membre substituït o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

3. La Mesa de contractació obrirà el sobre 1, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre 1.

4. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

5. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

6. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

## CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES.

1. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "**Sobre 1**", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 9.1 del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

La mesa de contractació podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment dels requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix. El termini

per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions. Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre 1, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmentat en el termini atorgat. Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les continguin no seran oberts.

4. Posteriorment es notificarà als licitadors de la data d'obertura del **Sobre 2**, que conté la documentació avaluable en base a un judici de valor fórmules automàtiques. Dita data es donarà a conèixer a través del Perfil de Contractant. L'obertura del Sobre 2 es celebrarà en acte públic. Els serveis tècnics de l'entitat valoraran les ofertes contingudes en el Sobre 2, de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en base a judicis de valor previstos a l'Annex núm. 3 del present Plec i elevaran dita valoració a la Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Així doncs, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació al sobre núm. 2, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies.

5. Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor es notificarà als licitadors la data d'obertura de la documentació continguda al **sobre 3**. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil del Contractant. L'obertura del sobre 3 es celebrarà en acte públic.

Abans de l'obertura del sobre 3, l'entitat, a través del Perfil del Contractant o el mateix dia de l'obertura pública del sobre 3, amb caràcter previ, donarà a conèixer la valoració obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda al sobre 2.

Així mateix, també donarà a conèixer, si s'escau, els licitadors exclosos i la causa d'exclusió, i procedirà a l'obertura del sobre 3 de les propostes admeses.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors assistents a què manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per la Mesa de contractació als aclariments i respostes oportunes, però sense què en aquest moment la Mesa es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

Un cop obertes les propostes contingudes al Sobre 3 i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de Contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les propostes contingudes en el Sobre 3 seran estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats en el present Plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes del sobre 3, quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Així doncs, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació al sobre núm. 3, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies.

6. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

7. Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació. Per formular dita proposta de classificació es podran sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

8. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres 2 i 3, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-dosena.

9. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

10. **Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.**



La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'Annex 3 dels criteris de valoració objectius.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### 11. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'Annex 3 i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels



seus drets i resolrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica l'e-NOTUM, integrat a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

➤ **En cas de que l'empresa NO es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

### **1.) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat :**

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.



e) La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres** no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

f) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per **unions o agrupacions d'empreses** que es constitueixin **temporalment** a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'entitat contractant. En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i representació, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es deriven del Contracte fins la seva extinció. El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

g) Aportació dels **certificats** corresponents sobre el compliment de la **normativa d'integració de persones discapacitades** i obligació de comptar amb un **Pla d'igualtat entre homes i dones** quan legalment sigui exigible. S'haurà d'aportar:

-Certificat de l'empresa en què consti tant el nombre global de treballadors/es de plantilla com el nombre particular de treballadors/es amb discapacitat en aquesta, o en el cas que s'hagi optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures concretes aplicades a aquest efecte.

-Aquelles empreses que tenen un nombre de treballadors/es fixos inferior a cinquanta, hauran d'acreditar aquesta circumstància mitjançant aportació del corresponent certificat per part de l'empresa.

-Aportació d'un exemplar del **Pla d'igualtat entre homes i dones**, en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, es requereix complir amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i que hauran d'inscriure en el Registre laboral corresponent." Pel que fa al registre d'inscripció, cal puntualitzar que, de conformitat amb l'article 11.2 del Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, els plans d'igualtat han d'inscriure's en el **Registre i Dipòsit de Convenis Col·lectius, Acords Col·lectius de Treball i Plans d'Igualtat**.

En cas que tota o part de la documentació relacionada ja s'hagués entregat a l'entitat contractant i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació sobre la vigència de l'esmentada documentació, segons el model de l'**Annex núm. 2**.

**2.) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica:** d'acord amb allò establert a la clàusula 6 del present Plec.

**3.) En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva.** En cas de que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.

**4.) Altra documentació:**

a) **Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques**, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.



Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris

b) **Certificat** específic de trobar-se al corrent de les **obligacions tributàries** expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

c) **Certificat** positiu emès per la **Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris** amb l'esmentada Administració.

d) **Certificat positiu**, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la **Seguretat Social**.

e) En el cas de recórrer a la **integració de la solvència a través de mitjans externs**, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

f) Compromís **d'adscripció de mitjans** a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP.

g) En relació amb **la subcontractació**: Declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar (en percentatge), assenyalant el seu import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització. Si l'empresa té decidit amb quines empreses pensa executar parts específiques de l'objecte contractual, ha d'identificar-les indicant el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte que realitzarà cada empresa subcontractada. Si l'empresa no té previst subcontractar cap activitat, cal una declaració responsable indicant-ho.

➤ **En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

1.) Document que acrediti la **inscripció al ROLECE o RELI** i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al RELI haurà de ser aportada a banda.

2.) En el cas de recórrer a la **integració de la solvència a través de mitjans externs**, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

3.) Compromís **d'adscripció de mitjans** a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP.

4.) En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de **la garantia definitiva**. En cas de que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.

5.) Aportació dels **certificats** corresponents sobre el compliment de la **normativa d'integració de persones discapacitades** i obligació de comptar amb un **Pla d'igualtat entre homes i dones** quan legalment sigui exigible. S'haurà d'aportar:



-Certificat de l'empresa en què consti tant el nombre global de treballadors/es de plantilla com el nombre particular de treballadors/es amb discapacitat en aquesta, o en el cas que s'hagi optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures concretes aplicades a aquest efecte.

Aquelles empreses que tenen un nombre de treballadors/es fixos inferior a cinquanta, hauran d'acreditar aquesta circumstància mitjançant aportació del corresponent certificat per part de l'empresa.

-Aportació d'un exemplar del **Pla d'igualtat entre homes i dones**, en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, es requereix complir amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i que hauran d'inscriure en el Registre laboral corresponent." Pel que fa al registre d'inscripció, cal puntualitzar que, de conformitat amb l'article 11.2 del Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, els plans d'igualtat han d'inscriure's en el **Registre i Dipòsit de Convenis Col·lectius, Acords Col·lectius de Treball i Plans d'igualtat**.

6.) En relació amb **la subcontractació**: Declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar (en percentatge), assenyalant el seu import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització. Si l'empresa té decidit amb quines empreses pensa executar parts específiques de l'objecte contractual, ha d'identificar-les indicant el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte que realitzarà cada empresa subcontractada. Si l'empresa no té previst subcontractar cap activitat, cal una declaració responsable indicant-ho.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

### III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

##### 13.1 Sobre la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir *no adjudicar o subscriure el contracte*, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà *desistir del procediment*, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

##### 13.2 Sobre l'adjudicació del contracte.

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els licitadors, i que publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils a comptar des de que s'hagi constituït la garantia definitiva, en cas de que se n'hagués exigit, i una vegada aportada la documentació referida a la clàusula anterior.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte. Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic – i en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil – que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

3. Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

4. Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la

seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

#### **CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

1.El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2.La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5.El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6.El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

#### **CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA.**

1. L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import de 5% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, (en cas de que el contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia es fixarà en base al pressupost base de licitació (IVA exclòs), abans de la formalització del contracte, podent-se presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a). En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'annex núm. 5.A d'aquest Plec, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, s'haurà hagut de celebrar en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'annex núm. 5.B d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.



6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

8. En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix.

#### IV. CONSIDERACIONS GENERALS

##### CLÀUSULA 16.- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA.

1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

6. L'adjudicatari enviarà a la Fundació Privada la corresponent factura que anirà adreçada a: Departament d'Economia i Finances, a través de la següent adreça de correu electrònic: "[proveidors@fundaciosantpau.cat](mailto:proveidors@fundaciosantpau.cat)", i on es farà constar el número d'expedient que la Fundació Privada ha fet servir per tramitar la licitació, en aquest cas **LICFP 26/20**. Caldrà indicar en l'apartat "assumpte" la paraula **factura** i adjuntant un PDF per factura.

7.El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant.

8.La/les factura/es incorporaran el Codi Unitat i la referència de contracte que seran facilitats per l'entitat contractant. L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

En tot cas, la cessió de qualsevol factura conformada haurà de ser notificada a la Fundació amb un preavís mínim de 15 dies abans de la data d'abonament de la mateixa.

La Fundació es reserva el dret de restar de les factures les possibles penalitzacions que es puguin aplicar d'acord amb allò previst al contracte.

#### **CLÀUSULA 17.- RISC I VENNTURA I REVISIÓ DE PREUS.**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla al quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

#### **CLÀUSULA 18.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESSOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES EN FASE D'EXECUCIÓ.**

##### **18.1 Direcció i inspecció del contracte:**

El responsable del contracte designat per l'entitat contractant desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'entitat contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

L'entitat contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

### 18.2 Resolució d'incidències:

Les incidències que puguin sorgir entre la FP i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

## CLÀUSULA 19.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

### 1. Condicions especials d'execució contractual:

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en el quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i **transparència fiscal**, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials. En aquest sentit, l'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- El **pagament** per part del contractista de les factures dels seus **subcontractistes** i/o proveïdors derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- Els compromisos assumits per l'adjudicatària en la seva oferta en relació a la **contractació pública sostenible**.
- L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les **condicions de treball** establertes per l'últim **conveni col·lectiu**



**sectorial vigent** en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

- Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi mesures que afavoreixin la **conciliació de la vida laboral amb la vida familiar** de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents.
- **Contractació de persones** en situació d'atur amb **difficultats especials d'inserció laboral** o d'exclusió social en els termes especificats en el present Plec.
- El compliment de la inexistència de **relació econòmica i/o financera il·legal** amb un país considerat **paradís fiscal**.
- Les **obligacions de caràcter ambiental** que s'estableixen en el present Plec i al Contracte.
- Atenent que el present contracte de serveis, requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del **responsable del tractament**, es fa constar com a condició especial d'execució:
  - a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
  - b) El contractista es sotmetrà en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
  - c) Abans de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex 7 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
  - d) L'empresa contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
  - e) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
- L'empresa adjudicatària haurà d'adequar la seva activitat al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual, tal com consta al Plec de Clàusules Administratives i que es considera obligació essencial del contracte. L'incompliment de qualsevol de les obligacions que es desprenen, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.
- Les empreses licitadores queden obligades a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i/o als que s'hagin compromès en la seva oferta. Atesa la especialització tècnica del contracte, i essent determinant la concreció de mitjans personals, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP. El personal esmentat no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment del responsable del mateix.



- L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacionat amb l'objecte del contracte. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'entitat, d'acord amb l'establert al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre per efectuar les accions legals que correspongui en defensa dels seus interessos.
- A més, es considera condició especial d'execució el compliment, durant l'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, i en matèria fiscal i mediambiental.
- L'empresa contractista s'obligarà a oferir les garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal que resultin d'aplicació. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP.
- La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al Museu responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte

## **2. Obligacions essencials del contracte:**

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 23.1 del present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte tipus a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.
- D'acord amb el que disposa l'article 133 del LCSP, el contractista no pot difondre la informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Durant tota la vigència del contracte haurà de preservar el compliment d'aquest principi, el contractista quedarà obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i, particularment, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en



endavant, LOPDgdd) i aquella normativa que la desenvolupi, quedant el contractista sotmès a dita normativa.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

## CLÀUSULA 20.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA.

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les **obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral** que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a **complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable**.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a **promoure la igualtat entre homes i dones**. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.

d) L'empresa contractista ha **d'emprar el català** en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un

coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb **les dades personals** a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Es determina l'obligació de l'empresa d'aportar, en el sobre A, la declaració responsable "Garanties en el tractament de dades de caràcter personal".

L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE."

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a Annex 8 en aquest plec.
- En cas que l'execució del contracte impliqui que es tractin o s'accedeixin a dades de categories especials, que afectin a persones vulnerables o a qualsevol altre dels supòsits previstos per als tractaments de dades considerats d'elevat risc, caldrà complementar o ampliar aquest contracte previst a l'Annex 8 per recollir aquests riscos i les mesures de seguretat addicionals que calgui, o bé redactar-ne un d'específic.



- En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a Annex 9 en aquest plec.

f) Facilitar i aportar la **informació indicada en la Llei 19/2014**, de 29 de desembre, de **transparència, accés a la informació pública i bon govern**.

En aquest sentit, cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu aquest article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, "prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals"

D'acord amb l'article 10 del Decret 8/2021, les entitats privades responsables del compliment de les obligacions de transparència activa –previstes en l'article 9 d'aquest mateix Decret– han de publicar, entre altra informació, "l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació"

L'article 43.9 del Decret 8/2021 també preveu que "*les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte*". Així mateix, matisa que "aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada".

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 18 d'aquest plec, relatiu a **regles especials respecte del personal de l'empresa contractista** que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a **subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals** de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última.

En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el **servei amb la continuïtat convinguda** i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) L'empresa o les empreses contractistes han de **complir la normativa de competència**. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.<sup>12</sup>

En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte **desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial**, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

En el cas de contractes que tinguin per objecte el **disseny, desenvolupament, producció o modificació substancial d'un lloc web o d'una aplicació per a dispositius mòbils** de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, l'empresa o les empreses contractistes han de tenir en compte les condicions en matèria d'accessibilitat previstes en la normativa vigent i, en especial, en el Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, i ha de vetllar pel compliment dels requisits d'accessibilitat per a productes i serveis TIC13, des de la fase de disseny, durant el desenvolupament i proves, i fins al lliurament del producte per instal·lar-lo en entorns de validació)

Els plecs han de regular l'obligació de l'empresa o les empreses contractistes de garantir el compliment de l'**Esquema Nacional de Seguretat**, d'acord amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, i l'**Esquema Nacional d'Interoperabilitat** en l'àmbit de l'Administració electrònica, d'acord amb el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, en els casos que els contractes estiguin inclosos en l'àmbit d'aquestes normes.

m) Especificar, a sol·licitud de l'entitat contractant, les **persones concretes que executaran les prestacions** així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

n) Designar una **persona responsable** de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte.

o) **Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals**. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.

p) Tenir contractada una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.



q) Complir les obligacions següents relatives als **principis ètics i regles de conducta** als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació".
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

- Lliurar una memòria resum de l'execució del contracte en format PDF i en paper degudament enquadernat.

## CLÀUSULA 21.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA

### 21.1. Recepció i liquidació:

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

La FP determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

En els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de la FP de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

### 21.2. Termini de garantia:

Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva. El termini de garantia és l'assenyalat al quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'entitat contractant rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

Les condicions de la garantia es fixen a l'**apartat H i I** del Quadre Resum de Característiques.

## CLÀUSULA 22.- SUBCONTRACTACIÓ.

1. D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu al quadre de característiques, llevat que la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament l'empresa contractista, per tractar-se d'un contracte de caràcter secret o reservat o d'un contracte l'execució del qual hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials d'acord amb disposicions legals o reglamentàries; o quan ho exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat.

La subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació; o per tractar-se de determinades tasques crítiques, (que es determinarien justificadament a l'expedient de contractació) que hagin de ser executades directament per l'empresa contractista.

2. De conformitat amb el que estableix l'article 215.2 a) de la LCSP, les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

3. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que la FP tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de la FP per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes. De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51 de la LCSP, es prevé la possibilitat de que l'òrgan de contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Els pagaments efectuats per part de l'òrgan de contractació s'entendran realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'entitat contractant la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

La FP comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

9. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

#### **CLÀUSULA 23.- DEMORA EN LES PRESTACIONS.**

L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'entitat contractant podrà optar per la resolució del contracte. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

#### **CLÀUSULA 24.- SOBRE EL COMPLIMENT DE TERMINIS, LA RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I DETERMINACIÓ DE LES PENALITATS.**

##### **24.1 Compliment de terminis i correcta execució del contracte:**

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, la FP podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

La FP tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de la FP.

3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes es podrà acordar la imposició de les penalitats d'acord amb l'article 192 de la LCSP, si bé les mateixes hauran de ser proporcionals a la seva gravetat, i de quanties mai superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

4. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

#### **24.2 Sobre la responsabilitat en l'execució i la determinació de les penalitats:**

1. L'adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la FP o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. L'adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la FP.

3. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

4. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions.

5. El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats descrites a l'article 63 i quantificades a l'article 64 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

6. L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol de les obligacions derivades del contracte, facultarà a la FP a imposar determinades penalitzacions. En conseqüència, en els supòsits d'incompliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, la FP podrà compel·lir al compliment del contracte, amb imposició de la penalització que correspongui, sens perjudici de la facultat de

resolució contractual en el supòsit que concorri algun dels supòsits establerts al contracte que facultin a l'òrgan de contractació a exercir la facultat resolutòria.

Així mateix, en el cas que la quantia de les penalitzacions ascendeixin al 10% del preu del contracte l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la seva continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

7. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals pot donar lloc a instàncies de la FP a la imposició de penalitzacions, la tipificació de les quals es descriu a continuació:

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o per altres causes.
- La resistència als requeriments efectuats per la FP, o la seva inobservança quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball del personal adscrit al servei.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes del contractista, quan produeixi un perjudici molt greu.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- Falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Paralització o interrupció del servei durant cinc o més dies seguits.
- El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei (més de sis advertències escrites de la FP).
- Fraus, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.
- La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les seves tasques.
- La violació del secret de correspondència o de documentació dels centres i dependències, o de les persones, en els locals i instal·lacions de les quals es realitzen les tasques de neteja.
- Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals o instal·lacions de les quals realitza la seva activitat.
- La no realització de les millores presentades per l'empresa en la seva oferta.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per la FP o la seva inobservança.
- La utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics no autoritzats.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- La utilització d'un material diferent a l'ofertat per l'adjudicatari.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa superior a la laboral, i en cas que això succeeixi per eventualitat, no informar a la FP.
- Tracte incorrecte cap als comandaments de la FP per part del personal de l'Adjudicatària.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de la FP, a persones alienes al servei contractat.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per la FP.



- La falsedat de la informació que faciliti a la FP.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- Retards reiterats en la prestació del servei (més de tres advertiments escrits de la FP).
- La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa del servei.
- Paralització o interrupció del servei superior a 2 dies i inferior a 5 seguits.
- L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta i/o dels mitjans tècnics ofertats, així com del projecte tècnic presentat (i que se'n derivi una inadequada realització del servei o un servei de qualitat inferior respecte a l'establert).
- Dipositar incorrectament els residus a la via pública, no respectant el sistema de gestió de residus de cada pavelló.
- L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- Procedir a un canvi de productes de neteja sense l'aprovació de la FP.

#### Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de la FP.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No transmetre la informació corresponent, al personal entrant en els canvis de torn si és el cas.
- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- No lliurar la informació periòdica dels serveis.
- Manca de coneixement del servei i/o de les dependències on el personal està destinat.
- La falta d'uniforme reglamentari del personal, presentar un estat indecorós o portar distintius aliens als de l'adjudicatari o als autoritzats.
- L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada o el servei durant la jornada. Si a conseqüència d'aquest abandonament s'ocasiona un perjudici de consideració als usuaris o al personal dels centres, o és causa d'accident, la falta pot considerar-se greu o molt greu.
- Les petites negligències en la realització del treball, o en la cura i conservació de les màquines, els estris, les eines, les instal·lacions, etc. Quan l'incompliment de l'anterior origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar greu o molt greu.
- No respectar el sistema de gestió de residus establert en cada centre.
- Usar productes mal etiquetats o amb menys informació de la necessària.
- Omissió del deure de recollir els residus generats en cada pavelló i els propis del servei de neteja o dipositar-los en els diversos contenidors de recollida de la via pública.
- En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del plec de clàusules, que pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats següents.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'Adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de la FP resoldrà.

## 8. Quantificació econòmica de les Penalitzacions:

L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals per part del contractista donarà lloc a la imposició de penalitzacions, prèvia audiència de l'adjudicatari per tal que hi pugui formular al·legacions.

Les penalitzacions seran les següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: 10% de l'import mensual de facturació del conjunt del contracte, en el moment de la penalització.
- Faltes greus: 5% de l'import mensual de facturació del conjunt del contracte, en el moment de la penalització.
- Faltes lleus: 1% de l'import mensual de facturació del conjunt del contracte, en el moment de la penalització.
- Les hores de servei no realitzades sense justificació es penalitzaran amb el 10% del seu valor i es descomptarà de la facturació del següent mes.
- El retard en el subministrament necessari pel servei de neteja de les instal·lacions pot comportar la imposició per part de la FP d'una penalitat del 10% del cost del material que ha sofert retard.

La quantia de la penalitat es determinarà d'acord amb els següents criteris:

- Intencionalitat.
- La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de la FP i dels serveis objecte del contracte.
- La reincidència en la comissió d'incompliments.
- La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar a l'adjudicatari, sens perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles.

L'aplicació de penalitzacions s'entén sense perjudici de la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'ens contractant per incompliment contractual. Els percentatges de penalització seran acumulatius fins que no es regularitzi la situació.

Quan la Fundació decideixi aplicar qualsevol de les penalitzacions establertes en el present plec de condicions, comunicarà per escrit a l'adjudicatari el motiu de la imposició de la mateixa, el percentatge que representa la penalització i l'import absolut.

L'adjudicatari haurà de abonar a la Fundació aquests imports en el període de facturació immediatament següent, mitjançant minoració del corresponent import en la següent factura.

## **25. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.**

El contracte podrà ser suspès per acord de la FP o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la FP amb un mes d'antelació.

En tot cas, la FP ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La FP ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## CLÀUSULA 26.- RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de



compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.

- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tingui caràcter d'obligació contractual essencial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

#### **CLÀUSULA 27.- EXECUCIÓ.**

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de l'entitat contractant i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

#### **CLÀUSULA 28.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.**

1.El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació.

##### Causes subjectives de modificació contractual:

- A. Successió total o parcial del contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.



- B. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del Contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de Contractació per a la cessió del Contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

Les reduccions no donaran dret a l'adjudicatari a cap tipus d'indemnització sempre i quan estiguin justificades i es duguin a terme pel procediment establert.

**1. El procediment per modificar el contracte serà:**

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Informe Jurídic del Departament de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'Òrgan de Contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.
- Reajustament de la garantia definitiva.

5. Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense què per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cal altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

**6. Respecte de les Modificacions no previstes:**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per

escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Al estar el contracte subjecte a una regulació harmonitzada, a excepció dels contractes de serveis que enumera l'annex IV de la LCSP i la modificació es fonamenta en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205, l'anunci de modificació també haurà de publicar-se en el DOUE.

#### **CLÀUSULA 29.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL:**

No aplica.

#### **CLÀUSULA 30. SUCCESIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.**

##### **1. Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

## 2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de re finançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **CLÀUSULA 31.- PROTECCIÓ DE DADES.**

El contractista quedarà obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i, particularment, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDgdd) i aquella normativa que la desenvolupi, quedant el contractista sotmès a dita normativa.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

En conformitat amb la Disposició Addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Pel cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals en sigui responsable, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades quan es compleixi amb el que disposa l'article 28 del RGPD. En tot cas, les previsions d'aquest article hauran de fer-se constar per escrit.

En qualsevol cas l'adjudicatari es comprometrà a mantenir en secret totes les dades i informacions facilitades per la FP i que siguin concernents a la prestació del Servei regulat als presents plecs. En particular, es considerarà com Informació Confidencial tot totes les dades de caràcter personal a les que el contractista pugui tenir accés incidental en l'execució dels serveis contractats (els Serveis), havent l'adjudicatari de mantenir aquesta informació en reserva i secret i no revelar-la de cap forma, en la seva totalitat o de manera parcial, a cap persona física o jurídica o entitat sense personalitat que no sigui part del contracte. Pel que fa a les dades personals dels representants de ambdues entitats, les parts informen als mateixos que aquestes dades seran tractades per cada entitat com a responsable del tractament de les mateixes amb la finalitat de subscriure el present contracte. Igualment, les entitats informen que la base legal que legitima el tractament de les seves dades la trobem a l'art. 6.1b) del RGPD, això és, el tractament de les dades és necessari per a l'execució d'un contracte en que l'interessat n'és part, en aquest cas en representació de l'entitat. De la mateixa manera, s'informa als interessats que tenen dret a accedir a les seves dades, rectificar-les, oposar-se al tractament o bé sol·licitar-ne la cancel·lació, portabilitat o limitació del tractament dirigint comunicació escrita al responsable front qui es volen exercir els drets. En la mateixa línia, s'informa als interessats que si creuen que s'han vulnerat els seus drets, poden presentar una reclamació front l'autoritat de control competent.

## **CLÀUSULA 32.- CONFIDENCIALITAT.**

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els

documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i les dades que es determinin per l'òrgan de contractació en relació a la proposta tècnica.

### **CLÀUSULA 33.- CLÀUSULA ANTICORRUPCIÓ.**

1.- Serà causa determinant del rebuig sense més tràmit de l'oferta en qualsevol estat de la licitació o de la resolució del contracte donar o oferir diners o qualsevol altre obsequi a fi que:

- a) Empleats de l'òrgan de contractació amb competència referida a una licitació o contracte facin o deixin de fer una cosa relativa a les seves funcions;
- b) Empleats de l'òrgan de contractació facin valer la influència del seu càrrec davant un altre empleat amb la competència descrita, a fi que aquests facin o deixin de fer una cosa relativa a les seves funcions;
- c) Qualsevol persona faci valer la seva relació o influència sobre un empleat de l'òrgan de contractació amb la competència descrita, a fi que aquests facin o deixin de fer una cosa relativa a les seves funcions.

2.- Seran considerats subjectes actius d'aquesta conducta els qui hagin comès tals actes en interès del contractista directa o indirectament, ja sigui com a representants, administradors, socis, mandatari, gerents, factors, empleats, contractats, gestors de negocis, síndics, o qualsevol altra persona física o jurídica.

Les conseqüències d'aquestes conductes il·lícites es produiran tot i que s'haguessin consumat en grau de temptativa.

3.- El contractista assumeix i garanteix en relació amb qualsevol contracte amb l'òrgan de contractació:

- a) Que directa o indirectament no ha lliurat, i no lliurarà, cap obsequi o comissió.
- a) Que directa o indirectament no ha pactat, ni pactarà, el pagament de cap comissió a cap empleat o representant de l'òrgan de contractació.
- b) Que es compromet a complir la normativa vigent, així com els codis de conducta que regeixen els principis d'actuació de la Fundació en matèria de compliment penal, transparència, bon govern, i respecte a la legalitat existent.

Si el contractista o licitador, o els qui actuïn en el seu nom i representació, infringeix el que es disposa en aquesta clàusula, l'òrgan de contractació podrà resoldre el present contracte amb el contractista i/o, si procedís, les societats del seu grup i reclamar del contractista qualsevol perjudici econòmic que tal resolució li hagi causat, sense perjudici de les accions penals que, si escau, poguessin exercitar-se.

## CLÀUSULA 34. CLÀUSULA ÈTICA.

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:



- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000.-€ del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

### 35 . - COMPROMÍS ESPECÍFIC SOBRE L'EQUIP OFERTAT.

1.- L'adjudicatari es compromet expressament a mantenir a tota hora per a l'execució dels treballs contractats a persones amb la qualificació tècnica ofertada, entenent per tal titulació acadèmica i anys d'experiència en el mateix tipus de treball. Tret que una altra cosa s'estableixi en el Quadre de característiques, serà d'aplicació a l'equip ofertat el règim previst en els següents apartats.

2.- Si, per les raons que siguin, algun o alguns dels membres de l'equip que formava part de l'oferta original de l'adjudicatari deixa de dedicar-se als treballs objecte d'aquest contracte, l'adjudicatari es compromet davant de la FP a substituir aquesta persona o persones per una altra o altres amb la mateixa qualificació tècnica.

A tal finalitat, haurà d'avisar a la FP dels canvis que es vagin a produir, amb una antelació mínima d'un mes – tret de causa de força major- i proposar-li amb aquesta mateixa antelació les pertinents substitucions. Si la persona o persones que proposi l'adjudicatari no reuneixen la qualificació tècnica promesa, segons el parer de la FP, aquesta podrà exigir l'adjudicatari que faci una nova proposta, estant l'adjudicatari obligat a això.

Si l'adjudicatari no pogués per raons objectives plantejar una nova proposta que respongui a aquests requisits, podrà proposar persones que tenint la mateixa titulació tinguin una experiència en el mateix tipus de treball que no sigui inferior a la meitat de la persona o persones a substituir, acceptant una rebaixa del preu. L'esmentada proposta s'haurà de fer en un termini màxim de quinze dies. En tal cas la FP podrà optar entre acceptar la proposta o resoldre el contracte sense confiscar la fiança.

En qualsevol dels supòsits de substitució de membre(s) de l'equip, contemplats en aquest apartat, l'adjudicatari haurà d'assumir totalment el cost del període de formació de la nova o noves persones i no podrà repercutir-lo a la FP.

3.- El disposat en l'apartat anterior serà igualment d'aplicació en el supòsit que l'equip originalment ofertat per l'adjudicatari incompleixi de manera objectiva les expectatives lògiques de qualitat de treball i nivell de competència tècnica derivades de la qualificació tècnica acreditada en l'oferta.

4.- L'incompliment del disposat en aquesta clàusula facultarà la FP per imposar les penalitzacions previstes en aquest contracte.

5.- En cap cas del contracte entre la FP i l'adjudicatari no sorgiran relacions laborals entre aquella i el personal ocupat per aquest.

### **36.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.**

No aplica.

### **CLÀUSULA 37.-RÈGIM DE RECURSOS.**

1.Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2.Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **CLÀUSULA 38. ARBITRATGE**

Sens perjudici del que estableix la clàusula 35, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre la FP i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes,



el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

#### **CLÀUSULA 39. MESURES CAUTELARS**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

#### **CLÀUSULA 40. RÈGIM INVALIDESA**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Barcelona, 23 d'abril de 2026.



Fundació  
Privada Hospital  
de la Santa Creu i  
Sant Pau

ANNEX NÚM. 1

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ



### ANNEX NÚM. 1-A

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE RESPECTE DELS DRETS HUMANS

El/La senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del Contracte [títol de la licitació], essent l'entitat contractant la "Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau" amb el número de referència del expedient [número d'expedient], **DECLARA RESPONSABLEMENT** que:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària]

[signatura + segell de l'empresa]

**ANNEX NÚM. 1-A BIS**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SITUACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE L'EMPRESA**

El/La Senyor/Senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del Contracte [títol de la licitació], essent l'entitat contractat la "Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau" amb el número de referència del expedient [número d'expedient], **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- 1.- Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
- 2.- Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
- 3.- Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
- 4.- Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població] el [dia/mes/any]

[signatura]

[nom i cognoms del/de la signant]

## ANNEX NÚM. 1-B

### DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES OPERACIONS FINANCERES A PARADISOS FISCALS

El/La Senyor/Senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del Contracte [títol de la licitació], essent l'entitat contractat la "*Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau*" amb el número de referència del expedient [número d'expedient], **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública i es compromet a no incórrer en aquestes pràctiques en cas de ser adjudicatari del contracte.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **Perfil de Contractant**) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: [identificació de la documentació]

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població] el [dia/mes/any]

[signatura]

[nom i cognoms del/de la signant]

## ANNEX NÚM. 1-C

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PARTICIPACIÓ EN ACTUACIONS PRÈVIES EN RELACIÓ AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El/La Senyor/Senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del Contracte [títol de la licitació], essent l'entitat contractat la FP amb el número de referència del expedient [número d'expedient],

#### MANIFESTA:

*Opció 1 (en cas de NO haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o en documents preparatoris del contracte):*

- 1.- Que ni l'empresa que represento, ni una empresa vinculada, ha participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o en documents preparatoris del contracte.
- 2.- Que l'empresa que represento no ha estat adjudicatària ni ha participat en l'execució dels contractes que han tingut per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de l'execució de les obres ni instal·lacions objecte de licitació, ni és empresa vinculada a elles, en el sentit que estableix la LCSP.

*Opció 2 (en cas d'haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o en documents preparatoris del contracte):*

- 1.- Que l'empresa que represento, o l'empresa vinculada denominada [raó social], ha participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte elaborant la documentació que s'indica a continuació: [identificació exhaustiva de la documentació en la que s'ha participat]

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població] el [dia/mes/any]

[signatura]

[nom i cognoms del/de la signant]

**ANNEX NÚM. 1-D**

**DECLARACIÓ RELATIVA A LA CONDICIÓ DE PIME<sup>6</sup>-**

*(documentació a implementar quan el licitador sigui una empresa, entenent-se com a tal tota entitat que, independentment de la seva forma jurídica, dugui a terme una activitat econòmica en els termes de la clàusula 9.1.4 d' aquest PLEC<sup>7</sup>)*

**A. IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA**

NOM O RAÓ SOCIAL			NIF
DOMICILI SOCIAL			
CP	POBLACIÓ	PROVINCIA	TELÈFON
NOM I CÀRREC DELS REPRESENTANTS			NIF
			NIF

**B. TIPUS D'EMPRESA (als efectes del que disposa l'article 3 de l'Annex 1 del Reglament (UE) n<sup>o</sup> 651/2014 de la Comissió i en els termes previstos a la clàusula 9.1.4 d' aquest PLEC)**

- Empresa autònoma
- Empresa associada
- Empresa vinculada

**C. DADES A COMPLIMENTAR SEGONS CATEGORIA DE L'EMPRESA**

Període de referència (<sup>8</sup>)

NÚM. DE TREBALLADORS/ES	VOLUM ANUAL DE NEGOCI <i>(en milers d'euros)</i>	BALANÇ GENERAL ANUAL <i>(en milers d'euros)</i>

La persona sota signant declara que totes les dades que hi figuren en aquesta declaració són certes i que d'acord amb les mateixes l'empresa compleix la condició de ser:

<sup>6</sup> De conformitat amb el Reglament (UE) n<sup>o</sup> 651/2014 de la Comissió, s'engloben dins del concepte de PIME totes aquelles empreses que ocupin a menys de 250 persones i el seu volum de negoci anual no excedeixi dels 50 milions d'euros o el seu balanç general anual no excedeixi de 43 milions d'euros.

<sup>7</sup> A títol enunciatiu i no limitatiu, , empresaris individuals – autònoms-, societats limitades, societats anònimes, societats civils, societats col·lectives, societats professionals, societats laborals, societats cooperatives, Unions Temporals d' Empresa, etc.

<sup>8</sup> Totes les dades han de correspondre al darrer exercici comptable tancat, i es calcularan amb caràcter anual. El volum total de negoci es calcularà sense l'impost sobre el valor afegit (IVA). En empreses de nova creació que no han tancat encara els seus comptes, s'utilitzaran dades basades en estimacions fiables realitzades durant l'exercici financer.



Fundació  
Privada Hospital  
de la Santa Creu i  
Sant Pau

- PIME
- NO PIME

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població] el [dia/mes/any]

[signatura]

[nom i cognoms del/de la signant]

**Nota:** Document a ser complimentat d'acord amb el que disposa la Recomanació 2003/361/CE de la Comissió, sobre la definició de petites i mitjanes empreses.

ANNEX NÚM. 1-E

DECLARACIÓ SOBRE L'OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN PLA D'IGUALTAT ENTRE HOMES I DONES INSCRIT AL REGISTRE LABORAL CORRESPONENT QUAN LEGALMENT SIGUI EXIGIBLE

El/La senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del Contracte [títol de la licitació], essent l'entitat contractant la "Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau" amb el número de referència del expedient [número d'expedient], **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

**NO** està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en tant que disposa d'una plantilla inferior a 50 treballadors.

**SÍ** està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i disposa d'un Pla d'Igualtat inscrit al registre laboral corresponent. Aquest supòsit inclou les empreses obligades per conveni col·lectiu o per una autoritat laboral competent.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària]  
[signatura + segell de l'empre]



Fundació  
Privada Hospital  
de la Santa Creu i  
**Sant Pau**

ANNEX NÚM. 1-F

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, LA UBICACIÓ DELS SERVIDORS I EL LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS ASSOCIATS A AQUESTS

El/La senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del Contracte [títol de la licitació], essent l'entitat contractant la "Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau" amb el número de referència del expedient [número d'expedient], **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1.- EN RELACIÓ A LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:

A través del present, dono resposta al qüestionari dispost per l'òrgan de contractació, de conformitat amb el Considerant 81 i article 28.1 del RGPD. I, a més, de conformitat amb l'article 122.2.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) declaro, en el seu cas, la previsió de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, assenyalant on estaran situats i des d'on es prestaran els citats serveis.

**Nota.-** Si us plau, marqui les caselles de la columna de la dreta cas que disposi de la documentació o concorri alguna de les circumstàncies assenyalades. En tot cas, l'òrgan de contractació es reserva la facultat de sol·licitar al licitador la documentació i informació oportuna.

SUBCONTRACTACIÓ SERVIDORS O SERVEIS ASSOCIATS	
El licitador <b>NO</b> té la previsió de subcontractar el/els servidor/s o els serveis associats al/s mateixos (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).	<input type="checkbox"/> (Marcar amb una "X" si no es subcontractaran.)
En cas afirmatiu, ompli les següents dades i marqui segons sigui procedent: Nom de l'empresa subcontractista: _____ Domicili: _____ País: _____	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte no estan situats fora de l'Espai Econòmic Europeu</li> <li>▪ Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte es troben en un dels següents països o territoris: Suïssa; Canadà; Argentina; Guernsey; Illa de Man; Jersey; Illes Fèroe; Andorra; Israel; Uruguai; Nova Zelanda; Japó; Estats Units. Aplicable a les entitats certificades en el marc de l'Escut de Privacitat UE-EUA Decisió (UE) 2016/1250 de la Comissió, de 12 de juliol de 2016</li> </ul>	
En cas d'estar situat/s el/els servidor/s en un altre país o territori diferent als anteriors, indiqui quin/s: _____	



## 2.- EN RELACIÓ A LA UBICACIÓ DELS SERVIDORS I ELS SERVEIS ASSOCIATS ALS MATEIXOS

En aplicació del que s'estableix en l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), declaro sota la meua responsabilitat, on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests:

UBICACIÓ DEL/S SERVIDOR/S	
<p><b>Servidor 1</b></p> <p>País: .....</p> <p>Localitat: .....</p> <hr/> <p>Tipus de servidor: <i>Indicar una de les quatre opcions:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Comunicacions <input type="checkbox"/> Aplicacions <input type="checkbox"/> Propi <input type="checkbox"/> Aliè</p>	<p><b>Subcontractació</b></p> <p>Nom de l'empresa: .....</p>
<p><b>Servidor 2</b></p> <p>País: .....</p> <p>Localitat: .....</p> <hr/> <p>Tipus de servidor: <i>Indicar una de les quatre opcions:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Comunicacions <input type="checkbox"/> Aplicacions <input type="checkbox"/> Propi <input type="checkbox"/> Aliè</p>	<p><b>Subcontractació</b></p> <p>Nom de l'empresa: .....</p>
<p>En el cas que per a la prestació del servei utilitzés més servidors, que emmagatzemin dades de caràcter personal, adjunti document al present, introduint la informació aquí requerida.</p>	

### LLOC/S DES D'ON ES PRESTEN ELS SERVEIS ASSOCIATS ALS SERVIDORS

#### Servidor 1

**a)** En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la localització des d'on es presta el suport o assistència:

País: .....

Localitat: .....



Nom de l'empresa proveïdora: .....

Tipus de servei contractat: *Indicar un dels següents:*

Housing  Hosting dedicat  Hosting compartit

Marcar en cas de ser un servei de Cloud Computing

### Servidor 2

**En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la localització des d'on es presta el suport o assistència:**

País: .....

Localitat: .....

**b) En cas que es contractin els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui:**

Nom de l'empresa proveïdora: ..... Tipus

de servei contractat:

Housing  Hosting dedicat  Hosting compartit

Marcar en cas de ser un servei de Cloud Computing

En el cas que per a la prestació del servei utilitzés més servidors, que emmagatzemin dades de caràcter personal, adjunti document al present, introduint la informació aquí requerida.

De conformitat amb l'article 122.2.d) de la LCSP, el contractista o adjudicatari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la present declaració.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el

[dia/mes/any] [nom i cognoms del/de la signatari/signatària]

[signatura + segell de l'empresa]

**ANNEX NÚM. 2**

El Sr. .... amb residència a ..... carrer.....  
núm. .... assabentat de l'anunci publicat al ..... i de les condicions i  
requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del servei de ".....", es compromet  
en nom (propri o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents  
condicions:

**LOT 1**

**"Contracte del servei de venda d'entrades, informació i suport a les activitats culturals"**

**MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ DEPÈN DE  
FÓRMULES AUTOMÀTIQUES**

El Sr. .... amb residència a ..... carrer.....  
núm. .... assabentat de l'anunci publicat al ..... i de les condicions i  
requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del servei de ".....", es compromet  
en nom (propri o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents  
condicions:

**A) Import de la oferta de dos anys relativa als **SERVEIS ORDINARIS**:**

	Import sense IVA (€)	Import de l'IVA(€)	Import total (IVA inclòs)
Import dels serveis ordinaris			

**B) Import de la oferta de preu/hora relativa als **SERVEIS EXTRAORDINARIS**:**

	Preu/Hora màxim (en euros) IVA exclòs	Import de l'IVA(€)	Import total (IVA inclòs)
Professional			

C) Reducció del temps de resposta en substitucions per absències sobtades en situacions no previstes

- 2,5 hores
- 2 hores
- 1,5 hores
- 1 hora

D) Ampliació dels efectius de reserva:

- Per a 5 persones



- Per a 4 persones
- Per a 3 persones

**1.5. Per l'acreditació de sistemes de gestió.**

S'haurà d'acreditat mitjançant certificació o altre mitjà equivalent.

- Sistema de Gestió de la Seguretat i Salut en el Treball, tipus ISO 45001 (SI/NO)
- Sistema de Gestió de Documents, tipus ISO 30301 (SI/NO)



**ANNEX NÚM. 2**

**LOT 2**

**“Visites guiades i activitats educatives”**

**MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ DEPÈN DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES**

El Sr. .... amb residència a ..... carrer.....  
núm. .... assabentat de l’anunci publicat al ..... i de les condicions i  
requisits que s’exigeixen per a l’adjudicació del servei de “.....”, es compromet  
en nom (propri o de l’empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents  
condicions:

**A) Import de la oferta de dos anys relativa als SERVEIS ORDINARIS:**

	Import sense IVA (€)	Import de l’IVA(€)	Import total (IVA inclòs)
Import dels serveis ordinaris			

**B) Import de la oferta de preu/hora relativa als SERVEIS EXTRAORDINARIS:**

	Preu/Hora màxim (en euros) IVA exclòs	Import de l’IVA(€)	Import total (IVA inclòs)
Servei Visites concertades			

	Preu/Hora màxim (en euros) IVA exclòs	Import de l’IVA(€)	Import total (IVA inclòs)
Serveis activitats eductives			

	Preu/Hora màxim (en euros) IVA exclòs	Import de l’IVA(€)	Import total (IVA inclòs)
Suplement visites en idiomes			



C) Reducció del temps de resposta en substitucions per absències sobtades en situacions no previstes

- 4,5 hores
- 4 hores
- 3,5 hores
- 3 hores
- 2,5 hores
- 2 hores
- 1,5 hores
- 1 hora

F) Aportació d'equipament tècnic (Tablets/similars):

- 1 Tablet
- 2 Tablets
- 3 Tablets
- 4 Tablets
- 5 Tablets

**1.4. Aportació d'equipament tècnic.**

Nombre d'aparells tècnics (.....)

**1.5. Per l'acreditació de sistemes de gestió.**

S'haurà d'acreditar mitjançant certificació o altre mitjà equivalent.

- Sistema de Gestió de la Seguretat i Salut en el Treball, tipus ISO 45001 (SI/NO)
- Sistema de Gestió de Documents, tipus ISO 30301 (SI/NO)

*Termini de validesa de la oferta.....2 mesos*

*(quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import i/o termini superior a l de licitació)*



### ANNEX NÚM. 3

#### CRITERIS D'AVUACIÓ

#### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

(Fins a un màxim de 49 punts)

##### LOT 1

**“Servei de venda d’entrades, informació i coordinació, i suport a les activitats culturals i a la gestió d’espais”**

#### **1.1. Proposta de sistema de planificació operatiu i funcional del personal i del servei: (màxim de 19 punts)**

Es valorarà la presentació d’una proposta del sistema operatiu i funcional tant del personal com del servei a prestar, detallada i adaptada a les necessitats del Recinte Modernista (principis teòrics, objectius principals i específics, i metodologies de dinamització i mediació), on es concretin els aspectes relatius a:

- *Principis metodològics aportats per l’empresa.*
- *Metodologia de treball que empraran per executar les prestacions relacionades amb l’objecte del contracte.*
- *La proposta organitzativa del servei de forma genèrica, així com a la proposta de gestió dels serveis de venda d’entrades, informació, coordinació i tasques de suport, de forma individualitzada.*
- *Principis metodològics aportats per l’empresa*
- *La planificació del horaris de cadascun dels llocs de treball haurà d’estar detallada, especificant horaris de cada posició, incloent el nombre d’efectius destinats al servei i el sistema de cobertura i substitucions en períodes de vacances, baixa o altres causes.*
- *Sistema de coordinació.*
- *Sistema de cobertura i substitucions en períodes de vacances, baixa o altres causes.*
- *Proposta de flexibilitat per a la cobertura del servei.*
- *Proposta de protocol d’actuació per a visitants amb diversitat funcional.*
- *Proposta de protocol de gestió de situacions conflictives en l’atenció al públic.*

La proposta tindrà una extensió màxima de 25 pàgines presentada en fulls a doble cara, Arial 10, espai simple. Les pàgines que superin aquesta extensió no seran valorades.

La valoració s’efectuarà segons el barem que a continuació es detalla:

Sistema de puntuació	Punts
Perfecte (La proposta de sistema de planificació operatiu i funcional del personal i del servei és d’altíssima qualitat, exhaustiva i plenament adaptada a les necessitats específiques del Recinte Modernista. Defineix amb gran detall i coherència els principis metodològics, la metodologia de treball i l’organització global del servei, així com la gestió individualitzada dels serveis de venda d’entrades, informació, coordinació i suport. La planificació horària de tots els llocs de treball és completament detallada, especificant franges, funcions, nombre d’efectius i dimensionament del servei en cada	19



<p>moment, incorporant un sistema clar, eficient i anticipatiu de cobertura i substitucions. El sistema de coordinació és excel·lent, amb mecanismes operatius definits, canals de comunicació àgils i responsabilitats clarament assignades. La proposta inclou una elevada flexibilitat operativa per adaptar-se a variacions de demanda. Es presenten protocols molt desenvolupats, clars i aplicables tant per a l'atenció a visitants amb diversitat funcional com per a la gestió de situacions conflictives. És una proposta integral, innovadora, molt ben estructurada i fàcilment implementable, que optimitza els recursos i garanteix l'excel·lència del servei.)</p>	
<p>Excel·lent (La proposta de sistema de planificació operatiu i funcional del personal i del servei és de gran qualitat, detallada i ben adaptada a la realitat del Recinte Modernista. Defineix amb claredat els principis metodològics, la metodologia de treball i la proposta organitzativa del servei, incloent la gestió dels diferents àmbits operatius. La planificació horària està ben desenvolupada, amb especificació dels llocs de treball, horaris i nombre d'efectius, així com un sistema clar de cobertura i substitucions. El sistema de coordinació és adequat i funcional, i la proposta incorpora mecanismes de flexibilitat per a la cobertura del servei. Inclou protocols ben definits per a l'atenció a persones amb diversitat funcional i per a la gestió de conflictes. És una proposta sòlida, coherent i ben estructurada, amb un alt nivell de detall i aplicabilitat.)</p>	16
<p>Elevada (La proposta de sistema de planificació operatiu i funcional s'adapta correctament a les necessitats del Recinte Modernista i descriu de manera adequada els principis metodològics, la metodologia de treball i l'organització del servei. Inclou una planificació horària dels llocs de treball amb informació rellevant sobre efectius i distribució, així com referències al sistema de coordinació i a la cobertura i substitucions. La proposta incorpora certa flexibilitat operativa i contempla protocols d'actuació, tot i que amb un nivell de detall moderat. És una proposta coherent i funcional que cobreix els aspectes principals requerits.)</p>	13
<p>Bona (La proposta de sistema de planificació operatiu i funcional és correcta i s'adapta de manera general a les necessitats del Recinte Modernista. Descriu els principals elements metodològics i organitzatius, així com els serveis a prestar. La planificació horària està definida de manera bàsica, amb indicació dels llocs de treball i efectius, però amb manca de concreció en alguns aspectes. El sistema de coordinació i de cobertura està present però poc desenvolupat. Inclou referències als protocols d'actuació, encara que amb un nivell de detall limitat. És una proposta adequada però amb mancances en la concreció d'alguns elements operatius.)</p>	10
<p>Acceptable (La proposta de sistema de planificació operatiu i funcional presenta una estructura bàsica i una adaptació limitada a les necessitats del Recinte Modernista. Descriu de manera superficial els principis metodològics i l'organització del servei, amb mancances en la definició de la metodologia de treball. La planificació horària és poc detallada i no especifica clarament els efectius ni la cobertura de substitucions. El sistema de coordinació és genèric i poc desenvolupat. Els protocols d'actuació són poc concrets o incomplets. És una proposta funcional però insuficientment detallada en aspectes clau.)</p>	6



Insuficient (La proposta de sistema de planificació operatiu i funcional és poc adequada i no desenvolupa correctament els aspectes requerits. No concreta adequadament els principis metodològics ni la metodologia de treball, i la proposta organitzativa és incompleta. La planificació horària és molt deficient o inexistent, sense especificació clara d'efectius ni sistemes de cobertura. El sistema de coordinació és inadequat o no està definit. No es desenvolupen correctament els protocols d'actuació. És una proposta amb mancances importants que dificulten la seva valoració.)	3
Nul·la (La proposta de sistema de planificació operatiu i funcional és inexistent o totalment insuficient. No dona resposta als aspectes requerits ni desenvolupa cap dels elements metodològics, organitzatius o operatius necessaris. No inclou planificació horària, ni sistema de coordinació, ni mecanismes de cobertura o protocols d'actuació. És una proposta completament inadequada i no valorable.)	0

### 1.2. Model d'informe mensual. S'atorgaran fins a 10 punts.

Es valorarà el model d'informe mensual de seguiment proposat pel licitador, que sigui clar, fàcil en la seva comprensió i amb una disposició àgil del seu contingut, als efectes de poder optimitzar la gestió del servei i l'avaluació i seguiment del contracte. S'hauran de concretar els aspectes següents:

- Model que sintetitzi el contingut de les reunions periòdiques de seguiment del contracte, entre el responsable del Recinte Modernista i el representant de l'empresa licitadora.
- Model de seguiment i d'avaluació de la prestació del servei.
- Model de digitalització de l'informe mensual i consulta.

La proposta d'informe mensual, tindrà una extensió màxima de 8 pàgines presentada en 4 fulls a doble cara, Arial 10, espai simple. Les pàgines que superin aquesta extensió no seran valorades.

La valoració s'efectuarà segons el barem que a continuació es detalla:

Sistema de puntuació	Punts
Excel·lent (La proposta de model d'informe mensual és d'alta qualitat, molt clara i perfectament estructurada, facilitant una comprensió ràpida i una consulta àgil del seu contingut. Inclou un model complet i ben definit de síntesi de les reunions periòdiques de seguiment del contracte, amb identificació clara d'acords, incidències i accions de millora. El sistema de seguiment i avaluació del servei és molt detallat, amb indicadors clau, mètriques rellevants i mecanismes d'anàlisi que permeten optimitzar la gestió i la presa de decisions. La proposta de digitalització és avançada, intuïtiva i fàcilment accessible, permetent la consulta, traçabilitat i explotació de la informació de manera eficient. És una proposta molt completa, funcional i orientada a la millora contínua del servei.)	10
Elevada (La proposta de model d'informe mensual és clara i ben estructurada, amb una bona organització dels continguts que en facilita la comprensió. Inclou un model adequat de síntesi de les reunions de seguiment, amb identificació dels principals elements tractats. El sistema de seguiment i avaluació del servei està correctament definit, amb	8



indicadors rellevants, tot i que amb un nivell de detall moderat. La proposta de digitalització permet una consulta àgil i funcional de la informació. És una proposta coherent i útil per al seguiment del contracte.)	
Bona (La proposta de model d'informe mensual és correcta i descriu de manera general el seu contingut i estructura. Inclou una síntesi de les reunions de seguiment, però amb un nivell de detall limitat. El model de seguiment i avaluació del servei és funcional, tot i que presenta mancances en la definició d'indicadors o en la seva explotació. La digitalització està prevista, però amb funcionalitats bàsiques. És una proposta adequada, però amb manca de concreció en alguns aspectes rellevants.)	6
Acceptable (La proposta de model d'informe mensual presenta una estructura bàsica i una comprensió limitada. La síntesi de les reunions és poc detallada o incompleta. El sistema de seguiment i avaluació del servei és genèric i poc desenvolupat, amb absència o poca definició d'indicadors. La proposta de digitalització és bàsica i poc funcional. És una proposta amb mancances que dificulten l'optimització del seguiment del contracte.)	4
Insuficient (La proposta de model d'informe mensual és molt limitada i no desenvolupa adequadament els aspectes requerits. No concreta un model clar de síntesi de reunions ni un sistema de seguiment i avaluació del servei. La digitalització és inadequada. No permet entendre correctament el funcionament ni la utilitat de l'informe. És una proposta amb mancances importants que impedeixen una valoració adequada.)	2
Nul·la (La proposta de model d'informe mensual és totalment insuficient. No dona resposta als aspectes requerits ni defineix cap model d'informe, ni sistema de seguiment ni proposta de digitalització. És una proposta completament inadequada i no valorable.)	0

### **1.3. Proposta de sistemes de recollida de informació sobre usuaris i la qualitat dels serveis. S'atorgaran fins a 5 punts**

Es valorarà la claredat i la periodicitat d'una proposta de recollida d'informació i de dades sobre els usuaris que visiten el Recinte Modernista, així com la qualitat dels serveis que es presten. Caldrà desenvolupar l'estratègia i metodologia utilitzades per generar, processar, emmagatzemar i elaborar informació de manera que permeti obtenir i analitzar dades útils per prendre decisions en funció dels criteris de gestió de públics del Recinte Modernista. En aquest apartat no s'inclouran propostes de venda d'entrades ni accions de comunicació. Les empreses presentaran, com a mínim, la informació següent:

- *Descripció dels objectius generals i del sistema, plataforma i/o eines de gestió, processament, anàlisi i emmagatzematge de dades sobre visitants i activitats.*
- *Exemple de 2 possibles fonts de recollida i generació de dades quantitatives i de 2 possibles fonts per a informació qualitativa que suportin el punt anterior.*
- *Exemple d'informe real a equipaments culturals similars (no inclòs en l'extensió màxima).*

La proposta tindrà una extensió màxima de 8 pàgines presentada en 4 fulls a doble cara, Arial 10, espai simple. Les pàgines que superin aquesta extensió no seran valorades.

La valoració s'efectuarà segons el barem que a continuació es detalla:



Sistema de puntuació	Punts
Excel·lent (La proposta de sistemes de recollida d'informació sobre usuaris i qualitat dels serveis és d'alta qualitat, molt clara i perfectament estructurada, amb una estratègia integral que defineix de manera detallada els objectius, la metodologia i les eines utilitzades. Descriu de forma completa el sistema, plataforma i eines de gestió, processament, anàlisi i emmagatzematge de dades, garantint la seva coherència i eficiència. Inclou exemples rellevants i ben justificats de fonts de dades quantitatives i qualitatives, adequades als objectius plantejats. La periodicitat de recollida és òptima i orientada a la presa de decisions, amb mecanismes que faciliten l'anàlisi i explotació de la informació. Presenta un model d'informe aplicat a equipaments culturals similars d'alta qualitat. És una proposta molt completa, funcional i orientada a la millora contínua del coneixement de públics i de la qualitat del servei.)	5
Elevada (La proposta de sistemes de recollida d'informació és clara i ben estructurada, amb una bona definició dels objectius, metodologia i eines de gestió de dades. Descriu adequadament el sistema de recollida, processament i emmagatzematge d'informació. Inclou exemples de fonts de dades quantitatives i qualitatives pertinents, tot i que amb un nivell de detall moderat. La periodicitat és adequada i permet el seguiment del servei. Incorpora un model d'informe funcional. És una proposta coherent i útil per a l'anàlisi i gestió dels públics.)	4
Bona (La proposta de sistemes de recollida d'informació és correcta i descriu de manera general els seus components principals. Inclou una definició bàsica del sistema i de les eines de gestió de dades. Presenta exemples de fonts de dades quantitatives i qualitatives, però amb manca de justificació o concreció en algun cas. La periodicitat és adequada però poc desenvolupada. Inclou un model d'informe senzill. És una proposta funcional, però amb mancances en el nivell de detall i profunditat.)	3
Acceptable (La proposta de sistemes de recollida d'informació presenta una estructura bàsica i una definició limitada dels seus elements. La descripció del sistema, eines i metodologia és superficial o incompleta. Els exemples de fonts de dades són escassos o poc desenvolupats. La periodicitat no està clarament definida o no es justifica. El model d'informe és bàsic o poc funcional. És una proposta amb mancances rellevants que dificulten la seva utilitat per a la presa de decisions.)	2
Insuficient (La proposta de sistemes de recollida d'informació és molt limitada i no desenvolupa adequadament els aspectes requerits. No defineix clarament el sistema, la metodologia ni les eines de gestió de dades. No aporta exemples adequats de fonts d'informació. No concreta la periodicitat ni el model d'informe. No permet entendre com es recollirà ni es tractarà la informació. És una proposta amb mancances importants que impedeixen la seva valoració.)	1
Nul·la (La proposta de sistemes de recollida d'informació és totalment insuficient. No dona resposta als aspectes requerits ni acaba de definir el sistema de recollida, tractament o anàlisi de dades. És una proposta completament inadequada i no valorable.)	0

**1.4. Proposta del pla de formació del personal. Fins a 10 punts.**

Es valorarà la presentació d'una proposta de formació del personal destinat al servei, que sigui adaptable i adequada a les necessitats del servei a prestar, i on es contingui expressament:

- *Un model d'organització de la formació inicial prèvia a l'inici del servei (que s'impartirà al personal nou) i posteriorment al model de formació continua.*
- *Concreció dels continguts del temari i dels diversos punts a tractar en cadascuna de les matèries objecte de formació.*
- *Una proposta de planificació de les sessions, determinant el nombre d'hores de formació a impartir segons els cursos.*
- *Determinació del perfil del personal formador, concretant els especialistes o professionals que impartiran les diferents matèries formatives.*

La proposta tindrà una extensió màxima de 10 pàgines presentada en 5 fulls a doble cara, Arial 10 espai simple. Les pàgines que superin aquesta extensió no seran valorades.

La valoració s'efectuarà segons el barem que a continuació es detalla:

Sistema de puntuació	Punts
Excel·lent (La proposta del pla de formació del personal és d'alta qualitat, completa i plenament adaptada a les necessitats del servei. Defineix de manera clara i estructurada el model de formació inicial i el model de formació contínua, amb una organització coherent i aplicable. Detalla exhaustivament els continguts del temari i els punts específics a tractar en cada matèria formativa. Inclou una planificació òptima de les sessions, amb concreció del nombre d'hores per curs i una distribució adequada en el temps. Especifica de manera precisa el perfil dels formadors, identificant especialistes o professionals qualificats per a cada àmbit formatiu. És una proposta molt ben estructurada, funcional i orientada a garantir la qualitat i la millora contínua del servei.)	10
Elevada (La proposta del pla de formació del personal és clara i ben adaptada a les necessitats del servei. Defineix adequadament el model de formació inicial i contínua. Inclou els principals continguts formatius i els punts a tractar, tot i que amb un nivell de detall moderat. La planificació de les sessions és correcta, amb indicació del nombre d'hores. Es descriu el perfil dels formadors de manera adequada. És una proposta coherent i funcional per a la capacitat del personal.)	8
Bona (La proposta del pla de formació del personal és correcta i descriu de manera general el model de formació inicial i contínua. Inclou una definició bàsica dels continguts formatius, amb manca de concreció en alguns aspectes. La planificació de les sessions és present però poc detallada. El perfil dels formadors es descriu de manera genèrica. És una proposta adequada, però amb mancances en la concreció i el desenvolupament d'alguns elements.)	6
Acceptable (La proposta del pla de formació del personal presenta una estructura bàsica i una adaptació limitada a les necessitats del servei. La definició del model de formació inicial i contínua és superficial o incompleta. Els continguts formatius no estan prou desenvolupats. La planificació de les sessions és poc clara o insuficient. El perfil dels	4



formadors és genèric o poc definit. És una proposta amb mancances rellevants que dificulten la seva aplicabilitat.)	
Insuficient (La proposta del pla de formació del personal és molt limitada i no desenvolupa adequadament els aspectes requerits. No defineix clarament el model de formació inicial ni contínua. No concreta els continguts del temari ni la planificació de les sessions. No identifica adequadament els perfils dels formadors. No permet valorar la viabilitat ni l'adequació del pla formatiu. És una proposta amb mancances importants que impedeixen la seva valoració.)	2
Nul·la (La proposta del pla de formació del personal és totalment insuficient. No dona resposta als aspectes requerits ni defineix cap model formatiu, continguts, planificació ni perfils de formadors. És una proposta completament inadequada i no valorable.)	0

**1.5. Millores en relació amb possibles propostes per incentivar i gestionar el Programa d'Amic-veí del Recinte Modernista. Fins a 5 punts**

La proposta tindrà una extensió màxima de 2 pàgines presentada en 1 full a doble cara, Arial 10, espai simple. Les pàgines que superin aquesta extensió no seran valorades.

Concretament, haurà de presentar-se:

- Millora relativa a una proposta per incentivar i gestionar el programa d'Amics del Recinte Modernista. Fins a 5 punts

Es valoraran les accions encaminades a consolidar, fer créixer i enfortir el programa d'Amics del Recinte Modernista, sense cap cost per la Fundació. També es valorà el desenvolupament d'un sistema que permeti revisar i validar les altes de nous usuaris, fer una bona gestió de la base de dades i fer les renovacions i el seguiment de la relació amb els amics veïns i amigues veïnes.

La valoració, s'efectuarà segons el barem que a continuació es detalla:

Sistema de puntuació	Punts
Excel·lent (La proposta d'incentivació i gestió del programa d'Amics del Recinte Modernista és d'alta qualitat, completa i perfectament adaptada als objectius de consolidació, creixement i fidelització del programa, sense cap cost per a la Fundació. Defineix de manera detallada i coherent un conjunt d'accions innovadores i efectives per captar nous membres i enfortir la relació amb els existents. Inclou un sistema robust i ben estructurat de gestió del programa, amb mecanismes clars per a la validació d'altes, gestió eficient de la base de dades, renovació i seguiment personalitzat dels usuaris. La proposta incorpora eines i processos que garanteixen una gestió àgil, fiable i orientada a la millora contínua de l'experiència dels Amics. És una proposta molt completa, viable i altament orientada a resultats.)	5



La

Elevada (La proposta d'incentivació i gestió del programa és clara i ben adaptada als objectius del Recinte Modernista. Inclou accions adequades per fomentar la captació i fidelització dels Amics. Descriu un sistema funcional de gestió del programa, amb definició dels processos d'alta, validació, renovació i seguiment. La gestió de la base de dades està correctament plantejada. És una proposta coherent i útil per al desenvolupament del programa.)	4
Bona (La proposta d'incentivació i gestió del programa és correcta i planteja accions adequades per enfortir el programa d'Amics del Recinte Modernista. Inclou una descripció general del sistema de gestió, tot i que amb manca de concreció en alguns processos com la validació d'altres o el seguiment dels usuaris. La gestió de la base de dades es planteja de manera bàsica. És una proposta funcional, però amb mancances en el nivell de detall i execució d'algunes accions.)	3
Acceptable (La proposta d'incentivació i gestió del programa presenta una estructura bàsica i una definició limitada de les accions a dur a terme. Les accions d'incentivació són genèriques o poc desenvolupades. El sistema de gestió del programa és superficial, amb mancances en la definició dels processos d'alta, renovació i seguiment. La gestió de la base de dades és poc clara o insuficient. És una proposta amb mancances rellevants que dificulten la seva aplicabilitat.)	2
Insuficient (La proposta d'incentivació i gestió del programa és molt limitada i no desenvolupa adequadament els aspectes requerits. No concreta les accions d'incentivació ni el sistema de gestió del programa. No defineix processos clars per a la validació d'altres, renovacions o seguiment dels usuaris. És una proposta amb mancances importants que impedeixen la seva valoració.)	1
Nul·la (La proposta d'incentivació i gestió del programa és totalment insuficient. No dona resposta als aspectes requerits. És una proposta completament inadequada i no valorable.)	0



**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**  
(Fins a 51 punts)

**LOT 1**

**“Servei de venda d’entrades, informació i suport a les activitats culturals i coordinació de tots els serveis”**

**1.1. Oferta econòmica del servei ordinari. Fins a 25 punts**

El licitador presentarà oferta pel preu base de licitació corresponent a la part fixa total del contracte establert. S’assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i a la resta d’ofertes s’assignaran proporcionalment aplicant la següent fórmula:

$$\text{Formula preu: Puntuació de cada oferta} = \frac{25 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Es consideraran inicialment desproporcionades o anormals aquelles ofertes inferiors en més del 10% al valor mitjà de totes les ofertes admeses. Per al càlcul de la baixa mitjana (BM) i per la determinació de l’oferta més baixa acceptada (OMB), no es tindran en compte el valor de la oferta més cara ni tampoc el valor de la oferta més econòmica. **Aquelles ofertes dels licitadors que ofereixin un import superior al pressupost de licitació seran automàticament exclosos.**

**1.2. Oferta econòmica del servei extraordinari. Fins a 7 punts**

Aplicant la categoria professional d’informador, es valorarà l’oferta econòmica del preu unitari preu/hora, aplicable a la part variable del contracte que correspon al servei que superi el mínim indicat en el plec, tenint en compte que el preu unitari màxim hora és de 20,50.-€ hora (IVA exclòs). S’assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix, sempre respectant el mínim que marca el conveni atenent a la categoria professional. Els punts corresponents a la resta d’ofertes s’assignaran aplicant la següent fórmula:

Puntuació = Màxim 6 punts x (oferta més econòmica/oferta considerada)

- Import igual a 22,34.-€/h : 0 punts
- Import entre 19,50.-€ i 22,34.-€/h, proporcional lineal
- Es consideraran inicialment desproporcionades o anormals aquelles ofertes inferiors a 19,50.-€/h

**Aquelles ofertes dels licitadors que ofereixin un preu/hora superior a 22,34.-€/h seran automàticament exclosos.**

**1.3. Reducció del temps de resposta en substitucions per absències sobtades en situacions no previstes. Fins a 6 punts**

Es valorarà d’acord amb els següent criteri:



2,5 hores .....	1 punts
2 hores .....	2 punts
1,5 hores .....	4 punts
1 hores .....	6 punts

**1.4. Per l'oferta d'ampliació d'efectius de reserva. Fins a 7 punts**

Per a 5 persones .....	7 punts
Per a 4 persones .....	4 punts
Per a 3 persones .....	2 punts

**1.5. Per l'acreditació de sistemes de gestió. Fins a 6 punts**

S'haurà d'acreditat mitjançant certificació o altre mitjà equivalent.

- **Sistema de Gestió de la Seguretat i Salut en el Treball, tipus ISO 45001** (3 punts)

Aquesta certificació garantirà que l'empresa adjudicatària disposi d'un sistema de gestió de la seguretat i salut laboral adequat, amb una elevada conscienciació dels riscos derivats de l'execució dels serveis d'aquesta licitació. Atès que es tracta d'un servei amb una presència continuada en espais oberts al públic i amb una intensa interacció amb centenars de visitants, amb part de l'activitat desenvolupada en espais exteriors, és essencial assegurar unes condicions òptimes de seguretat tant per als treballadors com per als usuaris del recinte, tenint en compte especialment els riscos associats a l'exposició a temperatures extremes —tant de calor com de fred— que poden afectar la salut i el rendiment del personal.

Disposar de la certificació ISO 45001 (o equivalent) suposarà la implantació de protocols específics per a la identificació, avaluació i control dels riscos associats a les diferents tasques del servei. Això contribuirà a reduir incidències derivades d'aglomeracions, situacions d'estrès operatiu i d'exposició a temperatures extremes, riscos ergonòmics o eventuals emergències en espais amb alta aflluència de públic.

Així mateix, aquesta certificació implicarà una millora substancial en la formació i capacitació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals, així com en la definició de protocols d'actuació davant incidències, emergències o situacions imprevistes.

Aquest fet és especialment rellevant en un entorn patrimonial en el que conviuen diferents usos, on la correcta organització de la circulació del públic i la coordinació dels equips són elements clau per garantir la seguretat global del servei i de l'organització. Disposar d'un sistema de gestió de seguretat i salut certificat afavorirà la integració de la prevenció en tots els nivells de l'organització del servei, incrementant les mesures



preventives i garantint una prestació segura, eficient i alineada amb els estàndards de qualitat i responsabilitat institucional del Recinte Modernista de Sant Pau.

- **Sistema de Gestió de Documents, tipus ISO 30301** (3 punts)

Aquesta certificació garantirà que l'empresa disposi d'un sistema estructurat, controlat i auditable de gestió documental, aspecte clau per a la correcta prestació dels serveis de venda d'entrades, informació i suport a les activitats culturals del Recinte Modernista de Sant Pau. La naturalesa d'aquests serveis, sobretot el relatiu a la venda d'entrades, implica la gestió constant de dades, registres d'activitat, procediments operatius i informació al públic, fet que requereix assegurar la traçabilitat, integritat, disponibilitat i confidencialitat de la informació.

Disposar d'aquest estàndard permetrà minimitzar riscos derivats d'errors en la gestió de reserves, incidències amb usuaris, descoordinació operativa o manca d'actualització dels continguts informatius, garantint així una experiència homogènia i de qualitat per als visitants.

Així mateix, contribuirà a una millor organització dels fluxos de documentació associats a la gestió de cues, acollida de grups, difusió d'activitats i coordinació interna del servei. En conseqüència, és altament convenient que l'empresa adjudicatària tingui implantats i integrats en la seva operativa tots els procediments, controls i bones pràctiques en matèria de gestió documental, assegurant un servei eficient, coherent i alineat amb els estàndards de qualitat exigits en un entorn patrimonial i cultural d'aquesta rellevància.

## LOT 2

### "Visites guiades i activitats educatives"

#### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

(Fins a un màxim de 49 punts)

Presentació de la metodologia del servei: fins a 49 punts

1.3. Proposta d'un sistema de planificació operatiu i funcional del personal i del servei: fins a 19 punts.

Es valorarà la presentació d'una proposta del sistema operatiu i funcional coherent i adaptable tant del personal com del servei a prestar, detallada i adaptada a les necessitats del Recinte Modernista (principis teòrics, objectius principals i específics, i metodologies de dinamització i mediació), on es concretin els aspectes relatius a:

- *Principis metodològics i educatius aportats per l'empresa.*
- *Proposta organitzativa del servei, proposta de gestió dels serveis de visites guiades i activitats educatives, i proposta del sistema d'avaluació.*
- *Sistema de coordinació amb el/la responsable d'aquesta tasca i el/la coordinador/a de tot el servei.*
- *Sistema de cobertura i substitucions en períodes de vacances, baixa o altres causes.*



- Proposta de funcions i perfils per a cada posició, així com l'adaptació a les particularitats del servei.
- Model de mediació cultural fixa al Recinte Modernista, proposta d'accions previstes, adaptació als espais i organització de l'equip.

La proposta tindrà una extensió màxima de 25 pàgines presentada en fulls a doble cara, Arial 10, espai simple. Les pàgines que superin aquesta extensió no seran valorades.

La valoració s'efectuarà segons el barem que a continuació es detalla:

Sistema de puntuació	Punts
Perfecte (La proposta de sistema de planificació operatiu i funcional és d'altíssima qualitat, exhaustiva i plenament adaptada a les necessitats del Recinte Modernista, integrant de manera coherent els principis teòrics, objectius i metodologies de dinamització i mediació cultural. Defineix amb gran detall els principis metodològics i educatius, així com una proposta organitzativa completa del servei, incloent la gestió de les visites guiades i activitats educatives i un sistema d'avaluació rigorós i orientat a la millora contínua. El sistema de coordinació és excel·lent, amb rols clarament definits i mecanismes de comunicació eficaços entre responsables i equips. Inclou un sistema molt ben desenvolupat de cobertura i substitucions, així com una definició precisa de funcions i perfils adaptats a cada posició. El model de mediació cultural és innovador, coherent amb els espais i perfectament integrat en l'organització de l'equip. És una proposta integral, altament funcional i orientada a l'excel·lència del servei.)	19
Excel·lent (La proposta de sistema de planificació operatiu i funcional és de gran qualitat, detallada i adequada a les necessitats del Recinte Modernista. Desenvolupa de manera clara la metodologia de treball, els principis educatius i la proposta organitzativa del servei, incloent la gestió de visites guiades i activitats educatives. El sistema de coordinació i el sistema de cobertura i substitucions estan ben definits. Es concreten les funcions i perfils del personal i es presenta un model de mediació cultural coherent amb el servei. És una proposta sòlida, coherent i ben estructurada.)	16
Elevada (La proposta de sistema de planificació operatiu i funcional s'adapta correctament a les necessitats del Recinte Modernista i descriu adequadament els principals elements metodològics, organitzatius i educatius. Inclou una proposta de gestió de visites i activitats, així com referències al sistema d'avaluació. El sistema de coordinació i de cobertura està present, tot i que amb un nivell de detall moderat. Defineix els perfils del personal i planteja un model de mediació cultural funcional. És una proposta coherent que cobreix els aspectes principals requerits.)	13
Bona (La proposta de sistema de planificació operatiu i funcional és correcta i s'adapta de manera general a les necessitats del Recinte Modernista. Descriu els elements bàsics metodològics i organitzatius, així com la gestió de visites i activitats educatives. El sistema de coordinació i cobertura està present però poc desenvolupat. La definició de funcions i perfils és generalista i el model de mediació cultural és bàsic. És una	10



proposta adequada, però amb mancances en la concreció d'alguns aspectes.)	
Acceptable (La proposta de sistema de planificació operatiu i funcional presenta una estructura bàsica i una adaptació limitada a les necessitats del Recinte Modernista. La descripció metodològica i organitzativa és superficial i incompleta. El sistema de coordinació i cobertura és genèric i poc desenvolupat. La definició de perfils i funcions és insuficient i el model de mediació cultural és poc clar. És una proposta amb mancances rellevants que dificulten la seva aplicabilitat.)	6
Insuficient (La proposta de sistema de planificació operatiu i funcional és molt limitada i no desenvolupa adequadament els aspectes requerits. No defineix correctament la metodologia, l'organització del servei ni la gestió de visites i activitats. No concreta el sistema de coordinació ni de cobertura. No especifica perfils ni model de mediació cultural. És una proposta amb mancances importants que impedeixen la seva valoració.)	3
Nul·la (La proposta de sistema de planificació operatiu i funcional és totalment insuficient. No dona resposta als aspectes requerits ni desenvolupa mínimament cap dels elements metodològics, organitzatius o operatius. És una proposta completament inadequada i no valorable.)	0

## 1.2. Proposta del pla de formació del personal. Fins a **12 punts**.

Es valorarà una proposta de formació del personal destinat al servei, que sigui adaptable i adequada a les necessitats del servei a prestar, i on es contingui expressament:

- *Model d'organització de la formació inicial prèvia a l'inici del servei i al que s'impartirà al personal nou i posteriorment al model de formació continua que s'impartirà.*
- *Qualitat i concreció dels continguts del temari i dels diversos punts a tractar en cadascuna de les matèries objecte de formació.*
- *Proposta de Planificació de les sessions, determinant el nombre d'hores de formació a impartir segons els cursos.*
- *Perfil del personal formador, concretant els especialistes o professionals que impartiran les diferents matèries formatives.*

La proposta tindrà una extensió màxima de 10 pàgines presentada en 5 fulls a doble cara, Arial 10 espai simple. Les pàgines que superin aquesta extensió no seran valorades.

La valoració s'efectuarà segons el barem que a continuació es detalla:

Sistema de puntuació	Punts
Perfecte (La proposta del pla de formació del personal és d'altíssima qualitat, exhaustiva i plenament adaptada a les necessitats del servei. Defineix de manera molt detallada i estructurada el model de formació inicial prèvia a l'inici del servei, la formació per a noves incorporacions i el model de formació contínua, amb una clara coherència metodològica. Desenvolupa amb gran precisió els continguts del temari, especificant de manera completa els punts a tractar en cada matèria formativa. Inclou una planificació òptima de les sessions, amb concreció detallada del nombre	12



d'hores per curs, calendarització i adequació a les necessitats operatives del servei. Defineix amb exactitud els perfils dels formadors, identificant especialistes qualificats per a cada àmbit formatiu. És una proposta integral, molt ben estructurada i orientada a garantir l'excel·lència i la millora contínua del servei.)	
Excel·lent (La proposta del pla de formació del personal és de gran qualitat i adequada a les necessitats del servei. Defineix clarament el model de formació inicial, de noves incorporacions i de formació contínua. Identifica de manera expressa els continguts del temari i els principals punts a tractar. Inclou una planificació adequada de les sessions, amb concreció del nombre d'hores per curs. Especifica els perfils dels formadors amb criteris adequats. És una proposta sòlida, coherent i funcional.)	10
Elevada (La proposta del pla de formació del personal s'adapta correctament a les necessitats del servei i descriu els principals elements del model formatiu. Inclou el plantejament de la formació inicial i contínua, així com els continguts formatius, tot i que amb un nivell de detall moderat. La planificació de les sessions és correcta, amb indicació general d'hores. Els perfils dels formadors estan definits de manera adequada però no exhaustiva. És una proposta coherent que cobreix els aspectes essencials.)	8
Bona (La proposta del pla de formació del personal és correcta i presenta els principals elements del sistema formatiu. Inclou tant la formació inicial com la contínua, però amb manca de justificació o concreció en algun dels aspectes requerits. Els continguts del temari estan definits de manera general. La planificació de les sessions és present però poc detallada. Els perfils dels formadors es descriuen de manera genèrica. És una proposta adequada, però amb mancances en el nivell de detall.)	6
Acceptable (La proposta del pla de formació del personal presenta una estructura bàsica i una definició limitada dels seus components. El model de formació inicial i contínua és superficial o poc desenvolupat. Els continguts formatius són genèrics i poc concrets. La planificació de les sessions és insuficient o poc clara. Els perfils dels formadors no estan ben definits. És una proposta amb mancances rellevants que dificulten la seva aplicabilitat.)	4
Insuficient (La proposta del pla de formació del personal és molt limitada i no desenvolupa adequadament els aspectes requerits. No defineix correctament el model de formació ni els continguts del temari. No concreta la planificació de les sessions ni el nombre d'hores. No identifica adequadament els perfils dels formadors. No permet valorar la viabilitat del pla formatiu. És una proposta amb mancances importants que impedeixen la seva valoració.)	2
Nul·la (La proposta del pla de formació del personal és inexistent o totalment insuficient. No dona resposta als aspectes requerits ni acaba de definir el model formatiu, continguts, planificació ni els perfils dels formadors. És una proposta completament inadequada i no valorable.)	0

**1.3. Model d'informe mensual. S'atorgaran fins a 10 punts.**



Es valorarà el model d'informe mensual de seguiment proposat pel licitador, que sigui clar, fàcil en la seva comprensió i amb una disposició àgil del seu contingut, als efectes de poder optimitzar la gestió del servei i l'avaluació i seguiment del contracte. S'hauran de concretar els aspectes següents:

- Model que sintetitzi el contingut de les reunions periòdiques de seguiment del contracte, entre el responsable del Recinte Modernista i el representant de l'empresa licitadora.
- Model de seguiment i d'avaluació de la prestació del servei.
- Model de digitalització de l'informe mensual i consulta.

La proposta d'informe mensual, tindrà una extensió màxima de 10 pàgines presentada en 2 fulls a doble cara, Arial 10, espai simple. Les pàgines que superin aquesta extensió no seran valorades.

La valoració s'efectuarà segons el barem que a continuació es detalla:

Sistema de puntuació	Punts
Excel·lent (La proposta de model d'informe mensual del licitador esdevé molt clara, estructurada i àgil en la seva comprensió, integrant de manera completa i coherent els tres àmbits requerits: síntesi de les reunions de seguiment, model d'avaluació de la prestació del servei i sistema de digitalització i consulta. Es defineixen metodologies concretes, indicadors mesurables i formats operatius que faciliten l'optimització de la gestió i el seguiment del contracte.)	10
Elevada (La proposta presenta un model d'informe mensual clar i ben estructurat, amb un desenvolupament notable dels aspectes requerits. Tot i això, algun dels àmbits —reunions, seguiment del servei o digitalització— no es concreta amb el mateix nivell de detall o operativitat.)	8
Bona (La proposta d'informe mensual del licitador és clara en termes generals i descriu els principals continguts requerits, si bé manca la justificació, el desenvolupament o la concreció d'alguns dels elements sol·licitats, fet que limita parcialment la seva aplicabilitat o comprensió.)	6
Acceptable (La proposta està plantejada de manera bàsica i poc desenvolupada, amb una estructura genèrica que dificulta l'agilitat i la comprensió del contingut. S'observen mancances rellevants en la definició dels models de seguiment, reunions o digitalització.)	4
Insuficient (La proposta d'informe mensual del licitador no dona resposta adequada a la majoria dels aspectes requerits, amb un nivell de concreció molt limitat, fet que impedeix valorar amb claredat el model proposat i la informació que recollirà.)	2
Nul·la (El contingut de la proposta és totalment irrellevant respecte als requeriments establerts.)	0

**1.4. Protocol d'actuació i implantació en l'atenció a col·lectius amb discapacitats: intel·lectual, salut mental i sensorial i altres col·lectius en risc d'exclusió social, persones amb mobilitat reduïda o avançada edat. Fins a 8 punts.**

Es valorarà la presentació de diferents protocols específics per a cadascun dels col·lectius descrits prèviament, als efectes de garantir un millor grau de satisfacció de la visita dels mateixos al

Recinte Modernista. Es tindrà en compte el grau d'adequació d'aquests protocols a la especificat del Recinte Modernista, i quins sistemes d'actuació es proposen per a cada col·lectiu, així com quines mesures poden implantar-se per millorar l'atenció personalitzada.

Aquesta proposta tindrà una extensió màxima de 10 pàgines presentada a 5 fulls a doble cada, Arial 10, espai simple. Les pàgines que superin aquesta extensió no seran valorades.

La valoració s'efectuarà segons el barem que a continuació es detalla:

Sistema de puntuació	Punts
Excel·lent (La proposta de protocols d'atenció a col·lectius amb discapacitats del licitador s'adequa de manera òptima a l'especificitat del Recinte Modernista, presentant protocols diferenciats, complets i operatius per a cadascun dels col·lectius (discapacitat intel·lectual, salut mental, sensorial, persones amb mobilitat reduïda o d'edat avançada i altres col·lectius en risc d'exclusió). Es defineixen sistemes d'actuació clars, mesures concretes d'implantació i mecanismes que garanteixen una atenció personalitzada i una elevada qualitat de l'experiència de visita.)	8
Elevada (La proposta presenta protocols específics per a la majoria dels col·lectius descrits i mostra una bona adequació al Recinte Modernista. Les mesures i sistemes d'actuació són adequats, tot i que algun àmbit podria estar menys desenvolupat o amb menor nivell de concreció.)	
Bona (La proposta de protocols d'atenció és adequada en termes generals i contempla diversos dels col·lectius indicats, si bé manca la justificació o concreció d'algunes actuacions o mesures d'implantació, fet que limita parcialment la comprensió o aplicabilitat d'alguns apartats.)	3,5
Acceptable (La proposta està exposada de manera bàsica i poc desenvolupada, amb una definició genèrica dels protocols que dificulta conèixer amb claredat les actuacions a dur a terme i les mesures a implantar. S'observa una absència rellevant d'alguns dels aspectes o col·lectius requerits.)	1,5
Insuficient (La proposta no dona resposta adequada a la majoria dels aspectes requerits, amb un nivell de concreció molt limitat o inexistent, fet que impedeix valorar els protocols d'actuació i les mesures d'atenció proposades.)	0
Nul·la (El contingut de la proposta és totalment irrellevant respecte als requeriments establerts.)	0



**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**  
(Fins a 51 punts)

**LOT 2**  
**“Visites guiades i activitats educatives”**

**1.1. Oferta econòmica del servei ordinari. Fins a 25 punts**

El licitador presentarà oferta pel preu base de licitació corresponent a la part fixa total del contracte establert. S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Formula preu: Puntuació de cada oferta} = \frac{25 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Es consideraran inicialment desproporcionades o anormals aquelles ofertes inferiors en més del 10% al valor mitjà de totes les ofertes admeses. Per el càlcul de la baixa mitja (BM) i per la determinació de l'oferta més baixa acceptada (OMB), no es tindran en compte el valor de la oferta més cara ni tampoc el valor de la oferta més econòmica. **Aquelles ofertes dels licitadors que ofereixin un import superior al pressupost de licitació seran automàticament exclosos.**

**1.2. Oferta econòmica del servei extraordinari. Fins a 6 punts**

Es valorarà l'oferta econòmica preu unitari preu/hora, aplicable a la part variable del contracte que correspon al servei, tenint en compte que el preu/hora màxim per a cada servei serà el següent:

- 73.-€ per a les visites concertades: fins a 2,5 punts
- 83.-€ per les activitats educatives: fins a 2,5 punts
- 17.-€ com a suplement en visites en idiomes no contemplats al concurs. Fins a 1 punt

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix, (sempre respectant el que marca el conveni d'aplicació del sector). La puntuació, s'assignarà aplicant la següent fórmula proporcional:

- Visites concertades: Puntuació = Màxim 2 punts x (oferta més econòmica/oferta considerada).
- Activitats educatives: Puntuació = Màxim 2 punts x (oferta més econòmica/oferta considerada).
- Suplement en visites en altres idiomes: = Màxim 1 punt x (oferta més econòmica/oferta considerada).

Es consideraran inicialment desproporcionades o anormals aquelles ofertes inferiors en més del 5% al valor mitjà de totes les ofertes admeses. Per el càlcul de la baixa mitja (BM) i per la determinació de l'oferta més baixa acceptada (OMB), no es tindran en compte el valor de la oferta més cara ni tampoc el valor de la oferta més econòmica. **Aquelles ofertes dels licitadors que**



ofereixin un import superior al pressupost de licitació (preus unitaris) seran automàticament exclosos.

**1.3. Reducció del temps de resposta en substitucions per absències sobtades en situacions no previstes. Fins a **8 punts****

Es valorarà la reducció del temps de resposta en cas de substitucions sobtades, d'acord amb els següent escalat de puntuació:

- 4,5 h ..... 1 punts
- 4 h ..... 2 punts
- 3,5 h ..... 3 punts
- 3 h ..... 4 punts
- 2,5 h ..... 5 punts
- 2 h ..... 6 punts
- 1,5 h ..... 7 punts
- 1 h ..... 8 punts

**1.4. Aportació d'equipament tècnic. Fins a **6 punts****

Es valorarà l'aportació d'aparells electrònics com "*tabletes o similars*", que serveixin de suport per les visites guiades i/o visites escolars. Es donarà un (1) punt per cada aparell aportat, fins un màxim de 6. Els aparells electrònics que es no serveixin per la prestació del contracte, no es tindran en compte en la puntuació.

**1.5. Per l'acreditació de sistemes de gestió. Fins a **6 punts****

S'haurà d'acreditat mitjançant certificació o altre mitjà equivalent.

- **Sistema de Gestió de la Seguretat i Salut en el Treball, tipus ISO 45001** (3 punts)

Aquesta certificació garantirà que l'empresa adjudicatària disposi d'un sistema de gestió de la seguretat i salut laboral adequat, amb una elevada conscienciació dels riscos derivats de l'execució dels serveis de gestió de les visites guiades i les activitats educatives del Recinte Modernista de Sant Pau. Atès que es tracta d'un servei amb una presència continuada en espais oberts al públic, amb una intensa interacció amb visitants i grups escolars, i amb part de l'activitat desenvolupada en espais exteriors, és essencial assegurar unes condicions òptimes de seguretat tant per als treballadors com per als usuaris, tenint en compte especialment els riscos associats a l'exposició a temperatures extremes —tant de calor com de fred—, així com la gestió de grups en entorns amb alta afluència de públic.

Disposar de la certificació ISO 45001 (o equivalent) suposarà la implantació de protocols específics per a la identificació, avaluació i control dels riscos associats a les diferents tasques del servei, com ara la conducció de grups en visites guiades, la realització d'activitats educatives amb escolars, la mobilitat entre diferents espais del recinte o l'adaptació a diferents condicions ambientals. Això contribuirà a reduir incidències



derivades d'aglomeracions, situacions d'estrès operatiu, exposició a condicions climàtiques adverses, riscos ergonòmics o eventuais emergències en espais patrimonials.

Així mateix, aquesta certificació implicarà una millora substancial en la formació i capacitació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment en la gestió segura de grups, l'atenció a menors i l'actuació davant incidències o emergències. Aquest fet és especialment rellevant en un entorn patrimonial amb una configuració singular i amb convivència de diferents usos, on la correcta organització de la circulació del públic i la coordinació dels equips són elements clau per garantir la seguretat global del servei. Disposar d'un sistema de gestió de seguretat i salut certificat afavorirà la integració de la prevenció en tots els nivells de l'organització del servei, incrementant les mesures preventives i garantint una prestació segura, eficient i alineada amb els estàndards de qualitat, seguretat i responsabilitat institucional del Recinte Modernista de Sant Pau.

- **Sistema de Gestió de Documents, tipus ISO 30301 (3 punts)**

Aquesta certificació garantirà que l'empresa disposi d'un sistema estructurat, controlat i auditable de gestió documental, aspecte clau per a la correcta prestació dels serveis de visites guiades i activitats educatives del Recinte Modernista de Sant Pau. La naturalesa d'aquests serveis implica la gestió constant de dades de grups, reserves, continguts pedagògics, protocols d'atenció, registres d'activitat i materials informatius, fet que requereix assegurar la traçabilitat, integritat, disponibilitat i confidencialitat de la informació.

Disposar d'aquest estàndard permetrà minimitzar riscos derivats d'errors en la planificació i execució de visites, incidències amb grups escolars o altres col·lectius, descoordinació entre equips educatius i d'atenció al públic, o manca d'actualització dels continguts pedagògics i discursius, garantint així una experiència rigorosa, coherent i de qualitat per als visitants.

Així mateix, contribuirà a una millor organització dels fluxos documentals associats a la preparació de les visites guiades, la gestió de grups, l'adaptació de continguts educatius a diferents públics, la coordinació amb centres educatius i la comunicació interna entre equips. En conseqüència, és altament convenient que l'empresa adjudicatària tingui implantats i integrats en la seva operativa tots els procediments, controls i bones pràctiques en matèria de gestió documental, assegurant un servei eficient, coherent i alineat amb els estàndards de qualitat exigits en un entorn patrimonial i cultural d'aquesta rellevància.



ANNEX NÚM. 4

.....  
.....

....., ..... de .....de.....

Senyors,

El sotassignat ....., certifica:

- Que les escriptures sol·licitades en el Plec de Clàusules Particulars reguladors d'aquesta licitació per tal d'acreditar la personalitat i capacitat del Licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment.....
- Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que vostès ja tenen al seu poder, presentada en data.....per tal de participar en el procediment.....
- Que els documents acreditatius de la meva representació com a signant de la proposició no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment....

I en prova de conformitat, se signa la present, a ..... de ..... de .....

Signatura



## ANNEX NÚM 5.A

### MODEL D'AVAL BANCARI

*(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)*

El Banc ..... i en el seu nom i representació ..... en qualitat de ..... i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de ....., D. .... amb data ....., número ..... del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa ....., en interès i benefici de \_\_\_\_\_, i fins la suma de euros (...% de l'import del Contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Contracte d'adjudicació dels serveis de ".....".

L'aval indicat es presta pel Banc ....., amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia ..... fins a la liquidació per \_\_\_\_\_ dels serveis abans esmentats i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de (...% de l'import del Contracte) EUROS s'expressi en el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de ....., o de tercers, qualssevol que aquests fossin.



**ANNEX NÚM. 5.B**

**MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINTIVA**

*(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)*

Certificat número .....

..... (en endavant, assegurador), amb domicili a ....., carrer ....., i CIF ....., degudament representat pel senyor ....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de .....

**ASSEGURA**

A ....., NIF/CIF ....., en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de \_\_\_\_\_, en endavant l'assegurat, fins a l'import de euros ..... (...% de l'import del contracte)....., a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació de l'execució dels serveis corresponents a .....

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de \_\_\_\_\_, i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització del termini de garantia.

A ....., el ..... de ..... de .....

Signatura:  
Assegurador



## ANNEX NÚM. 6

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit. El pressupost d'ambdós lots es desglossa amb una part de serveis ordinaris i una altra part de serveis extraordinaris. Els preus que consten descrits, han respectat totes les disposicions que es deriven del "Conveni col·lectiu aplicable del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya".

**ADVERTÈNCIA:** L'oferta econòmica dels licitadors, en cap cas, tant en el concepte de serveis ordinaris com en el dels serveis extraordinaris, podrà ser superior als preus màxims establerts, doncs els imports reflectits sols poden ser millorats a la baixa. En cas contrari, comportaria l'exclusió del present procediment de contractació.

### LOT 1 "Servei de venda d'entrades, informació, coordinació i suport a les activitats culturals i la gestió d'espais"

PRESSUPOST DE LICITACIÓ	IMPORT 2 ANYS (IVA EXCLOS)	IMPORT 2 ANYS (IVA INCLÒS)
<p><b>SERVEIS ORDINARIS</b> Aquest import comprendrà la prestació dels serveis objecte del present contracte en horari habitual sempre i quan no es requereixi més personal que l'assignat de forma habitual.</p>	<p>UN MILIÓ CINQ-CENTS NORANTA-TRES MIL TRES-CENTS TRENTA-DOS EUROS AMB VINT-I-VUIT CÈNTIMS (IVA exclòs) 1.593.332,28.-€</p>	<p>UN MILIÓ NOU-CENTS VINT-I-SET MIL NOU-CENTS TRENTA-DOS EUROS AMB CINQ CÈNTIMS 1.927.932,05.-€</p>
<p><b>SERVEIS EXTRAORDINARIS</b> (preu unitari de 22,34.-€)</p>	<p>DOTZE MIL DOS-CENTS VUITANTA-SET EUROS (IVA exclòs) 12.287.-€</p>	<p>CATORZE MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-SET EUROS AMB VINT-I-SET CÈNTIMS 14.867,27.-€</p>

Total pressupost base de licitació del LOT 1 per dos anys: **1.605.619,28.-€ (IVA exclòs)**

Només s'abonaran les prestacions efectivament realitzades, sense que la Fundació resti obligada a exhaurir la totalitat de la partida destinada a aquest concepte. Els treballs es facturaran per hora de servei prestada, és a dir, per preu hora.

### Desglossament del càlcul del pressupost de licitació per categories professionals

Coordinador/a	
Estimació salari brut en preu/hora	16,55 €
Altres conceptes salarials	1,73 €



Seguretat social empresa	6,02 €
Altres costos directes	0,56 €
<b>Total costos directes</b>	<b>24,86 €</b>
<b>Total costos indirectes</b>	<b>4,49 €</b>
<b>Preu licitació</b>	<b>29,35 €</b>



<b>Informador/a, taquiller/a i personal de suport</b>	
Estimació salari brut en preu/hora	12,60 €
Altres conceptes salarials	1,32 €
Seguretat social empresa	4,58 €
Altres costos directes	0,42 €
<b>Total costos directes</b>	<b>18,92 €</b>
<b>Total costos indirectes</b>	<b>3,42 €</b>
<b>Preu licitació</b>	<b>22,34 €</b>

### LOT 1

<b>SERVEIS ORDINARIS (2 anys)</b>			
	Hores	€ / hora	Total
Coordinador/a	6.466	29,35 €	189.777,10 €
Informadors/es taquilles	11.112	22,34 €	248.242,08 €
Informadors/es	51.715	22,34 €	1.155.313,10 €
		<b>TOTAL</b>	<b>1.593.332,28 €</b>
<b>SERVEIS EXTRAORDINARIS (2 anys)</b>			
	Hores	€ / hora	Total
Personal de suport	550	22,34 €	12.287,00 €
		<b>TOTAL</b>	<b>12.287,00 €</b>
<b>TOTAL LOT 1</b>			<b>1.605.619,28 €</b>

### LOT 2 “Visites guiades i activitats educatives”

<b>PRESSUPOST LICITACIÓ PER 2 ANYS</b>	<b>IMPORT DOS ANYS (IVA EXCLÒS)</b>	<b>IMPORT DOS ANYS (IVA INCLOS)</b>
<b>SERVEIS ORDINARIS</b> Aquest import comprendrà la prestació dels serveis de visites guiades fixes i una previsió de visites guiades i escolars d'acord amb les estadístiques de l'any 2025.	SETANTA-QUATRE MIL DOS-CENTS CINQUANTA EUROS (IVA exclòs) 74.250.-€	CENT SIS MIL VUIT-CENTS VUITANTA-UN AMB SETANTA-DOS CÈNTIMS 89.842,50.-€
<b>SERVEIS EXTRAORDINARIS</b> (preu unitari per valor de 78.-€ les visites concertades i 88.-€ les activitats educatives)	DOS-CENTS CINQUANTA-VUIT MIL CENT SEIXANTA EUROS (IVA exclòs) 258.160.-€	TRES-CENTS DOTZE MIL TRES-CENTS SETANTA-TRES EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS 312.373,60.-€

Total pressupost base de licitació del LOT 2: **332.410.-€ (IVA exclòs)**



Només s'abonaran les prestacions efectivament realitzades, sense que la Fundació resti obligada a exhaurir la totalitat de la partida destinada a aquest concepte. Els treballs es facturaran per hora de servei prestada, és a dir, per preu hora.

Desglossament del càlcul del pressupost de licitació per categories professionals

<b>Guies dissabtes i festius</b>	
Estimació salari brut en preu/hora	31,02 €
Altres conceptes salarials	3,25 €
Seguretat social empresa	11,28 €
Altres costos directes	1,05 €
<b>Total costos directes</b>	<b>46,59 €</b>
<b>Total costos indirectes</b>	<b>8,42 €</b>
<b>Preu licitació</b>	<b>55,00 €</b>

LOT 2

<b>SERVEIS ORDINARIS (2 anys)</b>			
	Hores	€ / hora	Total
Visites guiades en cap de setmana i festius	1.350	55,00 €	74.250,00 €
		<b>TOTAL</b>	<b>74.250,00 €</b>
<b>SERVEIS EXTRAORDINARIS (2 anys)</b>			
	Hores	€ / hora	Total
Visites concertades	1.050	78,00 €	81.900,00 €
Visites escolars	1.950	78,00 €	152.100,00 €
Activitats educatives	250	88,00 €	22.000,00 €
Suplement idiomes no contemplats	120	18,00 €	2.160,00 €
		<b>TOTAL</b>	<b>258.160,00 €</b>
<b>TOTAL LOT 2</b>			<b>332.410,00 €</b>



## ANNEX 7

### CERTIFICAT DE SOLVENCIA TÈCNICA DE L'EMPRESA LICITANT:

*(S'han d'emplenar tots els espais. Si algun espai queda sense informació, el certificat es considerarà no vàlid)*

Jo,.....(nom de qui signa),

amb DNI: .....

com a .....(càrrec que desenvolupa a l'empresa)

de l'empresa .....(empresa promotora dels treballs /  
Propietat)

Certifico que (nom l'empresa):.....va ser gestionar  
el contracte de .....

.....

.....(títol o descripció)

de forma satisfactòria i d'acord amb els requisits de la propietat.

Amb un valor de: ..... € (IVA no inclòs)

Els serveis es van prestar l'any/anys: .....(últims 5 anys)

Signat:

Segell de l'empresa:



## ANNEX 8

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que el compliment de les següents garanties en el tractament de les dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament:

1. "L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les **mesures tècniques i organitzatives** apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE).

2. **Els servidors** estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.



## ANNEX 9

### INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

1. Denominació de l'activitat de tractament:
2. Responsable del tractament de les dades personals: (òrgan de contractació i correu electrònic de contacte)
3. Finalitat: (finalitat o finalitats per a les quals es fa el tractament)
4. Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a (apartat del web on s'explica el procediment)
5. Informació addicional: (pàgina de l'apartat del web corresponent a la segona capa o informació detallada del tractament)



## ANNEX 10

### CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE (òrgan de contractació) i (empresa contractista)

#### REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (*nom i cognoms*), (*càrrec*).

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (*nom i cognoms*), amb DNI (*núm.*), (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (*núm.*), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (*nom i cognoms*), en (*data*), inscrita al Registre Mercantil de (*localitat*), en (*data*), en el full (*núm.*), (*foli*), (*volum*), (*inscripció*).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

#### MANIFESTEN

I. (*Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X*)

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (*empresa contractista*) comporta tractar dades personals de les quals és responsable (*òrgan de contractació*), (*empresa contractista*) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (*empresa contractista*) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

Carrer del Foc, 57, 2a planta 08038 Barcelona Telèfon 93 552 80 90 [jcca.eco@gencat.cat](mailto:jcca.eco@gencat.cat) 88

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

#### CLÀUSULES

##### Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (*empresa contractista*), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (*òrgan de contractació*), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en (*descripció del tractament i de les activitats concretes*).



### **Segona.- Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (*identificació tractament/s*):

*o (identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s).*

*o (identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s).*

### **Tercera.- Durada**

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

### **Quarta.- Obligacions de l'encarregat**

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: (*en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal*)

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de (*dies*).

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatiu a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

*f) (Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)*



Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) *(Suprimir / retornar al responsable)* les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

#### **Cinquena.-Obligacions del responsable**

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

#### **Sisena.- Drets del responsable**

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

#### **Setena.- Modificació de l'encàrrec**

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

#### **Vuitena.- Comunicacions i notificacions**

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

*(Correu electrònic del responsable)*

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

*(Correu electrònic de l'encarregat)*

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

*(nom i cognoms) (nom i cognoms)*



Responsable Encarregat

**ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)**

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades: o MO.NO.01: Normativa
- o MO.NO.02: Procediments
  
- o MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades: o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
- o MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte: o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
- o MG.PD.07: Desenvolupament segur
- o MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris: o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
- o MG.GA.10: Identificació i autenticació
- o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
- o MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs: o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures: o MP.II.16: Condicionament dels locals
- o MP.II.17: Control d'accés físic
- o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències: o P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
- o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
- o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius: o MP.PA.22: Inventari d'actius
- o MP.PA.23: Fitxers temporals
- o MP.PA.24: Protecció d'equips
- o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
- o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
- o MP.PA.27: Devolució d'actius



Protecció de la informació: o MP.PA.28: Protecció del lloc de treball

o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals

o MP.PI.30: Còpies de seguretat

Protecció de la informació en tractaments no automatitzats: o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació

o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció

o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents

o MP.PP.36: Trasllet de documentació

o MP.PP.37: Criteris d'arxiu

o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències

o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats



## ANNEX 11

### CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte (*referència al contracte – núm. d'expedient*) relatiu al servei (*identificar la finalitat del servei*) no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades.

No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (*empresa contractista*), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers. El personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'(*òrgan de contractació*), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (*empresa contractista*) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (*empresa contractista*) respecte al procés d'execució.

L'(*empresa contractista*) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.