



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN EL SERVEI DE FISIOTERÀPIA DEL CENTRE DE DIA LA MASIA DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

És objecte del present Plec la contractació per part de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola del Servei de Fisioteràpia del Centre de Dia La Masia.

Aquest Servei es realitzarà sota la supervisió tècnica del personal municipal adscrit al Centre de Dia i d'acord amb les condicions tècniques que figuren en aquest plec, sens perjudici de les revisions que, al llarg del seu desplegament, es puguin dur a terme per part del Centre de Dia i de l'Ajuntament.

### 2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

La dedicació setmanal serà de 6 hores (3 dies a la setmana), a disposar els dies d'acord amb el criteri del personal del Centre de Dia.

Concretament, a partir del tercer any, si de les característiques i funcions del Centre de Dia se'n deriva aquesta necessitat, es podran ampliar les hores del servei de fisioteràpia de 6 hores setmanals a 8 hores setmanals.

### 3. DESTINATARIS DEL SERVEI

Els destinataris del servei seran els usuaris del Centre de Dia La Masia.

### 4. PERSONAL

Els/les professionals que prestin l'esmentat servei han d'estar en possessió del títol de Fisioterapeuta.

Cal que l'empresa acrediti les titulacions pertinents de tots els seus treballadors que hi participin.

4.1 A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que realitzaran la prestació del servei, la seva titulació i expertesa en l'àmbit d'intervenció i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Així mateix, comunicarà qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

4.2 Durant la vigència del contracte l'entitat adjudicatària presentarà a l'Ajuntament amb periodicitat semestral, la fotocòpia dels documents de cotització de la Seguretat Social.

4.3 L'entitat adjudicatària procurarà l'estabilitat dels treballadors durant l'execució del contracte en la mesura del possible, a efectes de preservar la continuïtat del servei.





4.4 L'empresa adjudicatària es compromet a substituir les absències del seu personal per qualsevol eventualitat. Si és el cas, l'empresa adjudicatària facilitarà al substitut les dades adients del servei, per tal de garantir-lo i ho comunicarà a l'Ajuntament als efectes adients.

4.5 L'entitat adjudicatària haurà de vetllar per tal que els professionals que assignin a aquest servei tinguin el coneixement de l'entorn suficient per portar a terme les seves funcions.

4.6 Correspon a l'entitat adjudicatària les funcions de formació continuada, supervisió i suport tècnic del seu personal.

4.7 L'entitat adjudicatària haurà de facilitar la vigilància de la salut dels seus treballadors/es i establir el corresponent Pla de prevenció. Aquest, sempre haurà de garantir la formació dels professionals necessària en matèria de prevenció de riscos laboral i la dotació dels mitjans materials i equips de protecció personal que, d'acord amb les característiques de les tasques a realitzar, es necessitin per prestar el servei. Aquest material inclou tant la roba personal, com el material personal higiènic o de seguretat que sigui necessari d'acord amb el risc associat a l'activitat professional a desenvolupar.

4.8 Qualsevol relació de caràcter laboral o de qualsevol altra mena que estableixi l'entitat adjudicatària en motiu de la realització del servei de referència serà de la seva exclusiva competència i risc, sense que impliqui en cap cas responsabilitat solidària o subsidiària de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, així com qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes amb l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

## 5. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL CONTRACTE

Es constituirà una comissió tècnica de seguiment del contracte, formada per la directora del Centre de Dia La Masia (o persona en qui delegui) i una persona responsable de l'entitat adjudicatària. Aquesta comissió es reunirà, com a mínim, 1 cop a l'any per valorar l'execució del contracte i presentar millores.

L'entitat adjudicatària designarà una persona responsable de mantenir les relacions amb l'Ajuntament per tot el que afecta a aquest contracte.

