Ajuntament de la
Vila de Piera

Expedient núm.: 4123/2026
Assumpte: Contracte de serveis de gestió de l'Escola Bressol Municipal "El Gall Mullat" de Piera

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICPAL "EL GALL MULLAT"

1. NORMATIVA APLICABLE

Es redacta aquesta memòria per donar compliment de les exigències legals establertes a l'art. 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE , de 26 de febrer de 2014. Així mateix, es justifiquen els aspectes que es detallen als articles 28, 99, i 116 de la mateixa.

2. ANTECEDENTS

En data 27 d'agost de 2014 es va adjudicar el contracte per a la gestió del servei públic de la Llar d'Infants Municipal El Gall Mullat a l'empresa Serveis Educatius Cavall de Cartró, S.L., amb NIF núm. B63618045, amb efectes de l'1 de setembre de 2014 i finalitzant el 31 d'agost de 2018.

D'acord amb la clàusula cinquena del plec de clàusules administratives particulars que va regular la licitació, establia que la durada del contracte era de quatre anys, admetent-se una pròrroga de dos anys, amb una durada màxima total de sis anys.

Es van admetre dues pròrrogues amb una durada que va finalitzar el 31 d'agost de 2020.

3. FONAMENTS DE DRET

- L'article 27 de la Constitució espanyola de 1978, que atorga a la responsabilitat dels poders públics com a garants del dret a l'educació en tots els seus extrems. I l'article 137 de la Constitució espanyola de 1978 que consagra el principi d'autonomia local en l'exercici de les serves activitats i serveis i la plena autonomia per a la seva gestió.
- L'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, sobre el principi d'autonomia local, en l'exercici de les seves activitats.
- L'article 28 i l'article 246 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 71 del Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, segons el qual el municipi per a la gestió dels seus interessos pot exercir activitats complementàries a les d'altres administracions públiques i en particular les activitats relatives a l'educació.
- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, de 18 de juny de 2016, com a norma bàsica. Defineix els drets i deures de la ciutadania de Catalunya, les institucions polítiques catalanes, les seves competències i relacions amb l'Estat i el finançament de la Generalitat.
- L'article 17 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya sobre els drets dels menors,

Codi Validació: 4H5CR43P4Y97SGNDNAN47HDZW
Verificació: https://piera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 19

estableix que els menors tenen dret a rebre una atenció integral, especialment quant a la seva educació. En l'article 21 sobre els drets i deures en l'àmbit de l'educació s'estableixen els principis de tracte i accés en igualtat de condicions de totes les persones.

4. NORMATIVA EDUCATIVA

- LEC (Llei catalana d'educació) 12/2009, de 10 de juliol.
- DECRET 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.
- L'activitat de llar d'infants és assumida per l'Ajuntament de Piera en virtut de les competències que li atribueix la Llei 7/1985, d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya. I per la normativa autonòmica i estatal.
- DECRET 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.
- DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.
- Resolució del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que corresponent a cada curs escolar sobre les normes preinscripció i matrícula, en relació amb els alumnes de les llars d'infants municipals.
- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la llei d'enjudiciament civil (BOE núm. 15, de 17.1.1996), segons la redacció que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE núm. 180, de 29.7.2015).
- La Llei Orgànica d'Educació (LOE) de l'any 2006, en l'article 12, recull els principis generals on s'explica que l'educació infantil és una etapa educativa amb identitat pròpia, dividida en dos cicles (de 0 a 3 anys i de 3 a 6 anys), amb caràcter voluntari, que atén els infants des del seu naixement fins als 6 anys.

5. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La finalitat essencial de l'escola bressol municipal El Gall Mullat de Piera és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu i intel·lectual dels infants, posant èmfasi també en la necessitat de compartir amb les famílies l'educació dels infants i oferir espais de conciliació laboral i familiar.

Des de l'Ajuntament de Piera es considera necessari oferir un servei municipal d'escola bressol per poder arribar a l'escolarització de més infants en aquesta franja d'edat i per afavorir la conciliació familiar.

L'escola bressol municipal El Gall Mullat de Piera es gestiona de forma indirecta des de la seva creació. El nombre de personal que és necessari per a la realització d'aquest servei, la rapidesa en què cal substituir el personal absent, així com els canvis que es poden produir en el personal i la seva dedicació horària, en funció del nombre d'infants matriculats cada curs i que assisteixen als serveis complementaris (acollida, menjador...) impossibilita prestar el servei amb mitjans propis.

Per part del Departament d'Educació de l'Ajuntament de Piera es considera necessari l'inici d'expedient de contractació amb el següent objecte: gestió i funcionament integral d'escola bressol municipal El Gall Mullat de Piera, sota la modalitat de contracte de

Codi Validació: 4H5CR43P4Y97SGNDNAN47HDZW
Verificació: https://piera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 19

serveis.

Per aquest motiu es considera oportuna la licitació d'un contracte de serveis, amb una empresa del sector, amb una durada de dos cursos acadèmics: 2026-2027 i 2027-2028. El contracte es podrà prorrogar 1 curs acadèmic més: 2028-2029 per a poder garantir la prestació del servei durant un termini adequat, el qual no obstaculitza el sotmetiment periòdic a concurrència.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e de la LCSP, que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

6. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Aquest Ajuntament no disposa dels mitjans materials o personals necessaris per a realitzar les prestacions objecte de la present licitació i per aquest motiu cal la contractació de tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

7. OBJECTE DEL CONTRACTE

7.1 Definició de l'objecte

Per part del Departament d'Educació de l'Ajuntament de Piera es considera necessari l'inici d'expedient de contractació amb el següent objecte: gestió i funcionament integral d'escola bressol municipal El Gall Mullat de Piera, sota la modalitat de contracte de serveis, regulat a l'article 17 de la LCSP. L'escola bressol objecte de licitació és:

Centre: Escola Bressol Municipal El Gall Mullat
Adreça: Av. del Gall Mullat, 9
Codi del centre: 08065068 Telèfon: 93 776 21 95

Places: 107 places. Es podran fer canvis segons les necessitats de la matrícula complint la normativa de m² per infant descrita al Decret 282/2006 tenint en compte que el nombre màxim de places és de 114.

Aquesta contractació comprèn:

- La gestió i execució dels serveis educatius de primer cicle d'Educació Infantil.
- Donar atenció educativa als infants matriculats a l'escola bressol d'acord amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques.
- La gestió i prestació del servei d'acollida matinal.
- La gestació i prestació del servei de menjador-descans.
- Neteja de les instal·lacions
- Subministrament del material didàctic necessari.
- Servei de Manteniment (annex llistat de manteniment)

Codi Validació: 4H5CR43P4Y97SGNDNAN47HDZW
Verificació: https://piera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 19

Els serveis complementaris de l'escola bressol són el de menjador i acollida matinal, que són exclusivament per als usuaris de l'escola bressol. Aquests serveis són de prestació obligatòria per a l'adjudicatari i d'utilització opcional per a les famílies.

Els serveis instrumentals són el de neteja i el de manteniment del centre.

L'objectiu bàsic del servei és afavorir la conciliació de la vida familiar i laboral de les famílies usuàries del servei, que inclou l'atenció a infants amb necessitats educatives especials mitjançant la contractació de vetlladores.

7.2 Codi CPV (Vocabulari Comú de la Contractació Pública)

El present contracte es troba classificat amb el següent CPV: 80110000-8 (Serveis d'ensenyament preescolar) i 55523100-3 (Serveis de menjars per escoles).

7.3 Divisió del contracte en lots

En el present contracte no procedeix la divisió en lots, atès que la naturalesa de l'objecte del contracte demana una plena integració entre les parts de la mateixa per una correcta prestació del servei, optimitzant els recursos aplicats, en benefici dels usuaris, de conformitat amb l'article 99, punt 3, lletra b, de la LCSP.

Es proposa una licitació conjunta del servei en un únic lot pel següents motius:

- Cal garantir un únic model d'organització i funcionament amb un projecte educatiu comú.
- El servei de menjador i el servei d'acollida-permanències es considera una continuïtat del servei educatiu i d'atenció a l'infant, part de les educadores i personal docent atenen aquesta franja.

8. FORMA DE TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT DE L'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es dirà mitjançant procediment obert (art. 138 i 157 del TRLCSP) i subjecte a regulació harmonitzada.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat, sigui persona jurídica com a persona física amb capacitat i aptitud de contractar de conformitat amb la LCSP, pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota la negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

9. DURADA I PRÒRROGA DEL CONTRACTE

El contracte estén els seus efectes des de l'endemà de la formalització del contracte i comprèn la prestació del servei per als cursos acadèmics següents: 2026-2027 i 2027- 2028.

El contracte es podrà prorrogar 1 curs acadèmic més: 2028-2029, essent imprescindible per a la pròrroga el preavís al contractista amb una antelació mínima de sis mesos anteriors a la finalització del termini de durada del contracte.

Codi Validació: 4H5CR43P4Y97SGNDNAN47HDZW
Verificació: https://piera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 19

10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (2 ANYS) I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

D'acord amb l'article 100.1 de la LCSP, el pressupost base de licitació, segons els preus de mercat, és d'un import d'un milió dos-cents vint-i-tres mil cinc-cents vuitanta-tres euros amb dinous cèntims (1.223.583,19 €) corresponent a l'estimació de despeses anual per a dos anys de contracte.

S'inclouen en aquest pressupost la totalitat de les despeses necessàries per a la prestació integral del servei objecte del contracte. S'han actualitzat els preus dels subministraments d'acord amb l'IPC, i l'empresa adjudicatària estarà obligada al seu compliment, segons el detall següent:

CURS 2026-2027	
Personal	499.389,98 €
Material	16.700,00 €
Serveis externs	33.698,69 €
Compra d'aliments	53.240,00 €
Benefici industrial	30.151,43 €
Despeses generals	18.090,86 €
TOTAL ANUAL	**651.270,96 €**

CURS 2027-2028	
Personal	518.154,37 €
Material	17.201,00 €
Serveis externs	34.709,65 €
Compra d'aliments	54.837,20 €
Benefici industrial	31.245,11 €
Despeses generals	18.747,07 €
TOTAL ANUAL	**674.894,40 €**

Pressupost curs 2026-2027	**Pressupost curs 2027-2028**	**Total**
651.270,96 €	674.894,40 €	**1.326.165,36 €**

Les despeses imputades a les diferents partides per curs escolar seran les següents:

Setembre 2026 a Agost 2027	
PERSONAL	**499.389,98 €**
Personal docent i no docent	454.655,55 €
Suplències	31.825,89 €*
Formació	1.560,00 €

Codi Validació: 4H5CR43P4Y97SGNDNAN47HDZW
Verificació: https://piera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 19

Vestuari	1.170,00 €
Prevenció de riscos laborals	468,00 €
Complements CPP	9.710,54 €
MATERIAL	**16.700,00 €**
Didàctic	7.000,00 €
Fungible	2.100,00 €
Inversió i reposició (mobiliari, electrodomèstics, informàtica)	5.600,00 €
Neteja	1.750,00 €
Farmaciola	250,00 €
SERVEIS EXTERNS	**33.698,69 €**
Assegurances	1.663,00 €
Manteniment. Manteniment Normatiu- Preventiu-Corretiu.	17.000,00 €
Subministres (telèfon, electricitat, gas i aigua)	11.723,69 €
Plataforma APP comunicació (Kinder up)	3.312,00 €
COMPRA D'ALIMENTS	**53.240,00 €**
Alimentació	53.240,00 €
SUBTOTAL	**603.028,67 €**
GESTIÓ	**48.242,29 €**
Despeses generals (3%)	18.090,86 €
Benefici industrial (5%)	30.151,43 €
TOTAL DESPESES	**651.270, 96 €**

Setembre 2027 a Agost 2028	
PERSONAL	**518.154,37 €**
Personal docent i no docent	472.192,36 €
Suplències	33.053,47 €*
Formació	1.560,00 €
Vestuari	1.170,00 €
Prevenció de riscos laborals	468,00 €

Codi Validació: 4H5CR43P4Y97SGNDNAN47HDZW
Verificació: https://piera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 19

Complements CPP	9.710,54 €
MATERIAL	**17.201,00 €**
Didàctic	7.210,00 €
Fungible	2.163,00 €
Inversió i reposició (mobiliari, electrodomèstics, informàtica)	5.768,00 €
Neteja	1.802,50 €
Farmaciola	257,50 €
SERVEIS EXTERNS	**34.709,65 €**
Assegurances	1.712,89 €
Manteniment. Manteniment Normatiu- Preventiu-Corretiu.	17.510,00 €
Subministres (telefon, electricitat, gas i aigua)	12.075,40 €
Plataforma APP comunicació (Kinder up)	3.411,36 €
COMPRA D'ALIMENTS	**54.837,20 €**
Alimentació	54.837,20 €
SUBTOTAL	**624.902,22 €**
GESTIÓ	**49.992,18 €**
Despeses generals (3%)	18.747,07 €
Benefici industrial (5%)	31.245,11 €
TOTAL DESPESES	**674.894,40 €**

*La partida destinada a les suplències del personal s'ha calculat preveient un índex estimat d'absències del 7%. Tanmateix, es considera que les millores incorporades en el contracte de serveis, orientades a la millora de les condicions laborals, l'organització del servei i el benestar de l'equip professional, poden contribuir a reduir l'índex real d'absentisme. Aquesta previsió econòmica permet, en qualsevol cas, garantir la continuïtat i la qualitat del servei educatiu, assegurant una cobertura adequada de les eventuals absències del personal.

El pressupost s'ha calculat sense IVA, atesa l'exempció per raó objectiva, d'acord amb l'article 20.1, causa d'exempció novena, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquests imports en cap cas. La presentació d'ofertes que

Codi Validació: 4H5CR43P4Y97SGNDNAN47HDZW
Verificació: https://piera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 19

superin aquests imports seran desestimades automàticament.

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació d'aquest. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànons de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

Aquest pressupost base de licitació d' 1.326.165,36 euros, exempt d'IVA, s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà a càrrec dels pressupostos i partides següents:

Any	Període	Orgànica	Programa	Econòmica	Import total	Import per curs
2026	01/09/2026 a 31/12/2026	210	3231	22799	236.825,80 €	651.270,96 €
2027	01/01/2027 a 31/08/2027	210	3231	22799	414.445,16 €	
2027	01/09/2027 a 31/12/2027	210	3231	22799	245.416,14 €	674.894,40 €
2028	01/01/2028 a 31/08/2028	210	3231	22799	429.478,25 €	
					1.326.165,36 €	

Aplicació pressupostària: 210/3231/22799

El valor estimat del contracte (VEC) als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de dos milions cent quaranta-tres mil nou-cents setanta-set euros amb vuitanta-quatre cèntims (2.143.977,84 €), IVA exclòs, el qual es desglossa en:

Pressupost base de licitació PBL net (2 cursos): 1.326.165,36 €
Pròrroga (1 curs 2028-2029): 685.195,95 €
Import total: 2.011.361,31 €

L'import total del contracte, corresponent als dos anys de durada inicial i a la posible pròrroga pel curs 2028-2029 és de 2.011.361,31 €. Tenint en compte una possible modificació màxima del 10%, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) s'incrementa fins a 2.143.977,84 €.

Codi Validació: 4H5CR43P4Y97SGNDNAN47HDZW
Verificació: https://piera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 19

11. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

11.1 Finançament

El servei educatiu es finançarà mitjançant les fonts següents:

- Les aportacions de les famílies i les que es derivin dels preus aprovats per l'Ajuntament. L'adjudicatari té l'obligació de gestionar les liquidacions dels preus públics dels serveis de l'escola bressol, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament i els serveis prestats.

- L'aportació econòmica anual de l'Ajuntament equivalent a la diferència entre el preu d'adjudicació i les quantitats meritades en concepte de preus públics per prestació del servei lectiu escolarització i acollides/permanències per part de les quotes cobrades a les famílies que facin ús dels serveis d'escolarització.

Menys de 70 alumnes	366,84€/alumne	
Entre 70 i 80 alumnes	326,02€/alumne	
Entre 81 i 90 alumnes	297,11€/alumne	
Entre 91 i 100 alumnes	285,05€/alumne	
Entre 101 i 107 alumnes	**269,62€/alumne**	**107 alumnes x 269,62€ = 28.849,34€ X 11 mensualitats: 317.342,74€ per curs**
Entre 108 i 114 alumnes	229,93€/alumne	

Per tant, es preveuen variacions de contracte en funció del nombre d'alumnes escolaritzats en cada curs. El preu de la licitació s'ha calculat d'acord amb una ocupació plena i amb el nombre de professionals que caldran per portar-lo a terme i que es descriuen en el plec tècnic.

En cas que la matriculació hagi estat inferior i el nombre de grups oberts també, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament de Piera amb el nombre final d'alumnes matriculats, el personal adscrit al servei i el preu/alumne resultant pel qual es facturarà. L'aportació municipal anual prevista es liquidarà de forma fraccionada en 11 mensualitats, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin i llevat que la corporació estimi una altra forma de liquidació. La facturació d'aquest servei es realitzarà mitjançant facturació electrònica, serà mensual i es realitzarà el darrer dia del mes de prestació del servei o a més vençut. Aquesta haurà de reflectir el nombre d'alumnes matriculats.

Segons l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Codi Validació: 4H5CR43P4Y97SGNDNAN47HDZW
Verificació: https://piera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 19

11.2 Subrogració de contractes de treball

L'empresa adjudicatària serà responsable de la subrogació del personal existent en el moment de l'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 130 de la LCSP, així com amb les disposicions recollides a l'article 31 del conveni col·lectiu vigent, "XIII Convenio colectivo de ámbito estatal de Centros de asistencia y educación", publicat al Boletín Oficial de l'Estat (BOE) el 5 de juny de 2025 i que romandrà en vigor fins al 31 de desembre de 2027 (Codi de Conveni número 99005615011990). Aquesta normativa es fonamenta en la Resolució de 22 de maig de 2025, de la Direcció General de Treball, per la qual se'n registra i publica el XIII Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil.

Els costos laborals han estat calculats a partir de les dades del personal facilitades per l'actual adjudicatari del servei (s'adjunta en document annex) i s'han actualitzat conforme al conveni, tenint en compte les diferents categories del personal que presta el servei.

12. REVISIÓ DE PREUS

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix fórmula o sistema de revisió de preus.

13. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA

Els criteris de solvència dels contractistes seran els determinats al corresponent plec tècnic i plec de clàusules administratives, de conformitat amb el que disposa l'article 87 i 90 de la LCSP.

14. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest així com durant les seves pròrrogues, si és el cas, està obligat a contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions i una assegurança d'accidents que comprengui tots els infants i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament en compliment d'aquest contracte.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PUNTUACIÓ

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació amb la qualitat i preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

15.1 Criteris d'adjudicació automàtics (51 punts)

A. FÒRMULA ECONÒMICA (36 punts)

Preu: La major puntuació l'obtindrà la proposta que presenti la millor oferta econòmica, segons aplicació de la següent fórmula: màx. *36 punts.*

Oferta més baixa x 36 = puntuació

Oferta que es calcula

Codi Validació: 4H5CR43P4Y97SGNDNAN47HDZW
Verificació: https://piera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 19

B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (15 punts)

Criteri 1. Formació Educació Especial. Proposta de formació específica en educació especial per a tot l'equip educatiu dins del període del contracte. Descripció de les accions formatives, objectius, contingut, calendari, durada, destinataris i, si s'escau, centre formador previst. S'atorgaran 0,5 punts per curs de més de 5h de durada. (màxim 3 punts)

*Justificació mitjançant Declaració Responsable i acreditació anual de la formació realitzada.

Criteri 2. Col·laboració amb CETs. Per a la subcontractació de serveis i/o recursos amb centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral, inscrits en els corresponents registres del departament competent en la matèria, i/o amb entitats sense ànim de lucre que treballin per la integració de persones amb risc d'exclusió social per import d'un 5% de l'import del contracte (màxim 2 punts)

*Declaració responsable i acreditació en cas d'adjudicació mitjançant aportació de contractes amb centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral, inscrits en els corresponents registres del departament competent en la matèria, i/o amb entitats sense ànim de lucre que treballin per la integració de persones amb risc d'exclusió social

Criteri 3. Augment d'hores de formació respecte les estipulades per Conveni per a tots els professionals adscrits al servei (màxim 2 punts)

- Entre 1 i 3h anuals per persona (1 punt)
- Més de 3h anuals per persona (2 punt)

*Justificació mitjançant Declaració Responsable i acreditació anual de la formació realitzada.

Criteri 4. Millora de les instal·lacions. Compromís de la realització de tasques de millora, manteniment i inversions de l'edifici de l'EBM en el primer semestre d'execució del contracte amb un mínim d'inversió de 1000 € (4 punts).

*Justificació mitjançant Declaració Responsable i acreditació de les millores realitzades en el primer semestre del contracte mitjançant factures.

Criteri 5. Oferta de sessions o tallers de caràcter divulgatiu o formatiu dirigides a l'entorn familiar que té cura dels infants. Oferta de sessions o tallers de caràcter divulgatiu o formatiu, a impartir per persones professionals expertes, i dirigides a l'entorn familiar que té cura dels infants, estiguin o no matriculats a l'escola bressol municipal, que el licitador es compromet a organitzar i realitzar durant el període de vigència del contracte de manera gratuïta per a les famílies i sense cost per l'Ajuntament, en els àmbits relacionats amb l'educació i cura d'infants que s'acordin amb el/la tècnic/a municipal encarregat de la coordinació pedagògica del centre.

Per cada sessió que el licitador es comprometi a realitzar, fora de l'horari lectiu i amb una durada mínima de 45 minuts i oferint servei gratuït de guarda d'infants o

Codi Validació: 4H5CR43P4Y97SGNDNAN47HDZW
Verificació: https://piera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 19

possibilitant l'accés a la sessió amb infants, s'atorgarà 0,5 punt fins a un màxim de 4 punts.

15.2 Contingut de judici de valor (49 punts)

Elements a tenir en compte per a la proposta de contingut subjecte a judici de valor:

- Les propostes han de respondre i estar en plena sintonia als principis pedagògics que regeixen l'Escola Bressol de Piera. Aquests principis es troben detallats i desenvolupats en el plec de clàusules tècniques i en el Projecte Educatiu Marc.
- Les propostes presentades han de respondre a la realitat de l'escola i del municipi.
- Així mateix, s'invalidaran aquelles propostes que continguin dades o noms d'altres ajuntaments, escoles o projectes diferents dels de l'escola bressol municipal de Piera.
- Les propostes tindran una limitació d'extensió de 50 pàgines en total. En cada punt s'hi indica l'extensió màxima. Qualsevol informació que sobrepassi el límit establert no serà tinguda en compte en el moment de la valoració de les proposicions.
- Les propostes caldrà que siguin presentades en lletra Arial o Calibri 11 amb interlineat d'1,5 i amb un marge suficient que en faciliti la lectura.
- La incorporació de quadres, gràfics i taules que facilitin la lectura, així com la claredat i la concreció en l'exposició es tindran en compte a l'hora de valorar les propostes presentades.

PROPOSTA JUDICI DE VALOR		**PUNTUACIÓ MÀXIMA**	**EXTENSIÓ MÀXIMA**
A. ASPECTES PEDAGÒGICS	A.1 Projecte d'inclusió educativa	10 punts	8 pàgines
	A.2 Metodologia educativa	6 punts	5 pàgines
	A.3 Projecte innovació educativa	4 punts	3 pàgines
B. ATENCIÓ A FAMÍLIES	B.1 Pla de comunicació i participació famílies	6 punts	5 pàgines
C. ASPECTES ORGANITZATIUS	C.1 Organització del personal	8 punts	12 pàgines
	C.2 Organització del	4 punts	5 pàgines
D. GESTIÓ DEL SERVEI	D.1 Sistema de seguiment i coordinació del servei	8 punts	10 pàgines
	D.2 Seguiment del servei amb l'equip i famílies	3 punts	2 pàgines
TOTAL		**49 punts**	**50 pàgines**

Codi Validació: 4H5CR43P4Y97SGNDNAN47HDZW
Verificació: https://piera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 19

15.3 Punts i continguts de la proposta subjecte a judici de valor (49 punts)

A. ASPECTES PEDAGÒGICS (20 punts)

A.1. PROJECTE D'INCLUSIÓ EDUCATIVA (10 punts) màxim 8 pàgines
Desenvolupament del projecte d'inclusió educativa per l'EBM El Gall Mullat que contingui:

- Principis pedagògics i objectius del projecte d'inclusió a l'escola bressol
- Descripció de la metodologia d'intervenció i rol educatiu
- Descripció de les intervencions educatives i accions de suport segons tipologia de NESE (descripció detallada de les actuacions específiques per mínim 4 tipus de necessitat educativa)
- Proposta d'adaptació d'espais i materials interiors i exteriors per a la inclusió educativa
- Descripció dels processos de seguiment de casos i coordinació interna i externa: circuits, professionals i persones implicades, paper de les famílies, etc.
- Treball amb l'equip educatiu: proposta d'acompanyament i formació

A.2 METODOLOGIA EDUCATIVA (6 punts) màxim 5 pàgines

Desenvolupament d'una metodologia educativa que doni resposta i reflecteixi els principis pedagògics del PEM de Piera en relació a una situació d'aprenentatge adreçada a infants d'I2 que tingui per objectiu el treball artístic. Caldrà que hi siguin especificats tots els aspectes que inclou una situació d'aprenentatge segons requeriments del Departament d'Educació, així com tenir en compte les particularitats de l'escola bressol El Gall Mullat.

A.3 PROJECTE D'INNOVACIÓ EDUCATIVA (4 punts) màxim 3 pàgines

Dissenyar un projecte innovador per l'escola, amb el compromís explícit d'aplicar-lo en cas d'adjudicació. Ha de contenir els següents elements:

- Justificació o motivació de la innovació a l'escola: aval pedagògic que referendi la proposta, alineació amb els principis pedagògics, adaptació a l'escola i al seu context familiar i social, etc.
- Descripció de la innovació i metodologia de treball.
- Resultats esperats amb indicadors d'avaluació.
- Planificació de la implantació de la innovació al centre: principals accions, indicadors de seguiment i avaluació, implicació de l'equip, recursos necessaris, calendari, etc.

B.ATENCIÓ A FAMÍLIES (6 punts)

B.1 PLA DE COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ ADREÇAT A LES FAMÍLIES (6 punts) màxim 5 pàgines

Dissenyar un pla de comunicació i participació adreçat a les famílies que contingui:

- Objectius
- Proposta d'eines, activitats i continguts segons intencionalitat
- Canals de comunicació i difusió

Codi Validació: 4H5CR43P4Y97SGNDNAN47HDZW
Verificació: https://piera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 19

- Eines i recursos utilitzats i implicació de l'empresa
- Calendari
- Professionals implicats
- Mecanismes i indicadors d'avaluació

Es tindrà en compte el paper de les famílies en el disseny de les propostes, l'adequació del pla a l'escola i al seu context familiar i social i la seva aplicabilitat.

C.ASPECTES ORGANITZATIUS (12 punts)

C.1 ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL (8 punts) màxim 12 pàgines

- Proposta d'organització del personal que garanteixi els criteris organitzatius i la prestació òptima del servei, tenint en compte el temps de gestió i de coordinació de l'equip educatiu així com la cobertura dels diferents espais en funció de la ràtio establerta per a cadascun d'ells.
- Sistema d'acompanyament al personal per part de l'empresa per a la millora contínua professional.
- Sistema i criteris de selecció de personal i de gestió dels absentismes, tenint en compte el paper de l'ajuntament en aquest procés.
- Protocol d'acollida i adaptació dels nous professionals a l'escola bressol. Concretar la dedicació temporal de cada persona i les eines a utilitzar.
- Sistema de detecció de les necessitats formatives, planificació i avaluació de la formació del personal docent.

C.2 ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR (4 punts) màxim 5 pàgines

Explicació del servei de menjador a l'escola bressol amb el següent contingut:

- Organització del servei de menjador
- Criteris del servei de menjador generals i específics per als infants d'I1
- Disseny d'una situació d'aprenentatge en relació al menjador i dormitori per a infants I1.

D. GESTIÓ DEL SERVEI (9 punts)

D.1 SEGUIMENT DEL SERVEI I COORDINACIÓ I COMUNICACIÓ AMB L'AJUNTAMENT(8 punts) màxim 10 pàgines

Proposta d'un sistema de seguiment i d'un quadre de comandament integral del centre que inclogui els diferents indicadors de seguiment i valoració de la marxa del servei des de tots els àmbits i àrees de gestió, amb el compromís explícit d'aplicar-lo en cas d'adjudicació.

- Sistema i processos d'avaluació i valoració del funcionament de l'escola.
- Sistema de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament, eines, freqüències i

Codi Validació: 4H5CR43P4Y97SGNDNAN47HDZW
Verificació: https://piera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 19

interlocutors

- Proposta de quadre de comandament amb els indicadors més rellevants de cada àrea de gestió, les eines per mesurar-los, les persones responsables i la periodicitat
- Descripció d'altres eines de control i seguiment del servei inclosos en el sistema de • qualitat i millora contínua.

D.2 SEGUIMENT DEL SERVEI AMB L'EQUIP I FAMÍLIES (3 punts) màxim 2 pàgines

- Model de suport i coordinació de l'adjudicatari amb els equips de les escoles: accions de coordinació, responsables, participants, periodicitat, etc.
- Sistema de seguiment del servei amb les famílies i recollida de suggeriments i propostes de millora.

Codi Validació: 4H5CR43P4Y97SGNDNAN47HDZW
Verificació: https://piera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 19

ANNEX 1: TASQUES DE MANTENIMENT

Les tasques de conservació i manteniment es poden realitzar a través de subcontractació o de forma directa pel mateix adjudicatari, essent-ne aquest, en tot cas, el responsable.

L'adjudicatari haurà de mantenir l'equipament en bon estat i realitzar el **manteniment ordinari (preventiu i correctiu)** dels elements que es relacionen a continuació:

1. **Fusteria i serralleria:**

- Arranjament/reposició de la fusteria i serralleria, considerada com a tal: Elements de tancament (portes i porticons interiors o exteriors, finestres i balconeres, reixes i persianes, paviments de fusta o sintètics, serralleria, alumini, PVC, baranes o altres), sòcols, revestiments, arrambadors i cel rasos de fusta...), baranes i passamans...; així com l'ajustatge, reparació o reposició dels seus elements propis per a la seva funcionalitat: ferreteria, molles i mecanismes, topalls i retenidors de portes, etc.
- Reparació, manteniment del mobiliari i els seus elements propis i acabats (ferreteria, panys, guies corredisses, proteccions...).

2. **Ram de paleta:**

Reposició puntual de rajoles ceràmiques que s'hagin després o trencat (si s'ha de posar nova rajola, de la mateixa marca i model que l'existent, o equivalent sempre que es vegi igual), i posterior rejuntat d'aquestes. Petites reparacions del revestiment de parets i sostres (enguixats, arrebossats) i divisòries de cartó guix.

3. **Instal·lació d'aigua i accessoris de lavabos i offices:**

- Reposició de claus de pas i aixetes trencades.
- Reparació de petites fuites d'aigua (aixetes que degoten, fuites de les cisternes dels WC, localització de fuites, etc.).
- Col·locació o reposició d'accessoris de lavabo i WC (seients WC, polsadors de descàrrega, sifons, porta-rotllos, topalls de portes, penjadors, dosificadors de sabó, farmacioles, etc.).
- Neteja i desembús de desguassos dels elements sanitaris i dels col·lectors fins a la xarxa (inclosa la utilització de camions amb sistema de grup de pressió i aspiració).

4. **Instal·lació elèctrica:**

- Repàs semestral d'enllumenat interior. Reposició d'elements fosos (*bombetes, fluorescents, encebadors, llums d'emergència, leds, etc.). En la substitució dels elements fosos que estiguin situats a més de 3 m d'alçada el gestor s'ha d'encarregar del subministrament del material d'acord amb les característiques del mateix i els Serveis Tècnics municipals s'encarregaran de la seva instal·lació.
- Revisió mensual de l'enllumenat d'emergència.
- Arranjament i renovació de les avaries en els accessoris elèctrics (substitució d'endolls, interruptors, timbres, regletes, làmpades, etc.).

S'exclouen les accions de modificació o reparació de quadres de protecció, les quals es

Codi Validació: 4H5CR43P4Y97SGNDNAN47HDZW
Verificació: https://piera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 19

sol·licitaran mitjançant el procediment de petició als Serveis tècnics municipals.

Les actuacions en la instal·lació elèctrica requeriran l'autorització prèvia dels Serveis Tècnics municipals.

5. **Instal·lació de sanejament i d'aigües pluvials:**

- Retirada de materials sòlids d'embornals, canalons, i desaigües interiors i exteriors.
- Neteja d'arquetes.
- Neteja dels elements d'evacuació d'aigües pluvials.

6. **Altres:**

- Pintat de parets i portes fins a una superfície de 30 m2 per estança del mateix color i qualitat a l'existent.
- Renovació de plafons de fals sostre que s'hagin trencat.
- Neteja i recollida de mobles en desús, runa, brossa, etc.
- Muntatge i/o trasllat d'elements petits (impressores, ordinadors, carros, etc.)
- Col·locació dels senyals indicatius d'evacuació i seguretat que s'hagin després.
- Manteniment de les cortines inclosos els elements de suport i guies.
- Etc.

En relació amb el control de plagues, se seguirà el següent procediment:

- L'Empresa concessionària seguirà les línies d'actuació de control integrat de plagues urbanes al centre, amb l'objectiu d'integrar-les al màxim per controlar-les i causar la menor afectació a les persones i al voltant del centre. Quan s'hagin de realitzar altres mesures de control, caldrà seguir les indicacions i els mètodes de control del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Piera.
- A les dependències de l'escola bressol no es poden fer servir insecticides d'ús domèstic (esprais, dispositius elèctrics amb càrregues líquides o sòlides, etc..).

Pel que fa al manteniment normatiu caldrà que l'adjudicatari planifiqui i executi les actuacions de revisió i manteniment segons la freqüència establerta per la normativa vigent en relació amb les instal·lacions:

- Instal·lació elèctrica i instal·lació de gas segons normativa.
- Instal·lació de calefacció i del terra radiant segons normativa.
- Sistema de climatització segons normativa • Sistema d'extinció d'incendis segons normativa.
- Sistema d'alarma (revisions i connexió amb la central d'alarmes).
- Neteja conductes d'evacuació gasos i vapors cuina segons normativa.
- Revisió de la campana extractora de la cuina segons normativa.
- Prevenció legionel·la, revisió s/Real Decreto 487/2022 segons normativa vigent.
- Neteja i desinfecció de la xarxa AFCH I ACS.

Codi Validació: 4H5CR43P4Y97SGNDNAN47HDZW
Verificació: https://piera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 19

- Revisió de la caldera segons normativa.
- Manteniment de la instal·lació solar tèrmica segons normativa.
- Neteja de les boneres i embornals (semestral).
- Neteja dels terrats i patis (semestral).
- Neteja de la xarxa de sanejament (anual)

7. Manteniment dels sorrals i jardí:

L'adjudicatari assumirà i es farà càrrec del manteniment que pugui afectar a la zona de jocs infantils i poda d'arbres del pati.

Així mateix, seguirà les indicacions de les normes tecnològiques de jardineria i paisatgisme del Col·lectiu Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya sobre sorrals d'àrees de jocs infantils: NTJ 09S (manteniment de sorrals) i NTJ 13R (higiene dels sorrals). En aquest sentit, l'empresa haurà d'establir un pla de manteniment dels sorrals que inclogui:

- Periodicitat de les inspeccions visuals.
- Higiene i neteja (freqüència d'observació, rastellat i capgirat de la sorra, renovació i reposició, desinfecció, inspecció dels dispositius de drenatge, neteja d'arquetes, comprovació del funcionament dels desaigües i l'anàlisi parasitològic i bacteriològic.

8. Pla de manteniment del centre

L'entitat adjudicatària haurà d'elaborar i presentar a l'Ajuntament a l'inici de cada curs escolar un Pla de manteniment del centre, detallat i temporitzat al llarg del curs. Aquest Pla serà valorat pels Serveis Tècnics municipals que, si és el cas, podran plantejar les millores o modificacions adequades.

Els Serveis Tècnics municipals faran un seguiment durant el curs escolar del desenvolupament i implementació d'aquest Pla de manteniment del centre i podran demanar les mesures correctores que calguin.

En finalitzar cada curs escolar, l'adjudicatari presentarà als Serveis Tècnics municipals per a la seva valoració un informe detallat de l'assoliment d'aquest Pla.

L'adjudicatari també haurà de mantenir en perfecte estat de conservació, higiene i neteja el recinte cedit, el mobiliari, els estris, els aparells, les màquines, etc. de la instal·lació, tenint cura d'efectuar a càrrec seu totes les reparacions que calguin en el termini més breu possible.

L'adjudicatari no podrà fer instal·lacions noves o modificacions de les existents sense el consentiment escrit de l'Ajuntament i en cas d'autoritzar-se hauran de ser supervisades pels Serveis Tècnics municipals i legalitzades per l'adjudicatari de l'obra/instal·lació d'acord amb el marc normatiu.

Codi Validació: 4H5CR43P4Y97SGNDNAN47HDZW
Verificació: https://piera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 19

Ajuntament de la
Vila de Piera

ANNEX 2: PERSONAL A SUBROGAR ESCOLA BRESSOL EL GALL MULLAT

ESCOLA BRESSOL	PERSONES TREBALLADORES	DATA ANTIGÜITAT	DATA FI CONTRACTE	TIPUS DE CONTRACTE	% jornada	CATEGORIA	SALARI MENSUAL	CPP	PLUS RESPONSABILITAT	PORRATA DE PAGA	IMPORT BRUT MENSUAL	COSTOS SS	COST ANUAL	OBSERVACIONS
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	MOVEE	01/09/2011		100	100%	Mestre/a	1.560,00 €	120,92 €	200,00 €	280,15 €	2.161,07 €	694,79 €	34.270,30 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	ALROC	01/09/2008		100	100%	Educador/a Infantil	1.210,00 €	89,32 €		216,55 €	1.515,88 €	487,35 €	24.038,76 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	LOQUA	01/12/2021		189	100%	Educador/a Infantil	1.210,00 €	- €		201,67 €	1.411,67 €	453,85 €	22.386,21 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	MAMEL	14/09/2023		100	100%	Educador/a Infantil	1.210,00 €	- €		201,67 €	1.411,67 €	453,85 €	22.386,21 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	LOQUT	06/09/2021		189	100%	Educador/a Infantil	1.210,00 €	- €		201,67 €	1.411,67 €	453,85 €	22.386,21 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	FACAF	01/09/2020		289	64,10%	Netejador/a	758,94 €	- €		126,49 €	885,43 €	284,67 €	14.041,15 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	ALBLS	10/02/2022		100	100%	Director/a	1.832,26 €	- €	250,00 €	266,67 €	2.348,93 €	755,18 €	37.249,28 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	MOMAS	03/09/2018		189	85,53%	Educador/a Infantil	1.034,91 €	38,20 €		178,85 €	1.251,96 €	402,51 €	19.853,58 €	reducció per cura de fills
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	MEGRA	01/09/2022		189	100%	Educador/a Infantil	1.210,00 €	22,33 €		205,39 €	1.437,72 €	462,23 €	22.799,40 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	BADOM	10/05/2022		289	65,79%	Educador/a Infantil	796,06 €	- €		132,68 €	928,74 €	298,59 €	14.727,91 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	DELUC	09/09/2022		289	72,37%	Educador/a Infantil	875,68 €	- €		145,95 €	1.021,63 €	328,45 €	16.200,96 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	BEFES	05/09/2022		200	100%	Educador/a Infantil	1.210,00 €	22,33 €		205,39 €	1.437,72 €	462,23 €	22.799,40 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	GRBAA	02/11/2022		230	51,28%	Netejador/a	607,15 €	- €		101,19 €	708,34 €	227,73 €	11.232,86 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	JILIA	11/03/2024		200	100%	Educador/a Infantil	1.210,00 €	- €		201,67 €	1.411,67 €	453,85 €	22.386,21 €	ampliada del 46,05% al 100% per curs escolar
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	ALMAM	08/01/2024		200	25,64%	Psicòleg/a	654,60 €	- €		65,17 €	719,77 €	231,40 €	11.414,06 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	ROFAI	29/04/2025		200	52,63%	Educador/a Infantil	636,82 €	- €		106,14 €	742,96 €	238,86 €	11.781,81 €	
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	TEMAY	07/07/2025	28/02/2026	510	72,37%	Educador/a Infantil	875,68 €	- €		145,95 €	1.021,63 €	328,45 €	16.200,96 €	Substitueix baixa Maternitat DELUC
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	ROANS	09/09/2025		510	64,10%	Netejador/a	758,94 €	- €		126,49 €	885,43 €	284,67 €	14.041,15 €	Substitueix baixa IT FACAF

*aplicació **XIII conveni col.lectiu d'àmbit estatal de Centros de Asistencia y Educación Infantil** (aplicació taules annex II apartat B)*

Excedències Voluntàries

ESCOLA BRESSOL	PERSONES TREBALLADORES	DATA ANTIGÜITAT	DATA FI CONTRACTE	TIPUS DE CONTRACTE	% jornada	CATEGORIA	SASARI BRUT	COSTOS SS	COST ANUAL
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	FLMUP	03/01/2005		200	59,21%	Educador/a Infantil	10.992,10 €	3.533,96 €	14.526,06 €
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	MOMAR	03/01/2005		100	100,00%	Director/a	31.968,48 €	10.277,87 €	42.246,35 €
GESTIÓ EB EL GALL MULLAT	AGGIJ	04/09/2023		200	52,63%	Educador/a Infantil	8.915,49 €	2.866,33 €	11.781,82 €

Percentatge d'absentisme promig 11%

Piera, amb data de la signatura electrònica

Codi Validació: 4H5CR43P4Y97SGNDNAN47HDZW
Verificació: https://piera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 19