



Àrea de Convivència, Civisme i Solidaritat

Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme

MEMÒRIA/ INFORME JUSTIFICATIU PROPOSTA D'INICI DE LICITACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'INFORMACIÓ, ASSESSORAMENT I PRIMERA ACOLLIDA PER A LES PERSONES ESTRANGERES DEL CENTRE D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT PER A PERSONES ESTRANGERES (CIAPE) I DELS SERVEIS DE TRADUCCIÓ I INTERPETACIÓ

1.- ANTECEDENTS I NECESSITATS

Antecedents

En data 10 de maig de 2022 la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte de serveis d'informació, assessorament i primera acollida per a les persones estrangeres del Centre d'Informació i Assessorament per a Persones Estrangeres (CIAPE), amb mesures de contractació socialment responsable, a l'empresa PROJECTES I GESTIÓ DE SERVEIS SOCIALS, SL (Exp. Núm. 2022-SE-O-03), en vigor des del 3 de juny del 2022 fins el 2 de juny de 2024.

La Junta de Govern Local de data 29 de maig de 2024 va aprovar la primera pròrroga del contracte per al període del 3 de juny de 2024 fins al 2 de juny de 2025.

Posteriorment, el 27 de maig de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar la pròrroga del contracte de serveis d'informació, assessorament i primera acollida per a les persones estrangeres del centre d'informació i assessorament per a persones estrangeres (CIAPE), subscrit amb l'empresa PROJECTES I GESTIÓ DE SERVEIS SOCIALS, SL (PROGESS, SL), per un període d'un any, des del 3 de juny de 2025 al 2 de juny de 2026.

Necessitats

El servei responsable del CIAPE, que és el Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme, no disposa dels mitjans propis especialitzats per la prestació d'aquests serveis, amb la conseqüent necessitat de licitar per tal d'evitar la pèrdua d'aquesta prestació en consonància amb l'establert a l'Annex IV de la LCSP.

El CIAPE respon com a servei de titularitat municipal al compliment de la gestió de les competències municipals en integració i acollida de les persones immigrades.

Actualment representa, entre d'altres, el compliment d'allò que disposa el marc de competències obligatòries: els informes d'estrangeria i la prestació del Servei de Primera Acollida, d'acord amb el Reglament 1155/2024 de la Llei d'Estrangeria 4/2000 (àmbit estatal) i Llei d'Acollida 10/2010 (àmbit autonòmic), desenvolupada al decret 150/11, així com l'article 138.1. de l'Estatut d'Autonomia.

Donades les característiques sociodemogràfiques de la ciutat (1 de cada 5 veïns i veïnes són estrangers, de 85 nacionalitats diferents), a més, el CIAPE duu a terme un servei que el distingeix d'altres semblants a l'entorn: informació, assessorament gratuït i suport en la tramitació de procediments d'estrangeria. També ofereix formació de professionals d'altres serveis adjacents en aquest matèria.

El CIAPE ha anat evolucionant com a servei per adaptar-se a les necessitats de l'entorn i les noves realitats socials. De ser un servei d'informació en matèria d'estrangeria, ha passat a ser un servei de suport efectiu en la tramitació i gestió dels procediments d'estrangeria, i donant compliment a la Llei d'acollida, ha esdevingut el Servei de Primera Acollida de la Ciutat.

Si bé la gestió correspon als ens locals, la llei estableix com a competència de la Generalitat desenvolupar els requisits mínims que ha de tenir qualsevol servei d'acollida.

Durant l'execució del contracte, es van detectar necessitats no contemplades en la licitació anterior derivades de les necessitats dels serveis d'informació, assessorament i primera acollida per a les persones estrangeres del centre d'informació i assessorament per a persones estrangeres (CIAPE), en concret la necessitat d'ampliar el servei d'assessorament jurídic ja existent i d'oferir un servei de traducció i interpretació. Aquesta necessitat d'oferir més hores d'assessorament jurídic i la necessitat del servei de traducció i interpretació, no era previsible en el moment de formular els plecs anteriors atenent a l'experiència acumulada en la prestació del servei, durant el desenvolupament del contracte la demanda



Àrea de Convivència, Civisme i Solidaritat

Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme

d'assessorament jurídic ha augmentat notòriament, així com s'ha evidenciat la necessitat de disposar d'un servei de traducció i interpretació per a poder donar resposta a totes les persones estrangeres en la seva llengua i complir amb els competències en matèria d'estrangeria del municipi i poder oferir uns servei de qualitat.

El servei de traducció i interpretació parteix de l'orientació (com totes les polítiques de convivència a la ciutat) de garantir l'exercici dels drets i el compliment dels deures de ciutadania per a tots els veïns i veïnes de la ciutat, en una societat cada vegada més multicultural i diversa.

La gestió del servei ve determinada pels següents objectius generals:

- L'impuls d'accions que propiciïn la igualtat d'oportunitats, de tracte i la no discriminació a les persones estrangeres i racialitzades entre la ciutadania del municipi
- Treballar per l'accés normalitzat de tota la ciutadania als serveis públics realitzant suport i acompanyament lingüístic
- Acolliment lingüístic per a persones estrangeres
- L'Ajuntament no disposa del personal ni dels mitjans materials i tècnics necessaris per prestar directament el servei d'atenció, informació i traducció a persones estrangeres amb el nivell de qualitat i cobertura requerit.

2.- TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT

Tramitació: Ordinària

Procediment de licitació	Termini presentació ofertes
Procediment obert harmonitzat	30 dies naturals

3.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

Objecte: L'objecte del contracte és la prestació dels serveis necessaris per al funcionament del centre d'informació i assessorament a la població estrangera, en endavant CIAPE, recurs públic de la ciutat de Santa Coloma de Gramenet, així com dels serveis de traducció i interpretació de llengües no europees (àrab, xinès, urdú, panjabi, wolof, bambara i mandinga), necessaris per garantir una atenció adequada a la ciutadania, que es prestaran d'acord amb les condicions i característiques establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

Complementàriament, la finalitat del contracte és la cura del medi ambient i el foment de la diversitat.

Divisió en lots

El contracte es divideix en els següents lots:

- **Lot 1:** Serveis d'informació, assessorament i primera acollida a persones estrangeres (CIAPE).
CPV: 85312300-2
- **Lot 2:** Serveis de traducció i interpretació.
CPV: 79530000-8

D'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017 (LCSP) i l'article 3 del Decret Llei 3/2025 s'ha dividit l'objecte del contracte en dos lots diferenciats. No obstant això, es preveu que els licitadors puguin presentar ofertes i resultar adjudicatari d'ambdós lots, considerant els següents motius:

.Complementarietat de les prestacions: Malgrat que les tasques d'assessorament i traducció requereixen perfils professionals diferents, són serveis estretament vinculats en l'itinerari d'atenció a la persona

Àrea de Convivència, Civisme i Solidaritat

Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme

estrangera. Una empresa que disposi de solvència en ambdós camps pot oferir una gestió integral i més àgil de l'expedient de l'usuari, optimitzant els temps de resposta.

.Inexistència de conflicte d'interessos: No s'aprecia cap incompatibilitat ni risc per a la imparcialitat pel fet que una mateixa entitat executi ambdues prestacions. La tasca del Lot 2 (traducció) és instrumental i objectiva, i no condiona el sentit de l'assessorament jurídic o social del Lot 1.

.Economies d'escala i eficiència operativa: L'adjudicació de tots dos lots a una mateixa empresa pot generar sinergies positives, com ara la unificació de sistemes de citació prèvia, la simplificació de la interlocució amb l'Administració i una reducció de costos indirectes de gestió que poden repercutir en una millora de l'oferta econòmica o en millores tècniques addicionals.

Risc de desert: Addicionalment, es considera que la possibilitat d'adjudicació conjunta dels dos lots contribueix a reduir el risc que algun dels lots quedi desert, atès que es facilita la participació d'entitats amb capacitat global per cobrir el conjunt de prestacions. Aquesta configuració amplia el ventall potencial de licitadors i incrementa l'atractiu del contracte en el seu conjunt, a més de possibilitar una major concurrència.

4.- CONTRACTE RESERVAT

NO

5.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

Pressupost del contracte	IVA 10 %*	Pressupost base de licitació
581.172,44 €	58.117,24 €	639.289,68 €

Lot 1

Pressupost total del contracte (pressupost 3 anys de contracte, sense incloure pròrroga):

Pressupost del contracte	IVA 10 %*	Pressupost base de licitació
572.907,44 €	57.290,74 €	630.198,18 €

El sistema de determinació del preu és per preu total, excepte en els cas dels informes d'habitatge, els mòduls B del Servei de Primera Acol·lida i l'Assistència jurídica, que seran per preu unitari.

Segons el següent detall de desglossament del pressupost net total del contracte:

COST DE PERSONAL TOTAL CONTRACTE	432.429,51 €
Direcció (38h setmanals)	155.977,53 €
Coordinador/a (2h setmanals)	7.076,16 €
Tècnic/a superior graduat/da (35 h i 36,5h setmanals)	247.978,05 €
Formació y prevenció riscos	1.200,00 €
Absentisme	20.197,77 €
ALTRES COSTOS DIRECTES	79.095,00 €
Manteniment línies telefòniques i material tècnic	9.000,00 €
Sistemes informàtics	12.900,00 €
20 informes d'adequació de l'habitatge (preu unitari màxim de 42 €/informe)	2.520,00 €
4 mòduls B anuals dins del Servei de Primera Acol·lida (preu unitari màxim 900 €/mòdul)	10.800,00 €

Àrea de Convivència, Civisme i Solidaritat

Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme

Bossa d'hores d'assistència jurídica (225h anuals a preu unitari màxim 65 €/hora)	43.875,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	511.524,51 €
Despeses generals (gestió, administració, assegurances...) 7%	35.806,71 €
Benefici empresarial 5%	25.576,22 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	61.382,95 €
TOTAL ABANS D'IVA	572.907,44 €
IVA (10%)*	57.290,74 €
PRESSUPOST TOTAL (3 ANYS DE CONTRACTE)	630.198,18 €

*Iva reduït d'acord amb l'article 91 i 20 de la Llei 37/1992 modificat pel RD 20/2012 de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

En el càlcul del cost de personal s'ha incorporat una previsió **d'absentisme** del 4,67% sobre el cost total estimat, equivalent a 20.197,77 €.

Aquesta previsió respon a criteris de prudència tècnica i s'ha establert tenint en compte la naturalesa del servei, les característiques del personal adscrit i l'experiència derivada de l'execució de serveis similars, en els quals s'han constatat situacions recurrents d'absències per motius com vacances, baixes mèdiques, permisos retribuïts i altres situacions legalment previstes.

La inclusió d'aquest percentatge té per objectiu garantir la correcta prestació continuada del servei sense interrupcions, assegurant la disponibilitat efectiva dels recursos humans necessaris durant tota la vigència del contracte.

El **pressupost del contracte s'estableix com a import global per a la totalitat de la durada del contracte**, i no es presenta desglossat de manera anual. En conseqüència, el càlcul de les hores de dedicació del personal s'ha realitzat considerant el conjunt del període contractual.

El dimensionament del servei s'ha determinat a partir de l'adscripció de quatre persones més una suplència, amb una dedicació global de 111,5 hores setmanals, ajustada a les necessitats de funcionament del servei, tant pel que fa a l'atenció directa al públic com a les tasques internes de gestió.

El detall de dedicacions per categoria professional és el següent:

Categoria	Jornada (h/setmanals)
Direcció	38
Coordinador	2
Tècnic/a superior	36,5
Graduat/da	35

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) i la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del mateix.

Aquest conveni no contempla distinció per gènere i categoria i la seva indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació.

En annex al Plec de Prescripcions Tècniques es relaciona la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP.

Àrea de Convivència, Civisme i Solidaritat

Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme

Els costos directes s'han estimat a partir de l'estudi econòmic realitzat, tenint en compte les necessitats estructurals i de suport indispensables per al correcte desenvolupament del servei:

- Manteniment de línies telefòniques i material tècnic (9.000,00 €): import estimat amb caràcter anual, que inclou les despeses derivades dels serveis de comunicacions, així com el manteniment, reposició i actualització del material tècnic necessari per a la prestació del servei.
- Sistemes informàtics (12.900,00 €): cost anual corresponent a llicències de programari, manteniment d'infraestructures digitals, allotjament de dades i suport tècnic, elements essencials per garantir la gestió eficient, la traçabilitat i la protecció de la informació.
- Informes d'adequació de l'habitatge (2.520,00 €): l'import s'ha calculat en base a la previsió de 20 informes anuals, amb un cost unitari de 42 €, resultant en un total de 2.520,00 €. Aquest cost s'ajusta als preus habituals per a l'elaboració d'aquest tipus d'informes tècnics.
- Mòduls B del Servei de Primera Acollida (10.800,00 €): l'import s'ha determinat a partir de la realització de 12 mòduls anuals, amb un cost unitari de 900 €, resultant en un total de 10.800,00 €. Aquesta previsió respon a la planificació del servei i al volum d'activitat estimat.
- Bossa d'hores d'assistència jurídica (43.875,00 €): l'import s'ha calculat en base a una previsió de 675 hores anuals d'assessorament jurídic especialitzat en matèria d'estrangeria, amb un cost unitari de 65 €/hora, resultant en un total de 43.875,00 €. El preu/hora aplicat s'ajusta al cost mitjà de mercat de les consultes jurídiques en l'àmbit de l'estrangeria, d'acord amb les tarifes habituals de professionals col·legiats i despatxos especialitzats. Aquest import es considera adequat i proporcionat en relació amb el nivell d'especialització requerit i la naturalesa dels casos atesos.

Els costos indirectes inclouen personal d'estructura, infraestructures i manteniment, despeses de gestió i benefici industrial. El càlcul d'aquestes despeses indirectes s'ha fet establint un percentatge sobre el pressupost tant per a despeses generals (7%) com per a benefici industrial (5%), fixant una referència inferior al percentatge que habitualment s'estableix per a aquests costos en altres tipologies de contracte, a fi de reforçar la possibilitat de concurrència real.

Lot 2

Pressupost estimat total del contracte (pressupost 3 anys de contracte, sense incloure pròrroga):

Pressupost estimat del contracte	IVA 10 %*	Pressupost estimat base de licitació
8.265,00 €	826,50 €	9.091,50 €

* Iva reduït d'acord amb l'article 91 i 20 de la Llei 37/1992 modificat pel RD 20/2012 de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

La determinació del preu d'aquest contracte és per preus unitaris. Els preus unitaris detallats a continuació són màxims i inclouen despeses generals i benefici industrial, IVA exclòs:

Servei	Preu màxim	Serveis previstos		Pressupost estimat
Interpretació presencial (Preu per hora; mínim 1 hora per servei)	62,50 €	100	hores	6.250,00 €
Interpretació telefònica/vídeo (Preu per minut; per urgències curtes)	1,63 €	500	minuts	815,00 €
Traducció escrita (Preu per paraula; textos informatius, cartells, etc.)	0,12 €	10.000	paraules	1.200,00 €
TOTAL ABANS D'IVA				8.265,00 €
IVA (10%)				826,50 €
TOTAL AMB IVA				9.091,50 €

Àrea de Convivència, Civisme i Solidaritat

Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme

Aquest pressupost s'esgotarà, o no, en funció dels serveis que es prestin efectivament i de conformitat amb les sol·licituds que l'adjudicatari rebí de l'ACC. En qualsevol cas, no es garanteix cap volum mínim de despesa.

Les hores s'estableixen en base a les necessitats de traducció detectades al servei en els últims 3 anys.

Els preus unitaris s'han establert d'acord amb criteris de prudència i eficiència econòmica, prenent com a referència:

-Preus de mercat de serveis d'interpretació i traducció en l'àmbit social i administratiu.

-Experiència derivada de contractes anteriors de naturalesa similar.

-Necessitat de garantir la qualitat del servei i la disponibilitat de professionals qualificats en idiomes diversos.

Així mateix, la configuració del pressupost per preus unitaris permet ajustar el cost final a l'ús real del servei, afavorint una major eficiència en la gestió dels recursos públics.

El VEC del contracte és **1.084.855,21 €**, amb el següent detall:

LOT	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	VEC (IVA exclòs)
LOT 1	572.907,44 €	381.938,29 €	114.581,48 €	1.069.427,21 €
LOT 2	8.265,00 €	5.510,00 €	1.653,00 €	15.428,00 €
TOTAL	581.172,44 €	387.448,29 €	116.234,48 €	1.084.855,21 €

6.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Lot 1 i 2

Previsió de despesa:

Aplicació pressupostària	Anualitats	LOT 1	LOT 2
8400 23121 2279909	2026	122.010,90 €	1.481,58€
8400 23121 2279909	2027	210.066,05 €	3.030,50 €
8400 23121 2279909	2028	210.066,05 €	3.030,50 €
8400 23121 2279909	2029	88.055,18 €	1.548,92 €

Atès que el contracte de serveis per la realització dels treballs a executar durant els exercicis econòmics de 2026, 2027, 2028 i 2029 comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici autoritzi els respectius pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per a despeses que afectin exercicis posteriors a aquell en el que s'autoritzen.

7.- TERMINI O DURADA DEL CONTRACTE

Lot 1 i 2

Termini total: 3 anys, des de la formalització del contracte.

Pròrroga: Si. Durada de la pròrroga 2 anys, prorrogables d'any en any. Termini de preavis 6 mesos.

8.- ESPECIAL HABILITACIÓ. SOLVÈNCIA I/O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Especial habilitació empresarial o professional

No es requereix.

Àrea de Convivència, Civisme i Solidaritat

Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme

8.1.- Solvència econòmica i financera (Lot 1 i 2)

Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dels 3 últims disponibles, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa.

Mínim de solvència: Acreditar una xifra de volum IVA exclòs, igual o superior al pressupost de de licitació de cada lot.

Acreditació: Mitjançant certificat o nota simple (amb indicació del núm. de fulles, data i segell) del Registre Mercantil o mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

8.2.- Solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis o treballs similars realitzats en els últims 3 anys, que inclogui import, data i destinatari.

Mínim de solvència: Haver executat 1 o més contractes similars (màxim de 3 referències) entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3è. any anterior, per import de:

- 350.000,00 € (IVA exclòs) pel lot 1
- 6.000.00 (IVA exclos) pel lot 2. Els serveis hauran de ser de de traducció, interpretació o mediació lingüística en llengües no europees (com ara urdú, panjabi, bambara).

Acreditació: Mitjançant certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

8.3.- Classificació del contractista.

No

8.4.- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

MITJANS PERSONALS

Lot 1

A l'efecte de garantir la continuïtat del servei, cal adscriure a l'execució del contracte el personal detallat.

Aquests mitjans personals es consideren adequats i suficients per a l'execució del contracte, sense perjudici que l'adjudicatari pugui, en exercici de la seva organització empresarial i dins del respecte a la normativa laboral aplicable, adoptar les mesures organitzatives necessàries per garantir el correcte compliment del contracte:

FUNCIÓ/ CATEGORIA	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA (en anys i en la categoria o funció requerida)	DEDICACIÓ (hores setmanals)	PROCEDÈNCIA
1 Coordinador projecte a temps parcial	Grau o diplomatura en titulacions universitàries de Treball Social, Educació Social, Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Antropologia o d'altres vinculades a l'àmbit de gestió.	► Mínim 2 anys en la direcció d'equips i gestió de projectes similars	2	Nova contractació
1 Tècnic/a director/a del servei	Grau o diplomatura en titulacions universitàries de Treball	► Mínim 2 anys en la coordinació d'equips i gestió de serveis de	38	Subrogació

Àrea de Convivència, Civisme i Solidaritat

Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme

	Social, Educació Social, Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Antropologia o d'altres vinculades a l'àmbit de gestió.	primera acollida		
1 Tècnic/a d'acollida	Grau o diplomatura en titulacions universitàries de Treball Social, Educació Social, Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Antropologia o d'altres vinculades a l'àmbit. Idioma: àrab, castellà, català. Nivell mínim C1.	► Mínim 1 any en treballs relacionats amb estrangeria, tramitacions, acollida, etc. ► Mínim 40 hores de formació especialitzada relacionada amb: Servei de Primera Acollida, Polítiques migratòries i gestió de la diversitat cultural i la convivència.	36,5	Subrogació
1 Tècnic/a d'acollida	Grau o diplomatura en titulacions universitàries de Treball Social, Educació Social, Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Antropologia o d'altres vinculades a l'àmbit. Idioma: xinès, castellà, català. Nivell mínim C1.	► Mínim 1 any en treballs relacionats amb estrangeria, tramitacions, acollida, etc. ► Mínim 40 hores de formació especialitzada relacionada amb: Servei de Primera Acollida, Polítiques migratòries i gestió de la diversitat cultural i la convivència.	35	Subrogació

Acreditació: les empreses licitadores hauran d'acreditar que el personal adscrit a l'execució del contracte compleix els requisits de titulació, experiència, coneixements lingüístics i formació exigits per a cada perfil.

En haver personal a subrogar, en el supòsit que aquest personal s'adscriu en les mateixes tasques, els licitadors presentaran només els CV i titulacions del personal nou proposat a adscriure al contracte.

En el seu cas:

- ❖ La titulació acadèmica s'acreditarà mitjançant còpia del títol universitari oficial o del resguard acreditatiu de la seva expedició.
- ❖ L'experiència professional requerida s'acreditarà mitjançant contractes laborals, certificats d'empresa o informe de vida laboral, i, si escau, mitjançant certificats de funcions desenvolupades que permetin verificar l'adequació al lloc de treball.
- ❖ Els coneixements d'idiomes s'acreditaran mitjançant certificats oficials de nivell o altres mitjans d'acreditació admesos per la normativa vigent, com per exemple, ser nacional del Marroc o la Xina.
- ❖ La formació especialitzada s'acreditarà mitjançant diplomes o certificats d'assistència o aprofitament emesos per entitats formatives.

Lot 2

El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte un equip de professionals que garanteixi la cobertura de tots els idiomes requerits en el Plec de Prescripcions Tècniques: àrab, xinès, urdú, panjabi, wolof, bambara i mandinga.

Àrea de Convivència, Civisme i Solidaritat

Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme

MITJANS MATERIALS

El contractista haurà d'adscriure els requerits en PPT (ambdós lots).

8.5.- Subcontractació, certificats dels licitadors i altres declaracions a especificar pels licitadors

Certificats/altres declaracions dels licitadors (ambdós lots): Es requereix als licitadors la presentació de la declaració responsable de protecció dels menors en compliment de l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, per tal de garantir la protecció dels menors.

- **Acreditació:** El certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals s'exigirà al primer classificat per a tot el personal que s'adscriui al contracte.

9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Lot 1

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació fins un màxim de 100 punts distribuïts en:

Criteris Automàtics	100
1. Oferta Econòmica	40
2. Ampliació del Pla de formació al personal municipal en àmbit d'estrangeria	20
3. Ampliació d'hores d' assessorament jurídic	15
4. Aportació d'una millor base de dades per a la gestió dels tràmits i dades d'usuaris que li són pròpies	15
5. Millora del pla d'Acompanyament Psicosocial per al personal adscrit al contracte	10

El detall de distribució dels barems dels criteris automàtics és:

1. Oferta econòmica (fins a 40 punts)

Es valorarà la millor oferta econòmica degudament justificada, es donarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica i a la resta de les ofertes es puntarà d'acord amb la següent fórmula :

$$P_i = P_{max} - P_{max} \cdot \frac{(B_{max} - B_i)^n}{B_{max}^n}$$

On P_{max} és la puntuació màxima i són 40 punts

B_{max} serà la major baixa en % que ofereixi un licitador, és a dir l'oferta més **barata** d'entre les acceptades a la licitació.

B_i és la baixa en % de l'oferta que es puntua

n s'estableix en 2.

Totes les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.

Justificació de la fórmula emprada: la fórmula de càlcul que s'estableix per aquest criteri és una corba que mira d'afavorir les ofertes que tinguin la millor relació qualitat-preu. Per tal de garantir una proporcionalitat molt més adequada per igual qualitat de servei s'ha establert $n=2$. Es considera que aquesta fórmula és molt més proporcional per valorar la baixa econòmica, no provocant una diferència excessiva de puntuació per una qualitat similar de servei. A més introdueix un terme social, ja que una baixa important no es



Àrea de Convivència, Civisme i Solidaritat

Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme

trasllada de igual forma a la puntuació, afavorint d'aquesta forma les condicions socials dels treballadors vinculats a aquest servei.

Justificació de l'oferta: A efectes de la seva valoració, la baixa de l'oferta haurà d'estar degudament justificada d'acord amb el detall de preus establert.

2. Ampliació del pla de formació del personal municipal (fins a 20 punts)

Es valorarà la ampliació de les accions formatives específicament relacionades amb la normativa vigent, els procediments administratius i la pràctica professional en matèria d'estrangeria que estiguin directament vinculades a les funcions objecte del contracte adreçades al personal municipal de Grameimpuls que realitza atenció pública i/o té contacte amb població estrangera per tal d'assegurar que tota l'organització apliqui criteris d'acollida homogenis, amb l'objectiu de reduir els biaxos discriminatoris i millorar la gestió en la diversitat

L'àmbit de les accions formatives es situarà al voltant de les polítiques de gestió de la immigració des d'una perspectiva de proximitat.

Aquest criteri valora exclusivament les hores de formació que superin els mínims obligatoris establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), que són de 8 hores per al personal municipal i de 3 hores per al personal de GRAMEIMPULS.

S'assignarà el màxim de punts a l'oferiment de 32 hores addicionals per al personal municipal, i de 24 hores addicionals per el personal de Grameimpuls.

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 20 punts, i s'assignarà de manera automàtica, predeterminada i sense marge d'interpretació, d'acord amb les següents fórmules:

Personal municipal (màxim 10 punts)

$$P = (H/32)*10$$

on P=Puntuació i H=Hores addicionals ofertes

Personal Grameimpuls (màxim 10 punts)

$$P = (H/24)*10$$

on P=Puntuació i H=Hores addicionals ofertes

Justificació: Declaració responsable del licitador, que inclogui el compromís d'execució de les accions formatives proposades i la seva durada en hores.

En tot cas, el responsable municipal del contracte haurà de donar el vist i plau tant a la planificació de les accions formatives com a la seva execució.

3. Ampliació d' hores d'assessorament jurídic (fins a 15 punts)

Els casos d'estrangeria vinculats a violència de gènere, violència sexual o malaltia sobrevinguda requereixen un nivell d'especialització que assegurí una intervenció sensible i ajustada a les necessitats de les persones afectades. Aquestes situacions acostumen a comportar dificultats addicionals d'accés a la informació i als procediments administratius. L'atenció a aquests col·lectius requereix una metodologia basada en la no revictimització, la perspectiva de gènere, la interculturalitat i l'acompanyament integral. Una tramitació inadequada pot tenir conseqüències greus per a les persones ateses, com la pèrdua de drets administratius, la continuïtat de situacions de violència o l'empitjorament de situacions de salut.

Es valora com a millora de qualitat del contracte directament vinculat al seu objecte la ampliació de la borsa d'hores d'assessorament jurídic específic establert al PPT de 225 h/any a càrrec del contractista, per tal de contribuir a la prevenció de situacions d'exclusió social fins un màxim de 35 hores addicionals/any.

Per determinar la puntuació es valorarà l'ampliació d'hores d'assistència jurídica. S'assignarà el màxim (15 punts) a l'oferiment de 35 hores addicionals.

La resta de millores es valoraran amb la següent fórmula:



Àrea de Convivència, Civisme i Solidaritat

Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme

P = (H/35)*15

on P=Puntuació i H=Hores addicionals ofertes

Justificació: Declaració del licitador indicant el detall del nombre d'hores anuals ofertades amb personal especialitzat

Acreditació: L'adjudicatària haurà d'acreditar, a requeriment de l'òrgan de contractació, la realització de les actuacions mitjançant registres d'intervenció, informes de seguiment i la justificació de les hores d'assessorament jurídic especialitzat efectivament prestades.

4. Aportació d'una millor base de dades per a la gestió dels tràmits i dades d'usuaris que li són pròpies (fins a 15 punts)

Aquest criteri valora l'aportació d'una eina de gestió interna, operativa des de l'inici de la prestació, que superi les funcionalitats bàsiques de registre i arxiu exigides al PPT. Es valorarà la capacitat de l'eina per facilitar l'anàlisi de dades, l'automatització de processos i la monitorització del rendiment del servei, la qual cosa repercutirà en una millor qualitat i capacitat d'adaptació davant les necessitats de l'Ajuntament i de les persones usuàries.

Regles de valoració: La puntuació s'assignarà de manera automàtica i objectiva, en funció de les funcionalitats addicionals que integri l'eina de gestió interna proposada, d'acord amb els següents trams:

- ▶ Mòdul de Business Intelligence o d'anàlisi de dades: Eina que permeti la generació d'informes personalitzats, la identificació de tendències, la segmentació d'usuaris i l'avaluació de l'impacte de les intervencions.
- ▶ Sistema de gestió de fluxos de treball (workflow management): Mòdul que automatitzi tasques administratives, optimitzi l'assignació d'expedients i garanteixi el seguiment de terminis i etapes de cada tràmit.
- ▶ Eines de monitorització interna del servei: Funcionalitats que permetin supervisar la càrrega de treball del personal, identificar colls d'ampolla i assegurar la distribució equitativa de les tasques, respectant la normativa de protecció de dades.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- 15 punts: Si l'eina integra les tres funcionalitats descrites (Anàlisi de dades, Gestió de fluxos de treball i Monitorització interna).
- 7 punts: Si l'eina integra dues de les tres funcionalitats descrites.
- 5 punts: Si l'eina integra una de les tres funcionalitats descrites.
- 0 punts: Si no es presenta l'eina, no està operativa des de l'inici o no inclou cap de les funcionalitats valorables.

Justificació i acreditació: Mitjançant declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa (captures de pantalla o simulació d'entorn) que demostrï que el programari disposa dels mòduls i funcionalitats operatives declarades amb el compromís de tenir-la disponible per a la gestió del servei des del primer dia d'execució del contracte.

5. Millora del Pla d'Acompanyament Psicosocial per al personal adscrit al contracte (fins a 10 punts)

La qualitat i sostenibilitat d'un servei intensiu en personal, com el que és objecte d'aquest contracte, depèn directament del benestar dels professionals que l'executen. Un adequat acompanyament psicosocial del personal adscrit al servei redueix la rotació, l'absentisme i l'estrès laboral, la qual cosa es tradueix en una millor qualitat en l'atenció a la ciutadania i una major eficiència en l'execució del contracte.

Aquest criteri valora la millora del Pla d'Acompanyament Psicosocial en el sentit d'incloure mesures addicionals a les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, aportant un valor afegit a l'execució del contracte.



Àrea de Convivència, Civisme i Solidaritat

Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 10 punts. La valoració s'assignarà de manera automàtica i objectiva, en funció del nombre de mesures addicionals que el licitador es compromet a aplicar d'entre les següents:

1. Sistema de supervisió tècnica grupal: Sessions periòdiques (mínim mensuals) dirigides per un professional extern qualificat per a l'anàlisi de casos, la gestió de situacions complexes i el suport mutu de l'equip.
2. Servei de suport psicològic individualitzat: Accés gratuït i confidencial per al personal adscrit a un servei d'atenció psicològica per tractar situacions derivades de l'exercici professional.
3. Accions formatives específiques: Impartició d'un mínim de 10 hores anuals de formació acreditada en matèries com la gestió de l'estrès, la intel·ligència emocional o la resolució de conflictes.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- Aportació d'una de les millores: 3 punts
- Aportació de dues de les millores: 6 punts
- Aportació de les tres millores: 10 punts

Justificació: Declaració responsable del licitador que inclogui compromís d'execució del les accions formatives proposades, la seva durada i planificació, i les característiques del servei de suport ofert.

En tot cas, el responsable municipal del contracte haurà de donar el vist i plau tant a la planificació de les accions formatives com a la seva execució

LOT 2

Criteris de valoració

Els criteris de valoració que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació fins un màxim de 100 punts distribuïts en:

Criteris Automàtics	
1. Oferta Econòmica	49
2. Millora del temps de resposta	28
3. Major experiència del personal adscrit en l'àmbit de protecció internacional	23

El detall de distribució dels barems d'aquests criteris és:

1. Oferta econòmica, fins a 49 punts

Es valorarà la millor oferta econòmica degudament justificada, es donarà la màxima puntuació a la millor oferta i a la resta es puntuarà d'acord amb la següent fórmula :

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n}$$

On P_{\max} és la puntuació màxima i són 49 punts

B_{\max} serà la major baixa en % que ofereixi un licitador, és a dir l'oferta més barata d'entre les acceptades a la licitació.



Àrea de Convivència, Civisme i Solidaritat

Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme

Bi és la baixa en % de l'oferta que es puntua
n s'estableix en 2.

Totes les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.

La fórmula de càlcul que s'estableix per aquest concurs és una corba que mira d'afavorir les ofertes que tinguin la millor relació qualitat-preu. Per tal de garantir una proporcionalitat molt més adequada per igual qualitat de servei s'ha establert $n=2$. Es considera que aquesta fórmula és molt més proporcional per valorar la baixa econòmica, no provocant una diferència excessiva de puntuació per una qualitat similar de servei. A més introdueix un terme social, ja que una baixa important no es trasllada de igual forma a la puntuació, afavorint d'aquesta forma les condicions socials dels treballadors vinculats a aquest servei.

Justificació: A efectes de la seva valoració, la baixa de l'oferta haurà d'estar degudament justificada d'acord amb el detall de preus unitaris ofertats

No s'acceptaran ofertes que no presentin preus unitaris de la totalitat dels conceptes abans especificats, ni aquelles altres ofertes que impliquin una alça de qualsevol dels preus màxims establerts

2. Millora del temps de resposta (fins a 28 punts)

Donada la naturalesa del servei (atenció a persones estrangeres que sovint requereixen assistència urgent en tràmits municipals), es valorarà la reducció del temps de resposta per a encàrrecs urgents, ja que es poden presentar amb situacions socials que requereixen d'assistència peremptòria o que es troben amb tràmits d'estrangeria amb terminis a punt d'exhaurir-se.

En aquest sentit, el temps de resposta en supòsits d'asil i estrangeria moltes vegades determina que una persona pugui obtenir documentació, o pugui renovar-la i no caigui en la irregularitat sobrevinguda, per tant es valora com a criteri de qualitat directament relacionat amb l'objecte del contracte aquesta millora en el temps de resposta relació al mínim requerit al PPT.

Es valoraran les propostes que ofereixin un temps de resposta inferior a les 48 hores. La puntuació màxima correspondrà a un temps de resposta immediata (menys d'1 hora) des del moment de recepció de la petició d'activació del servei per part del Servei de Convivència municipal, d'acord a la següent fórmula:

$$P= 28*(1-T/48)$$

on P=Puntuació i T=Temps de resposta (en hores)

Acreditació: El licitador ha d'especificar explícitament el seu compromís de resposta per a serveis urgents amb una declaració i presentar els mitjans que s'aporten per a poder complir amb la millora ofertada.

3. Major experiència del personal adscrit en l'àmbit de protecció internacional (fins a 23 punts)

Les persones sol·licitants o beneficiàries de protecció internacional (asil, refugi, protecció subsidiària, apatridia o protecció temporal) presenten:

- Necessitats específiques i complexes, diferents de les de l'estrangeria ordinària.
- Procediments administratius propis, amb terminologia, terminis i garanties específiques.
- Situacions de vulnerabilitat reforçada, sovint vinculades a persecució, conflictes armats, violència o desplaçament forçat.

Per aquest motiu, l'experiència acreditada en l'atenció a persones en l'àmbit de la protecció internacional constitueix un element clau per a:

- Garantir una informació correcta i actualitzada.
- Evitar errors que puguin tenir conseqüències greus sobre els drets de les persones ateses.



Àrea de Convivència, Civisme i Solidaritat

Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme

- Assegurar una atenció humana, especialitzada i adaptada a la realitat d'aquest col·lectiu

La protecció internacional no és una experiència genèrica, sinó una especialització directament relacionada amb l'objecte del contracte, i per tant legítima com a criteri de valoració.

Es valorarà, fins a un màxim de 23 punts l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en la prestació de serveis de traducció o interpretació en l'àmbit de la protecció internacional, incloent l'asil, el refugi, l'apatridia i els programes d'acollida de persones refugiades.

El màxim que es prendrà en consideració són 1.000 hores, que equivaldran a la puntuació màxima de 23 punts.

La puntuació s'assignarà de manera automàtica, d'acord amb la següent fórmula:

$$P = 0,023 * H$$

on P=Puntuació i H=Hores d'experiència en l'àmbit de protecció internacional

Acreditació: Declaració del licitador, i aportació dels següents documents:

- Relació de serveis o projectes desenvolupats en aquest àmbit en els darrers 3 anys.
- Currículum del personal adscrit al servei amb indicació de l'experiència específica.
- Certificats, contractes o documents equivalents que permetin la verificació.

10.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE BAIXA ANORMAL

Lot 1 i 2

Es rebutjaran les ofertes admeses inicialment que presentin valors anormals o desproporcionats, entenent els límits per aquesta consideració en el supòsits següents:

- Si es presenta un licitador, quan el preu ofert sigui inferior en un 15 % respecte el pressupost de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, quan el preu ofert sigui inferior al 10 % a l'altra oferta.
- Si es presenten tres o més licitadors, quan les ofertes siguin inferiors al 5 % de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques (IVA exclòs) en €, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

A més, quan el salari dels treballadors adscrits al contracte sigui inferior al que estableix el conveni col·lectiu sectorial vigent d'aplicació.

11. GARANTIA DEFINITIVA

Sí:

- Lot 1: 5% del preu final ofert, IVA exclòs
- Lot 2: 5% del pressupost de licitació, IVA exclòs

12.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

SI. En els supòsits i condicions legalment establertes (ambdós lots).

13.- SUBCONTRACTACIÓ



Àrea de Convivència, Civisme i Solidaritat

Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme

Lot 1

Es permet únicament la subcontractació parcial en tasques de suport o d'alta especialització jurídica, que no constitueixin el nucli essencial de l'activitat prestada per el personal a subrogar, per a garantir:

- Tasques especialitzades d'assessorament social, legal o administratiu.
- Cobertura de pics puntuals de demanda.

Aquesta limitació busca un equilibri entre la protecció de l'ocupació i les condicions del personal subrogat, la garantia d'una prestació continuada i de qualitat del servei i la possibilitat d'incorporar expertesa externa i flexibilitat operativa en situacions concretes.

Lot 2

Es permet la subcontractació parcial, per llengües on el contractista principal no disposi de personal intern especialitzat.

14.- ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Assegurança de responsabilitat civil professional:

- **Lot 1:** Subscriure una assegurança per una quantitat mínima de 600.000 € per sinistre.
- **Lot 2:** Subscriure una assegurança per una quantitat mínima de 300.000 € per sinistre

15.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE

Lot 1 i 2

Condicions de Caràcter Ètic i Diversitat

Atesa la naturalesa del servei, adreçat principalment a persones d'origen estranger i, sovint, en situació de vulnerabilitat, es considera necessari incorporar condicions específiques de caràcter ètic i de gestió de la diversitat.: l'empresa ha de disposar i aplicar un protocol de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació per evitar qualsevol conducta racista, xenòfoba o masclista en el servei, tant cap als usuaris com entre els treballadors (subrogats o subcontractats).

Aquestes condicions responen a la necessitat de garantir la igualtat de tracte, la no-discriminació i el respecte als drets fonamentals de les persones usuàries i del personal adscrit al servei. En aquest sentit, es requereix que l'empresa adjudicatària disposi d'un protocol formal de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi o discriminació, amb l'objectiu de prevenir i abordar situacions de racisme, xenofòbia o sexisme. La incorporació d'aquesta exigència es justifica també per assegurar la qualitat del servei prestat, així com per alinear l'execució del contracte amb els principis d'igualtat, inclusió i cohesió social que han de regir l'actuació de l'Administració pública.

L'empresa adjudicatària haurà de justificar davant del responsable del contracte la disposició i aplicació del protocol de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació:

- **Quan:** a l'inici del contracte, anualment durant la seva execució i sempre que sigui requerit pel responsable del contracte.
- **Com:** mitjançant l'aportació del protocol vigent i una memòria breu que acrediti la seva aplicació efectiva, incloent la difusió al personal, les actuacions realitzades i, si escau, les incidències i mesures adoptades (degudament anonimitzades).

Condicions Mediambientals

En el marc dels principis de sostenibilitat i eficiència en l'ús dels recursos públics, es considera necessari incorporar condicions mediambientals en l'execució del contracte.



Àrea de Convivència, Civisme i Solidaritat

Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme

Per reduir l'empremta ecològica: Digitalització i eliminació del paper: Totes les traduccions i informes d'assessorament s'hauran de lliurar en format digital amb signatura electrònica reconeguda, evitant la impressió de documents (excepte en casos d'obligada entrega física a l'usuari).

Aquesta mesura té com a finalitat minimitzar l'impacte ambiental derivat de l'activitat del servei, reduint el consum de recursos naturals i la generació de residus. Aquesta condició es justifica, així mateix, per la seva alineació amb les polítiques públiques en matèria de sostenibilitat i administració electrònica.

L'empresa adjudicatària haurà de justificar davant del responsable del contracte el compliment de les mesures de digitalització i reducció del paper:

- Quan: a l'inici del contracte, anualment durant la seva execució i sempre que sigui requerit pel responsable del contracte.
- Com: mitjançant una memòria breu que acrediti la implantació efectiva de la gestió digital, incloent evidències del lliurament electrònic de traduccions i informes amb signatura electrònica, així com, si escau, la justificació dels casos excepcionals en què s'hagi requerit suport en paper.

Condicions relatives a la protecció de dades

El servei d'estrangeria municipal comporta el tractament continuat de dades personals de les persones usuàries, així com la gestió d'expedients administratius i la comunicació amb diferents sistemes i òrgans de l'Administració pública. Tot i que no es tracten categories especials de dades en els termes de l'article 9 del Reglament (UE) 2016/679, la naturalesa del servei implica una gestió constant d'informació personal que requereix garantir un adequat nivell de seguretat.

L'adjudicatari haurà de garantir durant tota l'execució del contracte, l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives necessàries per assegurar la confidencialitat, integritat, disponibilitat, autenticitat i traçabilitat de la informació i dels sistemes utilitzats en la prestació del servei, especialment pel que fa a les dades personal de les persones usuàries.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'acreditar alguna de les següents situacions:

- a) Disposar d'un certificat vigent d'adequació al Sistema Nacional de Seguretat (ENS) nivell mitjà.
- b) Alternativament, en absència de certificació en el moment d'inici de la prestació, disposar d'un sistema de gestió de seguretat de la informació que garanteixi el compliment equivalent dels requisits de l'ENS, acreditat mitjançant auditories externes, certificacions ISO/IEC 27001 o altres estàndards equivalents, així com un pla d'adequació a l'ENS. En aquest supòsit l'adjudicatari es compromet a obtenir la certificació ENS corresponent en el termini màxim de 6 mesos des de l'inici d'execució del contracte.

Aquesta mesura es justifica per la necessitat d'assegurar la confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de la informació tractada durant l'execució del servei, així com per reduir els riscos associats a la gestió d'expedients administratius que poden tenir incidència directa en la situació jurídica i administrativa de les persones usuàries.

Així mateix, l'exigència del compliment de l'ENS s'alinea amb els principis de seguretat de la informació i administració electrònica aplicables al sector públic, i contribueix a garantir una prestació del servei amb els estàndards adequats de qualitat i protecció de dades, essent una mesura proporcional a la naturalesa i intensitat del tractament d'informació que comporta el contracte. Els licitadors hauran d'acreditar com a requisit de solvència tècnica i professional la disposició d'un certificat vigent d'adequació al Sistema Nacional de Seguretat (ENS), ja que l'execució del contracte implica el tractament de dades personals, amb independència de la seva categoria.

L'incompliment de les condicions especials podrà donar lloc a la imposició de penalitats o si s'escau, a la resolució del contracte en els termes previsots a la normativa de contractació pública.

16.- CONFIDENCIALITAT . PROTECCIÓ DE DADES

Lot 1 i 2



Àrea de Convivència, Civisme i Solidaritat

Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme

Sí:

Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix

Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix. El responsable del tractament (responsable) contracta a l'encarregat del tractament (contractista-encarregat) el servei de:

Servei d'informació i d'assessorament a persones estrangeres (CIAPE) de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i el servei de traducció i interpretació. L'encàrrec de tractament per part de l'Ajuntament es limita exclusivament a la recollida i gestió administrativa de les dades de les persones usuàries necessàries per al funcionament bàsic del servei (programació de cites, registre d'usuaris, control d'assistència i justificació estadística). Queda expressament exclosa d'aquest encàrrec municipal qualsevol dada de categoria especial o documentació de fons dels expedients d'estrangeria (antecedents penals, dades de salut, resolucions judicials, etc.), les quals seran gestionades exclusivament per l'interessat i/o l'advocat adjudicatari directament davant del Ministeri o administració competent, sense que s'incorporin en cap cas als sistemes, registres o bases de dades de l'Ajuntament.

Tractaments a realitzar amb les dades. El Servei a desenvolupar pel contractista-encarregat consistirà en:

- Conservació o emmagatzematge (Garantir el bon estat de les dades i la seva recuperació posterior. Per exemple: Servei de còpies de seguretat)
- Consulta (Accés a les dades per conèixer-les. Visualització de les dades per qualsevol finalitat del contracte)
- Organització o estructuració (Generar una Base de dades. Les dades recollides per ser tractades s'estructuren en una Base de dades. Disposar i coordinar les dades per tal d'aconseguir una finalitat determinada.)
- Recollida (Arreplegar dades. El que és fa amb l'ús d'un formulari. Impresos omplerts per la ciutadania.)
- Registre (Mecanització de les dades o inscripció en un registre. Dades que s'inclouen en el registre d'entrada per identificar l'administrat, les seves dades bàsiques i l'assumpte)
- Supressió o destrucció (Fer desaparèixer un contingut, eliminant de la llista de resultats d'una cerca, tot mantenint l'històric. Esborra dades. Destruir físicament documentació que contingui dades)

Tipologia de les dades. La tipologia de dades personals als quals l'encarregat-contractista tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

- Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, NIE o Passaport; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura.
- Dades de característiques personals: Nacionalitat i Data de naixement (Són essencials per justificar el perfil d'usuari del servei d'estrangeria i per a les estadístiques municipals de cohesió social).

Persones afectades. Les categories de persones afectades als quals l'encarregat-contractista tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

Ciutadania de procedència estrangera i/o persones nouvingudes residents a Santa Coloma de Gramenet que sol·licitin o facin ús del Servei d'Informació per a Persones Estrangeres (CIAPE) i/o del servei d'interpretació.

Subcontractació. L'encarregat-contractista NO podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del responsable:

Destí de les dades personals a la finalització del contracte. El tractament cessarà en el moment de finalització del contracte. El responsable es reserva la potestat de decidir com s'haurà de procedir amb les dades personals emmagatzemades dels tractaments realitzats per l'encarregat-contractista amb motiu de la prestació del servei, segons s'indica a continuació.



Àrea de Convivència, Civisme i Solidaritat

Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme

- Retornar al responsable les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

17.- MODIFICACIONS PREVISTES DEL CONTRACTE

Lot 1 i Lot 2

Circumstàncies i abast de les modificacions previstes:

- **Variacions en el volum del servei:** Quan es produeixen increments o disminucions en la demanda que requereixen ajustar els recursos previstos inicialment, com per exemple augment o reducció del número d'usuaris atesos o del volum efectiu d'activitat del servei respecte les previsions inicials.
- **Cobertura de necessitats sobrevingudes:** Davant situacions no previstes inicialment però vinculades a l'objecte del contracte, com canvis normatius, noves obligacions administratives o requeriments addicionals del servei en matèria d'estrangeria, acollida o drets socials de les persones usuàries.
- **Ajustos tècnics o organitzatius** Quan cal introduir millores en la prestació per fer-la més eficient o adequada, sempre sense alterar l'objecte essencial del contracte, o adaptacions tècniques o organitzatives necessàries (canvis en metodologies de treball, eines de gestió, circuits interns, etc.) per garantir la continuïtat, qualitat o coordinació del servei amb altres recursos municipals.

Condicions de la modificació

L'import total de les modificacions previstes es farà en base al preu inicial del contracte que, a efectes del VEC, suposen un increment del 20% (màxim), que representa un import total de:

- Lot 1: 114.581,48 €
- Lot 2: 1.653,00 €

S'aplicarà la baixa ofertada pel contractista. La tramitació de les modificacions previstes no suposarà en cap cas la fixació de preus nous.

18.- PREUS CONTRADICTORIS/REVISIO DE PREUS

Revisió de preus (ambdós lots): NO. Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, al haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

Preus contradictoris (ambdós lots): NO. L'estudi previ de costos i recursos necessaris, així com la naturalesa del servei i les condicions obligatòries d'execució fan que les ofertes no puguin presentar preus impossibles o inviables sense incórrer en incompliment de plec, garantint així la viabilitat econòmica.

19.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. FORMA DE PAGAMENT

Lot 1 i 2

Els serveis prestats es facturaran per mesos vençuts. El contractista emetrà la factura en format electrònic i amb tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

El pagament, en tot cas, es realitzarà prèvia comprovació de la realització de les tasques conforme a les condicions establertes al Plec, un cop conformat pel servei gestor.

En el referent als informes d'habitatge i mòduls formatius, es pagaran en funció del seu preu unitari, després de la seva efectiva realització i acreditació de la despesa efectuada en el seu cas.



Àrea de Convivència, Civisme i Solidaritat

Servei de Convivència, Desenvolupament Comunitari i Civisme

Lot 2

Els pagaments al contractista es faran en funció dels preus unitaris al servei efectivament prestat, en el seu cas, i amb verificació abans de cada abonament mitjançant l'enviament per part de l'adjudicatari d'un informe mensual del servei prestat.

20.- PENALITATS ESPECÍFIQUES

Veure PCAP (ambdós lots)

21- RECEPCIÓ I TERMINI GARANTIA

Lot 1 i 2

Termini de garantia : Si. 3 mesos a comptar des de l'acte de recepcio o informe favorable

22- SUBROGACIÓ.

Lot 1

SÍ. Veure llistat annex del PPT respecte de les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació, segons la informació facilitada per l'actual contractista.

La subrogació es preveu a l'article 27 del Conveni Col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (Cod iconveni Núm. 79002575012007) complementada per la Disposició adicional quarta.

Aquesta informació es facilita en compliment de l'article 130 de la LCSP.

Lot 2

NO

23.- PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ

Lot 1 i 2

Aquesta licitació estava prevista al pla anual de contractació el primer trimestre de l'any 2026

24.- SERVEI GESTOR I TÈCNICS MUNICIPALS RESPONSABLES

Responsable		Càrrec	e-mail	Ext. Telefònica/mòbil
Del contracte	Carmen Uroz Bernabé	Directora	urozbc@gramenet.cat	ext 2835/628902192
De la partida	Carmen Uroz Bernabé	Directora	urozbc@gramenet.cat	ext 2835/628902192

Signatura electrònica