

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ACORD MARC DE SERVEIS DE REDACCIÓ DE PROJECTES DE L'ÀMBIT D'ENGINYERIA MUNICIPAL

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DE L'ACORD MARC I ELS CONTRACTES BASATS	ASSISTÈNCIA EN ENGINYERIA MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL CONTRACTE (ACORD MARC I CONTRACTES BASATS):	Jordi Fabregat, cap de servei de Transició Ecològica i Enginyeria Municipal
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, CORREU ELECTRÒNIC, PERFIL DE CONTRACTANT I PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	Passeig de Sant Antoni, núm. 100. 43003 - TARRAGONA contractacio@dipta.cat https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/DIPTA pdc.diputaciodetarragona.cat
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	<input checked="" type="checkbox"/> SI () NO

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DE L'ACORD MARC

L'objecte d'aquest Acord marc és la regulació de les condicions de la contractació dels serveis de redacció de projectes de l'àmbit d'Enginyeria Municipal.

La Diputació de Tarragona es reserva la facultat de convocar licitacions públiques específiques fora d'aquest Acord marc, en el cas que es consideri convenient, deixant motivació raonada a l'expedient corresponent.

El detall i condicions dels serveis objecte de l'Acord marc es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques, que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà l'acord marc i els contractes basats.

Aquest contracte contribueix assolir els ODS següents:



- **ODS 6 — Aigua neta i sanejament**
 - Disseny de xarxes d'aigua potable i clavegueram.
 - Millora del drenatge urbà i prevenció d'inundacions.
 - Optimització del cicle integral de l'aigua.

Contribueix a garantir un accés segur, eficient i sostenible a l'aigua.

- **ODS 7 — Energia assequible i no contaminant**
 - Enllumenat públic eficient (LED).
 - Integració d'energies renovables en equipaments.
 - Sistemes de control intel·ligent del consum energètic.

S'afavoreix l'eficiència energètica i la reducció d'emissions.

- **ODS 9 — Indústria, innovació i infraestructura**
 - Dissenyar infraestructures resilents i de qualitat.
 - Incorporar tecnologia, digitalització i sistemes intel·ligents.
 - Modernitzar serveis urbans essencials.

Impulsa el desenvolupament d'infraestructures modernes i sostenibles.

- **ODS 11 — Ciutats i comunitats sostenibles**
 - Mobilitat urbana sostenible.
 - Accessibilitat universal.
 - Espais públics de qualitat.
 - Integració paisatgística i social.

Millora la qualitat de vida i la sostenibilitat urbana.

- **ODS 12 — Producció i consum responsables**
 - Materials sostenibles i de baix impacte ambiental.
 - Criteris d'eficiència en recursos i minimització de residus.
 - Models d'execució més sostenibles.

S'afavoreix un ús més responsable de materials i recursos.

- **ODS 13 — Acció pel clima**
 - Adaptació al canvi climàtic (onades de calor, pluges intenses...).
 - Reducció d'emissions i petjada de carboni.
 - Increment de zones verdes i solucions basades en la natura.

Es contribueix tant a la mitigació com a l'adaptació climàtica.

- **ODS 14 i 15 — Vida submarina i ecosistemes terrestres**
 - S'hi incorporen mesures de protecció ambiental.
 - Es minimitza l'impacte sobre flora i fauna.
 - S'ordena el territori de manera compatible amb la biodiversitat.

Ajuda a protegir ecosistemes i serveis ambientals.

- **ODS 16 — Pau, justícia i institucions sòlides**
 - Transparència en els processos tècnics.
 - Compliment normatiu i garanties de qualitat.

Reforça la governança pública i la confiança ciutadana.

- **ODS 17 — Aliances per assolir els objectius**
 - Coordinació entre administracions.
 - Participació ciutadana.
 - Col·laboració amb enginyeries, arquitectes i experts ambientals.

Es fomenta la cooperació per al desenvolupament sostenible.

CPV	71300000-1 Serveis d'enginyeria
LOTS	(X) SI, Veure Annex I () NO
Tipus de contracte:	SERVEIS

Tractament de dades de caràcter personal	(X) NO
--	----------

C. CONTRACTE RESERVAT

() SI, veure Annex I (X) NO	() Centres especials d'ocupació. () Centres d'inserció social. () Altres (especificar organització):
--------------------------------	---

D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'ACORD MARC

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT (X)
	OBERT SIMPLIFICAT ()
	OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT ()
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA (X)
	URGENT ()
	EMERGÈNCIA ()
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure Annex VIII i IX)	CRITERI ÚNIC ()
	PLURALITAT DE CRITERIS (X)

E. PRESSUPOST DE LICITACIÓ ORIENTATIU

	Import base de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Lot 1	450.000,00 €	94.500,00 €	544.500,00 €
Lot 2	50.000,00 €	10.500,00 €	60.500,00 €
TOTAL	500.000,00 €	105.000,00 €	605.000,00 €
Aplicació pressupostària: 1015/150/22706			

Aquest pressupost és orientatiu i correspon al valor estimat dels contractes basats a tramitar durant el període inicial de vigència de l'Acord marc, prenent com a referència els contractes basats tramitats en l'anterior acord marc.

Per a cada contracte basat s'aprovarà un pressupost base de licitació.

F. VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: (X) SI () NO			
	Lot 1	Lot 2	Total
Import base de licitació orientatiu:	450.000,00 €	50.000,00 €	500.000,00€
Import de les prorrogues	900.000,00 €	100.000,00 €	1.000.000,00€
Import de les modificacions previstes (%)	0 %	0 %	0 %
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	1.350.000,00 €	150.000,00 €	1.500.000,00€

El VEC s'ha calculat d'acord amb l'art. 101 LCSP, sense IVA, incorporant pròrrogues i modificacions previstes. Aquests imports, tenen caràcter orientatiu i no vinculants al tractar-se d'un Acord marc on, com a procediment per a la selecció d'empreses de serveis, no es pot definir la seva quantia exacta, ni la temporalitat de la contractació basada. Tanmateix, aquestes quantitats s'indiquen únicament als efectes de publicitat del procediment de licitació, sense que comportin en cap moment un compromís de despesa, ni l'obligació de contractar la realització d'un determinat nombre contractes basats

G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

Contractació conjunta () SI: Participants (X) NO

H. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Contracte cofinançat () SI: Entitats que participen (X) NO

I. ANUALITATS

Anualitats: 2026-2027

J. DURADA DE L'ACORD MARC

1 any

Pròrroga: (X) SI () NO

Durada de la pròrroga: 2 pròrrogues d'un (1) any

Termini de preavis:
(X) General
() Específic:**K. TERMINI DE GARANTIA DELS CONTRACTES BASATS**

Contractes basats: 6 mesos

L. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

Variants () SI (X) NO

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Veure Annex XI

N. REVISIÓ DE PREUS

() SI Fórmula: (X) NO

O. GARANTIA PROVISIONAL

() SI Import: (X) NO

P. GARANTIA DEFINITIVA

Acord marc () SI (X) NO

Contractes basats: Per aquells contractes basats de VEC superior a 15.000 € (potestativa per als contractes basats de VEC inferior):
(X) 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.
A petició de l'adjudicatari es podrà constituir la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu.

COMPLEMENTÀRIA
() Exigida: %
(X) No exigida

Q. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

() SI (X) NO

R. SOLVÈNCIA

Veure Annex V

S. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS SI, veure Annex VII NO**T. PÒLISSA D'ASSEGURANCES** SI, veure Annex V NO**U. SUBCONTRACTACIÓ**SI NO Condicions de subcontractació per a prestacions parcials. Treballs crítics que no admeten subcontractació: El redactor del projecte haurà de ser l'indicat en l'oferta i no es podrà subcontractar aquest treball. Obligació d'indicar en la proposició la part del contracte basat que es tingui previst subcontractar**V. CESSIÓ DE L'ACORD MARC** SI NO Condicions de cessió del contracte addicionals a les establertes en l'article 214.2.**W. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES**A l'Acord Marc: SI NO

Als contractes basats: S'especificarà en cada contracte basat

X. FORMA DE PAGAMENT DELS CONTRACTES BASATS I DADES DE FACTURACIÓ

Forma de pagament:	Abonament de la factura una vegada lliurats els treballs i prèvia conformitat del cap del servei responsable de contracte. Per procedir al cobrament, l'adjudicatari haurà d'haver realitzat totes les actuacions del plec i podrà presentar factura electrònica a la Diputació un cop el/la tècnic/a responsable de la Diputació validi el servei prestat mitjançant acta de recepció.	
Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de la Diputació en l'adreça https://seuelectronica.dipta.cat/ o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:		
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	
Unitat responsable de la contractació:	ENGINYERIA MUNICIPAL	
CODI DIR 3 (Elements "AdministrativeCentres" de la factura)	Oficina comptable:	L02000043
	Òrgan gestor:	L02000043
	Unitat tramitadora	GE0001023
Núm. expedient contractació:	Cal incloure el número d'expedient del contracte basat a l'element "FileReference" de la factura (el mateix per totes les línies de detall d'una mateixa factura), Facturae / Invoices / Invoice / Items / InvoiceLine / FileReference	

Y. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

En el cas que el desenvolupament de l'objecte de l'acord marc suposi tractament de dades de caràcter personal, i així estigui indicat en l'apartat B del present Quadre resum, a les quals tingui accés el proposat com adjudicatari, aquell presentarà una declaració responsable on manifestarà el compromís de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades, d'acord amb el model de l'Annex XIX

Z. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS DE L'ACORD MARC

(X) Recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa
ó
(X) Recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

ÍNDEX DE CLAUSULAT

1.	RÈGIM JURÍDIC DE L'ACORD MARC I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	10
2.	DISPOSICIONS GENERALS	10
1.1.	OBJECTE I NECESSITAT DE L'ACORD MARC.....	10
1.2.	VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC	11
1.3.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	11
1.4.	PREU DEL CONTRACTE BASAT	11
1.5.	EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	11
1.6.	DURADA DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS	11
1.7.	PERFIL DE CONTRACTANT	12
1.8.	NOTIFICACIONS.....	12
3.	LICITACIÓ I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES DE L'ACORD MARC	12
3.1.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	12
3.2.	DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL.....	13
3.3.	ESMENA DE DOCUMENTS.....	13
3.4.	CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	13
3.4.1.	<i>SOBRE NÚM. 1. TÍTOL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....</i>	<i>14</i>
3.4.2.	<i>SOBRE NÚM. 2: PROPOSTA AVALUABLE EN BASE A CRITERIS QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR 15</i>	
3.4.3.	<i>SOBRE NÚM. 3: OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA AVALUABLE EN BASE A CRITERIS AUTOMÀTICS 15</i>	
3.4.4.	<i>Referències Tècniques.....</i>	<i>15</i>
3.4.5.	<i>Variants.....</i>	<i>16</i>
3.5.	EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	16
3.6.	MESA DE CONTRACTACIÓ	16
3.7.	OBERTURA I EXAMEN DE LES PROPOSICIONS.....	16
3.7.1.	<i>Obertura del Sobre núm. 1 i qualificació de la documentació administrativa</i>	<i>16</i>
3.7.2.	<i>Obertura i examen del sobre núm. 2 (només quan hi hagi criteris avaluables en base a judici de valor) 16</i>	
3.7.3.	<i>Obertura i examen del sobre núm. 3.....</i>	<i>16</i>
3.7.4.	<i>Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats</i>	<i>17</i>
3.8.	VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	17
3.9.	OFERTES AMB VALORS ANORMALMENT BAIXOS.....	17
3.10.	CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ	18
3.11.	PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS PEL LICITADOR QUE HAGI PRESENTAT LA MILLOR OFERTA.....	18
3.12.	GARANTIA DEFINITIVA GENERAL DE L'ACORD MARC I GARANTIA DEFINITIVA DELS CONTRACTES BASATS	19
3.13.	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR L'ACORD MARC I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	20
3.14.	ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC.....	20
3.15.	FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC.....	20
4.	PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS.....	21
4.1.	ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT.....	22
5.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS	22
5.1.	ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	22
5.2.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	22
5.2.1.	<i>Responsabilitat.....</i>	<i>22</i>
5.2.2.	<i>Obligacions laborals, socials, fiscals.....</i>	<i>22</i>
5.2.3.	<i>Subrogació en contractes de treball.....</i>	<i>23</i>
5.2.4.	<i>Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació.....</i>	<i>23</i>
5.2.5.	<i>Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....</i>	<i>23</i>
5.2.6.	<i>Protecció ambiental</i>	<i>23</i>
5.2.7.	<i>Obligacions de transparència.....</i>	<i>24</i>
5.2.8.	<i>Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes.....</i>	<i>24</i>
5.2.9.	<i>Protecció de dades personals:.....</i>	<i>25</i>

5.3.	DESPESES I TRIBUTS	25
5.4.	REVISIÓ DE PREUS	25
5.5.	CESSIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS	25
6.	EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS.....	26
6.1.	EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ.	26
6.2.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	26
6.3.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	26
6.4.	PROGRAMA DE TREBALL.....	26
6.5.	AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS	26
6.6.	PENALITATS	26
6.6.1.	<i>Penalitats per demora en l'execució dels contractes basats</i>	<i>26</i>
6.6.2.	<i>Altres penalitats</i>	<i>27</i>
6.7.	INDEMNITZACIONS EN ELS CONTRACTES D'ELABORACIÓ DE PROJECTES D'OBRA	27
7.	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DELS CONTRACTES BASATS	27
7.1.	RECEPCIÓ	27
7.2.	TERMINI I DEVOLUCIÓ DE GARANTIA	27
8.	RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS	28
9.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	28
10.	MODIFICACIONS DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS.....	28
10.1.	MODIFICACIONS PREVISTES.....	29
10.2.	MODIFICACIONS NO PREVISTES.....	29
11.	RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ	29

ÍNDEX D'ANNEXOS

ANNEX I: DIVISIÓ EN LOTS.....	30
ANNEX II: INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	31
ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE	33
ANNEX IV: COMPROMÍS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES.....	34
ANNEX V: CAPACITAT I SOLVÈNCIA	35
ANNEX VI: ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.....	36
ANNEX VII: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA	37
ANNEX VII BIS: MODEL DE FITXA PER ACREDITACIÓ TREBALLS EXECUTATS (CRITERI 3)	39
ANNEX VIII: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR	41
ANNEX IX: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS.....	47
ANNEX X: HOMOLOGACIÓ EMPRESES I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS	52
ANNEX XI: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	55
ANNEX XII: PENALITATS.....	56
ANNEX XIII: OBLIGACIONS ESSENCIALS DE L'ACORD MARC	58
ANNEX XIV: CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL	59
ANNEX XV: DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR L'ACORD MARC I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	60
ANNEX XVI: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ DELS CONTRACTES BASATS.....	61
ANNEX XVII: CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	62
ANNEX XVIII MODEL DE RESPOSTA I DECLARACIÓ DE MANTENIMENT DE LES CONDICIONS PER SER ADJUDICATARI D'UN CONTRACTE BASAT.....	63

1. RÈGIM JURÍDIC DE L'ACORD MARC I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El present Acord marc i els contractes basats que s'adjudiquin seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindran caràcter administratiu i els serà aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

Es qualifica de serveis, d'acord amb el que determina l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) i li són d'aplicació les normes establertes als seus articles 219 i següents, relatives als acords marc.

El present plec i el plec de prescripcions tècniques revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert, d'acord amb el que preveu l'article 156 de la LCSP.

L'Acord marc desenvoluparà la seva execució en els termes de l'article 221.4 de la LCSP, i té com a objecte la regulació de les condicions en què tindrà lloc la prestació dels serveis objecte dels contractes basats.

El present Acord marc estarà o no estarà subjecte a regulació harmonitzada segons el que preveu l'apartat F del Quadre resum en funció del valor estimat del mateix.

L'acord marc i els contractes basats es regiran per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Reglament general de protecció de dades RGD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

2. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte i necessitat de l'Acord marc

L'objecte de l'Acord Marc a què es refereix el present plec és l'assenyalat a l'**apartat B del Quadre resum**, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, les modificacions que puguin acordar-se. L'objecte es divideix en els lots indicats en el mateix apartat del Quadre resum, atenent a la tipologia de les assistències tècniques requerides. Totes les referències efectuades en el present plec a l'acord marc o a l'adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte de l'acord marc, si escau.

L'acord marc té les finalitats següents:

- Seleccionar a un nombre màxim d'empreses/empresaris/professionals que podran realitzar els treballs objecte del present acord marc.
- Determinar els serveis que podrà contractar la Diputació de Tarragona mitjançant l'adjudicació dels contractes basats.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució dels serveis dels contractes basats.

Si així s'assenyala a l'**apartat C del Quadre resum** la participació quedarà reservada a les entitats allí indicades, a tot l'acord marc o per lots segons el indicat a l'Annex I.

Les necessitats a satisfer mitjançant l'Acord marc són les contingudes en la memòria justificativa de l'expedient publicada al Perfil de contractant.

Es podran licitar fora d'aquest acord marc aquells serveis que requereixin un tractament diferenciat com a conseqüència de la seva singularitat i/o complexitat tècnica.

1.2. Valor estimat de l'acord marc

El valor estimat de l'acord marc, recollit en l'**apartat F del Quadre resum**, ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable a aquest acord marc, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable. Té caràcter orientatiu i no vinculant, i no suposa cap compromís d'execució efectiva.

Per al càlcul del valor estimat s'ha tingut en compte el valor màxim estimat, IVA exclòs, del conjunt de contractes previstos durant la vigència de l'acord marc, incloses les eventuais prorroques, així com les possibles modificacions del mateix.

1.3. Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 100.3 de la LCSP, amb caràcter previ a la tramitació d'un acord marc no serà necessari que s'aprovi un pressupost de licitació. L'import orientatiu del pressupost base de licitació de l'Acord marc és l'assenyalat com a màxim en l'**apartat E del Quadre resum**, i correspon al valor estimat dels contractes basats a tramitar durant el període inicial de vigència de l'Acord marc.

1.4. Preu del contracte basat

El preu de cada contracte basat serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

1.5. Existència de crèdit

L'existència de crèdit adequat i suficient s'acreditarà en la tramitació de cada contracte basat.

En els expedients de contractes basats que es tramiten anticipadament, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos

1.6. Durada de l'Acord Marc i dels contractes basats

La durada de l'Acord marc serà la que figuri en l'**apartat J del Quadre resum** i podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació, sent la pròrroga obligatòria per als adjudicataris, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb l'antelació prevista en **el mateix apartat del Quadre resum**, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada de l'Acord marc. Aquest termini començarà a comptar a partir de la formalització de l'Acord marc o des de la data fixada en el document contractual.

L'Acord marc també s'extingirà i finalitzarà a tots els efectes, en el moment que s'esgoti l'import màxim previst com a valor estimat.

Quan al venciment de la vigència de l'acord marc no s'hagués formalitzat el nou Acord marc com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar l'Acord marc originari fins que comenci l'execució del nou Acord marc i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions de l'Acord marc, sempre que l'anunci de licitació del nou Acord marc hagi estat publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització de l'Acord marc originari.

Els terminis d'execució, parcials o totals, dels serveis així com el lloc d'execució i/o lliurament seran els que s'estableixin en el document de condicions regulador de cada contracte basat.

En tot cas, d'acord amb la previsió de l'article 219 de la LCSP, els contractes basats només podran ser adjudicats durant la vigència de l'Acord marc, si bé la seva durada serà independent de la de l'acord marc.

1.7. Perfil de contractant

La informació relativa al present Acord marc es publica al Perfil de contractant de la Diputació de Tarragona, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/DIPTA>

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional i/o aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "Preguntes i respostes del tauler" d'avisos de l'espai virtual de la licitació al Perfil de contractant. Aquestes "preguntes i respostes" són públiques i accessibles per qualsevol interessat.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació al perfil de contractant.

1.8. Notificacions

Les notificacions es podran realitzar mitjançant adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'Òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

L'adreça electrònica utilitzada per a les notificacions i comunicacions electròniques d'aquest expedient serà la informada pels licitadors en el sobre electrònic de presentació d'ofertes, i serà, en qualsevol cas la mateixa que consti en el DEUC a incloure en el sobre 1. En cas d'identificar-se dues adreces diferents, les notificacions i comunicacions es realitzaran en l'adreça informada en el sobre electrònic de presentació d'ofertes.

3. LICITACIÓ I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESSES DE L'ACORD MARC

3.1. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP, tret que concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 3 de la citada Disposició addicional o així s'assenyali en l'**apartat A del quadre - resum**.

Les ofertes electròniques s'hauran de presentar mitjançant el sobre electrònic que estarà disponible a la **Plataforma de contractació electrònica de la Diputació de Tarragona**, a l'adreça <https://pdc.diputaciodeltarragona.cat>.

Per a la presentació de l'oferta electrònica cal que els licitadors estiguin donats d'alta prèviament en el Registre de licitadors de la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](#) i que s'hagin descarregat el programari de presentació de sobres electrònics accessible en la mateixa plataforma.

Les instruccions per donar-se d'alta al registre i per presentar les ofertes electròniques a la plataforma de la Diputació es detallen a la [Guia de licitació electrònica de la Diputació](#) accessible des del [portal de contractació de la Diputació](#).

La informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les proposicions, inclòs el xifratge i la validació de la data, s'indiquen en la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació.

L'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, trametent primer l'empremta electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual, es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona tramesa en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient hauran de complir amb l'establert a aquest efecte a la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en la mateixa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades

3.2. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.

Els licitadors hauran d'identificar clarament quins documents o quines dades de les ofertes tenen la consideració de «confidencials», assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta.

No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

3.3. Esmena de documents

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació o la Mesa requeriran als licitadors l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació de l'Acord marc.

En tots dos casos es concedirà al licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini el requerit, l'òrgan o la Mesa de contractació entendran que el licitador desisteix en la seva oferta.

3.4. Contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar la proposició en el **sobre electrònic** per a la presentació d'ofertes que estarà disponible a la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](#), amb la **documentació que s'indica en els apartats següents**. El programari de presentació del sobre electrònic indica cada un dels documents que s'han d'incloure en cada sobre i permet als licitadors incloure qualsevol documentació addicional.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través del sobre electrònic.

Els **límits** de pes de la documentació a annexar i els valors parametrizats per a la validació dels documents signats en els sobres electrònics seran els següents:

- En els fitxers que es signen en format PAdES (format de signatura PDF i que són els més habituals), la mida màxima del fitxer està configurat en 30720 Kb (aprox. 30Mb)
- En els fitxers que es signen en format CAdES, la mida màxima del fitxer està configurat igualment en 30720 Kb
- En els fitxers que es signen en format XAdES, la mida màxima del fitxer està configurat en 7168 Kb

En relació a la validació dels documents signats, és molt important que no signi més d'una vegada la mateixa persona.

En cas que, per alguna raó, no es pugui fer efectiu el lliurament de la proposta mitjançant el canal electrònic, el programa us mostrarà un error de registre i generarà un codi específic de verificació (empremta digital). En la mateixa pantalla de l'error us donarà l'opció de tornar a intentar la presentació i la de descarregar-vos l'oferta i presentar-la per mitjans alternatius. En aquest cas, es descarregaran dos fitxers: un document pdf corresponent a l'empremta digital del sobre, amb la descripció del contingut del sobre i els codis individuals del cada document inclòs, i el sobre electrònic encriptat (arxiu amb extensió .paxe). Aquests fitxers s'han remetre a la Diputació mitjançant el [tràmit d'instància genèrica disponible a la seu electrònica de la Diputació](#) dins del termini de presentació d'ofertes. En cas que per limitació de pes dels fitxers, no pugueu adjuntar els dos fitxers generats, caldrà que adjunteu a la instància el pdf amb l'empremta. El sobre electrònic (paxe), l'hauréu de lliurar en suport electrònic en el Registre General de la Diputació o a la Unitat de Contractació i Expropiacions, o mitjançant algun programari de transferència d'arxius (a l'adreça econtracta@dipta.cat) en el termini màxim de 24 hores posteriors a la data límit de presentació de les proposicions.

Les proposicions constaran dels sobres que a continuació s'indiquen signats pel licitador o persona que el representa.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demès documentació complementària que es facilitarà en el termini màxim assenyalat en l'anunci de licitació.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

3.4.1. SOBRE NÚM. 1. TÍTOL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

CONTINGUT:

1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC). Complimentat d'acord amb les indicacions contingudes en l'Annex II, signat pel licitador o el seu representant. Quan es prevegi la divisió en lots de l'objecte de l'Acord marc i els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.
2. DECLARACIÓ RESPONSABLE sobre Grup empresarial, segons allò previst en l'art. 42 del Codi de Comerç, d'autorització per la consulta de dades a l'Agència Estatal Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, i sobre els criteris de desempat, d'acord amb el model de l'Annex III.
3. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS (UTE), si escau, d'acord amb el model de l'Annex IV.

Quan dos o més empreses acudeixin a una licitació amb el compromís de constituir-se en Unió Temporal, s'haurà d'aportar una declaració indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriu, la participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les Empreses components de la Unió. En aquests casos cadascuna de les empreses ha de presentar la DEUC.

4. DOCUMENT ACREDITATIU DE LA GARANTIA PROVISIONAL. Si s'exigeix garantia provisional, aquesta es prestarà en alguna de les formes previstes en l'article 108 LCSP, i es presentarà de la següent manera:
 - Quan es tracti de garanties en efectiu, s'ha de dipositar a la Caixa de Dipòsits de la Diputació de Tarragona, havent d'incloure en el "sobre 1" el corresponent resguard que acrediti l'esmentat dipòsit.
 - Quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avals o de certificats d'assegurança de caució, davant l'òrgan de contractació mitjançant la seva incorporació al "sobre 1".
 - En el cas d'UTE les garanties provisionals podran constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida en l'apartat O del Quadre resum i es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

5. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA QUE HAN DE PRESENTAR ELS EMPRESARIS ESTRANGERS

Els empresaris estrangers hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

- Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de l'Acord marc, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant (article 140.1 f. LCSP).
- Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:
 - Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no que actuen amb habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte de l'Acord marc.
 - Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els Acords marcs subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

3.4.2. SOBRE NÚM. 2: PROPOSTA AVALUABLE EN BASE A CRITERIS QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR

CONTINGUT: Si a l'annex VIII s'han inclòs criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, el licitador haurà d'aportar un **Sobre núm. 2** que inclogui la documentació allà exigida. En cap cas s'han d'incloure en aquest sobre documents propis del Sobre núm. 3.

Aquest sobre correspon al apartat «Documentació Tècnica» del sobre electrònic de presentació d'ofertes.

En cas de presentació de documentació subjecta a judici de valor en paper, s'haurà de presentar una còpia d'aquesta documentació en format PDF en suport digital, dins d'aquest sobre tancat.

En el cas que no hi hagi criteris subjectes a judici de valor hi haurà únicament els sobres 1 i 3.

3.4.3. SOBRE NÚM. 3: OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA AVALUABLE EN BASE A CRITERIS AUTOMÀTICS

CONTINGUT: En aquest sobre s'haurà d'incloure l'oferta econòmica i la resta de documents relatius als criteris susceptible d'avaluació automàtica per aplicació de fórmules, de conformitat amb el que indica l'annex IX.

L'oferta econòmica serà formulada conforme al model que s'adjunta com a annex VII d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que impedeixin conèixer, clarament, el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Aquest sobre correspon a l'apartat «Documentació Econòmica» del sobre electrònic de presentació d'ofertes.

3.4.4. Referències Tècniques

Així mateix, el licitador haurà de presentar qualsevol altres documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no van a ser objecte de valoració. S'han d'incloure en el **Sobre núm. 2** en el cas que sigui obligatòria la presentació d'aquest sobre i en cas contrari en el **Sobre núm. 3**.

3.4.5. Variants

En el cas que segons l'**apartat L del Quadre resum** s'admeti la presentació de variants, els licitadors podran oferir alternatives en la forma allà establerta i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en dit apartat sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada licitador en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

3.5. Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

3.6. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició és la que consta en l'Annex XVI del present Plec, que es publicarà a través del perfil de contractant.

El caràcter públic o privat de les sessions de la mesa de contractació s'indicarà en l'anunci de licitació.

3.7. Obertura i examen de les proposicions

Per a l'obertura dels sobres electrònics que contenen les proposicions presentades pels licitadors, la secretària de la mesa, complimentarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la descriptació dels sobres electrònics i permet l'accés al contingut de les ofertes.

3.7.1. Obertura del Sobre núm. 1 i qualificació de la documentació administrativa

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat **Sobre núm. 1**, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents exigits o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena. Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

3.7.2. Obertura i examen del sobre núm. 2 (només quan hi hagi criteris avaluables en base a judici de valor)

En el cas que la presentació dels sobres núm. 2 sigui obligatòria, es procedirà, a l'obertura del sobre núm. 2, identificats com "PROPOSTA AVALUABLE EN BASE A CRITERIS QUE DEPENGUI D'UN JUDICI DE VALOR ", en el dia, hora i lloc indicat en l'anunci, a fi d'avaluar el seu contingut d'acord amb els criteris expressats en l'annex VIII.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuada per la Mesa, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre núm. 2 documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior (sobre núm. 3).

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

3.7.3. Obertura i examen del sobre núm. 3

- a) L'obertura el **sobre núm. 3** s'iniciarà, quan no hi hagi sobre **núm. 2**, amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la taula, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i, en aquest cas, les causes de el seu rebuig.
- b) En el cas que existeixin criteris subjectes a judici de valor (Annex VIII), es donarà a conèixer en aquest acte el resultat de la valoració del sobre núm. 2.

Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del **sobre núm. 3**, denominat "OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA" dels licitadors admesos, i llegirà les ofertes econòmiques.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en l'Annex IX.

De tot el succeït conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents, en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

3.7.4. Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats

Les actes de la Mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el Perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

3.8. Valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en els annexos VIII i IX, que són part inseparable d'aquest Plec.

En el cas que el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, s'indicarà en els citats annexos, en quines d'elles s'aniran aplicant els diferents criteris, establint un llindar mínim del 50 per cent de la puntuació en el conjunt dels criteris qualitius per continuar en el procés selectiu. En aquests casos els licitadors hauran de presentar tants sobres com fases es prevegin, segons el que preveuen els Annexos VIII i IX i correspondrà a la Mesa de contractació aplicar els criteris d'adjudicació a fi d'anar reduint progressivament el nombre d'ofertes, elevat la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

Quan per tal de garantir un nivell mínim de qualitat tècnica en l'execució de l'objecte del contracte, s'exigeixi l'obtenció d'una puntuació mínima en els criteris d'adjudicació valorats mitjançant judici de valor per continuar en el procediment, aquesta circumstància, així com la puntuació mínima exigida s'indicarà en els annexos VIII i IX. Les ofertes que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procediment, i no se'ls aplicaran els criteris d'adjudicació valorats de forma automàtica.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

Quan els criteris avaluables en base a judicis de valor de l'annex VIII tinguin atribuïda una ponderació major que els criteris avaluables de forma automàtica de l'annex IX, la valoració prèvia es realitzarà per un comitè d'experts o un organisme tècnic especialitzat, diferent de la Mesa, expressament indicat en aquest annex i publicat en el perfil del contractant, sent vinculant aquesta avaluació per a la Mesa de contractació a l'efecte de formular la seva proposta d'adjudicació. A l'annex es faran constar els criteris concrets que s'han de sotmetre a valoració pel Comitè d'experts o per l'Organisme especialitzat, el termini en què aquests hauran d'efectuar la valoració, i els límits màxim i mínim en què aquesta haurà de ser quantificada.

Si es tracta d'un Comitè d'experts, la seva composició es detallarà en el mateix Annex VIII o es farà pública al Perfil de contractant amb caràcter previ a l'obertura del **Sobre núm. 2**.

Si es tracta d'un organisme tècnic especialitzat la seva designació s'efectuarà en el mateix Annex VIII del present Plec, que es farà públic al Perfil de contractant juntament amb l'anunci de licitació.

3.9. Ofertes amb valors anormalment baixos

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos a l'Annex IX.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 10 dies hàbils des del requeriment de la justificació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

3.10. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats en els Annexos VIII i IX i identificant les ofertes proposades com adjudicatàries de l'acord marc o de cada lot.

El número màxim d'empreses seleccionades per a l'acord marc o per a cada lot, és el que s'indica en l'Annex X.

Quan es produeixi empat entre ofertes s'aplicaran els criteris que preveu l'Annex IX. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

3.11. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta

Els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran als licitadors seleccionats de l'acord marc, perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, lliuri la documentació, per a la seva valoració i qualificació per la Mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades:

1. **Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat.** Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial.

Si es tracta d'un empresari individual, el servei gestor competent o, si s'escau la Mesa de contractació, ha de comprovar les seves dades d'identitat mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat.

2. **Documents que acreditin, si escau, la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte, prèviament validat per un lletrat de la Diputació de Tarragona.

La validació de poders està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

3. **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional // Classificació:** Acreditació de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en el present Plec (Annex V).

En les Unions Temporals d'Empresaris, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució dels contractes basats disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts en l'Annex VI. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar a l'Annex V que un mateix empresari pugui concórrer per completar la solvència de més d'un licitador.

4. **Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu en l'Annex V, apartat 2, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
5. **Habilitació empresarial o professional per a la realització de les prestacions objecte de l'Acord marc.** Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present Acord marc.

Si l'Acord marc està reservat, conforme a l'**apartat C del Quadre resum**, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial d'ocupació, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició Addicional Quaranta-vuitena LCSP.

6. **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:** Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
7. **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans** que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució dels contractes basats. (Quan així s'assenyali en l'**apartat S del Quadre resum**).
8. **Constitució de la garantia definitiva que, si escau, sigui procedent.**
9. **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat U del Quadre resum. Haurà d'aportar segons corresngui, una declaració la que indiqui la part que preveu subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
10. Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social.
11. **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals** (Quan així s'assenyali en l'**apartat B del quadre –resum**)

En el cas que el desenvolupament de l'objecte de l'Acord marc suposi el tractament de dades de caràcter, el proposat com adjudicatari presentarà una declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD

La presentació del certificat actualitzat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP), i d'acord amb l'art. 96 de la LCSP acredita, llevat prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. En qualsevol cas el licitador haurà d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3.12. Garantia definitiva general de l'acord marc i garantia definitiva dels contractes basats

D'acord amb l'article 107.5 de la LCSP, en l'apartat P del Quadre resum es determina si la garantia definitiva es fixa estimativament per a l'Acord marc o es fixa per a cada contracte basat en relació amb el seu import d'adjudicació.

En qualsevol dels dos casos, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments tant de l'acord marc com dels seus contractes basats.

Si d'acord amb l'apartat P del **Quadre resum**, es requereix garantia definitiva per als contractes basats, l'import de la mateixa s'especificarà en cada contracte basat. El requisit de constitució de garantia definitiva serà

potestatiu pels contractes basats amb valor estimat inferior a 15.000,00 €, IVA exclòs. Aquesta circumstància s'establirà en el document de licitació de cada contracte basat.

Si d'acord amb l'apartat P del **Quadre resum**, es requereix la constitució d'una garantia definitiva general per l'acord marc, aquesta es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

En el portal de Contractació de la Diputació, estan publicats els models d'aval i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu a qualsevol dels comptes corrents de Diputació de Tarragona que es detallen a continuació, indicant l'empresa, NIF i concepte: "Garantia definitiva de l'expedient núm. _____" (s'indica a la capçalera del **Quadre resum**):

Entitat	Compte IBAN	SWIFT
BBVA	ES58 0182-5634-1102-0151-6379	BBVA ES MM XXX
BBVA – Oficina TORTOSA	ES17 0182-5634-1402-0151-6485	BBVA ES MM XXX
CAIXABANK	ES52-2100-0006-3302-0130-0078	CAIX ES BB XXX
BSCH	ES77-0049-1877-4324-1065-1601	BSCH ES MM XXX
BANC SABADELL	ES42-0081-5129-3000-0100-7702	BSAB ES BB XXX
BANKINTER	ES42-0128-9460-6901-0050-0193	BKKB ES MM XXX
IBERCAJA	ES23-2085-9507-8503-0000-0321	CAZR ES 2Z XXX

Si es preveu en el citat apartat del **Quadre resum** es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduint-se el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte basat, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que fixa aquest Plec, o el que ofereixi l'adjudicatari a la seva oferta, i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, moment en què es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

3.13. Decisió de no adjudicar o no formalitzar l'Acord marc i desistiment del procediment d'adjudicació

La decisió de no celebrar o no adjudicar l'Acord marc i el desistiment del procediment ha de determinar la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en els termes que assenya la Annex XV o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

3.14. Adjudicació de l'Acord marc

L'adjudicació de l'Acord marc haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'adjudicació de l'Acord marc no assegura ni garanteix a les empreses seleccionades la subscripció de cap contracte basat al seu favor, sense que aquest fet li doni dret a indemnització, compensació o rescabament.

3.15. Formalització de l'acord marc

L'Acord marc es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució sense la seva prèvia formalització. S'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que la formalització s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura de l'Acord marc, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de l'Acord marc fins a la seva extinció.

La formalització de l'Acord marc s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebí la notificació de l'adjudicació.

Quan l'Acord marc sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. La unitat de Contractació i Expropiacions requerirà a les empreses adjudicatàries perquè formalitzin l'Acord marc en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització de l'Acord marc. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat l'Acord marc dins del termini indicat, l'Acord marc s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats. Aquesta circumstància pot donar lloc a la prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

La formalització de l'Acord marc haurà de publicar-se en el Perfil de contractant. Quan l'Acord marc estigui subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de la formalització haurà de publicar-se, a més a més al Diari de la Unió Europea .

Un cop formalitzat l'Acord marc, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del mateix.

4. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS.

Un cop formalitzat l'Acord Marc, la licitació i adjudicació dels contractes basats es durà a terme conforme al que disposa l'article 221 de LCSP, la present clàusula i el que preveu l'Annex X del present plec.

Els contractes basats podran adjudicar-se mitjançant els procediments següents:

a) Sense nova licitació: Quan tots els termes del contracte basat estiguin fixats a l'Acord Marc, aquest s'adjudicarà de manera individualitzada, sense necessitat de convocar una nova licitació. L'adjudicació es podrà efectuar a qualsevol de les empreses seleccionades en el lot corresponent, seguint el procediment indicat a l'Annex X. Per cada contracte que es vulgui adjudicar es remetrà una petició de contracte basat amb les característiques del servei objecte del contracte. L'empresa haurà de comunicar l'acceptació o renúncia en un termini màxim de cinc (5) dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció de la consulta, conforme al model de l'Annex XVIII.

b) Amb nova licitació: Quan no tots els termes estiguin fixats a l'Acord Marc, o sigui necessari concretar determinades condicions, la Diputació convocarà una licitació restringida entre les empreses adjudicatàries del lot corresponent, conforme a l'Annex X.

En qualsevol cas, serà preceptiva la convocatòria de licitació entre totes les empreses adjudicatàries del lot quan l'import del contracte basat superi els llindars dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

La invitació es realitzarà a través de la plataforma de contractació electrònica de la Diputació, i contindrà, entre d'altres extrems, la indicació de si es requereix o no, constitució de garantia definitiva, el model d'oferta i el termini de presentació d'ofertes, el qual com a mínim serà de 5 dies hàbils, des de la posada a disposició de la invitació.

Juntament amb la invitació es remetrà el plec de condicions tècniques del contracte basat, que contindrà la descripció del servei objecte del contracte basat, indicant amb detall i precisió, entre d'altres, el pressupost de licitació, el termini màxim d'execució, l'adscripció de mitjans, i la concreció dels criteris d'adjudicació.

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc estan obligades a presentar oferta a totes les licitacions a las que siguin convidades, d'acord amb l'establert en l'article 221.6 de la LCSP, o bé, a executar la prestació objecte del contracte basat adjudicat sense nova licitació, excepte en els supòsits justificats i degudament recollits a l'Annex X

Les proposicions s'hauran de presentar dins el termini establert a la invitació, mitjançant el sobre electrònic habilitat a aquest efecte i d'acord amb les clàusules 3.1 i 3.4 del present plec. Aquest sobre haurà de contenir:

- Declaració responsable sobre el manteniment de les condicions d'aptitud i capacitat de contractar, i sobre compatibilitat, d'acord amb el model i les instruccions contingudes a la invitació.

- Oferta econòmica i, si escau, la documentació acreditativa relativa als criteris d'adjudicació, d'acord amb el model i les instruccions contingudes a la invitació.

4.1. Adjudicació i publicitat

Els criteris d'adjudicació dels contractes basats són els que es determinen en l'annex X i es concretaran en cada contracte basat.

La valoració de les ofertes dels contractes basats serà realitzada per la unitat tècnica designada en l'annex XVI, sent potestativa la constitució de la mesa de contractació. En cas de constituir-se, la mesa de contractació tindrà la mateixa composició que la de l'acord marc, la indicada en el mateix annex.

La proposta d'adjudicació s'eleva a l'òrgan de contractació, prèvia constitució, en el seu cas, de la garantia definitiva que correspongui, d'acord amb la clàusula 3.12.

La resolució de l'adjudicació es notificarà a totes les empreses que hagin presentat oferta, en els termes previstos en l'article 151.2 de la LCSP i es publicarà en el perfil de contractant.

Els contractes basats es perfeccionen amb l'adjudicació, sense necessitat de formalització, d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

5. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

5.1. Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei executat s'efectuarà una vegada sigui lliurat i rebut de conformitat, prèvia presentació de la factura degudament conformada, que podrà ser comprensiva d'un o diversos lliuraments, i acta de Recepció quan sigui procedent.

Les factures han de contenir les dades corresponents als codis DIR 3 i al número d'expedient, segons apareixen en l'apartat X del Quadre resum així com el número d'expedient, i s'han de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre comptable de Factures del Sector Públic.

A cada factura caldrà adjuntar el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com els documents RLC (Relació liquidació cotitzacions) i RNT (Relació nominal treballadors) del mes anterior del personal adscrit a la prestació objecte del contracte.

Igualment, la Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti documentació acreditativa del compliment de les seves obligacions laborals amb el personal adscrit a l'execució del contracte, com pot ser el justificant de la transferència de les nòmines.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

5.2. Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present acord marc, són obligacions específiques del contractista les següents:

5.2.1. Responsabilitat

L'execució de l'Acord marc i dels seus contractes basats es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons allò establert per l'article 197 de la LCSP.

Les responsabilitats del contractista són les establertes als articles 311 i 320 de la LCSP.

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre atesa per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució dels corresponents contractes basats

5.2.2. Obligacions laborals, socials, fiscals

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte basat pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, el contractista haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte basat així com, si escau, durant l'execució del mateix.

El contractista resta obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Els contractistes estan obligats a conèixer i al compliment del Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral en qualsevol de les seves modalitats, aprovat per la Diputació de Tarragona el 26 d'octubre de 2012 i modificat per darrera vegada per acord de ple de 28 de gener de 2022.

En particular, el contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

5.2.3. Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeixi i així s'indiqui **en l'apartat Q del quadre - resum, l'adjudicatari** haurà de subrogar-se com empleador en els contractes de treball assenyalats en un annex al plec de prescripcions tècniques. En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Els contractistes estaran obligats a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan sigui requerida.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en l'Annex XII del present plec.

5.2.4. Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en l'apartat U del Quadre resum

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

5.2.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

5.2.6. Protecció ambiental

El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de la Diputació en aquesta matèria.

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte basat, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a la Diputació li serà repercutit per tots els conceptes.

5.2.7. Obligacions de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

5.2.8. Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes.

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de l'Acord marc ni dels contractes basats.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant l'Acord marc o els contractes basats i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de l'Acord marc, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

5.2.9. Protecció de dades personals:

Compliment normatiu

L'adjudicatari en el desenvolupament de l'objecte de l'Acord marc té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

1. Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
2. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

1. Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la Diputació de Tarragona (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
2. Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
3. Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
4. Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.
5. Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
6. A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
7. Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
8. Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable. L'adjudicatari ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.

Al llarg de la vida de l'Acord marc, l'adjudicatari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

5.3. Despeses i tributs

El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte de l'Acord marc, tots els adjudicataris intervinents en el mateix estaran obligats al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent tenint en compte les següents particularitats

5.4. Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'**apartat N del Quadre resum** que recollirà la fórmula aplicable.

5.5. Cessió de l'Acord marc i dels contractes basats

Els drets i obligacions derivats de l'Acord marc i dels contractes basats podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'**apartat V del Quadre resum** i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin en dit apartat.

6. EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS

6.1. Execució de la prestació.

El contracte basat s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques aprovats per l'òrgan de contractació, en el plec o document de condicions tècniques que acompanyi les invitacions del contracte basat i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquests donés al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Diputació o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Podran realitzar-se valoracions parcials per serveis efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que es sol·liciti per part del contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a executar fins el percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat el corresponent finançament a l'expedient originari del contracte.

6.2. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'Annex XI i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'Annex XII penalitats per l'incompliment de les mateixes.

6.3. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució dels contractes basats.

6.4. Programa de treball

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresari per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

6.5. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte basat els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

6.6. Penalitats

6.6.1. Penalitats per demora en l'execució dels contractes basats

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte basat i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenant a les especials característiques del contracte basat es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats distintes a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'Annex XII del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'Annex XII del present plec

L'import de la penalitat contractual es farà efectiu mitjançant la reducció de la base imposable de la factura o factures relatives al contracte que siguin necessàries fins assolir dit import. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista, bé l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades.

En aquesta actuació l'IVA és neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

6.6.2. Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte basat, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui en l'Annex XII d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

6.7. Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra

En els contractes basats, l'objecte dels quals sigui l'elaboració d'un projecte d'obra, el contractista estarà obligat a indemnitzar a l'Administració en cas de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra degudes a errors o omissions imputables al mateix, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert en l'article 315 LCSP.

7. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DELS CONTRACTES BASATS

7.1. Recepció

El contractista haurà de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins el termini estipulat, efectuant-se pel responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes, l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o al terme del termini contractual.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el nombre d'unitats fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, recollint-se en la liquidació del contracte.

7.2. Termini i devolució de garantia

El termini de garantia serà l'establert en l'**apartat K del Quadre resum** o, en el seu cas, l'ofertat per l'adjudicatari.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte basat.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis, la Diputació té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

8. RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

Seran causa de resolució de l'acord marc i dels contractes basats, a més de les legalment establertes, les que preveu l'Annex XIV del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de 8 mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

Les causes i els efectes de resolució contractual són les assenyalades als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP.

Són causes de resolució també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- l'incompliment de les obligacions dels contractistes en relació als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.
- L'incompliment de la declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixen la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte basat recollits en l'Annex VI podrà ser causa de resolució del contracte basat i de l'acord marc quan així es determini expressament en el dit Annex o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'Annex XII.

9. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre les dubtes que ofereixin la seva conformitat, modificar-los per motius d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte basat, suspendre l'execució del contracte basat, acordar la seva resolució i determinació dels efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte basat, en els termes i amb els límits establerts en aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

10. MODIFICACIONS DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

Un cop perfeccionat l'acord marc o els contractes basats, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en els mateixos per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'apartat W del Quadre resum o en els supòsits i amb els límits legalment previstos. Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu (en el cas de l'acord marc), i publicar en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

10.1. Modificacions previstes

Aquestes modificacions seran en tot cas obligatòries per al contractista.

El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència al contractista per un termini de fins a 5 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.

En cas de preveure's modificacions, l'apartat W del Quadre resum, s'especificaran les circumstàncies, les condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte al que com a màxim puguin afectar, així com el procediment a seguir. En cas de preveure diverses causes de modificació, les circumstàncies, condicions, abast, límits i percentatge hauran de quedar referits a cadascuna d'elles.

Pel que fa als contractes basats, els plecs específics inclouran les modificacions previstes, que, en el seu cas, es puguin realitzar.

En els contractes els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de bens de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

10.2. Modificacions no previstes

Només es poden introduir modificacions diferents de les que preveu l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa del contractista.

11. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'**apartat Z del quadre – resum**.

Si procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació pública de l'article 44 LCSP, l'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, davant l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils. El termini comptarà des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant.

Alternativament al recurs especial, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en el Perfil de contractant

Si procedeix la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant la presidenta de la Diputació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant.

ANNEX I: DIVISIÓ EN LOTS

Atenent a la diferent tipologia dels projectes que es preveuen contractar, l'acord marc es dividirà en els següents lots:

- Lot 1. Projectes de pavimentació i serveis de carrers urbans consolidats o infraestructures municipals.
- Lot 2. Projectes d'energies renovables (Plaques fotovoltaïques i/o calderes de biomassa).

(X) Núm. lots als que un mateix licitador pot presentar oferta: 2 lots

(X) Núm. lots que poden adjudicar-se a un mateix licitador: 2 lots

Limitació d'adjudicatariis per lot:

- S'homologaran un màxim de 12 adjudicatariis per cada lot

Cada empresa podrà realitzar les ofertes que consideri adients (un o varis lots). La valoració es realitzarà de forma independent per a cadascun dels lots.

ANNEX II: INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

1) La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels requisits previs especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016 que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per emplenar.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el Sobre núm. Ú requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius a què substitueix de conformitat amb el que preveu la clàusula 3.11.

2) Formulari normalitzat DEUC.

El formulari normalitzat del DEUC es troba a disposició dels licitadors a les següents adreces electròniques:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Per més informació, també es pot consultar l'espai de contractació de la web de la Diputació de Tarragona:

<https://www.dipta.cat/temes/contractacio-publica>

3) Instruccions.

Els requisits que en el document es declaren s'han de complir, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció de l'Acord marc, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la solvència o adscripció de mitjans exigides es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans externs.

Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte de l'Acord marc i els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat de l'DEUC.

Les empreses que figurin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrits de manera actualitzada, sempre que s'indiqui aquesta circumstància en el formulari normalitzat de l'DEUC. En tot cas, és el licitador qui ha d'assegurar quines dades figuren efectivament inscrits i actualitzats i quins no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els registres de licitadors citats o no figurei actualitzat en els mateixos, haurà d'aportar mitjançant la complimentació del formulari.

4) Dades a emplenar del DEUC

Hauran emplenar necessàriament els apartats (de l'Índex i Estructura del DEUC) que es troben marcats en aquest Annex.

(X) PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR
 (Identificació de l'Acord marc i l'entitat contractant; aquestes dades consten en el Quadre resum)

(X) PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

(X) Secció A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

- Identificació

- Com núm. d'IVA s'haurà d'indicar el NIF o CIF (ciutadans o empreses espanyoles), el NIE (ciutadans estrangers residents a Espanya), i el VIES o DUNS (empreses estrangeres).
- Informació general
- Forma de participació

(X) Secció B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS L'OPERADOR ECONÒMIC

- Representació, en és el cas (dades del representant)

(X) Secció C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

- Recurs (Si o No)

(X) Secció D: INFORMACIÓ RELATIVA als SUBCONTRACTISTES

- Subcontractació (En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, s'haurà de detallar)

(X) PART III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ (En el servei electrònic DEUC els camps dels apartats A, B i E d'aquesta part venen per defecte amb el valor 'No' i tenen la utilitat que l'operador pugui comprovar que no es troba en causa de prohibició de contractar o que, en cas de trobar-se en alguna, pot justificar la excepció)

(X) Secció A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS. Motius referits a condemnes penals establerts en l'art. 57, apartat 1, de la Directiva

(X) Secció B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEG. SOCIAL. Pagament de impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social (declara compliment d'obligacions)

(X) Secció C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL. Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional

(X) Secció D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE ESTIGUIN PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ NACIONAL. Motius de exclusió purament nacionals (si n'hi ha, declaració al respecte)

(X) PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ

(X) OPCIÓ 1: INDICACIÓ GLOBAL DE COMPLIMENT DE TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

() OPCIÓ 2: El poder adjudicador exigeix la declaració de compliment dels criteris específicament (emplenar totes les seccions)

- Secció A: IDONEÏTAT: (informació referida a la inscripció en el Registre Mercantil o oficial o disponibilitat d'autoritacions habilitants).
- Secció B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- Secció C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- secció D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.

() PART V: REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS.

(X) PART VI: DECLARACIONS FINALS (Declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a la mateixa pel poder adjudicador)

ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm....., *en nom propi, o com a representant de l'empresa*....., amb domicili a i número d'identificació fiscal

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'empresa a la qual represento,

NO conforma grup empresarial.

SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

2. Que l'empresa a la qual represento, autoritza a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)** i a la **Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i amb la **seguretat social**, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència de l'Acord marc de l'expedient núm. 8004330008-2025- 0005163.

3. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que l'empresa a la qual represento:

En el moment d'acreditar la solvència tècnica, té _____ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.

Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

I, perquè així signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica

ANNEX IV: COMPROMÍS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal, i,

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

.....%
.....%

2. Que en cas de resultar adjudicatari d'aquest Acord marc, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signem aquesta declaració.

Signatura electrònica
(Empresa 1)

Signatura electrònica
(Empresa 2)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 4825BB039934C16921D8E94733484F4 i data d'emissió 03/06/2026 a les 09:52:51

ANNEX V: CAPACITAT I SOLVÈNCIA**1. HABILITACIÓ PROFESSIONAL**

El contractista ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte de l'Acord marc.

2. SOLVÈNCIA

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents a què es refereixen els criteris de selecció marcats.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (article 87 LCSP)**b) Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.****Criteris de selecció:**

El contractista haurà de subscriure i mantenir vigent durant tota la durada de l'acord marc una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per respondre per danys i/o perjudicis a tercers, pel següent imports mínim:

- Per a cada lot: 600.000,00 €

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, o mitjançant compromís de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas de resultar adjudicatari de l'acord marc. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu abans de la formalització de l'acord marc.

SOLVÈNCIA TÈCNICA (article 90 LCSP)**a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte de l'Acord marc, avalats per certificats de bona execució.**

Criteris: Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte realitzats en els darrers tres (3) anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat, un import mínim (sense impostos) de:

- Lot 1: 67.500,00 €
- Lot 2: 7.500,00 €

S'acreditarà mitjançant: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació

2.- Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, el licitador haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94 LCSP): () SI (X) NO

.....

3.- En virtut del que disposa l'article 11.5 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

() SI (X) NO

4.- Un mateix empresari podrà concórrer per completar la solvència de més d'un licitador: (X) SI

ANNEX VI: ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència, hauran d'adscriure obligatòriament a l'Acord marc per a l'execució dels contractes basats, els següents mitjans:

(X) Compromís d'adscripció de mitjans personals (per a cada lot):

Els licitadors hauran de comprometre's a adscriure un equip de professionals integrat, com a mínim, pels següents perfils professionals:

- 1 Enginyer/a Industrial, Enginyer/a Civil o equivalent. o grau universitari equivalent amb experiència mínima de 3 anys. Autor/a dels treballs.
- 1 Enginyer/a tècnic, arquitecte/a tècnic, amb experiència mínima de 2 anys.
- 1 Tècnic auxiliar especialista, amb experiència mínima de 2 anys.

L'adjudicatari es comprometrà a assignar un tècnic responsable del contracte clarament identificat, que haurà de coordinar els treballs i realitzar el seu seguiment amb el/a tècnic/a de la Diputació de Tarragona. Tot l'equip tècnic adscrit a l'execució del contracte s'ha d'identificar en l'oferta el nom i cognoms del/ la tècnic/a.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari de formalització de l'acord marc. Per aquest motiu, s'han de mantenir per l'empresa adjudicatària durant tota la durada de l'acord marc. Qualsevol variació respecte a ells s'ha de comunicar a aquesta Administració.

El seu incompliment podrà ser causa de:

(X) Resolució de l'acord marc

() Imposició de penalitats segons Annex XVII

ANNEX VII: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

OFERTA ECONÒMICA (LOT 1)

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Espectura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen l'**Acord marc de serveis de redacció de projectes de l'àmbit d'Enginyeria Municipal. Lot 1 Projectes de pavimentació i serveis de carrers urbans consolidats o infraestructures municipals. (Exp. 8004330008-2025-0022499)**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, i em comprometo a complir-les estrictament d'acord amb la següent oferta:

Percentatge de baixa sobre el percentatge d'honoraris de licitació dels contractes basats (criteri 4) %
---	--------

A efectes de la valoració del criteri 3, l'autor dels projectes dels contractes basats serà (nom, cognoms i titulació):

-

Així mateix, em comprometo a adscriure els mitjans personals requerits, que resultaran vinculats per a l'execució dels serveis.

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

Signatura electrònica

OFERTA ECONÒMICA (LOT 2)

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Esriptura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen l'**Acord marc de serveis de redacció de projectes de l'àmbit d'Enginyeria Municipal. Lot 2 Projectes d'energies renovables (Plaques fotovoltaïques i/o calderes de biomassa) (Exp. 8004330008-2025-0022499)**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, i em comprometo a complir-les estrictament d'acord amb la següent oferta:

Percentatge de baixa sobre el percentatge d'honoraris de licitació dels contractes basats (criteri 4) %
---	--------

A efectes de la valoració del criteri 3, l'autor dels projectes dels contractes basats serà (nom, cognoms i titulació):

-

Així mateix, em comprometo a adscriure els mitjans personals requerits, que resultaran vinculats per a l'execució dels serveis.

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

Signatura electrònica

ANNEX VII bis: MODEL DE FITXA PER ACREDITACIÓ TREBALLS EXECUTATS (CRITERI 3)

Aquesta relació s'haurà d'acompanyar dels corresponents certificats de bona execució de cadascun dels serveis, expedit per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui una entitat del sector privat, s'aportarà un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, una declaració responsable de l'empresari.

S'acreditarà amb la presentació d'una relació amb la informació que consta en la pàgina següent:

FITXA AUTOR	Treballs executats / Magnitud
TÍTOL DEL PROJECTE: <i>(Cal especificar títol del projecte)</i>	
<p><u>Dades del Projecte</u></p> <p>Nom de l'empresa: Nom de l'autor: <i>(nom i cognoms)</i> Data projecte: <i>mes / any</i> En àmbit urbà? <i>Sí / No</i> Pressupost (PEM): Superfície àmbit projecte: <i>indicar la superfície rehabilitació integral</i> Client o Administració actuant:</p>	<p><u>Documentació gràfica</u></p> <p>Plànols Esquemes Imatges 3D Fotografies ...</p>
<p><u>Breu explicació del Projecte</u></p> <p><i>Resum destacant els trets més importants del projecte, en relació a l'apartat al qual el treball presentat fa referència</i></p>	

Jo _____, declaro responsablement que totes les dades que consten en aquesta fitxa són certes i que he participat en la redacció d'aquest projecte executiu.

Signatura

ANNEX VIII: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR
(SOBRE NÚM. 2)

Per als dos lots, la puntuació mínima a obtenir en els criteris subjectes a judici de valor per passar a la fase de valoració dels criteris automàtics és de 25 punts.

LOT 1 - PROJECTES DE PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DE CARRERS URBANS CONSOLIDATS O INFRASTRUCTURES MUNICIPALS

1. ANÀLISI TÈCNIC DE LES ACTUACIONS DE REURBANITZACIÓ fins a 25 punts

L'extensió màxima d'aquest punt no podrà excedir de 3 fulls DIN-A4, a una cara, lletra Arial 11.

L'oferta tècnica ha de desenvolupar els punts descrits a continuació tenint en compte el plec tècnic:

1.1. Coneixement i comprensió del procés que cal desenvolupar davant d'una intervenció en l'espai públic, en referència a les particularitats de realitzar una actuació de reurbanització tipus de carrers en municipis de menys de 5.000 habitants, fins a 10 punts

El licitador ofertarà un estudi i anàlisi que defineixi els aspectes tècnics més importants, així com els condicionants tècnics que requereixen les actuacions de reurbanització ubicades en municipis de menys de 5.000 habitants de la província de Tarragona.

En aquest punt s'analitzaran aspectes principals que a nivell tècnic influeixen i condicionen el disseny dels espais públics, i s'explicaran en quin sentit el condicionen.

Es valorarà el coneixement i comprensió d'aquests aspectes tècnics.

Es podran aportar dibuixos i croquis per tal de completar l'exposat a la memòria.

Es puntuarà conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

Puntuació - Fins a 10 punts

- | | |
|--|-------------|
| • Memòria completa, exhaustiva, detallada i adequada | 10,00 punts |
| • Memòria detallada, correcte i coherent | 7,50 punts |
| • Memòria bàsica i coherent | 5,00 punts |
| • Memòria poc rellevant | 2,50 punts |
| • No aporta informació o amb informació no rellevant | 0,00 punts |

1.2. Identificació dels punts crítics de l'actuació a nivell tècnic i formulació de propostes de solució, fins a 15 punts

Es puntuarà la identificació d'aquells punts crítics (fins un màxim de 3) que puguin condicionar a nivell tècnic un projecte de reurbanització tipus de carrers en municipis de menys de 5.000 habitants a la província de Tarragona.

Caldrà exposar la raó per la que es consideren cadascun dels punts crítics, així com les mesures (fins un màxim de 3) que es proposen per tal de garantir una adequada solució/tractament en el projecte.

No es tracta d'explicar com es materialitzarien aquests punts en el document de projecte, sinó la gestió i solucions tècniques que s'aportarien.

Es valorarà la transcendència i importància d'aquells punts crítics detectats en el marc d'una actuació en un municipi de menys de 5.000 habitants a la província de Tarragona, així com la justificació aportada.

Caldrà enumerar i argumentar cada punt crític en paràgrafs independents i de manera clara.

Cada punt crític es valorarà de forma individual. En el cas que s'aportin més de 3 punts crítics, només es valoraran els 3 primers.

- **Punts crítics (fins a un màxim de 3 (9 punts))**

Es valorarà la identificació d'aquells punts crítics detectats en el marc d'una actuació, així com la justificació aportada.

Caldrà enumerar i argumentar cada punt crític en paràgrafs independents i de manera clara i intel·ligible.

Cada punt crític es valorarà de forma individual. En el cas que s'aportin més de 3 punts crítics, només es valoraran els 3 primers.

Es puntuarà conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

Puntuació - Fins a 9 punts

Identificació punts crítics:

- Identificació d'un punt crític transcendental, amb complexitat tècnica rellevant, en un projecte de reurbanització 3,00 punts
- Identificació d'un punt crític bàsic, amb complexitat tècnica, en un projecte de reurbanització 1,50 punt
- Identificació d'un punt crític que es considera poc rellevant en un projecte de reurbanització 0,75 punts
- No aporta o amb informació no rellevant en un projecte de reurbanització 0,00 punts

- **Solucions proposades (fins a un màxim de 3 (6 punts))**

Es valorarà la solució aportada per a la resolució de cada punt crític detectat en el marc de la redacció del projecte, en funció de la seva aplicabilitat, eficiència i benefici per tal de garantir una adequada resolució del punt crític en el marc del projecte.

Caldrà enumerar i argumentar cada solució aportada en referència al punt crític detectat en l'apartat anterior.

Cada solució podrà aportar 1 o diverses mesures per resoldre el punt crític.

Només es valoraran les solucions referides als punts crítics esmentats en el punt anterior.

Es puntuarà conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

Puntuació - Fins a 6 punts

- | | Solucions proposades |
|---|----------------------|
| • Solució aplicable, eficient i de gran benefici | 2,00 punts |
| • Solució aplicable amb benefici moderat | 1,00 punts |
| • Solució poc aplicable o de poc benefici | 0,50 punts |
| • No aporta o millora no aplicable o nul benefici | 0,00 punts |

2. MEMÒRIA DE LA METODOLOGIA DEL PROCÉS DE REDACCIÓ DE PROJECTE, fins a 20 punts

L'extensió màxima d'aquest punt no podrà excedir de 2 fulls DIN-A4, a una cara, lletra Arial 11.

La memòria ha de desenvolupar els punts descrits a continuació:

2.1 Metodologia del procés de redacció d'un projecte de reurbanització tipus d'un carrer en un municipi de menys de 5.000 habitants a la província de Tarragona: organització del personal de l'equip i dels recursos, fins a 12 punts

El licitador presentarà una relació de les especialitats que estaran al servei de l'actuació de reurbanització, i quin perfil de tècnic (sigui de l'equip o especialista) hi intervindrà.

En aquest punt s'exposarà com s'organitzarà l'autor amb els tècnics col·laboradors i els especialistes necessaris (si és el cas), definits al Plec de prescripcions tècniques d'aquest procediment, per a donar resposta a tots els requeriments durant el procés de redacció del projecte.

També s'hauran de definir a nivell organitzatiu les funcions i responsabilitats dels membres que formaran l'equip i dels col·laboradors especialistes, i les relacions entre ells i amb l'autor, així com les dedicacions.

Es puntuarà l'organització de l'equip tècnic conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Àrees de coneixements dels col·laboradors i dels especialistes..... fins a 4 punts

- Organització del personal fins a 4 punts
- Funcions i responsabilitats fins a 4 punts

Es valorarà l'organització de personal en relació a les necessitats dels treballs i la seva relació i dependència dins de l'esquema de l'equip i en relació amb els agents implicats.

No es valorarà el nombre de col·laboradors ofertats sinó la idoneïtat, la bona organització i el bon funcionament de l'equip.

Puntuació - Fins a 12 punts

Descripció	Àrees de coneixements	Organització del personal	Funcions i responsabilitats
Proposta completa i molt adequada	4,00 punts	4,00 punts	4,00 punts
Proposta correcta i adequada	3,00 punts	3,00 punts	3,00 punts
Proposta bàsica i coherent	2,00 punts	2,00 punts	2,00 punts
No aporta, incongruent amb la prestació o insuficient	0,00 punts	0,00 punts	0,00 punts

2.2 Metodologia del procés de redacció d'un projecte de reurbanització tipus: procés de redacció del projecte, relació amb l'administració que promou i gestiona l'actuació (Ajuntament de menys de 5.000 habitants) i els diferents òrgans que la conformen. Adequació del Protocol d'aprovació tècnica del projecte amb la metodologia proposada, fins a 8 punts

El licitador haurà de presentar una memòria explicativa en la que defineixi quina és la metodologia del procés que adopta en la redacció d'un projecte de reurbanització tipus.

Caldrà explicar també la metodologia emprada en referència al seguiment i supervisió dels treballs, pel que fa al control dels terminis i fases del projecte, el control del pressupost de projecte i els diferents controls de la qualitat del treball.

S'especificarà com es reportarà aquesta informació a l'administració contractant.

També farà esment a la relació dels diferents membres de l'equip amb els diferents agents que conformen l'administració contractant, entesos en el sentit més ampli.

En aquest punt s'exposarà el coneixement i comprensió del protocol d'aprovació tècnica i seguiment de la redacció de projectes d'Enginyeria Municipal a la Diputació de Tarragona.

Es valorarà que la metodologia presentada pel licitador millori, desenvolupi i/o complementi les tasques pròpies d'un Projecte de reurbanització tipus, enumerades en el Plec de prescripcions tècniques d'aquest procediment.

També es valorarà que la metodologia de les tasques a desenvolupar sigui complerta i justificada.

Es puntuarà conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

Puntuació - Fins a 8 punts

- Metodologia completa, exhaustiva, detallada i adequada 8,00 punts
- Metodologia detallada, correcta i coherent 5,00 punts
- Metodologia bàsica i coherent 3,00 punts
- Metodologia poc rellevant 1,00 punts
- No aporta o amb informació no rellevant 0,00 punts

LOT 2 - PROJECTES DE PLAQUES FOTOVOLTAIQUES I/O CALDERES DE BIOMASSA EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS

1. ANÀLISI TÈCNIC DE LES ACTUACIONS, fins a 25 punts

L'extensió màxima d'aquest punt no podrà excedir de 3 fulls DIN-A4, a una cara, lletra Arial 11.

L'oferta tècnica ha de desenvolupar els punts descrits a continuació tenint en compte el plec tècnic:

1.1. Coneixement i comprensió del procés que cal desenvolupar davant d'una intervenció en un equipament municipal, en referència a les particularitats de realitzar una actuació d'instal·lacions d'energies renovables (Fotovoltaica i/o biomassa) en municipis de menys de 5.000 habitants, fins a 10 punts

El licitador ofertarà un estudi i anàlisi que defineixi els aspectes tècnics més importants, així com els condicionants tècnics que requereixen les actuacions ubicades en municipis de menys de 5.000 habitants de la província de Tarragona.

En aquest punt s'analitzaran aspectes principals que a nivell tècnic influeixen i condicionen el disseny de la instal·lació, i s'explicaran en quin sentit el condicionen.

Es valorarà el coneixement i comprensió d'aquests aspectes tècnics.

Es podran aportar dibuixos i croquis per tal de completar l'exposat a la memòria.

Es puntuarà conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

Puntuació - Fins a 10 punts

- | | |
|--|-------------|
| • Memòria completa, exhaustiva, detallada i adequada | 10,00 punts |
| • Memòria detallada, correcte i coherent | 7,50 punts |
| • Memòria bàsica i coherent | 5,00 punts |
| • Memòria poc rellevant | 2,50 punts |
| • No aporta informació o amb informació no rellevant | 0,00 punts |

1.2. Identificació dels punts crítics de l'actuació a nivell tècnic i formulació de propostes de solució, fins a 15 punts

Es puntuarà la identificació d'aquells punts crítics (fins un màxim de 3) que puguin condicionar a nivell tècnic un projecte tipus en municipis de menys de 5.000 habitants a la província de Tarragona.

Caldrà exposar la raó per la que es consideren cadascun dels punts crítics, així com les mesures (fins un màxim de 3) que es proposen per tal de garantir una adequada solució/tractament en el projecte.

No es tracta d'explicar com es materialitzarien aquests punts en el document de projecte, sinó la gestió i solucions tècniques que s'aportarien.

Es valorarà la transcendència i importància d'aquells punts crítics detectats en el marc d'una actuació en un municipi de menys de 5.000 habitants a la província de Tarragona., així com la justificació aportada.

Caldrà enumerar i argumentar cada punt crític en paràgrafs independents i de manera clara.

Cada punt crític es valorarà de forma individual. En el cas que s'aportin més de 3 punts crítics, només es valoraran els 3 primers.

- Punts crítics (fins a un màxim de 3 (9 punts))

Es valorarà la identificació d'aquells punts crítics detectats en el marc d'una actuació, així com la justificació aportada.

Caldrà enumerar i argumentar cada punt crític en paràgrafs independents i de manera clara i intel·ligible.

Cada punt crític es valorarà de forma individual. En el cas que s'aportin més de 3 punts crítics, només es valoraran els 3 primers.

Es puntuarà conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

Puntuació - Fins a 9 punts

Identificació punts crítics

- Identificació d'un punt crític transcendental, amb complexitat tècnica rellevant, en el projecte
3,00 punts
- Identificació d'un punt crític bàsic, amb complexitat tècnica, en el projecte
1,50 punt

- Identificació d'un punt crític que es considera poc rellevant en el projecte 0,75 punts
- No aporta o amb informació no rellevant en el projecte 0,00 punts

- Solucions proposades (fins a un màxim de 3 (6 punts))

Es valorarà la solució aportada per a la resolució de cada punt crític detectat en el marc de la redacció del projecte, en funció de la seva aplicabilitat, eficiència i benefici per tal de garantir una adequada resolució del punt crític en el marc del projecte.

Caldrà enumerar i argumentar cada solució aportada en referència al punt crític detectat en l'apartat anterior.

Cada solució podrà aportar 1 o diverses mesures per resoldre el punt crític.

Només es valoraran les solucions referides als punts crítics esmentats en el punt anterior.

Es puntuarà conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

Puntuació - Fins a 6 punts

Solucions proposades

- Solució aplicable, eficient i de gran benefici 2,00 punts
- Solució aplicable amb benefici moderat 1,00 punts
- Solució poc aplicable o de poc benefici 0,50 punts
- No aporta o millora no aplicable o nul benefici 0,00 punts

2. MEMÒRIA DE LA METODOLOGIA DEL PROCÉS DE REDACCIÓ DE PROJECTE, fins a 20 punts

L'extensió màxima d'aquest punt no podrà excedir de 2 fulls DIN-A4, a una cara, lletra Arial 11.

La memòria ha de desenvolupar els punts descrits a continuació:

2.1 Metodologia del procés de redacció d'un projecte d'instal·lació d'energies renovables (fotovoltaica i/o biomassa) en un equipament d'un municipi de menys de 5.000 habitants a la província de Tarragona: organització del personal de l'equip i dels recursos _____, fins a 12 punts

El licitador presentarà una relació de les especialitats que estaran al servei de l'actuació, i quin perfil de tècnic (sigui de l'equip o especialista) hi intervindrà.

En aquest punt s'exposarà com s'organitzarà l'autor amb els tècnics col·laboradors i els especialistes necessaris (si és el cas), definits al Plec de prescripcions tècniques d'aquest procediment, per a donar resposta a tots els requeriments durant el procés de redacció del projecte.

També s'hauran de definir a nivell organitzatiu les funcions i responsabilitats dels membres que formaran l'equip i dels col·laboradors especialistes, i les relacions entre ells i amb l'autor, així com les dedicacions.

Es puntuarà l'organització de l'equip tècnic conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Àrees de coneixements dels col·laboradors i dels especialistes..... fins a 4 punts
- Organització del personal fins a 4 punts
- Funcions i responsabilitats fins a 4 punts

Es valorarà l'organització de personal en relació a les necessitats dels treballs i la seva relació i dependència dins de l'esquema de l'equip i en relació amb els agents implicats.

No es valorarà el nombre de col·laboradors ofertats sinó la idoneïtat, la bona organització i el bon funcionament de l'equip.

Puntuació - Fins a 12 punts

Descripció	Àrees de coneixements	Organització del personal	Funcions i responsabilitats
Proposta completa i molt adequada	4,00 punts	4,00 punts	4,00 punts
Proposta correcte i	3,00 punts	3,00 punts	3,00 punts

adequada			
Proposta bàsica i coherent	2,00 punts	2,00 punts	2,00 punts
No aporta, incongruent amb la prestació o insuficient	0,00 punts	0,00 punts	0,00 punts

2.2 Metodologia del procés de redacció d'un projecte d'instal·lació d'energies renovables (fotovoltaica i/o biomassa) en un equipament tipus: procés de redacció del projecte, relació amb l'administració que promou i gestiona l'actuació (Ajuntament de menys de 5.000 habitants) i els diferents òrgans que la conformen. Adequació del Protocol d'aprovació tècnica del projecte amb la metodologia proposada, fins a 8 punts

El licitador haurà de presentar una memòria explicativa en la que defineixi quina és la metodologia del procés que adopta en la redacció d'un projecte d'instal·lació d'energies renovables (fotovoltaica i/o biomassa) en un equipament tipus.

Caldrà explicar també la metodologia emprada en referència al seguiment i supervisió dels treballs, pel que fa al control dels terminis i fases del projecte, el control del pressupost de projecte i els diferents controls de la qualitat del treball.

S'especificarà com es reportarà aquesta informació a l'administració contractant.

També farà esment a la relació dels diferents membres de l'equip amb els diferents agents que conformen l'administració contractant, entesos en el sentit més ampli.

En aquest punt s'exposarà el coneixement i comprensió del protocol d'aprovació tècnica i seguiment de la redacció de projectes d'Enginyeria Municipal a la Diputació de Tarragona.

Es valorarà que la metodologia presentada pel licitador millori, desenvolupi i/o complementi les tasques pròpies d'un Projecte d'instal·lació d'energies renovables (fotovoltaica i/o biomassa) en un equipament tipus, enumerades en el Plec de prescripcions tècniques d'aquest procediment.

També es valorarà que la metodologia de les tasques a desenvolupar sigui complerta i justificada.

Es puntuarà conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

Puntuació - Fins a 8 punts

- Metodologia completa, exhaustiva, detallada i adequada 8,00 punts
- Metodologia detallada, correcta i coherent 5,00 punts
- Metodologia bàsica i coherent 3,00 punts
- Metodologia poc rellevant 1,00 punts
- No aporta o amb informació no rellevant 0,00 punts

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL SOBRE 2 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL SOBRE 2 (documents separats per a cada lot a què es liciti):

- Anàlisi tècnic de les actuacions de reurbanització (Criteri 1)
- Memòria de la metodologia del procés de redacció de projecte (Criteri 2)

ANNEX IX: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS
(SOBRE NÚM. 3)

LOT 1 - PROJECTES DE PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DE CARRERS URBANS CONSOLIDATS O INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS

3. CONEIXEMENTS TÈCNICS I ESPECÍFICS DE L'AUTOR fins a 20 punts

IMPORTANT: Requisits bàsics de presentació:

S'hauran de presentar treballs propis de projectes executius redactats finalitzats amb informe tècnic favorable de projectes de reurbanització en àmbit urbà(*), realitzats en els últims 10 anys, que seran valorats i puntuats d'acord amb els criteris establerts en aquest apartat. Hauran de ser projectes diferents dels acreditats per solvència.

La informació tècnica que s'aporti per cadascun dels apartats objecte de valoració haurà de respondre al contingut i informació sol·licitat per a cadascun d'ells.

*(*Projectes de reurbanització en àmbit urbà: es consideraran aquells projectes que modifiquen o intervenen sobre l'espai urbà consolidat i ja prèviament urbanitzat.*

En cada apartat i subapartat s'estableix un límit màxim de treballs a lliurar. Cada treball/projecte s'haurà de presentar en una única fitxa. Cada fitxa es presentarà en un únic DIN A4 a un cara segons model del l'Annex VII bis.

Incrementar el número de pàgines de la fitxa comportarà que únicament es valorarà la primera pàgina. No respectar el format indicat implicarà la no valoració d'aquella fitxa.

La informació continguda a la fitxa haurà de ser llegible i gràficament clara.

Diputació de Tarragona en qualsevol moment podrà requerir al licitador l'acreditació formal sobre qualsevol aspecte de la informació aportada per tal de verificar la veracitat de les dades aportades pels licitadors, inclús demanat directament informació a les Administracions i/o clients corresponents.

Només es valorarà el que estigui inclòs en l'apartat corresponent. No es valoraran annexes ni documentació inclosa en apartats on no es valora el que està inclòs pel licitador, per aquest motiu es recomana seguir explícitament el plec i fer la presentació del sobre 2 seguint l'estructura de la documentació a presentar.

3.1. Treballs executats, fins a 15 punts

Puntuació - Fins a 7,50 punts, per a cadascun dels treballs presentats.

Es presentaran màxim 2 projectes (2 fitxes segons el model de l'Annex VII bis) per a cadascun dels subapartats.

El mateix projecte (treball) es podrà repetir en diferents subapartats

Forma de presentar la documentació per aquest apartat:

La informació es presentarà en 1 DIN A4 en horitzontal per a cada projecte aportat (veure Annex Fitxa), a una cara, on hi constin: Títol / Client o Administració actuant / Data del projecte i/o Data de l'obra / Autor / Breu Explicació del Projecte / Documentació gràfica necessària per explicar el que s'està valorant (Plànols, esquemes, fotografies...)/ PEM / Superfície d'àmbit del projecte.

Cal incloure totes les dades, independentment que siguin objecte de valoració.

Es valorarà que les actuacions tinguin rellevància en els aspectes següents:

Descripció	Nº màxim d'experiències a aportar	Puntuació per experiència
Redacció de Projectes de reurbanització amb renovació de la pavimentació i els serveis d'aigua potable, enllumenat i sanejament	2	3,0
Redacció de Projectes de reurbanització amb murs de contenció	2	2,0

, alçada mínima 1,5m		
Redacció de Projectes de reurbanització amb millores de la eficiència energètica i/o estalvi en el consum d'aigua	2	1,0
Redacció de Projectes de reurbanització amb sistemes urbans de drenatge sostenible	2	1,0
Redacció de Projectes de reurbanització amb elements d'estructures vials: baranes o tanques o escales	2	0,5

3.2. Magnitud (superfície i/o cost) de treballs executats en projectes de reurbanització.... fins a 5 punts

Puntuació - Fins a 2,5 punts, per cadascun dels projectes presentats.

Es podrà presentar màxim 2 projectes (1 fitxa per projecte)

Forma de presentar la documentació per aquest apartat:

La informació es presentarà en 1 DIN A4 en horitzontal per a cada projecte aportat (model de Fitxa de l'Annex VII bis), a una cara, on hi constin: Títol / Client o Administració actuant / Data del projecte i/o Data de l'obra / Autor / Breu Explicació del Projecte / Documentació gràfica necessària per explicar el que s'està valorant (Plànols, esquemes, fotografies...) / PEM /Superfície d'àmbit del projecte

Es valorarà que les actuacions tinguin rellevància en els aspectes següents:

Reurbanització de superfície > 2.000 m ² i/o > 500.000€ de PEM	2,50 punt
Reurbanització de superfície entre 1.000 m ² i 2.000 m ² i/o entre 400.000€ i 500.000 € de PEM	1,75 punts
Reurbanització de superfície < 1.000 m ² i/o < 400.000€ de PEM	1,00 punts

4. OFERTA ECONÒMICA, fins a 35 punts

La oferta econòmica es realitzarà en base al percentatge d'honoraris del Pressupost d'Execució Material (PEM) estimat en cada contracte. S'estableix la següent fórmula d'honoraris com a base de càlcul de percentatge d'honoraris:

$$\text{Percentatge honoraris licitació} = 81,23 \cdot \text{PEM}^{-0,27}$$

El licitador haurà d'omplir el percentatge de baixa sobre el percentatge d'honoraris de licitació.

El percentatge ofert haurà de tenir 2 decimals.

Fórmula de càlcul de la puntuació:

$$P_i = P \frac{O_i}{O_m}$$

essent:

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu (35)

O_i = Percentatge de baixa sobre el percentatge d'honoraris de licitació de l'oferta i

O_m = Percentatge de baixa sobre el percentatge d'honoraris de licitació de la millor oferta

La fórmula adoptada és simple, proporcional, transparent i no arbitrària, idònia per a contractes de serveis de redacció de projectes.

LOT 2 - PROJECTES DE PLAQUES FOTOVOLTAIQUES I/O CALDERES DE BIOMASSA EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS

3. CONEIXEMENTS TÈCNICS I ESPECÍFICS DE L'AUTOR fins a 20 punts

IMPORTANT: Requisits bàsics de presentació:

S'hauran de presentar treballs propis de projectes executius redactats finalitzats amb informe tècnic favorable de projectes d'instal·lació d'energies renovables (fotovoltaica i/o biomassa) en equipaments municipals, realitzats en els últims 10 anys, que seran valorats i puntuats d'acord amb els criteris establerts en aquest apartat. Hauran de ser projectes diferents dels acreditats per solvència.

La informació tècnica que s'aporti per cadascun dels apartats objecte de valoració haurà de respondre al contingut i informació sol·licitat per a cadascun d'ells.

En cada apartat i subapartat s'estableix un límit màxim de treballs a lliurar. Cada treball/projecte s'haurà de presentar en una única fitxa. Cada fitxa es presentarà en un únic DIN A4 a un cara segons model de l'Annex VII bis.

Incrementar el número de pàgines de la fitxa comportarà que únicament es valorarà la primera pàgina. No respectar el format indicat implicarà la no valoració d'aquella fitxa.

La informació continguda a la fitxa haurà de ser llegible i gràficament clara.

Diputació de Tarragona en qualsevol moment podrà requerir al licitador l'acreditació formal sobre qualsevol aspecte de la informació aportada per tal de verificar la veracitat de les dades aportades pels licitadors, inclús demanat directament informació a les Administracions i/o clients corresponents.

Només es valorarà el que estigui inclòs en l'apartat corresponent. No es valoraran annexes ni documentació inclosa en apartats on no es valora el que està inclòs pel licitador, per aquest motiu es recomana seguir explícitament el plec i fer la presentació del sobre 2 seguint l'estructura de la documentació a presentar.

3.1. Treballs executats, fins a 15 punts

Puntuació - Fins a 7,50 punts, per a cadascun dels treballs presentats.

Es presentaran màxim 2 projectes (2 fitxes) per a cadascun dels subapartats.

El mateix projecte (treball) es podrà repetir en diferents subapartats

Forma de presentar la documentació per aquest apartat:

La informació es presentarà en 1 DIN A4 en horitzontal per a cada projecte aportat (model de Fitxa de l'Annex VII bis), a una cara, on hi constin: Títol / Client o Administració actuant / Data del projecte i/o Data de l'obra / Autor / Breu Explicació del Projecte / Documentació gràfica necessària per explicar el que s'està valorant (Plànols, esquemes, fotografies...)/ PEM / kilowatts d'energia renovable del projecte.

Cal incloure totes les dades, independentment que siguin objecte de valoració.

Es valorarà que les actuacions tinguin rellevància en els aspectes següents:

Descripció	Nº màxim d'experiències a aportar	Puntuació per experiència
Redacció de Projectes de fotovoltaica en equipaments municipals	2	4,0
Redacció de Projectes de biomassa en equipaments municipals	2	3,5

3.2. Magnitud (kW i/o cost) de treballs executats en projectes de renovables, fins a 5 punts

Puntuació - Fins a 2,5 punts, per cadascun dels projectes presentats

Es podrà presentar màxim 2 projectes (1 fitxa per projecte)

Forma de presentar la documentació per aquest apartat:

La informació es presentarà en 1 DIN A4 en horitzontal per a cada projecte aportat (veure Annex Fitxa), a una cara, on hi constin: Títol / Client o Administració actuant / Data del projecte i/o Data de l'obra / Autor / Breu Explicació del Projecte / Documentació gràfica necessària per explicar el que s'està valorant (Plànols, esquemes, fotografies...)/ PEM / kilowatts d'energia renovable del projecte

Es valorarà que les actuacions tinguin rellevància en els aspectes següents:

Plaques fotovoltaiques i/o calderes de biomassa de potència > 50 kW i/o > 500.000€ de PEM	2,50 punt
Plaques fotovoltaiques i/o calderes de biomassa de potència entre 15 kW i 50 kW i/o entre 100.000€ i 500.000 € de PEM	1,75 punts
Plaques fotovoltaiques i/o calderes de biomassa de potència < 15 kW i/o < 100.000€ de PEM	1,00 punts

4. OFERTA ECONÒMICA

fins a 35 punts

La oferta econòmica es realitzarà en base al percentatge d'honoraris del Pressupost d'Execució Material (PEM) estimat en cada contracte. S'estableix la següent fórmula d'honoraris com a base de càlcul de percentatge d'honoraris:

$$\text{Percentatge honoraris licitació} = 81,23 \cdot \text{PEM}^{-0,27}$$

El licitador haurà d'omplir el percentatge de baixa sobre el percentatge d'honoraris de licitació.

El percentatge ofert haurà de tenir 2 decimals.

Fórmula de càlcul de la puntuació:

$$P_i = P \frac{O_i}{O_m}$$

essent:

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu (35)

O_i = Percentatge de baixa sobre el percentatge d'honoraris de licitació de l'oferta i

O_m = Percentatge de baixa sobre el percentatge d'honoraris de licitació de la millor oferta

La fórmula adoptada és simple, proporcional, transparent i no arbitrària, idònia per a contractes de serveis de redacció de projectes.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL SOBRE 3 (PER A CADA LOT A QUÈ ES LICITI):

- Oferta econòmica d'acord amb el model de l'Annex VII (Criteri 4)
- Acreditació dels coneixements tècnics i específics de l'autor (Criteri 3) d'acord amb el model de fitxa de l'Annex VII bis

PARÀMETRES PER DETERMINAR EL CARÀCTER ANORMALMENT BAIX DE L'OFERTA

El càlcul de les ofertes anormalment baixes es basa exclusivament en el preu ja que es considera l'únic criteri rellevant per determinar la viabilitat de l'oferta. Atès que l'oferta econòmica està formulada en percentatge de baixa es prendrà de referència com a pressupost base de licitació 100.

Es considera que una oferta és anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- Quan, concorri un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al còmput de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors

a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

CRITERIS ESPECÍFICS PER RESOLDRE ELS EMPATS DE LA PUNTUACIÓ FINAL:

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran el criteris socials següents (tindrà preferència en l'adjudicació de l'acord marc, aquest ordre):

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació de l'acord marc l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

1. Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
2. Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
3. Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
4. Certificació dels productes de comerç just.

ANNEX X: HOMOLOGACIÓ EMPRESES I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS**1. HOMOLOGACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC**

Un cop finalitzat el procediment de licitació de l'acord marc, es procedirà a la classificació de les empreses adjudicatàries segons la puntuació total obtinguda en el procés de valoració, s'homologaran les primeres 12 empreses. Aquesta classificació servirà com a base per a l'ordre inicial d'adjudicació rotativa dels contractes basats.

2. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS

Un cop celebrat l'Acord Marc, l'adjudicació dels contractes basats es durà a terme mitjançant una de les modalitats següents:

- Contractes basats sense necessitat de nova licitació (apartat 2.1)
- Contractes basats amb nova licitació (apartat 2.2)

Les empreses adjudicatàries de l'Acord Marc estan obligades a:

- Presentar oferta a totes les licitacions a les quals siguin convidades, conforme a l'article 221.6 de la LCSP i a respondre a les peticions de contractes basats.
- Executar la prestació objecte del contracte basat quan aquest s'adjudiqui sense nova licitació.

Incompliment: La no presentació injustificada d'oferta en tres (3) licitacions consecutives o tres peticions de contracte basat d'un mateix lot comportarà la resolució del contracte de l'Acord Marc per a aquell lot. Es considerarà com a no presentada també l'oferta econòmica exclosa per haver estat declarada no vàlida.

Justificacions admeses:

- Haver assolit el nombre màxim de contractes vigents establert a l'apartat 3.
- Comunicar prèviament a la Diputació la impossibilitat d'assumir nous contractes basats durant un període màxim de sis (6) mesos, per motius organitzatius o excés de càrrega de treball. Durant aquest període, l'empresa no estarà obligada a presentar oferta ni serà penalitzada.

Criteris addicionals:

- En la contractació basada es tindrà en compte la puntuació obtinguda en tots els criteris de l'Acord Marc.
- Es podran exigir requisits addicionals de solvència tècnica o econòmica i/o adscripció de mitjans addicionals quan ho requereixi l'objecte del contracte basat.

2.1. Contracte basat sense necessitat de nova licitació:

Quan tots els termes del contracte basat estiguin fixats a l'Acord Marc, la Diputació podrà adjudicar-los directament, d'acord amb algun dels procediments previstos en el present apartat.

Amb caràcter previ a l'adjudicació, la Diputació remetrà una petició de contracte basat al proposat adjudicatari, amb les característiques del servei objecte del contracte. L'empresa haurà de comunicar l'acceptació o renúncia en un termini màxim de cinc (5) dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció de la consulta.

a) Sistema d'adjudicació rotativa (sistema preferent)

Els contractes basats es distribuïran de forma rotativa entre les empreses homologades, seguint l'ordre establert per la classificació inicial. Un cop una empresa hagi estat adjudicatària d'un contracte, passarà a la darrera posició de la rotació, i així successivament.

En cas que l'empresa a qui li toqui l'adjudicació segons el torn de rotació excedeixi del límit de contractes vigents, s'adjudicarà a la següent empresa de la classificació que no el superi. En cas que totes les empreses estiguin en aquesta situació, es seguirà l'ordre rotatori.

El preu d'adjudicació s'obtéindrà aplicant el mateix percentatge de baixa ofert en l'Acord marc.

En cas de renúncia expressa o manca de resposta dins del termini indicat, l'òrgan de contractació oferirà el contracte a l'empresa següent segons l'ordre de rotació, i així successivament.

No obstant, en el cas que totes les empreses homologades del lot renunciïn a l'adjudicació, el contracte basat s'adjudicarà directament a l'empresa a qui inicialment li corresponia el torn.

Valoració de l'execució del contracte basat

En finalitzar cada contracte basat, l'òrgan de contractació realitzarà una valoració de l'execució del servei prestat per l'empresa adjudicatària, d'acord amb els criteris establerts en l'Annex del plec de prescripcions tècniques: Valoració de l'execució del contracte basat (KPIs). Aquesta valoració es basarà en indicadors clau de rendiment (KPIs), entre els quals s'inclouran, com a mínim:

- Compliment de terminis
- Qualitat Tècnica i Absència d'Errors
- Integració de Mesures de Sostenibilitat
- Precisió del Pressupost

La valoració es farà sobre una escala de 0 a 10 punts.

Penalitzacions en la rotació per baixa valoració

En cas que la valoració obtinguda per una empresa sigui inferior als llindars establerts, s'aplicaran les següents penalitzacions en el sistema rotatiu:

- **Valoració inferior a 7 punts:** l'empresa quedarà exclosa de les dues següents rodes d'adjudicació.
- **Valoració inferior a 5 punts:** l'empresa quedarà exclosa de les cinc següents rodes d'adjudicació.

Un cop transcorregudes les rodes d'exclusió, l'empresa recuperarà la seva posició en la rotació, respectant l'ordre establert.

Seguiment i transparència

Les valoracions seran notificades a les empreses afectades, amb indicació dels motius i KPIs que han determinat la puntuació. Les empreses podran presentar al·legacions en un termini de 5 dies hàbils des de la notificació.

b) Adjudicació directa a qualsevol empresa homologada:

Els contractes basats en què el valor estimat no superi els 15.000,00 euros (IVA exclòs) es podran adjudicar directament a qualsevol de les empreses homologades sempre i quan la quantitat anual que s'adjudiqui directament no superi aquesta xifra, corresponent als límits dels contractes menors assenyalats en l'article 118 de la LCSP.

El preu d'adjudicació s'obtéindrà aplicant el mateix percentatge de baixa ofert en l'Acord marc.

Aquestes contractacions no afectaran a les condicions establertes en l'apartat a).

c) Adjudicació directa per redacció de projectes provinents d'avantprojectes, actualització de projectes i redacció de projectes modificats:

En el cas que fos necessari la redacció d'un projecte provinent d'un avantprojecte, l'actualització d'un projecte o la redacció d'un projecte modificat, el contracte basat s'adjudicarà al mateix adjudicatari que va redactar el projecte original.

Per a aquests treballs el preu del contracte basat es calcularà atenent els següents mètodes de càlcul:

- Redacció d'un projecte provinent d'un avantprojecte: 0,5 * Cost honoraris projecte.
- Actualització d'un projecte: 0,2 * Cost honoraris projecte.
- Modificació d'un projecte poc substancial: 0,3 * Cost honoraris projecte.
- Modificació substancial d'un projecte: 0,6 * Cost honoraris projecte.

El preu d'adjudicació s'obtéindrà aplicant el mateix percentatge de baixa ofert en l'Acord marc.

Aquestes contractacions no afectaran a les condicions establertes en l'apartat a).

2.2. Contractes basats amb nova licitació

En els contractes basats en què la Diputació consideri necessari concretar condicions addicionals o quan no tots els termes estiguin fixats en l'acord marc, es convocarà una nova licitació convidant a presentar ofertes a totes les empreses adjudicatàries del lot corresponent.

Les empreses homologades presentaran oferta econòmica i una declaració responsable de manteniment de les condicions de solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessària, l'habilitació empresarial o professional exigible, i la resta de requisits acreditats en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc. En cas que hagin assolit el màxim de contractes vigents, amb l'oferta econòmica hauran d'incloure un compromís conforme poden assumir la càrrega de treball sense afectar la qualitat del servei.

L'empresa adjudicatària serà la que obtingui millor puntuació amb la suma de la puntuació obtinguda en tots els criteris de l'Acord marc, un cop recalculada la puntuació del criteri de l'oferta econòmica amb el nou import.

3. NOMBRE MÀXIM DE CONTRACTES BASATS VIGENTS

Una mateixa empresa podrà tenir com a màxim 8 contractes basats per lot i un màxim de 10 contractes basats en total, independentment del lot.

Aquest límit s'estableix per garantir un servei de qualitat i el compliment dels terminis establerts, així com per garantir un repartiment equilibrat de la contractació basada.

Es considerarà que un contracte basat és vigent des de la seva adjudicació i fins a la seva recepció.

ANNEX XI: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Condicions especials d'execució dels contractes basats d'acord amb l'article 202 LCSP.

- Social i/o ètic: els que figuren a les clàusules 5.2.2 i 5.2.8
- Mediambientals: les que figuren en la clàusula 5.2.6
- Protecció de dades de caràcter personals: 5.2.9

També tindrà la consideració de condició especial d'execució del contracte la següent:

- **Responsabilitat professional:**

L'execució del Contracte basat es realitzarà sota el risc i ventura de l'Autor.

L'Autor, com a responsable total i absolut del contingut dels projectes, s'obliga a assegurar la responsabilitat professional del seu Delegat i Autor dels documents, per un mínim de 600.000,00 € per ocurrència i per anualitat de l'assegurança.

En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, l'Autor serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

L'Autor respondrà dels danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a Diputació de Tarragona, com a tercers, per defectes i insuficiències tècniques dels projectes i dels estudis o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els que hi hagi incorregut, imputables a aquell.

La indemnització derivada de la responsabilitat exigible al Autor serà exigible dins del termini de deu (10) anys, comptats des de la data de recepció dels documents i dels estudis.

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:

- Causa de resolució del contracte basat.
- Infracció greu a l'efecte d'imposició de penalitats (les generals previstes a la LCSP)

ANNEX XII: PENALITATS

1. L'adjudicatària d'un contracte basat haurà de rescabalar a la Diputació de Tarragona pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

2. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitats. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de Diputació de Tarragona.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a Diputació de Tarragona de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per Diputació de Tarragona, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeix per eventualitat, no informar a Diputació de Tarragona.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per Diputació de Tarragona.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per Diputació de Tarragona, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.

- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació resoldrà.

Diputació de Tarragona podrà aplicar les penalitzacions següents:

1. Faltes MOLT GREUS: 10% de l'import del contracte i no es podrà convidar al proveïdor en els cinc pròxims encàrrecs dels quals resta homologat. El licitador restarà suspès durant cinc convocatòries. Al sisè es reactivarà la seva sol·licitud i podrà ser convidat de nou a participar en el procediment.
2. Faltes GREUS: 5% de l'import del contracte i no es podrà convidar al proveïdor en els tres pròxims encàrrecs dels quals resta homologat. El licitador restarà suspès durant tres convocatòries. Al quart es reactivarà la seva sol·licitud i podrà ser convidat de nou a participar en el procediment.
3. Faltes LLEUS: 3 % de l'import del contracte i no es podrà convidar al proveïdor en el proper encàrrec dels quals resta homologat. El licitador restarà suspès durant una convocatòria. A la segona es reactivarà la seva sol·licitud i podrà ser convidat de nou a participar en el procediment.

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària, responen-ne igualment la garantia definitiva.

La quantia total de les penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte. En el cas que superin l'esmentat import, es procedirà a la resolució contractual.

Diputació de Tarragona podrà resoldre el contracte, si ho considera oportú, per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitats assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

Igualment, Diputació de Tarragona, atenent a les circumstàncies del cas, en cas de faltes molt greus podrà optar entre la resolució del contracte o per la imposició de la penalitat que correspongui.

ANNEX XIII: OBLIGACIONS ESSENCIALS DE L'ACORD MARC

Es consideren obligacions essencials de l'acord marc:

- (X) Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP)
- (X) Condicions especials d'execució (article 202 LCSP)
- (X) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)
- (X) Compliment del règim de pagaments als subcontractistes o subministradors establert (article 217.1 LCSP)
- (X) (Altres):
 - Totes les relatives a l'execució dels contractes basats detallades al Plec de prescripcions tècniques i a la memòria justificativa d'aquest Acord marc.
 - Respondre a les peticions de contractació basada, en els termes fixats a l'annex X.

ANNEX XIV: CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

Són causes de resolució de l'acord marc:

- La manca de pagament dels salaris dels treballadors.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- Les queixes justificades i reiterades referents a la mala prestació del servei.
- L'incompliment reiterat del servei en les condicions estipulades en l'Acord marc o la reiterada deficiència en la realització dels treballs.
- L'incompliment de qualsevol altra obligació essencial de l'Acord marc

ANNEX XV: DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR L'ACORD MARC I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

En el cas que de conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació decidís, per motius d'interès públic, no adjudicar o celebrar l'Acord marc o desistís del procediment, amb anterioritat a l'adjudicació, la Diputació compensarà als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, prèvia justificació detallada i acreditada dels mateixos, fins un màxim de 500 €.

ANNEX XVI: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ DELS CONTRACTES BASATS

President: El diputat delegat de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives.

Vocals: El Sr. Josep M. Sabaté Vidal, secretari, com a titular; el Sr. Alberto J. Arnau Esteller, vicesecretari, com a primer suplent; i la Sra. Maite Velayos Esplugas, secretària accidental, com a segona suplent.

El Sr. Tomàs Carbonell Vila, interventor general, com a titular; la Sra. Iolanda Guimerà Melich, viceinterventora, com a suplent; la Sra. Sandra Andreu Febas, interventora accidental, com a segona suplent; i el Sr. Amadeu Marsà Sandiumenge, interventor accidental, com a tercer suplent.

El Sr. Jordi Fabregat Sanjuan, cap de servei de Transició Ecològica i Enginyeria Municipal, com a titular, i el Sr. Emili Sisquellas Ortega, com a suplent.

La Sra. Marisa Isaac Juárez, cap de servei de Contractació i Expropiacions, com a titular; la Sra. Concepción Fernández-Montes Catalina, tècnica de Contractació, com a suplent i la Sra. Elisabeth Cabré Solé, tècnica de Contractació, com a segona suplent.

Secretària: Una tècnica de la Unitat de Contractació i Expropiacions

Unitat tècnica designada per a la valoració dels contractes basats, en cas de no constituir mesa de contractació:

- El Sr. Jordi Fabregat Sanjuan, cap de servei de Transició Ecològica i Enginyeria Municipal
- La Sra. Marisa Isaac Juárez, cap de servei de Contractació i Expropiacions e.f.
- La Sra. Esther Esteve Candalija, tècnica de la unitat de Contractació i Expropiacions

ANNEX XVII: CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per la Diputació de Tarragona en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Tractament de dades: Contractació
Responsable del tractament: Diputació de Tarragona, Passeig de Sant Antoni, núm. 100, 43003, Tarragona Telèfon 977 296 600/ Seu electrònica: https://seuelectronica.dipta.cat Delegat de protecció de dades: Passeig de Sant Antoni, núm. 100.- 43003, Tarragona Telèfon 977 296603 Adreça electrònica: DPD@dipta.cat
Finalitat del tractament: Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades: De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades: Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats i publicacions en Perfil del contractant i Portal de Transparència
Termini de conservació de les dades: De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de la Diputació de Tarragona
Drets de les persones interessades: La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació: Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat: Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades: No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament

ANNEX XVIII MODEL DE RESPOSTA I DECLARACIÓ DE MANTENIMENT DE LES CONDICIONS PER SER ADJUDICATARI D'UN CONTRACTE BASAT

En/Na, com(assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa, assabentat de les condicions tècniques i administratives que regeixen el contracte, exp., basat en l'Acord marc de serveis de redacció de projectes de l'àmbit d'Enginyeria Municipal (Exp. 8004330008-2025-0022499):

ACCEPTO la petició de contracte basat, i em comprometo a executar-lo, complint estrictament les condicions, terminis i preu aplicable en funció del percentatge de baixa ofertat en la licitació de l'Acord marc.

DECLARO sota la meva responsabilitat que,

L'empresa que represento té plena capacitat d'obrar i manté les condicions de solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessària, l'habilitació empresarial o professional exigible, i la resta de requisits acreditats en el procediment d'adjudicació de l'acord marc.

Així mateix, que no està inclosa en cap de les circumstàncies de prohibicions per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el què estableix l'article 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) per dur a terme el contracte basat.

En cas d'haver assolit el màxim de contractes vigents establert, l'empresa està en plena capacitat d'assumir el nou contracte basat sense perjudici de la qualitat del servei ni dels terminis d'execució, i pot absorbir la càrrega de treball addicional, d'acord amb el que estableix l'Acord marc.

Així mateix, em comprometo a adscriure els mitjans personals requerits, que resultaran vinculats per a l'execució dels serveis.

NO ACCEPTO la petició de contracte basat, per les raons següents (marqueu i/o expliqueu):

- Període de carència sol·licitat prèviament i vigent
- Circumstàncies organitzatives excepcionals: _____
- Haver assolit el nombre màxim de contractes vigents establert a l'acord marc
- Altres motius admissibles d'acord amb l'Acord marc: _____

Signatura electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 4825BBE0a9934c16921D8E94733484F4 i data d'emissió 03/06/2026 a les 09:52:51