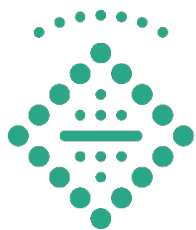


PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS TÈXTILS AL PLA D'URGELL

CONTRACTE RESERVAT DA 4A LCSP

JUNY 2026



Consell Comarcal
del **Pla d'Urgell**





ÍNDEX

1.	DISPOSICIONS GENERALS.....	1
2.	ÀMBIT TERRITORIAL.....	2
3.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
4.	TERMINI D'EXECUCIÓ.....	3
5.	PLA D'IMPLANTACIÓ DE CONTENIDORS.....	3
6.	RESIDUS ADMISSIBLES.....	4
7.	SERVEI DE RECOLLIDA EN CONTENIDORS.....	4
7.1	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	5
7.2	CONTENIDORS.....	6
7.3	HORARIS I FREQUÈNCIES.....	6
7.4	COMPOSICIÓ DE L'EQUIP.....	7
7.5	SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE CONTENIDORS.....	7
7.5.1	SERVEI DE NETEJA.....	7
7.5.2	SERVEI DE MANTENIMENT.....	8
8.	SERVEI DE RECOLLIDA A LES DEIXALLERIES COMARCALS.....	9
9.	TRANSPORT.....	10
10.	GESTIÓ DELS RESIDUS.....	10
11.	MITJANS HUMANS.....	12
11.1	VESTUARI.....	12
11.2	SEGURETAT I SALUT LABORAL.....	12
11.3	PREVENCIÓ DE RISCOS.....	13
12.	RECURSOS MATERIALS.....	13
12.1	CARACTERÍSTIQUES DELS CONTENIDORS.....	13
12.2	VEHICLES.....	14
12.2.1	MANTENIMENT I NETEJA.....	15
12.3	INSTAL·LACIONS.....	15
13.	GESTIÓ DEL SERVEI.....	16
13.1	INFORMES I SEGUIMENT DE TREBALL.....	16
13.2	CONTROL DEL SERVEI.....	17
14.	ACCIONS DE COMUNICACIÓ.....	17
14.1	CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL.....	17
14.2	IMATGE CORPORATIVA.....	18
15.	ENTREGA DE RESIDUS REUTILITZABLES D'ÚS SOCIAL.....	19
16.	MESURES DE SOSTENIBILITAT.....	19
17.	RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	20
18.	RETRIBUCIÓ DEL SERVEI.....	21
	ANNEX I. NRE. I SITUACIÓ DELS CONTENIDORS ACTUALS.....	22
	ANNEX II. CONTENIDORS A INSTAL·LAR EN CADA MUNICIPI.....	23
	ANNEX III. TONES TOTALS DE RESIDUS TÈXTILS RECOLLITS PER MUNICIPI (ANYS 2024 I 2025).....	24



1. DISPOSICIONS GENERALS

L'objecte del present plec és descriure les condicions tècniques que han de regir el contracte reservat del **servei de recollida i gestió de residus tèxtils** als municipis que han delegat la recollida de residus municipals al Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

El Consell Comarcal del Pla d'Urgell té entre els seus objectius el foment de la recollida selectiva, tant dels residus municipals com dels assimilables a municipals, entre els que s'inclou el residu tèxtil.

L'àmbit del servei inclou els residus tèxtils d'origen municipal i, principalment, d'origen domèstic, és a dir, aquells que provenen de la roba, el calçat i altre material tèxtil (roba de la llar, bosses, draps, accessoris, etc.) generats per la ciutadania a les llars, i que majoritàriament són peces de roba que es deixen d'utilitzar perquè s'han fet malbé, s'han quedat petites o han passat de moda.

S'estima que a Catalunya el residu tèxtil representa el 4,11% del total de residus municipals generats (segons dades obtingudes de l'estudi de la composició de la bossa tipus de residus municipals a Catalunya de l'any 2013). Això suposa que l'any 2022 s'estima que es van generar a Catalunya unes 163.578 tones de residus tèxtils, és a dir, l'equivalent a 21,1 kg/habitant i any. L'any 2025 al Pla d'Urgell es situava en 2,7 kg/habitant i any i representava un 0,6% del total dels residus recollits.

El model de disseny i consum de roba actual, conegut com a *fast fashion*, amb una moda inspirada en les últimes tendències i pensada per a durades curtes i temporades efímeres, genera la necessitat compulsiva d'adquirir noves peces de roba, i fa que la generació de residus tèxtils, calçat i complements sigui cada vegada més alta i que una gestió adequada representi un factor clau per a la sostenibilitat en el marc d'una economia circular.

L'objectiu general d'aquest plec és el de reduir l'impacte ambiental que suposa el residu tèxtil mitjançant la correcta recollida d'aquest per fomentar la reutilització de roba en bon estat i el reciclatge de residu tèxtil.

Pel que fa l'Estratègia per la prevenció i gestió dels residus tèxtils de Catalunya 2020-2025, es defineixen els següents objectius:

- situar la recollida selectiva de residus tèxtils municipals entre el 25 i el 30%
- situar la preparació del residu tèxtil per la reutilització, entre un 55% i un 60%
- situar el reciclatge del residu tèxtil entre un 40 i 50%

La *Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per a una Economia Circular* defineix l'obligació d'incrementar la recollida de la fracció de residus tèxtils, requerint accions amb terminis concrets:

- Art.25: recollida separada dels residus tèxtils abans del 31 de desembre de 2024.
- Art.26: preparació per la reutilització del 5% dels residus municipals (en concret residus tèxtils, residus d'aparells elèctrics i electrònics, mobles) pel 2025
- Disp. Ad. 19a: contractació reservada per la recollida dels residus tèxtils (mín. 50%)
- Disp. final 7ª: creació de l'SCRAP del tèxtil abans de l'abril de 2025
- Art. 18: prohibició d'eliminació d'excedents tèxtils



Actualment a la comarca la recollida selectiva de residus tèxtils es realitza principalment a través de contenidors distribuïts en diferents punts al carrer. També hi ha punts de recollida a les deixalleries de Mollerussa i de Castellnou de Seana i a les deixalleries mòbils. Tot i això, donat els resultats indicats obtinguts fins ara, es fa necessari promoure un canvi profund en el model de recollida del tèxtil i implementar diferents accions complementàries per fomentar la participació de la ciutadania.

Per tant, un dels objectius prioritaris del servei és millorar els índexs de recollida, per això es fixa un objectiu mínim de recollida selectiva de residu tèxtil de 5 kg/habitant/any, de manera que el disseny del servei ha d'anar orientat a assolir-lo.

Amb l'objectiu de disposar d'una contractació socialment sostenible i donar compliment a la Disposició addicional dinovena de la *Llei 7/2022*, **el contracte té per objecte la contractació d'aquest servei on almenys el 50% de l'import d'adjudicació sigui objecte de contractació reservada a empreses d'inserció i centres especials d'ocupació d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus.** Aquestes entitats no s'han de trobar en cap dels supòsits de prohibició de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

2. ÀMBIT TERRITORIAL

El servei de recollida i gestió de residus tèxtils es durà a terme en els 16 municipis de la comarca del Pla d'Urgell (distribuïts en 18 nuclis de població) i un total de **38.264 habitants**:

MUNICIPI	Nre. habitants
1. Barbens	929
2. Bell-lloc d'Urgell	2.364
3. Bellvís i els Arcs	2.249
4. Castellnou de Seana	726
5. Fondarella	823
6. Golmés	1.909
7. Ivars d'Urgell i Vallverd	1.578
8. Linyola	2.762
9. Miralcamp	1.369
10. Mollerussa	15.763
11. El Palau d'Anglesola	2.232
12. El Poal	649
13. Sidamon	760
14. Torregrossa	2.248
15. Vilanova de Bellpuig	1.150
16. Vila-sana	753
TOTAL	38.264

Segons dades INE a 01/01/2025

3.



3. OBJECTE DEL CONTRACTE

El servei de recollida i gestió de residu tèxtil al Pla d'Urgell consisteix en apropar a la ciutadania els recursos per facilitar la separació i promoure la seva reutilització i reciclatge, mitjançant contenidors de recollida específics situats en la via pública o equipaments.

El principal residu a recollir i gestionar és la fracció tèxtil dels residus municipals amb codi CER 200110 (roba).

L'empresa contractista haurà de dur a terme, d'acord amb les especificacions tècniques indicades en el present Plec de Condicions Tècniques (d'ara en endavant, PCT) els següents serveis:

- Subministrament, instal·lació i buidat de contenidors per la recollida de residu tèxtil: s'instal·larà un mínim de **43 contenidors** als municipis indicats a l'*Annex II*, destinats a la recollida selectiva de roba usada, calçat i tèxtil de la llar d'origen domiciliari. S'inclouen els contenidors que cal instal·lar a les deixalleries fixes de la comarca.
- Manteniment i neteja dels contenidors.
- Recollida periòdica, evitant desbordaments, de roba de tots els contenidors inclosos al contracte.
- Transport del residu recollit a una planta de tractament i valorització -amb reutilització i/o reciclatge- de la roba usada, calçat i tèxtil de la llar, autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.
- Establir els mecanismes de coordinació i seguiment del servei.
- Tramesa d'informació periòdica al Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de les quantitats i gestió de roba i tèxtil recollides.
- Realització d'actuacions de difusió i sensibilització per la promoció de la recollida selectiva dels residus tèxtils.

En cas que l'adjudicatària compti amb un tercer per a l'execució d'accions (el transport o la gestió del residu), aquesta ha d'assegurar igualment el compliment dels requisits i que aquests es mantenen al llarg del contracte tal com s'estableixen a l'apartat de criteris de capacitat i solvència.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà de **tres anys**, sense pròrrogues. L'inici del contracte serà a partir del dia següent a la formalització del contracte, que es realitzarà els dies posteriors a l'adjudicació.

5. PLA D'IMPLANTACIÓ DE CONTENIDORS

Actualment a la comarca hi ha instal·lats **36 contenidors en 30 punts de recollida** (*veure Annex I*). Amb la nova adjudicació es pretén ampliar el servei amb la instal·lació de nous contenidors fins a un total de **43 contenidors en 39 punts de recollida** (*veure Annex II*).



Un cop formalitzada la contractació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un **pla d'implantació de contenidors**, pel qual a l'inici del contracte caldrà disposar del mateix número de contenidors que actualment. Aquests contenidors inicials hauran de ser subministrats i col·locats en **un mes**, com a màxim, a comptar des de la signatura del contracte.

En els municipis on s'ampliï el nombre de contenidors, les noves unitats es posaran en altres ubicacions diferents a les actuals per tal d'afavorir la deposició de residus als usuaris i incrementar la recollida de tèxtil al municipi. Aquestes noves unitats s'hauran d'instal·lar abans de **tres mesos** des de l'inici del contracte a les ubicacions que determini el Consell Comarcal.

Aquest pla d'implantació haurà d'incloure el detall i descripció de com es durà a terme la instal·lació dels contenidors, segons la distribució i número indicats en l'*Annex II*. En qualsevol cas, els contenidors hauran de complir amb les especificacions del present PCT i la instal·lació s'haurà de dur a terme d'una manera segura, neta, ordenada, sense molèsties a la ciutadania i seguint els principis de sostenibilitat.

El pla d'implantació haurà de detallar també els recursos humans i materials d'acord amb les actuacions a executar, així com el cronograma d'execució.

Es prioritzarà mantenir les ubicacions actuals (mirar l'*Annex I*), però podran modificar-se per acord entre el Consell Comarcal, l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, sempre que la intenció del canvi sigui una millora per al servei. L'empresa adjudicatària podrà proposar noves ubicacions o reubicacions, justificant la seva idoneïtat. Aquestes seran analitzades i autoritzades, en cada cas, pel Consell Comarcal.

Es prioritzarà també, sempre que sigui possible, la seva ubicació pròxima a les illes de contenidors existents. En cap cas, els contenidors podran afectar a cap element urbà preexistent (mobiliari urbà, arbrat, senyalització vertical, edificacions, etc.). Tampoc hauran d'obstaculitzar ni suposar un perill per al trànsit o vianants.

6. RESIDUS ADMISSIBLES

L'empresa contractista haurà de tenir en compte els residus acceptats i més comuns que poden aportar les persones usuàries als diferents tipus de serveis de recollida (en contenidors, deixalleries, etc.), i que són els següents:

- roba de vestir, de la llar (com llençols, tovalloles, estovalles, etc.)
- calçat
- complements com bosses, motxilles, maletes, etc.
- altres similars

Tots aquests materials podran ser teixits, articles de pell o de cuir, o qualsevol combinació dels anteriors. Es recolliran tant articles usats com nous.

7. SERVEI DE RECOLLIDA EN CONTENIDORS



El sistema de contenidors a la via pública és el model de recollida més estès. Es tracta de contenidors dissenyats per prevenir la humitat, la brutícia i la barreja amb altres residus.

D'una banda, els punts forts d'aquest sistema és la flexibilitat absoluta d'accés -sense limitacions horàries, ni freqüències- i una major rendibilitat econòmica, per les poques despeses de gestió i manteniment que suposa.

D'altra banda, els punts dèbils del sistema principalment són:

- la no identificació de la persona productora del residu
- l'ocupació permanent de la via pública
- l'impediment d'actes vandàlics, que s'hi generen recurrentment i que poden suposar la subtracció del residu tèxtil i la inhabilitació del contenidor

Els objectius i condicionants específics a complir per un correcte funcionament dels serveis associats a la recollida de roba usada en contenidors són:

- subministrament de contenidors adequats.
- disposar de personal qualificat per realitzar les tasques encomanades indicades en aquest plec.
- realització de les tasques de recollida en les freqüències indicades.
- manteniment dels contenidors de recollida i, si s'escau, la seva substitució.
- mantenir en perfecte estat d'ordre i neteja les instal·lacions, equipaments, etc.

7.1 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El nombre mínim de contenidors a instal·lar és de **43 contenidors** que hauran de disposar com a mínim de les característiques tècniques definides en l'apartat **12.1 CARACTERÍSTIQUES DELS CONTENIDORS**. L'empresa licitadora podrà oferir més unitats de contenidors a instal·lar en altres ubicacions diferents de les establertes, els quals aniran a risc i ventura de l'empresa adjudicatària. Es valorarà d'acord amb el que preveu l'apartat de criteris d'adjudicació.

Cal que la recollida s'executi de manera manual i es dugui a terme una primera segregació de residus impropis o en mal estat en el moment de buidatge, que és l'única metodologia que garanteix que es manté la qualitat de la roba recollida i, per tant s'optimitzen les ràtios de reutilització. No s'admetran sistemes automàtics o semiautomàtics de recollida que no garanteixin una manipulació amb el màxim respecte per la qualitat de la roba.

S'entendrà que un contenidor ha estat recollit quan no quedi cap bossa de roba usada en el seu interior i exterior, i el contenidor quedi net de brutícia per totes les seves cares laterals, superiors, la boca d'introducció de bosses i els adhesius d'identificació.

Les limitacions del material a aportar en els contenidors de recollida serà la mateixa capacitat dels contenidors. L'aportació de la roba usada als contenidors s'haurà de realitzar dins d'una bossa, per poder facilitar la seva introducció al contenidor.

El Consell Comarcal es reserva el dret de suspendre el servei puntualment en alguna de les unitats instal·lades, per motius de: manteniment, recollida o actuacions



públiques a la via pública que impedeixin accedir-hi, podent-se establir la instal·lació del contenidor en un altre punt.

L'empresa adjudicatària haurà de reunir tots els requisits legalment establerts per al desenvolupament de l'activitat de gestió de residus no perillosos i comptar amb l'autorització per a les operacions de recollida, emmagatzematge i transport de conformitat amb la legislació aplicable.

7.2 CONTENIDORS

Els contenidors seran propietat de l'empresa adjudicària. Un cop finalitzat el contracte i iniciat el servei posterior, haurà de retirar-los en el termini d'un mes.

Com ja s'ha comentat, el nombre mínim de contenidors a subministrar i instal·lar és de **43 unitats**.

L'empresa contractista mantindrà un llistat actualitzat dels contenidors disposats a la comarca i facilitarà les dades d'identificació i un plànol d'ubicació. Haurà d'informar al Consell Comarcal de qualsevol canvi que es produeixi i el motiu que l'ha justificat.

El Consell Comarcal o l'Ajuntament es reserven el dret, en qualsevol moment, de modificar les ubicacions dels contenidors, així com sol·licitar a l'empresa adjudicatària canvis o retirades temporals per qüestió d'obres, festes, neteges o altres necessitats que hauran de ser ateses per part de l'empresa adjudicatària en un termini màxim de 4 dies.

L'empresa adjudicatària podrà proposar noves ubicacions o reubicacions, justificant la seva idoneïtat. Aquestes seran analitzades i autoritzades, en cada cas, pel Consell Comarcal.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar **en estoc d'almenys un 7% de contenidors del contracte** per a la substitució en cas de deteriorament o operacions de manteniment.

En relació als contenidors instal·lats actualment en els municipis, aquests són propietat de les empreses o entitats que presten actualment el servei. En cas que l'adjudicatari arribi a un acord amb els actuals prestadors del servei, es podran mantenir els contenidors existents sempre que compleixin amb els requeriments previstos en aquest plec, si bé caldrà procedir a una posada a punt, neteja i homogeneïtzació de la imatge al servei comarcal.

7.3 HORARIS I FREQUÈNCIES

El servei de recollida s'executarà entre les **7:00 i les 20:00 h**, evitant els períodes del dia de major aglomeració de trànsit. No es podrà realitzar la recollida en cap cas fora d'aquest horari.



La recollida es podrà fer de dilluns a dissabte, i la planificació i els horaris seran a lliure planificació per part de l'empresa, d'acord amb la proposta global presentada en el projecte de servei i validada pel Consell Comarcal.

Les operacions d'instal·lació, neteja i manteniment s'efectuaran en condicions de seguretat i en l'horari més adequat per tal de no produir molèsties de soroll al veïnat i evitar obstruir la via pública en hores punta de trànsit.

A nivell informatiu, la freqüència actual de recollida és setmanal als contenidors de Mollerussa i cada 12 dies a la resta de municipis de la comarca.

La **freqüència de recollida** serà la determinada lliurement per l'empresa contractista per **assegurar que no hi hagi desbordaments, evitar sostraccions** en la mesura del possible i **garantir l'eficàcia del sistema**, tenint en compte també els períodes especials on es detecta un increment d'aportació per part de les persones usuàries, com en èpoques de canvi de temporada.

Els desbordaments de residus al voltant dels contenidors es recolliran en menys de 48 hores.

Una vegada realitzada la recollida, la zona haurà de quedar perfectament neta i els contenidors col·locats en la posició correcta.

A nivell informatiu, a l'*Annex III* s'indiquen les tones totals de residus tèxtils recollits per municipi (anys 2024 i 2025).

7.4 COMPOSICIÓ DE L'EQUIP

L'execució del servei es durà a terme amb l'equip humà i tècnic que proposi l'empresa adjudicatària, sempre que garanteixi un servei de qualitat i d'acord amb el present PCT.

7.5 SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE CONTENIDORS

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir tots els contenidors adscrits al contracte en perfecte estat de conservació i neteja.

Els contenidors es mantindran operatius en tot moment i es duran a terme les tasques de neteja i de manteniment preventiu i correctiu necessàries per garantir-ne la funcionalitat i la seguretat.

S'inclourà en les tasques a realitzar la **retirada de pintades, grafits, cartells i adhesius no autoritzats**, i la **reparació de desperfectes resultants d'actes vandàlics o d'accidents**.

Les despeses d'aquestes tasques van a càrrec de l'empresa adjudicatària.



7.5.1 SERVEI DE NETEJA

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les operacions de neteja que siguin necessàries a conseqüència de l'ús normal o anormal dels contenidors i elements auxiliars, inclosa la **neteja de la pròpia ubicació i els seus voltants** i la recollida de residus dipositada a l'exterior dels contenidors.

Es distingeixen dos tipus de neteja de contenidors inclosos en el servei de recollida:

- **Neteja ordinària:** es realitza de forma habitual i queda inclosa en cada servei de recollida del contenidor:
 - Neteja exterior dels contenidors
 - Neteja, en cas que sigui necessari, de l'entorn dels contenidors.
- **Neteja especial:** es realitzarà un cop l'any amb un equip hidronetejador a pressió. Inclou la neteja de la brutícia exterior del contenidor i voltants que no pugui eliminar-se en la neteja ordinària.

En el cas que els contenidors tinguin pintades o grafitis, l'empresa adjudicatària l'haurà de retirar amb els mitjans que cregui convenients per tal de malmetre els vinils o pintura del contenidors.

La neteja es podrà realitzar *in situ*. Un cop adjudicat el servei, l'empresa haurà de presentar un **protocol de neteja dels contenidors**, indicant els recursos humans i materials que s'utilitzaran, així com els productes de neteja a utilitzar, els quals hauran de ser productes no abrasius que no malmetin el contenidor la pintura o els vinils present en aquests.

Com ja s'ha comentat, l'empresa adjudicatària realitzarà, com a mínim, **una neteja especial anual** exterior de tots els contenidors i de la part de la via pública que ocupin.

Aquesta neteja es durà a terme mitjançant el sistema que, segons el parer de l'empresa adjudicatària, aconsegueixi una neteja eficaç de l'element sense danyar-ne la superfície, ni la pintura ni les marques identificatives dels contenidors, i s'hauran d'adoptar les mesures necessàries per evitar embrutar la via pública.

Es retiraran de manera periòdica els possibles cartells, adhesius o publicitat aliena al servei que estiguin adherits al contenidor.

Si l'estat del contenidor ho requereix, el Consell Comarcal podrà demanar a l'empresa adjudicatària una **neteja addicional** a les definides en l'oferta o la pròpia substitució del contenidor. Les neteges especials o addicionals estan incloses dins el servei de recollida.

7.5.2 SERVEI DE MANTENIMENT

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir les operacions de manteniment que siguin necessàries per mantenir la bona imatge del contenidor, incloent la conservació dels elements de retolació i personalització que aquests incorporin, així com l'esmena dels desperfectes o incidents ocasionals, com:



- cops o trencaments que facin necessària la reparació dels contenidors o d'altres parts, inclosa la seva reposició o substitució, quan a criteri del Consell Comarcal es consideri necessari.
- oxidació
- actes vandàlics (cremats, robats, etc.)

Les operacions de manteniment es duran a terme en la pròpia ubicació del contenidor. En casos que el manteniment no es pugui efectuar a la mateixa localització aquest es traslladarà al taller, i l'empresa adjudicatària assumirà el trasllat i la seva substitució per un altre contenidor durant el temps necessari per reparar-lo.

Un cop adjudicat el servei, l'empresa haurà de presentar un **pla de manteniment preventiu i correctiu** dels contenidors instal·lats que haurà d'incloure, com a mínim:

- una **revisió visual** dels contenidors i actuacions de pintat, reparació, tractament anti oxidació, etc. cada vegada que es faci un servei de recollida.
- amb una periodicitat com a **mínim trimestralment** l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme una revisió de les condicions de seguretat dels equips i de l'estat de conservació dels elements auxiliars.

En cas de **deteriorament greu**, el Consell Comarcal podrà ordenar la substitució per un altre en perfecte estat i serà obligació de l'empresa adjudicatària substituir-lo en el termini màxim de **48 hores des de la comunicació**.

Així mateix, qualsevol altra despesa addicional a les anteriorment esmentades i relativa a les operacions de la recollida selectiva dels contenidors anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En cas de contenidors sotmesos reiteradament a accions vandàliques, que obliguin a realitzar operacions de manteniment i conservació amb freqüències inusualment altes, es consensuarà amb el Consell Comarcal el trasllat del contenidor en qüestió a una altra ubicació. El cost dels trasllats aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els criteris per a escollir el nou emplaçament seran els mateixos que regeixen la planificació dels ja instal·lats.

8. SERVEI DE RECOLLIDA A LES DEIXALLERIES COMARCALS

A la comarca hi ha dues deixalleries fixes a Mollerussa i a Castellnou de Seana. La deixalleria de Castellnou de Seana, a més, actua de deixalleria base per buidar els residus recollits a través de les dues deixalleries mòbils que recorren els municipis de la comarca (excepte Mollerussa).

La ubicació de les deixalleries i horaris són:

DEIXALLERIA DE MOLLERUSSA

C. Germà Jaume Hilari, s/n – Mollerussa

- HIVERN (de setembre a juny): de dilluns a divendres, de 9 a 13.30 h i de 16 a 18.30 h. Dissabte, només matí.
- ESTIU (juliol i agost): de dilluns a dissabte, de 7.30 a 14 h.



DEIXALLERIA DE CASTELLNOU DE SEANA

Camí de Castellnou de Seana a Vila-sana (mateix recinte abocador comarcal)

De dilluns a dissabtes de 10 a 14 h.

Actualment a les deixalleries hi ha contenidors de residu tèxtil (veure *Annex I*) i que són complementaris als de la via pública.

Cal indicar que a les deixalleries mòbils també es recull residu tèxtil, però quan el contenidor està ple, es buida al contenidor de la deixalleria de Castellnou de Seana.

El servei de recollida licitat haurà d'incloure la recollida del residu tèxtil en aquestes instal·lacions dins l'horari establert i segons la freqüència requerida que no comprometi la capacitat d'aportació de residus. Aquests contenidors tenen la mateixa consideració que els ubicats a la via pública.

Les deixalleries permeten l'aportació de residu tèxtil voluminos (catifes, farcits nòrdics...) que no es pot dipositar en contenidors perquè es podrien col·lapsar. Aquests residus també seran objecte de recollida per part de l'empresa adjudicatària.

9. TRANSPORT

La recollida de la roba usada es realitzarà amb vehicles adequats i adaptats a aquestes necessitats i autoritzats com a transportistes de residus per l'Agència de Residus de Catalunya, així com es donarà compliment a la tramitació de la documentació requerida segons normativa vigent.

Sempre es realitzarà el servei obeint i respectant les senyals vials i el codi de circulació.

Després de fer la recollida, l'adjudicatària transportarà la roba a la planta de triatge i/o tractament corresponent.

Les bosses es transportaran tancades i no es manipularan ni obriran durant el transport.

10. GESTIÓ DELS RESIDUS

L'empresa adjudicatària gestionarà, de manera respectuosa amb el medi ambient i d'acord amb la normativa i la jerarquia de residus vigent, tots els residus dipositats als contenidors, incloent aquells que no corresponguin amb la fracció de residu tèxtil i que s'hagin lliurat dins del contenidor de manera incívica.

L'eliminació de residus tèxtils només s'adoptarà en aquells casos en què no hi hagi cap altre tractament possible i caldrà garantir percentatges més alts de reutilització de proximitat enfront del reciclatge, i així successivament seguint la jerarquia de residus.

En qualsevol cas, cal procurar que la major quantitat possible de material es consideri reutilitzable; si no hi ha cap possibilitat que es consideri reutilitzable, es considerarà reciclable o valoritzable o sinó passarà a ser eliminat.



La roba recollida en els contenidors s'haurà de portar a emmagatzemar a locals de l'empresa contractista destinats amb aquest fi. El pesatge definitiu dels residus es realitzarà un cop arribat a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària. Es portarà un registre i control dels pesatges que s'enviarà periòdicament al Consell Comarcal.

Les empreses podran disposar d'una planta de tractament i valorització dels residus recollits o portar-los a una planta degudament autoritzada, anant a càrrec seu totes les despeses i les autoritzacions necessàries per efectuar el servei de recollida, transport i gestió integral d'aquests residus.

Les empreses licitadores hauran d'informar de la planta de tractament de residus a la qual es lliurarà el tèxtil recollit, indicant-ne l'adreça i la distància d'aquesta fins a Mollerussa (punt de referència).

Un cop adjudicat el servei, l'empresa informará sobre si la gestió final dels residus s'efectuarà pels seus propis mitjans o a través de lliurament a gestor final.

Per a cadascun dels fluxos de sortida de tractament dels residus (reutilització, reciclatge i sense aprofitament), l'empresa adjudicatària ha d'informar sobre els sistemes o agents implicats, una vegada separats els residus a les plantes de classificació. D'entre les possibles gestions per a cada tipus de residu, cal indicar aquella que compleixi amb la jerarquia de gestió establerta a la Llei 7/2022 de 8 d'abril, de residus i sols contaminats per una economia circular.

El Consell Comarcal podrà demanar a l'empresa adjudicatària la descripció detallada de la instal·lació de tractament, indicant-ne la ubicació, capacitat de tractament anual, superfície, maquinària i descripció dels processos, així com el detall del percentatge de residus que es destinaran a cada finalitat segons la jerarquia de residus, detallant el procés de cada via.

S'estableixen com a objectius de referència a escala orientativa els establerts al Pacte per a la Moda Circular de Catalunya per a l'any 2024:

- Reutilització: 55-60%
- Reciclatge: 40-50%
- Valorització energètica/eliminació: < 5%

En aquest sentit, anualment, es sol·licitarà una traçabilitat completa dels residus recollits i dels resultats ambientals de la gestió que s'ha efectuat en termes de:

- Quilogram de residu recollit (total i per punt de recollida).
- Percentatge de residu al qual s'ha aplicat un procés de preparació per a la reutilització (PxR).
- Percentatge de residu recollit que s'ha aprofitat com a roba comercialitzada (reutilitzada) a Catalunya.
- Percentatge de residu recollit que s'ha aprofitat com a roba comercialitzada (reutilitzada) a la resta d'Espanya (indicant destí).
- Percentatge de residu recollit que s'ha aprofitat com a roba comercialitzada (reutilitzada) a escala internacional (indicant destí).
- Percentatge de residu recollit que ha tingut per destí el reciclatge (indicant destí).



- Percentatge de residu recollit que ha tingut per destí la valorització energètica (indicant destí).
- Percentatge de residu recollit que ha tingut per destí l'abocador (indicant destí).

11. MITJANS HUMANS

L'empresa adjudicatària destinarà el personal que sigui necessari per a la bona execució del contracte, incloent, entre altres, conductors/es, ajudants de recollida, cap de planta, cap de logística, coordinador/a de logística, personal administratiu, etc.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del servei amb un telèfon de contacte adscrit per atendre possibles incidències del servei. Serà la persona amb qui el Consell Comarcal es comunicarà i tractarà totes les gestions relatives al servei. En cas que aquesta persona no estigui disponible temporalment, caldrà informar-ne al Consell Comarcal i designar una persona suplent.

El Consell Comarcal podrà requerir a l'empresa adjudicatària que mostri documentalment (amb fotocòpia compulsada del contracte del membre de l'equip de treball), que aquests tenen contracte vigent amb la categoria requerida en el moment de l'inici del contracte i anualment.

Per tal que els membres de l'equip de treball puguin fer les vacances que segons conveni els hi pertoquen, així com eventual baixes o absències, l'empresa es compromet a que es facin sense que això comporti una alteració del servei.

11.1 VESTUARI

L'empresa adjudicatària subministrarà vestuari d'hivern i d'estiu al seu personal en quantitat suficient perquè, en tot moment, la imatge d'uniformitat i neteja del personal sigui impecable. El vestuari es complementarà amb els EPIs i complements de seguretat que siguin necessaris. La despesa de vestuari anirà a càrrec de l'adjudicatària.

La proposta d'imatge dels uniformes del personal adscrit haurà d'estar aprovat pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei, i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.

11.2 SEGURETAT I SALUT LABORAL

Els i les treballadores de l'empresa contractada compliran amb les normes de seguretat establertes en el lloc on estiguin desenvolupant les seves tasques.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i



salut que regulen la matèria, per tant presentarà una memòria explicativa del Pla, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació. Aquest Pla de Seguretat i Salut serà presentat per l'adjudicatària abans de la fase de posada en marxa del contracte i haurà de ser aprovat pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

L'empresa adjudicatària nomenarà el/la Coordinador de Seguretat i Salut i posarà en coneixement del Consell Comarcal del Pla d'Urgell el nom, número de telèfon, etc. per poder ser localitzat dins de l'horari laboral o fora d'aquest si fos necessari.

11.3 PREVENCIÓ DE RISCOS

Es donarà compliment a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (LRPL, d'ara endavant LPRL), L31/1995, i a tota la legislació i normativa derivada d'aquesta que sigui d'aplicació als treballs descrits en el present plec.

Així mateix, es donarà compliment a l'article 24 de la LPRL i el RD 174/2004 sobre coordinació d'activitats empresarials, si s'escau.

12. RECURSOS MATERIALS

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de descriure les **característiques tècniques** dels mitjans i vehicles que haurà de disposar l'empresa adjudicatària per l'execució del servei.

L'execució del servei es durà a terme amb els recursos materials necessaris que proposi l'empresa adjudicatària, sempre que garanteixi un servei de qualitat i d'acord amb el present PCT.

Tots els recursos materials adscrits al contracte, hauran d'estar en **perfecte estat de manteniment i condicions de seguretat i homologació** en tot moment.

12.1 CARACTERÍSTIQUES DELS CONTENIDORS

A continuació s'indiquen les condicions i característiques mínimes dels contenidors:

1. Els contenidors, propietat de l'empresa adjudicatària, poden ser nous o de segona mà, però en perfecte estat i condicions.
2. Els contenidors hauran d'estar especialment dissenyats per dipositar la roba usada, calçat i tèxtil de la llar d'origen domiciliari, amb una boca d'alimentació adequada per aquestes aportacions, i el més antivandàlica preparada possible.
3. Ser fàcilment accessibles per l'usuari.
4. Han de disposar d'un sol compartiment.
5. Els contenidors, seran preferentment, de xapa d'acer galvanitzat, al carbó o inoxidable, amb un gruix mínim d'1,5 mm. En qualsevol cas, hauran de ser de material ignífug i robust, i amb els reforços i nervis corresponents.
6. La forma dels contenidors serà adequada per a la seva disposició sobre les voreres dels carrers i espais públics, sense obstaculitzar el tràfic rodat.
7. La coberta haurà de ser corbada, o amb pendent, per facilitar l'evacuació de l'aigua.



8. La pintura tindrà el tractament i capes necessàries per garantir la perfecta conservació durant el període mínim del servei. Amb un acabat amb imprimació anticorrosiva.
9. El grau de seguretat i resistència seran els preceptivament obligatoris, tenint en compte, especialment, aspectes tals com la resistència a l'impacte, a la corrosió i al gradient tèrmic.
10. Volum mínim dels contenidors: 1,5 – 3m³ aproximadament.
11. Han de tenir una boca d'obertura manual per dipositar-hi els residus, que sigui fàcil d'accionar i que garanteixi en tot moment la seguretat de la persona usuària i alhora impedeixi l'extracció de residus.
12. Les boques hauran de ser basculants i amb un sistema de seguretat, que no permeti l'accés a l'interior del contenidor. El seu disseny haurà d'impedir el fàcil trasllat o mobilitat per tercers, impeding el rebuscament per part de tercers. I hauran de ser el màxim de segurs per a les persones usuàries impossibilitant que una persona pugui quedar pressionada en el sistema d'obertura.
13. Han de tenir una porta de buidatge que també sigui d'obertura manual, amb les mesures de seguretat necessàries per evitar manipulacions i robatoris.
14. La seva terminació permetrà una elevada resistència i inalterabilitat davant d'impactes, vandalisme, foc (s'ha de certificar la seva resistència), corrosió, exposició a la intempèrie i productes químics.
15. El disseny s'haurà d'adaptar estèticament al paisatge urbà i el color, no es pot confondre amb els de les altres fraccions de residus, ni impactar amb l'entorn.
16. En la part frontal es situarà el logotip o nom de l'empresa adjudicatària, i el logotip del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, així com una breu descripció dels residus que es poden dipositar i un número de telèfon de contacte davant incidències. El disseny serà proposat per l'empresa adjudicatària i validat i autoritzat prèviament pel Consell Comarcal.

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria on es detallin les característiques tècniques i imatges dels contenidors proposats, acompanyades per una descripció exhaustiva dels sistemes de tancament, reforços, etc., així com qualsevol documentació relacionada amb qualsevol millora tècnica o de disseny proposada.

També s'haurà d'indicar, si s'escau, si els contenidors incorporaran tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) per optimitzar el procés de logística, així com traçar i controlar de manera més eficaç tota la gestió (senyors volumètrics, identificació amb etiquetes, RFID, QR...).

12.2 VEHICLES

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei els vehicles necessaris per poder fer la recollida de la roba dipositada en contenidors i transportar-la a la planta de triatge, preveient les possibles substitucions per avaries o accidents.

També haurà de preveure la posada a disposició dels vehicles necessaris derivats de l'increment de recollides. En cas que es requereixi l'ampliació de les unitats de vehicles per realitzar la prestació relacionada amb l'objecte del contracte, o la renovació de la flota amb vehicles nous, aquests seran com a mínim de característiques equivalents.



Els vehicles adscrits al contracte NO quedaran en propietat del Consell Comarcal al final del contracte.

Els vehicles hauran de ser tan respectuosos com sigui possible amb el medi ambient en termes d'emissions atmosfèriques i acústiques, per això es valorarà que l'edat mitjana de la flota sigui baixa o que es disposi de vehicles elèctrics i/o híbrids, d'acord amb les possibilitats del servei.

L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles posats a disposició de l'execució del contracte haurà de complir com a mínim amb la normativa EURO6.

Quant a l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, en cas d'aparició de normativa respecte les emissions de CO2 dels vehicles, es seguirà l'establert per aquesta normativa.

Els vehicles hauran de tenir en vigor les assegurances obligatòries i tota aquella documentació tècnica o legal necessària per poder realitzar les tasques objecte d'aquest contracte.

Els vehicles han de disposar del codi de transportista en vigor i estar autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya per poder fer la recollida i transport d'aquest tipus de residu.

Les despeses de combustible, reparacions, manteniment, assegurances, impostos, gravàmens i altres que puguin ser relatives als vehicles adscrits al servei aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària presentarà una memòria que detalli els vehicles que posarà a disposició pel servei, indicant les matrícules i les característiques tècniques, especialment aquelles que permeten reduir el seu impacte ambiental. També indicarà quina és la disponibilitat de vehicles de reserva per a casos d'avaria i manteniments.

12.2.1 MANTENIMENT I NETEJA

És obligació de l'empresa contractista la neteja i el bon estat de conservació de tots els vehicles.

L'empresa contractista haurà d'executar al seu càrrec totes les feines de manteniment preventiu i correctiu, les reparacions necessàries i la conservació dels vehicles i maquinària, que siguin necessàries per al bon desenvolupament del servei, de manera que en cap moment els treballs encarregats puguin quedar interromputs.

També estaran obligats a la realització d'un pla preventiu que, com a mínim, comprendrà, les següents operacions:

- Neteja periòdica.
- Revisions i comprovacions periòdiques.
- Operacions de manteniment.
- Qualsevol altra operació relacionada amb el funcionament i seguretat.



La imatge dels vehicles l'haurà de realitzar la pròpia empresa contractista. Només es podrà fer constar informació exclusiva d'aquest servei i de l'empresa que l'executa.

12.3 INSTAL·LACIONS

Les instal·lacions del servei han de tenir la superfície necessària per poder encabir al personal i a la maquinària del servei.

També ha de disposar d'espais per emmagatzemar, de forma segura i conforme a la normativa, la roba procedent de la recollida.

Les instal·lacions han de disposar d'assegurança.

D'altra banda, per poder realitzar l'activitat, l'adjudicatari haurà de disposar del codi de productor i gestionar els residus a un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

Les instal·lacions hauran de disposar de tots els requisits tècnics o legals necessaris per realitzar l'activitat.

Si l'empresa contractista disposa de la seva pròpia planta de tractament, haurà d'aportar informació detallada sobre la infraestructura disponible a aquest efecte, especificant:

- Ubicació física i dimensions de les instal·lacions
- Procés de gestió del residu. Informació detallada dels processos dels residus objecte de contractació
- Capacitat nominal de tractament de la instal·lació, maquinària i equipament tècnic
- Línies de tractament de que disposa la instal·lació
- Horaris de funcionament de les instal·lacions
- Recursos humans adscrits a la instal·lació

13. GESTIÓ DEL SERVEI

S'habilitarà un **telèfon d'atenció a la ciutadania** per a comunicar les possibles incidències que puguin sorgir.

Les incidències hauran de ser ateses en un temps **màxim de 48 hores**.

El temps de resposta es reduirà a **24 hores** si la situació pot resultar conflictiva o perillosa per a la ciutadania.

13.1 INFORMES I SEGUIMENT DE TREBALL

L'empresa adjudicatària haurà de portar un control de les recollides diàries, preferentment de manera automàtica i digital, de forma que es puguin proporcionar totes les dades requerides pel Consell Comarcal.



L'empresa adjudicatària haurà de presentar una **memòria anual resum**, en el termini màxim d'un mes després de la finalització de cada any natural, que inclogui:

- Resum de dades mensuals que inclogui les quantitats de residu tèxtil recollit per cada contenidor, així com les incidències.
- Detall i certificació sobre la destinació final dels residus gestionats.
- Operacions de neteja i manteniment realitzades: tipus de manteniment, dates d'execució, adreça dels contenidors, causa del manteniment, observacions (canvi de contenidor, altres).
- Incidències, ja sigui amb els vehicles, contenidors, etc., que hagi pogut tenir el servei durant l'any, amb les dates i hores en què s'han produït les incidències, descripció de la incidència, causa, etc.
- Llistat actualitzat dels punts de recollida amb indicació de les possibles altes i baixes esdevingudes durant l'any.
- Accions de comunicació i sensibilització executades durant l'any.
- Qualsevol altra informació que a criteri dels serveis tècnics del Consell Comarcal sigui necessària.

13.2 CONTROL DEL SERVEI

El personal tècnic del Consell Comarcal del Pla d'Urgell podrà efectuar el control, inspecció i comprovació del servei que efectua l'empresa adjudicatària.

La inspecció podrà efectuar-se sense previ avís a l'empresa adjudicatària per comprovar el grau d'efectivitat de les tasques realitzades.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar al Consell Comarcal de qualsevol afectació externa que comprometi el correcte funcionament del servei o de l'estat dels contenidors i la seva retolació.

La inspecció de camp es comprovarà mitjançant fotografies dels contenidors, vehicles i equips del servei.

14. ACCIONS DE COMUNICACIÓ

14.1 CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL

Es considera que cal un canvi de paradigma en la percepció ciutadana vers el residu tèxtil: s'ha d'entendre que qualsevol residu tèxtil és valoritzable i, per tant s'ha de recollir selectivament.

Per aquest motiu serà necessària la realització d'actuacions de sensibilització per un import anual de **3.000 € + IVA**.

Les actuacions seran contractades per l'empresa adjudicatària a petició del Consell Comarcal, o bé directament pel Consell Comarcal. En aquest cas, l'empresa farà l'aportació econòmica al Consell Comarcal.

L'empresa adjudicatària proposarà, al cap d'1 mes de la signatura del contracte, un **pla de comunicació** amb les accions comunicatives que considerin adients en el marc de



l'estratègia i les propostes per a la millora de la recollida. Aquest pla serà consensuat i aprovat pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell i aquest es reserva el dret a modificar-les o proposar-n'hi de noves, en el cas que ho cregui convenient.

Caldrà que es faci una proposta específica de les accions a desenvolupar, les quals poden ser dutes a terme per l'empresa adjudicatària o per una empresa externa.

Les propostes poden incloure activitats com:

- elements informatius, com tríptics i la seva bustiada domiciliària
- tallers de sensibilització o per a la reutilització de roba
- campanyes puntuals de recollida i reutilització en centres escolars
- punts informatius emergents de temporada
- contingut en xarxes socials
- espais de recollida en esdeveniments públics
- etc...

El Consell Comarcal té potestat per decidir si dur a terme les actuacions proposades per l'empresa o fer-ne d'altres proposades directament pel Consell Comarcal.

A criteri del Consell Comarcal l'acció comunicativa podrà executar-se durant l'any o acumular l'import per destinar-lo per actuacions per anys següents.

Com a mínim caldrà plantejar una campanya en el moment d'implantació del nou servei i posteriorment un mínim d'una acció comunicativa d'informació i sensibilització anual.

14.2 IMATGE CORPORATIVA

L'empresa adjudicatària haurà d'adequar al seu càrrec la imatge corporativa que el Consell Comarcal estableixi a l'inici del servei al conjunt dels elements personals i materials adscrits a la contracta. No es permetran ni anagrames ni elements identificatius diferents dels previstos.

El Consell Comarcal es reserva la potestat d'introduir canvis en la imatge corporativa durant el transcurs del contracte i l'empresa haurà d'adequar-la segons li sigui requerit. El cost del material d'adequació d'imatge es troba inclòs dins el cost del contracte.

Anirà a càrrec de l'empresa la creació i adaptació de la imatge dels contenidors, que haurà d'incloure com a mínim:

- Tots els contenidors hauran de tenir la mateixa imatge, on s'ha d'indicar, i sense donar opció a l'error, que són contenidors per la recollida de roba usada, amb informació tant literal com gràfica.
- Hauran de portar en un lloc visible la informació sobre la recollida (telèfon, web i adreça) que pugui ser utilitzada per la ciutadania en cas de desbordament.
- Incorporar el logotip del Consell Comarcal del Pla d'Urgell i de l'empresa adjudicatària.
- Incorporar elements d'informació i divulgació adreçats a la ciutadania clars i entenedors:
 - o Indicacions de com s'ha d'utilitzar el contenidor d'una forma correcta: consells per a l'aportació del residu tèxtil, per recollir en bon estat...



- o Indicacions de quin és el cicle de gestió del tèxtil, el procés de valorització i reutilització, i la destinació de la roba
- No hauran d'indicar cap informació que no sigui exclusiva d'aquest servei ni tampoc publicitària.

Tota aquesta informació anirà inclosa en vinils que cobriran tota la cara frontal del contenidor. Aquests vinils seran específics i resistent a l'exterior per tal que la imatge no perdi qualitat amb el temps.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la producció i col·locació dels vinils amb la imatge homogènia a tots els contenidors adscrits al servei, així com la seva reposició en cas que estiguin deteriorats.

Com ja s'ha comentat, la imatge, tant del vehicle com elements personals, hauran d'anar identificats per la prestació del servei que estan duent a terme amb la imatge aprovada pel Consell Comarcal.

L'aspecte exterior i imatge dels vehicles de recollida, així com dels conductors i operaris, ha d'ésser correcte i s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de la durada del contracte. Es procedirà a la neteja dels vehicles i altres equips mòbils cada cop que es cregui convenient o a requeriment del Consell Comarcal. En cas de presentar deteriorament, l'empresa estarà obligada a la seva reposició o pintat.

Per a poder funcionar en el marc de la present adjudicació, qualsevol vehicle, màquina, equip o element haurà de ser acceptat prèviament pel Consell Comarcal.

Tot el material haurà d'estar sempre en perfecte estat de conservació i disposat per al servei al qual es destina, havent de realitzar l'adjudicatari al seu càrrec les reposicions i reparacions que siguin necessàries.

15. ENTREGA DE RESIDUS REUTILITZABLES D'ÚS SOCIAL

De forma puntual i en el cas que sigui necessari, el Consell Comarcal es reserva el dret que part del residu tèxtil dipositat amb possibilitat de ser reutilitzat pugui ser lliurat de forma gratuïta a famílies del Pla d'Urgell que, segons el criteri dels Serveis Socials del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, es considerin necessitades.

En cas que es consideri necessari, s'establirà un protocol d'entrega del material, directament per part del beneficiari o pels Serveis Socials, coordinat entre el Consell Comarcal i l'empresa adjudicatària.

16. MESURES DE SOSTENIBILITAT

Com ja s'ha comentat, els vehicles hauran de ser tan respectuosos com sigui possible amb el medi ambient en termes d'emissions atmosfèriques i acústiques, per això es valorarà positivament **que l'edat mitjana de la flota sigui baixa o que es disposi de vehicles elèctrics i/o híbrids**, d'acord amb les possibilitats del servei, així com, l'adopció de mesures que redueixin l'impacte ambiental del servei (reduir l'impacte sonor, el consum de combustible, les emissions, etc.).



També es valorarà que l'empresa adjudicatària justifiqui **la gestió de residus a una planta de proximitat** per evitar els impactes ambientals associats al transport i preservar la qualitat de la roba.

17. RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A banda de les condicions mínimes de servei indicades en els apartats anteriors, l'empresa adjudicatària tindrà les següents responsabilitats:

- **Lliurar els informes** anuals amb la valoració de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.
- **Liquidar l'afiliació i cotització a la Seguretat Social del personal** adscrit al present contracte.
- Vetllar per **l'acompliment de la normativa vigent**, sigui d'àmbit local, autonòmic, nacional o europeu, aplicable al present contracte, especialment la relacionada amb els següents punts:
 - o Previsió de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, formació en bones pràctiques, correcta execució de les prestacions objecte d'aquest contracte, utilització d'eines, equips i maquinària associades, etc.
 - o Protecció del personal en relació al trànsit rodat.
 - o Protecció de dades personals.
- Responsabilitzar-se que tots els/les treballadors del servei vagin en tot moment **correctament uniformats i en òptimes condicions d'higiene personal**. Els uniformes, vestuari i equips de protecció individual i col·lectiva compliran amb la normativa legalment vigent, inclosa la de prevenció de riscos laborals.
- **Introduir mensualment la informació relativa a la recollida de residu tèxtil al Sistema de Documentació de Residus (SDR)** de l'Agència de Residus de Catalunya. La introducció d'aquesta informació permet al Consell Comarcal sol·licitar anualment el retorn de l'impost cedit de residus per aquest concepte. L'ingrés del retorn serà exclusivament pel Consell Comarcal qui posteriorment el retorna als ajuntaments.

Com ja s'ha comentat, un cop adjudicat el contracte, **l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria descriptiva** on s'indiqui:

1. Pla d'implantació de contenidors

Descripció detalla del pla d'implantació de contenidors del servei, actuacions a executar, cronograma i recursos humans i materials adscrits a cadascuna, que inclogui la instal·lació de més contenidors dels requerits al PCT, si s'escau.

2. Recollida en contenidors

- Descripció de la metodologia del servei a prestar, amb indicació de rutes, dies, freqüències de recollida, horaris i operativa de prestació del servei, protocols i normes de treball, seguretat i salut laboral, etc.
- Recursos humans i materials adscrits a cada servei.
- Descripció de les tasques, cronograma i els mitjans humans i materials inclosos al Pla de manteniment preventiu i correctiu de tots els contenidors.
- Descripció de les tasques, cronograma i els mitjans humans i materials inclosos al Protocol de neteja de tots els contenidors, així com els



productes de neteja utilitzats, incloent l'increment de la freqüència de neteja especial superior a la requerida al PCT, si s'escau.

- Descripció de la gestió final dels residus, indicant el percentatge de reutilització previst, incloent la ubicació de la planta.
- Proposta d'incorporació d'elements tecnològics que permetin l'optimització de rutes o el control de contenidors, si s'escau.

3. Mitjans humans

- Estructura de l'empresa i organigrama detallat del conjunt de tot el personal amb especificació de les categories, descripcions de les funcions generals, % de dedicació al servei, etc. Caldrà indicar la justificació del càlcul de la plantilla equivalent per a la prestació dels serveis.

4. Mitjans materials

- Contenedors
 - i. Característiques tècniques, imatges dels contenidors, descripció dels sistemes de tancament, condicions de seguretat i fitxes tècniques associades, si s'escau, així com qualsevol altra documentació relacionada amb qualsevol millora tècnica o de disseny proposada.
- Vehicles:
 - i. Característiques dels vehicles ofertats, especialment aquelles que permeten reduir el seu impacte ambiental. Caldrà descriure l'antiguitat dels vehicles i, si és el cas, si són híbrids o elèctrics.
 - ii. Mitjans previstos per garantir la continuïtat del servei, en casos d'avaries i substitució dels mitjans adscrits.
 - iii. Pla de manteniment preventiu i correctiu, neteja i conservació.
- Instal·lacions
 - i. Descripció detallada de les instal·lacions (superfície, distribució dels espais, etc.).

5. Comunicació i sensibilització ambiental

- Descripció de propostes de les accions comunicatives d'informació i sensibilització, amb indicació de la metodologia, els recursos assignats, els materials comunicatius, etc.
- Propostes de serveis complementaris i addicionals que facilitin la recollida i fomentin augmentar les quantitats d'aquesta fracció, com és el cas de la recollida puntual a les escoles, si s'escau.
- Mesures que incentivin la participació i el foment de l'aportació de residu tèxtil.

18. RETRIBUCIÓ DEL SERVEI

L'abonament dels serveis es farà mensualment segons s'indica en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i contracte, i es correspondrà amb una dotzena part de l'import anual adjudicat.



ANNEX I. NRE. I SITUACIÓ DELS CONTENIDORS ACTUALS

MUNICIPI	NÚM. CONT. ACTUALS	SITUACIÓ CONTENIDOR
Barbens	1	C. Nou
Bell-lloc d'Urgell	1	C. Via Fèrria
Bellví	1	C. Joan Amorós
Castellnou de Seana	1	C. Abat Carrera
	1	Deixalleria (abocador comarcal)
Fondarella	1	C. Mossèn Jesús Huguet
Golmés	1	Pl. Major
Ivars d'Urgell	1	Pg. Felip Rodes, 8
Linyola	0	-
Miralcamp	1	C. Jacint Verdaguer + Pl. Catalunya
El Palau d'Anglesola	3	Av. St. Roc + C. Urgell
El Poal	1	Pl. Catalunya
Sidamon	1	C. Carretera, 37
Torregrossa	1	Pl. Onze de Setembre
Vilanova de Bellpuig	1	Pl. l'Anjua
Vila-sana	1	C. Lleida
Mollerussa	1	Av. Canal, s/n
	1	Av. Canal, 26
	1	C. Belianes, 6
	1	C. Bellví
	1	Camí del Palau, 13
	1	Camí vell de Miralcamp
	1	C. Carme
	1	C. Enric Granados, 16
	1	C. Llorenç Vilaró, 6
	1	Pl. Països Catalans
	1	Pl. de la Masia, 2
	1	Pl. St. Jaume, 1
	1	C. Torre Pons
	1	C. Tossal Blanc, 22
4	Deixalleria de Mollerussa	
TOTAL	35	



ANNEX II. CONTENIDORS A INSTAL·LAR EN CADA MUNICIPI

MUNICIPI	NÚM. CONT. ACTUALS	NÚM. CONT. TOTALS A INSTAL·LAR
Barbens	1	1
Bell-lloc d'Urgell	1	2
Bellví	1	2
Castellnou de Seana	1 +1 (deix)	1 +1 (deix)
Fondarella	1	1
Golmés	1	2
Ivars d'Urgell	1	2
Linyola	0	2
Miralcamp	1	1
El Palau d'Anglesola	3	2
El Poal	1	1
Sidamon	1	1
Torregrossa	2	2
Vilanova de Bellpuig	1	1
Vila-sana	1	1
Mollerussa	14 +4 (deix)	16 +2 (deix)
TOTAL	36	43



**ANNEX III. TONES TOTALS DE RESIDUS TÈXTILS RECOLLITS PER MUNICIPI
(ANYS 2024 I 2025)**

MUNICIPIS	TONES RECOLLIDES	
	ANY 2024	ANY 2025
Barbens	3,19	3,14
Bell-lloc d'Urgell	6,09	6,98
Bellvís	7,27	6,67
Castellnou de Seana	1,02	1,59
Castellnou de Seana (deix.)	1,01	0,97
Fondarella	1,84	2,24
Golmés	2,44	5,51
Ivars d'Urgell	4,35	4,52
Linyola	0*	0*
Mollerussa	33,53	36,4
Mollerussa (deix.)	5,52	5,36
Miralcamp	3,1	3,8
el Palau d'Anglesola	9,89	11,91
el Poal	2,52	2,46
Sidamon	2,74	3,56
Torregrossa	5,18	5,7
Vilanova de Bellpuig	3,44	4,79
Vila-sana	2,55	3,87
TOTAL	95,68	109,47

*En l'actualitat, sense contenidor a carrer