



**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS TÈXTILS A LA COMARCA DEL PLA D'URGELL- CONTRACTE RESERVAT DA 4A LCSP.**

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ**

**1.1) OBJECTE DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR**

**1.1.1** L'objecte del contracte és el servei de recollida i gestió de residus tèxtils a la comarca del Pla d'Urgell, en tant que el Consell Comarcal del Pla d'Urgell té delegada la gestió dels residus municipals de tots els municipis del Pla d'Urgell, entre els que s'inclou el residu tèxtil.

Mitjançant aquest contracte es pretèn reduir l'impacte ambiental que suposa el residu tèxtil mitjançant la correcta recollida d'aquest per fomentar la reutilització de roba en bon estat i el reciclatge de residu tèxtil.

**1.1.2** Les prestacions objecte de la contractació són les següents:

- Subministrament, instal·lació i buidat de contenidors per la recollida de residu tèxtil: s'instal·larà un mínim de 43 contenidors als municipis indicats a l'Annex II, destinats a la recollida selectiva de roba usada, calçat i tèxtil de la llar d'origen domiciliari. S'inclouen els contenidors que cal instal·lar a les deixalleries fixes de la comarca.
- Manteniment i neteja dels contenidors.
- Recollida periòdica, evitant desbordaments, de roba de tots els contenidors inclosos al contracte.
- Transport del residu recollit a una planta de tractament i valorització -amb reutilització i/o reciclatge- de la roba usada, calçat i tèxtil de la llar, autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.
- Establir els mecanismes de coordinació i seguiment del servei.
- Tramesa d'informació periòdica al Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de les quantitats i gestió de roba i tèxtil recollides.
- Realització d'actuacions de difusió i sensibilització per la promoció de la recollida selectiva dels residus tèxtils.

**1.1.3** L'objecte del contracte s'identifica amb els codis corresponents a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV):

90511100-3 serveis de recollida de residus sòlids urbans

**1.2) RÈGIM JURÍDIC APLICABLE**

**1.2.1** El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'acord amb el que preveu l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, i té la qualificació de **contracte de serveis**, tal i com estableix l'article 17 de la LCSP.

**Es tracta d'un contracte reservat segons la disposició addicional 4a de la Llei de Contractes del Sector Públic, i d'acord amb el que determina la disposició addicional 19ena de la llei 7/2022 de 8 d'abril de residus i sòls contaminats per una economia circular, en la qual es fa referència a l'obligatorietat de reservar un 50% de l'import d'adjudicació a empreses d'inserció i centres especials de treball per la gestió de les fraccions tèxtil, mobles i**





altres estris. S'ha considerat que, amb l'objectiu de disposar d'una contractació socialment sostenible i donar compliment a l'esmentada disposició addicional en el present contracte, la contractació d'aquest servei es reserva de forma exclusiva a una entitat amb Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o d'Empreses d'Inserció Sociolaboral que comporti l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats i/o amb risc d'exclusió sociolaboral.

**1.2.2** El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

El context normatiu és el següent:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) que estableix les competències de les administracions locals als articles 25 i 26, incloent-hi la gestió dels residus sòlids urbans i la recollida de residus.
- L'art. 25 del DL 4/2003, de 4 de novembre que aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya estableix que els consells comarcals podran exercir competències, entre d'altres, en aquelles matèries que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis; l'article 26 estableix que els consells comarcals han de vetllar perquè en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que d'acord amb els articles 66 i 67 del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, són de competència local.
- La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, on a l'article 12 s'indica que és competència de les entitats locals, com a servei obligatori, en tot el seu àmbit territorial, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics en la manera com estableixin les seves ordenances respectives, de conformitat amb el marc jurídic que estableixen aquesta Llei, les lleis i els instruments de planificació que, si escau, aprovin les comunitats autònomes i la normativa sectorial en matèria de responsabilitat ampliada del productor.
- L'article 25 de la Llei 7/2022 de 8 d'abril, estableix que les administracions locals hauran de garantir la recollida separada de com a mínim les següents fraccions de residus de competència local:
  - El paper i cartó, el plàstic i el vidre.
  - Els bioresidus d'origen domèstic.
  - Els residus tèxtils, abans del 31 de desembre de 2024.
  - Els olis de cuina, abans del 31 de desembre de 2024.
  - Els residus domèstics i perillous abans del 31 de desembre de 2024.
  - Els residus voluminosos abans del 31 de desembre de 2024.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant, LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifica determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març pel que s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya.

Adicionalment, també es regeix per la resta de normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**1.2.3** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

### 1.3) DIVISIÓ EN LOTS

En base al disposat a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es justifica la no divisió en lots de l'objecte del contracte en tant que suposaria una pèrdua de la optimització del control de l'execució global del contracte, així com una pèrdua de la coordinació de l'execució de les prestacions, i per tant, l'eficiència en l'execució del servei. Així mateix, la divisió en lots de l'objecte del contracte suposaria una pèrdua de les economies d'escala.

### 1.4) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

#### 1.4.1 Pressupost base de Licitació (PBL)

El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, que s'indica coma partida independent, d'acord amb el previst a l'article 100.1 de la LCSP.

El **pressupost base de licitació** ascendeix a l'import de **41.107,41 €**, IVA inclòs, amb el següent desgloss:

ANUALITAT	IMPORT (IVA exclòs)	IVA ( 10%)	IMPORT ( IVA inclòs)
ANY 2026-2027	12.456,79 €	1.245,68 €	13.702,47 €
ANY 2027-2028	12.456,79 €	1.245,68 €	13.702,47 €



ANUALITAT	IMPORT (IVA exclòs)	IVA ( 10%)	IMPORT ( IVA inclòs)
ANY 2028-2029	12.456,79 €	1.245,68 €	13.702,47 €
<b>TOTAL</b>	<b>37.370,37 €</b>	<b>3.737,04 €</b>	<b>41.107,41 €</b>

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

#### **1.4.2 Valor estimat del contracte ( VEC):**

El valor estimat del contracte, calculant la seva durada, sense que es preveguin eventuais pròrrogues ni possibles modificacions, d'acord amb l'article 101 de la LCSP, és el següent **(IVA exclòs): 37.370,37 €.**

Càlculs del valor estimat:

- A. El preu anual del servei és **12.456,79 €**, IVA exclòs.
- B. El contracte és per a tres anualitats, l'import és de 12.456,79 € (IVA exclòs) x 3 = 37.370,37 €.
- C. El contracte no preveu cap possible pròrroga.
- D. El contracte no preveu cap modificació.

D'acord amb els punts anteriors, s'arriba al resultat del valor estimat:

<b>PRESSUPOST BASE LICITACIÓ ( 3 ANUALITATS)</b>	37.370,37 €
<b>TOTAL VALOR ESTIMAT ( VEC)</b>	37.370,37 €

#### **1.5) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

La despesa derivada d'aquesta contractació per a l'anualitat 2026 es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries P-162113-22799, P-162105-22799 i P-4620015 del vigent pressupost econòmic i la despesa corresponent a la resta d'anualitats es farà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es prevegin en el pressupost dels exercicis corresponents.

#### **1.6) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES**

##### **1.6.1 Quant a la durada:**

El contracte tindrà una durada de 3 anys a comptar des del següent a la formalització del contracte.

##### **1.6.2 Quant a la pròrroga:**

El contracte no podrà ser objecte de pròrroga.



### 1.7) EMPLAÇAMENT

El lloc d'execució és la **comarca del Pla d'Urgell**, en concret en el següents municipis:

- Barbens
- Bell-lloc d'Urgell
- Bellvís
- Castellnou de Seana
- Fondarella
- Golmés
- Ivars d'Urgell
- Linyola
- Miralcamp
- Mollerussa
- El Palau d'Anglesola
- El Poal
- Sidamon
- Torregrossa
- Vilanova de Bellpuig
- Vila-sana

### 1.8) PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

És voluntat del Consell Comarcal del Pla d'Urgell realitzar la contractació d'aquest servei a través d'un **contracte reservat d'acord amb la DA 4a de la Llei de contractes del Sector Públic i la DA 19ena de la Llei 7/2022 de 8 d'abril de residus i sòls contaminats per una economia circular**, com un dels instruments de contractació estratègica més sostenible, social i integradora, garantint alhora un ús amb més racionalitat econòmica dels fons públics.

L'adjudicació del contracte es tramitarà de conformitat amb allò que estableix l'article 159.6 de la LCSP, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una **pluralitat de criteris d'adjudicació** sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 1.13.

El contracte, de conformitat amb l'article 22.1b) de la LCSP, no es troba subjecte a regulació harmonitzada.

### 1.9) PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>.

En cas que les empreses vulguin realitzar alguna consulta en relació amb la licitació, caldrà que ho facin per escrit, a través de la plataforma del perfil del contractant.



## 1.10) APTITUD PER CONTRACTAR

**1.10.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Estar inscrits al RELI o ROLECE a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També s'admetrà la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva requerida, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant l'aportació de l'avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
- Al tractar-se d'un **contracte reservat d'acord amb la DA 4a de la LCSP**, és un requisit necessari per a participar en aquesta licitació que les empreses licitadores estiguin inscrites degudament en el **Registre d'Empreses d'Inserció o Registre de Centres Especials de Treball del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya o organisme similar d'altres comunitats Autònomes**.
- Que estiguin inscrites al Registre de Transportistes de Residus de Catalunya o equivalent a una altra Comunitat autònoma.
- Que estiguin inscrites al Registre de productors de residus industrials o equivalent a una altra Comunitat Autònoma.
- Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats pel desenvolupament de l'activitat i que inclogui la protecció per danys accidentals al medi ambient.

El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

**1.10.2** L'acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat dels licitadors es realitzarà mitjançant la comprovació dels ítems següents:

**a.1.** Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), amb el DNI o document que el substitueixi, no caducat i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.

Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, es comprovarà que disposa del certificat que acrediti les condicions d'aptitud professional.



**a.2.** Per als licitadors que no actuïn en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica, la capacitat d'obrar s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

**a.3.** La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

**a.4.** La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

**1.10.3.** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar en la Declaració Responsable els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

**1.10.4** El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

#### **1.11) ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I CLASSIFICACIÓ:**

Atenent al valor estimat del contracte, i en tant que es segueix la tramitació mitjançant procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 b) de la LCSP s'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. D'acord amb l'article 77.1 b) de la LCSP no s'exigeix la classificació de l'empresari.



## 1.12) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS:

### 1.12.1 CONDICIONS PRÈVIES

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuressin en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### 1.12.2 LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **1 únic sobre**, en el **termini de 10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través de l'anunci de licitació corresponent a aquesta convocatòria i que podeu trobar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir la seva paraula clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la



inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no



podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb la Disposició Addicional 4<sup>a</sup>, apartat 3er de la LCSP, en cas de no presentar-se cap oferta admissible, l'òrgan de contractació, un cop declarat el contracte desert, publicarà nou anuni de licitació i s'obrirà un nou termini de presentació d'ofertes d'igual durada al inicial, en el que no serà exigible per participar tenir la condició de centre especial d'ocupació d'iniciativa social o empresa d'inserció.

### 1.12.3 CONTINGUT DELS SOBRES:

Els licitadors hauran de presentar **1 ÚNIC SOBRE** que contindrà la següent documentació:

#### **CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA):**

##### **a) Declaració responsable (Annex 1):**

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable segon model que s'adjunta com annex 1 a aquest plec.

**La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.**

##### **b) Oferta econòmica i documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb la clàusula 1.13) (Annex 2):**

Les empreses licitadores la presentaran d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 2 a aquest plec, així com aquella altra documentació que s'especifica a la clàusula 1.13 i en el mateix annex 2.

**L'oferta s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.**

No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en la proposta de l'empresa i en la declaració responsable, a excepció d'aquelles que facin referència a informació personal de



persones físiques com són el nom, el telèfon, el correu electrònic, la titulació acadèmica etc. La declaració de confidencialitat que puguin presentar les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

### 1.13) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat preu. La puntuació total serà de 100 punts, la qual es distribuirà de la següent manera:

#### A. OFERTA ECONÓMICA ( fins a un màxim de 10 punts):

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa respecte el preu de licitació. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Punts} = \frac{MO}{OL} * X$$

on,

X = Puntuació màxima (10 punts)

MO = Millor oferta (import de l'oferta amb el menor preu)

OL = Oferta objecte de valoració (import de l'oferta valorada)

Qualsevol oferta que superi el pressupost base de licitació serà exclosa.

Amb l'aplicació d'aquesta fórmula obtindrà la màxima puntuació l'oferta més baixa i la resta tindrà una puntuació lineal a la baixa presentada. Es considera que la baixa econòmica no ha de ser el criteri principal de valoració, atès que la qualitat del servei és molt important per l'execució del servei, per tant s'estableix com a baixa econòmica una puntuació de 10 punts sobre 100.

#### B. REDUCCIÓ DEL TEMPS DE RESPOSTA EFECTIVA DAVANT D'INCIDÈNCIES, DESBORDAMENTS, FURTS I ALTRES ( fins a un màxim de 25 punts):

Es valora la reducció del temps de resposta efectiva davant d'incidències, desbordaments, furts i altres, per considerar que es tracta d'un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte en tant que, tot i que el plec de prescripcions tècniques preveu un termini de resposta de menys de 48 hores davant d'incidències, desbordaments de contenidors, furts, substitució de contenidors malmesos greus, entre altres, una reducció d'aquest temps en menys de 24 hores



es considera una millora significativa en la qualitat del servei prestat, ja que una intervenció ràpida i àgil per part de l'empresa adjudicatària garanteix la resolució eficaç i eficient de situacions conflictives no habituals del servei.

La reducció del temps de resposta en menys de 24 hores es valorarà amb 25 punts.

### **C. PROXIMITAT DE LA PLANTA DE TRACTAMENT ( fins a un màxim de 5 punts):**

Es valorarà la proximitat del centre de tractament a la comarca. L'ús d'aquest criteri ve justificat en el sentit de que es pretén promoure la reducció de les emissions de diòxid de carboni (CO<sub>2</sub>) i de gasos d'efecte hivernacle en el transport dels residus, amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei respecte a la sostenibilitat global del procés reduint la petjada de carboni.

La proximitat del centre de tractament a la comarca es valorarà atenent als criteris següents:

- De 0 a 150 km de distància: 5 punts
- De 150 km a 250 km de distància: 2,5 punts
- Més de 250 km de distància: 0 punts

El punt de referència serà Mollerussa i caldrà acreditar-ho indicant l'adreça del centre de tractament.

### **D. INCREMENT DEL NOMBRE DE CONTENIDORS EN SERVEI ( fins a un màxim de 15 punts):**

Es valora l'increment del nombre de contenidors en servei, per considerar que es tracta d'un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte en tant que, tot i que en el plec de prescripcions tècniques es preveu la instal·lació d'un nombre mínim de contenidors de 43 unitats, un increment de contenidors superior a l'establert es considera una millora de la ràtio per habitant i, per tant, s'ofereixen més punts de recollida als usuaris que pot suposar un increment dels quilos recollits, millorant així la qualitat del servei.

Es valoraran 2,5 punts per cada contenidor addicional instal·lat en altres ubicacions diferents de les establertes als plecs de prescripcions tècniques i amb un màxim de 15 punts.

### **E. INCREMENT DEL NOMBRE DE NETEGES ESPECIALS DE CONTENIDORS A L'ANY AMB EQUIP HIDRONETEJADOR A PRESSIÓ ( fins a un màxim de 15 punts):**

En el plec de prescripcions tècniques es preveu la realització d'una neteja especial mínima un cop l'any amb un equip hidronetejador a pressió que inclou la neteja de la brutícia exterior del contenidor i voltants que no pugui eliminar-se en la neteja ordinària. Aquesta neteja es durà a terme mitjançant el sistema que, segons el parer de l'empresa adjudicatària, aconsegueixi una neteja eficaç de l'element sense danyar-ne la superfície, ni la pintura ni les marques identificatives dels contenidors, i s'hauran d'adoptar les mesures necessàries per evitar embrutar la via pública. Es valora l'oferiment d'un increment anual del nombre de neteges especials dels contenidors per considerar que es tracta d'un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte, ja que contribueix a millorar-ne la imatge, alhora que incentiva a una major participació per part dels usuaris en el sistema de recollida, i, per tant, suposa una millora la qualitat del servei.

Per tant, es valorarà la realització d'una altra neteja especial addicional anual amb equip hidronetejador a pressió amb un màxim de 15 punts.



**F. RECOLLIDA PUNTUAL DE RESIDU TÈXTIL EN ESCOLES DE LA COMARCA ( fins a un màxim de 25 punts):**

Per tal de millorar la recollida puntual de residu tèxtil a les escoles, es valorarà que l'empresa ofereixi la instal·lació puntual de contenidors, big-bags o altres mitjans preferiblement durant l'època de canvi d'armari.

Es considera que es tracta d'un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte, en tant que amb aquesta mesura, a banda d'incrementar de forma puntual els punts de recollida habituals, es contribueix a sensibilitzar al públic escolar sobre la correcta gestió del residu tèxtil.

Es valoraran 5 punts per cada escola amb punt de recollida amb un màxim de 25 punts.

**G. MESURA DE SOSTENIBILITAT ( fins a un màxim de 5 punts):**

En aquesta premissa es pretén fomentar en l'execució del servei l'ús del vehicles ambientalment sostenibles, d'acord amb les normatives estatals sobre "la promoció d'energies renovables, eficiència energètica i mobilitat sostenible" i fomentar els objectius d'estalvi energètics que estableix l'article 7 de la Directiva 2012/27/UE, relativa a l'eficiència energètica, contribuint així als objectius esmentats, així com a la descarbonització del transport.

El vehicle de recollida haurà de ser tan respectuós com sigui possible amb el medi ambient en termes d'emissions atmosfèriques i acústiques, per això es valora positivament que l'edat mitjana de la flota sigui baixa o que es disposi de vehicles elèctrics i/o híbrids, d'acord amb les possibilitats del servei.

Per tant, amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei respecte a la sostenibilitat global del procés i reduir la petjada de carboni del servei, es valorarà:

- Posar a disposició del servei un vehicle amb una antiguitat inferior als 5 anys o que siguin híbrid o elèctric: 5 punts.

Per tal de valorar aquest criteri el licitador haurà de presentar la documentació acreditativa del model i les característiques tècniques del/s vehicle/s oferts, així com la documentació acreditativa de la seva antiguitat.

**1.14) VALORACIÓ DE LES OFERTES:**

El termini màxim per l'obertura de les proposicions és de 20 dies naturals comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació publicat al Perfil del Contractant tindrà lloc l'acte d'obertura intern del sobre únic presentat per les empreses i que contindrà la declaració responsable i documentació relativa a la oferta econòmica i la resta de criteris avaluable de forma automàtica.

En primer lloc es procedirà a examinar la declaració responsable. Es podrà sol·licitar l'aclariment o l'esmena d'errors de la declaració responsable quan siguin de tipus material o formal, no substancials. A tal efecte es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a l'aclariment o esmena d'errors. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 2.17 d'aquest plec.

Si a la declaració responsable no s'observen defectes, després d'examinar la documentació que conté el sobre únic, es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

### **1.15) MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona, apartat 7 de la LCSP:

#### **PRESIDENT:**

Jordi Martínez Atero, Vicepresident primer del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que el substitueixi.

#### **VOCALS:**

Anna Areny Torra, Secretària del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.

Maria Buir Mir, Interventora del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.

Ramon Montserrat i Pera, Coordinador del servei de medi ambient del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que el substitueixi.

**SECRETARI:** Pol Rius Figuerola, Tècnic de Serveis Generals de Secretaria o persona que el substitueixi.

La Mesa, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP, farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, d'acord amb el resultat de les valoracions efectuades en aplicació dels criteris previstos en aquest plec de clàusules.

En cas necessari, s'autoritzaran les substitucions que correspongui mitjançant Decret de Presidència.



#### **1.16) OFERTES ANORMALMENT BAIXES:**

En relació al criteri econòmic, per a la determinació de les ofertes anormalment baixes es seguirà els criteris establerts en l'article 85 del Real Decret 1098/2001 pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'empresa o empreses licitadors que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà a l'empresa o empreses licitadores les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

#### **1.17) GARANTIA PROVISIONAL:**

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia provisional de conformitat amb el que preveu l'article 159.4b) de la LCSP.

#### **1.18) GARANTIA DEFINITIVA:**

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia definitiva de conformitat amb el que preveu l'article 159.6 f) de la LCSP, en tant que la tramitació de l'expedient es du a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat. Així mateix, tampoc és exigible la constitució de garantia definitiva d'acord amb el previst en la Disposició addicional 4a.3, al tancar-se d'un contracte reservat.

#### **1.19) REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ:**

**1.19.1.** Tots els licitadors tal com s'estableix a l'art. 159.4 a) de la LCSP han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o al registre oficial de la corresponent comunitat autònoma (RELI), sempre que no es vegi limitada la concurrència.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptats des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà d'aportar la documentació següent llevat que ja estigui inclosa al RELI o altres registres. En tot cas, caldrà aportar la documentació si en els registres no hi consta vigent o actualitzada:



- Si l'empresa està en tràmit d'inscripció al registre de licitadors, ha de presentar la següent documentació:
  - Avís de rebuda de la sol·licitud d'inscripció emesa pel corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries: o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social o certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable indicant que ni el signant de la declaració, ni l'entitat a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representats, es troben sotmesos a cap supòsit de prohibició de contractar a què es refereix l'article 71 LCSP.
- Acreditació de la condició d'Empresa d'Inserció, en els termes establerts a la Llei 44/2007, de 13 de desembre i, trobar-se inscrites al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de la Comunitat Autònoma (art. 5.b) de la Llei 44/2007).
- Acreditació d'estar inscrita al Registre de Transportistes de Residus de Catalunya o equivalent a una altra Comunitat autònoma.
- Acreditació d'estar inscrita al Registre de productors de residus industrials de Catalunya o equivalent a una altra Comunitat Autònoma.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió d'una pòlissa d'assegurances en els termes establerts a l'apartat 2.4.c) dels plecs.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, haurà d'aportar compromís per escrit d'aquestes entitats, en el qual també hi haurà de constar que aquestes no incorren en prohibicions per contractar amb l'Administració Pública.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini, així com aquella que no consti inscrita o no hi consti vigent o actualitzada.

**1.19.2** El requeriment de la documentació s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**1.19.3** Un cop aportada la documentació requerida per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari



d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**1.19.4** En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs, en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquesta circumstància pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició per contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## **1.20) ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:**

**1.20.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.19 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

**1.20.2** La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**1.20.3** La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada i es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies hàbils.

## **1.21) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE:**

**1.21.1.** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**1.21.2.** En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 1.19), essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**1.21.3** Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

**1.21.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública



de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**1.21.5** El contingut del contracte no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**1.21.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**1.21.7** La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**1.21.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) RÈGIM DE PAGAMENT:**

El pagament es realitzarà pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, depenent del Departament d'Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L06090025 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: L06090025
- Unitat tramitadora: L06090025

### **2.2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les condicions especials d'execució, atenent a la naturalesa de les prestacions objecte del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- D'acord amb el que s'estableix a l'art. 202.2 de la LCSP s'ha de donar compliment a la clàusula social relativa a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius, sectorials i territorials aplicables.



### **2.3) RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, l'empresa contractista és responsable de la qualitat de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **2.4) OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

- a) El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, a la normativa general o sectorial que li sigui d'aplicació, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista el Consell Comarcal del Pla d'Urgell, a través del responsable del contracte.
- b) El contractista està obligat a complir amb les propostes ofertes que hagin estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- c) El contractista està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i en particular les establertes a l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, les disposicions fiscals, administratives, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut i la resta de normativa aplicable.
- d) El contractista haurà de constituir una pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat dels serveis objecte de licitació, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als destinataris del servei ofert per una suma assegurada mínima de 600.000 €. Aquesta assegurança s'ha de prorrogar de forma automàtica. Caldrà presentar el contracte de la pòlissa íntegra i el rebut de pagament acreditatiu de la vigència. Així mateix, haurà d'aportar els següents comprovants de pagament del rebut per a acreditar-ne la seva vigència durant aquesta contractació.
- e) Qualsevol altra obligació derivada dels presents plecs de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de l'oferta presentada pel licitador.

### **2.5) CLÀUSULA ÈTICA:**

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.



Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions, següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

## **2.6) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

## **2.7) REVISIÓ DE PREUS:**

De conformitat amb l'article 103 LCSP, no procedeix la revisió del preu del contracte.

## **2.8) PENALITATS PER INCOMPLIMENT**

**2.8.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

Incompliment de terminis: quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,40 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per resoldre'l o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.



**2.8.2** A més de les penalitats legalment previstes i anteriorment exposades, es preveu el següent règim sancionador:

Infraccions lleus:

- La lleugera incorrecció del contractista o del seu personal envers els usuaris dels serveis, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
- L'omissió del deure de comunicar tots els fets o situacions contràries a la bona execució del contracte, que s'observin durant el servei.
- L'omissió del deure de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les sol·licituds, incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics del Consell Comarcal.
- La no realització de qualsevol servei inclòs en el contracte segons la freqüència o calendari establert, per causes justificades, sense comunicació immediata als serveis tècnics del Consell Comarcal.
- La descurança en la conservació i manteniment dels mitjans adscrits al servei.
- La descurança en la neteja de l'entorn del contenidor buidat o del servei prestat, si no queda completament net de deixalles, residus o vessaments, per causes justificades i sense comunicació immediata als serveis tècnics.
- El treball del personal del contracte sense el vestuari uniformat adequat.
- La lleugera incorrecció en l'aspecte exterior dels vehicles del servei, la neteja, la pintura o la imatge, per causes injustificades.
- La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei.
- La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de la documentació al Consell Comarcal.
- La presentació de facturació incorrecte o que no respecti els procediments i terminis fixats pel Consell Comarcal.
- La modificació d'alguna de les obligacions o condicions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.
- La detecció de serveis efectuats per part del contractista amb deficiències en els controls qualitius o quantitius o dirigits, realitzats per part de l'administració segons especifiquen els plecs de clàusules.
- Així mateix s'consideraran infraccions lleus totes aquelles actuacions no tipificades expressament en aquest Plec que suposin un incompliment de les condicions establertes i que perjudiquin el servei de manera lleu.

Infraccions greus:

- La reincidència en la comissió de faltes lleus. Es considerarà que hi ha hagut reincidència en faltes lleus quan, dins del període d'un any natural, s'hagin comès dues infraccions lleus de la mateixa tipologia o tres infraccions lleus de qualsevol tipologia.
- El triatge de material recollit a peu de carrer o en el vehicle de recollida.
- L'abocament de material tèxtil en altres contenidors de la via pública.
- La manca de consideració o de respecte degut del contractista o del personal envers els usuaris dels serveis, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
- La desobediència en les sol·licituds, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics del Consell Comarcal.
- La no realització de les tasques de manteniment i reposició de contenidors previstes.
- La no aplicació o la demora de les mesures correctores sol·licitades pels serveis tècnics derivades del control i les inspeccions realitzats pels serveis tècnics en funció del que estableix el plec de condicions.



- No disposar del personal adscrit al servei o del personal per a atendre les emergències derivades del servei.
- No disposar de les autoritzacions, permisos o llicències necessaris per a la realització de l'objecte del contracte.
- No ajustar les freqüències a les necessitats de buidat dels contenidors.
- No donar compliment al temps màxim de resposta establert al Plec de condicions tècnica en el cas d'incidències, desbordaments, etc.
- Destinar els residus recollits a plantes no autoritzades pels serveis tècnics.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- No disposar o no complir amb el Pla d'autoprotecció, Pla de treball, Pla de Prevenció de Riscos Laborals, l'avaluació de riscos o el pla de manteniment del material per la vida del contracte.
- La descurança en la neteja de l'entorn del contenidor buidat o del servei prestat si no queda completament net de deixalles, residus o vessaments, per causes injustificades.
- La incorrecció en l'aspecte exterior dels vehicles del servei, la neteja, la pintura o la imatge, per causes injustificades.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei.
- La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- El treball amb vehicles o maquinària que no s'ajustin al que s'exigeix en les normes o en la seva fitxa d'homologació.
- La no utilització dels formats, procediments o mitjans tecnològics definits pels serveis tècnics del Consell Comarcal, en els processos de gestió de la informació de control dels serveis.
- La ocultació o el falsejament exprés de la informació relativa al control dels serveis facilitada al Consell Comarcal.
- No disposar de les autoritzacions, permisos o llicències necessaris per a la realització de l'objecte del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- La detecció de serveis efectuats per part del contractista de forma insuficient en els controls qualitius o quantitius o dirigits, realitzats per part de l'administració segons especifiquen els plecs de clàusules.
- La no aplicació o la demora de les mesures correctores sol·licitades pels serveis tècnics derivades del control i les inspeccions realitzats pels serveis tècnics en funció del que estableix el plec de condicions.
- L'obstrucció en la inspecció o controls efectuats per part de l'administració.
- Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no tipificades expressament i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

#### Infraccions molt greus:

- La reincidència en la comissió de faltes greus. Es considerarà que hi ha hagut reincidència en faltes greus quan, dins del període d'un any natural, s'hagin comès dues infraccions greus de la mateixa tipologia o tres infraccions greus de qualsevol tipologia.
- Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, laboral, de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte, així com els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- Incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista, especialment l'incompliment de les propostes de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.



- Incompliment de les obligacions previstes en materia de subcontractació.
- Incompliment de la condició especial d'execució relativa a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius, sectorials i territorials aplicables.
- Incompliment de les obligacions previstes a la clàusula ètica.
- Incompliment de les normes relatives a la confidencialitat i tractament de dades.
- Les paralitzacions o interrupcions en la prestació d'alguns dels serveis previstos durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major comunicada immediatament als serveis tècnics.
- La percepció per part de l'empresa o per qualsevol treballador de la mateixa, de cap mena de retribució, contraprestació, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
- L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- Així mateix es consideraran com a infraccions molt greus totes les altres no tipificades expressament i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici molt greu del servei.

**2.8.3** El contractista accepta mitjançant la presentació de la seva oferta que pugui ser penalitzat per les infraccions assenyalades anteriorment amb les sancions següents:

- a) Lleus, es podran imposar les penalitzacions fins un 3% del preu del contracte, IVA exclòs.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions fins un 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

Per graduar les infraccions i la quantia de les penalitzacions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

1. La intencionalitat
2. La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps
3. El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
4. Els danys produïts a l'administració o a les persones
5. El nombre d'afectats
6. La reincidència en els infraccions
7. La participació en la comissió de la infracció
8. La transcendència social de la infracció
9. El comportament especulatiu de l'infractor
10. L'esmena dels efectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de l'activitat que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

En qualsevol cas, la quantia de les penalitats, en el seu conjunt, no podran excedir del 50% del preu del contracte, IVA exclòs, sens perjudici de les possibles accions que pugui emprendre l'ens contractant per tal de rescabalar-se els danys i perjudicis que la mala execució o el no compliment del termini li hagués pogut ocasionar.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i serà immediatament executiu. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin abonat a l'empresa contractista.



En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## **2.9) CAUSES DE RESOLUCIÓ**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, aquest haurà de fer efectiva una indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració.

## **2.10) SUBCONTRACTACIÓ**

**2.10.1** L'empresa contractista podrà procedir a la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte amb altres empreses en els termes i condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

**2.10.2** Les empreses licitadores han d'indicar a la declaració responsable la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom de l'empresa. La intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

**2.10.3** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**2.10.4** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

**2.10.5** En cap cas es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

## **2.11) TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE**

L'objecte quedarà subjecte a un termini de garantia de 6 mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.



## 2.12) SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## 2.13) SUCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

## 2.14) CESSIÓ DEL CONTRACTE:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## **2.15) CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES**

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, l'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

## **2.16) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS**

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consell de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. A la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## **2.17) RESPONSABLE DEL CONTRACTE:**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sr. Ramon Montserrat i Pera, coordinador del servei de medi ambient del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

## **3) PRERROGRATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS:**

### **3.1) PRERROGRATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ:**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **3.2) RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DUBTES INTERPRETATIUS:**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **3.3) RÈGIM DE RECURSOS:**

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **3.4) RÈGIM D'INVALIDESA:**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **3.5) JURISDICCIO COMPETENT:**

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Carles Albert Palau Boté  
El President



## ANNEX 1 ( SOBRE ÚNIC)

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb DNI núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ....., amb CIF núm. ...., amb domiciliada a efectes de notificacions a .....* DECLARO RESPONSABLEMENT, com a empresa licitadora del contracte

- Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que l'empresa:

- Està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI)
- Està inscrita en el Registre oficials de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE)
- No està inscrita en el RELI o ROLECE.

Que l'empresa:

- Està inscrita al Registre d'Empreses d'Inserció o Registre de Centres Especials de Treball del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya o organisme similar d'altres comunitats Autònomes.
- Està inscrita al Registre de Transportistes de Residus de Catalunya o equivalent a una altra Comunitat autònoma.
- Està inscrita al Registre de productors de residus industrials o equivalent a una altra Comunitat Autònoma

Que l'empresa:

- Recorrerà a les capacitats d'altres entitats, i demostrarà que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit d'aquestes entitats.
- No recorrerà a les capacitats d'altres entitats.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.



En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que l'empresa:

- Subcontractarà una part de la prestació objecte del contracte (*En aquest cas indicar la part del contracte que té previst subcontractar, l'import i nom de l'empresa, a més haurà d'adjuntar una declaració responsable per cadascuna d'elles*).

- Que en cas de resultar l'empresa adjudicatària no té la intenció de subcontractar

- Que s'obliga a complir amb allò establert en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del Plec de Clàusules Administratives.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

El licitador declara que ha tingut consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Pla d'Urgell pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Pla d'Urgell per tal de fer la modificació corresponent.

**SIGNATURA ELECTRÒNICA**



## ANNEX 2 (SOBRE ÚNIC)

L'empresa haurà de presentar la seva oferta d'acord amb el model següent, i es puntuarà d'acord amb el previst a la clàusula 1.13) dels plecs:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **"Servei de recollida i gestió de residus tèxtils a la comarca del Pla d'Urgell- contracte reservat da 4a LCSP"** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la QUANTITAT de:

Preu de licitació ( IVA exclòs)	IVA	Preu de licitació TOTAL ( IVA inclòs)

### ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

( Indicar amb una creu en cas que s'ofereixi)

#### 1. REDUCCIÓ DEL TEMPS DE RESPOSTA EFECTIVA DAVANT D'INCIDÈNCIES, DESBORDAMENTS, FURTS I ALTRES ( fins a un màxim de 25 punts)

- Menys de 24 hores: 25 punts.
- Menys de 48 hores: 0 punts

#### 2. PROXIMITAT DE LA PLANTA DE TRACTAMENT ( fins a un màxim de 5 punts)

**Punt de referencia: Mollerussa**

- De 0 a 150 km de distància: 5 punts
- De 150 km a 250 km de distància: 2,5 punts
- Més de 250 km de distància: 0 punts

**Indicar l'adreça del centre de tractament .....**

#### 3. INCREMENT DEL NOMBRE DE CONTENIDORS EN SERVEI

**2,5 punts per cada contenidor adicional instal·lat en altres ubicacions diferents de les establertes als plecs de prescripcions tècniques i fins a un màxim de 15 punts.**

**Indicar el nombre de contenidors addicionals que s'ofereixen .....**



**4. INCREMENT DEL NOMBRE DE NETEGES ESPECIALS DE CONTENIDORS A L'ANY AMB EQUIP HIDRONETEJADOR A PRESSIÓ ( fins a un màxim de 15 punts)**

Indicar el nombre de neteges anuals addicionals a les previstes als plecs de prescripcions tècniques.....

**5. RECOLLIDA PUNTUAL DE RESIDU TÈXTIL EN ESCOLES DE LA COMARCA (fins a un màxim de 25 punts)**

**5 punts per cada escola amb punt de recollida amb un màxim de 25 punts.**

Indicar el nombre d'escoles amb punt de recollida .....

**6. MESURA DE SOSTENIBILITAT ( fins a un màxim de 5 punts)**

- Posar a disposició del servei un vehicle amb una antiguitat inferior als 5 anys o que siguin híbrid o elèctric: 5 punts.
- Vehicle amb antiguitat superior als 5 anys: 0 punts

Per poder valorar aquest criteri el licitador haurà de presentar la documentació acreditativa del model i les característiques tècniques del/s vehicle/s oferts, així com la documentació acreditativa de la seva antiguitat.

**SIGNATURA ELECTRÒNICA**