

**PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES PLATAFORMES ELEVADORES MÒBILS, I LA PLATAFORMA AUTOPROPULSADA MÒBIL DE PERSONES, DE L'INSTITUT DEL TEATRE (SEUS DE BARCELONA I TERRASSA), DIVIDIT EN 2 LOTS**

---

**Expedient núm.:** INTE/2026/0003413

**1. Objecte del contracte i àmbit d'aplicació**

Es objecte d'aquest plec regular i definir l'abast i condicions del servei de manteniment de les Plataformes Elevadores Mòbils de que es fan servir per a realitzar treballs en altura a les seus de Barcelona i Terrassa de l'Institut del Teatre.

Aquesta contractació s'ha dividit en dos lots en funció de la seu on s'ha de realitzar la prestació:

Lot 1	Manteniment de plataformes elevadores mòbils de persones de la seu de Barcelona.
Lot 2	Manteniment de plataformes elevadores mòbils de persones de la seu de Terrassa.

El servei haurà d'abastar el manteniment preventiu i correctiu de les plataformes elevadores mòbils de persones, de les esmentades seus, d'acord amb el següent detall:

- Lot 1 : 5 plataformes (1 de les quals és autopropulsada de tisora elèctrica)
- Lot 2 : 2 plataformes

Totes les plataformes són propietat de l'Institut del Teatre i s'utilitzen en les activitats docents i els espectacles que es desenvolupen a les seus de l'Institut del Teatre de Barcelona i Terrassa.

El manteniment objecte del contracte consisteix en la realització d'aquelles tasques de caire tècnic que, de manera periòdica, garanteixin el correcte funcionament de les

plataformes elevadores mòbils de persones i la seguretat en el seu ús i de manera puntual quan és necessari reparar una avaria.

Serà també objectiu i responsabilitat de les empreses contractistes vetllar pel compliment de la normativa que afecti a les màquines elevadores de persones.

## 2. Serveis a cobrir en cada lot

### 2.1 Relació de la maquinària objecte del manteniment

#### Lot 1 : Seu Barcelona

CODI	Descripció	Nº Serie	CARACTERISTICA
ELEV-IT-BCN-1	GENIE AW15SAC	00-16294	Unipersonal amb estabilitzadors 6,6m a 220V
ELEV-IT-BCN-2	GENIE AW30SAC	00-14124	Unipersonal amb estabilitzadors 10,8m a 220V
ELEV-IT-BCN-3	GENIE AW20S	AWPG92188	Unipersonal amb estabilitzadors. 7,9m a 220V
ELEV-IT-BCN-4	GENIE GS1432m	GS32MD-4201	Unipersonal <b>autopropulsada</b> de tisora elèctrica i amb estabilitzadors 6,3m a 24V DC
ELEV-IT-BCN-5	EL5.5 Junior	24081451	Unipersonal 5,5m a 220V

#### Lot 2: Seu Terrassa

CODI	Descripció	Nº Sèrie	CARACTERISTICA
ELEV-IT-CdV-1	GENIE AW25SAC	01-18503	Unipersonal amb estabilitzadors 9,5m a 220V

ELEV-IT- CdV-2	EL5.5 Junior	24499006	Unipersonal 5,5m a 220V
-------------------	--------------	----------	-------------------------

## 2.2 Descripció del treballs del manteniment preventiu

### 2.2.1 Visites i horari del manteniment preventiu:

Les actuacions de manteniment preventiu s'executaran d'acord amb la programació, periodicitat, horaris i condicions de prestació del servei establerts a la clàusula 5 d'aquest plec.

L'empresa contractista haurà de planificar i executar els treballs de manera que no interfereixin en el desenvolupament ordinari de les activitats docents, escèniques i administratives de l'Institut del Teatre. A aquest efecte, la concreció de les dates i franges horàries de cada actuació s'haurà de coordinar prèviament amb la persona responsable designada per l'Institut del Teatre.

El preu del manteniment inclou: els desplaçaments i els consumibles per a efectuar-les (olis, greixos, dissolvents, filtres, etc.). Les tasques de manteniment han de realitzar-se d'acord amb el manual d'instruccions del fabricant.

Es detallen a continuació les tasques a realitzar segons la tipologia de plataforma:

#### **Plataformes elevadores mòbils de persones que no tenen autopropulsió**

Hi ha 4 plataformes en el cas del lot 1 i 2 plataforma en el cas del lot 2

Les operacions de manteniment preventiu s'executaran d'acord amb el manual d'instruccions del fabricant de cada equip i **el programa de manteniment establert en aquest PPT i el seu Annex I.**

- Revisió general:
  - Claus

- Sistema hidràulic
  - Pintura i aspecte general
  - Condicions estructura generals
  - Estat rodes i frens
  - Qualsevol manipulació no autoritzades de la plataforma
- Manegues hidràuliques
  - Nivell d'oli hidràulic
  - Cilindre d'elevació
  - Pèrdues d'oli
  - Tap del tanc metàl·lic
- Màstils i plataforma
  - Comandaments a terra
  - Comandaments plataforma
  - Tapa del motor
  - Estat del trípod ( AWP36 i AWP40)
  - Politges tensores cadenes i ajustaments
  - Cadenes de suspensió i la seva tensió
  - Comprovació guies nylon
  - Comprovació holgura màstils
  - Cables seqüencials
  - Tapes dels màstils
  - Sistema d'estabilització
  - Plataforma, suport i ancoratge de l'arnés de seguretat
  - Baranes i tancaments de la plataforma
  - Inspecció visual de soldadures i baranes
  - Extensions
- Mecanisme de tisores (EL5.5 Junior)
  - Mecanisme de baixada d'emergència
  - Verificació dispositiu seguretat baixada de la tisora
  - Control de l'estat dels flexibles hidràulics
  - Verificació de fugues d'oli

- Comprovació estat tacs nylon desplaçament
  - Estat de les articulacions
  - Inspecció visual de l'estat i de les soldadures
- Sistema elèctric
  - Connexions elèctriques
- Funcions i controls
  - Controls de funcionament
  - Baixada auxiliar
  - Baixada manual d'emergència
  - Parada d'emergència
  - Seguretat contra ús no autoritzat- clau de contacte
  - Caixa de comandaments
  - Sensor de nivell
  - Bateria i carregador
- Estructura
  - Neteja i lubricació
  - Màstils
  - Estabilitzadors
- Manuals i senyalística
  - Manual de seguretat
  - Manual operari
  - Marcat CE
  - Adhesius de seguretat

**Plataforma elevadora mòbil de persones, autopropulsada amb tisora elèctrica:**

Hi ha una única plataforma en el lot 1.

- Revisió general:
  - claus i clàxon
  - Engreixat i lubricació
  - Qualsevol manipulació no autoritzada de la plataforma.
  - Pintura i aspecte general
  - Condicions estructura generals
  
- Plataforma
  - Panell de comandaments
  - Etiquetes informatives i dels comandaments
  - Neteja
  - Estabilitzadors
  - Inspecció visual de soldadures y baranes
  - Sistema de accés
  - Suport ancoratges plataforma
  
- Xassís
  - Neteja
  - Articulations direcció (pivots y ròtules).
  - Comprovació nivell valvulina reductors
  - Control ajustada femelles de les rodes.
  - Inspecció visual de les soldadures
  - Translació desfrenada
  - Translació frenada
  - Verificació ajustada diferents òrgans
  - Verificació estat de les rodes
  
- Dispositius de seguretat
  - Cinturons de Seguretat
  - Comprovació sistema de sobre-càrrega
  - Control sistema automàtic de velocitat curta a l'eivar
  - Funcionament correcte del dispositiu anti-bolcada (pothole)
  - Aturades de seguretat d'emergència
  - Seguretat contra ús no autoritzat - clau de contacte

- Sistema d'estabilització
  - Verificació alarma sonora de moviment
  - Verificació del dispositiu de seguretat de inclinació
- Funcions i controls
  - Comprovació funcions de la màquina - elevació i translació
  - Controls base invaliden controls plataforma i viceversa
  - Verificació controls base i plataforma
  - Verificació funcionament controls i el seu retorn automàtic a posició central
- Mecanisme de tisores
  - Mecanisme de baixada d'emergència
  - Verificació dispositiu seguretat baixada de la tisora
  - Control de l'estat dels flexibles hidràulics
  - Verificació de fugues d'oli
  - Comprovació estat tacs nylon desplaçament
  - Estat de les articulacions
  - Inspecció visual de l'estat i de les soldadures
- Senyalització i documentació
  - Control adhesius de funcionament i seguretat
  - Instal·lació adhesiu revisió
  - Manual de l'operari
  - Marcatge CE (Màquines posteriors 1-1-97)
  - Placa de identificació
- Sistema elèctric
  - Comprovació del nivell d'aigua de bateries
  - Comprovació estat de les bornes
  - Comprovar funcionament i funcions del carregador
  - Control de l'estat de bateries
  - Control de l'estat i ajustada dels cables elèctrics

- Sistema hidràulic
  - Comprovar nivell oli dipòsit hidràulic
  - Control de l'estat dels flexibles hidràulics
  - Inspecció respirador oli hidràulic
  - Inspecció vàlvules hidràuliques
  - Pressions hidràuliques ajustades correctament
  - Verificació de fugues d'oli
  - Verificació de l'estat del cilindre/s
  - Verificar estat correcte de la bomba hidràulica
  
- Sistema motor
  - Comprovar contactors elèctrics
  - Estat de les escombretes dels motors elèctrics

Els treballs de revisió es portaran a terme durant la jornada laboral habitual. l'horari de prestació del servei previst al punt 5.

### 2.2.2 Informes

De totes les actuacions de manteniment preventiu realitzades, l'empresa contractista haurà de redactar un informe en el termini màxim de quinze dies naturals. En aquest informe es determinarà si les prestacions de seguretat dels equips continuen satisfent els requisits normatius i de seguretat, així com informarà dels desperfectes i/o anomalies, que es trobin durant la revisió, al responsable de cada una de les seus, indicant entre d'altres aspectes la data i l'hora de la revisió, el nom de l'operari que ha realitzat les tasques del manteniment, desperfecte i/o anomalia trobats, possible causa provocadora de tal desperfecte o anomalia i solució.

La redacció d'aquest informe ha de seguir rigorosament l'ordre exposat en el punt "2.2. *Descripció del treballs del manteniment preventiu*" d'aquest plec i les seves pàgines han de tenir número i data al peu de pàgina. L'esmentat informe s'haurà d'entregar a l'Institut

del Teatre en el període màxim de 3 dies laborables (de dilluns a divendres no festius) posteriors a la data de la revisió.

### **2.3. Descripció dels treballs de manteniment correctiu (Avaries)**

L'empresa contractista haurà d'atendre els avisos d'avaria en un termini màxim de 24 hores (o el termini inferior que hagi ofert l'empresa en la seva proposició), quan es tracti de dies laborables (de dilluns a divendres no festiu).

En el cas d'avaries produïdes en dies no laborables (dissabte, diumenge o festiu), el personal de l'empresa contractista es personarà el primer dia laborable immediatament posterior a l'avís de l'Institut del Teatre.

El contractista facilitarà una adreça de correu electrònic per a la comunicació per part de l'Institut del Teatre de la necessitat de treballs correctius. També facilitarà un número de telèfon mòbil que haurà d'estar operatiu de les 8:00 hores a les 20:00 hores en dies laborables. En qualsevol cas, el termini per atendre els avisos s'iniciarà a partir de la remissió del correu electrònic.

Els desplaçaments, la ma d'obra, dietes i locomoció per atendre les avaries estan inclosos en el preu del contracte. No així els materials i els recanvis necessaris, que es facturaran a part prèvia presentació de pressupost que ha de ser acceptat per l'Institut del Teatre. Quan, per raons d'eficiència, disponibilitat o criteri tècnic, l'Institut del Teatre decideixi subministrar directament els materials o recanvis, el contractista haurà de limitar-se a la seva instal·lació o substitució, sense que aquest subministrament afecti el règim econòmic del contracte ni el termini de garantia aplicable.

Totes les prestacions que integren l'objecte d'aquest contracte, tindran una garantia de 3 mesos (o la que resulti de l'oferta del contractista si ha estat objecte de millora en el criteri d'adjudicació corresponent) incloent-hi les reparacions, la mà d'obra, els materials i les peces. Durant aquest període, si la reparació o els materials instal·lats presenten defectes, l'empresa contractista realitzarà la nova intervenció i reposició sense càrrec addicional per a l'Institut del Teatre, amb independència del sistema de facturació previst al paràgraf anterior.

A efectes informatius, durant l'any 2024, es van atendre el següent nombre d'averies

Lot	Nombre averies
1	4
2	1

### 3. Gestió de residus

El contractista elaborarà i lliurarà en el termini de 2 mesos de l'inici del contracte un Pla de gestió de residus que generi la seva activitat en el que es concreti i documenti el reciclatge i tractament mediambiental que es realitzarà de les peces de rebuig, olis i altres materials en compliment de la legislació vigent.

L'empresa serà l'única responsable de gestionar íntegrament els residus que generi la seva activitat. En finalitzar la revisió, procedirà a la retirada de tots aquells productes, fungibles, peces o d'altres materials derivats del manteniment / avaria. El contractista assumirà la totalitat de les despeses derivades.

### 4. Interlocució

El contractista nomenarà un responsable del contracte per al seguiment de la prestació del servei del lot corresponent i serà l'interlocutor directe amb l'Institut del Teatre. A tal efecte comunicarà les seves dades de contacte.

El servei i la interlocució ha de quedar totalment coberta independentment de períodes de vacances, malalties, etc.

Aquest interlocutor haurà de presentar-se en l'Institut del Teatre a requeriment de l'Organisme i haurà de tenir poder suficient per a l'adopció de les decisions necessàries per al correcte desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte.

Per part de l'Institut del Teatre, els interlocutors seran els responsables del contracte d'acord amb les previsions que consten a la clàusula 2.18 del PCAP i que es detallen tot seguit:

- Per al LOT 1: Manteniment de les màquines elevadores de persones de la seu de Barcelona.

El/la responsable de la Unitat de Gestió d'Espais Escènics de l'Institut del Teatre o la persona en qui delegui.

- Per al LOT 2: Manteniment de les màquines elevadores de persones de la seu de Terrassa (ESTAE).

El/la Director/a de l'ESTAE de l'Institut del Teatre o la persona en qui delegui.

## **5. Horaris de prestació del servei**

Els dies laborables de prestació del servei seran de dilluns a divendres no festius. Els treballs s'hauran d'efectuar en hores adequades a fi de no interferir en el normal desenvolupament de les activitats dels edificis, essent els responsables de l'Institut qui fixaran els dies i hores més idonis. Com a norma general, l'horari de treball serà de 08:00 a 22:00 h.

No obstant això, una de les dues visites anuals inclourà la prova de funcionament en càrrega nominal, la qual es podrà realitzar en horari nocturn (a partir de les 20:00 h) o en dia festiu per tal de garantir la no interferència amb les activitats docents i escèniques de l'Institut. Aquesta actuació tindrà una durada estimada no superior a la jornada de revisió ordinària fixada en aquest punt per a cada lot i el seu cost ja està inclòs en el preu del contracte.

Per a la determinació del pressupost base de licitació i l'organització del servei, es defineixen les següents càrregues de treball anuals:

### 5.1. Manteniment preventiu (part fixa)

El servei preventiu s'estructura en **dues (2) revisions anuals obligatòries** per cada unitat de l'inventari (aproximadament als mesos de juny i novembre). A efectes de càlcul econòmic, s'estimen les següents dedicacions:

- **LOT 1 (Seu Barcelona):** Un total de **10 manteniments (revisions) anuals** (2 revisions x 5 plataformes). El temps estimat per a la realització d'aquests manteniments és de **10 hores/any** (5 hores per cada tanda de revisió de tot l'inventari del lot).
- **LOT 2 (Seu Terrassa):** Un total de **4 manteniments (revisions) anuals** (2 revisions x 2 plataformes). El temps estimat per a la realització d'aquests manteniments és de **4 hores/any** (2 hores per cada tanda de revisió de tot l'inventari del lot).

### 5.2. Manteniment correctiu (Part variable)

Es defineix una borsa d'hores anual per a l'atenció d'averies i incidències puntuals. Aquestes hores es prestaran a requeriment de l'Institut del Teatre i es facturaran segons el preu/hora d'adjudicació:

- **LOT 1 (Barcelona):** Estimació de **30 hores/any**.
- **LOT 2 (Terrassa):** Estimació de **10 hores/any**.

L'ús d'aquesta borsa d'hores no suposa una obligació de despesa total per part de l'Institut, ja que s'ajustarà a les necessitats reals de reparació durant l'exercici.

## 6. Mitjans personals adscrits a l'execució del contracte

El contractista haurà de destinar a l'execució del contracte un oficial/ària especialista, per a cada un dels lots, com a mínim amb les següents formacions:

- Certificació de formació d'operadors de **Plataformes Elevadoras Mòviles de Personal (PEMP) Tipo (S): 1A, 1B, 3A, 3B**, d'acord amb els requisits establerts per la Norma UNE 58923:2020

- Certificació de formació de capacitació en **Técnicas y procedimientos de Trabajos en altura**, d'acord amb el RD 2177/2004.

L'empresa contractista i el seu personal respectarà a l'Interior de l'Institut del Teatre totes aquelles normes de conducta i altres disposicions que marqui l'Institut del Teatre.

El personal de l'empresa contractista haurà d'observar les normes de comportament pròpies de l'Institut del Teatre i en particular les que es descriuen a continuació:

- L'empresa contractista haurà de dotar al personal que executi els treballs de present contracte d'una vestimenta de treball adequada i de protecció, si és necessària. Aquesta vestimenta haurà d'incorporar la insígnia específica de la seva empresa i haurà de ser mantinguda en bon estat de neteja. Queda prohibit que el personal de l'empresa contractista desenvolupi la seva activitat a l'Institut del Teatre sense la vestimenta esmentada
- El personal de l'empresa contractista s'haurà d'acreditar a la recepció / sala de control del centre a l'inici i al final de la jornada de treball, per comunicar l'inici i el final dels treballs.
- El personal rebrà l'acreditació de l'Institut per identificar-se. El personal estarà obligat a portar aquesta acreditació durant la seva presència a les instal·lacions de l'Institut.
- El personal de l'empresa contractista haurà de demostrar el tot moment:
  - Dinamisme i motivació en l'execució de la seva activitat.
  - Cortesia i amabilitat amb els usuaris de l'Institut del Teatre
  - Atenció i resposta el més ràpida possible a les observacions dels usuaris de l'Institut del Teatre.
- L'empresa contractista es compromet a fer respectar al seu personal les normes interiors i de seguretat pròpies de l'Institut del Teatre. Quedarà prohibit pel personal de l'empresa contractista:
  - Manipular, per qualsevol motiu, els equips i materials que no estiguin relacionats amb el contingut del contracte, especialment el material informàtic.
  - Menjar a l'interior de l'Institut del Teatre, excepte espais habilitats.

- Introduir i consumir a l'Institut del Teatre begudes alcohòliques o entrar a l'Institut del Teatre en estat d'embriaguesa.
- Provocar desordre de qualsevol tipus en els llocs de treball i, en general, en qualsevol dependència de l'Organisme.
- Mantenir reunions que no siguin relatives a la prestació del servei objecte del present contracte.
- Faltar al respecte als usuaris.
- Fer-se ajudar en el seu lloc de treball per una persona aliena a l'empresa.

El contractista haurà d'intervenir en cas de conflictes del seu personal. Si es necessari, l'empresa facilitarà la substitució d'un operari si els responsables de l'Institut ho sol·liciten.

L'Institut del Teatre podrà impedir l'accés a l'edifici a qualsevol empleat de l'empresa contractista que no compleixi amb les normes de comportament esmentades, o aquelles particulars que pogués establir l'Institut del Teatre.

L'empresa contractista haurà de presentar una relació de totes les persones que realitzin les tasques descrites, indicant el nom i cognom, DNI i data d'ingrés a l'empresa. En cas que l'empresa cregui necessari substituir una de les persones que realitzen les tasques, ho haurà de comunicar per escrit amb 15 dies naturals d'antelació i presentar les dades de la persona substituïda.

La resta de persones de l'organització de l'empresa contractista, no incloses en la llista esmentada, no tindran accés a l'Institut del Teatre.

L'Institut del Teatre es reserva el dret, en qualsevol moment, de sol·licitar la substitució de qualsevol membre del personal de l'empresa contractista.

L'empresa donarà la formació teòrica i pràctica suficient, adequada en matèria específica per disposar dels coneixements tècnics necessaris, al personal que prestarà el servei. Així mateix, vetllarà perquè disposin d'una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut laboral, prevenció i vigilarà el seu estat de salut.

Qualsevol intervenció cal que sigui autoritzada prèviament pel responsable de cada seu, especificat al punt 4 d'aquest Plec, de l'Institut del Teatre.

## **7. Normes de seguretat laboral, prevenció de riscos laborals i pla d'autoprotecció**

L'empresa contractista estarà obligada a adoptar les mesures d'ordre i seguretat necessàries per la bona i segura marxa de les operacions de què sigui responsable. En conseqüència, l'empresa assumeix les responsabilitats derivades del compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre (BOE 10/11/95) de Prevenció de riscos laborals i dels reglaments que la desenvolupen i Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

L'empresa contractista s'assegurarà, durant l'execució dels treballs, la correcta senyalització i no accés a la zona de treball de terceres persones, així com al final del treball, la correcta neteja de la zona de treball, comprovant que no hi ha restes d'oli o greix al sòl que pugui suposar un risc per a tercers.

## **8. Altres consideracions**

- L'empresa quedarà obligada a indemnitzar l'Institut del Teatre com a responsable directe dels danys que el personal al seu servei pugui ocasionar per negligència als equipaments objecte del contracte o en el seu cas reposar el dany una vegada valorat per personal tècnic de l'Institut del Teatre.
- L'empresa respondrà de tots els danys que voluntària o involuntàriament causi el seu personal, reparant o reposant immediatament tots els desperfectes ocasionats. En cas d'incompliment, l'Institut del Teatre podrà descomptar-ne l'import de la facturació corresponent, amb audiència prèvia al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes.

## ANNEX I

### OPERACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU I LES SEVES FREQUÈNCIES. MATERIALS PER A LA SUBSTITUCIÓ PROGRAMADA

#### I.1. Generalitats:

L'empresa contractista farà totes les operacions de manteniment segons les característiques específiques de cadascuna de les PLATAFORMES ELEVADORES MÒBILS I LA PLATAFORMA AUTOPROPULSADA MÒBIL DE PERSONES, i **les especificacions i/o recomanacions donades pel fabricant que siguin necessàries pel seu correcte funcionament**. No obstant, i en qualsevol cas, s'inclouran en el programa de manteniment les següents operacions que es realitzaran d'acord amb les freqüències que s'indica al punt 2.2.1.

#### RELACIÓ D'OPERACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU

Els manteniments dels equips es faran d'acord amb les taules I a VI.

- Taula I. Programa de revisió semestral de les plataformes elevadores mòbils
- Taula II. Programa de revisió anual de les plataformes elevadores mòbils
- Taula III. Programa de manteniment anual de les plataformes elevadores mòbils
- Taula IV. Programa de revisió semestral de la plataforma autopropulsada mòbil
- Taula V. Programa de revisió anual de la plataforma autopropulsada mòbil
- Taula VI. Programa de manteniment anual de les plataforma autopropulsada mòbil

Les operacions de manteniment de les plataformes elevadores mòbils es documentaran mitjançant actes que siguin conformes a la sèrie de normes UNE-58921:2017 "Instruccions per a la instal·lació, maneig, manteniment, revisions i inspeccions de les plataformes elevadores mòbils de personal (PEMP)"

Totes les actuacions seran registrades al llibre de manteniment

Es portaran a terme les següents operacions:

- Llista d'operacions de manteniment no exhaustives associades a les diferents plataformes elevadores mòbils

TAULA I

<b>Revisió general màquina (semestral)</b>
Esquerdes en soldadures o components estructurals
Abonyegaments o danys a la màquina
Rovell, corrosió o oxidació excessives
Verificar presència components estructurals, passadors i elements de fixació ben posats i collats
Baranes laterals ben instal·lades i pern ben fixats
Safates del xassís tancades, subjectes i les bateries connectades
Inspecció al tauler de control de terra
Inspecció al tauler de control de la plataforma
Prova d'aturada d'emergència
Prova de la funció a dalt/a baix
Prova del sistema de frens.

TAULA II

<b>GENIE AW15SAC-GENIE AW30SAC-GENIE AW20S-GENIE AW25SA-EL 5.5 Junior</b>
<b>Revisió general anual</b>
Components elèctrics, cablejat i cables elèctrics
Connexió carregador bateria
Mànegues hidràuliques, connexions, accessoris, cilindres i distribuïdors dels sistema hidràulic
Tanc hidràulic
Filtre d'oli hidràulic
Motors de tracció
Pastilles de fricció
Pneumàtics i llantes
Limitadors, alarmes i botzina
Finals de carrera i botzina
Balises i alarmes
Femelles, cargols, perns i altres elements de fixació
Components d'alliberament del fre
Braç de seguretat
Extensió de la plataforma
Passadors de tisora i elements de fixació
Palanca de comandament de la plataforma
Connexions i paquet de bateries
Cable de terra
Cinta de fixació al xassís

Porta d'accés a la plataforma
Dispositius anti-baixos
Argolles per a cables de seguretat
Components de sobrecàrrega de la plataforma

**TAULA III**

<b>GENIE AW15SAC-GENIE AW30SAC-GENIE AW20S-GENIE AW25SA-EL 5.5 Junior</b>	
<b>Manteniment</b>	
	Drenar el tanc d'oli hidràulic (2000h)
	Canvi del cartutx de filtre d'oli hidràulic (2000h)
	Neteja de les escombretes de carbó del motor de la unitat hidràulica (2000h)
	Canvi d'oli hidràulic (2000h)
	Substitució de cables elèctrics i mànegues hidràuliques (3000h)
	Substitució bateries (3000h)

**TAULA IV**

<b>GENIE GS1432m autopropulsada</b>	
<b>Revisió general màquina</b>	
	Cablejat elèctric
	Soldadures

Funció d'inclinació  
Ajustaments de les cadenes d'elevació  
Bateria  
Neteja i lubricació de les columnes  
Capacitat d'elevació  
Cables seqüencials  
Longitud adequada de l'estabilitzador  
Inspecció i lubricació dels suports del gat de anivellació del estabilitzador  
Sensor de nivell

TAULA V

<b>GENIE GS1432m autopropulsada</b>
<b>Revisió anual</b>
Rodes
Conjunt del màstil
Cadenes d'elevació
Oli hidràulic
Bateries de descens auxiliar de la plataforma

TAULA VI

<b>GENIE GS1432m autopropulsada</b>	
<b>Manteniment</b>	
	Drenar el tanc d'oli hidràulic
	Canvi del cartutx de filtre d'oli hidràulic
	Neteja de les escombretes de carbó del motor de la unitat hidràulica
	Canvi d'oli hidràulic
	Substitució de cables elèctrics i mànegues hidràuliques
	Substitució bateries

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	INTE/2026/0003413
<b>Tipus documental</b>	Plec de clàusules o condicions
<b>Títol</b>	PPT manteniment plataformes IT 2 lots

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
ORIOI PARTAGÀS MUÑOZ (TCAT)	cap de la Unitat de Gestió d'Espais Escènics de l'Institut del Teatre	Signa	15/05/2026 12:44

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
d67f79652f2d87b2d56e	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	