

**PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNQUES DEL CONTRACTE D'ADEQUACIÓ A GRAU II DE LES ALARMES EXISTENTS, INSTAL·LACIÓ D'UNA NOVA ALARMA A LA TORRE DEL FANAL I LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES ALARMES D'INTRUSIÓ DELS DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE LA GARRIGA**

**Num. Expedient:** 2761/2026

**Assumpte:** Manteniment i millores de les alarmes d'instrucció dels equipaments municipals

**Àrea funcional:** Contractació

## **1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és l'adequació de les alarmes existents a grau II, possibles millores, la instal·lació d'una nova alarma a la Torre del Fanal i la prestació dels serveis de manteniment normatiu, preventiu i correctiu de les alarmes d'intrusió instal·lades als equipaments municipals del municipi de la Garriga.

Els seus principals objectius són:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions.
- Solucionar les incidències i avaries que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.
- Millorar les instal·lacions actuals per adequar-les al servei.
- Connectar els sistemes de detecció a una Central Receptora d'Alarmes (CRA) i el corresponent servei.
- Actualitzar i mantenir l'inventari existent i la documentació tècnica de les instal·lacions.
- Adequar les instal·lacions a la vigent normativa d'aplicació: grau II.
- Instal·lar una nova alarma a la Torre del Fanal.

## **2. Abast del contracte**

A l'Annex 1 hi ha l'actual llistat de les instal·lacions dels sistemes de seguretat i les alarmes d'intrusió que inicialment es troben en els equipaments municipals.

El llistat anterior inclou les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. El llistat definitiu del contracte serà el que resulti de l'inventari que l'adjudicatari elaborarà a l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació.

No s'inclouen en el present contracte les instal·lacions de seguretat i alarmes d'intrusió que siguin responsabilitat d'altres organismes, ni les que siguin de titularitat privada.

Tampoc s'inclou l'execució de noves instal·lacions ni reformes importants, que en general seran executades pels adjudicataris de les execucions de les obres que s'hagin licitat. L'Ajuntament podrà licitar i contractar l'execució de noves instal·lacions i obres fora del present contracte. L'empresa



adjudicatària del present servei de manteniment podrà participar en la licitació si es troba capacitada i ho considera oportú.

Per noves instal·lacions de poc abast, es podrà contractar directament l'actuació a l'empresa adjudicatària, que assumirà la instal·lació i el cost d'aquesta es facturarà de forma prorratejada junt amb el manteniment preventiu - normatiu, prèvia modificació del contracte per afegir aquesta nova unitat. Prèviament a aquest fet, es demanarà una valoració econòmica de la nova instal·lació que caldrà presentar en un termini màxim de 10 dies.

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari es farà càrrec d'aquelles instal·lacions que l'Ajuntament li adjudiqui provinents de nous edificis assignats al servei.

En el cas que s'afegeixin instal·lacions no incloses en l'inventari, l'import corresponent dels diferents serveis per aquestes no podrà superar l'import ofert pel contractista en una instal·lació de característiques similars.

Durant el període de garantia de la nova instal·lació (si s'escau) el contractista només restarà obligat a fer les reparacions o serveis que li adjudiqui l'Ajuntament. Acabat el període de garantia, s'aixecarà l'acta de recepció i a partir d'aquell moment les noves instal·lacions passaran a incrementar l'inventari a tots els efectes, fins i tot els econòmics.

No obstant això, el contractista prèviament podrà inspeccionar i verificar les noves instal·lacions que se li adjudiquin conjuntament amb els serveis tècnics municipals, i aixecar acta de les deficiències existents (si s'escau) respecte a la normativa actual, per tal que siguin corregides abans que se'n faci responsable.

En cas de baixa d'una instal·lació, es comunicarà a l'empresa formalment i tindrà efectes immediats. Caldrà modificar el contracte, atès que la quota de manteniment preventiu + CRA són els imports fixes assignats a una instal·lació.

#### **4. Durada del contracte**

El present contracte mixt de serveis i subministrament pel manteniment de les instal·lacions de seguretat i les alarmes d'intrusió dels equipaments municipals de la Garriga, tindrà una durada de DOS ANYS (2) a comptar des de la seva formalització.

Aquest termini permetrà planificar i executar les modificacions per l'adequació de les instal·lacions de seguretat a la normativa d'aplicació, que caldrà executar durant l'any 2026 i 2027.

La vigència del present contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de dues anualitats més, pel que la durada de la vigència del contracte, incloses les possibles prorroques, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+1+1).

#### **5. Condicions particulars de la prestació P1: manteniment preventiu i normatiu, inventari, central receptora d'alarmes i comunicació dels sistemes d'alarma**

##### **5.1 Prestació del servei manteniment preventiu - normatiu**



El manteniment preventiu consisteix en el conjunt d'operacions que es requereixen de forma periòdica amb l'objectiu de complir amb les inspeccions establertes en la normativa d'aplicació, mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació de les instal·lacions, i reduir al mínim possible les aturades imprevistes degut a un mal funcionament.

Les operacions de manteniment preventiu es poden classificar en el següents tipus:

- Preventiu normatiu: són les inspeccions i actuacions periòdiques especificades per la normativa vigent d'aplicació, i que s'han de realitzar de forma obligatòria.
- Preventiu ordinari: són les verificacions, inspeccions i controls no obligatoris però sí recomanats per fabricants, que complementen el manteniment obligatori.

La periodicitat mínima de les revisions establertes en aquesta prescripció tècnica és la següent:

- Revisió tres vegades a l'any segons les especificacions marcades estan regulades per l'annex III de l'ordre INT/316/2011 i l'annex 2 de la IRP/198/2010.
- Revisió anual: segons l'annex II de l'ordre INT/316/2011 i l'annex 1 de la IRP/198/2010.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a complir com a mínim amb les ordres de treball preventiu que s'estableixen en la normativa, i les que siguin recomanades pel fabricant de cada element.

També es considera manteniment preventiu les actuacions destinades a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips i elements, així com la detecció de defectes que es puguin corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les instal·lacions. Aquests petits treballs inclouran la ma d'obra necessària, desplaçaments, cablejat i petit material, ja inclosos en els imports del manteniment preventiu.

En cas en que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible, una proposta d'actuació correctiva que serà sotmesa a l'anàlisi del responsable municipal del servei, per decidir si s'efectuarà una actuació dins el manteniment correctiu.

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran procurant evitar la pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals, i sempre que sigui possible, informant prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels centres es pugui veure alterada.

## 5.2. Inventari

L'actualització de l'inventari no es contempla com un servei aïllat del contracte de manteniment, sinó com una tasca que es portarà a terme de forma paral·lela durant la realització de les feines de manteniment.



L'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà a l'Ajuntament, durant el primer trimestre a partir de la signatura del contracte, l'inventari detallat en suport informàtic de les instal·lacions existents en cada equipament, en el que hi constarà per cadascun dels edificis, la descripció dels elements instal·lats i els plànols actualitzats.

Els planells es presentaran en formats PDF i DWG per una correcta integració en la base de dades municipal.

Les dades mínimes que s'hauran d'incloure en l'inventari per a cada element són la seva ubicació dins de l'edifici, característiques tècniques principals, estat en què es troben, dates de les revisions efectuades i data de la pròxima revisió.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'actualitzar l'inventari en cas que es detectin nous equips o es produeixin modificacions a les instal·lacions, incorporant qualsevol canvi o nova informació durant el període de vigència del contracte, inclosa les possibles pròrrogues. Aquest, haurà d'estar disponible en qualsevol moment per ser consultat per part del responsable tècnic del contracte.

### **5.3 Central receptora d'alarmes (CRA)**

El servei consisteix en la recepció i gestió d'incidències dels sistemes d'alarma objecte del present Plec: connexió, desconnexió, intrusió, tall en el subministrament elèctric, fallada de bateries, etc.

El cost de la connexió a la central receptora es considera inclòs en el preu del contracte (prestació P1), incloent-hi la comunicació a l'Ajuntament de les alarmes en el moment en què es produeixin i mensualment l'enviament d'un informe amb totes les alarmes del mes.

Els serveis de gestió d'alarmes per part de la central receptora d'alarmes (CRA) s'ajustarà al que preveu l'article 5.1.g) de la Llei de seguretat privada.

Com estableix l'article 47 de la Llei de seguretat privada, aquest servei, a càrrec d'operadors de seguretat, consisteixen en la recepció, verificació no personal i, si s'escau, transmissió dels senyals d'alarma, relatius a la seguretat i protecció de persones i béns a les forces i cossos de seguretat competents.

S'estableix com a requisit que la CRA sigui pròpia del contractista, per tenir un únic interlocutor, que es faci responsable directament de la bona gestió d'avisos i control del sistema, amb l'objectiu d'evitar que es perdi qualitat. S'exclou la possibilitat de subcontractar aquest servei.

El contractista disposarà d'un servei de control i vigilància les 24 hores del dia, per la recepció i verificació dels senyals que emetin els sistemes d'alarma, i si s'escau, la transmissió al servei d'intervenció i/o cossos de seguretat corresponents.

Com a protocol d'actuació es comunicarà d'immediat en cas de:

- Senyal d'alarma.
- Falta de connexió amb la CRA.
- Fallida de subministrament elèctric superiors a 10 minuts.



La CRA haurà d'atendre igualment les sol·licituds que realitzin els serveis tècnics municipals, en relació a:

- Alta/baixa i modificació de codis.
- Armat/desarmat del sistema d'alarma de forma remota.
- Programació remota dels sistemes d'alarma.
- Generar informes sobre els registres dels sistemes d'alarma.
- Aclariment i interpretació de registres d'avisos.

La central receptora d'alarmes haurà de disposar de suficients mitjans materials i humans, per atendre immediatament qualsevol incidència.

#### **5.4. Comunicació dels sistemes d'alarma**

Dins de la prestació P1 s'inclouen les incidències que fan referència a la comunicació telefònica.

A l'annex I, que conté la relació d'edificis i tipologies d'alarmes, s'indiquen els equipaments on el sistema d'alarma es comunica amb la CRA mitjançant telefonia mòbil (GPRS).

El contractista disposarà de l'inventari complet de línies telefòniques amb les dades d'identificació: número de telèfon, titular de la línia i empresa subministradora del servei.

Quan es detecti una avaria de la línia de comunicació del sistema d'alarmes, que sigui de titularitat municipal, el contractista serà responsable de comunicar-ho al titular de la línia, per tal que pugui gestionar la resolució de la incidència amb l'empresa de comunicacions corresponent i mantenir informat al responsable tècnic municipal del restabliment de la comunicació.

El subministrament del GPRS, la targeta de comunicacions i la quota de consum de totes les instal·lacions es considera inclòs en el preu del contracte (prestació P1).

#### **6. Condicions particulars de la prestació P2: manteniment correctiu i millores**

Aquest servei té per objecte la reparació, arranjament o substitució d'elements de les instal·lacions objecte d'aquest Plec de condicions, per tal que la instal·lació tingui un funcionament normal, correcte i segur.

A continuació, s'enumeren els treballs amb una llista enunciativa i no limitativa:

- Reparació d'avaries i anomalies.
- Modificacions d'instal·lacions existents.
- Substitució d'elements que han finalitzat o estan propers a finalitzar la seva vida útil.
- Ampliació d'instal·lacions existents, com per exemple l'ampliació del grau de cobertura d'una instal·lació.

##### **6.1 Forma de prestació del servei**



La detecció d'avaries o la necessitat de substituir determinat elements pot sorgir per diferents vies:

- Alarmes del propi sistema.
- Avisos dels usuaris o de personal de l'Ajuntament.
- Revisions periòdiques.

Abans de realitzar qualsevol operació, s'informarà a la persona responsable del contracte i es presentarà una valoració dels treballs a realitzar, perquè aquesta autoritzi la seva realització.

Les substitucions d'equips avariats, excepte material que es trobi en garantia, quedaran incloses en el present contracte. L'empresa contractista haurà de presentar una proposta de substitució amb les característiques dels elements proposats.

Tots els nous equips instal·lats en substitució d'altres, reuniran les característiques tècniques que estableixi la normativa vigent. L'adjudicatari haurà de presentar els certificats corresponents de compliment del grau de seguretat requerit.

Les actuacions es portaran a terme, sempre que sigui possible, en presència del responsable de l'equipament, que haurà de signar el full d'assistència de l'actuació realitzada.

Per a cada actuació, es farà arribar al responsable del contracte un informe on s'indicarà:

- Identificació de la instal·lació on s'ha realitzat l'actuació.
- Descripció del treball realitzat, elements afectats, localització.
- Valoració del treball realitzat, amb els preus oferts pel contractista.
- Comanda autoritzada pels tècnics municipals amb el número d'incidència.
- Descripció dels treballs realitzats i/o propostes de millora, si s'escau.

Aquests informes s'enviaran per correu electrònic al responsable tècnic municipal en el termini d'una setmana des de la data de l'actuació.

Les actuacions que porti a terme el contractista per solucionar les avaries o incidències es realitzaran segons la normativa d'aplicació i tindran com a objectiu principal garantir la seguretat de les persones i els béns.

Quan es conegui el responsable dels danys (obres d'edificació, manipulacions sense permís,...) el contractista emetrà informe valorat, per la obertura del corresponent expedient de danys i perjudicis.

## **6.2 Temps de resposta i disponibilitat**

El responsable de l'empresa contractista haurà d'estar localitzable de forma immediata a través de diferents sistemes mòbils de comunicació per ser informat de les incidències.

El temps de resposta d'atenció d'avaries és el temps que transcorre des de que s'avisava a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc de l'avaría o emergència.

En aquelles actuacions considerades urgents, el temps de resposta ha de ser com a màxim de 6



hores de dilluns a diumenge.

Es consideraran urgents els següents casos:

- Quan puguin representar un risc per a les persones.
- Quan pugui representar un risc per al patrimoni municipal.
- Quan així ho considerin els serveis tècnics municipals i ho comuniquin expressament al contractista.

Per a la resta de supòsits, el temps de resposta haurà de ser com a màxim de 24 hores de dilluns a divendres .

Sempre que sigui possible, l'avaria es repararà en el mateix moment en què es localitzi. Quan això no sigui possible, el contractista ho haurà de justificar i haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament.

### **6.3 Facturació del manteniment correctiu**

Per les actuacions de manteniment correctiu, s'aplicaran els imports que figurin en el contracte un cop adjudicat aquest, i que seran fruit de l'oferta, sobre els que s'aplicarà l'IVA vigent en el moment de la facturació.

En el procediment de licitació, cada licitant podrà oferir un % de descompte lineal sobre la referència de preus unitaris de l'annex 2 i 3 del Plec de Condicions Tècniques.

Es desglossa en:

- Preu de materials: els preus de materials es prendran com a base sobre la referència de preus unitaris de l'annex 2 proposats en el Plec de Condicions Tècniques. És millorable a la baixa, % de descompte lineal, a aplicar sobre la referència de preus unitaris de l'annex 2.
- Preu hora: És el preu/hora de mà d'obra del personal desplaçat, inclòs a l'annex 3 del Plec de Condicions Tècniques, per realitzar qualsevol de les actuacions incloses al contracte. Aquest preu és millorable a la baixa, % de descompte lineal, i es per hora efectiva de treball des del moment en el que la persona tècnica es persona en la dependència fins que finalitza les tasques i té repercutits tots els indirectes, inclòs desplaçaments.

Per l'establiment de preus unitaris no definits en l'oferta econòmica, s'utilitzarà el preu de venda al públic (PVP) indicat a la tarifa de cada fabricant de l'any en curs, aplicant el descompte que resulti de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària. Sobre aquest preus s'aplicarà l'IVA vigent.

La facturació dels serveis de manteniment correctiu i millores prestats s'ajustarà al temps realment destinat, en cap cas s'arrodonirà a l'alça o baixa. El preu hora s'aplicarà sobre la fracció de temps destinada. En tots els casos el temps a facturar s'acreditaran mitjançant un albarà degudament conformat pel responsable del centre o altre representant municipal autoritzat.



En les actuacions de reparació urgent que prèviament no s'hagin valorat, s'abonaran només les hores efectives de treball destinades a l'actuació, que s'acreditaran mitjançant un albarà degudament conformat pel responsable del centre.

En cas d'urgències, els serveis tècnics municipals podran exigir a l'adjudicatària la realització dels treballs fora de l'horari laboral habitual (de dilluns a divendres de 8:00 a 22:00 h), essent d'aplicació els preus de mà d'obra definits en l'oferta.

Tots els preus que es defineixin durant el contracte, seran aplicables en les posteriors actuacions que siguin equivalents.

#### **6.4 Informes mensuals de resum d'incidències**

Mensualment el contractista presentarà un informe resum amb les incidències produïdes en el període mensual anterior, que inclourà la totalitat dels avisos rebuts per la CRA, amb indicació de la següent informació:

- Dia/ hora i minut de l'apertura/tancament de la dependència.
- Activació de senyals d'alarma.
- Zones afectades per l'avís.
- Estat de les bateries.
- Millores del servei que es proposin per part del contractista.
- Inventari actualitzat de les instal·lacions.

En aquest informes, s'inclourà un llistat dels centres que han passat més de 24 hores amb l'alarma desactivada.

### **7. Mitjans adscrits al contracte**

#### **7.1 Mitjans personals**

El personal destinat a la realització del servei tècnic tindrà la qualificació professional necessària, essent responsabilitat de l'empresa que es mantingui sempre aquesta condició.

D'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei de Seguretat Privada (5/2014) els serveis d'instal·lació i manteniment dels equips dels sistemes de seguretat seran realitzats per tècnics acreditats.

El contractista disposarà d'un tècnic amb experiència consolidada que serà l'interlocutor tècnic de l'Ajuntament, sense que la seva dedicació tingui caràcter exclusiu.

El contractista haurà de tenir a disposició del contracte els següents mitjans personals i tècnics:

- a. Responsable tècnic

El contractista assignarà un tècnic qualificat de la seva plantilla, com a responsable del contracte i interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, amb titulació enginyer tècnic, equivalent o superior, de la



branca de l'Enginyeria Industrial o Telecomunicacions, amb una experiència pràctica d'un mínim de 10 anys.

Les seves obligacions bàsiques son les següents:

- Fer complir el treball del manteniment bàsic programat.
- Atendre els requeriments que li formuli el responsable tècnic assignat per l'ajuntament per gestionar aquest contracte.
- Assistir a les reunions / visites que es convoquin per tractar assumptes referents al servei.
- Organitzar l'execució de treballs d'acord amb les necessitats dels usuaris dels edificis.
- Realitzar l'informe mensual detallat al present Plec de prescripcions tècniques de les instal·lacions objecte del contracte.

#### b. Equip operis de manteniment

Es considera fonamental per al desenvolupament de les diverses tasques de manteniment, que es disposi d'un equip d'operaris suficientment capacitat i experimentat com per a executar quantitativament i qualitativament totes les tasques de manteniment.

Es disposarà mínim d'un oficial 1<sup>a</sup> electricitat i/o electrònica Amb una experiència pràctica d'un mínim de 8 anys en manteniment integral d'instal·lacions similars, portarà a terme les tasques de manteniment correctiu, preventiu i normatiu de les instal·lacions.

Aquest operari tindrà reforç per a actuacions puntuals de manteniment per aquelles tasques que ho requereixin dels tècnics especialistes del contractista.

## 7.2 Mitjans materials

Els licitadors hauran a tenir disponibles per al servei els següents recursos materials:

L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans necessaris per l'execució del servei (vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis, etc.), així com els equips de protecció personal i d'elements de protecció i senyalització per evitar accidents durant l'execució dels treballs.

Els vehicles que s'utilitzin per la prestació del servei de manteniment, disposaran d'eines i recanvis suficients, de la tipologia de material més comú a les instal·lacions municipals, per atendre les avaries més habituals (bateries, detectors, teclats, etc...).

Els vehicles que s'utilitzin per a la prestació del servei hauran de disposar, com a mínim, el distintiu ambiental C de la DGT.

Es disposarà de l'equip informàtic necessari per gestionar les incidències, tant a les oficines com a fora d'aquesta.

Estoc de recanvi. La no disposició de recanvis no serà eximent per la no reparació de les avaries o anomalies en els temps exigits. Només en casos de materials amb poques unitats instal·lades o molt específics, prèvia autorització municipal, el contractista podrà allargar els esmentats terminis.



## 8. Gestions administratives

Totes les gestions i despeses que calgui fer davant les administracions o organismes oficials corresponents derivades de l'adjudicació d'aquest contracte motivades pel canvi de mantenidor o reforma d'instal·lacions seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

## 9. Suport tècnic

A més dels serveis propis de manteniment definit, l'adjudicatari donarà suport i assistència tècnica als serveis tècnics municipals en les següents tasques:

- Redacció de projectes de noves edificacions.
- Redacció d'informes, pressupostos i projectes menors d'adaptació de les instal·lacions actual.
- Informació sobre les modificacions de la normativa i reglaments que afectes a les instal·lacions actuals.
- Assistència a comprovacions i explicacions dels sistemes d'alarma als usuaris.
- Tramitar els canvis de codis sol·licitats a cada instal·lació, siguin permanents o temporals.

En aquest sentit:

- Les persones assignades per l'Ajuntament sol·licitaran al contractista les altes, baixes i modificacions, i el contractista comunicarà a l'usuari final els codis d'accés i donarà la formació necessària per la seva utilització.
- El contractista comunicarà directament a l'usuari (no al responsable de l'equipament) els codis d'activació, i quan sigui necessari, realitzarà la formació que aquest requereixi per al seu bon ús.
- L'Ajuntament facilitarà al contractista el llistat de les persones autoritzades per sol·licitar altes, baixes i modificacions.

Quan els serveis tècnics municipals sol·licitin una proposta tècnica i/o valoració econòmica per la reparació o millora de les instal·lacions d'alarmes en un equipament municipal, el termini màxim per la presentació de l'oferta serà de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de la sol·licitud.

Quan es sol·licitin aclariments sobre les valoracions, l'empresa està obligada a donar resposta en el termini màxim de 5 dies hàbils.

## 10. Responsabilitat, incompliments i garanties

El contractista serà responsable del manteniment de les instal·lacions objecte del Plec i durant tot el temps que aquest sigui vigent. També serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per l'administració o per a tercers.

El contractista restarà obligat a donar un any de garantia per les feines de manteniment preventiu i



dos anys per totes les feines de manteniment correctiu o altres modificacions que li siguin aprovades pels tècnics de manteniment.

### **11. Altres obligacions de l'empresa adjudicatària**

A més de les que s'han especificat en aquest Plec, són obligacions de l'empresa contractista:

- Realitzar els servei de manteniment amb precisió, regularitat i ininterrompudament documentant totes les actuacions en el sistema de registre d'incidències i serveis .
- Fer-se càrrec de l'evacuació dels residus que s'originin amb motiu de la prestació del servei. Fer-se càrrec de l'enviament dels residus que es puguin generar a un abocador controlat, així com de totes les despeses que s'originin per aquest concepte.
- Respondre a tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal que presti el servei de manteniment i substituir els elements deteriorats, perduts o sostrets.

## **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

