



C/ Circumval·lació, 14
Tel. 93 729 46 02
08210 Barberà del Vallès
e-mail: info@sabemsa.cat
web: www.sabemsa.cat

Serveis i Aigües de Barberà, Empresa Municipal, S.A.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE HOSTING I DE MANTENIMENT DELS PARQUÍMETRES ACTUALS INSTAL·LATS A BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient: SE-2026-02

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

PRESCRIPCIÓ 1.- Objecte del contracte.....	3
PRESCRIPCIÓ 2.- Normativa específica aplicable	3
PRESCRIPCIÓ 3.- Prestacions mínimes del servei	4
PRESCRIPCIÓ 4.- Elements de major rotació.....	6
PRESCRIPCIÓ 5.- Control i seguiment del servei	7
PRESCRIPCIÓ 6.- Localització i abast de les actuacions.....	7
PRESCRIPCIÓ 7.- Facturació i pagament.....	8
PRESCRIPCIÓ 8.- Responsabilitat.....	8
PRESCRIPCIÓ 9.- Nivells mínims de servei (SLA) i sistema de mesura	8
ANNEX I.- Ubicació dels aparcaments i parquímetres.....	10

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PRESCRIPCIÓ 1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació per part de SERVEIS I AIGÜES DE BARBERÀ EMPRESA MUNICIPAL, SA (SABEMSA), del servei de manteniment preventiu i correctiu del parc de vuit (8) parquímetres instal·lats a Barberà del Vallès i del servei d'allotjament i operació (*hosting*) de les eines de control i gestió que permeten la seva supervisió i administració.

Aquestes prestacions han de garantir la continuïtat, estabilitat i operativitat del servei públic d'estacionament regulat, així com la disponibilitat del sistema de gestió associat.

PRESCRIPCIÓ 2.- Normativa específica aplicable

En quant al règim jurídic aplicable, i atès el caràcter de SABEMSA com a poder adjudicador no Administració Pública, la present contractació s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat essent d'aplicació les determinacions establertes, en quant a la seva preparació i adjudicació:

- El present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i el de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per la qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant, RD 1098/2001).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Subsidiàriament s'aplicaran les demés normes del Dret Administratiu i del Dret Privat aplicables a aquest contracte.

PRESCRIPCIÓ 3.- Prestacions mínimes del servei

1. Manteniment preventiu (bimestral): L'adjudicatari realitzarà un manteniment preventiu bimestral dels vuit (8) parquímetres que componen el parc de Barberà del Vallès. Aquest manteniment inclourà com a mínim:
 - a. Neteja, ajust, verificació i reposició dels elements mecànics i electrònics.
 - b. Manteniment d'un estoc mínim de peces consumibles/crítiques per garantir reposició en temps raonable (veure prescripció 3.3).
 - c. Atenció d'incidències.
 - d. Mà d'obra, desplaçaments i dietes relacionades amb el manteniment preventiu.
 - e. Manteniment de la impressora: comprovació de la impressora i qualitat d'impressió dels tiquets; posada a punt si s'escau.
 - f. Realitzar les actualitzacions de "software" i "firmware" del parquímetre i dels seus mòduls quan sigui necessari per garantir operativitat i seguretat.
 - g. Manteniment de l'element d'acceptació de monedes: revisió del correcte funcionament i comprovació de diferents tipus de monedes.
 - h. Comprovació de funcionament i manteniment dels sistemes de pagament electrònic (EMV).
 - i. Comprovació i manteniment de tots els tancaments.
 - j. Comprovació de teclat i botoneria.
 - k. Comprovació de l'estat de les connexions de la bateria i alimentació, i comprovacions elèctriques.
 - l. Comprovació i manteniment del mòdem.
 - m. Comprovació i manteniment del lector de QR.
 - n. Comprovació elèctrica del parquímetre.
 - o. Entregar un albarà amb els treballs efectuats en cada intervenció, amb traçabilitat (veure Prescripció 4).
2. Sistema de gestió i *hosting*. Aquesta inclourà com a mínim:
 - a. Subministrament del sistema de gestió propietari de l'empresa MEYPAR, SL, anomenat "Nexus", o d'un equivalent, que permeti la gestió i control de la totalitat del parc.
 - b. Accessibilitat dels parquímetres al sistema de gestió.
 - c. Allotjament o *hosting* de les dades que comunica el parquímetre al llarg de la durada del contracte.

- d. Monitoratge bàsic de la disponibilitat de les dades i comunicacions necessàries per a la gestió del parc.
 - e. Còpies de seguretat i mesures de continuïtat del servei, d'acord amb el que s'estableixi al present PPT.
3. Estoc mínim i reposicions: l'adjudicatari mantindrà un estoc de peces mínimes per garantir reposició sense demores inassolibles. Aquest inclourà, com a mínim:
- a. S'haurà de garantir disponibilitat de consumibles i components crítics habituals (paper/consumibles, elements de tancament, components de lector, teclat, impressores, peces freqüents de fallada), d'acord amb el parc instal·lat.
 - b. Quan una incidència requereixi una peça no disponible, l'adjudicatària haurà d'informar al tècnic responsable de SABEMSA de: quina és la peça necessària, termini estimat del seu subministrament, i de la mesura provisional de servei si és possible.
4. Atenció d'incidències i de suport. L'adjudicatària atendrà incidències relatives a:
- a. L'estat dels parquímetres (*hardware* i *firmware*).
 - b. A les comunicacions que se'n generin.
 - c. Al sistema de gestió i operació del servei de *hosting*.
 - d. La comunicació d'incidències es farà pels canals establerts i l'adjudicatària haurà de registrar: data i hora de la notificació, classificació (crítica/alta/mitja/baixa), diagnosi, actuació efectuada, data i hora de resolució i recomanacions preventives.
5. Permetre la integració amb proveïdors tercers per a pagament de mòbil i vigilància. Com a mínim s'haurà de poder permetre la integració per a:
- a. Operació del pagament per mòbil de l'estacionament.
 - b. Integrar amb el sistema de gestió de la vigilància/control que tingui SABEMSA.
 - c. "Els costos d'integració aniran a càrrec d'aquests i es fixaran en un preu màxim de 3.000,00 € per integració".
6. Manteniment correctiu¹: L'adjudicatari realitzarà un manteniment correctiu mensual dels vuit (8) parquímetres que componen el parc de Barberà del Vallès. Aquest manteniment inclourà com a mínim:
- a. Desplaçament i mà d'obra (reparacions, reposicions de bateries, entre d'altres).
 - b. Preu de peces i recanvis.

¹ Serà gratuïtes únicament les despeses per mà d'obra i desplaçaments de les primeres tres (3) actuacions correctives, que en fase de negociació podran ampliar-se fins a un màxim de cinc (5). Les despeses materials sí podran facturar-se.

PRESCRIPCIÓ 4.- Elements de major rotació

De forma no limitativa, els serveis de manteniment (preventiu i correctiu) més habituals són els següents (en negreta els que presenten una major rotació):

- **Desencallar monedes**
- Ajustar o substituir moneder
- Reparació o canvi de panys
- Reforç de frontisses o portes
- **Neteja interior del parquímetre** (pols, òxid, brutícia)
- **Neteja de capçal d'impressora interna**
- Revisió de contactes elèctrics
- **Substitució de bateries**
- **Reset o reconfiguració electrònica**
- Actualització de firmware
- Actualització de tarifes i horaris
- Sincronització amb el sistema central
- Diagnòstic de fallides remotes
- Reposició de paper de tiquets
- Realització de proves d'impressió
- Ajustament del tallador
- Substitució de pantalles trencades
- Reparació de carrosseria

D'altra banda, i de forma igualment no exhaustiva, els components que presenten una major rotació i/o un major grau de degradació, són els següents (en negreta els que presenten una major rotació):

1. Elements de pagament, juntament amb els següents elements crítics:
 - **Moneder** i selector de monedes
 - Sensors de pas de moneda
 - Mecanismes d'acceptació/rebuig
 - Lector de targetes
 - Ranura
2. Teclat i pantalla:
 - **Botons físics o teclat de membrana**
 - Pantalla
3. **Impressora interna de tiquets**, juntament amb els següents elements crítics:
 - Capçal d'impressió
 - Rodets d'arrossegament
 - Ganivet de tall
 - Sensors de paper

4. Alimentació elèctrica:

- Panells solars
- **Bateries internes**

5. Caixa i d'altres elements estructurals:

- **Panys de seguretat**
- Porta frontal

PRESCRIPCIÓ 5.- Control i seguiment del servei

Es designa com a interlocutor de SABEMSA i responsable de coordinació del contracte al Sr. Cristian Ruiz Blasco.

L'adjudicatari designarà una persona responsable del servei i facilitarà un correu i un telèfon de contacte per a comunicació d'incidències i coordinació.

Entregables mínims:

- a) Part/albarà de cada intervenció (per equip), amb tasques efectuades i observacions/incidències.
- b) Informe mensual de servei, que inclourà com a mínim:
 - relació d'incidències (equip/plataforma), estat i actuacions,
 - actuacions preventives/correctives realitzades,
 - actualitzacions de software/firmware aplicades,
 - incidències de disponibilitat del *hosting* (si s'escau) i mesures adoptades.

Es realitzarà una reunió mensual de coordinació amb l'empresa adjudicatària per revisar l'informe mensual i planificar actuacions futures.

PRESCRIPCIÓ 6.- Localització i abast de les actuacions

Les actuacions de manteniment i les intervencions sobre els parquímetres es realitzaran al terme municipal de Barberà del Vallès, sobre els equips instal·lats a la via pública. Més concretament, els vuit (8) parquímetres a mantenir es troben instal·lats al Passeig Doctor Moragas, Carrer Pintor Fortuny i en l'Avinguda de la Generalitat del TM de Barberà del Vallès.

La localització actual del parc instal·lat en el TM de Barberà del Vallès es pot consultar en el plànol il·lustratiu contingut en l'**Annex I** inclòs en el PPT.

El servei de *hosting* i operació del sistema de gestió s'executarà en entorn remot gestionat per l'adjudicatari, garantint l'accessibilitat del sistema i la comunicació amb el parc d'equips.

Les actuacions recollides en el present plec hauran de garantir el funcionament general mínim del servei de control d'estacionament (zona blava) municipal, com a mínim, de dilluns a divendres, de 09:00 a 14:00 hores del matí i de 16:30 a 20:00 hores de la tarda.

PRESCRIPCIÓ 7.- Facturació i pagament

L'adjudicatari emetrà una factura al mes que inclogui tots els serveis efectivament prestats durant el mes corresponent, d'acord amb el règim i terminis establerts al PCAP.

Únicament podran facturar-se aquells serveis que vinguin documentats a través dels albarans corresponents.

La factura haurà d'identificar com a mínim:

- període facturat,
- desglossament de conceptes (*hosting*, manteniment preventiu i manteniment correctiu),
- número d'unitats/mes aplicades,
- IVA aplicable.

PRESCRIPCIÓ 8.- Responsabilitat

El contracte s'executarà amb subjecció al PCAP, al present PPT i a les instruccions del responsable del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i de les conseqüències derivades d'omissions, errors, mètodes inadequats o execució defectuosa, tant davant SABEMSA com davant tercers.

L'adjudicatari garantirà que les actuacions i actualitzacions no degraden la seguretat ni la disponibilitat del sistema.

PRESCRIPCIÓ 9.- Nivells mínims de servei (SLA) i sistema de mesura

1. Disponibilitat del servei de plataforma/*hosting*:

- a) L'adjudicatari haurà de garantir una disponibilitat mínima mensual de la plataforma/*hosting* igual o superior a: 99,5 %.
- b) Mesura: percentatge mensual sobre el total de minuts del mes.
- c) Queden exclosos del còmput únicament els períodes de manteniment programat, sempre que:

- a. siguin comunicats a SABEMSA amb almenys 48 hores d'antelació, i
- b. es realitzin preferentment en franges de baixa afectació operativa.

2. Temps de resposta i resolució d'incidències. Les incidències es classificaran en:

- CRÍTICA: indisponibilitat de plataforma/hosting o afectació general que impedeixi l'operació ordinària del servei.
- ALTA: afectació rellevant del servei o de diversos equips amb impacte operatiu significatiu.
- MITJANA: afectació parcial d'un equip o funcionalitat amb alternativa temporal.
- BAIXA: incidència menor o consulta sense impacte operatiu.

S'estableixen els següents temps màxims:

a) Temps de resposta (confirmació de recepció i inici de diagnosi):

- CRÍTICA: ≤ 2 h
- ALTA: ≤ 4 h
- MITJANA: ≤ 8 h
- BAIXA: ≤ 24 h

b) Temps de restauració del servei / resolució (o solució alternativa):

- CRÍTICA: ≤ 8 h
- ALTA: ≤ 24 h
- MITJANA: ≤ 3 dies naturals
- BAIXA: ≤ 5 dies naturals

3. Còpies de seguretat i recuperació:

L'adjudicatari efectuarà còpies de seguretat del sistema amb una freqüència mínima diària i una retenció mínima de 30 dies.

Com a mínim, s'haurà de realitzar una prova de restauració trimestral, deixant evidència documental de la prova.

En cas de necessitat de restauració, el temps màxim objectiu per restablir el servei a partir d'una còpia de seguretat serà de 24 hores, i la pèrdua màxima de dades admissible serà de 24 hores.

4. Evidència i informes:

L'adjudicatari inclourà a l'informe mensual del servei (Prescripció 4), com a mínim: disponibilitat mensual (%), registre d'incidències (classificació, temps de resposta i resolució), còpies de seguretat realitzades i actuacions preventives/correctives executades.