

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A LA CONTRACTACIÓ «SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN MARXA DELS ELEMENTS NECESSARIS PER A LA RENOVACIÓ I ADEQUACIÓ TÈCNICA I NORMATIVA DEL SISTEMA DE MAQUINÀRIA ESCÈNICA DE LA SALA PRINCIPAL DEL TEATRE AUDITORI FELIP PEDRELL»

Exp. 2025-IMA-C0203-000004

1- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament, instal·lació i posada en marxa, de conformitat amb la descripció i condicions establertes en aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i la corresponent memòria tècnica valorada, dintre del període d'execució previst, del **SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN MARXA DELS ELEMENTS NECESSARIS PER A LA «RENOVACIÓ I ADEQUACIÓ TÈCNICA I NORMATIVA DEL SISTEMA DE MAQUINÀRIA ESCÈNICA DE LA SALA PRINCIPAL DEL TEATRE AUDITORI FELIP PEDRELL»** de Tortosa.

La finalitat de la contractació és dur a terme una actuació de renovació integral i ple compliment normatiu del sistema de maquinària escènica de la referida Sala Principal del teatre-auditori Felip Pedrell mitjançant la substitució de sis varals manuals per varals motoritzats, la instal·lació d'un nou sistema de control PLC-Safety, la renovació completa del teló ignífug i l'adequació de la instal·lació elèctrica associada.

Tot el qual conforme a les previsions de la memòria valorada aprovada inicialment per acord de la Junta de Govern Local de data 16 de juny de 2025, la qual va esdevenir definitivament aprovada en no haver-se formulat al·legacions en el període d'informació pública.

L'objecte comprendrà el subministrament i instal·lació de tots els elements descrits en el plec de prescripcions tècniques i la corresponent memòria valorada i inclou la disposició dels materials específics necessaris, el seu transport, muntatge i instal·lació (amb els elements tècnics i mitjans personals necessaris), assumint les dietes, desplaçaments i demès despeses que es deriven de tot el personal que participi en la realització l'objecte del contracte, així com la coordinació necessària per aquesta finalitat. Així mateix inclou la retirada i desballestament de tots aquells elements que s'hagin de substituir o reemplaçar -i per tant ja no resultin necessaris- amb la instal·lació dels nous elements objecte de subministrament.

Les actuacions previstes són:

- Desballestament i retirada dels elements obsolets de l'escenari (varals manuals, motors, cablejat, teló existent i quadres elèctrics).
- Subministrament i instal·lació de sis (6) varals motoritzats amb capacitat de càrrega segura (ELL) de 400kg i control vectorial de velocitat.
- Implantació d'un sistema de control PLC amb integració de seguretat SIL-3, pantalla tàctil i connexió Ethernet/Modbus.
- Substitució del quadre d'embocadura i de la càmera negra ignífuga per una de nova, certificat UNE EN 13773 Classe 1 i etiqueta ecològica ISO 14024 Type I.
- Adequació dels circuits elèctrics de potència i comandament, instal·lació de proteccions i actualització de quadres.
- Proves de funcionament, certificació i ajustament final del sistema per garantir la seva eficiència i seguretat.
- Formació de sis (6) operaris municipals en rigging, operació i manteniment del nou sistema.
- Altres tasques menors de serralleria i acabats que siguin necessaris per a la correcta integració dels equipaments.

L'execució s'efectuarà d'acord amb els requeriments normatius, les millores tècniques disponibles, així com els requeriments i condicions que s'estipulen en el plec de prescripcions tècniques i en la corresponent memòria valorada per tal de garantir una bona instal·lació de tots els elements i components, assegurant el seu correcte funcionament, continu, eficaç i en condicions òptimes de seguretat i fiabilitat.

Així mateix, també constitueixen l'objecte d'aquest contracte tota la resta de tasques i materials necessaris perquè la instal·lació quedi enllestida per tal de poder ser utilitzada per al normal funcionament del TAFP.

L'empresa/empreses subministradora serà responsable de la correcta instal·lació dels elements, en especial d'aquells que requereixen fixacions, proteccions o altres mesures de seguretat així com també del correcte funcionament dels equipaments en el moment en què faci lliurament del subministrament i durant el termini de garantia tècnica previst.

Les referències i marques i models que apareguin, en el seu cas, en el Plec de Prescripcions Tècniques o en la memòria valorada no són, en cap cas, excloents, sinó que pretenen establir els criteris de disseny i els nivells de qualitat, funcionalitat i prestacions que s'exigeixen a l'equipament.

Les distribucions, materials i dissenys presentats, s'han de realitzar en base a la normativa vigent, i concretament al Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas (R.D. 2816/1982 de 27 de agost), a la Norma Básica de Edificación (R.D. 2177/1996, de 4 d'octubre), i la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE), així com al Codi Tècnic de l'Edificació aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març.

Als efectes de la licitació, aquest contracte no es divideix en lots, d'acord amb el que disposa l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017 (LCSP) per tal d'assolir una major eficiència en el subministrament ateses les característiques d'aquest i que la divisió per lots desvirtuaria l'objectiu en si del subministrament que és obtenir la millor solució tècnica global al millor preu possible

La codificació de les nomenclatures corresponents a l'objecte de l'esmentat contracte és la següent:

Codis CPV:

31000000-6 – Màquines, aparells, equip i productes consumibles elèctrics; il·luminació.

45310000-3 – Treballs d'instal·lació elèctrica

51100000-3 – Serveis d'instal·lació d'equips elèctrics i mecànics.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les següents:

- Seguretat escènica actualment insuficient. Els principals riscos detectats inclouen possible trencament de cables, caiguda de càrregues, manca d'ignifugació del teló i oxidació dels motors.
- Incompliment normatiu. L'equipament no compleix la norma UNE 311002:2024.
- Deteriorament funcional. L'antiguitat dels motors i varals provoca avaries freqüents i temps morts en la programació cultural.
- Compromís municipal amb la cultura segura i la gestió eficient dels equipaments. El projecte s'alinea amb el Pla Estratègic de Cultura i el Pla d'Acció pel Clima.

La necessitat és doble: d'una banda, garantir la seguretat, l'eficiència i la funcionalitat de les operacions escèniques; de l'altra, assegurar que es compleixin les normatives vigents en matèria tècnica, laboral i sectorial (especialment en relació amb la seguretat i els equips d'elevació escènica). Tot el qual en resposta a la presència, detectada amb un mètode rigorós i paràmetres contrastables, d'importantes deficiències estructurals, funcionals i normatives greus que poden comprometre la continuïtat de l'explotació de l'espai escènic.

L'avaluació tècnica efectuada sobre la maquinària escènica actual ha posat en evidència una sèrie de patologies i disfuncions d'origen estructural, mecànic i funcional. Aquestes afectacions comprenen fenòmens de corrosió en punts de soldadura, degradació sistemàtica dels materials ignífugs del telar, desajustos mecànics en sistemes d'elevació i absència de senyalització i etiquetatge conforme a normativa. L'estat d'obsolescència funcional i normativa s'ha vist agreujat per la manca d'intervencions de manteniment preventiu documentades així com l'absència d'una planificació operativa i sistemàtica de renovació tecnològica.

Aquest escenari configura una situació de risc alt, amb afectació directa a la seguretat del personal tècnic, de les companyies artístiques i del públic, i fa inviable el manteniment de l'activitat en termes d'assegurança de responsabilitat i autorització administrativa. La manca de conformitat amb la norma UNE 311002:2024 (Indústria de l'entreteniment. Codi de pràctiques per a l'ús d'equips d'elevació i suspensió de càrregues en escenaris i altres àrees de producció), la norma harmonitzada EN 17206 (Indústria de l'entreteniment. Maquinària per escenaris i altres àrees de producció. Requisits i inspeccions de seguretat), el decret 112/2010 pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i les disposicions generals de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el RD 1215/1997, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball, determina l'obligatorietat tècnica i legal de procedir amb una actuació immediata.

En paral·lel, des d'una perspectiva estratègica, la infraestructura escènica de l'Auditori constitueix un actiu fonamental per a la projecció cultural, social i econòmica de Tortosa i les Terres de l'Ebre, amb impacte directe en la dinamització del sector creatiu, la contractació de serveis culturals i la captació de programacions professionals. Això comporta la necessitat d'alinejar les prestacions tècniques amb els estàndards europeus del sector, per garantir la viabilitat escènica, la competitivitat en circuits i l'atractivitat per a produccions de mitjana i gran escala.

Atès que els serveis municipals no disposen ni de tècnics especialitzats ni dels mitjans materials ni personals per a proveir ni instal·lar els equipaments esmentats en el Plec de Prescripcions Tècniques, es fa necessària la contractació d'aquest subministrament i la seva corresponent instal·lació.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de subministrament (amb prestacions accessòries d'instal·lació i posada en marxa de naturalesa secundària necessàries per assolir el seu funcionament) d'acord amb a l'art. 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

De conformitat amb l'article 18 de la LCSP, el contracte es regirà per la normativa relativa al contracte de subministrament establert en els articles 16 i 298 i ss. de la pròpia llei, al ser la prestació principal amb més pes des del punt de vista econòmic.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (ara endavant PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Així com la normativa tècnica d'aplicació a que es fa referència en aquest plec, en la memòria valorada i en les corresponents prescripcions tècniques.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat. També s'haurà d'observar la normativa reguladora de les relacions laborals i salut i seguretat en el treball i prevenció de riscos laborals, així com el sotmetiment exprés a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert en aplicació de l'article 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

5.- ÒRGAN COMPETENT.-

L'òrgan competent per a l'esmentada contractació és la Junta de Govern Local, atès que aquest òrgan té delegades mitjançant resolució 2258/2023, de 19 juny les competències de contractació pròpies de l'alcaldia, que actualment preveu la Disposició Addicional Segona de la LCSP romanent en l'Alcalde/essa les actuacions corresponents a la classificació d'ofertes i formulació de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.

6.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

7.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

a) Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte s'ha basat en el dels costos de les unitats que integren el subministrament.

b) Pressupost base de licitació

Atenent a valoració econòmica de la memòria valorada de l'actuació s'assenyala com a pressupost base de licitació del contracte les quantitats següents:

Import net, IVA exclòs	154.241,02 €
IVA (21%)	32.390,61 €
Import total, IVA inclòs	186.631,63 €

Amb el següent detall:

Costos directes	Import (€)
Disseny i fabricació 6 varals motoritzats	69.000,00
Sistema de control PLC-Safety	14.300,00
Doble varal electrificat	5.677,29
Doble varal mecànic	3.053,76
Material elèctric	6.680,00
Mà d'obra elèctrica i mecànica	14.903,25
Revisions i STM sala	2.000,00
Substitució robes escèniques	14.000,00
Total costos directes	129.614,30

Altres costos	Import (€)
13% Despeses generals	16.849,86
6% Benefici industrial	7.776,86
Total altres costos	24.626,72

Total costos	Import (€)
Pressupost d'execució per contracte	154.241,02
21% IVA	32.390,61
Pressupost de licitació (IVA inclòs)	186.631,63

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en els plecs.

En el pressupost s'entenen incloses totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per al normal compliment de les prestacions contractades, com són els generals, financers, beneficis, assegurances, transport i desplaçaments, honoraris del personal tècnic al seu càrrec, de comprovació i encàrrec, taxes, llicències i tota classe d'impostos, tant municipals com provincials, autonòmics i estatals, a excepció de l'IVA, que se suma posteriorment.

Les ofertes inclouen la totalitat dels costos de subministrament i instal·lació.

Les ofertes que presentin els licitadors que excedeixen el tipus de licitació i quedaran automàticament excloses de la licitació.

c) Aplicació de la despesa.

La despesa s'efectuarà amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Aplicació pressupostària	Import total, IVA inclòs
IMA-33300-63201	186.631,63 €

En el pressupost de l'annualitat 2026 existeix consignació adequada i suficient en l'esmentada aplicació per a fer front a la despesa que la contractació comporta.

La despesa es preveu finançar-la amb un subvenció nominativa de la Diputació de Tarragona per a l'ampliació i reforma del Teatre Auditori Felip Pedrell. En la part de despesa que no pugués restar coberta per la referida subvenció la despesa restant es finançarà (amb recursos propis o finançament extern) per l'Ajuntament de Tortosa.

L'aprovació de l'expedient de contractació i en el seu cas l'adjudicació del contracte- resta en qualsevol cas supeditada a l'existència crèdit adequat i suficient i a l'efectiva consolidació, quan s'escaigui, dels recursos amb els quals s'hagi previst el finançament del contracte.

d) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat, IVA exclòs, de 154.241,02 €, atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions del contracte.

e) Revisió de preus.

No hi haurà revisió de preus en aquest contracte.

8. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini màxim d'execució del contracte serà de **DEU (10) SETMANES** a comptar des de la data de formalització i signatura del contracte excepte supòsits excepcionals justificats. Sense previsió de pròrrogues.

9. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10. INSCRIPCIÓ EN REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció dels licitadors en en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI, sense que sigui obligatòria en el present procediment, permet acreditar les dades que consten acreditades mitjançant la referida inscripció.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen també plens efectes jurídics a les dades que consten com acreditades en els certificats d'inscripció en el RELI o ROLECE.

11. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la seva solvència econòmica financera i tècnica professional mitjançant:

a) Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP):

a.1) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superi a l'equivalent a 1,5 vegades el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el Registre Oficial en què s'hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Disposició d'una assegurança d'indemnització per responsabilitat civil / riscos professionals, vigent amb les primes al corrent de pagament en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga (si el termini de vigència no cobreix la totalitat del termini d'execució del contracte) que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució d'aquest. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

b) Solvència tècnica o professional (art. 89 LCSP)

b.1) Una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa al que correspongui l'objecte del contracte, en els darrers tres anys que inclogui import, dates i destinatari públic o privat d'aquells. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

b.2) Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat. Indicant, en qualsevol cas, el nom i els cognoms de cada persona, DNI, càrrec i vinculació amb l'empresa, formació i experiència del professional, així com l'antiguitat a l'empresa. Es justificarà la relació de personal amb la capacitat de producció del subministrament.

L'empresa ho acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable signada pel seu representant

b.3) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

1. Gestió de la Qualitat

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que disposen d'un sistema de gestió de la qualitat basat en la norma **UNE-EN ISO 9001:2015** (o versions posteriors), l'abast de la qual inclogui les activitats objecte d'aquest contracte.

Mitjà d'acreditació: Certificat en vigor expedit per una entitat independent de certificació degudament acreditada per l'ENAC (Entidad Nacional de Acreditación) o per l'organisme nacional d'acreditació de qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea.

•**Equivalència:** S'acceptaran altres certificats de sistemes de gestió de qualitat equivalents d'organismes establerts en altres Estats membres de la Unió Europea. Així mateix, si l'empresa no tingués accés a aquests certificats per causes no imputables a la mateixa podran admetre's altres mitjans de prova que acreditin la implantació de mesures equivalents de garantia de qualitat (p. ex. informes tècnics d'auditoria, manuals de processos i registres de control).

2. Gestió Ambiental

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica en matèria de gestió ambiental mitjançant el compliment de la norma **UNE-EN ISO 14001:2015** (o versions posteriors), amb un abast igualment d'acord amb l'objecte del contracte.

•**Mitjà d'acreditació:** Certificat en vigor emès per una entitat acreditada.

•**Equivalència:** Es considerarà mitjà de prova equivalent la inscripció en el registre del **sistema comunitari de gestió i auditoria ambientals (EMAS)**. Al igual que en l'apartat anterior, s'acceptaran certificats equivalents d'altres Estats membres i, en casos degudament justificats, proves documentals de mesures de gestió ambiental equivalents aplicades efectivament per l'empresa.

La possessió d'aquestes certificacions de gestió de la qualitat o ambiental es considera justificada a l'estar directament relacionada amb l'objecte del contracte, atès que garanteix:

- Control dels processos de fabricació i instal·lació.
- Traçabilitat, qualitat i conformitat tècnica dels equips subministrats.
- Gestió ambiental adequada durant l'execució dels treballs.

No obstant, a manca dels certificats exigits o equivalents, es podrà admetre l'acreditació per mitjans i proves equivalents inclosa l'aplicació per terceres empreses de tot el seu sistema de gestió mediambiental o de qualitat que compleixi amb el sistema de normes de gestió mediambiental o de qualitat exigint sempre que es pugui assegurar el compliment d'aquestes en la realització la totalitat de la prestació contractada.

També disposen les empreses licitadores la possibilitat d'integrar amb mitjans de tercers la solvència necessària sobre la disponibilitat de les capacitats i mitjans necessaris per a la gestió mediambiental i de la qualitat en relació amb la prestació objecte del contracte sempre que les proves ofertes per aquelles i el seu sistema de control de la qualitat o de gestió medioambiental s'ajusti a las normes exigides o siguin equivalents i les prestacions a realitzar per la licitadora estiguin compreses en el sistema de control establert per l'empresa que té acreditat el compliment de les normes requerides i pugui demostrar a l'òrgan de contractació que les seves mesures de control es poden aplicar i s'aplicaran a l'execució de la prestació compresa en l'objecte del contracte.

c) Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

Per altra part, en quant a dits mitjans personals adscrits directament a l'execució del contracte, caldrà que l'adjudicatari disposi de forma efectiva d'un equip de treball compost com a mínim per les següents persones i perfil professional:

- Responsable tècnic (Project Manager). Titulació: Enginyer/a col·legiat/ada. Experiència mínima 5 anys e instal·lacions escenotècniques, d'il·luminació escènica, maquinària escènica o sistemes audiovisuals integrats.

Aquest professional actuarà com a responsable tècnic de la instal·lació, coordinació dels treballs, validació tècnica i interlocució amb la direcció facultativa.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació:

- Vinculació laboral o mercantil amb l'empresa (ITA/RNT o poders).
- Certificat de col·legiació vigent.
- Currículum i documentació acreditativa de l'experiència requerida.

12. GARANTIES CONTRACTUAL I TÈCNICA

Els licitadors queden dispensats de constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva de caràcter contractual

Aquesta garantia, regulada per l'article 107 de la LCSP, té com a fi assegurar que el contractista compleixi amb totes les obligacions del contracte i de les responsabilitats a que està afecta segons l'article 110 LCSP.

La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP. Així mateix podrà constituir-se mitjançant retenció del preu de la primera o successives facturacions.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

El **període de garantia contractual del subministrament serà d'UN ANY** a comptar des de l'adequada recepció dels béns objecte de subministrament. La devolució de la garantia definitiva constituïda pel licitador només resta vinculada al transcurs del referit termini.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia definitiva constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que no tingui lloc l'esmentada reposició o ampliació serà causa de resolució del contracte.

Amb independència de la garantia contractual existeix la **garantia tècnica dels béns subministrats i instal·lats**, que s'estableix i assumeix pels licitadors per assegurar la qualitat i bon funcionament d'aquests durant un **període mínim obligatori de TRES ANYS, ampliable opcionalment per aquests en un o dos anys més** segons hagin manifestat cadascun d'ells en la seva oferta.

Durant el període de garantia tècnica, el subministrador haurà de cobrir els defectes, ineficiències o prestacions defectuoses dels bens subministrats garantint en tot moment les prestacions dels seus productes i reparant o substituint aquests quan sigui necessari, assumint els costos de substitució o reparació i la ma d'obra i desplaçaments quan sigui necessari.

13. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

a) Presentació de documentació

Poden presentar oferta les persones físiques o jurídiques, degudament representades, que compleixin les condicions de capacitat de les empreses així com la disposició de les habilitacions empresarials o professionals legalment requerides. No caldrà acreditar les condicions de capacitat i/o representació que s'hagin verificat mitjançant la inscripció en el RELI/ROLECE.

b) Presentació en forma electrònica

Les empreses licitadores han de presentar **única i exclusivament**, les seves ofertes en forma electrònica i signades amb certificat digital utilitzant aquest efecte l'eina **Sobre digital 2.0.** mitjançant l'accés establert en l'anunci de la licitació publicat el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tortosa integrat en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

La presentació s'efectuarà en el termini màxim que es farà constar en l'anunci de la licitació que en cap cas serà inferior a **15 dies naturals** des de la publicació d'aquest en el perfil de contractant.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes mitjançant l'eina "sobre digital 2.0" i els formats de documents electrònics admissibles es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set_locale=ca_ES)

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta)

Contingut de les proposicions:

Presentació electrònica:

A través de la plataforma electrònica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

De conformitat amb l'article 157.2 LCSP, l'oferta es presentarà en dos sobres atès que en el procediment es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn de la formulació d'un judici de valor.

«SOBRE A» DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER GENERAL i DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT LA FORMULACIÓ D'UN JUDICI DE VALOR

Inclourà:

a) DEUC en format .pdf realitzat d'acord amb les instruccions que figuren en l'**ANNEX 1** al present plec.

Els licitadors, amb la presentació de l'oferta i subscripció del **DEUC** es comprometen a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals requerits en els plecs clàusules.

b) DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT LA FORMULACIÓ D'UN JUDICI DE VALOR

S'aportarà la documentació necessària per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 15 "Criteris d'adjudicació" del present plec, tenint en compte les indicacions establertes en la referida clàusula, relatius a:

a) Qualitat i adequació de la solució
b) Planimetria i memòria organitzativa

L'Ajuntament es reserva la facultat d'excloure licitadors per l'incompliment o insuficiència tècnica de les seves ofertes en relació a les prescripcions i complimentos normatius exigibles.

«SOBRE B» OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. Inclourà:

a) Oferta d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**. (oferta econòmica, reducció del termini de subministrament i ampliació del termini de garantia) PDF signat digitalment. No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, contradiccions insalvables, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la o conèixer quin és l'import real que s'està oferint.

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscripta per totes les entitats que constitueixin la UTE.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ i SISTEMA DE VALORACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'efectua amb una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, avaluable de conformitat amb els criteris de qualitat i econòmics següents:

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells, que suma en total 100 punts, són els següents:

A - Criteris vinculats a l'objecte del contracte de caràcter qualitatiu	Puntuació	Tipologia d'avaluació
a) Qualitat i adequació de la solució tècnica	0-15	Judici de valor
b) Planimetria i memòria organitzativa	0-15	Judici de valor
c) Reducció del termini d'execució del subministrament i instal·lació (màxim 10 punts, amb 2,5 punts per cada setmana de reducció del termini d'execució).	0-10	Automàtic
d) Ampliació del període de garantia tècnica (màxim 10 punts, amb 5 punts per cada any addicional d'ampliació .	0-10	Automàtic
Puntuació total criteris de caràcter qualitatiu	0-50	—

B - Criteris vinculats a l'objecte del contracte de caràcter econòmic	Puntuació	Tipologia d'avaluació
Oferta econòmica	0-50	Automàtic
Puntuació total criteris de caràcter econòmic	0-50	Automàtic

A - Criteris vinculats a l'objecte del contracte de caràcter qualitatiu

Els criteris de valoració de les ofertes inclouen paràmetres objectius en la determinació de la puntuació.

S'estableix un llindar mínim de puntuació necessària per continuar en el procés selectiu: les empreses i entitats no passaran a la fase de criteris avaluables de forma automàtica si no assoleixen una puntuació mínima de 15 punts en el conjunt dels criteris avaluables mitjançant judici de valor i almenys 7,5 punts en la valoració de la qualitat i adequació de la solució tècnica

Els criteris avaluables mitjançant judici de valor s'avaluaran en base a la documentació tècnica en cada cas presentada i mitjançant la formulació del corresponent judici de valor expressat a l'informe tècnic corresponent realitzat pel responsable del contracte.

La valoració dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor es realitzarà a partir de la presentació, amb caràcter obligatori, de la documentació tècnica amb els següents apartats descrits, indexats i diferenciats:

a) Qualitat i adequació de la solució tècnica (15 punts)

Aquesta documentació recollirà, de manera resumida i tan comprensible com sigui possible, l'exposició de la totalitat de la proposta i els criteris bàsics utilitzats en la seva elaboració, per la qual cosa de la lectura es desprengui un coneixement complet i suficient de l'actuació a desenvolupar.

El document incidirà amb la màxima claredat possible i amb el màxim detall possible, en els materials, els equips i les característiques tècniques que se subministraran indicant amb claredat els models i les marques proposats.

Es valorarà la qualitat tècnica, coherència global i adequació funcional de la proposta presentada, així com el grau de compliment i millora respecte a les prescripcions exigides i la memòria valorada.

La documentació presentada haurà de permetre un coneixement complet i suficient de la solució proposada, incloent com a mínim:

- Descripció tècnica detallada dels equips i sistemes subministrats.
- Justificació de la seva adequació funcional, operativa, normativa i de manteniment.
- Identificació clara de marques i models proposats.
- Coherència entre els diferents sistemes (maquinària, il·luminació, audiovisuals)

Els paràmetres de puntuació seran els següents:

- Adequació excel·lent i coherent: 13–15 punts
- Adequació correcta amb mancances menors: 8–12 punts
- Adequació justa o incompleta: 4–7 punts
- Proposta deficient o inconcreta: 0–3 punts

En funció si les característiques tècniques, funcionals i estètiques adequen satisfactòriament als elements descrits a les prescripcions / memòria com a referents, en el cas de presentar alternatives als productes referenciats en el projecte, s'haurà d'adjuntar el següent:

- Llistat amb dues columnes. En una indicarà l'especificació del projecte, i a l'altra la marca i el model proposat.
- En el cas que l'equip proposat estigui en discordança amb alguna de les característiques tècniques previstes en les prescripcions tècniques o la memòria, es realitzarà una fitxa tècnica addicional amb el següent format*:
 - Marca
 - Model
 - Fotografia
 - Descripció
 - Utilització al projecte
 - Diferències respecte al plec i justificacions

*** La presentació d'aquesta fitxa tècnica serà obligatòria per justificar un canvi en la prescripció.**

La manca de justificació tècnica suficient dels canvis o alternatives proposats o la no equivalència funcional, tècnica i de qualitat podrà comportar una valoració molt baixa o fins i tot, si resulta substancial, l'exclusió de l'oferta.

b) Planimetria i memòria organitzativa (15 punts)

Es valorarà l'aportació de documentació tècnica gràfica i escrita que acrediti la correcta implantació, integració i viabilitat tècnica de la proposta en l'espai escènic existent. Aquest projecte recollirà, com a mínim la documentació següent:

- Documentació valorable (no merament formal) (10 punts):

- Planimetria d'implantació real (planta, secció i alçat).
- Integració amb elements existents propietat de l'Ajuntament.
- Esquemes funcionals i de connexió coherents amb la proposta.
- Estudi electroacústic justificat (si escau).

No es valorarà positivament la mera aportació de documentació genèrica, no adaptada a l'espai objecte del contracte.

- Memòria Organitzativa i planificació (fins a 5 punts):

Coneixement del projecte i de l'espai escènic

Mitjans Tècnics, coherència i estudi d'interferències i condicionants Mitjans personals, organigrama, titulació i antiguitat a l'empresa Diagrama de Gannt, plà d'obra i ruta crítica dels treballs

Es valorarà el grau de coneixement del projecte i de l'espai, la coherència dels mitjans tècnics i humans adscrits, així com la planificació realista dels treballs.

c) Reducció del termini d'execució (fins a 10 punts)

Es valorarà amb 2,5 punts cada setmana que es redueixi el termini de execució del subministrament i instal·lació, amb un termini màxim inicialment previst de deu setmanes, fins un màxim de QUATRE SETMANES de reducció de la forma següent:

- No reducció del termini d'execució: 0,00 punts
- Reducció de 1 setmana (Termini execució 9 setmanes): 2,50 punts.
- Reducció de 2 setmanes (Termini execució 8 setmanes): 5,00 punts.
- Reducció de 3 setmanes (Termini execució 7 setmanes): 7,50 punts.
- Reducció de 4 setmanes (Termini execució 6 setmanes): 10,00 punts.

d) Ampliació del termini de garantia tècnica fins a 10 punts

Amb independència de la **garantia contractual** prevista a la clàusula 12 d'aquest PCAP, que s'estableix en un termini d'un **ANY**, **s'estableix paral·lelament la possibilitat de dur a terme una ampliació del termini de garantia tècnica**, als efectes de garantir una major seguretat en la qualitat dels articles més enllà del **període mínim de TRES ANYS** que els licitadors podran efectuar en les seves ofertes i que serà objecte de valoració, si correspon, d'acord amb el que preveu aquest criteri.

El termini màxim de garantia tècnica que es valorarà és de 6 anys. Per sobre d'aquest termini no es valorarà.

S'atorgarà la puntuació comptabilitzant 3 punts per cada any que s'ampli la garantia tècnica fins un màxim de 6 anys, equivalent a 10 punts amb període mínim de 3 anys i de la forma següent:

- No Ampliació del termini de garantia tècnica: 0,00 punts.
- Ampliació d' 1 any (Termini de garantia tècnica 4 anys): 3,33 punts.
- Ampliació de 2 anys (Termini de garantia tècnica 5 anys): 6,66 punts.
- Ampliació de 3 anys (Termini de garantia tècnica 6 anys): 10,00 punts.

Aquesta ampliació de termini de garantia no vincularà el retorn de la garantia contractual dipositada per al contracte sempre que durant el període d'aquesta s'hagi donat compliment també, a més de les responsabilitats a les que respon la garantia contractual, a les que preveu garantia tècnica establerta.

B - Criteris vinculats a l'objecte del contracte de caràcter econòmic

Oferta econòmica. Millor preu (Fins un màxim de 50 punts)

La valoració de les ofertes es realitzarà aplicant la següent fórmula:

$$50 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta a valorar}} = P_i$$

Per a la valoració de les ofertes s'atendrà al valor del pressupost total del subministrament ofert per cada licitador.

No s'admetran ofertes que no incloguin l'ofertament de preu per a la totalitat dels elements a subministrar.

16. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació. Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

17. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres, i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva comunicació:

- President: Sr. Jordi Jordan Farnós, 1r Tinent d'Alcalde i Regidor d'Obres Públiques o persona que ostenti l'esmentada regidoria.
- Vocal: La interventora municipal de l'Ajuntament de Tortosa, Sra. M^a Teresa Torrejón Blanch, o funcionari/ària en qui delegui o la substitueixi en les seves funcions.
- Vocal: El Secretari municipal de l'Ajuntament de Tortosa, Sr. Marc Lorca Cabrera, o funcionari/ària en qui delegui o el substitueixi en les seves funcions.
- Secretari: El cap de la unitat de Contractació de l'Ajuntament de Tortosa, Sr. Fco. Javier Domingo Rodríguez, o funcionari/ària en qui delegui.

Totes les actes i informes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

L'actuació de la Mesa de Contractació s'adaptarà en funció dels sobres que el licitador hagi de presentar en formular la seva oferta. Havent-hi dos sobres ja que s'han establert criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la formulació d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica tindrà lloc primerament, si s'escau, l'acte d'obertura del sobre A, contenint la documentació general i la relativa a criteris valorables mitjançant judici de valor presentada per cadascuna de les empreses licitadores.

La valoració de les proposicions en relació amb els criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depengui d'un judici de valor s'efectuarà pels serveis tècnics.

En tot cas, la valoració a la qual es refereix l'apartat anterior haurà d'estar efectuada amb anterioritat a l'acte públic d'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris automàtics. En aquest acte públic es procedirà a la lectura del resultat d'aquella.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 15 d'aquest plec.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 45.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

18. RESOLUCIÓ D'EMPAT DE LES PROPOSICIONS

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per aquest ordre:

- a) Empresa amb el major percentatge de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social o si fos el mateix, el major nombre de fixes.
- b) Empresa amb el menor percentatge de contractes temporals a la plantilla
- c) Empresa amb el major percentatge de dones a la plantilla

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

19. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- Se seguiran, en relació a l'oferta econòmica, els criteris per apreciar desproporció o temeritat en les ofertes previstos en l'art. 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 15 d'aquest plec

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

La mesa de contractació verificarà en els registres de licitadors que correspongui (RELI o ROLECE) les dades i documents relatius a la capacitat i solvència del licitador que hagi estat proposat com adjudicatari.

Si, excepcionalment, no es poguessin demanar els esmentats documents o resultés impossible la referida consulta, se sol·licitarà a l'interessat la seva aportació en el termini màxim de 7 dies hàbils comptats des de la tramesa de la comunicació, així com de qualsevol altre document mitjançant el qual resulti acreditada la capacitat d'obrar, apoderament, documentació acreditativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, solvència econòmica, financera i tècnica o professional que no constés degudament acreditada en els referits registres públics.

Així mateix, es requerirà al licitador la constitució en el mateix termini de la garantia definitiva prevista en la clàusula 12^a d'aquest plec, per valor del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Igualment haurà d'acreditar, en el seu cas, el licitador proposat per a l'adjudicació el compromís a que es refereix l'article 75.2 LCSP relatiu a la integració de la solvència amb mitjans externs i la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 LCSP.

El requeriment que s'efectuï al licitador als efectes indicats té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si el licitador proposat com adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini assenyalat, no aporta qualsevol altra de la documentació que, no resultant acreditada en els registres corresponents, li hagi estat requerida o si de l'examen de la documentació aportada o que consti acreditada en els registres de licitadors corresponents es constata que no compleix els requisits establerts en aquest plec o en la normativa de contractació pública aplicable s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta impossibilitant l'adjudicació del contracte al seu favor, efectuant-se en aquest cas proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació segons l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes, prèvia acreditació de la documentació corresponent i prèvia constitució de la garantia definitiva dintre tot el qual del termini establert a l'efecte.

Tot el qual sense perjudici de poder exigir al licitador incomplidor l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, podent donar lloc a també a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

21. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

22. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 19, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

23. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

Un cop verificat que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits, es procedirà a adjudicar la prestació del servei a favor del licitador proposat com a adjudicatari mitjançant acord de l'òrgan de contractació.

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent-se de publicar en el perfil de contractant en el termini de quinze dies naturals.

Una vegada adjudicat, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, i a més, podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, el contractista haurà de lliurar a l'Administració una còpia legitimada i una simple de l'esmentat document en el termini màxim d'un mes des de la seva formalització.

Atès que el contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar fins que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Es requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de licitació o en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

En aquest cas, el contractista lliurarà a l'Administració una còpia legitimada de l'esmentat document en el termini d'un mes des de la seva formalització.

Si per causes imputables al adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Conforme l'article 153.4 LCSP se li exigirà al adjudicatari proposat en primer terme, l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del previst en l'art. 71.2.b LCSP.

24. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són:

- Es condició especial d'execució que el contractista garanteixi que durant l'execució d'aquest el contractista adopti mesures específiques en matèria d'igualtat per al personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures hauran d'incidir en la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte. Així mateix, durant l'execució del contracte el contractista haurà d'aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal adscrit a l'execució del contracte.

- Els licitadors i els contractistes assumeixen així mateix les següents obligacions ètiques que també tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

A més, en els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, també s'haurà de fer constar com a condició especial d'execució del contracte i com a obligació essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP):

- a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Tenen també el caràcter de condicions especials d'execució del contracte les obligacions que figuren en la clàusula 39 d'aquest plec.

25. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP

26. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa a l'Enginyer Tècnic municipal, al Sr. Mario Beltran Roijals a com a persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

27. LLOC DE LLIURAMENT I INSTAL·LACIÓ

El termini del subministrament objecte del contracte i de instal·lació s'efectuarà d'acord amb el que estableix aquest plec. El lloc se situarà a la sala tercera de l'Auditori Felip Pedrell de Tortosa situat al passeig de Ribera, núm. 11.

28. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

29. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

L'adjudicatari serà responsable de dur a terme el subministrament fins obtenir la recepció de conformitat d'aquest per l'Ajuntament de Tortosa.

Un cop lliurat i, en el seu cas, instal·lat, configurat correctament i posat en marxa tot allò comprès en l'objecte del contracte i comprovada la seva adequació a les previsions del present plec i les seves corresponents prescripcions tècniques s'aixecarà acta de recepció que se subscriurà de conformitat, excepte en el supòsit que s'hagin detectat incidències.

En aquest cas es donarà un termini màxim de 15 dies naturals a l'adjudicatari perquè procedeixi a l'esmena dels defectes observats o procedeixi, si s'escau, a la substitució. En cas de que no s'esmenin els defectes detectats en el termini atorgat de 15 dies, l'entitat contractant es trobarà facultada per resoldre el contracte o, en el seu cas, imposar les penalitzacions que, en el seu cas, s'hagin previst fins a la total esmena dels defectes detectats. Un cop resoltes les incidències es podrà formalitzar la recepció dels subministrament.

30. TERMINI I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El seu termini serà d'UN ANY a comptar des de la recepció del contracte. Durant aquest termini, l'Administració comprovarà que el subministrament realitzat s'ajusta al que s'ha contractat i al que s'estipula en aquest plec.

Durant el període de garantia, l'adjudicatari està obligat a reparar, a compte seu, totes les deficiències que es puguin observar en el que s'hagi executat, amb independència de les conseqüències, que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec i en l'article 311 de la LCSP.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als serveis o treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista d'acord amb la llei de contractes i es procedirà a la seva devolució.

Durant el termini de la garantia tècnica dels béns subministrats, l'òrgan de contractació, quan s'acrediti l'existència de vicis o defectes en els articles lliurats, podrà reclamar al/s contractista/es la reposició d'aquells que resultin inadequats o bé la seva reparació, si això fos suficient.

En el supòsit que, mitjançant la reposició o reparació dels subministraments, l'òrgan de contractació estimés que això no és suficient, els béns subministrats es podran refusar quedant el departament destinatari exempt del seu pagament.

31 COMPROVACIÓ DE LA QUALITAT DELS BÉNS OBJECTE DE SUBMINISTRAMENT

L'adjudicatari garantirà que el subministrament correspongui d'acord amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques. L'Ajuntament de Tortosa es reserva la facultat de comprovar la qualitat i la seva adequació a la oferta mitjançant els procediments, inspeccions o proves que consideri pertinents.

Addicionalment a les altres responsabilitats que hi pogués haver, seran de compte del contractista les despeses derivades d'aquestes proves si de les mateixes es desprengués l'incompliment dels requisits exigits

32. RECEPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

La recepció dels objecte del subministrament es realitzarà d'acord amb l'establert amb les previsions del plec de clàusules tècniques.

33. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

34. PENALITATS

a) Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros de contracte, iva exclòs, tal com preveu l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

b) Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 23 d'aquest plec de clàusules particulars. Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 45 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 i el 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

35. IMPOSICIÓ DE PENALITZACIONS

Per a la imposició de penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per la Sra. Alcaldessa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

36. INDEMNITZACIONS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta el treball de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

37. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració sempre que s'acrediti la seva recepció satisfactòria i s'hagin verificat de conformitat les factures corresponents.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codis DIR són:

Oficina Comptable: LA0002548
Òrgan Gestor: LA0002547
Unitat Tramitadora: LA0002582 -Urbanisme

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

38 REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

39. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

40. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista, sense perjudici de qualsevol altra que li pugui resultar exigible, les següents:

1.- Dur a terme el subministrament i instal·lació en els termes que preveuen els plecs de clàusules administratives i les presents prescripcions tècniques, d'acord així mateix amb la proposta tècnica presentada i amb els mitjans personals i materials compromesos, vetllant en tot moment pel correcte desenvolupament d'aquest, sense perjudici de les potestats de policia i control que corresponen a l'Ajuntament de Tortosa, obligant-se a informar l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el normal funcionament d'aquest o vulnerar la legislació aplicable i a permetre en tot moment la supervisió de l'execució del servei pel responsable del contracte o qualsevol altra persona designada per l'Ajuntament.

- 2.- Estar al corrent en tot moment, de les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. L'adjudicatari serà el responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que els hi siguin aplicables. Així mateix el contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de les dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.
- 3.- Disposar de tots els permisos, autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.
- 4.- Lliurar el subministrament i efectuar la instal·lació en el termini i lloc fixats, en les condicions fixades en el present plec, el plec de prescripcions tècniques i en la proposta per ell presentada.
- 5.- Les despeses d'entrega i transport dels béns seran a compte del contractista.
- 6.- A fer-se responsable del compliment de les obligacions relatives a la propietat industrial i comercial, i haurà d'obtenir les cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.
- 7.- Fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures de gestió ambiental que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.
- 8.- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.
- 9.- Respondre administrativa, civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del subministrament objecte del contracte, l'adjudicatari està obligat al rescabament de els despeses i dels danys que causin a tercer i/o al propi Ajuntament amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte, tant per negligència com per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.
- 10.- L'empresa contractista s'obliga a complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària i de prevenció de riscos laborals i demés disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació. En aquest sentit, haurà de disposar, en compliment de l'article 16 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, del Pla de Seguretat i Salut i un Pla organitzatiu i de funcionament dels serveis i donar compliment a l'article 24 de la Llei i al Reial Decret 171/2004.
- 11.- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- 12.- Iniciar el contracte en la data senyalada com d'inici de vigència del contracte. Un cop hagi rebut la comanda, l'adjudicatari haurà de prendre mesures tenint en compte que el material destinat als agents de nou ingrés i els dels possibles canvis està subjecte al període concret en què es materialitzi un o l'altre.
- 13.- Els elements que incorporin els escuts i imatges hauran de seguir els establerts en el plec de condicions tècniques.

14.- Complir amb els criteris tècnics mínims dels productes establerts en els Plecs de prescripcions tècniques

15.- Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

41. DRETS DEL CONTRACTISTA

En l'execució del contracte, el contractista tindrà els següents drets:

- A la percepció de les compensacions que siguin procedents en els supòsits d'extinció anticipada del contracte.
- Qualsevol altres derivades del contingut del Plec, de la resta de documentació que revesteixi caràcter contractual i, en general, de la legislació sectorial que sigui aplicable.

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament, excepte que aquest incorri en mora al rebre'ls

42. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Abonar al contractista el preu convingut en l'adjudicació, corresponent als béns subministrats i efectivament lliurats i formalment rebuts, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec de clàusules.

43. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 34 del present plec.

44. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes en el PCAP

No es contemplen supòsits específics de modificació del contracte en aquest plec al marge dels supòsits legals de modificacions no previstes en el PCAP.

b) Modificacions NO previstes en el PCAP

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

45. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

46. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista executarà directament la realització de les prestacions objecte del contracte sense que es pugui subcontractar el servei excepte que l'Ajuntament ho autoritzi expressament o ho hagi previst expressament en aquest plec.

En aquest cas, l'empresa contractista haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol subcontractació que prevegi durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els subcontractes, a l'objecte d'obtenir, en el seu cas, l'esmentada autorització.

En qualsevol cas, la subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 23 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 26 d'aquest plec.

47. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

d) Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

48. REGIM DE RECURSOS

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Tarragona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Sense perjudici de l'anteriorment indicat, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

49. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Tortosa, a data de la signatura electrònica.

El cap de Contractació

ANNEX 1
Instruccions per emplenar el
DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del compliment dels requisits previs especificats en el plec de clàusules administratives para participar en aquest procediment de licitació.

solicitud.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el Reglament d'execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016 que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per al seu compliment.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís de que, en cas de la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius als que substitueixen de conformitat amb el previst en el plec de clàusules administratives particulars.

2) Formulari normalitzat del DEUC.

Els passos a seguir per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) a través del servei DEUC electrònic són els següents:

1. Descarregar-se el document que està en el perfil de contractant en format xml.
2. Anar al següent enllaç: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es>
3. Escollir la casella "Soc un operador econòmic".
4. Escollir la casella "Importar DEUC".
5. En "Examinar" triar el document que ens hem descarregat al pas 1, en format xml.
6. Ja apareix el DEUC corresponent a aquest expedient, amb el que es compleix i firma per la seva presentació en format electrònic.

3) Instruccions.

Els requisits que en el document es declaren han de complir, en tot el cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho.

En cas de que la solvència o adscripció de l'exigència es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans adscrits a la execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'aquestes un formulari normalitzat del DEUC.

L'ús del formulari normalitzat DEUC ve determinat per la norma següent:

- Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

**ANNEX 2
PROPOSICIÓ ECONÒMICA
I D'ALTRES CRITERIS SOTMESOS A AVALUACIÓ AUTOMÀTICA**

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu **«SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN MARXA DELS ELEMENTS NECESSARIS PER A LA «RENOVACIÓ I ADEQUACIÓ TÈCNICA I NORMATIVA DEL SISTEMA DE MAQUINÀRIA ESCÈNICA DE LA SALA PRINCIPAL DEL TEATRE AUDITORI FELIP PEDRELL»**, així com les seves corresponents prescripcions tècniques.

Manifesto acceptar íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar l'objecte contractual de referència, amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en aquests,

a) El preu que s'indica a continuació:

(En xifres i lletres)

Import net:

IVA 21 %

Import total, IVA inclòs.

b) Pel que fa a la reducció dels terminis de subministrament i instal·lació sobre el màxim de 10 setmanes, estipulat a la clàusula 15a del PCAP del contracte manifesto que

SI ____ NO ____ accepto aquesta reducció oferint, en cas d'acceptació, la següent reducció:

Opcions de reducció del termini d'execució	Període total d'execució ofert (SETMANES)	Indicar amb una sola X l'opció acceptada
No s'inclou reducció del termini d'execució	10	
Reducció d'1 setmana del termini d'execució	9	
Reducció de 2 setmanes del termini d'execució	8	
Reducció de 3 setmanes del termini d'execució	7	
Reducció de 4 setmanes del termini d'execució	6	

c) Així mateix, en relació a la possibilitat d'ampliar el termini de garantia tècnica del subministrament sobre el mínim de TRES ANYS, estipulat a la clàusula 12a del PCAP, del contracte, manifesto que

SI___ NO___ accepto aquesta ampliació oferint, en cas d'acceptació, la següent ampliació:

Opcions d'ampliació del termini de garantia tècnica	Període total de garantia ofert (ANYS)	Indicar amb una sola X l'opció acceptada
No s'inclou ampliació del termini de garantia	3	
Ampliació d'1 any del termini de garantia tècnica	4	
Ampliació de 2 anys del termini de garantia tècnica	5	
Ampliació de 3 anys del termini de garantia tècnica	6	

Lloc, data, signatura i segell de l'empresa.

[Càrrec]

[Signatura]