



Expedient: 2026/13126P
UO Responsable: D. de Programes Territorials de Cultura
Assumpte: Contracte de serveis per a la redacció del projecte tècnic d'implementació de la senyalística i imatge gràfica corporativa de la Xarxa Municipal de Biblioteques a les biblioteques Can Casacuberta, Llefià-Xavier Soto, Sant Roc i Pomar
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS

Contracte de serveis per a la redacció del projecte tècnic d'implementació de la senyalística i imatge gràfica corporativa de la Xarxa Municipal de Biblioteques

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la redacció del projecte tècnic complet d'implementació de la senyalística i imatge gràfica corporativa de la Xarxa Municipal de Biblioteques, definida en el document que s'adjunta com a annex, en les biblioteques següents:

- Biblioteca Can Casacuberta
- Biblioteca Llefià-Xavier Soto
- Biblioteca Sant Roc
- Biblioteca Pomar

El projecte haurà de definir amb detall tots els elements necessaris per tal que l'Ajuntament pugui tramitar posteriorment una licitació independent per a la producció, subministrament i instal·lació dels elements de senyalització.

El contracte no inclou en cap cas la fabricació, subministrament ni instal·lació dels elements de senyalització, que seran objecte d'una contractació posterior.

Codi	Descripció
71242000-6	Preparació de projectes i dissenys, càlcul de costos
79822500-7	Serveis de disseny gràfic

Clàusula 2. Termini d'execució

La durada màxima del contracte és de 5 mesos a comptar des de la data de la seva formalització, sempre i quan no hi hagi cap endarreriment imputable al contractista. No es computarà el mes d'agost, atès que es considera període inhàbil als efectes d'execució del contracte.



Clàusula 3. Informació del projecte previ de senyalització i imatge gràfica de la Xarxa Municipal de Biblioteques.

El projecte tècnic de senyalització i imatge gràfica de la Xarxa Municipal de Biblioteques i que ha de servir de base per a la present licitació, es troba adjunt a l'expedient. .

Clàusula 4. Descripció detallada del servei

El projecte s'haurà de redactar de manera diferenciada per a cadascuna de les quatre biblioteques, garantint que la documentació permeti la seva posterior licitació tant conjunta com individual.

Per a cada biblioteca, la documentació tècnica haurà d'incloure com a mínim:

4.1 Elements de senyalització

- Relació completa i detallada dels elements a produir i instal·lar.
- Classificació per tipologia: senyalització interior, exterior, orientativa i informativa.
- Codificació identificativa de cada element.

4.2 Especificacions tècniques

- Materials i acabats de cada element.
- Dimensions.
- Sistemes de fixació i instal·lació recomanats.
- Requisits de durabilitat i manteniment.
- Compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat, accessibilitat, prevenció de riscos i normativa municipal aplicable.

4.3 Amidaments i unitats

- Quantitat exacta d'elements per biblioteca.
- Desglossament per unitat i per tipologia.
- Quadre resum per centre.

4.4 Pressupost desglossat

- Preu unitari orientatiu de cada element.
- Cost total per tipologia.
- Pressupost total d'implementació per cadascuna de les biblioteques.
- Resum global.

Aquest pressupost tindrà caràcter orientatiu i servirà de base per a la futura licitació de producció, subministrament i instal·lació.

4.5 Format de lliurament

- Documentació en format electrònic.
- Memòria i annexos en PDF.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355267776104021601 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- Quadres d'amidaments i pressupost en format editable (Excel o equivalent).
- Fitxes tècniques individualitzades per element.
- Plànols o esquemes d'implantació si escau.

La documentació haurà de ser clara, estructurada i apta per incorporar-se directament a una futura licitació, i s'haurà d'entregar per la seu electrònica de l'ajuntament de Badalona, indicant el número d'expedient i el departament gestor.

Clàusula 5. Qualitat, coherència i validació

- S'haurà d'aplicar estrictament la imatge gràfica definida en el document annex de la Xarxa Municipal de Biblioteques.
- El projecte haurà de tenir en compte les característiques específiques de cada biblioteca.
- Qualsevol desviació significativa haurà de ser comunicada i justificada per escrit.
- El projecte haurà de ser validat pels serveis tècnics municipals abans de la seva aprovació definitiva.
- El contracte inclou com a mínim una fase de revisió del document a partir de les observacions municipals, sense cost addicional.

Es realitzarà com a mínim:

- una reunió inicial de coordinació,
- una visita tècnica a cada biblioteca,
- una reunió de presentació del document provisional.

Clàusula 6. Responsabilitat tècnica

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat i correcció tècnica del projecte redactat.

Haurà de corregir, sense cost addicional, qualsevol error o deficiència detectada pels serveis tècnics municipals abans de l'aprovació definitiva del document.

Clàusula 7. Facultats d'inspecció i vigilància de la corporació

El seguiment del compliment de les obligacions contractuals derivades de l'adjudicació objecte del present plec es farà per part d'un tècnic municipal adscrit al Departament de Programes Territorials de Cultura.

Clàusula 8. Obligacions de l'empresa adjudicatària

- Complir els terminis i condicions establerts.
- Redactar el projecte amb el grau de detall necessari per permetre la futura licitació de la producció i instal·lació.
- Participar en les reunions tècniques que es considerin necessàries.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355267776104021601 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- Garantir la confidencialitat de la informació facilitada.
- Cedir a l'Ajuntament la propietat de tota la documentació generada.

Tota la documentació resultant serà propietat de l'Ajuntament de Badalona, que la podrà utilitzar lliurement per a la futura licitació i execució de la senyalística.

Clàusula 9. Forma de pagament

El pagament es realitzarà mitjançant la presentació una única factura, una vegada lliurat el document definitiu mitjançant la seu electrònica al departament gestor, i un cop emesa la corresponent conformitat tècnica de la prestació del servei de forma efectiva i adequada pel responsable del contracte.

La factura s'haurà de presentar electrònicament a través de la seu electrònica municipal a la Intervenció Municipal, i haurà d'especificar el servei realitzat.

El pagament es tramitarà dins el termini legalment establert.

Signatures requerides:

Perfil Signatari-Data de signatura
