



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, AMB EL CORRESPONENT MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES INFRAESTRUCTURES I EL MATERIAL NECESSARI PER A LA REALITZACIÓ DEL TAST DE CUINA MEDITERRÀNIA

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **subministrament, en règim de lloguer, amb el corresponent muntatge i desmuntatge de les infraestructures i el material necessari per a la realització del Tast de Cuina Mediterrània**, d'acord amb les característiques i condicions que es detallen al plec de prescripcions tècniques particulars.

L'objecte inclou:

- Subministrament i col·locació de tanques pel tancament del recinte mentre no hi ha activitat.
- Instal·lació de zones d'ombra i para-sols.
- Instal·lació d'estands amb tarima.
- Instal·lació de taquilles amb personal, fitxes per degustació, datàfons i efectiu per canvi.
- Instal·lació elèctrica a tot el recinte i generador.
- Instal·lació d'aigua, rentamans, cabines de WC i altres.
- Equips de so i llum per les actuacions amb els tècnics que els facin funcionar.
- Instal·lació de megafonia.
- Vigilància de tot el material del recinte des de l'inici de la col·locació i fins que finalitzi l'activitat.
- Instal·lació de zones de degustació amb taules i la seva neteja.
- Serveis de neteja i manteniment permanent abans de l'activitat, durant el desenvolupament i a l'acabament.
- Subministrament de copes per a la degustació de vi que comportarà encarregar-se de la seva dispensació a les persones del públic que ho requereixin.
- Subministrament de cartells amb els nom del restaurador a cada stand i cartells informatius dels participants i dels preus, plats, coberts i tovallons necessaris.
- Subministrament i manteniment dels elements de decoració.
- Certificats de solidesa i seguretat de les instal·lacions i pla de prevenció de Seguretat i Salut degudament signats per tècnic competent. Extintors necessaris i la seva senyalització.
- Qualsevol altra prestació necessària per dur a terme correctament l'objecte del contracte.



Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda a la memòria justificativa emesa per part de la cap de CPS de Promoció Econòmica de data 22 d'abril de 2026, i l'art. 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret:

“En compliment del que disposa l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), sempre que per la naturalesa i l'objecte del contracte sigui possible, es realitzarà independentment cadascuna de les seves parts com a resultat de la seva divisió en lots. En aquest cas la naturalesa del contracte no permet la divisió en lots pels següents motius:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.*
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.*

Amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen els requisits de procediment i publicitat que estableix la normativa de contractació.”

El codi CPV: 39154100-6 "Equipament d'exposició".

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe de necessitat emès per part de la cap de CPS de Promoció Econòmica, la cap del Servei de Promoció Econòmica, la regidora delegada de Promoció Econòmica i el regidor delegat de Contractació i Compres en data 14 de gener de 2026, que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i les que consten en el plec de prescripcions tècniques particulars. En concret:

Primer.- *L'any 2017 el Departament de Promoció Econòmica juntament amb el Gremi d'Hostaleria van decidir de realitzar una mostra diferent, fora de la Festa major del Roser de Maig, i que fos un esdeveniment que permetés fer un tast de l'oferta gastronòmica de la nostra ciutat i que es va anomenar Tast de Cuina Mediterrània. D'aquest projecte se n'han realitzat 9 edicions amb una valoració molt bona i s'ha convertit en una de les activitats més importants que realitza l'Ajuntament per promocionar la restauració local. Per aquest motiu es vol continuar portant a terme el Tast de cuina Mediterrània.*

Segon.- *La desena edició del Tast de Cuina Mediterrània es farà els dies 25,26 i 27 de setembre de 2026.*

Tercer.- *El Departament de Promoció Econòmica no disposa ni de les infraestructures necessàries per portar a terme el Tast de Cuina Mediterrània i amb els recursos materials propis suficients per a l'organització d'aquest esdeveniment.*

Quart.- *En relació a la contractació que es proposa realitzar s'indica expressament que no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals*



de contractació. L'objecte del contracte no s'ha fraccionat per tal de disminuir-ne la quantia i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació. El contracte que es vol executar és necessari per al compliment i realització per part de l'Ajuntament dels seus fins institucionals. La manca de recursos propis materials i humans per portar-la a terme determinen la necessitat de la contractació referida per part de l'Ajuntament."

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a mixt per contenir prestacions corresponents, d'una banda al subministrament, en règim de lloguer, de les infraestructures, així com dels serveis de personal. La prestació principal del contracte serà la corresponent als subministraments amb un 71,55% davant els serveis amb un 28,45%, tal i com es deriva del desglossament de costos inclòs a la memòria justificativa emesa per part de la cap de CPS de Promoció Econòmica en data 22 d'abril de 2026 i que es desglossa a continuació, per tant, el règim aplicable a la preparació i adjudicació del present contracte serà el previst pels contractes de subministraments en els termes de l'article 16 de la LCSP i el dels seus efectes, compliment i extinció es determina d'acord amb el que disposa l'article 122.2, d'acord amb l'article 18 de la LCSP, i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Subministrament	35.718,20 €	71,55 %
Servei	14.202,82 €	28,45 %
Total IVA exclòs	49.921,02 €	100,00%

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte.

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 72.424,91 IVA inclòs del 21%, per una edició del contracte.



D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb els convenis: Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat (Codi de conveni núm. 99004615011982) període 2023- 2026, Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005) i Conveni col·lectiu de treball del sector del comerç del metall de la província de Barcelona per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 0800076501199) i III Conveni col·lectiu del sector de la indústria de producció audiovisual - tècnics - per al període 2022-2024 (Codi de conveni núm. 99012985012002) i revisió salarial 2025-2026. Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació. El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos directes i indirectes:

Costos Directes		
Descripció	Import ud.	Import IVA exclòs
Costos salari brut		8.232,94 €
Cost seguretat social (30%)		2.469,88 €
Lloguer 17 estands de fusta mida 4x3 amb tarima de fusta, amb focus leds i quadre elèctric. Inclou rètols.	52,50 € (m2)	10.710,00 €
Lloguer 3 estands de fusta per a bar, magatzem i espai tallers amb focus leds i presa de corrent. Inclou rètols.	36,50 (m2)	1.934,50€
Lloguer de 4 taquilles. Inclou rètols	52,50 € (m2)	2.047,50 €
Lloguer de tanques per al tancament del recinte mentre no es fa l'activitat. Perímetre 200 m.l. aprox.	11,00 € (m.l.)	2.200,00 €
Lloguer de tendals i zones d'ombra (168 m2)	11,40 € (m2)	1.915,20 €
Instal·lació elèctrica a tot el recinte. Material i certificacions elèctriques		3.500,00 €
Generador elèctric XXL - mínim 150KVA amb combustible per a 72 hores		4.000,00 €
Lloguer 3 rentamans, dipòsit d'aigua. Lloguer 3 cabines WC (una adaptada)		1.520,00 €
Lloguer equip de so i llum per a actuacions		2.800,00 €
Lloguer d'equips i megafonia al recinte		1.091,00 €
Taules zones degustació (80)	16.25 € (ud)	1.300,00 €
Decoració amb plantes i diferents elements (guirnaldes llum)		600,00 €
Subministrament 40.000 fitxes		700,00 €
Subministrament 40.000 plats tipus xinet de cartró biodegradable de 18 cm de diàmetre	0,04 € (ud)	1.600,00 €
Subministrament 20.000 jocs de coberts i tovalló	0,08 € (ud)	1.600,00 €
Lloguer de 1.500 copes de vi 23cl model Princesa o similar	0,40 € (ud)	600,00 €
Subministrament cartelleria en cartró ploma o		800,00 €



similar		
Lloguer extintors i plaques fotoluminoses		300,00 €
TOTAL Costos directes		49.921,02 €
Costos Indirectes		
Descripció		Import IVA exclòs
Despeses de gestió (estimació 10%)		4.992,10 €
Benefici empresa (estimació 9%)		4.942,18 €
TOTAL Costos indirectes		9.934,28 €
TOTAL COSTOS (sense IVA)		59.855,30 €
IVA (21%)		12.569,61 €
TOTAL (IVA inclòs)		72.424,91 €

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors amb la següent categoria professional:

CATEGORIA PROFESSIONAL	Retribució salarial € mensual per persona	Cost Seguretat Social i altres de l'empresa en €	Núm. treballadors
Vigilant de seguretat sense armes	1.297,91 €	389,37 €	3

S'ha comptat 69 hores per cada vigilant.

CATEGORIA PROFESSIONAL	Retribució salarial € anual per persona	Cost Seguretat Social i altres de l'empresa en €	Núm. treballadors
Personal taquilles	17.736,99 €	5.321,10 €	6
Personal neteja	17.264,70 €	5.291,45 €	3

S'ha comptat 12 hores per al personal de taquilla i 24 hores per al personal de neteja.

CATEGORIA PROFESSIONAL	Retribució salarial € anual per persona	Cost Seguretat Social i altres de l'empresa en €	Núm. treballadors
Professional d'ofici de 1a (Grup 5)	23.909,51 €	7.172,85 €	10

S'han comptat un total de 150 hores per a tot els treballadors/es i hores extraordinàries (14,60€).

CATEGORIA PROFESSIONAL	Retribució salarial € mensual per persona	Cost Seguretat Social i altres de l'empresa en €	Núm. treballadors
Ajudant de so	1.743,34 €	523,00 €	2
Tècnic de llums (elèctric)	1.802,92 €	540,88 €	2

S'han comptat 12 hores per a cada treballador/a.



Els llocs de treball dels grups professionals descrits al conveni són indistintament per a treballador i treballadora.

5a2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina a tant alçat i és de 72.424,91 IVA inclòs del 21%, per una edició del contracte, d'acord amb el següent desglossament:

Costos Directes		
Descripció	Import ud.	Import IVA exclòs
Costos salari brut		8.232,94 €
Cost seguretat social (30%)		2.469,88 €
Lloguer 17 estands de fusta mida 4x3 amb tarima de fusta, amb focus leds i quadre elèctric. Inclou rètols.	52,50 € (m2)	10.710,00 €
Lloguer 3 estands de fusta per a bar, magatzem i espai tallers amb focus leds i presa de corrent. Inclou rètols.	36,50 (m2)	1.934,50€
Lloguer de 4 taquilles. Inclou rètols	52,50 € (m2)	2.047,50 €
Lloguer de tanques per al tancament del recinte mentre no es fa l'activitat. Perímetre 200 m.l. aprox.	11,00 € (m.l.)	2.200,00 €
Lloguer de tendals i zones d'ombra (168 m2)	11,40 € (m2)	1.915,20 €
Instal·lació elèctrica a tot el recinte. Material i certificacions elèctriques		3.500,00 €
Generador elèctric XXL - mínim 150KVA amb combustible per a 72 hores		4.000,00 €
Lloguer 3 rentamans, dipòsit d'aigua. Lloguer 3 cabines WC (una adaptada)		1.520,00 €
Lloguer equip de so i llum per a actuacions		2.800,00 €
Lloguer d'equips i megafonia al recinte		1.091,00 €
Taules zones degustació (80)	16.25 € (ud)	1.300,00 €
Decoració amb plantes i diferents elements (guirnaldes llum)		600,00 €
Subministrament 40.000 fitxes		700,00 €
Subministrament 40.000 plats tipus xinet de cartró biodegradable de 18 cm de diàmetre	0,04 € (ud)	1.600,00 €
Subministrament 20.000 jocs de coberts i tovalló	0,08 € (ud)	1.600,00 €
Lloguer de 1.500 copes de vi 23cl model Princesa o similar	0,40 € (ud)	600,00 €
Subministrament cartelleria en cartró ploma o similar		800,00 €
Lloguer extintors i plaques fotoluminoses		300,00 €
TOTAL Costos directes		49.921,02 €
Costos Indirectes		
Descripció		Import IVA exclòs



Despeses de gestió (estimació 10%)		4.992,10 €
Benefici empresa (estimació 9%)		4.942,18 €
TOTAL Costos indirectes		9.934,28 €
TOTAL COSTOS (sense IVA)		59.855,30 €
IVA (21%)		12.569,61 €
TOTAL (IVA inclòs)		72.424,91 €

S'entendran inclosos al preu de referència totes les despeses del subministrament i del servei: tots els relatius al seu lliurament i despeses de personal, així com qualsevol material necessari per al compliment de la prestació. El preu del contracte inclou tots els materials i infraestructures necessàries per fer l'activitat descrita al PPTP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu del contracte es determina en funció dels preus de mercat i les necessitats recollides en el PPTP. Com a contraprestació del preu del contracte el contractista adjudicatari vindrà obligat a assumir totes les despeses i accions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, amb les especificacions que consten en el plec de prescripcions tècniques.

5a3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, així com les possibles pròrrogues i possible modificació, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Pressupost 1 edició (IVA exclòs)	59.855,30 €
1a pròrroga	59.855,30 €
2a pròrroga	59.855,30 €
Modificació 20%	35.913,18 €
VEC (incloses possibles pròrrogues i modificació)	215.479,08 €

5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Existeix consignació pressupostària en la partida que s'especifica a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, d'acord amb el següent desglossament:

Partida pressupostària	Exercici	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
3070 43100 22712 37062	2026	A	72.424,91 €	920260003920

6a. Règim de pagament

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

L'adjudicatari indicarà a la factura el número d'expedient i el nom del centre gestor: PROMOCIÓ ECONÒMICA.



La factura estarà desglossada i inclourà la descripció del subministrament prestat.

La factura s'ha de presentar de forma telemàtica a través del link següent:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

A l'hora d'enviar la factura s'han d'introduir els següents codis:

Unitat Tramitadora L01082665

Òrgan Gestor L01082665

Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, caldrà fer el tràmit a través d'aquest enllaç prèviament a la presentació de la primera factura:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant el **volum anual de negocis**, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un **import igual o superior al pressupost anual del contracte**.



El volum de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 89.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la **relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa** que els que constitueixen l'objecte del contracte, és a dir, mostres de cuina o restauració, en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos i, que s'hauran d'acreditar mitjançant certificats de bona execució.

S'exigeix un import anual acumulat mínim en l'any de major execució dels subministrament d'igual o similar naturalesa segons consti en la relació anterior d'un 80% del tipus de licitació.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert no harmonitzat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

El règim jurídic de la preparació i adjudicació dels contractes mixtos està previst a l'article 18 de la LCSP que en el seu apartat 1 estableix:

"[...]

El régimen jurídico de la preparación y adjudicación de los contratos mixtos se determinará de conformidad con lo establecido en este artículo; y el de sus efectos, cumplimiento y extinción se determinará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 122.2.

Para la determinación de las normas que regirán la adjudicación de los contratos mixtos cuyo objeto contenga prestaciones de varios contratos regulados en esta Ley, se estará a las siguientes reglas:

a) *Cuando un contrato mixto comprenda prestaciones propias de dos o más contratos de obras, suministros o servicios se atenderá al carácter de la prestación principal.*

En el caso de los contratos mixtos que comprendan en parte servicios especiales del anexo IV, y en parte otros servicios, o en el caso de los contratos mixtos compuestos en parte por



servicios y en parte por suministros, el objeto principal se determinará en función de cuál sea el mayor de los valores estimados de los respectivos servicios o suministros.”

Per això i de conformitat amb la memòria justificativa emesa per part de la cap de CPS de Promoció Econòmica en data 22 d'abril de 2026, només s'estableix una ponderació automàtica o per fórmula per cercar el millor qualitat preu atès que tot està suficientment definit en el PPT. Per aquest motiu, tan sols es valora la millor oferta econòmica per tal d'obtenir un estalvi econòmic per a l'Ajuntament i millores en la prestació del subministrament i servei objecte d'aquest contracte.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 100 PUNTS)

a) Millor oferta econòmica (fins a 70 punts)

La major puntuació (70 punts) s'assignarà a l'oferta econòmica més baixa, distribuint la puntuació a les restants ofertes, d'acord amb la següent expressió:

$$P = (70 \times P_{\min}) / P_{\text{of}}$$

On P_{\min} és l'oferta més baixa, P_{of} és l'oferta que es valora i P és la puntuació obtinguda.

Es tindran en compte només dos decimals.

b) Millores proposades pel licitador en la prestació del subministrament (fins a 30 punts) **- Aportació d'una estructura de fusta de decoració que sigui la porta d'entrada al Market (fins a 10 punts).**

Es donaran 10 punts a l'oferta que aportï l'estructura de fusta de decoració detallada a la imatge de 3x3 m (aprox.).

- Aportació de taules de bota de vi de fusta o similar en règim de lloguer per al recinte de la zona de degustació (fins a 6 punts).

Es donaran 4 punts a l'oferta que aportï més quantitat de taules de bota de vi de fusta i la resta es valorarà proporcionalment.

- Increment de personal (seguretat, taquillers, producció) (fins a 8 punts).

Es donaran 2 punts per cada persona que s'incrementi.

- Increment en la potència mínima de generador/s aportats (fins a 6 punts).

Es donaran 6 punts a l'oferta que més incrementi la potència mínima exigida per generadors i la resta es valorarà proporcionalment.

Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 25 % a la mitjana de les ofertes econòmiques, en cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior en més del 30%.

A efectes de càlcul de ofertes econòmiques anormalment baixes es consideraran pel càlcul tan sols aquelles ofertes que per part de la Mesa siguin considerades vàlides, de tal forma que s'exclouran del càlcul les rebutjades per qualsevol motiu.

9a. Criteris de desempat



Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que s'estableix en les disposicions addicionals quinzena i setzena, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.



Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortal.gov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19



de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT - CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es portarà a terme la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.



Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins de **DOS SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1 i 2.



La documentació d'aquests sobres ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i s'haurà d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. **D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.**

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa per a l'adjudicació del **contracte del subministrament, en règim de lloguer, amb el corresponent muntatge i desmuntatge de les infraestructures i el material necessari per a la realització del Tast de Cuina Mediterrània**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

a) **Document Únic Europeu de Contractació (DEUC)**, correctament emplenat i signat electrònicament.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format pdf editable.

b) **Declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre homes i dones.** S'annexa com a Annex 1 d'aquest plec.

c) En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una



declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 141 LCSP en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat e1 model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa, en format editable. Les empreses licitadores poden emplenar l'esmentat formulari del DEUC en format pdf.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE NÚM. 2: Documentació per a la valoració dels criteris avaluable de **FORMA AUTOMÀTICA** per a l'adjudicació del contracte del **subministrament, en règim de lloguer, amb el corresponent muntatge i desmuntatge de les infraestructures i el material necessari per a la realització del Tast de Cuina Mediterrània**, presentada per.....".

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

a) La **proposició econòmica**, que s'haurà d'ajustar al model següent:

En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del **subministrament, en règim de lloguer, amb el corresponent muntatge i desmuntatge de les infraestructures i el material necessari per a la realització del Tast de Cuina Mediterrània**, es compromet a subministrar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, **d'acord amb la següent oferta econòmica:**

Import 1 edició IVA exclòs	€
IVA	€
Import IVA inclòs	€



Juntament amb l'oferta econòmica els licitadors hauran de presentar una memòria descriptiva (descripció de com s'executaran els treballs, indicant fotografies i descripció tècnica dels materials) i que contindrà el preu de cada partida així com el preu unitari de cada element (aquests preus hauran d'incloure tant els costos directes com indirectes).

En el cas que no presentin la memòria descriptiva amb el desglossament de preus de cada partida i de cada preu unitari per cada element, es requerirà per tal que la presentin, i si un cop requerida no la presenten es rebutjarà la oferta.

Lloc, data i signatura del licitador.

b) També s'inclourà dins d'aquest sobre núm. 2 la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula vuitena d'aquest plec. En concret:

- Millores

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació

12a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President: Inmaculada Viera Hernández, Coordinadora de l'Àmbit de Recursos, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.

Vocals: Aurora Corral Garcia, secretària general.
Marta Rubio Ortiz, interventora accidental, o en substitució Susanna Ortega Montes, cap de secció de fiscalització.

Carme Bergadà Martínez, cap de CPS de Promoció Econòmica.

Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació.

12a 2. **Responsable del contracte.** De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és la cap de CPS de Promoció Econòmica i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques



L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, quatre dies després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10.00 hores a la Casa Consistorial. Aquesta obertura es realitzarà en acte públic. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Aquest dia la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, inclosa en el sobre núm. 1 -documentació administrativa-.

Tot seguit, es farà l'obertura del sobre núm. 2, comprensiu de l'oferta econòmica.

A continuació, la Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec.**

En concret:

- a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:
- Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
 - Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
 - Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.



- Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.

d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.

e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.

f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 2 i 3 d'aquest PCAP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

15a. Garanties

Garantia provisional.- Es dispensa.



Garantia definitiva.- De conformitat amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta ha de constituir una garantia definitiva, l'import de la qual serà el corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, per una edició de contracte.

Reajustament de garanties.- De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 109 LCSP quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a 10.000,00 € IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com annex núm. 2 i 3 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16a. Formalització del contracte

Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el contracte es formalitzarà en document administratiu un cop transcorreguts quinze dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.



En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte, termini, forma i lloc de lliurament

Durada del contracte

La durada del contracte serà d'una edició a comptar des de la data de formalització del contracte. Aquest contracte es podrà prorrogar anualment per edicions, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de tres edicions.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts i s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

Termini, forma i lloc de lliurament

Pel que fa a la primera edició del contracte, el Tast de Cuina Mediterrània se celebrarà el divendres 25 i dissabte 26 de setembre de 20 a 23 hores i diumenge 27 de setembre de 2026 d'11 a 17 hores. En cas de pròrroga, orientativament, se celebrarà l'últim cap de setmana del mes de setembre llevat que es decideixi un canvi de dates.

El lloc de realització és la plaça de l'Abat Oliba i passeig de Cordelles. El subministrament es realitzarà des del dilluns anterior al cap de setmana del Tast de Cuina i la retirada es farà el dilluns següent.

18a. Termini de garantia dels bens subministrats

Atesa la naturalesa de la prestació no s'estableix cap termini de garantia.

19a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral



De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- b) A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- c) Còpia dels RLC 1 i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- d) Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- e) Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

S'adjunta com a **Annex 1** d'aquest PCAP el model de declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu subministrament i la instal·lació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.



Per tal de verificar les obligacions en matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, i aportarà els justificants de la gestió realitzada en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

Condicció especial d'execució

Per donar compliment a l'article 202 LCSP són **condicions especials d'execució** que durant la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de:

- a) En les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.

Aquestes condicions especials d'execució pretenen promoure la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

L'incompliment d'aquestes condicions serà causa de resolució del contracte.

20a. Modificacions contractuals

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva formalització, són les que es relacionen a continuació:

- Increment d'un 20% del preu inicial del contracte per llogar més infraestructures i/o prestar més serveis relacionats amb l'objecte del contracte segons les necessitats de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Aquestes modificacions es formalitzaran de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 203.3 LCSP. No obstant això, quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a 10.000,00 € IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

21a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.



La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

22a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

23a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general**:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- d) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 OCSP.
- f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objectes subministrats.

I amb **caràcter específic**, són obligacions de l'adjudicatari:

- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.
- Efectuar les prestacions pròpies del subministrament en la forma prevista en el PPT i en l'oferta de l'adjudicatari, i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica sobre el servei objecte de licitació.
- Lliurar i instal·lar el material, al lloc específic i com indiqui l'Ajuntament.
- Complir els terminis de lliurament del contracte, l'incompliment serà considerada una infracció greu i podrà esdevenir causa de resolució.
- Respondre de la qualitat del bé subministrat i de les faltes que puguin esdevenir.
- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la realització del subministrament i treballs vinculats a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs precisos.



- El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
- A efectes de comunicació, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament un representant o interlocutor a qui s'adreçaran els correus electrònics per fer les comandes o comunicacions necessàries.
- Treballar en col·laboració amb el personal tècnic del Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i amb el Gremi d'Hostaleria.
- Portar a terme la producció logística de les activitats programades garantint els subministraments i les infraestructures necessàries per realitzar el Tast de Cuina Mediterrània.
- Acceptar els canvis que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès pugui realitzar pel que fa al lloc i hora de les activitats en benefici del seu resultat, sense que això suposi cap cost afegit.
- L'adjudicatari/ària haurà de redactar un projecte tècnic i/o memòria de les instal·lacions si la reglamentació ho requereix.
- L'adjudicatari/ària haurà de realitzar un treball previ amb l'Ajuntament per tal d'ajustar les necessitats de l'activitat i preparar tota aquella documentació necessària per garantir el bon funcionament de les activitats on haurà de preveure tots els aspectes materials i logístics de manera que els materials dels lloguers i subministraments siguin els adequats a les característiques de l'activitat.
- Haurà d'aportar els estands, els generadors i el material de sonorització i la il·luminació adients amb els tècnics experts que els facin funcionar per desenvolupar l'activitat proposada. Així mateix, ha d'incloure tots els elements de seguretat, col·locació de tanques i senyalització circumstancial, dipòsit d'aigua, lavabos, extintors (segons necessitats tècniques i normativa) i altres elements decoratius i proporcionar petits materials, si s'escau (d'acord amb l'oferta presentada). El muntatge i desmuntatge de les infraestructures i altres elements serà efectuat per l'adjudicatari/ària.
- L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar sanitaris i rentaments per tal de facilitar la utilització a les persones usuàries de l'activitat. També caldrà que l'empresa disposi del mobiliari necessari i adequat al desenvolupament de les activitats.
- En tot allò referent a les activitats regulades per la normativa d'activitats recreatives i espectacles públics s'haurà de garantir per part del contractista que es complirà amb allò disposat en la Llei 11/2009 de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives i, en especial, amb els articles 11, 107, 101, 97, 80, 57, 48, 47, 43, 40 i 39 del Reglament.
- Els controls de les infraestructures de les activitats que així ho requereixin seran realitzats per ECA's i a compta del contractista.
- Pel que fa a la instal·lació d'electricitat o de qualsevol altre subministrament pel desenvolupament de l'activitat, l'adjudicatari/ària haurà de preveure l'esmentada



instal·lació i garantir-ne el seu correcte funcionament. No obstant això, l'adjudicatari/ària podrà utilitzar aquells quadres elèctrics instal·lats a la via pública per ús d'activitats, amb l'autorització dels serveis municipals.

- Totes les instal·lacions hauran de complir els requeriments de la legislació vigent i, en conseqüència, en aquelles que així ho requereixin haurà d'aportar el corresponent projecte tècnic, butlletí, acta o certificat, emès per un tècnic titulat competent a càrrec de l'adjudicatari/ària.
- En acabar l'activitat caldrà recollir els espais i deixar-los en condicions òptimes.
- Les relacions que mantindrà amb l'Ajuntament seran a través dels tècnics/ques responsables dels programes Tast de Cuina Mediterrània i Mostra de Comerç de Nadal 2026 del departament de Promoció Econòmica que actuaran d'interlocutors amb l'empresa adjudicatària.
- Per tal de donar un bon servei a l'Ajuntament i als participants, l'adjudicatari/ària acordarà amb l'Ajuntament la temporalització del muntatge, la intervenció durant la realització de l'activitat i la temporalització del desmuntatge.
- L'empresa adjudicatària vetllarà perquè hi hagi un coordinador únic que al llarg de l'esdeveniment tingui presència física a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i en el desenvolupament dels actes, per tal de facilitar la col·laboració dels diferents serveis com les dinàmiques de treball de la pròpia Administració.
- Abans de l'inici de la programació, l'empresa haurà d'haver presentat al personal que treballarà en l'activitat a tots els agents implicats, per tal de facilitar la tasca tant a la pròpia empresa com al personal municipal i als participants.
- Per tal de coordinar, es farà com a mínim una reunió amb antelació, convocada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb tot l'equip de professionals implicats, tant per part de l'empresa com per part de l'Administració local. També es farà una reunió d'avaluació.

24a. Drets i obligacions de l'Ajuntament

24a.1. Drets

- a) Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.
- c) Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar a la correcta execució del contracte.

24a.2. Obligacions

- a) Fer les tasques de planificació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- b) Facilitar a l'empresa adjudicatària la informació necessària per a la correcta execució del contracte.
- c) Comunicar a l'empresa adjudicatària les incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte.
- d) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte en els terminis previstos per la normativa vigent.



25a. Tractament de dades personals

La prestació del subministrament no preveu que impliqui tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola.

Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb l'Adjudicatari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.

Adicionalment si la contractació impliqués serveis per mitjans electrònics (serveis webs, per exemple) el licitador haurà d'acomplir amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). En aquest cas s'haurà de coordinar les mesures tècniques recollides al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) a exigir als licitadors amb l'àrea d'Informàtica i el DPD.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

26a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalen les LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'instruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

27a. Incompliments i penyalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penyalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.



La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- d) La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, que produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- d) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.



3.- Incompliments lleus:

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Incompliments molt greus: 10% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
- Incompliments greus: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
- Incompliments lleus: 2% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

28a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

En el present contracte es podrà subcontractar el servei de vigilància, subministrament de generadors, sanitaris, rentamans, plats, coberts i impressions fins a un 30%.

29a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'art. 306 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Tècnica superior en Dret
Ana Lomero Garcia

Annex 1 PCAP

DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre homes i dones

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant
legal de la persona física/jurídica, amb



NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació,
Exp., el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Annex 2 PCAP MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document



AVALA

A _____ (3), NIF _____, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de _____ (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en _____ (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de _____ (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estiguis habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avalls amb num. _____

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

Annex 3 PCAP MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2)..... amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document



ASSEGURA

A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de.....(4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels poderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.





CSV: efb86cc-dc7d-45d2-965c-60d94d9f15012
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.cerdanyola.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx>