



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'ÀPATS PER AL
MENJADOR DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE PORQUERES,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

Expedient: X2026000371

PROCEDIMENT OBERT: **Sobre digital**

ÍNDEX

1.	DADES GENERALS DEL CONTRACTE	3
1.1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
1.2.	NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	4
1.3.	NATURESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	4
1.4.	PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	5
1.5.	ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	6
1.6.	PERFIL DEL CONTRACTANT	6
1.7.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	6
1.8.	EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	7
1.9.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	8
1.10.	DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES	8
2.	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	9
2.1.	TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	9
2.2.	REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	9
2.3.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	13
2.4.	VARIANTS.....	19
2.5.	MESA DE CONTRACTACIÓ	19
2.6.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	20
2.7.	CRITERIS DE DESEMPAT.....	23
2.8.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	23
2.9.	OBERTURA D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.....	24
2.10.	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	27
2.11.	GARANTIES.....	28
2.12.	ADJUDICACIÓ.....	29
2.13.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	30
3	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	31
3.1	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	31
3.2	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	34



3.3	RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. RISC I VENTURA	35
3.4	INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.....	35
3.5	RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	37
3.6	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	38
3.7	RÈGIM DE PAGAMENTS	39
3.8	REVISIÓ DE PREUS.....	40
3.9	SUCCESSIÓ I CESSIÓ	40
3.10	SUBCONTRACTACIÓ.....	41
3.11	PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	43
3.12	NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	43
3.13	PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL 45	
3.14	DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA	45
3.15	COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS	45
3.16	TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.....	45
3.17	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	46
4	RÈGIM DE RECURSOS	46
4.1	JURISDICCIÓ	46
4.2	RECURSOS.....	47
5	ANNEXOS	48
5.1.	MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	48
5.2.	MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	53
5.3.	MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE.....	55
5.4.	COMPROMÍS DISPOSICIÓ DE MITJANS.....	57
5.5.	INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER PERSONAL.....	58
5.6.	DECLARACIÓ TRACTAMENT DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	59
5.7.	DECLARACIÓ TRACTAMENT DADES PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	60
5.8.	DECLARACIÓ ABSÈNCIA CONFLICTE INTERÈS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I SUBCONTRACTISTA	61



1. DADES GENERALS DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'elaboració, transport i lliurament d'àpats cuinats destinats als infants usuaris del servei de menjador de la Llar d'infants municipal "Els Trapelles" de Porqueres.

El servei consistirà en la preparació, el transport i el lliurament dels àpats en les degudes condicions higièniques, sanitàries, nutricionals i de qualitat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques particulars i en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

El subministrament dels àpats inclourà el dinar i el berenar i es prestarà durant els dies lectius establerts en el calendari escolar vigent, d'acord amb l'organització del centre i les necessitats efectives del servei.

A efectes contractuals, el nombre d'àpats tindrà caràcter estimatiu i estarà condicionat al nombre real d'infants usuaris del servei durant la vigència del contracte.

DIVISIÓ EN LOTS:

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no es preveu la divisió en lots del present contracte.

La no divisió es justifica pel fet que l'objecte contractual constitueix una prestació única i funcionalment integrada, atès que les tasques d'elaboració, transport i lliurament dels àpats es troben directament vinculades entre si i requereixen una coordinació operativa i sanitària unitària per garantir la correcta prestació del servei.

La divisió en lots podria dificultar l'execució adequada del contracte, generar incidències en la coordinació entre diferents contractistes i comprometre la qualitat, la continuïtat del servei i el compliment dels requisits higiènics, nutricionals i organitzatius exigits per al servei de menjador de la Llar d'infants municipal "Els Trapelles".

A més, la gestió mitjançant un únic contractista permet assegurar una traçabilitat alimentària completa i una única responsabilitat en la prestació del servei.

CODI CPV:

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), els codis CPV corresponents a l'objecte del present contracte són els següents:

- 55523100-3 – Serveis de menjador escolar



- 55524000-9 – Serveis de subministrament d'àpats per a escoles

Atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, el CPV principal és el 55524000-9 – Serveis de subministrament d'àpats per a escoles, mentre que el codi 55523100-3 – Serveis de menjador escolar té caràcter complementari.

MANCA DE MITJANS SUFICIENTS:

Resulta necessària la contractació externa del servei objecte del present contracte atès que l'Ajuntament de Porqueres no disposa dels mitjans personals, materials ni tècnics suficients ni especialitzats per assumir directament la prestació del servei d'elaboració, transport i lliurament d'àpats destinat a la Llar d'infants municipal "Els Trapelles", amb les garanties sanitàries, nutricionals i organitzatives exigibles.

La prestació requereix disposar d'instal·lacions adequades per a la preparació i conservació dels aliments, personal qualificat, sistemes de control sanitari i capacitat logística específica per al transport i lliurament dels àpats, mitjans dels quals l'Ajuntament no disposa.

Als efectes previstos a l'article 308.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la present contractació no té per objecte instrumentar la contractació de personal ni cobrir necessitats estructurals de recursos humans de l'Administració.

En conseqüència, l'execució del contracte no generarà, en cap cas, relació laboral entre el personal adscrit per l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Porqueres, ni podrà donar lloc a la consolidació de les persones que hagin executat les prestacions objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant.

A aquest efecte, el personal al servei de l'Ajuntament s'abstindrà de realitzar actes propis de la direcció, organització o control laboral del personal de l'empresa contractista, facultats que corresponen exclusivament a aquesta última en el marc de la seva relació laboral.

1.2. NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant aquesta contractació venen determinades per la necessitat de garantir la prestació del servei d'alimentació dels infants usuaris del menjador de la Llar d'infants municipal "Els Trapelles", assegurant el subministrament diari d'àpats adequats des del punt de vista nutricional, sanitari i de qualitat.

El contracte es considera l'instrument idoni per donar cobertura a aquestes necessitats, atès que permet disposar d'un servei especialitzat d'elaboració, transport i lliurament d'àpats que asseguri la continuïtat i el correcte funcionament del servei de menjador del centre.

La justificació detallada de les necessitats a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte i del contingut del contracte per donar-hi resposta, consten desenvolupades a la



memòria justificativa i al Plec de prescripcions tècniques particulars que formen part de l'expedient.

1.3. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP.

Aquest contracte té per objecte serveis enumerats a l'annex IV de la LCSP, i atenent al seu VEC no està sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22.c) de la LCSP.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament allò establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvables per una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà el que estableixen els plecs de clàusules administratives particulars, llevat que es dedueixi que es tracta d'un error evident de fet o aritmètic, o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposa el PPT.



A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara Endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El contractista també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebí de l'Ajuntament.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.4. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució,



suspendre'n l'execució, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP en la instrucció de procediments per a l'adopció d'acords d'exercici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació haurà de donar-se audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les esmentades prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

1.5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és l'alcalde en virtut de la Disposició Addicional Segona de la Llei de Contractes del Sector Públic

1.6. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés públic al perfil del contractant propi de l'òrgan de contractació es realitzarà a través de la seu electrònica: <https://seu-e.cat/ca/web/porqueres> o directament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087700?categoria=0>

1.7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), el pressupost base de licitació del contracte és de 94.990,57 € (IVA inclòs), corresponents a 86.355,06 € de base imposable i 8.635,51 € en concepte d'IVA (10%).

Aquest pressupost s'ha calculat sobre la base dels costos directes i indirectes derivats de l'execució del contracte, tenint en compte les necessitats previstes del servei i les condicions econòmiques establertes en l'estudi econòmic incorporat a l'expedient.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució del contracte i té caràcter de despesa màxima.

El conveni col·lectiu sectorial aplicable és el Conveni col·lectiu estatal de restauració col·lectiva (Codi de conveni núm. 99100165012016).

No es preveu desagregació dels costos salarials per gènere i categoria professional, atès que el conveni aplicable no estableix diferències retributives per raó de gènere.

El pressupost s'ha estimat de la manera següent:



Concepte	Quantitat	Import unitari (€)	Total (€)
Dinars	7.600	4,40	33.440,00
Berenars	2.800	0,90	2.520,00
Total cost directe			35.960,00
Benefici industrial (6%)			2.157,60
Despeses generals (13%)			4.674,80
Subtotal			42.792,40
IVA (10%)			4.279,24
Total pressupost anual			47.071,64

* Càlcul estimat sobre 200 dies × 38 dinars.

** Càlcul estimat sobre 200 dies × 14 berenars.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

PREUS UNITARIS

El preu unitari màxim de licitació és el següent:

Dinar: 5,24 € (IVA exclòs)

Berenar: 1,07 € (IVA exclòs)

Els licitadors podran igualar o disminuir aquests imports mitjançant el model d'oferta econòmica corresponent. Les ofertes que superin els preus unitaris màxims establerts seran excloses.

PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte serà el resultat d'aplicar els preus unitaris ofertats per l'empresa adjudicatària al nombre d'àpats efectivament servits.

D'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, aquesta quantitat constitueix la despesa màxima que l'òrgan de contractació podrà comprometre, sense que existeixi obligació d'exhaurir-la, atès que el consum efectiu dependrà de les necessitats reals del servei.

Els preus adjudicats seran aplicables, si escau, durant les eventuais pròrrogues del contracte, sens perjudici del règim de revisió de preus que pugui correspondre.

1.8. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació, de caràcter plurianual, es farà efectiva



amb càrrec a l'aplicació pressupostària 12.323.22105 del pressupost municipal, o aquella que la substitueixi en exercicis futurs.

La distribució estimada de la despesa és la següent:

EXERCICI	Base imposable €	IVA 10%	Total
2026	13.907,27	1.390,73	15.298,00
2027	43.042,74	4.304,27	47.347,01
2028	29.404,80	2.940,48	32.345,28
TOTAL	86.354,81	8.635,48	94.990,57

La despesa corresponent als exercicis futurs queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents, de conformitat amb el que estableix la normativa pressupostària aplicable.

L'autorització o compromís de despesa per a exercicis futurs restarà sotmesa al règim previst per a les despeses de caràcter plurianua



1.9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Per al càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El valor estimat del contracte inclou:

- l'import corresponent a la prestació inicial del contracte;
- les eventuais pròrrogues previstes;
- les modificacions previstes als plecs, calculades en un 20% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

La modificació prevista podrà fer-se efectiva durant qualsevol anualitat del contracte o de les seves eventuais pròrrogues, sense que en cap cas pugui superar el límit màxim establert en els plecs.

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) és de 193.117,90 € (IVA exclòs), amb el desglossament següent:

Període	VE prestació (€)	VE eventuais pròrrogues (€)	VE modificacions previstes (€)	Total (€)
Setembre - desembre 2026	13.908,00	-	4.317,75	18.225,28
Gener - juliol 2027	28.884,87	-	4.317,75	33.202,62
Setembre - desembre 2027	14.157,87	-	4.317,75	18.475,62
Gener - juliol 2028	29.404,80	-	4.317,75	33.722,55
Setembre - desembre 2028	-	14.412,71	-	14.412,71
Gener - juliol 2029	-	29.934,08	-	29.934,08
Setembre - desembre 2029	-	14.672,14	-	14.672,14
Gener - juliol 2030	-	30.472,90	-	30.472,90
TOTAL	86.355,06	89.491,82	17.271,01	193.117,90

Per determinar l'import de les eventuais pròrrogues s'han tingut en compte les projeccions macroeconòmiques de l'economia espanyola publicades pel Banc d'Espanya, considerant l'evolució prevista de l'Índex Harmonitzat de Preus de Consum (IAPC).

1.10. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES



Quant a la durada

El contracte tindrà una durada inicial de dos (2) cursos escolars, amb inici previst el 10 de setembre de 2026 i finalització prevista el 31 de juliol de 2028, coincidint amb el calendari i funcionament del servei de menjador de la Llar d'infants municipal.

La data efectiva d'inici de la prestació quedarà condicionada a la formalització prèvia del contracte administratiu. En cas que aquesta no s'hagi produït abans de la data prevista, l'inici efectiu s'establirà en el document de formalització o en l'acta d'inici del servei, mantenint-se la durada prevista del contracte.

Atès que el servei està vinculat al calendari escolar, la prestació s'efectuarà únicament durant els períodes lectius i d'obertura del centre.

Quant a la pròrroga

El contracte podrà ser objecte de pròrroga expressa per un període màxim de dos (2) anys addicionals, distribuïts en pròrrogues anuals, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui superar els quatre (4) anys (2+1+1).

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i tindrà caràcter obligatori per a l'empresa contractista, sempre que el preavís es realitzi amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la finalització del termini inicial o prorrogat.

En cap cas la pròrroga es produirà per consentiment tàcit de les parts.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que hagi de garantir la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències derivades d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic que impedeixin interrompre el servei, es podrà prorrogar el contracte originari fins a l'inici de l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un termini màxim de nou (9) mesos, sense modificar la resta de condicions contractuals, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

2. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord el que disposa l'article 116 de la LCSP.

L'objecte d'aquest contracte està inclòs en els serveis de l'annex IV de la LCSP i per tant, el procediment de licitació no està subjecte a regulació harmonitzada en no donar-se el supòsit establert a l'article 22.1.c de la LCSP.

Es tramitarà mitjançant el procediment obert, de conformitat amb el que disposen els articles 156 a 158 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que disposen els



articles 145.4, referent als contractes de serveis de l'Annex IV i 146 de la LCSP.

2.2. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

2.2.1 CAPACITAT:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP.

No estar incurses en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.

Acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest plec.

Disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte.

Complir els requisits específics que, si escau, imposi la normativa sectorial aplicable.

En particular, atesa la naturalesa del contracte, les empreses licitadores hauran de disposar de les autoritzacions, inscripcions i requisits sanitaris exigibles per a l'activitat d'elaboració, transport i subministrament d'aliments, de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de seguretat alimentària.

Les prestacions objecte del contracte hauran d'estar compreses dins de les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, modificació degudament inscrita al registre corresponent. Les persones físiques acreditaran la seva capacitat mitjançant el document identificatiu corresponent.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials corresponents o mitjançant els documents previstos a la normativa aplicable.

Les empreses estrangeres no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat conforme al que estableixen els articles 68 i concordants de la LCSP.

També podran participar unions temporals d'empreses (UTE) constituïdes temporalment a aquest efecte, sense necessitat de formalització en escriptura pública fins al moment de l'adjudicació.

Les empreses integrants de la UTE respondran solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte.

La durada de la UTE haurà de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva



completa extinció.

2.2.2 SOLVÈNCIA:

Només podran accedir a la licitació les persones naturals o jurídiques que, disposant de capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica i financera, així com la solvència tècnica o professional exigida en aquest plec.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis de la persona licitadora, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o inici de l'activitat.

Import mínim exigít: 71.242,93 €, equivalent al 75% del pressupost base de licitació del contracte (IVA exclòs).

Mitjà d'acreditació:

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi està inscrit, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial corresponent.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant:

- llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil; o
- model 390 de declaració resum anual de l'IVA.

Les empreses de nova creació que encara no disposin de comptes anuals aprovats i dipositats podran acreditar aquesta solvència mitjançant:

- model 303 d'autoliquidació d'IVA; o
- qualsevol altra documentació econòmica que permeti acreditar el volum mínim exigít.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

L'empresa licitadora haurà de presentar una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen objecte d'aquest contracte, en el decurs de com a màxim 3 anys, que inclogui import, data i destinatari públic o privat.

Així mateix haurà de disposar de la inscripció al corresponent Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC).



Import mínim:

Les empreses licitadores hauran d'haver realitzat un mínim d'un contracte similar als de l'objecte d'aquest en els darrers 3 anys.

Mitjà d'acreditació: presentació de certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

- En cas de treballs realitzats a una entitat del sector públic: s'acreditaran mitjançant certificats expedits per aquesta.
- En cas que el destinatari dels treballs sigui un subjecte privat: s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Per establir que els serveis son iguals o similars a l'objecte del contracte es tindrà en compte el CPV.

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i la solvència requerida en aquesta clàusula.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació continguda en l'esmentat registre no consti vigent o actualitzada.

Les Unions Temporals d'Empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

D'acord amb el que disposa l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), no s'exigeix classificació empresarial per participar en aquesta licitació.

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'acreditaran exclusivament pels mitjans previstos a la clàusula 2.2.2 d'aquest plec.

No obstant això, la inscripció vigent en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores



de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) podrà ser utilitzada per acreditar les circumstàncies relatives a la capacitat i solvència, sempre que la informació que hi consti es trobi vigent i actualitzada.

INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS:

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si es fa ús de mitjans externs per acreditar la solvència econòmica i financera, el compromís ha de reflectir expressament la responsabilitat solidària d'ambdues empreses en els riscos derivats de l'execució del contracte (article 75 LCSP).

Aquestes mateixes exigències s'hauran d'acreditar en el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats quan es vulgui acreditar la valoració de la seva solvència econòmica, financera i tècnica mitjançant els recursos de les societats pertanyents al grup.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

El compromís per escrit es presentarà pel licitador que hagi presentat la millor oferta, juntament amb la documentació pertinent per l'adjudicació.

2.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, el termini per a la presentació de les proposicions serà de 15 dies a comptar del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Aquest anunci indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.



Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087700>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la



qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2 ...).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la



resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant, a l'adreça

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087700>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques i de l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Tota la documentació continguda en cada un dels sobres haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

CONTINGUT DELS SOBRES

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 5.5, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.



Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **DOS SOBRES DIGITALS**, Aquests sobres identificats com a SOBRE A i SOBRE B, hauran de venir signats electrònicament per l'apoderat o representant de l'empresa licitadora, i hauran de contenir al informació següent:

Sobre A: documentació.

1) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 5.1 al PCAP.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una Declaració responsable per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la Declaració Responsable i s'ha de presentar una declaració per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1 d) de la LCSP, el compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació de la Declaració responsable i la seva acreditació es farà amb caràcter previ a l'adjudicació.

2) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses:

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la Declaració responsable per a cadascuna de les empreses,



un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model que consta com Annex 5.3.

3) Compromís de disposició de mitjans personals i materials: d'acord amb el model que consta a l'Annex 5.4.

La documentació acreditativa de disposició dels mitjans aquí declarats es presentarà per part de l'empresa contractista, abans de l'adjudicació del contracte.

4) Declaració responsable sobre el compliment de les garanties en el tractament de dades de caràcter personal seguint el model de l'annex 5.6 d'aquest PCAP.

5) Declaració de tractament de dades per compte del responsable del tractament seguint el model de l'annex 5.7 d'aquest PCAP.

6) Declaració absència conflicte interès de l'empresa contractista i subcontractista seguint el model de l'annex 5.8 d'aquest PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Arts.141.2 i 326 LCSP).

Sobre B: Proposició econòmica i documentació relativa als criteris valuables de forma automàtica.

1. Proposició econòmica i documentació relativa als criteris valuables de forma automàtica, signada per l'empresari o el representant de l'empresa licitadora, que es presentarà d'acord amb el model que s'adjunta com a *Annex 5.2*

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pel representant legal de l'empresa licitadora, i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o persones que signin l'oferta hauran de ser les mateixes que signin la declaració responsable.



DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres A i B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada per les empreses licitadores no té caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.4. VARIANTS

En aquesta licitació les empreses no podran presentar variants.

2.5. MESA DE CONTRACTACIÓ



La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

	Titulars	Suplents
Presidenta	Sra. Marta Port Sabaté, Regidora d'Hisenda.	Sr. Enric Silva Moreno, Regidor de Vies i Serveis
Vocals	Sra. M. Carme Solís Ferrer, Secretaria de la Corporació	Sr. Galderic Sanmartí Casassayas, Tècnic de cultura
	Sra. Gabriela Orden Anglada, Tècnica municipal d'urbanisme	Sr. Marc Rovira Lliberia, Delineant
	Sra. Rosa Banal Ayats, Tresorera.	Sra. Maria Saurina May, Administrativa de l'àrea de tresoreria
Secretària de la Mesa	Sra. Anna Grau Porta, Administrativa de l'àrea de secretaria.	Sra. Lídia Puigdevall Ferrer, Administrativa de l'àrea d'urbanisme

Per a l'adequada composició de la Mesa de contractació hauran d'assistir la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas serà preceptiva la presència del President, la Secretària de la Corporació o dels seus suplents.

D'acord amb el que disposa l'article 326.5 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar l'assessorament de tècnics o d'experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

2.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'oferta guanyadora es determinarà mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu. La puntuació màxima de la totalitat de criteris d'adjudicació és de 100 punts.

Es proposen criteris d'adjudicació (avaluables de forma automàtica) basats en criteri econòmic i de qualitat per al servei, vinculats amb l'objecte del contracte, tenint en compte que és un servei de l'Annex IV de la LCSP, i que els objectius del servei recollit en el plec tècnic són el benestar dels infants, la salut (qualitat nutricional i adequació dels menús), ambiental i la continuïtat del servei.

Oferta econòmica (48 punts):

1. La màxima puntuació (40 punts) s'atorgarà a l'oferta econòmica que presenti el preu unitari més baix (IVA exclòs), de manera decreixent i proporcional a la resta d'ofertes admeses.

La valoració es realitzarà mitjançant fórmula lineal i proporcional.

A efectes de valoració econòmica, es diferenciaran els dos components del servei:



- Dinar: fins a 32 punts
- Berenar: fins a 8 punts

Els preus oferts s'hauran d'expressar en euros, IVA exclòs, indicant separatament l'IVA aplicable i el preu total amb IVA inclòs.

Les ofertes que superin els preus unitaris màxims de licitació establerts en aquest plec seran excloses.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

2. Oferir 3 Menús gratuïts per al personal del centre per a cada dia lectiu. 4 punts.
3. L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'atenció de necessitats alimentàries especials dels usuaris del servei, incloent dietes adaptades per motius mèdics, nutricionals o altres necessitats específiques que es puguin requerir durant l'execució del contracte. 4 punts.

Oferta qualitativa (52 punts)

S'obté la puntuació màxima de 52 punts, de la suma de tots els criteris. Pels 6 primers criteris s'adjudicarà la màxima puntuació si es presenta el compromís de l'empresa de realitzar l'actuació.

1. Presentar, juntament amb la proposta de menú mensual, un suggeriment de menú de sopar per a cada dia lectiu del mes. 5 punts.
2. Subministrar iogurts i productes làctics d'empreses socials. 5 punts. Cal especificar el producte que es servirà i l'empresa que l'elabora.
3. Formació específica del personal en nutrició infantil. 5 punts. Disposar d'algun treballador amb aquesta formació específica, a part de la de manipulació d'aliments.
4. Compromís de substitució d'algun àpat el mateix dia en cas d'incidència. 5 punts.
5. Subministrar els aliments dels berenars sense envasos de plàstic. 5 punts. Caldrà que s'especifiqui com es subministraran si amb envasos de paper o cartró, o reutilitzables.
6. Tota la verdura a emprar en l'elaboració dels àpats serà fresca i de proximitat, no congelada. 12 punts.
7. Subministrar en els àpats algun tipus de producte ecològic, a més dels mínim d'obligatorietat (fruita ecològica). 15 punts.

L'empresa que presenti major número de productes ecològics a incloure en el menú



setmanal obtindrà 15 punts, i de forma proporcional la resta d'ofertes, a través de la següent fórmula, sent zero per qui no ofereixin cap producte més dels obligatoris.

X=Puntuació A=oferta més alta B= oferta a puntuar

$$X = B/A * 15$$

Només es puntuaran aquells productes que presentin certificat del producte produït d'acord amb la normativa, Reglament (UE) 2018/848, de 30 de maig, sobre producció i etiquetat dels productes ecològics, o disposaran del certificat del Consell Català de la Producció Agrària Ecològica, CCPAE.

2.7 CRITERIS DE DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es seguirà el que disposa l'art. 147 de la LCSP.

2.8 OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats es durà a terme de conformitat amb l'article 149 de la LCSP.

En relació amb el preu ofert, es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre dels supòsits previstos a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Atès que el present contracte incorpora criteris d'adjudicació qualitius vinculats a les característiques dels menús, la qualitat alimentària, les condicions de transport dels àpats i la traçabilitat del servei, en l'anàlisi de la possible anormalitat de l'oferta es podran tenir en compte aquests elements quan resultin determinants per valorar la viabilitat econòmica i tècnica de la proposta presentada.

Quan una oferta es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, es requerirà l'empresa licitadora perquè, dins el termini que s'atorgui, justifiqui i desglossi raonadament el baix nivell dels preus o costos proposats o qualsevol altre element sobre el qual s'hagi fonamentat l'oferta.

La Mesa de contractació, amb l'assessorament tècnic corresponent, elevarà proposta a l'òrgan de contractació sobre l'acceptació o el rebuig de l'oferta.

D'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, en tot cas es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

subcontractació o incompleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.



2.9 OBERTURA D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de 20 dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Quan la proposició s'hagi de presentar en més d'un sobre, aquest termini s'entendrà complet amb l'obertura del primer sobre dins del termini indicat.

Un cop transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau quan siguin requerides per fer-ho.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà emmagatzemada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat de la documentació abans de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut dels sobres.

Si l'empresa no introdueix la paraula clau, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar i, en conseqüència, quedarà exclosa del procediment de licitació



OBERTURA DE SOBRES

SOBRE A

Es podrà accedir a la documentació del sobre A 24h després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el DEUC d'acord amb la clàusula 3.12 d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 4 d'aquest PCAP.

SOBRE B

Posteriorment, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B que conté l'oferta avaluable mitjançant criteris automàtics



En cas que no hagin defectes esmenables en la documentació del sobre A, l'obertura del sobre B s'efectuarà a continuació de l'obertura del sobre A.

En cas contrari, la data d'obertura del sobre B es publicarà al perfil del contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a través de l'e-Notum.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que superin els preus unitaris màxims de licitació establerts en aquest plec, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan consideri que existeixen dubtes sobre la seva vigència o fiabilitat. Així mateix, també podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la *clàusula 4* del PCAP.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris establerts en la clàusula 2.6 d'aquest Plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



2.10 PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha declarat mitjançant la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de contractació, la unitat de contractació requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per tal que, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació. Aquest requeriment s'efectuarà a través de l'E-Notum.

1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent, aquesta documentació si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 2.2.1 d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional exigits en aquest plec.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Acreditació de la constitució d'una garantia definitiva d'acord amb el que estableix la clàusula 2.11 d'aquest PCAP.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Acreditació del compliment dels criteris d'adjudicació que s'hagin manifestat en la oferta, si és el cas. A aquests efectes, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa dels criteris qualitius ofertats que així ho requereixin, inclosa, si escau, la documentació justificativa relativa als productes ecològics, de temporada o de proximitat declarats en l'oferta.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el plec de prescripcions tècniques particulars o en aquest plec de clàusules administratives particulars.

2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el



previst en la clàusula 2.2 d'aquest plec, així com la documentació següent:

- Acreditació de la constitució d'una garantia definitiva d'acord amb el que estableix la clàusula 2.11 d'aquest PCAP.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Acreditació del compliment dels criteris d'adjudicació que s'hagin manifestat en la oferta, si és el cas.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el plec de prescripcions tècniques particulars o en aquest plec de clàusules administratives particulars.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 10 dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa o empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que l'empresa proposada no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se li doni, i/o no constitueixi la garantia definitiva, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP i a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.



2.11 GARANTIES

a) Garantia provisional: No s'exigeix.

b) Garantia definitiva:

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost base de licitació, ja que aquest està establert en base a preus unitaris i considerant una despesa màxima, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofert, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció de anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà superar el 10% del pressupost base de licitació.

Les garanties definitives es podran presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i hauran de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.



2.12 ADJUDICACIÓ

A) DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits, si escau i en els termes previstos a la normativa aplicable, es podrà compensar les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut per a la preparació de l'oferta.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant.

B) ADJUDICACIÓ:

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes (Art. 158.3).

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment d'adjudicació ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a quinze dies.

Així mateix, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte per a la seva inscripció, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació i, si escau, les modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

2.13 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització del contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment, en els termes que disposa la DA15ª de la LCSP, procedeixi a la formalització.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 2.10, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El document administratiu en que es formalitzi el contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'empresa adjudicatària ho sol·licita podrà elevar-se a escriptura pública, essent les despeses derivades del seu atorgament al seu càrrec.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



3 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A) OBLIGACIONS GENERALS

Els drets i les obligacions de les parts del contracte, a més de les indicades en les clàusules de les dades específiques del contracte, seran els que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

En particular, seran obligacions de l'empresa contractista:

- Complir amb el contracte dins el termini que es fixi per a la seva realització, amb estricta subjecció al Plec de prescripcions tècniques i a aquest Plec de clàusules administratives.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i, en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions legals en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la *clàusula 3.4* del PCAP.

- Complir les obligacions establertes en les disposicions vigents en matèria fiscal.
- Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Contractar i mantenir actualitzada durant tota la vigència del contracte i de les seves eventuais pròrrogues una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, o assegurança de riscos professionals equivalent, que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim de 300.000 € per sinistre i anualitat i un sublímit per víctima de 150.000 €. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la vigència de la pòlissa abans de la formalització del contracte i mantenir-la vigent durant tota l'execució del contracte



- L'empresa contractista ha de dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars a més dels compromesos en la licitació si és el cas.
- Garantir el compliment de les condicions tècniques i qualitatives ofertades en la licitació que hagin estat objecte de valoració, incloent, si escau, les relatives a productes ecològics, productes de temporada, traçabilitat alimentària i característiques dels menús.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern d'acord amb el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'utilitzar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- L'empresa contractista haurà de lliurar els informes i treballs objecte d'aquest contracte en català.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. Aquesta persona haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
- Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.

B. PRINCIPIS ÈTICS

Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del



contracte d'acord amb el que disposa l'art.202 de la LCSP i l'eventual incompliment pot donar lloc a penalitzacions.

C. OBLIGACIONS ESSENCIALS

Es consideren com a obligacions essencials del contracte les següents:

- El compliment de l'oferta presentada en tots els seus termes.
- Complir el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques en relació amb les característiques del servei regulades a la clàusula 3 del PPT.
- Complir el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques en relació amb les obligacions de l'empresa contractista regulades a la clàusula 8 del PPT, especialment en matèria laboral, mediambiental, protecció de dades, higiene i seguretat alimentària, continuïtat del servei i facilitació d'informació a l'Ajuntament.
- L'obligació de l'empresa adjudicatària de complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Mantenir durant tota la vigència del contracte les autoritzacions, habilitacions i registres exigibles per a la prestació del servei.

L'incompliment de les obligacions essencials descrites en aquesta clàusula podrà donar lloc a la imposició de penalitats i/o a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

3.2 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb els articles 201 i 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball.
- Adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de gènere.
- Obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments dins els terminis legalment establerts en l'article 216 de la LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials que siguin aplicables.

De caràcter mediambiental:

- Garantir una correcta gestió ambiental en l'execució del contracte, aplicant mesures orientades a reduir el malbaratament alimentari, fomentar l'ús de productes de proximitat i de temporada quan sigui exigible segons el PPT, utilitzar recipients reutilitzables per al subministrament dels àpats i minimitzar la generació de residus derivats de la prestació del servei, d'acord amb les prescripcions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

Altres:

- Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a



l'execució del contracte d'acord amb el que estableix la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació i que presenti, si escau, la documentació que consideri escaient.

Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquestes condicions d'execució, considerades obligacions essencials del contracte als efectes del que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP, podrà ser objecte de penalització d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 3.4 d'aquest PCAP i/o motiu de resolució contractual.

3.3 RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. RISC I VENTURA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'empresa contractista amb motiu de l'execució dels serveis objecte del contracte serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Porqueres.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els anteriors paràgrafs, el contractista assumirà les següents obligacions:

- Contractar i mantenir actualitzada durant tota la vigència del contracte i de les seves eventuais pròrrogues una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, o assegurança de riscos professionals equivalent, que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim de 300.000 € per sinistre i anualitat i un sublímit per víctima de 150.000 €. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la vigència de la pòlissa abans de la formalització del contracte i mantenir-la vigent durant tota l'execució del contracte. Una còpia de la pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte, amb el rebut de pagament de la prima.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser objecte de penalització amb imposició de la corresponent penalització econòmica.

3.4 INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA



El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

L'Administració podrà optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats si l'empresa contractista incompleixi parcialment o totalment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Quan el contractista realitzi un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, o incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució l'òrgan de contractació aplicarà el règim de penalitats previst a continuació: (amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunts, ambdós IVA exclòs):

A) COMPLIMENT DEFECTUÓS

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o dels compromisos assumits per l'empresa contractista, es podran imposar les penalitats següents:

1. Per l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions derivades de l'execució del servei previstes a la clàusula 3. Característiques del servei i a la clàusula 8. Obligacions del contractista del Plec de Prescripcions Tècniques, es podrà imposar una penalitat de fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

B) INCOMPLIMENTS:

1. En cas d'incompliment de les prestacions objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de qualsevol de les obligacions d'execució o condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Per incompliment de la obligació de respectar la Llei 3/2018 de 5 de desembre sobre protecció de dades personals i la Llei 11/2014 de 10 d'octubre sobre garantia de drets i/o el que disposa la clàusula 11 del PPT: es podrà imposar una penalitat del 10% del preu del contracte (IVA exclòs).
- Per incompliment de la condició especial d'execució referent al caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte d'acord amb el que estableix la normativa Nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades: es podrà imposar una penalitat del 10% del preu del contracte (IVA exclòs).
- En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula 3.2 d'aquest plec: es podrà imposar una penalitat del 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

2. Per incompliment de l'oferta presentada en tots els seus termes, considerada com a obligació essencial d'execució: es podrà imposar una penalitat del 10% del contacte (IVA exclòs).



3. Per incompliment de qualsevol altra de les obligacions essencials definides a la clàusula 3.1C d'aquest Plec: es podrà imposar una penalitat del 5% del preu del contracte (IVA exclòs).
4. En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions generals o principis ètics a què es refereix la clàusula 3.1 d'aquest plec es podrà imposar una penalitat del 1% del preu del contracte (IVA exclòs).

PROCEDIMENT:

El procediment s'iniciarà per informe de la persona responsable del contracte i la corresponent resolució d'incoació de l'expedient d'imposició de penyalitats per part de l'Alcaldia.

D'aquesta resolució se'n donarà trasllat al contractista perquè realitzi les alegacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils. Transcorregut aquest termini l'òrgan de contractació resoldrà sobre la imposició de la penalitat de conformitat amb l'art. 192 de la LCSP.

Els imports de les penyalitats que l'òrgan de contractació imposi a l'empresa contractista es faran efectius descomptant el seu import sobre el de la factura corresponent al mes següent al de la notificació de la imposició de la penalitat o sobre la garantia constituïda, si és el cas, quan no es puguin deduir dels pagaments de les factures.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobri els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3.5 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La Directora de la llar d'infants és la persona responsable del contracte, a la qual li correspondrà amb caràcter general, supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions pactades així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP i exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint els procediments establerts en la legislació.
- Emetre informe sobre els incompliments susceptibles de comportar la imposició de les penyalitats establertes en aquest plec i proposar, si procedeix, la imposició



de les mateixes, si s'escau.

- Acordar en el seu cas les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte o s'oposin a les disposicions en vigor i a les derivades del plec i demás documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.



- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del contracte.

RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.6 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

MODIFICACIONS PREVISTES:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, els contractes podran modificar-se durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial, sempre que aquesta possibilitat s'hagi previst de manera clara, precisa i inequívoca en el present plec, d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu als articles 203 a 207 de l'LCSP.

D'acord amb aquestes previsions, s'estableix com a causa prevista de modificació l'augment o la disminució de les necessitats del servei respecte de les inicialment estimades, calculades sobre una previsió anual de 7.600 dinars i 2.800 berenars, sense que en cap cas la modificació superi el límit del 20% del preu inicial del contracte previst en aquest plec.

El preu aplicable a la modificació serà el preu unitari ofert per l'empresa contractista.

MODIFICACIONS NO PREVISTES:

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes), de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.



PROCEDIMENT PER LES MODIFICACIONS:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti les ampliacions o reduccions dels serveis i durant quins períodes, especificant per a cadascun dels serveis les causes de la modificació i el pressupost afectat per les esmentades causes.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies
- Fiscalització per la intervenció municipal
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia (si és el cas)
- Formalització de la modificació.
- Publicació al perfil del contractant.
- Regularització en el mes següent a l'aprovació de la modificació contractual, abonant per la Corporació municipal l'import derivat de l'ampliació del servei o bé descomptant de la facturació mensual l'import derivat de la reducció del servei.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

3.7 RÈGIM DE PAGAMENTS

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El contractista presentarà factures mensuals una vegada s'hagi realitzat la prestació efectiva dels serveis.

L'import de les factures coincidirà amb l'import ofert dels menús multiplicat pel nombre de menús efectivament entregats.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. Les factures s'hauran de presentar a través de l'aplicatiu e.FACT de l'Ajuntament <https://seu-e.cat/ca/web/porqueres/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>



Aquest aplicatiu és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors.

Els requisit de les factures a emetre pel contractista es poden obtenir a través de la web <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx> .

A efectes de presentació de factures electròniques, els codis DIR3 de l'Ajuntament de Porqueres són:

- Oficina comptable: L01171371
- Òrgan gestor: L01171371
- Unitat tramitadora: L01171371

El pagament s'efectuarà, en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia aprovació de la factura per l'òrgan municipal corresponent que haurà de ser revisada i conformada prèviament pel corresponent servei municipal, sens perjudici que es pugui exigir a l'empresa contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

3.8 REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

3.9 SUCCESSIÓ I CESSIÓ

L'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 9.2 del Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures en matèria de contractació pública.

a) Successió:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment en el cas d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.



L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'òrgan de contractació, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

b) Cessió:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

3.10 SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.



La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 3.1 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'empresa contractista estarà obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

De conformitat amb el que disposa l'article 217.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments a les empreses subcontractistes.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar, si s'escau, la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 3.4 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.



3.11 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per declarar el compliment d'aquesta obligació, l'empresa aportarà en el sobre A, la declaració responsable sobre Garanties en el tractament de dades de caràcter personal seguint el model de l'annex 5.7

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Atès que per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, un cop formalitzat el contracte administratiu del servei.

3.12 NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la DA 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es tramitin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposen la LCSP i el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics

A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 2.3 d'aquest plec.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat per les persones designades, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte, en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://porqueres.cat/>

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087700?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

CERTIFICATS DIGITALS:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016 de 31 de maig, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu



a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

3.13 PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En aquesta contractació no és pertinent

3.14 DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària les següents despeses:

- Les d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita l'empresa contractista.
- Els tributs de tota mena que derivin del contracte.

3.15 COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, de conformitat amb el disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

3.16 TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia del contracte s'estableix en 2 mesos comptats a partir de la data de finalització del servei i/o conformitat de la prestació contractada.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia



definitiva i transcorregut el termini de garantia esmentat, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

3.17 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP a més de les previstes a la clàusula 3.1. C d'aquest PCAP.

També serà causa de resolució:

- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 50% del preu del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.
 - L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.

Per a l'aplicació de les causes de resolució i els efectes de la resolució s'estarà al que disposen els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració en la part que excedeixin de l'import de la garantia.

4 RÈGIM DE RECURSOS

4.1 JURISDICCIÓ

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici de que, si es el cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat per l'article 44 de la LCSP.



4.2 RECURSOS

Són susceptibles de *recurs especial en matèria de contractació*, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els actes de la Mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'art. 149 de la LCSP; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació (en supòsits diferents dels indicats anteriorment) i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del *recurs administratiu ordinari* que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del *recurs contenciós administratiu*, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



5 ANNEXOS

5.1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Expedient contractació: X2026000371

Licitació: SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'ÀPATS PER AL MENJADOR DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE PORQUERES

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Adreça de correu electrònic / telèfon
<input type="checkbox"/>	Actuant en nom propi	
<input type="checkbox"/>	Actuant en representació (*)	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

(*) Dades d'apoderament si s'actua en representació

Escriptura	Notari	Núm. protocol	Data escriptura
------------	--------	---------------	-----------------

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros	<input type="checkbox"/>



	o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista dels països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- En relació a paradisos fiscals:
 - Que no té relacions legals amb paradisos fiscals.
 - Que SI té relacions legals amb paradisos fiscals i adjunta a aquesta declaració documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i són plenament vigents.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Pel que fa a la subcontractació:
 - SÍ té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que



disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

- NO té prevista la subcontractació d'aquest contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:
 - SÍ NO NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb el que estableix la llei 3/2007 i el RD-LL 6/2019 de 1 de març:
 - SÍ NO NO obligat per normativa
- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària, es compromet a aportar l'esmentat Pla d'igualtat i l'acreditació del compliment de la quota de reserva, previ requeriment de l'Ajuntament, durant l'execució del contracte.
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que l'empresa licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:



SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: Adjunto annex 5.3 de constitució UTE.

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Porqueres per tal de fer la modificació corresponent.

L'empresa licitadora declara que ha obtingut el consentiment exprés de la persona a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Porqueres pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin oferta empreses vinculades, el grup empresarial al qual pertanyen és el següent (indicar la denominació de les empreses que l'integren):
- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment que se la requereixi en la licitació, es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents justificatius d'aptitud, capacitat i solvència exigits en el PCAP, que reuneix en la data de finalització del termini de presentació de proposicions per a aquesta contractació.
- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals establerts en el PCAP i el PPT.
- Que es compromet a Contractar i mantenir actualitzada durant tota la vigència del contracte i de les seves eventuais pròrrogues una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, o assegurança de riscos professionals equivalent, que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim de 300.000 € per sinistre i anualitat i un sublímit per víctima de 150.000 €. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la vigència de la pòlissa abans de la formalització del contracte i mantenir-la vigent durant tota l'execució del contracte
- Que en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Porqueres a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fons consultables, que es requereixin durant el procediment d'adjudicació del contracte.



- Que en el moment de presentar l'oferta, l'empresa té una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el contracte. Aquesta situació és la següent:

- Que es declara informat que l'Ajuntament de Porqueres tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació i que podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Porqueres. Podrà consultar informació addicional detallada sobre protecció de dades a: <https://porqueres.cat/>
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable mitjançant signatura electrònica.

Avís important:

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades o manifestacions incorporades a la declaració responsable podrà determinar l'exclusió del licitador del procediment de contractació des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que corresponguin.

(En els camps que procedeixi, marcar amb una X l'opció que correspongui.)



5.2. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Expedient contractació: X2026000371

Licitació: SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'ÀPATS PER AL MENJADOR DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE PORQUERES

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon

- Actuant en nom propi
 Actuant en representació

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a aquesta licitació, em comprometo a executar el contracte amb subjecció al PCAP i al PPT, que accepto íntegrament, d'acord amb la següent oferta:

1. OFERTA ECONÒMICA (48 punts)

1.1. Oferta en relació al pressupost base de licitació (40 punts)

La puntuació del criteri econòmic s'atorgarà de forma proporcional, obtenint la màxima puntuació l'oferta que presenti el preu unitari més baix (IVA exclòs), sense superar els preus unitaris màxims de licitació.

A efectes de valoració econòmica, la puntuació es distribuirà entre els dos components del servei:

- Dinar: fins a 32 punts
- Berenar: fins a 8 punts

Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofertat (IVA exclòs)	IVA 10%	Preu unitari ofertat (IVA inclòs)
Dinar	5,24 €			
Berenar	1,07 €			

- Els preus ofertats hauran d'expressar-se en euros, IVA exclòs, indicant separadament l'IVA



aplicable i el preu total amb IVA inclòs. Les ofertes que superin els preus unitaris màxims establerts seran excloses.

Declaro que els imports ofertats inclouen totes les despeses necessàries per executar el contracte.

1.2 Menús gratuïts personal centre (4 punts)

Compromís	Marcar
Ofertir 3 menús gratuïts per al personal del centre per cada dia lectiu	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

1.3 Dietes especials sense cost adicional (4 punts)

Compromís	Marcar
Garantir totes les dietes especials que sigui necessari subministrar durant l'execució del contracte, sense cost adicional al preu ofert	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

1. OFERTA QUALITATIVA (52 punts)

2.1 Suggestiment menú sopar (5 punts)

Compromís	Marcar
Presentar suggestiment de menú de sopar per cada dia lectiu	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

2.2 Productes làctics d'empreses socials (5 punts)

Ofereix	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
---------	---

En cas afirmatiu:

Producte	Empresa elaboradora

2.3 Formació específica nutrició infantil (5 punts)

Compromís	Marcar
Disposar, com a mínim, d'algun treballador amb formació específica en nutrició infantil, adicional a la formació obligatòria en manipulació d'aliments	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

En cas afirmatiu:

Perfil professional	Formació acreditada



Documentació adjunta:

2.4 Substitució mateix dia en cas d'incidència (5 punts)

Compromís	Marcar
Substitució d'algun àpat el mateix dia	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

2.5 Berenars sense envasos plàstic (5 punts)

Sistema previst	Marcar
Paper	<input type="checkbox"/>
Cartró	<input type="checkbox"/>
Envasos reutilitzables	<input type="checkbox"/>
Altres (indicar)	_____

2.6 Verdura fresca i de proximitat (12 punts)

Compromís	Marcar
Tota la verdura serà fresca, de proximitat i no congelada	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

2.7 Productes ecològics addicionals (15 punts)

(Només es valoraran productes certificats d'acord amb el Reglament (UE) 2018/848 o mitjançant certificat CCPAE.)

Nombre total de productes ecològics addicionals ofertats per setmana (no es valorarà la fruita ecològica que ja és obligatòria):

_____ productes

Relació dels productes ecològics ofertats

Producte ofertat	Categoria	Certificat aportat	Documentació adjunta
		<input type="checkbox"/> Reglament UE 2018/848 <input type="checkbox"/> CCPAE	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Reglament UE 2018/848 <input type="checkbox"/> CCPAE	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Reglament UE 2018/848 <input type="checkbox"/> CCPAE	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Reglament UE 2018/848 <input type="checkbox"/> CCPAE	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Reglament UE 2018/848 <input type="checkbox"/> CCPAE	<input type="checkbox"/>

Només es valoraran els productes degudament acreditats mitjançant la documentació aportada.



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

(Data)

(Signatura electrònica)



5.3. MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

Expedient contractació: X2026000371

Licitació: SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'ÀPATS PER AL MENJADOR DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE PORQUERES

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social	
Població	Codi postal	Telèfon	
Nom i cognoms del representant de l'empresa			NIF

DECLAREN:

1.- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la referida contractació.
Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	empresa	%	empresa

2.- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública

3.- Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi postal	Telèfon	Adreça electrònica



4.- Que les dades de la UTE a construir son les següents:

Denominació de la UTE			
Domicili per les notificacions		Telèfon	
adreça de correu electrònic per rebre comunicacions			

Signatura electrònica dels representants o apoderats de cadascuna de les empreses integrants de la UTE.

(1) Repetir aquest apartat tantes vegades com empreses integrin la futura UTE.



5.4. COMPROMÍS DISPOSICIÓ DE MITJANS

Expedient contractació: X2026000371

Licitació: SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'ÀPATS PER AL MENJADOR DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE PORQUERES

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
<input type="checkbox"/>	Actuant en nom propi	
<input type="checkbox"/>	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

DECLARA que l'empresa a la que representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, es compromet a disposar dels mitjans materials i personals que es determinen en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques particulars, i en tot cas els que consten en la oferta, per l'execució del contracte.

Signatura electrònica



5.5. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER PERSONAL

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió d'interessats en procediments

Responsable del tractament de les dades personals:

Ajuntament de Porqueres
CIF: P1714600B
Adreça: c/ Rubió i Ors, 1-7, 17834 Porqueres
Telèfon: 972 570 102
Correu electrònic: secretaria@porqueres.cat

El Delegat de Protecció de Dades (DPD) és la persona que supervisa el compliment de la política de protecció de dades de l'Ajuntament, vetllant perquè es tractin adequadament les dades personals i es protegeixin els drets de les persones. Entre les seves funcions figura la d'atendre qualsevol dubte, suggeriment, queixa o reclamació de les persones de qui es tracten dades. Es podrà contactar amb el Delegat/ada de Protecció de Dades a través de:

Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis – Diputació de Girona
Adreça postal: Pujada de Sant Martí, 4-5, 17004 Girona
Telèfon: 972 18 52 05
Correu electrònic: protecciodedades@ddgi.cat

Finalitat: (finalitat o finalitats per a les quals es fa el tractament)

- Identificació de persones interessades en procediments administratius en procediments administratius
- Seguiment de les actuacions
- Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Trobareu el procediment per exercir els vostres drets i informació addicional a l'enllaç següent:

<https://seu-e.cat/ca/web/porqueres/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-orga-nitzativa/proteccio-de-dades-personals/exercici-dels-drets-relatius-a-la-proteccio-de-dades-personals>



5.6. DECLARACIÓ TRACTAMENT DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Expedient contractació: X2026000371

Licitació: SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'ÀPATS PER AL MENJADOR DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE PORQUERES

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon

- Actuant en nom propi
 Actuant en representació

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, ja que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I per a que així consti, signo la present, en el lloc i data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica.



5.7. DECLARACIÓ TRACTAMENT DADES PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Expedient contractació: X2026000371

Licitació: SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'ÀPATS PER AL MENJADOR DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE PORQUERES

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
<input type="checkbox"/>	Actuant en nom propi	
<input type="checkbox"/>	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

DECLARO QUE:

En cas que l'execució del contracte comporti el tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Porqueres, l'empresa es compromet a:

- tractar les dades exclusivament per a l'execució del contracte;
- aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat i confidencialitat de les dades;
- no comunicar ni utilitzar les dades per a finalitats diferents de les derivades del contracte;
- comunicar qualsevol incidència o canvi rellevant que afecti el tractament de dades;
- complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

I perquè així consti, signo la present declaració en el lloc i data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica



5.8. DECLARACIÓ ABSÈNCIA CONFLICTE INTERÈS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I SUBCONTRACTISTA

Expedient contractació: X2026000371

Licitació: SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'ÀPATS PER AL MENJADOR DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE PORQUERES

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

En qualitat de proveïdor de l'Ajuntament de Porqueres, d'acord amb l'article segon de la seva Política Antifrau,

DECLARO

Primer. Que actuo donant compliment a les lleis anticorrupció.

Segon. Que he pogut llegir la Política Antifrau de l'Ajuntament de Porqueres, consultable [al seu lloc web/portal de transparència](#), n'assumeixo els seus principis i em comprometo a col·laborar amb l'Ajuntament en la prevenció, persecució i reparació del frau, comunicant-li qualsevol fet o circumstància que jo conegui i que sigui contrària al bon govern i bona administració dels recursos públics.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica