

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

RELATIU A LA LICITACIÓ DEL

**SERVEI COMPLEMENTARI DE GRUA MUNICIPAL PER LA
RETIRADA, TRASLLAT I DIPÒSIT DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA
AL TERME MUNICIPAL DE CASTELLDEFELS**

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT - SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA**

EXPEDIENT: OH-15/2026

Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	714.095,00 €	Tipificació contracte	Subministrament	Codi CPV	50118110
--	---------------------	----------------------------------	------------------------	-----------------	-----------------

Índex

1. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
1.2. NECESSITATS A SATISFER.....	3
1.3. DURADA DEL CONTRACTE.....	3
1.4. ÀMBIT DEL SERVEI.....	3
1.5. INICI DEL SERVEI.....	3
1.6. HORARI DEL SERVEI.....	3
2. ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI	3
2.1. NORMES GENERALS.....	3
2.2. RISC I VENTURA DEL CONTRACTE.....	4
2.3. INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA.....	4
2.4. OPERATIVA DEL SERVEI	4
2.5. DIPÒSIT DE VEHICLES.....	5
2.6. CONTROL DEL SERVEI.....	5
2.7. HORARIS I CALENDARI.....	6
2.8. MATERIAL MÍNIM DE SERVEI.....	6
2.9. UNIFORMITAT I ALTRES	8
2.10. DOTACIÓ DE PERSONAL.....	8
2.11. BORSA D'HORES	9
2.12. VEHICLE PLATAFORMA.....	9
2.13. COMBUSTIBLE	9
3. DISPOSICIONS EFECTIVES DEL SERVEI.....	9
3.1. COORDINACIÓ.....	9
3.2. IMATGE CORPORATIVA	9
3.3. GARANTIES ALS USUARIS	9
4. RELACIONS AMB L'ADJUDICATÀRIA.....	10
4.1. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	10
4.2. DRETS DE L'ADJUDICATÀRIA	11
4.3. RELACIÓ AMB LA CIUTADANIA	11
5. POTESTATS I DEURES DE LA SOCIETAT CONTRACTANT	11
5.1. POTESTATS.....	11
5.2. DEURES.....	11

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és l'adjudicació del servei, complementari a l'actualment existent, d'immobilització de vehicles per mitjans mecànics, la seva retirada de la via pública, el seu trasllat posterior als dipòsits municipals, i totes les operacions relacionades amb els supòsits anteriors que se'n derivin.

L'adjudicatària, a més dels serveis bàsics descrits, tindrà també l'obligació de realitzar totes les operacions materials i/o administratives que estan previstes en el present plec.

1.2. NECESSITATS A SATISFER

El servei municipal de grua té com a finalitat garantir i assegurar la correcta ordenació i seguretat del trànsit de vehicles dins del municipi, així com l'adequat ús de les vies urbanes per part dels conductors, conforme a la normativa vigent reguladora, tant de caràcter nacional com municipal, als efectes de corregir que el incompliment dels conductors de vehicles pugui generar riscos o perills per a la circulació de persones o béns o situacions d'abús en la utilització i/o ocupació de la xarxa viària municipal.

1.3. DURADA DEL CONTRACTE

El termini del contracte serà de dos anys, amb la possibilitat de pròrroga per períodes anuals fins a un màxim de dos anys més.

1.4. ÀMBIT DEL SERVEI

La prestació d'aquest servei s'aplicarà a totes les vies d'ús comú, públiques o privades, que siguin utilitzades per una col·lectivitat indeterminada d'usuaris, dins del terme municipal de Castelldefels.

1.5. INICI DEL SERVEI

La previsió d'inici del servei serà el 15 de setembre de 2026, sempre i quan s'hagi produït el venciment, per falta de saldo, del contracte actualment vigent (OH-28/2024).

1.6. HORARI DEL SERVEI

El servei es prestarà tots els dies de l'any, d'acord amb el detall d'horaris i activitats que s'indica a la clàusula 2.7 d'aquest plec.

2. ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI

2.1. NORMES GENERALS

L'adjudicatària té l'obligació de realitzar la seva activitat amb estricta subjecció a allò que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars que de la licitació, així com atendre les directrius i instruccions que se li trametin per part del responsable del contracte.

Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de l'execució dels serveis, inclosos els combustibles, la uniformitat del personal i les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers, així com el pagament de tot tipus de tributs i preus públics.

2.2. RISC I VENTURA DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatària i aquesta no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o danys ocasionats en l'exploració del servei.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció del contracte al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrrogues.

2.3. INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

Els serveis adjudicats quedaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de Serveis Ambientals de Castelldefels SA, l'Ajuntament de Castelldefels i/o del responsable del servei, qui podrà revisar els treballs del personal, l'estat dels vehicles, l'estat del material i les instal·lacions en tot moment i lloc.

L'adjudicatària, a petició del responsable del contacte, es presentarà a les dependències de Serveis Ambientals de Castelldefels SA o de l'Ajuntament de Castelldefels en qualsevol moment, a fi de rebre instruccions i/o observacions per a una millor prestació del servei.

2.4. OPERATIVA DEL SERVEI

L'organització del funcionament del servei dependrà del responsable que determini Serveis Ambientals de Castelldefels SA. La determinació dels vehicles que han de ser retirats correspon exclusivament als agents de la Policia Local o persones en qui els agents deleguin.

Els serveis esmentats a la clàusula primera comprenen l'obligació per part de l'adjudicatària de realitzar els treballs següents:

- a) Retirada o moviment de vehicles de la via pública i denúncia d'aquests vehicles si s'escau:
 - 1.- Per infracció de les normes de circulació i de seguretat vial (OMC, OF17,RGC,LTSV,etc.)
 - 2.- Per raons d'interès públic i/o seguretat
 - 3.- Per trobar-se en estat d'abandonament i/o com a residu sòlid urbà

Els esmentats treballs es fan extensius, així mateix, a vehicles pesats i d'altres objectes que es trobin indegudament situats a la via pública i/o causin pertorbació al trànsit.

Els vehicles i d'altres objectes que es trobin dins els conceptes anteriors hauran de ser retirats en el moment en el què l'adjudicatària sigui requerida per part de la Policia Local o SAC.

- b) Dipositar els vehicles retirats contemplats en l'apartat anterior en els dipòsits de vehicles o llocs habilitats a l'efecte, segons els criteris d'ubicació que s'estableixin, i traslladar-los d'un dipòsit a l'altre en funció dels requeriments efectuats pel responsable corresponent.
- c) Realitzar serveis especials que l'Ajuntament li sol·liciti per un temps determinat (situació d'*stand by* en controls d'alcoholèmia, esdeveniments varis, trasllat material, escampar sepiolita a la calçada en cas necessari, etc.).
- d) El personal de l'adjudicatària haurà de realitzar el lliurament del vehicle retirat pel servei de grua municipal al titular o persona autoritzada, un cop fetes les comprovacions necessàries i previ pagament de les taxes municipals corresponents, les quals si és necessari, també haurà de gestionar el personal de l'adjudicatària (gruistes). Per aquestes tasques SAC proporcionarà el material i software informàtic necessari així com les instal·lacions d'atenció al públic del dipòsit Alfa (Carrer Molinot, 42).

- e) En el cas de que s'hagin produït danys als vehicles retirats o tercers, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho el més aviat possible a SAC, Policia Local indicant la generació del comunicat d'accident a la companyia asseguradora. Així mateix haurà d'omplir els informes model de SAC al respecte.
- f) Policia Local o SAC podrà disposar de personal propi en el vehicle de l'adjudicatari (agents de mobilitat, agents controladors, etc.) que acompanyaran els gruistes en el seu servei segons les necessitats de Policia Local.
- g) Els treballadors de l'adjudicatària, en cas de necessitat, hauran de col·laborar amb Policia Local i/o SAC en les tasques de gestió del trànsit que els siguin encomanades.
- h) SAC podrà sol·licitar serveis de reforç (segona grua o segon conductor), amb un mínim de 48h laborables d'anel·lació.

La memòria explicativa a que fa referència el PCAP, que serà valorada mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, s'haurà de presentar sempre de conformitat amb el contingut i requisits mínims del servei especificats al present PPT. Haurà de ser, màxim 15 DINA-4 (15 cares) en que s'exposarà com es desenvoluparà el servei i, en particular:

- gestió de personal:
 - nombre de treballadors i quadrants dels treballadors (anual),
 - gestió de les substitucions per malaltia, vacances, etc,
- gestió del servei en cas d'avaria del vehicle grua,
- gestió de la recepció i entrega dels vehicles en el dipòsit municipal,
- gestió dels comunicats d'accident (danys) amb tercers o els vehicles transportats.
- altres millores que proposi pel servei

2.5. DIPÒSIT DE VEHICLES

L'Ajuntament proporcionarà a l'adjudicatària els espais que serviran de dipòsit dels vehicles retirats per qualsevol dels conceptes esmentats a la clàusula 2.4.

L'adjudicatària podrà utilitzar les instal·lacions del dipòsit Alfa (Carrer Molinot, 42) per al seu personal adscrit al servei (vestidors, etc.). Les despeses del material que s'utilitzi per part dels seus treballadors son a càrrec de l'adjudicatari (taquilles, consumibles, etc.)

Pel lliurament del vehicle retirat pel servei de grua municipal al titular o persona autoritzada, SAC posarà a disposició de l'adjudicatària el material i software informàtic necessari, així com els espais pertinents per a l'atenció al públic de les instal·lacions del dipòsit.

Ara bé, pel cas que l'adjudicatària hagi presentat en la seva oferta, com a criteri d'adjudicació avaluable objectivament, un programari per la gestió del dipòsit, l'adjudicatària podrà posar a disposició de SAC aquest programa que gestioni l'entrada, sortida de vehicles (estoc) i el cobrament de les taxes municipals a l'entrega del vehicle. Aquest programa que haurà de ser validat prèviament per SAC s'haurà de connectar amb el programa de gestió de denúncies de SAC (Osparking-Somdenweb ó ParkExplorer-Eysa) o bé el licitador haurà d'implementar un programa de gestió de denúncies pels treballadors de grua que haurà d'estar connectat a SAC i Policia Local.

2.6. CONTROL DEL SERVEI

L'adjudicatària omplirà els fulls de control de serveis que li faciliti el responsable del contracte i haurà de portar un registre general informatitzat dels vehicles retirats de la via pública, classificats per conceptes (motiu

retirada, hora, conductor, etc.), en funció del que es preveu en l'apartat a) de la clàusula 2.4. L'esmentat registre haurà de presentar-lo en suport informàtic o bé amb el format que estableixin Serveis Ambientals de Castelldefels SA o l'Ajuntament de Castelldefels; i amb una periodicitat mínima mensual.

2.7. HORARIS I CALENDARI

L'horari de prestació del servei, i en conseqüència la disponibilitat, serà per a tots els dies de l'any, en franges diferenciades, en les quals s'haurà de garantir la presència efectiva d'un vehicle grua i del personal necessari per a la realització del servei (1 xofer), en els següents horaris:

- Grua de nit: entre les 22:00 i les 06:00 hores, de dilluns a diumenge, tots els dies de l'any (inclosos festius)
- Grua de tarda: entre les 14:00 i les 22:00 hores, de dilluns a diumenge, tots els dies de l'any (inclosos festius)
- Grua de matí: entre les 6:00 i les 14:00 hores, de dilluns a diumenge (inclosos festius) però només dos dies a la setmana (alternativament seran dijous i divendres i l'altra setmana dissabte i diumenge).
- Grua de reforç de matí: entre les 07:00 i les 12:00 hores, de dilluns a divendres, no festius

També s'haurà de garantir que en els següents horaris hi hagi a més del xofer de la grua, 1 segon conductor o auxiliar de grua que fa les tasques d'acompanyant del conductor (realització de fotografies, denúncies, ajudes amb la retirada de vehicle, gestió del trànsit, etc.)

- Entre les 16:00 i les 19:00 hores, de dilluns a divendres no festius
- Entre les 07:00 i les 11:00 hores, dos dies a la setmana (de dilluns a diumenge en la franja anteriorment definida como grua de matí, només la setmana que toca dijous i divendres, no el).

Els horaris de servei podran ser modificats d'acord amb les necessitats de Policia Local, en particular el segon conductor o auxiliar, previ avís a l'adjudicatari sense que suposi un increment d'hores anuals de servei.

Les hores anuals de servei només podran ser augmentades en aplicació de la clàusula 36 PCAP, relativa a les modificacions previstes, amb un import màxim del 20% del preu inicial del contracte, tot de conformitat amb l'art. 204 LCSP. Aquestes modificacions podran suposar, segons el seu volum i naturalesa, l'ampliació del personal necessari per a respondre a les necessitats noves o imprevistes.

2.8. MATERIAL MÍNIM DE SERVEI

L'adjudicatària, per a efectuar el servei, haurà de disposar del següent material:

2.8.1. Grua

Una grua amb una antiguitat inferior a 3 anys des de la seva primera matriculació, en funcionament, i, com a mínim, amb les següents característiques:

- Habilitada per a la retirada de vehicles de dos i quatre rodes fins a 3.500 kg de massa màxima autoritzada o 2.000 kg a la pala, amb capacitat de cabrestant de 2.500 kg per rescat.
- Garantia de retirada eficaç de qualsevol vehicle en totes les vies del terme municipal de Castelldefels.
- Disposar d'accessoris per a la recuperació de vehicles amb les quatre rodes immobilitzades (dos carros de roda gran, dos carros de roda petita, dos carros de rodes giratòries, eslingues amb tensor, gat hidràulic de 3 tones, kit d'enganxament de remolc, etc.).
- Alçada màxima del vehicle, amb pont de llums, de 2.350 mm
- Longitud màxima de 6.500 mm

- Sistema d'enganxament capaç de carregar un mínim de 1.250 kg en punta, estès totalment
- Grua hidràulica amb braç principal doble i braç articulat abatible i desplegable (grua de pales)
- Capçal giratori amb dos braços amb forquilles regulables accionades hidràulicament per a la càrrega automàtica de vehicles, sense superar els 100 mm d'alçada.
- Accionament mitjançant presa de força, bomba hidràulica i distribuïdor hidràulic. Quan estigui en funcionament ha de permetre la maniobra del vehicle (màxim 10 km/h) per a efectuar l'enganxament
- Comandament interior i exterior a ambdós costats del vehicle
- Aire condicionat
- Potència superior a 150 cv
- Haurà de disposar de material accessori de senyalització pel vehicle (pont de llums color taronja) pels vehicles transportats (llums magnètiques per a vehicles de xapa i altres sistemes de fixació per a vehicles de fibra/vidre) i per la protecció per a una correcta prestació de l'activitat (llums destellants, etc.)
- Legalitzacions i certificacions necessàries (CE, etc.) per al correcte desenvolupament de l'activitat

El vehicle serà de dedicació exclusiva per a Serveis Ambientals de Castelldefels SA i la Policia Local de Castelldefels i s'haurà de substituir immediatament en cas d'avaria o altres circumstàncies que facin impossible la seva utilització ordinària.

Abans d'iniciar el servei, l'adjudicatària realitzarà una proposta de vehicle (característiques, marca model, etc.), que, per a la seva entrada en servei, necessitarà l'aprovació expressa de Serveis Ambientals de Castelldefels SA i la Policia Local de Castelldefels. En el cas de l'adjudicatari aportari un vehicle nou en la seva oferta, aquest disposarà fins a 8 mesos, des de l'inici d'execució del contracte, per posar-lo a disposició de SAC, acreditant l'adquisició del vehicle. Mentrestant haurà de prestar el servei amb un vehicle de característiques similars que sigui apte per a la correcta execució del contracte. Un cop transcorreguts aquests 8 mesos, sense que l'adjudicatari hagi posat a disposició el vehicle nou ofertat, seran d'aplicació les penalitzacions previstes al PCAP.

Quan per quadrants de servei hi hagi dos serveis de grua a la vegada (grua de matí i grua de reforç de matí) de servei, podran utilitzar una grua propietat de SAC o bé una llogada per SAC per tal de realitzar els serveis, a més d'utilitzar la pròpia de l'adjudicatari. La previsió és de 52 dies/any.

2.8.2 Sistemes de comunicació i localització

L'adjudicatària haurà de disposar dels següents sistemes de comunicació i /o localització:

- Sistema de telefonia mòbil que permeti la localització les 24 hores del dia.
- Sistema de localització GPS que l'adjudicatària haurà d'instal·lar al seu vehicle compatible amb el sistema actual de SAC. Sac haurà de tenir accés a la geolocalització del vehicle 24h al dia.

2.8.3 Material fotogràfic

A partir dels criteris i de les necessitats determinades per part del responsable del contracte, l'adjudicatària estarà obligada a enregistrar les imatges relatives a les circumstàncies del vehicles, tant pel que fa als motius de la retirada com pel que fa al seu estat de conservació. Aquest enregistrament es farà mitjançant els programes que utilitza Serveis Ambientals de Castelldefels SA en els seus telèfons mòbils.

Per a tal finalitat, l'adjudicatària haurà d'aportar al servei i, al seu càrrec, el material següent:

- Dos telèfons mòbils model *Redmi 14 Note 128Gb* o similar amb línia de veu i dades.
- Dos impressores DATEC DP-250

El seu manteniment serà a càrrec de l'adjudicatària.

2.8.4 Aplicació de denúncies de trànsit

Els operaris del servei utilitzaran el programari de Serveis Ambientals de Castelldefels SA per a realitzar les denúncies necessàries.

2.8.5 Dipòsit de vehicles

Els vehicles retirats es dipositaran als dipòsits municipals.

El control dels vehicles que estan en el dipòsit correspon a l'adjudicatària(entrada-sortida-restants)

2.9. UNIFORMITAT I ALTRES

Tot el personal adscrit al servei haurà d'estar dotat de l'uniforme adequat per a exercir la seva tasca. Aquest uniforme que serà d'alta visibilitat, estarà fixat per Serveis Ambientals de Castelldefels SA, i seran a càrrec de l'adjudicatària les despeses derivades d'aquest concepte.

El personal haurà de mantenir unes condicions mínimes d'higiene i imatge davant la ciutadania.

L'adjudicatària facilitarà dues llanternes portàtils recarregable fixes, amb suport i equip necessari pel seu funcionament.

2.10. DOTACIÓ DE PERSONAL

L'adjudicatària tindrà personal suficient per a cobrir l'absentisme, el descans setmanal, els dies festius i les vacances del personal, de tal manera que els serveis puguin efectuar-se correctament. Per això, presentarà un estudi que justifiqui el personal del que disposarà.

El personal assignat al servei, previ a l'inici del mateix, haurà de rebre la formació que garanteixi la seva competència en les funcions relacionades amb el lloc de treball. En el supòsit que el responsable de Serveis Ambientals de Castelldefels SA detecti una manca d'aquestes competències en el personal assignat, podrà demanar el canvi de persona amb l'objectiu de millorar la prestació del servei.

L'adjudicatària, en fer-se càrrec del servei, facilitarà una relació detallada del personal adscrit al mateix, amb les dades següents: nom i cognoms, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, categoria, sou i permís de conducció (classe C i CAP en vigor).

A més, mensualment haurà d'enviar a SAC per avançat el quadrant de torns amb detall de persones i horaris de treball

Abans de satisfer les quantitats reportades d'acord amb el contracte, el responsable de Serveis Ambientals de Castelldefels SA podrà exigir a l'adjudicatària la justificació d'haver complert totes les obligacions laborals i de Seguretat Social en la relació amb els seus empleats, podent retenir del pagament un import igual al termini o terminis vençuts de salaris o de cotització, així com aplicar els corresponents descoberts sobre la fiança definitiva que haurà d'ésser en el seu cas complementada en l'import equivalent a les quantitats detretes.

L'adjudicatari haurà de subrogar-se al personal que en l'actualitat presta servei amb l'actual adjudicatari Builders 2015,S.L. , d'acord amb el previst en l'Estatut dels Treballadors i el Conveni col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya.

El personal es detalla a l'annex 1.

2.11. BORSA D'HORES

El preu inclou una bossa d'hores per a realitzar serveis extraordinaris demanats per SAC o Policia Local en l'horari de servei de grua municipal de 100h/any.

2.12. VEHICLE PLATAFORMA

L'adjudicatària haurà de disposar d'un vehicle plataforma per poder retirar vehicles de fins a 35.000 kg. Aquest vehicle no ha d'estar en disposició exclusiva per al municipi de Castelldefels ni ha de pertànyer a l'empresa adjudicatària, i es podrà contractar el seu servei amb un tercer.

2.13. COMBUSTIBLE

L'adjudicatària ha d'assumir al seu càrrec el cost del combustible necessari pel funcionament del servei, així com totes les despeses relatives al vehicle grua.

3. DISPOSICIONS EFECTIVES DEL SERVEI

3.1. COORDINACIÓ

L'activitat ha d'estar coordinada permanentment amb la resta d'activitats del servei, especialment entre l'adjudicatària, Serveis Ambientals de Castelldefels SA i la Policia Local de Castelldefels.

A tal efecte, l'adjudicatària nomenarà una persona interlocutora única del servei amb Serveis Ambientals de Castelldefels SA i la Policia Local de Castelldefels.

3.2. IMATGE CORPORATIVA

L'adjudicatària condicionarà de forma fixa el vehicle grua que utilitzi diàriament per a la prestació del servei a la imatge institucional vigent. Serveis Ambientals de Castelldefels SA li trametrà les referències de color i grafisme que calgui incorporar al vehicle, a la uniformitat i a l'activitat.

La retolació del vehicle anirà a càrrec de l'adjudicatària.

Atesa la possibilitat de que, de forma transitòria o puntual, l'adjudicatària hagués de realitzar l'activitat utilitzant vehicle/s diferents dels habituals, i per tal de mantenir l'esmentada imatge, procedirà també a encarregar adhesius que contemplin els aspectes fonamentals de l'esmentat grafisme, i al seu ús en cas necessari.

Així mateix, la documentació utilitzada durant el servei (blocs de rebuts, notes de servei, fulls diaris d'activitat, fulls d'incidències, etc.), en quant a format i imatge, hauran de tenir el vist i plau previ de Serveis Ambientals de Castelldefels SA i la Policia Local de Castelldefels.

3.3. GARANTIES ALS USUARIS

Per tal d'atendre amb la millor qualitat de servei les possibles reclamacions, el personal conductor procedirà, abans d'iniciar les operacions de col·locació dels elements de transport, a l'observació del vehicle que calgui traslladar, per advertir de la possible existència de desperfectes.

Tant si hi ha desperfectes com si no, es procedirà a realitzar la fotografia de l'estat observable d'aquest i de la seva matrícula, utilitzant la datació automàtica en la imatge (dia i hora). Els desperfectes es fotografiaran amb detall.

En qualsevol cas, omplirà el full de l'estat del vehicle, que li serà lliurat pel responsable de Serveis Ambientals de Castelldefels SA , juntament amb el full de servei esmentat al punt 2.6 del present plec.

L'adjudicatària transmetrà les fotografies realitzades i les denúncies mitjançant el programari de Serveis Ambientals de Castelldefels SA.

L'adjudicatària haurà de disposar d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir qualsevol dany a tercers. Previ inici del servei haurà de comunicar a SAC la companyia asseguradora i el número de pòlissa.

4. RELACIONS AMB L'ADJUDICATÀRIA

4.1. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més de l'obligació de prestar el servei en la forma i en els termes indicats fins ara, l'adjudicatària té les següents obligacions addicionals:

1. Iniciar la prestació del servei objecte del contracte en la data màxima d'inici prevista a la clàusula 1.5.
2. Posar a disposició del servei la totalitat del personal, vehicles, equipaments i altres béns proposats en la seva oferta i que són necessaris per garantir un adequat nivell de qualitat en la seva prestació.
3. Prestar el servei amb estricta subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, no podent-hi introduir cap modificació sense autorització expressa i per escrit del responsable de Serveis Ambientals de Castelldefels SA.
4. Prestar el servei adjudicat per sí mateix, amb expressa prohibició de cedir el contracte, arrendar-lo, traspasar-lo o subcontractar, total o parcialment, la seva execució, a excepció del vehicle plataforma establert en la clàusula 2.12.
5. Prestar el servei adjudicat amb la precisió, seguretat, regularitat i continuïtat requerides en aquest plec o ordenades durant la seva execució per part del responsable de Serveis Ambientals de Castelldefels SA, per a satisfer l'interès públic dels seus usuaris i/o beneficiaris.
6. Satisfer tota classe d'obligacions fiscals o tributàries que gravin la realització de l'activitat, així com les despeses de funcionament del servei.
7. Indemnitzar pels danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei.
8. Obeir les instruccions i ordres de servei que li siguin formulades pel responsable de Serveis Ambientals de Castelldefels SA i per la Policia Local de Castelldefels.
9. Informar al responsable de Serveis Ambientals de Castelldefels SA i a la Policia Local de Castelldefels de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
10. Serà responsable de la qualitat tècnica del servei realitzat, així com de les conseqüències que se'n puguin derivar per a Serveis Ambientals de Castelldefels SA, per a l'Ajuntament de Castelldefels o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en la seva prestació.
11. Disposar de fulls de reclamació i denúncia oficials a disposició dels usuaris, visades degudament per l'autoritat municipal.
12. Complir amb les obligacions laborals que determini en cada moment la legislació vigent en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà a Serveis Ambientals de Castelldefels SA per a la resolució del contracte.
13. Mantenir en bon estat de neteja, pintura, manteniment, conservació i funcionament els vehicles, així com altres elements adscrits a la prestació del servei.

14. Mantenir en bon estat d'ordre i neteja les instal·lacions utilitzades al dipòsit Alfa pels seus treballadors,
15. Facilitar tota la informació del servei que li sigui requerida per part del responsable de Serveis Ambientals de Castelldefels SA i per la Policia Local de Castelldefels.
16. Posar a disposició del servei els vehicles de reforç requerits, sense demores, per donar cobertura suficient a les necessitats sorgides.
17. Serà responsable de qualsevol possible dany o perjudici a persones o béns motivats per les actuacions i aplicacions en la prestació del servei. A aquest efecte, subscriurà una pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil, tant directa com subsidiària, per un import mínim global anual de **1.000.000,00 euros**, que cobreixi els danys que es puguin derivar d'accions o omissions en l'execució del contracte, fins i tot en els casos en què pogués ser declarat responsable Serveis Ambientals de Castelldefels SA o la Policia Local de Castelldefels; i, en qualsevol cas, amb clàusula de reposició de prima.
18. Substituir, sempre que sigui necessari (per avaries, revisions ,etc.) el vehicle del servei per un de similars característiques.

4.2. DRETS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més dels drets derivats d'aquest plec de prescripcions tècniques i del marc jurídic aplicable al contracte, l'adjudicatària tindrà els següents drets addicionals:

1. Rebre, per part de Serveis Ambientals de Castelldefels SA , el preu que resulti de l'oferta acceptada pel servei prestat i la seva revisió, si s'escau, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
2. Qualsevol altre que legalment li correspongui.

4.3. RELACIÓ AMB LA CIUTADANIA

L'adjudicatària i el seu personal adscrit mantindran, en tot moment, un tracte correcte i respectuós amb els destinataris de les prestacions del servei. En altre cas, la seva conducta serà sancionada conforme prescriu el règim sancionador del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'adjudicatària haurà de donar resposta per escrit a qualsevol reclamació de danys als vehicles de la ciutadania, i notificar a SAC la situació de l'expedient fins al seu tancament.

5. POTESTATS I DEURES DE LA SOCIETAT CONTRACTANT

5.1. POTESTATS

A més de la potestat de direcció i control del servei en la forma i en els termes indicats en aquest plec, Serveis Ambientals de Castelldefels SA té les següents potestats addicionals:

- Fiscalitzar, dirigir i controlar la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els serveis, les instal·lacions i els vehicles, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i requerir a l'adjudicatària la presentació i actualització de la mateixa per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Imposar les sancions previstes en aquest plec per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.

5.2. DEURES

- Satisfer les retribucions econòmiques en la quantia i els terminis resultants de la proposta econòmica de l'adjudicatària, i la seva revisió (si s'escau).
- Atorgar a l'adjudicatària la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.

OH-15/2026

Castelldefels, a data de signatura electrònica

Orlando Huerga Gorgojo
Director de l'Àrea d'Aparcaments
Serveis Ambientals de Castelldefels SA